



**SUFFP**

SCUOLA UNIVERSITARIA  
FEDERALE PER LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera  
nella formazione professionale*

# **MANUALE UTENTE**

Quali strumenti per una didattica a distanza efficace?

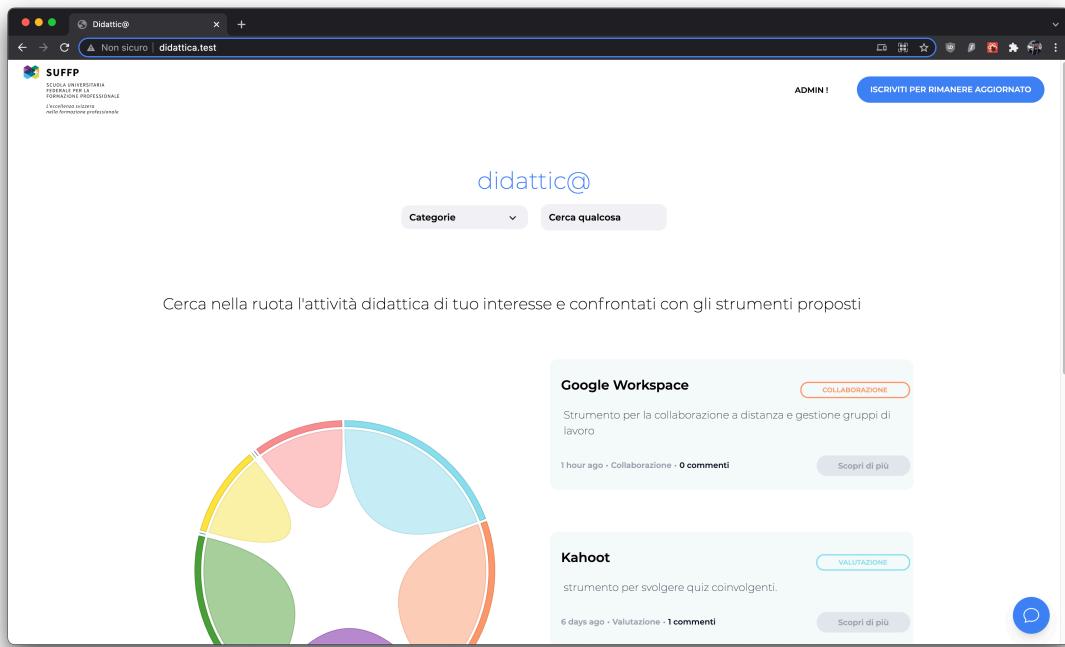


<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Homepage</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>STRUMENTO</b>	<b>4</b>
3.1	Pagina di dettaglio dello strumento	4
<b>4</b>	<b>REGISTRAZIONE E LOGIN</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>CONTATTA UN AMMINISTRATORE</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>CERCARE UNO STRUMENTO</b>	<b>9</b>
6.1	Attraverso il grafico	9
6.2	Attraverso strumenti di ricerca	10

## 1 INTRODUZIONE

In questo manuale verranno spiegate le varie schermate dell'applicativo nonché il suo utilizzo per l'utente comune.

