

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют назначение, основы организации и порядок деятельности технической службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям (далее – подразделения по чрезвычайным ситуациям).
2. Для целей настоящих Правил применяются следующие термины и их определения:
подразделения технической службы – структурные подразделения (должностные лица) подразделения по чрезвычайным ситуациям, обеспечивающие готовность технических средств, аварийно-спасательного, пожарно-технического оборудования и инструмента (далее – оборудование и инструмент), средств связи, а также материально-техническое обеспечение;
подразделения центрального подчинения – государственное учреждение «Республиканский центр управления и реагирования на чрезвычайные ситуации

Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», учреждение «Республиканский центр тылового обеспечения» Министерства по чрезвычайным ситуациям

Республики Беларусь, государственное пожарное аварийно- спасательное учреждение «Республиканский отряд

специального назначения» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, государственное

авиационное аварийно-спасательное учреждение

«АВИАЦИЯ» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, учреждение «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций» Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», государственное учреждение образования «Специализированный Лицей при университете гражданской защиты» Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»; пожарная аварийно-спасательная техника — комплекс технических средств для ведения работ в зонах чрезвычайной ситуации, взаимно увязанных по производительности и работающих под единым управлением;

производственная деятельность подразделений технической службы – вид деятельности, связанный с техническим обслуживанием, ремонтом технических средств, оборудования и инструмента;

техническая служба органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям – вид службы, организуемой в подразделении по чрезвычайным ситуациям, в целях технического обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также хозяйственной деятельности подразделений по чрезвычайным ситуациям;

техническое средство – транспортное средство, используемое подразделениями по чрезвычайным ситуациям для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также хозяйственной и служебной деятельности;

техническое средство боевого расчета – техническое средство, закрепленное за боевыми расчетами дежурной смены, находящееся

в состоянии постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

резервные технические средства – технические средства, находящиеся на вооружении подразделения по чрезвычайным ситуациям (дежурной смены), поддерживаемые в исправном состоянии и используемые при:

замене технических средств боевого расчета для проведения обслуживания и ремонта;

увеличении количества боевых расчетов подразделения по чрезвычайным ситуациям в случае изменения оперативной обстановки;

эксплуатация технических средств, оборудования и инструмента –использование при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работах, ведении хозяйственной и служебной деятельности, учебных занятиях, а также техническое обслуживание, техническое освидетельствование, ремонт, учет, хранение и списание.

ГЛАВА 2

СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. В состав технической службы включаются:

управление материально-технического обеспечения
(далее
– УМТО) Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь

(далее – МЧС);

производственно-технические центры областных
(Минского городского) управлений МЧС (далее – ПТЦ);

отделы материально-технического обеспечения и
строительства областных (Минского городского)
управлений МЧС;

структурные подразделения (должностные лица)
подразделений центрального подчинения, отвечающие
за готовность технических средств, оборудования,
средств связи и инструмента.

4. В составе подразделений технической службы могут
создаваться отдельные участки технической службы по
ремонту и обслуживанию технических средств,
оборудования и инструмента, станции диагностики.

5. Основными задачами технической службы являются:

обеспечение технической готовности технических
средств, оборудования, инструмента и средств связи,

находящихся на вооружении подразделений по чрезвычайным ситуациям;

техническое, транспортное обеспечение деятельности подразделений по чрезвычайным ситуациям;

организация эксплуатации технических средств, оборудования и инструмента.

6. Координация деятельности по организации технической службы подразделений по чрезвычайным ситуациям, подразделений центрального подчинения возлагается на УМТО.

УМТО в пределах предоставленных полномочий:

осуществляет контроль выполнения установленных правил организации и ведения технической службы в подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

разрабатывает (вносит изменения) правовые акты по вопросам организации технической службы;

осуществляет анализ ведения технической службы в подразделениях по чрезвычайным ситуациям, готовит предложения по ее совершенствованию.

ГЛАВА 3

СРЕДСТВА ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7. К средствам технической службы относятся технические средства, оборудование и инструмент, а также средства

связи и освещения. автомобиль берегового звена;
буксирно-моторный катер;
плавающий транспортёр; путепрокладчик;
инженерная машина разграждения;

бронированная разведывательно-дозорная машина;
бронетранспортёр;
траншейная машина;

боевая машина десанта; котлованная машина;
автомобиль понтонный с платформой; прицеп
передвижная лесопильная рама; автомобильный кран;
трактор; грейдер; экскаватор; бульдозер; погрузчик;
иные технические средства, предусмотренные нормами
положенности.

Вспомогательные технические средства предназначены для обеспечения бесперебойной работы пожарной, аварийно-спасательной техники при ликвидации крупных и продолжительных по времени пожаров,

аварий и катастроф посредством подвоза личного состава, пожарного аварийно-спасательного оборудования (далее – ПТВ), огнетушащих веществ, топлива, запасных частей и проведения ремонта, а также обеспечения хозяйственной и служебной деятельности подразделений по чрезвычайным ситуациям.

