

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ОРГАНАХ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ОПЕРАТИВНЫХ ПЛАНОВ И КАРТОЧЕК ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет требования к разработке, содержанию, хранению и использованию в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям (далее-ОПЧС) оперативных планов и карточек тушения пожаров.

2. Разработка оперативных планов и карточек тушения пожаров производится в целях.

2.1 повышения уровня боеготовности ОПЧС;

2.2 обеспечения должностных лиц ОПЧС информацией о местах расположения, оперативно-тактических характеристиках и особенностях зданий, сооружений и населенных пунктов, успешное тушение пожаров в которых требует дополнительной подготовки и изучения сведений о них;

2.3 планирования боевых действий по тушению пожаров и спасению людей с предварительным

прогнозированием возможной обстановки при пожаре на объектах, в зданиях сооружениях, населенных пунктах, 2.4 совершенствования тактической выучки, обеспечения профессиональной подготовки работников ОПЧС;

2.5 определения необходимого количества сил и средств для организации тушения пожара;

2.6 информационного обеспечения при создании баз данных об объектах, зданиях, сооружениях и населенных пунктах, для использования работниками ОПЧС при детальном изучении районов выезда подразделений, подготовке и проведении тактико-специальных занятий (учений), оценке обстановки и принятии решений в процессе тушения пожаров, исследовании (изучении) и подготовке описаний пожаров, карточек, боевых действий.

3. Оперативный план тушения пожара (далее - ОП) - документ, содержащий оперативно-тактические характеристики объекта (здания, сооружения, совокупности зданий и сооружений, относящихся к одному субъекту хозяйствования и сосредоточенных на единой территории, связанных между собой технологическим процессом или единым функциональным назначением и т.п.), расчеты необходимого количества сил и средств для тушения

пожара, способствующий должностным лицам ОПЧС в оперативной организации действий под-разделений по спасению людей и тушению пожара.

4. Оперативная карточка тушений пожара (далее - ОК) - документ, содержащий основные оперативно-тактические характеристики объекта (здания, сооружения, совокупности зданий и сооружений, относящихся к одному субъекту хозяйствования и сосредоточенных на единой территории, связанных между собой технологическим процессом или единым функциональным назначением, населенного пункта и т.п.) и способствующий должностным лицам ОПЧС в оперативной организации действий подразделений по спасению людей и тушению пожара.

5. Общее руководство организацией работы по разработке, отработке и учету ОП и ОК возлагается на начальников областных (Минского городского) управлений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - УМЧС).

ГЛАВА 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫЕ РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ ОП И ОК

6. ОП и ОК разрабатываются работниками городских (районных) отделов по чрезвычайным ситуациям (далее - Г(Р)ОЧС), пожарных аварийно-спасательных отрядов

(далее-ПАСО) на объекты, входящие в перечень согласно приложению 1 (далее - Перечень) к настоящей Инструкции, располагающиеся на территории соответствующей административно-территориальной единицы для ПАСО - на соответствующие обслуживаемые объекты и (или) объекты, расположенные в районе выезда соответствующего подразделения).

7. По решению начальников Г(Р)ОЧС (УМЧС) перечень объектов и населенных пунктов, на которые требуется разработка ОП и ОК может быть дополнен исходя из местных особенностей и важности объектов.

8. ОП и ОК разрабатываются на здание, сооружение или совокупность зданий и сооружений (представляющих один субъект хозяйствования), сосредоточенных на единой территории и связанных между собой технологическим процессом или единым функциональным назначением.

Если субъект хозяйствования, относящийся к Перечню, имеет производственные площадки (подразделения), располагающиеся за пределами (территорией) головного предприятия, то необходимость разработки ОП (ОК) на данные объекты (подразделения) рассматривается обособленно от головного предприятия в соответствии с требованиями Перечня.

9. В случае разработки ОП (ОК) на субъекты хозяйствования, объединенные

единой

территорией, на схеме расположения объекта на местности каждого ОП (ОК) указываются здания, сооружения, транспортные проходные, проезды и прочие данные согласно пункта 64 настоящей Инструкций всех субъектов хозяйствования на этой территории.

10. Допускается разработка единого (общего) ОП (ОК) на несколько объектов, включенных в Перечень, если они расположены на единой или смежной территории, имеющие один юридический адрес и общего руководителя (например, вузы и общежития при них).

При этом если на один из объектов требуется разработка ОП, общим документом на данные объекты должен быть ОП.

11. Не рекомендуется разработка отдельного ОП (ОК) на объект (например, ФОК, баню) из состава субъекта хозяйствования, на который разработан ОП (ОК), если сведения о данном объекте содержатся в разработанном на субъект хозяйствования ОП (ОК).

12. При наличии в составе здания одного или нескольких помещений, примыкающих корпусов, блоков и т.п., являющихся или относящихся к объектам, на которые требуется, разработка ОП или ОК (исполкомы, театры и пр.), ОП (ОК) разрабатывается на всё здание.