## 2 HOMEPAGE

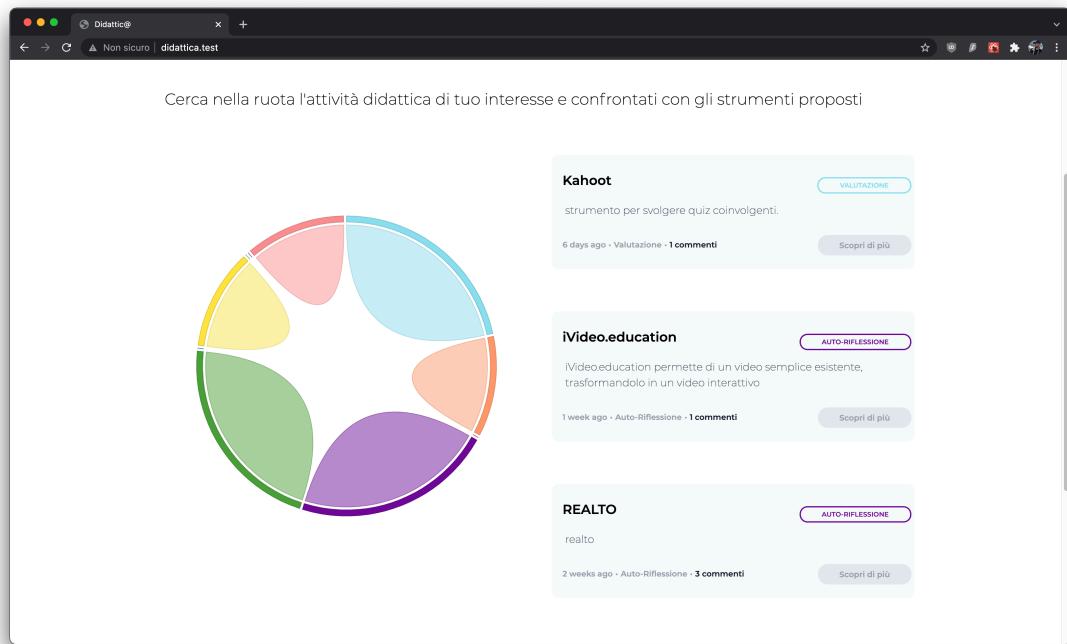


Questo è l'aspetto della pagina principale, qui veniamo subito accolti dallo strumento di ricerca dello strumento per la didattica a distanza, partendo dal bisogno.



Nella parte superiore troviamo il logo **SUFFP**, i tasti per effettuare un login o una registrazione, il collegamento al form per l'iscrizione alla *Newsletter*.

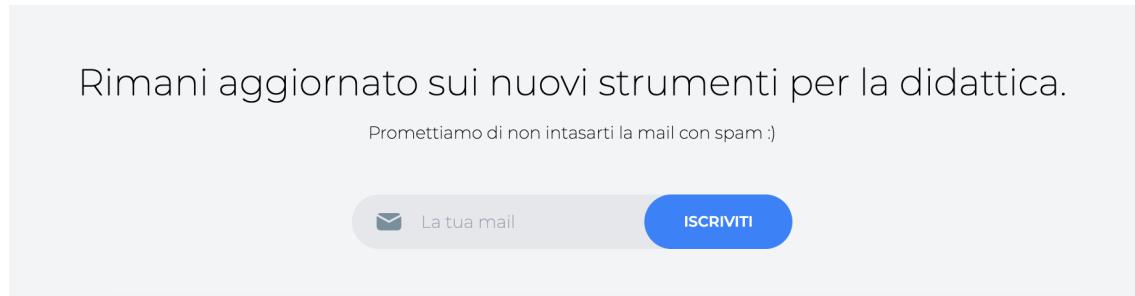
Nella parte centrale invece abbiamo una lista a tendina per selezionare una delle categorie ed un input di testo in cui cercare tramite parole chiave.



Nella parte centrale della *Homepage* troviamo sulla sinistra il grafico/mappa/ruota che rappresenta il numero di strumenti presenti per ogni categoria. L'ampiezza dei vari archi sta infatti ad indicare, visivamente, il numero di strumenti presenti per quella data categoria.