К ним относятся:

автомобиль грузовой общего назначения; автомобиль грузопассажирский;

автомобиль (прицеп) - электростанция; автомобиль - самосвал;

автомобиль поливомоечный;

автомобиль - снегоочиститель;

автомобиль - воздухозаправщик;

автомобильный прицеп-мотонасосная установка горючего; автомобильный прицеп - цистерна; автомобиль технической службы;

подвижная мастерская технического обслуживания;

автомобильная передвижная инженерная ремонтная мастерская;

прицеп – сварочный агрегат;

автомобиль мастерская технического обслуживания
автомобильной техники;

автомобиль мастерская ремонта инженерного
вооружения с прицепным сварочным агрегатом;
автомобильная (прицепная) передвижная автомобильная
кухня;

автомобиль перекачивающая станция горючего;
прицепная перекачивающая станция горючего;
автомобиль универсальная компрессорная станция;
прицепная универсальная компрессорная станция;
специальный легковой автомобиль;
служебный легковой автомобиль; автобус;
микроавтобус;

автомобиль - топливозаправщик;

автомобиль грузовой с изотермическим кузовом;
автомобиль грузовой фургон;
автомобиль - лесовоз;

автомобиль - лаборатория; автомобиль диагностики;
прицеп грузовой;

машина уборочная; минитрактор;

мотоблок;

мототележка; полуприцеп грузовой;
авто или электропогрузчик;

иные технические средства, предусмотренные нормами
положенности.

Учебные технические средства – технические средства подразделений центрального подчинения, предназначенные для обучения и отработки практических навыков применения техники и ПТВ в рамках учебных занятий по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказанию медицинской помощи (по месту дислокации либо с выездом за пределы места дислокации)

8. В зависимости от назначения технические средства подразделяются на:

основные;

специальные; инженерные;

вспомогательные; учебные.

Основные технические средства предназначены для доставки к месту работ в зонах чрезвычайной ситуации боевого расчета, оборудования и инструмента, средств связи и освещения, подачи огнетушащих средств в зону

горения, ограничения распространения и тушения пожаров, защиты людей и материальных ценностей от огня, а также для выполнения аварийно-спасательных работ в зонах

чрезвычайной ситуации, спасения людей. К ним относятся:

аварийно-спасательный автомобиль; автомобиль быстрого реагирования; автоцистерна пожарная; автомобиль воздушно-пенного тушения; автомобиль пожарный насосно-рукавный; автомобильная (прицепная) пожарная насосная станция; автомобиль порошкового тушения; автомобиль газоводяного тушения; автомобиль комбинированного тушения; автомобиль аэродромного тушения; автомобиль газового тушения; прицеп – мотопомпа; лесопожарная машина;

иные технические средства, предусмотренные нормами положенности.

Специальные технические средства предназначены для обеспечения выполнения специальных работ в зонах чрезвычайной ситуации (проведение радиационной и химической разведки, спасение с высоты и оказание первой помощи пострадавшим, освещение мест проведения

аварийно-спасательных работ, обеспечение связью руководителя аварийно-спасательных работ, боевых участков).

К ним относятся:

автолестница пожарная;

автоподъемник пожарный; автомобиль штабной;

командно-штабная машина;

автомобиль связи и освещения;

автомобиль газодымозащитной службы;

автомобиль рукавный;

автомобиль дымоудаления;

автомобиль химической защиты;

автомобиль химической и радиационной защиты;

прицеп штатной службы химической и радиационной защиты;

прицеп нештатной службы химической и радиационной защиты;

автомобиль – разливочная станция;

мобильная водоочистная установка;

автомобиль водолазно-спасательной службы;

автомобиль (прицеп) нештатной водолазно-спасательной группы;

автомобиль взрывотехнической службы;

автомобиль для перевозки взрывчатых материалов;

автомобиль (прицеп) кинологической службы;

автомобиль мобильный пункт управления; судно на воздушной подушке;

катер моторный (лодка моторная); автомобиль медицинской службы;

автомобиль (прицеп) дезинфекционно-душевой;

автомобиль обмывочно-нейтрализационный;

автомобиль фильтровальная станция;

прицеп для перевозки аварийно-спасательного

оборудования и снаряжения;

автомобиль – контейнеровоз;

комплекс авиационного мониторинга чрезвычайных ситуаций;

вездеход повышенной проходимости;

снегоход;

автомобиль лаборатория химического и радиационного анализа;

автомобиль мобильный водолазный комплекс;

автомобиль реанимационный;

автомобиль поисково-спасательных работ;

автомобиль с прицепом для перевозки контейнеров;

автомобиль для укрепления нестабильных конструкций;
аварийно-спасательный мотоцикл;
квадрицикл;
прицеп для перевозки плавсредств;
мобильный барокомплекс;
гидроцикл;
специальный автомобиль повышенной проходимости с комплектом внедорожных гусеничных движителей;
иные технические средства, предусмотренные нормами положенности.

Инженерные технические средства предназначены для обеспечения выполнения инженерных работ в зонах чрезвычайной ситуации (разборка и вскрытие строительных конструкций, поднятие грузов с помощью подъемных средств, расчистка завалов), проведения поисково-разведочных работ, а также для аэродромно-технического обслуживания летательных аппаратов, инженерно-авиационного, радио и светотехнического обеспечения полетов.