13. В целях учета и планирования работы с ОП и ОК в Г(Р)ОЧС составляется перечень объектов и населенных пунктов, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы, на которые разрабатываются и содержатся ОП и ОК (далее - Перечень объектов).

14. Перечень объектов, выполняемый по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, своевременно (не позднее 10 рабочих дней с момента включения (исключения) объектов) корректируется и утверждается начальником Г(Р)ОЧС. После утверждения (корректировки) копия Перечня объектов направляется в центр оперативного управления (далее - ЦОУ) УМЧС.

15. Разработка ОП и ОК на объекты, относящиеся к режимным (секретным), осуществляется при наличии разрешения руководителей соответствующих объектов. Объём отражаемой в ОП (ОК) информации, позволяющий использовать ОП (ОК) в открытом доступе, определяется их руководителями.

ГЛАВА 3

РАЗРАБОТКА ОП И ОК

16. Приказом начальника Г(Р)ОЧС (УМЧС) назначается работник (группа работников) из числа лиц среднего и старшего начальствующего состава подразделений, ответственный за разработку ОП и ОК (далее - разработчик) и достоверность сведений, указанных в них.

17. Начальник Г(Р)ОЧС (УМЧС) обязан в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после принятия решения о разработке ОП (ОК) на эксплуатируемый объект или подписания заключения о соответствии объекта требованиям безопасности и эксплуатационной надежности на законченном строительством объект, поручить разработчику (группе разработчиков) подготовить проект ОП (ОК) на соответствующий объект.

18. Разработке ОП и ОК предшествуют следующие мероприятия:

- 18.1. изучение и анализ оперативно-тактической характеристики объекта, в том числе сбор сведений о его противопожарной защите;

- 18.2. изучение проектных, справочных и иных материалов по данному объекту;
- 18.3. прогноз вероятного места возникновения наиболее сложного пожара и возможных вариантов его развития;
- 18.4. изучение аналитических материалов по пожарам, произошедшим на данном и (или) аналогичных объектах.

19. Разработчик обязан подготовить проект ОП (ОК) в срок не более 30 дней с момента поручения и представить его в Г(Р)ОЧС (УМЧС) для проверки соответствия и визирования.

20. Разработка, проверка, визирование, согласование и утверждение ОП и ОК должны осуществляться в двухмесячный срок с момента подписания заключения о соответствии объекта требованиям безопасности и эксплуатационной надежности на законченный строительством объект или решения соответствующего должностного лица о разработке ОП (ОК) на эксплуатируемый объект.

Продление срока разработки ОП и ОК допускается по независящим от должностных лиц ОПЧС причинам, имеющим документальное подтверждение.

21. Должностное лицо (работник отдела службы и боеготовности УМЧС, центра оперативного управления УМЧС, заместитель начальника Г(Р)ОЧС по

оперативно-тактической работе), которому поручена работа по направлению, в срок не более 5 рабочих дней (должностное лицо, несущее службу в сменном режиме - в течение 2-х дежурных, суток) проводит проверку проекта ОГИОК) на предмет соответствия требованиям настоящей Инструкции и визирует его. В случае выявления недостатков в проекте 07 (ОК), должностное лицо направляет проект с выявленными замечаниями разработчику (группе разработчиков) на доработку. Доработка проекта ОП и ОК должна быть осуществлена в срок не более 10 рабочих дней.

22. После визирования разработчик представляет (направляет) проект ОП(ОК) на согласование руководству объекта (для ОК на населенные пункты - соответствующему руководителю местного исполнительного и распорядительного органа). Подпись лица, согласовавшего ОП (ОК), скрепляется печатью субъекта хозяйствования (при её наличии). Согласованный проект ОК представляется разработчиком для утверждения начальнику Г(Р)ОЧС, согласованный проект ОП представляется для утверждения начальнику (заместителю начальника) УМЧС соответствующим начальником Г(Р)ОЧС.

23. Допускается второй экземпляр утвержденного ОП (ОК) предоставлять руководству (собственнику) объекта, на который разработан ОП (ОК), в том числе с целью хранения у дежурного персонала объекта.

ГЛАВА 4

ОТРАБОТКА И КОРРЕКТИРОВКА ОП И ОК

24. На основании Перечня объектов начальником Г(Р)ОЧС разрабатывается график отработки ОП и ОК на объекты и сельские населенные пункты, расположенные на территории соответствующей административно-территориальной единицы. График разрабатывается на 3 года (для Г(Р)ОЧС соответствующих городов областного подчинения - на 4 года, для г. Минска - на 6 лет).

При разработке графика отработки ОП и ОК должны быть учтены возможные изменения оперативной обстановки в гарнизоне в преддверии проведения социально-значимых и массовых мероприятий.

25. График отработки ОП и ОК разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции и утверждается начальником Г(Р)ОЧС.

График своевременно (не позднее 10, рабочих дней с момента включения (исключения) объектов) корректируется повторно утверждается.

