

УСТАВ СЛУЖБЫ
ДИСПЕТЧЕР ЦОУ Г(Р)ОЧС
(РАДИОТЕЛЕФОНИСТ ПСЧ)

80. Диспетчер ЦОУ Г(Р)ОЧС (радиотелефонист ПСЧ) в оперативном отношении подчиняется начальнику дежурной смены. Он отвечает за прием, передачу и регистрацию поступающих сообщений, своевременную высылку подразделений, правильное ведение документации, сохранность и содержание средств связи, оповещения, сигнализации и оргтехники.

81. Диспетчер ЦОУ Г(Р)ОЧС (радиотелефонист ПСЧ) обязан:

знать оперативную обстановку в районе выезда подразделения, перечень объектов, на которые высылаются подразделения по повышенному номеру вызова, безводные районы (участки), проезды и водоисточники, а также основные тактико-технические характеристики пожарной аварийно-спасательной техники, имеющейся в подразделении;

своевременно вести служебную (справочную) документацию по перечню согласно приложению 4;

незамедлительно отвечать на вызовы ЦОУ гарнизона по средствам радиосвязи (звонка прямой линии) и высылать технику подразделения в соответствии с указаниями;

контролировать своевременность выезда, прибытие и нахождение на месте выезда подразделения, оперативную обстановку;

поддерживать связь с отделениями, выехавшими на ликвидацию ЧС, проведение тактико-специальных учений (занятий), с дежурными аварийно-спасательными и другими службами района (города, организации), взаимодействующими с подразделениями, и при необходимости направлять их к месту ликвидации ЧС согласно плану привлечения сил и средств (инструкции о взаимодействии);

при получении сообщения о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения, связи и других изменениях оперативной обстановки немедленно докладывать начальнику дежурной смены и в ЦОУ гарнизона;

уметь пользоваться планшетами водоисточников, оперативными планами и карточками, при выезде на ликвидацию ЧС информировать подразделение о нахождении ближайших водоисточников;

уметь работать со средствами связи, оповещения и сигнализации, а также оргтехникой и необходимым программным обеспечением, имеющимся в ЦОУ, ПСЧ; отвечать на все вызовы по телефону: «Дежурная служба МЧС, чем Вам помочь?»;

получив сообщение о ЧС, не прерывая разговора включить сигнал тревоги. Заполнить путевку для выезда дежурной смены подразделения по форме согласно приложению 5 и

ее копии по количеству выезжающих отделений (в пожарных аварийно-спасательных постах копия путевки не заполняется). Передать путевку и оперативный план (карточку) тушения пожаров начальнику дежурной смены. Копию путевки оставить у себя. Сообщить информацию о выезде в ЦОУ гарнизона;

при получении сигнала «Пожар» по системе автоматической пожарной сигнализации «Молния» или сообщения о ЧС из другого источника оформить выезд дежурной смены в соответствии с пунктом 81 настоящего Устава;

проводить мероприятия в соответствии с порядком задействования автоматизированной системы централизованного оповещения;

о выезде дежурной смены, направлении дополнительных сил и средств, сведениях, поступивших с места ликвидации ЧС, проведения тактико-специальных учений (занятий), о возвращении дежурной смены в установленном порядке информировать ЦОУ и должностных лиц гарнизона;

принимать все необходимые меры к своевременному получению информации об обстановке с места ликвидации ЧС и немедленно передавать полученные распоряжения и информацию в ЦОУ гарнизона;

знать порядок оповещения и сбора работников подразделений гарнизона;

допускать в помещения ЦОУ, ПСЧ начальника дежурной смены, дежурного по смене, лиц, имеющих право на проверку гарнизонной и дежурной служб, входящих в

состав оперативной группы, отвечающих за техническое обслуживание средств связи, оповещения, сигнализации и оргтехники;

выполнять техническое обслуживание находящихся в ЦОУ, ПСЧ средств связи, оповещения и оргтехники;

при проверке должностными лицами, имеющими право на проверку гарнизонной и дежурной служб, представляться по форме: «Товарищ (звание) Диспетчер...» и назвать звание, фамилию;

докладывать начальнику дежурной смены о приеме (сдаче) дежурства, выявленных при этом замечаниях и недостатках;

докладывать непосредственному руководителю об ухудшении здоровья (заболевание), получении травм во время дежурства;

подавать в установленном порядке сигнал «Тревога», объявлять по громкой связи поступившую информацию о ЧС;

информировать начальника подразделения о выезде дежурной смены:

в рабочее время – обо всех выездах на пожары, ЧС, занятия и учения;

в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – о выезде подразделения на пожар или ЧС по повышенному номеру вызова.

82. Диспетчер ЦОУ Г(Р)ОЧС (радиотелефонист ПСЧ) имеет право:

оформлять и подписывать путевку на выезд технических средств подразделения к месту вызова;

вносить предложения по улучшению организации дежурной службы и содержанию средств связи, оповещения, сигнализации и оргтехники.

83. Диспетчеру ЦОУ Г(Р)ОЧС (радиотелефонисту ПСЧ) запрещается:

покидать ЦОУ, ПСЧ без подмены лицом, подготовленным и допущенным для работы в установленном порядке;

допускать в помещение ЦОУ, ПСЧ посторонних лиц;

вести лично и допускать по служебным телефонам разговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей, нарушать установленный порядок радиообмена.