К ним относятся:

инженерный тягач;

автомобиль - электрогидроустановка;

автомобиль – авиационный подвижной электроагрегат;

автомобиль - прожектор посадочный;

автомобиль – радиолокационная система посадки;

автомобильный прицеп – аэродромный электромотор-генератор;

автомобильный прицеп – азотно-воздушная установка;

автомобильный прицеп - передвижная гидроустановка;

автомобильный прицеп – диспетчерский радиолокатор;

автомобильный прицеп – посадочный радиолокатор;

автомобиль речного звена;

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ГОТОВНОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

9. На должностных лиц, отвечающих за готовность технических средств, возлагаются следующие основные обязанности:

9.1. Начальник подразделения центрального подчинения:

организовывает исполнение требований правовых актов по эксплуатации технических средств в подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

организовывает обеспечение готовности технических средств к выполнению поставленных перед подразделениями по чрезвычайным ситуациям задач, использование технических средств в соответствии с функциональными назначениями, экономное расходование материальных ресурсов, списание горюче-смазочных и расходных материалов;

утверждает, в пределах компетенции, локальные правовые и иные акты, регулирующие вопросы эксплуатации технических средств;

утверждает план реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте подразделений по чрезвычайным

ситуациям, повышению уровня профессиональной подготовки водителей.

9.2. Заместитель начальника областного (Минского городского) управления МЧС – начальник отдела материально-технического обеспечения и строительства, заместитель начальника подразделения центрального подчинения, курирующий вопросы эксплуатации технических средств:

организует исполнение требований правовых актов по эксплуатации технических средств, обеспечение выполнения названных актов в подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

обеспечивает готовность технических средств к выполнению поставленных перед подразделениями по чрезвычайным ситуациям задач, организовывает использование технических средств в соответствии с функциональным назначением, экономное расходование материальных ресурсов, списание горюче-смазочных и расходных материалов;

разрабатывает, в пределах компетенции, проекты локальных правовых актов, регулирующих вопросы эксплуатации технических средств;

осуществляет контроль за рациональным расходованием средств бюджетов, других источников в соответствии с законодательством;

проводит технико-экономический анализ потребности и определяет, исходя из штатов и норм табельной положенности, перечень материальных ресурсов, необходимых для обеспечения подразделений по чрезвычайным ситуациям;

определяет потребность технических средств, гаражного и технологического оборудования, запасных частей, другого имущества и организацию их закупки;

организовывает обеспечение подразделений технической службы, подразделений по чрезвычайным ситуациям

материальными ресурсами для обеспечения бесперебойной эксплуатации технических средств;

разрабатывает проекты штатов технических средств подразделений по чрезвычайным ситуациям в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС Республики Беларусь;

организовывает проверки технического состояния технических средств, включая проверки на линии (в том числе при ликвидации чрезвычайных ситуаций), лично принимает участие в этих проверках;

при выходе из строя (поломке, отказе при работе) технических средств незамедлительно принимает меры по восстановлению их работоспособности;

при обнаружении неисправностей технических средств, угрожающих безопасности дорожного движения, запрещает их эксплуатацию, отстраняет водителей от управления техническими средствами, имеющих признаки употребления алкоголя, наркотических средств, а также,

если состояние их здоровья ставит под угрозу безопасность дорожного движения;

организовывает учет, хранение, списание, перемещение и проведение инвентаризации технических средств;

анализирует эксплуатацию технических средств в подразделениях по чрезвычайным ситуациям, готовит предложения по их доработкам, совершенствованию;

организовывает прием-передачу технических средств в подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

организовывает техническое перевооружение и внедрение передовых технологий технического обслуживания и ремонта технических средств;

контролирует и оказывает практическую помощь в организации работы производственно-технических центров областных (Минского городского) управлений МЧС.

Организовывает проведение своевременного и качественного обслуживания и ремонта технических средств;

разрабатывает и реализует мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте подразделений по чрезвычайным ситуациям, повышению уровня профессиональной подготовки водителей;

организовывает работу отдела материально-технического обеспечения и строительства, подразделений по чрезвычайным ситуациям по вопросам эксплуатации технических средств.

определяет функциональные обязанности работников, должностных лиц подразделений по чрезвычайным ситуациям, отвечающих за готовность технических средств, контролирует их выполнение;

9.3. Начальник

производственно-технического центра областного (Минского городского) управления МЧС:

организовывает деятельность производственно-технического центра в соответствии с нормативными правовыми и иными актами по эксплуатации технических средств и настоящими Правилами;

обеспечивает проведение своевременного и качественного обслуживания и ремонта технических средств, выполнение производственной программы;

анализирует и контролирует качество технического обслуживания и ремонта, выявляет причины отказов, неисправностей и сверхнормативных простоев технических средств на техническом обслуживании и текущем ремонте, причины докладывает руководству управления;

контролирует поступление и выдачу технических средств подразделений по чрезвычайным ситуациям при проведении технического обслуживания и ремонта;

формирует потребность в запасных частях, гаражном и технологическом оборудовании, другом имуществе;

осуществляет контроль пломбировки спидометрового оборудования в подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

обеспечивает порядок хранения и выдачи (расхода)

материальных ресурсов для проведения обслуживания и ремонта технических средств, оборудования и инструмента, наличие складских запасов;