После утверждения копия графика направляется в ЦОУ УМЧС.

26. Отработка ОП и ОК проводится с каждой дежурной сменой подразделения, в районе выезда которого расположен объект, не реже одного раза в 3 года (для Г(РОЧС соответствующих городов областного подчинения - не реже одного раза в 4 года, для г. Минска - не реже одного раза в 6 лет).

К отработке ОП и ОК по решению начальника Г(Р)ОЧС (УМЧС) могут привлекаться и другие подразделения.

Допускается не проводить отработку

ОП (ОК) на период времени, в течение которого объект не эксплуатируется, находится на консервации, реконструкции и т.п., о чем делается соответствующая отметка в сведениях об отработке ОП (ОК).

Отработка ОП (ОК) на объекты, а также отработка ОК на группу населенных пунктов может осуществляться поэтапно (по производствам, цехам, участкам, населенным пунктам).

27. Отработка ОП и ОК осуществляется работниками подразделений при проведении тактико-специальных занятий, практических занятий по тактико-специальной под-готовке (далее - занятий)

28. Отработка ОП (ОК) проводится следующим образом:

28.1 руководитель занятий получает оригинал ОП (ОК) по месту его хранения;

28.2 дежурная смена (караул) выезжает на объект (в сельский населенный пункт);

28.3 личный состав ознакомляется с оперативно-тактическими характеристика-ми объекта (сельского населенного пункта), технологическим процессом, объемно-планировочными решениями зданий и сооружений объекта, свойств веществ и материалов, обращающихся в производстве, установок пожарной автоматики и т.д.;

28.4 личный состав изучает расположение, характеристики и состояние источников противопожарного водоснабжения (при их отсутствии на территории объекта (сельского населенного пункта)-ближайших к объекту водоисточников наружного противопожарного водоснабжения);

28.5 руководитель занятий и другие должностные лица сопоставляют текстовую и графическую части ОП (ОК) реальной обстановке;

28.6 производится практическое решение вводной (отработка действий) по тушению условного пожара,

спасению людей и иных задач в соответствии с тематикой занятия.

Для отработки вводной могут привлекаться работники объекта, другие заинтересованные лица и организации.

Отметка об отработке ставится в оригинале ОП (ОК) старшим должностным лицом, проводившим отработку.

29. Отработка ОП и ОК должна выполняться в период проведения занятий в системе боевой подготовки. При превышении в календарном месяце количества отрабатываемых ОП и ОК над количеством запланированных занятий а также в случае, предусмотренном пунктом 32 настоящей Инструкции, допускается проводить теоретическую отработку ОК при проведении дополнительных занятий с личным составом дежурной смены (караула).

30. Теоретическая отработка ОК проводится следующим образом:

30.1 изучается состав и ориентировочное время прибытия сил и средств, привлекаемых по установленному номеру вызова на объект, в соответствии с расписанием выезда гарнизона, планом привлечения сил и средств;

30.2 определяется оптимальный маршрут следования подразделения к объекту в зависимости от оперативной обстановки, состояния и загруженности автомобильных дорог, сезона, времени суток и других местных условий;

30.3 изучается расположение и характеристики ближайших к объекту водоисточников с использованием планшета водоисточников и иной служебной документации;

30.4 изучаются оперативно-тактические характеристики объекта, варианты тушения возможного пожара в зависимости от места его возникновения и возможных путей распространения, исходя из наихудших условий с точки зрения организации боевых действий подразделений;

30.5 изучаются ранее произошедшие пожары на данном и аналогичных объектах, в том числе посредством изучения имеющихся описаний пожаров и карточек боевых действий подразделений (при наличии).

31. При планируемой теоретической отработке ОК работник, ответственный за корректировку ОК, или иное лицо, определенное начальником Г(Р)ОЧС (УМЧС), заблаговременно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в ОК.

32. В случае отсутствия согласия руководства объекта на проведение практической отработки ОП (ОК) отработка переносится на период, согласованный с руководством объекта, или производится теоретическая отработка ОП (ОК) на дополнительных занятиях. При этом к сведениям об отработке ОП (ОК) прилагается копия документа, подтверждающего отказ руководства объекта от проведения практической отработки.

33. Корректировка ОП и ОК выполняется при выявлении несоответствий, установленных в ходе осуществления надзорной деятельности на объекте, проведения отработки ОП (ОК), ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций на объекте, проверки должностными лицами соответствия ОП(ОК) действительности, при получении информации о вводе объекта в эксплуатацию, после реконструкции (ремонта, консервации и т.д.), изменении функционального назначения, планировки, модернизации технологического процесса производства, состояния противопожарного водоснабжения, возведения новых установок и сооружений и т.д.

34. По выявленным несоответствиям, замечаниям и необходимости внесения дополнительных сведений в ОП (ОК) работник, проводивший отработку ОП (ОК), иное должностное лицо, выявившее несоответствия, в

трехдневный срок информирует в установленном порядке руководство соответствующего Г(Р)ОЧС.

