

УСТАВ СЛУЖБЫ (ДИСПЕТЧЕР ЦОУ ГАРНИЗОНА)

30. Диспетчером ЦОУ гарнизона назначается, как правило, диспетчер ЦОУ, а в случае его отсутствия лицо, определенное приказом начальника гарнизона. Он подчиняется начальнику гарнизона, его заместителям (ответственному по гарнизону) и главному оперативному дежурному по гарнизону, в Г(Р)ОЧС в оперативном отношении – оперативному дежурному по гарнизону и начальнику дежурной смены.

31. Диспетчер ЦОУ гарнизона:

обязан знать:

оперативную обстановку в гарнизоне;

дислокацию подразделений и специализированных служб в своем и граничащих гарнизонах, аварийно-спасательных служб других республиканских органов государственного управления, иных организаций и порядок их привлечения к проведению аварийно-спасательных работ;

оперативно-тактические особенности объектов, на которые привлекаются силы и средства по повышенным номерам вызова;

основные тактико-технические характеристики пожарной аварийно-спасательной техники, оборудования и оперативно-тактические возможности дежурных смен, местонахождение основных запасов огнетушащих, нейтрализующих и обеззараживающих веществ;

порядок задействования автоматизированной системы централизованного оповещения;

порядок оповещения территориальных комиссий по ЧС и работников ОПЧС, а также их сбора;

обязан:

своевременно вести служебную (справочную)

документацию, в части касающейся, согласно приложениям 3 и 4;

при приеме сообщений по телефону отвечать на вызовы: «Дежурная служба МЧС, чем Вам помочь!»;

принимать сообщения о ЧС и других происшествиях, быть предельно бдительным и внимательным к поступающим вызовам и немедленно отвечать на них;

при разговоре с заявителем быть тактичным, вежливым, необходимые данные для принятия решения о высылке сил и средств;

дублировать вслух все полученные данные, которые сообщает заявитель, фиксировать их в соответствующей документации;

получив сообщение о ЧС, не прерывая разговора выслать подразделения. При приеме сообщения от заявителя максимально уточнить информацию о случившемся.

Заполнить путевку по форме согласно приложению 5 для выезда дежурной смены подразделения и ее копии по количеству выезжающих отделений. Передать путевку и оперативный план (карточку) тушения пожара начальнику дежурной смены. Копию путевки оставить у себя;

в случае приема сообщения, когда заявитель находится на значительном расстоянии от места ЧС (другого происшествия), не знает точного адреса (названия улицы, номера дома и тому подобное) узнать, по какому адресу находится заявитель во время сообщения, в каком направлении происходит событие, о котором он сообщает, какие ориентиры (улицы, магистрали, объекты и тому подобное) расположены рядом с местом ЧС (другого происшествия);

в связи с возможным наличием населенных пунктов, улиц в населенных пунктах, имеющих одинаковое или созвучное название, при приеме сообщений принимать меры по определению точного места ЧС (другого происшествия);

при получении сигнала «Пожар» по системе автоматической пожарной сигнализации «Молния» или сообщения о ЧС из другого источника оформить выезд дежурной смены в соответствии с пунктом 31 настоящего Устава;

при поступлении дополнительных сообщений, в которых уточняется адрес или ситуация на месте вызова (наличие пострадавших, баллонов, сосудов, аппаратов, находящихся под давлением, аварийных химически опасных и радиоактивных веществ и др.) немедленно сообщать об этом руководителю тушения пожара (ликвидации ЧС);

оказывать консультативную помощь заявителям по их действиям при возникновении ЧС, либо другого происшествия. При необходимости поддерживать связь с заявителем;

контролировать своевременность выезда, прибытие и нахождение на месте выезда подразделений, оперативную обстановку;

поддерживать связь с отделениями, выехавшими на ликвидацию ЧС, проведение тактико-специальных учений (занятий), с дежурными аварийно-спасательными и другими службами района (города, организации), взаимодействующими с подразделениями, и при необходимости направлять их к месту ликвидации ЧС согласно плану привлечения сил и средств;

вести учет информации, поступающей с места вызова, а также указаний и распоряжений руководителя тушения пожара (ликвидации чрезвычайной ситуации);

при получении сообщения о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения, связи и других изменениях оперативной обстановки немедленно докладывать главному оперативному дежурному (ответственному по гарнизону) и(или) оперативному дежурному по гарнизону, уведомлять подразделения гарнизона;

направлять к месту вызова силы и средства гарнизона в соответствии с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств;

обобщать сведения о наличии сил и средств гарнизона;

осуществлять контроль за состоянием аппаратуры, каналов передачи данных и линий связи с подразделениями гарнизона, объектами, на которые высылаются

подразделения по повышенному номеру вызова, аварийно-спасательными и другими службами района (города);

информировать в установленном порядке должностных лиц гарнизона о выезде подразделений и складывающейся обстановке на месте их работы;

доводить до подразделений гарнизона информацию и распоряжения должностных лиц гарнизона;

контролировать своевременное устранение нарушений, влияющих на осложнение оперативной обстановки в гарнизоне;

при приеме сообщения о ЧС на территории соседнего гарнизона незамедлительно информировать ЦОУ соседнего гарнизона для высылки сил и средств;

уметь пользоваться планшетами водоисточников, оперативными планами и карточками, при выезде на ликвидацию ЧС информировать подразделения о нахождении ближайших водоисточников;

уметь работать со средствами связи, оповещения и сигнализации, а также оргтехникой и необходимым программным обеспечением, имеющимся в ЦОУ;

при проверке должностными лицами, имеющими право на проверку гарнизонной и дежурной служб, представляться по форме: «Товарищ (звание). Диспетчер...» и назвать звание, фамилию;

регистрировать сообщения в электронном журнале «Журнал ЦОУ»;

при приеме сообщений по линиям «101», «112», единой дежурно-диспетчерской службы, не связанных с деятельностью ОПЧС выполнить следующие требования:

максимально детально и точно принять информацию, незамедлительно передать ее в соответствующую диспетчерскую службу;

информировать главного оперативного дежурного по гарнизону;

уточнить состав направленных соответствующей службой сил и средств;

осуществить контроль выполнения работ соответствующей службой.

32. Диспетчер ЦОУ гарнизона имеет право:

запрашивать информацию о наличии и состоянии сил и средств в ОПЧС гарнизона;

получать от начальников и работников ОПЧС информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на ЦОУ;

контролировать правильность ведения радиообмена между ОПЧС гарнизона.

33. Диспетчеру ЦОУ гарнизона запрещается:

покидать ЦОУ без разрешения главного оперативного дежурного по гарнизону и без подмены лицом, подготовленным и допущенным к работе диспетчера ЦОУ приказом начальника гарнизона;

допускать в помещение ЦОУ посторонних лиц;

вести лично и допускать по телефону разговоры не связанные с выполнением служебных обязанностей, нарушать установленный порядок радиообмена.