организовывает метрологическое обеспечение контрольно- измерительных приборов, освидетельствование и испытание гаражного, технологического оборудования и инструмента;

осуществляет контроль за организацией работы по охране труда, окружающей среды и обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации технических средств в подразделении по чрезвычайным ситуациям;

оказывает практическую и методическую помощь подразделениям по чрезвычайным ситуациям по проведению технического обслуживания и ремонту технических средств непосредственно в этих подразделениях;

готовит предложения руководству областного (Минского городского) управления МЧС по эффективному использованию и развитию производственной базы производственно-технического центра, техническому перевооружению и внедрению передовых технологий технического обслуживания и ремонта технических

средств, изобретательской и рационализаторской работе, способствующих повышению качества технического обслуживания, ремонта.

9.4. Начальник районного (городского) отдела по чрезвычайным ситуациям, пожарного аварийно-спасательного отряда областного (Минского городского) управления МЧС, пожарного аварийно-спасательного отряда по охране объектов:

обеспечивает соблюдение установленного нормативными правовыми и иными актами порядка эксплуатации технических средств;

организовывает работу и контролирует правильность ведения эксплуатационной (учетной) документации технических средств;

осуществляет закрепление технических средств за водительским составом, регистрацию технических средств в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – Госавтоинспекция), проведение ежегодных технических осмотров;

запрещает эксплуатацию сверхштатных технических средств,

а также технических средств, не соответствующих требованиям безопасности дорожного движения;

организовывает пломбировку спидометрового оборудования в подчиненных подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

проводит мероприятия по развитию материально-технической базы подразделений по чрезвычайным ситуациям путем планомерного комплектования и обновления технических средств;

отстраняет от работы водителей технических средств, нарушающих правила их эксплуатации, дорожного движения, не имеющих удостоверений на право управления, а также водителей, не прошедших предрейсовое обследование;

организовывает работу и контролирует рациональное расходование горюче-смазочных и расходных материалов;

организовывает готовность технических средств к выполнению поставленных перед подчиненными подразделениями по чрезвычайным ситуациям задач, использование технических средств в соответствии с функциональным назначением; 9.3. Начальник производственно-технического центра областного (Минского городского) управления МЧС:

организовывает деятельность производственно-технического центра в соответствии с нормативными правовыми и иными актами по эксплуатации технических средств и настоящими Правилами;

обеспечивает проведение своевременного и качественного обслуживания и ремонта технических средств, выполнение производственной программы; анализирует и контролирует качество технического обслуживания и ремонта, выявляет причины отказов, неисправностей и сверхнормативных простоев технических средств на техническом обслуживании и текущем ремонте, причины докладывает руководству управления;

контролирует поступление и выдачу технических средств подразделений по чрезвычайным ситуациям при проведении технического обслуживания и ремонта;

формирует потребность в запасных частях, гаражном и технологическом оборудовании, другом имуществе;

осуществляет контроль пломбировки спидометрового оборудования в подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

обеспечивает порядок хранения и выдачи (расхода)

материальных ресурсов для проведения обслуживания и ремонта технических средств, оборудования и инструмента, наличие складских запасов;

организовывает метрологическое обеспечение контрольно- измерительных приборов, освидетельствование и испытание гаражного, технологического оборудования и инструмента;

осуществляет контроль за организацией работы по охране труда, окружающей среды и обеспечению пожарной

безопасности при эксплуатации технических средств в подразделении по чрезвычайным ситуациям; оказывает практическую и методическую помощь подразделениям по чрезвычайным ситуациям по проведению технического обслуживания и ремонту технических средств непосредственно в этих подразделениях;

готовит предложения руководству областного (Минского городского) управления МЧС по эффективному использованию и развитию производственной базы производственно-технического центра, техническому перевооружению и внедрению передовых технологий технического обслуживания и ремонта технических

средств, изобретательской и рационализаторской работе, способствующих повышению качества технического обслуживания, ремонта.

9.5. Начальник районного (городского) отдела по чрезвычайным ситуациям, пожарного аварийно-спасательного отряда областного (Минского городского) управления МЧС, пожарного аварийно-спасательного отряда по охране объектов:

обеспечивает соблюдение установленного нормативными правовыми и иными актами порядка эксплуатации технических средств;

организовывает работу и контролирует правильность ведения эксплуатационной (учетной) документации технических средств;

осуществляет закрепление технических средств за водительским составом, регистрацию технических средств

в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – Госавтоинспекция), проведение ежегодных технических осмотров;

запрещает эксплуатацию сверхштатных технических средств,

а также технических средств, не соответствующих требованиям безопасности дорожного движения;

организовывает пломбировку спидометрового оборудования в подчиненных подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

проводит мероприятия по развитию материально-технической базы подразделений по чрезвычайным ситуациям путем планомерного комплектования и обновления технических средств;

отстраняет от работы водителей технических средств, нарушающих правила их эксплуатации, дорожного движения, не имеющих удостоверений на право управления, а также водителей, не прошедших предрейсовое обследование;

организовывает работу и контролирует рациональное расходование горюче-смазочных и расходных материалов;

организовывает готовность технических средств к выполнению поставленных перед подчиненными подразделениями по чрезвычайным ситуациям задач,