35. Корректировка ОП (ОК) производится не позднее 10 дней с момента выявления изменений, несоответствий и т.п., разработчиком соответствующего ОП (ОК) Или иным лицом, определенным начальником Г(Р)ОЧС.

36.Работник (группа работников), ответственный за корректировку:

36.1 получает оригинал ОП(ОК), подлежащий корректировке;

36.2 ознакомляется с выявленными недостатками;

36.3 сопоставляет текстовую и графическую части ОП (ОК) реальной обстановке;

36.4. вносит соответствующие изменения в ОП (ОК), при необходимости предоставляет ОП (ОК) на проверку, визирование, согласование и утверждение;

36.5. вносит запись о корректировке ОП(ОК) в соответствующий раздел;

36.6. направляет копии ОП (ОК) на бумажном носителе и в электронном виде в соответствующие подразделения с учетом требований пунктов 39 - 42 настоящей

Инструкции;

36.7. сдает оригинал ОП (ОК) по месту его получения;

37. При внесении изменений на титульном листе ОП или ОК (за исключением сведений, внесенных карандашом), а также изменении технологического процесса и (или) планировки, ОП (ОК) повторно согласовывается и утверждается.

38. Сведения об отработке, корректировке ОП и ОК оформляются согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

39. ЦОУ УМЧС предоставляют ОП и ОК в РЦУРЧС МЧС Республики Беларусь в электронном виде при возникновении чрезвычайных ситуаций на соответствующем объекте совместно со специальным донесением о возникновении чрезвычайной ситуации или в течение 10 минут о запросе (требовании).

ГЛАВА 5

ХРАНЕНИЕ И ВЫДАЧА ОП И ОК

40. Оригиналы ОП и ОК хранятся в пункте связи подразделения, в районе выезда которого расположены соответствующие объекты.

41. Начальником Г(Р)ОЧС определяется необходимое количество подразделений, в которых на бумажном носителе хранятся копии ОП (ОК), позволяющее в случаях ухудшения оперативной обстановки обеспечить оперативное получение требуемого ОП (ОК) руководителем тушения пожара на соответствующем объекте. Подразделения, в которых хранятся оригинал и копии ОП и ОК, указываются в Перечне объектов.

42. Если ближайшее к объекту подразделение подчинено иному Г(Р)ОЧС, то оригинал ОП (ОК) хранится в ЦОУ ГРОЧС соответствующей административно-территориальной единицы, на территории которой расположен объект, а в ближайшее подразделение направляется копия ОП(ОК) на бумажном носителе.

43. В ЦОУ Г(Р)ОЧС ОП и ОК хранятся в электронном виде, а также оригиналы ОП (ОК) в случаях.

43.1. предусмотренных пунктом 42 настоящей Инструкции;

43.2. когда ЦОУ Г(Р)ОЧС выполняет функции пункта связи подразделения.

44. Перечень ОП и ОК, вывозимых в автомобилях штабных штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ШЛЧС) УМЧС, Г(Р)ОЧС и ПАСО, а также способ (вид) хранения определяется приказом соответствующего начальника УМЧС, Г(Р)ОЧС

45. При хранении ОП и ОК в электронном виде в автомобилях штабных должна обеспечиваться возможность их вывода на бумажный носитель. Мобильные устройства хранения информации должны иметь, возможность передачи данных по доступным телекоммуникационным сетям.

46. Рекомендуется хранить ОП и ОК в соответствии с приложением 5 к настоящей Инструкции. Место хранения ОП и ОК должно обеспечивать их оперативное использование при выезде дежурной смены (караула).

В подразделениях, имеющих по штатному расписанию одно отделение на основной пожарной аварийно-спасательной технике в боевом расчете, допускается хранение ОП и ОК специально оборудованных местах на технических средствах, находящихся в боевом расчете. На технических средствах рекомендуется хранить ОК (ОП) в виде планшета или в папке-скоросшивателе.

47. В ЦОУ ПАСО, Г(Р)ОЧС, пунктах связи пожарных аварийно-спасательных частей (далее-ПАСЧ), учебных пожарных аварийно-спасательных частей (далее - УПАСЧ), пожарных аварийно-спасательных остов (далее - ПАСП) ведется журнал выдачи оперативных планов (карточек) тушения пожаров по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции. Порядок выдачи ОП и ОК в подразделениях гарнизона определяется приказом об организации службы и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городах и населенных пунктах.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОП и ОК

48. ОП и ОК выполняются в электронном виде и на бумажном носителе. Разработка ОП осуществляется на бумажном носителе формата А4, ОК - формата А4 или А5, в электронном виде - согласно пункту 49 настоящей Инструкции.

Допускается для крупных и сложных в оперативно-тактическом отношении объектов выполнять графические материалы на бумажном носителе форматов А1, А2, А3.

При этом листы большого формата должны складываться до формата А4.