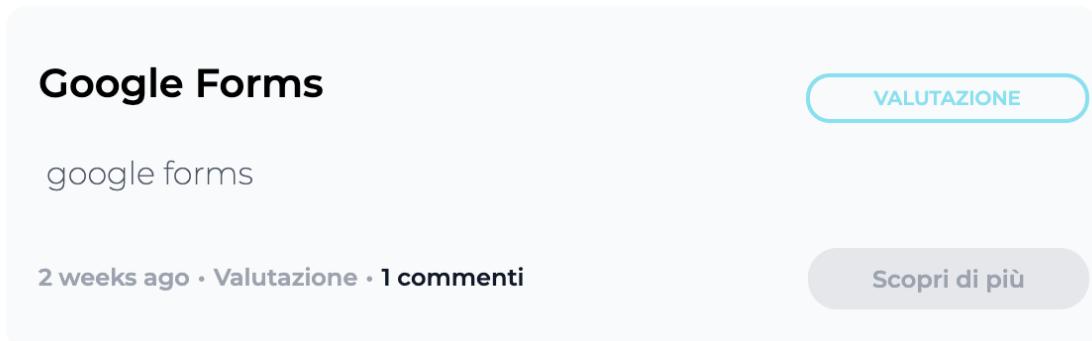
È interagibile, di fatti cliccando su uno degli *archi* gli strumenti, sulla destra, vengono filtrati in base alla categoria scelta.

Sul lato destro abbiamo appunto un elenco degli strumenti presenti. Di base sono ordinati dal più recente inserito al meno.



Nella parte inferiore della *Homepage* troviamo invece il form per la registrazione alla *Newsletter*. Inserendo un indirizzo email valido si viene inseriti in una lista, acconsentendo a ricevere le ultime informazioni riguardanti l'applicativo (es. l'aggiunta di un nuovo strumento).

### 3 STRUMENTO



La *card* di uno strumento è così composta:

In alto troviamo il nome dello strumento, cliccandolo si aprirà la pagina dello strumento.

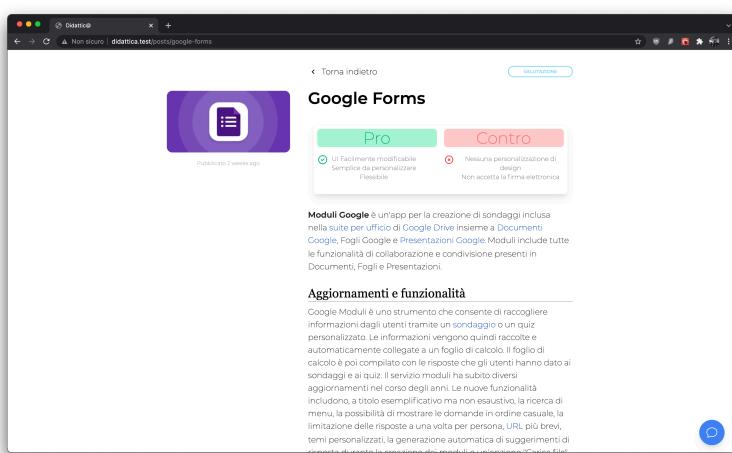
Appena sotto una breve descrizione, che servirà a spiegare brevemente l'utilità didattica più appropriato per lo strumento.

In basso alcune informazioni sullo strumento, come la data di inserimento, la categoria di appartenenza ed il numero di commenti fatti su questo strumento.

Sul lato destro, infine, due pulsati. Quello in cima riguarda la categoria di appartenenza, che richiama il medesimo colore del grafico. Cliccandolo verranno mostrati tutti gli strumenti appartenenti a quella categoria.