использование технических средств в соответствии с функциональным назначением; по согласованию с руководством отстраняет от работы водителей технических средств, нарушающих правила их эксплуатации, дорожного движения, не имеющих удостоверений на право управления, а также водителей, не прошедших предрейсовый контроль психофизиологического состояния;

контролирует техническое состояние технических средств, в том числе при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает готовность технических средств к выполнению поставленных перед подчиненными подразделениями по чрезвычайным ситуациям задач, использование технических средств в соответствии с функциональными назначениями;

при выходе из строя (поломке, отказе при работе) технических средств незамедлительно принимает меры по восстановлению их работоспособности;

обеспечивает соблюдение штатной расстановки технических средств;

обеспечивает проведение государственных технических осмотров;

организовывает и контролирует качество проведения технического обслуживания и ремонта в подчиненных подразделениях по чрезвычайным ситуациям, своевременное представление технических средств в подразделение технической службы;

организовывает получение, хранение, учет, выдачу и использование по назначению запасных частей для проведения технического обслуживания и ремонта технических средств;

обеспечивает выполнение установленного порядка выхода и возвращения технических средств, режим и порядок их эксплуатации;

готовит документы для направления водителей на квалификационную комиссию для присвоения класса квалификации и допуска к работе на технических средствах;

контролирует работу поста технического обслуживания технических средств в подразделении по чрезвычайным ситуациям, его комплектование по типовому перечню оборудования, приспособлений и инструмента мастерской (поста) технического обслуживания согласно приложению 1;

обеспечивает хранение и учет расходования горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов;

обеспечивает предрейсовый контроль психофизиологического состояния водителей;

проводит мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и подготовке водителей технических средств, проверяет у водителей знание Правил дорожного движения;

принимает меры по оформлению кабинета (уголка) безопасности движения, организует его работу. 9.5 Заместитель начальника районного (городского) отдела по чрезвычайным ситуациям по тылу или оперативно-тактической работе, заместитель начальника пожарного аварийно-спасательного отряда, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания районного (городского) отдела по чрезвычайным ситуациям областного (Минского городского) управления МЧС:

вносит руководству предложения по запрещению эксплуатации сверхштатных технических средств, а также технических средств,

не соответствующих требованиям безопасности дорожного движения;

отстраняет от работы водителей технических средств, нарушающих правила их эксплуатации, дорожного движения, не имеющих удостоверений на право управления, а также водителей, не прошедших предрейсовый контроль психофизиологического состояния;

контролирует техническое состояние технических средств, осуществляет надзор за их безопасной эксплуатацией;

обеспечивает проведение государственных технических осмотров;

обеспечивает готовность технических средств к выполнению поставленных перед подчиненными подразделениями по чрезвычайным ситуациям задач, использование технических средств в соответствии с функциональными назначениями;

при выходе из строя (поломке, отказе при работе) технических средств незамедлительно принимает меры по восстановлению их работоспособности;

организовывает и контролирует качество проведения технического обслуживания и ремонта в подчиненных подразделениях по чрезвычайным ситуациям, своевременное представление технических средств в подразделение технической службы;

организовывает получение, хранение, учет, выдачу и использование по назначению запасных частей для проведения технического обслуживания и ремонта технических средств;

обеспечивает выполнение установленного порядка выхода и возвращения технических средств, режим и порядок их эксплуатации, выезд за пределы отдела;

контролирует направление водителей на квалификационную комиссию для присвоения класса квалификации и допуска к работе на технических средствах;

контролирует работу поста технического обслуживания технических средств в подразделениях по чрезвычайным ситуациям, его комплектование по типовому перечню оборудования, приспособлений и инструмента мастерской (поста) технического обслуживания согласно приложению 1;

организует хранение и учет расходования горюче-

смазочных и других эксплуатационных материалов;

организовывает предрейсовый контроль психофизиологического состояния водителей;

организовывает проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и подготовке водителей технических средств, проверяет у водителей знание Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь

от 28 ноября 2005 г. №551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 189, 1/6961) (далее - Правила дорожного движения);

организовывает оформление кабинета (уголка) безопасности движения и его работу.

9.6. Начальник (заместитель начальника) пожарной аварийно-спасательной части, начальник пожарного аварийно-спасательного поста районного (городского) отдела по чрезвычайным ситуациям, пожарного аварийно-спасательного отряда областного (Минского городского) управления МЧС:
проверяет правильность заполнения путевого листа

(эксплуатационной карточки): о закреплении автомобиля за водителем, дата и время выезда, выполненные работы, соответствие показаний спидометра, прохождение предрейсового контроля психофизиологического состояния, работу спецагрегатов;

обеспечивает правильность заполнения эксплуатационной (учетной) документации технических средств, достоверность представляемой информации;

вносит руководству предложения по запрещению эксплуатации технических средств, несоответствующих требованиям безопасности дорожного движения;

9.7. Старший водитель, помимо обязанностей водителя:

заполняет эксплуатационную (учетную) документацию технических средств, контролирует заполнение путевых листов (эксплуатационных карточек) водительским составом, готовит отчетные материалы по расходованию горюче-смазочных и расходных материалов;

оказывает практическую помощь водителю в проведении технического обслуживания и ремонта.