49. ОП и ОК состоят из текстовой и графической частей. Текстовая часть выполняется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, обычным, как правило, размером 14 пт, в таблицах допускается уменьшение до 12 пт. Графическая часть выполняется в графическом редакторе Visio (несущие стены, перегородки, лестничные марши дверные и оконные проемы, лифтовые шахты и т.д.) в соответствии с техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации. Условные обозначения в ОП и ОК должны соответствовать требованиям Боевого устава органов и подразделений о чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь по организации тушения пожаров, утвержденным приказом МЧС Республики Беларусь от 30 июня 2017 г. № 185.

50. В ОП и ОК на объекты, на которых производятся, используются, перерабатываются либо хранятся опасные химические, отравляющие, взрывчатые и радиоактивные вещества, а также легковоспламеняющиеся жидкости (далее - ЛВЖ), горючие жидкости (далее - ГЖ), вкладываются аварийные карточки с характеристикой данных веществ (материалов) и рекомендациями по их тушению (нейтрализации). Форма аварийной карточки и порядок ее заполнения изложены в документе «Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам стран СНГ, Латвийской

Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики» согласно пункту 5.4.3.12. приложения 2 Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении.

51. На титульном листе ОП и ОК на объект (здание, сооружение), на котором производятся, используются, перерабатываются или хранятся опасные химические отравляющие, взрывчатые и радиоактивные вещества, а также ЛВЖ и (или) ГЖ суммарным объёмом более 1,0 куб.м., наносятся знаки опасности класса этих веществ (высота знака 25 мм). На чертежах (схемах) графической части ОП и ОК наносится информационный указатель опасности для категорированных помещений, здания, сооружения, технологической установки. Форма информационного указателя опасности зданий (сооружений) и знаки опасности веществ представлены в приложении 7 к настоящей Инструкции.

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОПЕРАТИВНОГО ПЛАНА ТУШЕНИЯ ПОЖАРА

52. Текстовая часть ОП включает:

52.1 титульный лист;

52.2 содержание;

52.3 оперативно-тактическую характеристику объекта (далее - ОТХ);

52.4 расчет сил и средств для тушения пожара на объекте (для объектов согласно пунктам 12, 13, 14 и 17 приложения 1 настоящей Инструкции);

52.5 сведения о наружном противопожарном водоснабжении, водоисточниках;

52.6 сведения об отработке, корректировке;

Допускается включать в ОП актуальные акты (сводные протоколы) проверки внутренних и наружных сетей на водоотдачу, испытания наружных лестниц и иную уточняющую информацию о техническом состоянии рассматриваемых ОТХ объекта или необходимую для организации тушения пожара и спасения людей.

54. На титульном листе ОП располагаются:

54.1 гриф утверждения начальником (заместителем начальника) УМЧС - в верхнем правом углу, гриф согласования руководством объекта - в верхнем левом углу;

54.2 полное наименование объекта и данные о ведомственной принадлежности;

54.3. адрес объекта, GPS координаты в формате: широта 00,000000, долгота 00,000000;

Точкой координат объекта, как правило, указываются координаты основной (главной) транспортной проходной или административного здания, в котором расположено руководство объекта.

54.4 номера телефонов руководства объекта, их фамилии, имена, отчества, номера телефонов дежурного, охраны, иных необходимых должностных лиц и служб объекта, график их работы; Фамилию, имя, отчество руководителей, телефоны рекомендуется записывать карандашом.

54.5 количество: работников объекта, рабочих смен, работников наибольшей работающей смены, людей, находящихся на объекте в ночное время; людей (в т.ч. детей) в дневное и ночное время (для объектов пункта 5.1 приложения 1 настоящей Инструкции);

54.6 режим работы объекта и транспортных проходных;

54.7 маршрут следования подразделений, в которых хранится оригинал и копии ОП;

54.8 номер вызова, по которому при поступлении сообщения о пожаре для тушения направляется установленное в гарнизоне количество сил и средств подразделений на этом объекте;

54.9 сведения о технических средствах МЧС, привлекаемых для тушения пожара, расстояние до объекта и ожидаемое время прибытия (выполняется в табличной форме).

Для технических средств организаций и предприятий указывается расстояние.

Сведения о технических средствах и маршрут следования подразделений допускается отражать на отдельном листе.

При этом данный лист в содержании Q размещается за титульным листом.

55. На титульном листе ОП на объекты согласно пункту 5.1 приложения Настоящей Инструкции наносится по диагонали красная полоса шириной 10-20 мм от левого нижнего угла к правому верхнему (до грифа утверждения ОП).

56. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Деление ОП по разделам рекомендуется осуществлять по зданиям (сооружения) в составе объекта.

57. Оперативно-тактическая характеристика объекта (здания, сооружения) должна быть краткой и содержать сведения о функциональном назначении и планировке объекта, технологическом процессе и применяющихся в нем веществах и материалах, внутреннем противопожарном водоснабжении, установках пожаротушения, коммуникациях, наличии на объекте сил и средств, предназначенных для тушения пожаров и другие сведения, необходимые для организации боевых действий.