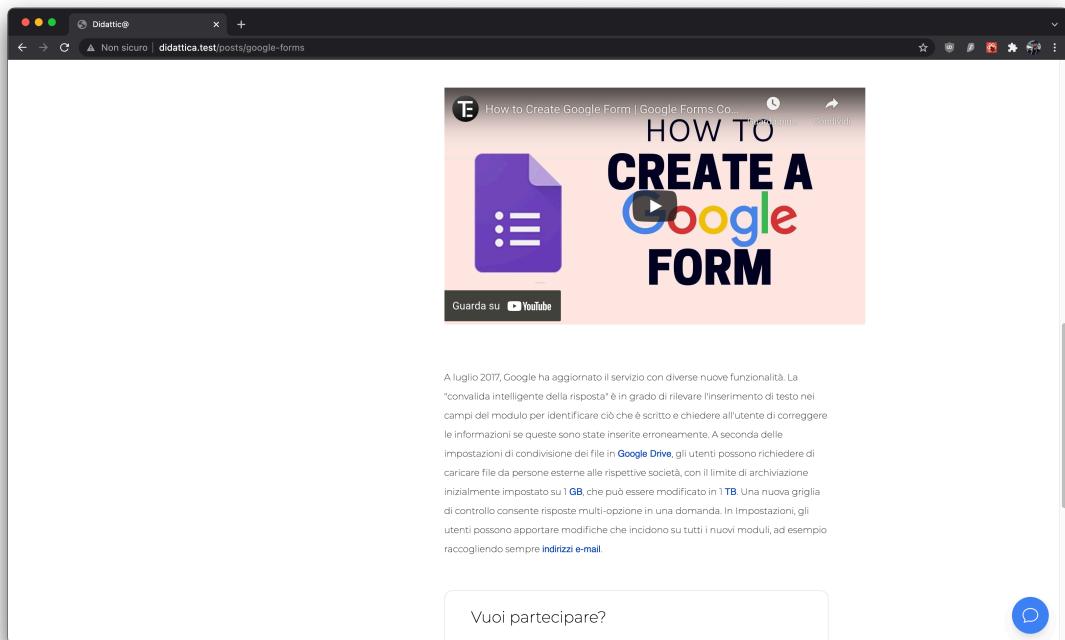
Infine, il tasto *Scopri di più*, condurrà alla pagina di dettaglio dello strumento.

#### 3.1 Pagina di dettaglio dello strumento



La pagina di dettaglio dello strumento si presenta come da immagine. In cima troviamo il titolo, un'immagine dello strumento ed una tabella dei **Pro** e **Contro** di quest'ultimo.

Infine il corpo del testo, che comprenderà una spiegazione dettagliata dello strumento, i suoi campi di applicazione e le sue funzionalità.



Nel corpo dello strumento è possibile trovare anche video tutorial o di spiegazione dello strumento stesso. In alcuni casi particolari sarà possibile trovare anche piccole demo dello strumento o esempi realizzati con questo. Ciò dipende naturalmente dalla natura stessa dello strumento.

Vuoi partecipare?

Veloce! Pensa a qualcosa da dire.

INVIA

In fondo allo strumento troviamo un campo di testo che ci consentirà di lasciare un giudizio e parere relativo a quanto abbiamo letto ed appreso da questo strumento.

Servirà anche per esprimere i propri dubbi ed avviare una conversazione con altri utenti.

**admin**

Postato November 16, 2021, 8:29 am

Ho trovato questa guida molto utile.

Il nostro commento apparirà come questo. In alto troveremo il nostro nome ed un avatar. Sotto di questo la data in cui abbiamo scritto questo commento ed infine il nostro messaggio.

Per poter scrivere un commento, però, è necessario aver effettuato la registrazione ed aver effettuato l'accesso.

In caso contrario, ci verrà ricordato di farlo.