Проводит занятия

с водительским составом по изучению материально-технической части, техническому обслуживанию и ремонту технических средств;
организовывает работу поста технического обслуживания технических средств в подразделении по чрезвычайным ситуациям;

контролирует качество проведения технического обслуживания и ремонта в подразделении по чрезвычайным ситуациям или подразделении технической службы;

контролирует использование по назначению запасных частей, материалов, инструмента и другого имущества для проведения технического обслуживания и ремонта технических средств;

осуществляет заправку технических средств горюче-смазочными и расходными материалами. Контролирует применение водительским составом норм расхода горюче-смазочных и расходных материалов, принимает меры по их экономии;

отвечает за исправность спидометрового оборудования и его пломбировку (если иное не установлено приказом начальника подразделения по чрезвычайным ситуациям).

9.8. Водитель, лицо, допущенное к управлению техническим средством:

обеспечивает содержание закрепленного технического средства в исправном состоянии, его сохранность и постоянную готовность к использованию, принимает необходимые меры по экономному расходованию топлива и смазочных материалов;
своевременно и правильно оформляет эксплуатационные документы, связанные с работой технического средства;

проверяет в объёме ежедневного технического обслуживания состояние закреплённого автомобиля, содержит его в чистоте и исправном состоянии;

предупреждает поломки и немедленно докладывает обо всех происшествиях с техническим средством непосредственному начальнику;

неукоснительно соблюдает транспортную дисциплину, Правила дорожного движения, и несёт персональную ответственность за безаварийную работу закрепленного автомобиля;

отвечает за безопасность перевозимых пассажиров и сохранность груза;

не допускает передачи управления закреплённого технического средства другим лицам, не имеющим на это право;

выполняет общие обязанности водителя, установленные настоящими Правилами, а также Правилами дорожного движения;

перед выездом проверяет исправность и внешний вид технического средства и следит за его состоянием в пути; осуществляет контроль за работоспособностью видеорегистратора, находящегося в автомобиле, при неисправности ставит в известность непосредственного начальника, проводит работу по его замене;

производит копирование файлов видеозаписей работы технического средства;

выполняет перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту технических средств, установленный настоящими Правилами;

проходит предрейсовое медицинское обследование (контроль психофизиологического состояния), в том числе во время работы, дежурства. марка, государственные номера технических средств;

закрепление за подразделениями по чрезвычайным ситуациям (службой);

закрепление технических средств за водителями (лицами), допущенным к управлению;

ответственные лица за эксплуатацию технических средств, ведение эксплуатационной (учетной) документации технических средств;

лимит пробега, место стоянки, время эксплуатации;

нормы списания горюче-смазочных материалов (для областных (Минского городского) управлений МЧС, подразделений центрального подчинения).

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

10. Ввод в эксплуатацию технических средств осуществляется в соответствии с требованиями эксплуатационных документов, обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов.

11. Запрещается эксплуатация технических средств с нарушением Правил (инструкции) эксплуатации,

установленных заводом-изготовителем, изменением конструкций и размещения пожарного аварийно-спасательного оборудования без согласования с заводом-изготовителем.

12. Технические средства должны применяться в соответствии с их назначением, за исключением случаев оказания услуг в соответствии с договорами.

13. Технические средства содержатся за счет: средств республиканского бюджета; средств местных бюджетов; средств объектов; других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

14. Источник содержания устанавливается в соответствии с приказом МЧС Республики Беларусь об утверждении штатного количества технических средств подразделения по чрезвычайным ситуациям. Запрещается самостоятельно менять установленный источник содержания.

15. Эксплуатация технического средства должна осуществляться должностными лицами подразделения по чрезвычайным ситуациям, за которым по штатному приказу закреплено техническое средство. Запрещается использование сверхштатных технических средств, комплектование подразделений по чрезвычайным

ситуациям легковыми автомобилями за счет грузовых или других марок. Наличие и (или) перевозка техническими средствами (всех категорий) имущества, не имеющего отношения к служебной деятельности, запрещается, за исключением случаев оказания платных услуг, при которых данное имущество перевозится на договорной основе. Данные случаи приравниваются к нецелевой эксплуатации технических средств.

16. На каждое техническое средство (за исключением основных, специальных, инженерных) устанавливается индивидуальная норма эксплуатации (пробега). На основании годовой нормы эксплуатации устанавливаются нормы пробегов на календарный месяц. Превышение установленной календарной нормы пробега допускается в установленном законодательством порядке с обязательным предварительным согласованием с управлением материально-технического обеспечения МЧС. Превышение установленной годовой нормы пробега запрещается.

17. Для повышения технических возможностей и боевой готовности подразделений по чрезвычайным ситуациям создается резерв технических средств. Находящиеся в боевом расчете и резерве технические средства должны быть в состоянии постоянной готовности.

Постоянная готовность технических средств определяется: исправным техническим состоянием; наличием горюче-смазочных материалов;

наличием огнетушащих веществ, средств ликвидации чрезвычайных ситуаций (с соблюдением условий их хранения);

укомплектованностью оборудованием и инструментом согласно нормам табельной положенности;

соответствием их внешнего вида, окраски и надписей требованиям СТБ 11.13.01-2001 «Пожарная, специальная аварийно-спасательная техника и оборудование.