58. В ОП на объекты согласно пунктам 12, 13, 14 и 17 приложения 1 настоящей Инструкции выполняются расчеты необходимого количества сил и средств для тушения пожара.

Исходя из особенностей оперативно-тактической характеристики объекта, здания, сооружения, технологической установки, рассчитываются не менее двух вариантов наиболее сложного развития и тушения пожаров. Расчеты проводятся по методике и формулам, изложенным в нормах пожарной безопасности Республики Беларусь

«Порядок определения необходимого количества сил и средств подразделений по чрезвычайным ситуациям для тушения пожаров.

НПБ 64-2017», утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь от 27 сентября 2017 г. № 41.

Для объектов, на которых хранятся, производятся или применяются опасные химические вещества, допускается в качестве одного из вариантов определения необходимого количества сил и средств, производить расчёт сил и средств для ликвидации последствий аварии на объекте с выбросом (проливом) соответствующего опасного химического вещества.

59. Сведения о наружном противопожарном водоснабжении, водоисточниках должны содержать данные о видах водоисточников и их характеристике (пожарных гидрантах, водонапорных башнях, водоемах, градирнях и т.д., расстояниях от них до ближайших зданий (сооружений), водоотдаче водопроводных сетей, проектном расходе воды на нужды пожаротушения, пирсах с указанием количества одновременно устанавливаемых пожарных автомобилей, наличии водомерных узлов и обводных задвижек, порядке их открытия).

60. ОТХ составляется на каждое здание и сооружение, как правило, в табличной форме и включает в себя следующие подразделы:

60.1 архитектурно-строительную часть;

60.1.1 степень огнестойкости здания.

Под степенью огнестойкости здания в табличной форме указывается соответствующий предел огнестойкости строительных конструкций.

60.1.2 количество этажей (уровней), наличие чердака (технического этажа) и подвала, объемно-планировочные решения;

60.1.3 размеры в плане, площадь и высота;

60.1.4 конструктивные особенности и характеристика строительных конструкций (несущих элементов здания, самонесущих стен, наружных ненесущих стен, перекрытий, элементов без чердачных покрытий, кровель, лестничных клеток);

60.1.5 наличие наружных лестниц;

60.2 технологическую часть;

60.2.1 краткое описание технологического процесса;

60.2.2. инструкции по безаварийной остановке технологического процесса работниками подразделений (если таковые действия допускаются);

60.2.3 перечень веществ и материалов, находящихся (обращающихся) в технологическом процессе, краткая характеристика их опасности, местонахождение и загрузка;

60.2.4 наличие электроустановок под высоким напряжением, оборудования (установок) под давлением (разряжением) и другого, представляющего опасность при пожаре;

60.2.5 другие вопросы в зависимости от особенностей объекта;

60.3 внутреннее противопожарное водоснабжение (отсутствие подтвердить, словом «отсутствует»):

60.3.1 данные о количестве и характеристике пожарных кранов (диаметр соединительных головок и их тип);

60.3.2 водоотдачу внутренней водопроводной сети;

60.3.3 порядок включения насосов-повысителей;

60.3.4 места установки сухотрубов, диаметр соединительных головок приёмного напорного патрубка;

60.4. установки пожаротушения (отсутствие установок подтверждать словом «отсутствуют»):

60.4.1 вид установок;

60.4.2 защищаемые помещения Площади);

60.4.3 порядок и места включения;

60.5. коммуникации;

60.5.1 электроснабжение (напряжение силовой сети и сети освещения, характеристика и места расположения трансформаторов и кабельных тоннелей, порядок отключения электроэнергии силовой сети и сети освещения);

60.5.2 вентиляцию (с естественным и (или) искусственным побуждением, приточно-вытяжная, аварийная, противодымная);

60.5.3 отопление (водяное, печное, воздушное, газовое, электрическое);

60.5.4 газоснабжение (давление, места расположения газорегуляторных пунктов, газорегуляторных установок, запорной арматуры, порядок отключения систем газоснабжения);

60.5.5 подземные сооружения, входы в них и т.д.;

60.6 спасение людей и эвакуация материальных ценностей:

60.6.1 описание путей спасения людей;

60.6.2 возможности применения автолестниц и других средств;

60.6.3 перечень материальных средств, представляющих особую ценность и (или) особые требования при транспортировке (эвакуации);

60.6.4 пути и способы эвакуации;

60.7 особые данные: особенности мер безопасности и сведения, не вошедшие в подпункты 60.1 - 60.6, способные повлиять на спасение людей, развитие и организацию тушения пожара, эвакуацию материальных ценностей.

61. Допускается не включать в ОП ОТХ м поэтажные планы на отдельно стоящие здания административно-бытового назначения площадью менее 100 кв. метров.