**Registrati oppure Accedi per lasciare un commento.**

**admin**

Postato November 16, 2021, 8:29 am

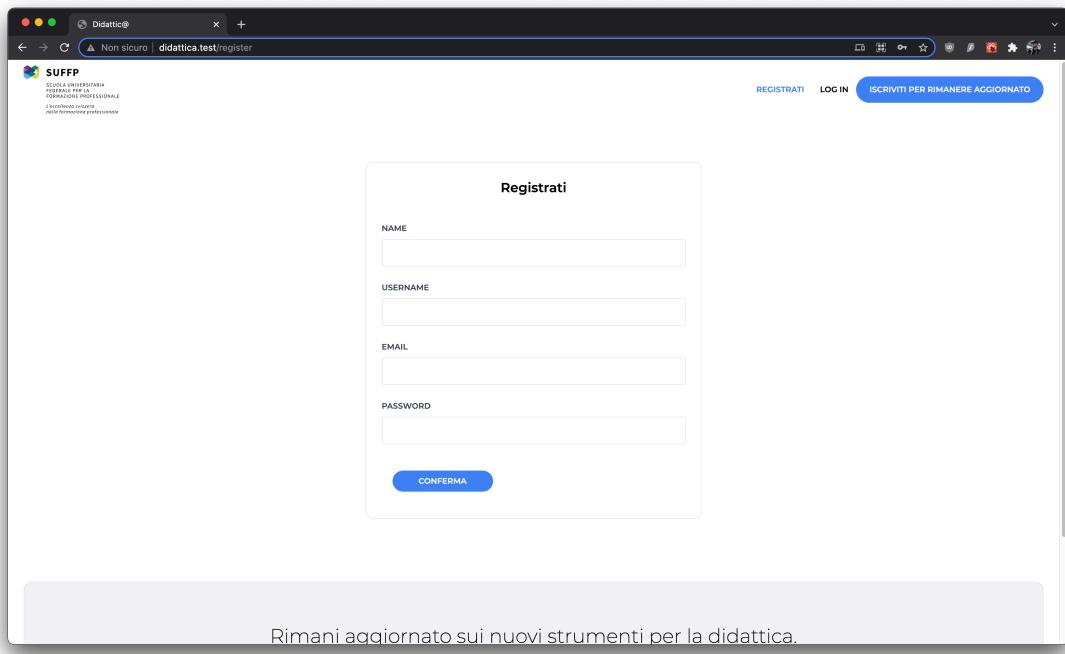
Ho trovato questa guida molto utile.

#### 4 REGISTRAZIONE E LOGIN

Se ancora non l'abbiamo fatto, sarebbe utile registrarsi ed effettuare il login all'interno dell'applicativo. Questo non è un passaggio obbligatorio, di fatti, al momento, l'applicativo è totalmente fruibile (ed accezione dei commenti e form di contatto.) senza necessariamente doversi registrare.

[REGISTRATI](#)[LOG IN](#)[ISCRIVITI PER RIMANERE AGGIORNATO](#)

Nel caso in cui decidessimo comunque di farlo, nella parte superiore del applicativo è possibile trovare i due tastini che conducono alle rispettive pagine.

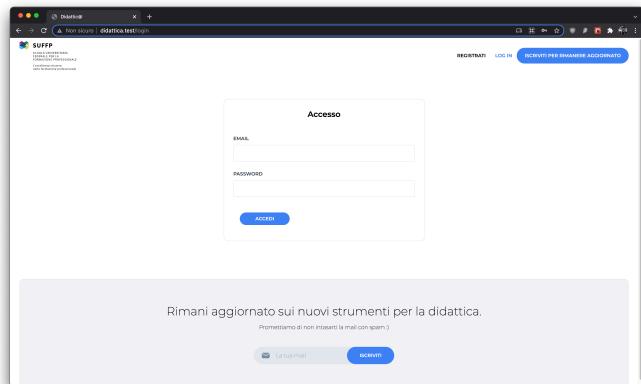


Scegliendo di registrarsi ci sarà chiesto di compilare un breve *form*.

I campi richiesti sono:

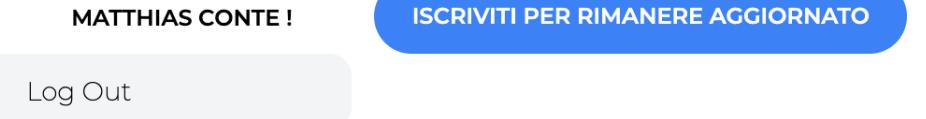
- Il nostro nome
- Il nostro nome utente
- La nostra email
- Una password

Una volta registrati verremo automaticamente loggati all'interno dell'applicativo, ma se ciò non dovesse accadere, o dovessimo accedere in un secondo momento, è sempre possibile farlo, una volta registrati, dalla pagina *login*.