Требования к цветографическим схемам, надписям, световым и звуковым сигналам транспортных средств», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 12 июня 2001 г.

№23

«Об утверждении, введении в действие, отмене государственных стандартов и внесении изменения в постановление Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 31 октября 2000 года № 30»;

наличием государственного технического осмотра;

наличием обязательного страхования гражданской ответственности владельцев технических средств;

наличием страхового свидетельства (страховой полис) гражданской ответственности автомобильного перевозчика перед пассажирами (для перевозки пассажиров автобусами).

18. Государственный технический осмотр проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

19. Начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям ежегодно издается приказ об эксплуатации технических средств.

В приказе устанавливаются:

штатное назначение технических средств;

20. Исправным считается техническое средство, техническое состояние

которого соответствует всем требованиям эксплуатационной (учетной) документации.

Неисправным считается техническое средство, техническое состояние

которого не соответствует требованиям приложения 4 Правил дорожного движения. В этом случае его эксплуатация запрещается. Техническое обслуживание и ремонт технических средств организуется по планово-предупредительной системе.

21. Организация эксплуатации вспомогательных технических средств:

21.1.Эксплуатация данной категории технических средств осуществляется по предварительным заявкам путем их регистрации в журнале учета и регистрации заявок на

эксплуатацию вспомогательных технических средств по форме согласно приложению 2. Срок хранения журнала – 1 год с момента внесения последней записи.

21.2.На основании поданных заявок составляется и ежедневно утверждается начальником (заместителем начальника) подразделения по чрезвычайным ситуациям план выделения вспомогательных технических средств по форме согласно приложению 3. Утвержденный план является разрешением на выезд вспомогательного технического средства за пределы подразделения по чрезвычайным ситуациям. Срок хранения планов – 1 год с момента внесения последней записи.

21.3. Водитель, в распоряжение которого выделяется автомобиль, перед получением путевого листа, проходит предрейсовое медицинское обследование (контроль психофизиологического состояния) согласно инструкции о порядке проведения психофизиологического обследования водителей технических средств по форме согласно приложению 4 с отражением результатов контроля в журнале контроля психофизиологического состояния водителей технических средств.

21.4. Приказом начальника подразделения по чрезвычайным ситуациям назначаются ответственные лица за выполнение мероприятий, указанных в подпунктах 21.1 -21.3 настоящего пункта, определяется порядок ведения журналов заявок, контроля психофизиологического состояния, планов выделения и места их хранения.

21.5. В случае осуществления деятельности в области автомобильного транспорта, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), предрейсовое (медицинское) обследование водителей проводится в учреждении здравоохранения.

22. Инструкция о порядке проведения психофизиологического обследования водителей технических средств утверждается руководителем

областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения.

В нескольких подчиненных подразделениях по чрезвычайным ситуациям, расположенных в одном здании (комплексе зданий), ведется один экземпляр журнала контроля психофизиологического состояния.

В случае нахождения (размещения) в одном здании (комплексе зданий) подразделения по чрезвычайным ситуациям нескольких организаций (их структурных подразделений) системы МЧС, допускается по согласованию с начальником областного (Минского городского) управления, подразделения центрального подчинения прохождение предрейсового контроля психофизиологического состояния водительского состава в одной организации (структурном подразделении).

Предрейсовый контроль психофизиологического состояния водителей может проводиться также в организациях здравоохранения.

ГЛАВА 6

ПРИЕМКА И ПОСТАНОВКА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ НА БОЕВОЕ ДЕЖУРСТВО

23. Приемка технических средств, прибывших от сторонних организаций, в областные (Минское городское) управления МЧС, подразделения центрального подчинения осуществляется согласно требований приказа Министерства по чрезвычайным ситуациям

от 26 февраля 2014 г. №42 «Об организации приемки материальных средств по количеству и качеству».

24. Прием (передача) технических средств между подразделениями по чрезвычайным ситуациям (даже временно) осуществляется на основании приказа, распоряжения и оформляется актом приема, передачи технического средства (агрегата) по форме согласно приложению 5. О результатах приемки председатель комиссии докладывает начальнику областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения.

25. Поступившие в подразделение по чрезвычайным ситуациям новые технические средства должны иметь сопроводительные документы и перед постановкой на боевое дежурство (эксплуатацией) при необходимости должны пройти обкатку.

Обкатка технических средств осуществляется в соответствии

с требованиями заводов-изготовителей, изложенными в руководствах и инструкциях по эксплуатации. Обкатку производит старший водитель (водитель, водитель-механик) подразделения по чрезвычайным ситуациям под руководством должностного лица, ответственного за эксплуатацию технических средств.

Перед обкаткой водитель должен изучить инструкцию по эксплуатации технического средства и руководство по эксплуатации шасси, проверить состояние технического средства, обратив особое внимание на исправность

составных частей технического средства, техническое состояние которых влияет непосредственно на безопасность движения, топливную экономичность и состояние окружающей среды согласно приложению 6, и заправить его необходимыми эксплуатационными материалами. Результаты обкатки заносятся в формуляр технического средства.