62. Графическая часть состоит из:

62.1 схемы расположения объекта на местности в масштабе;

62.2 поэтажных планов или планов типовых этажей;

62.3 планов подвала, кабельных тоннелей с обозначением входов, технического этажа и чердака.

63. На схеме расположения объекта на местности указываются:

63.1 границы объекта, въезды/на территорию, транспортные пути, ограждения и другие преграды;

63.2 здания, сооружения, открытые технологические установки, их наименование, расстояния между ними, информационный указатель основных характеристик опасности согласно приложению 77 к настоящей Инструкции;

63.3 категория по взрывопожарной и пожарной опасности согласно ТКГ 474-2013

«Категорирование помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденному постановлением МЧС Республики Беларусь от 29 января 2013 г. № 4;

63.4 входы в здания, сооружения, наружные лестницы; элементы наружного противопожарного водоснабжения, водоисточники (вид водоисточников, их характеристики и расстояния до ближайших зданий (сооружений) объекта, пирсы с указанием количества одновременно устанавливаемых пожарных автомобилей, наличии водомерных узлов, обводных задвижек и порядке их открытия), нейтрализующие вещества и их расположение на территории, места хранения, складирования;

63.5. места установки автолестниц, пеноподъемников (указываются при наличии факторов, ограничивающих расстановку или применение данной техники по периметру здания или сооружения), заземления стволов и т.д.

64. Поэтажные планы (планы типовых этажей, подвала, чердака, технического этажа и кабельных тоннелей и

т.д.) выполняются в соответствующем масштабе с соблюдением требований технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации. На планах указываются размеры в плане зданий (сооружений), наименование, площадь, объем (для цокольных и подземных этажей помещений), площадь помещений их категория по взрывопожарной и пожарной опасности, места расположения внутренних пожарных кранов, пусковых устройств автоматических установок пожаротушения и защищаемые ими помещения (установки), дымовые люки, технологические установки, задвижки и трубопроводы, по которым транспортируются опасные вещества, места нахождения взрывчатых, радиоактивных, отравляющих и других опасных веществ, электрощиты осветительной и силовой сети расположение рубильников, наружные лестницы, сухотрубы с направлением их горизонтальной прокладки.

65. В графическую часть при необходимости допускается включать дополнительные сведения, способные повлиять на спасение людей, развитие и организацию тушения пожара, эвакуацию материальных ценностей, а также вид сооружений в разрезе.

66. При невозможности нанесения на ОП вышеуказанных характеристик выполняются

дополнительные схемы расположения, оборудования, экспликация помещений, установок и оборудования.

67. Помещения с ночным пребыванием людей, не способных самостоятельно передвигаться, а также помещения с ночным пребыванием детей, выделяются по контуру стен и перегородок красным цветом.

68. Графические схемы расположения объектов, зданий, сооружений, технологических установок, поэтажных планов и их ОТХ должны располагаться на одном развороте ОП.

ГЛАВА 8 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОПЕРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ ТУШЕНИЯ ПОЖАРА

69. Текстовая часть ОК включает:

69.1 титульный лист;

69.2 оперативно-тактическую характеристику объекта;

69.3 сведения о противопожарном водоснабжении;

69.4 сведения об отработке, корректировке.

Допускается включать в ОК актуальные акты (сводные протоколы) проверки внутренних и наружных сетей на водоотдачу; испытания наружных лестниц и иную

уточняющую информацию о техническом состоянии рассматриваемых ОТХ объекта или необходимую для организации тушения пожара и спасения людей.

70. На титульном листе ОК располагаются:

70.1 гриф утверждения начальником Г(Р)ОЧС - в верхнем правом углу, гриф согласования руководством объекта - в верхнем левом углу;

70.2 полное наименование объекта, его ведомственная принадлежность, адрес и GPS координаты в формате: широта 00,000000, долгота 00,000000;
Точкой координат объекта, как правило, указываются координаты основной (главной) транспортной проходной или административного здания, в котором расположено руководство объекта.

70.3 номера телефонов руководства объекта, их фамилии, имена, отчества, номера телефонов дежурного, охраны, иных необходимых должностных лиц и служб объекта, график их работы;
Фамилию, имя, отчество руководителей, телефоны рекомендуется записывать карандашом.

70.4 сведения о количестве людей (в т.ч. детей) в дневное и ночное время (для объектов согласно пунктам 4.3, 4.4 и 5.3 приложения 1 к настоящей Инструкции);

70.5 маршрут следования подразделений, в которых хранится оригинал и копии ОК;

70.6 номер вызова, по которому при поступлении сообщения о пожаре для тушения направляется установленное в гарнизоне количество сил и средств подразделений на этом объекте;

70.7 сведения о технических средствах МЧС, привлекаемых для тушения пожара, расстояние до объекта и ожидаемое время прибытия (выполняется в табличной форме). Для технических средств организаций и предприятий указывается расстояние.

Сведения о технических средствах и маршрут следования подразделений допускается отражать на отдельном листе.