Qui ci sarà chiesto di inserire la nostra email di registrazione e la nostra password.

Infine se volessimo effettuare il *logout*, sarà sufficiente cliccare sul nostro nome, in alto a destra.



Apparirà un menù a tendina che ci permetterà di fare il *logout* con il nostro utente.

## 5 CONTATTA UN AMMINISTRATORE

Una registrati ed aver effettuato l'accesso, noteremo in basso a destra un'icconcina che ci segue per tutte le pagine dell'applicativo.

Questa, cliccandoci, aprirà un piccolo formulario e sarà utile nel caso in cui dovessimo riscontrare problemi con l'applicativo, in caso di dubbi o qualora volessimo suggerire alcune implementazioni e migliorie.

Ci verrà richiesto di inserire un oggetto ed il motivo per cui si contatta l'amministratore.

Riceveremo una mail con le informazioni forniteci da questo form, la email dell'utente ed il suo nome utente.

Nel caso in cui l'amministratore abbia dunque necessità di ricontattarvi, potrà farlo tramite la vostra mail.

Hai bisogno di un'aiuto?

Compila pure questo form con i problemi riscontrati, risponderemo il più infretta possibile.

Oggetto

Ho riscontrato un bug!

Come possiamo aiutarti?

Qui vi spiego il problema che ho riscontrato

Invia



## 6 CERCARE UNO STRUMENTO

Le funzioni di ricerca sono l'aspetto principale di quest'applicativo. E di seguito verranno illustrati i due differenti approcci con cui si dovrebbero affrontare quest'applicativo.

### 6.1 Attraverso il grafico

Come suggeritoci dalla discalia in cima al grafico, all'interno di questa ruota è possibile cercare un'attività didattica che si intende svolgere.

Cerca nella ruota l'attività didattica di tuo interesse e confrontati con gli strumenti proposti



**Google Forms**  
google forms VALUTAZIONE  
2 weeks ago - Valutazione - 0 commenti Scopri di più

**Kahoot**  
strumento per svolgere quiz coinvolgenti. VALUTAZIONE  
6 days ago - Valutazione - 1 commenti Scopri di più

In quest esempio abbiamo bisogno di uno strumento che ci aiuti ad effettuare una valutazione.

Ci vengono ritornati due strumenti, come anche viene suggerito passando con il mouse sopra l'arco.

In questo modo possiamo visionare tutti gli strumenti appartenenti a quella categoria, leggendo alcune informazioni a colpo d'occhio sullo strumento ed in caso decidere quale dei due approfondire nella relativa pagina di dettaglio.

## 6.2 Attraverso strumenti di ricerca

Un altro modo per poter cercare uno strumento è attraverso gli strumenti di ricerca che si trovano in cima, appena sotto il nome dell'applicativo.

didat

Categorie ▾

[Tutti](#)  
[Valutazione](#)  
[Collaborazione](#)  
[Erogazione](#)  
[Contenuti](#)  
[Auto-Riflessione](#)  
[Comunicazione E](#)  
[Discussione](#)

Cliccando su categoria possiamo visualizzare un elenco di tutte le categorie presenti all'interno dell'applicativo. Selezionandone una filtreremo gli strumenti in base alla categoria di appartenenza.

Invece, nel secondo input, è possibile scrivere alcune parole chiave che ci aiutino nella ricerca.

didattic@

Categorie ▾
teams

attività didattica di tuo interesse e confrontati con gli strumenti proposti

Questi due strumenti (lista categorie e ricerca per parole chiave) sono combinabili tra di loro, di fatti potremmo selezionare una categoria, ad esempio *Valutazione* e cercare con le parole chiave, se tra queste ci sia, ad esempio, uno strumento chiamato *Moodle*.



Microsoft Teams

MS Teams

2 weeks ago · Organizzazione percorso didattico · 0 commenti