При этом данный лист в содержании ОК размещается за титульным листом.

71. На титульном листе ОК на объекты согласно пунктам 4.3, 4.4 и 5.3 приложения 1 к настоящей Инструкции наносится по диагонали красная полоса шириной 10-20 мм от левого нижнего угла к правому верхнему (до грифа утверждения ОК).

72. ОТХ объекта (здания, сооружения) выполняется по следующим пунктам:

72.1 степень огнестойкости здания. Под степенью огнестойкости здания в табличной форме указывается соответствующий предел огнестойкости строительных конструкций.

72.2 размеры в плане (м);

72.3 количество этажей (уровней);

72.4 материал стен;

72.5 материал перегородок;

72.6 вид и материал перекрытия;

72.7 вид и материал кровли;

72.8 электроснабжение: напряжение, места расположения электрощитов и порядок отключения в том числе наличие и возможность полного отключения объекта (здания));

72.9 автоматические установки пожаротушения и системы противодымной защиты: вид установок (систем), какие помещения защищены, порядок и места

включения (отсутствие установок систем подтверждать словом «отсутствуют»);

72.10 особые данные: сведения, не вошедшие в подпункты 72.1. - 72.9., способные повлиять на спасение людей, развитие и организацию тушение пожара, эвакуацию материальных ценностей.

73. При наличии в здании подвального помещения (кабельного тоннеля) и (или) чердачного помещения (технического этажа) дается их характеристика (отсутствие подтверждать словом «отсутствуют») по пунктам.

73.1 для подвального помещения (кабельного тоннеля):

73.1 для подвального помещения (кабельного тоннеля):

73.1.1 размеры в плане (м);

73.1.2 объем (куб.м);

73.1.3 материал стен;

73.1.4 материал перегородок;

73.1.5 материал перекрытия;

73.2 для чердачного помещения (технического этажа) (отсутствие подтверждать словом «отсутствуют»);

73.2.1 размеры в плане (М);

73.2.2 материал перекрытия;

73.2.3 вид и материал кровли;

74. Характеристика водоснабжения включает в себя сведения о наружном и внутреннем противопожарном водоснабжении:

74.1 сведения о наружном противопожарном водоснабжении должны содержать данные о видах водоисточников и их характеристике: водонапорных башнях, водоемах и пожарных гидрантах, расстояниях от них до ближайших зданий (сооружений), водоотдаче водопроводных сетей, проектном расходе воды на нужды пожаротушения, пирсах с указанием количества одновременно устанавливаемых пожарных автомобилей, наличии обводных задвижек, порядке их открытия (отсутствие подтверждать словом «отсутствуют»);

74.2 сведения о внутреннем противопожарном водоснабжении должны содержать данные о количестве и характеристике пожарных кранов, диаметре

соединительных головок и их типе, о водоотдаче внутренней водопроводной сети и порядке включения насосов-повысителей, местах, установки сухотрубов (отсутствие подтверждать словом «отсутствуют»).

75. Графическая часть ОК на объект (здание, сооружение) состоит из схемы расположения объекта на местности в масштабе и планов этажей (типовых этажей), подвала, чердачного помещения и технического этажа.

76. Схема расположения объекта (здания, сооружения) на местности в масштабе и поэтажные планы выполняются в соответствии с требованиями пунктов 48, 62-68 настоящей Инструкции.

77. На населенный пункт (поселок городского типа, деревня, поселок, хутор станция, агрогородок), дачные кооперативы и садовые товарищества или группу населенных пунктов, расположенных в пределах одного сельского (поселкового) Совета, на территории которых отсутствуют естественные источники водоснабжения и трубопроводная сеть противопожарного водоснабжения (далее - безводные населенные пункты), разрабатывается ОК, со-стоящая из текстовой и графической частей.

78. Текстовая часть ОК на безводные населенные пункты состоит из титульного листа, списка группы населенных пунктов для ОК на группы населенных пунктов), сведений об отработке и корректировке ОК.

79. На титульном листе ОК на безводные населенные пункты располагаются:

79.1 гриф утверждения начальником Г(Р)ОЧС - в верхнем правом углу, гриф согласования председателем сельского (поселкового) исполнительного комитета (для ОК на один или группу безводных населенных пунктов), председателем дачного кооператива, садового товарищества и т.п. - в верхнем левом углу;

79.2. наименование населенного пункта (дачного кооператива, садового товарищества); для населенных пунктов, объединенных в группу - наименование сельского (поселкового) Совета;

79.3. номера телефонов председателей сельского (поселкового) Совета, дачных кооперативов, садовых товариществ, старост, старейшин и т.п., иных необходимых должностных лиц и служб, их фамилии, имена, отчества.

80.Список группы безводных населенных пунктов выполняется в табличной форме, в алфавитном порядке с указанием GPS координат в формате: широта 00,000000, долгота 00,000000; порядкового номера схемы населенного пункта.