После обкатки выполняется техническое обслуживание шасси технического средства в объеме работ, рекомендуемых инструкцией по эксплуатации шасси, а специального оборудования – в объеме работ первого технического обслуживания в соответствии с техническим

описанием и инструкцией по эксплуатации технического средства.

26. Постановка технического средства на боевое дежурство и закрепление за ним водителей производится приказом начальника подразделения по чрезвычайным ситуациям.

ГЛАВА 7

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ИХ РАБОТЫ. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

27. Эксплуатационными (учетными) документами технических средств являются:

свидетельство о регистрации (технический паспорт, сертификат

о прохождении государственного технического осмотра); страховое свидетельство (копия);
формуляр; путевой лист;
эксплуатационная карточка;

карточка учета работы автомобильной шины;

карточка учета эксплуатации аккумуляторной батареи;
сведения учета наличия, работы и движения
технических средств;

журнал учета технического обслуживания и ремонта
технического средства;

акты технического состояния технического средства;
акты приема (передачи);
журнал испытания пожарного аварийно-спасательного
оборудования;

журнал учета технического состояния технических
средств, перевозящих опасные грузы (при
необходимости);

журнал выдачи, возврата путевых листов и
эксплуатационных карточек;

журнал выхода и возвращения вспомогательных
технических средств;

журнал учета ремонта, осмотров и пломбирования
спидометров и датчиков;

лимитная книга учета выдачи запасных частей и
материалов на техническое средство. Ответственность за
заполнение и хранение лимитной книги несет начальник
подразделения по чрезвычайным ситуациям, за которым
произведено закрепление технических средств. Карточка
учета работы автомобильной шины по форме согласно

приложению 11 заводится при поступлении технического средства в подразделение по чрезвычайным ситуациям и при установке новой шины на технические средства. Заполнение карточки осуществляет старший водитель (водитель), а при его отсутствии – начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям, ответственный за эксплуатацию технических средств, но не реже 1 раза в месяц.

Карточка учета эксплуатации аккумуляторной батареи по форме согласно приложению 12 заводится на каждую аккумуляторную батарею при поступлении технических средств в подразделение по чрезвычайным ситуациям и при замене аккумуляторных батарей на новые.

Заполнение карточки осуществляет старший водитель (водитель), механик, а при его отсутствии – начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям, ответственный за эксплуатацию технических средств (ведение эксплуатационной (учетной) документации), но не реже 1 раза в месяц.

Учет наличия, работы и движения технических средств по форме согласно приложению 13 ведется в электронном виде:

в областных (Минском городском) управлениях МЧС, подразделениях центрального подчинения;

в городском (районном) отделе по чрезвычайным ситуациям, пожарном аварийно-спасательном отряде, производственно-техническом центре.

Приказами начальников подразделений по чрезвычайным ситуациям назначается ответственный за ведение учета наличия, работы и движения технических средств.

Контроль ведения и правильность заполнения сведений в подчиненных подразделениях по чрезвычайным ситуациям осуществляется отделом материально-технического обеспечения и строительства (структурным подразделением центрального подчинения).

Сверка данных учета производится с финансовой службой один раз в год при проведении ежегодной инвентаризации с обязательным отражением позиций:

наименование подразделения по чрезвычайным ситуациям; наименование по штату; положено по штату; имеется в наличии; марка; эксплуатационная группа; источник содержания; номер кузова; год выпуска;

регистрационный знак;

номер свидетельства о регистрации; техническое состояние;

сведения, основания для поступления, передачи, списании, реализации;

общее количество по бухгалтерскому учету технических средств, числящихся в подразделении по чрезвычайным ситуациям.

Журнал учета технического обслуживания и ремонта технического средства по форме согласно приложению 14 заводится в каждом подразделении по чрезвычайным ситуациям, имеющем на вооружении технические средства, и заполняется старшим водителем (водителем), а при его отсутствии – начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям, ответственным за эксплуатацию технических средств. В журнал вносятся записи о проведенном техническом обслуживании технического средства один раз в месяц.

Журнал учета выхода и возвращения вспомогательных технических средств по форме согласно приложению 15 ведется в каждом подразделении по чрезвычайным ситуациям. Заполнение журнала осуществляет ответственный за этот участок работы.

Журнал учета технического состояния технических средств, перевозящих опасные грузы, по форме согласно приложению 16 ведется в подразделениях по чрезвычайным ситуациям, имеющих технические средства, используемые для перевозки этих грузов.

Заполнение

журнала осуществляет ответственный за этот участок работы.

Журнал учета ремонта, осмотров и пломбирования спидометров и датчиков по форме согласно приложению 17 ведется в каждом подразделении по чрезвычайным ситуациям. Заполнение журнала осуществляет ответственный, назначенный приказом, за этот участок работы.

Лимитная книга учета выдачи запасных частей и материалов на техническое средство по форме согласно приложению 18 заводится подразделением технической службы на каждую новую единицу поступившего технического средства перед началом проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту. Лимитная книга хранится в подразделении по чрезвычайным ситуациям, за которым закреплено техническое средство. Записи в лимитную книгу вносятся непосредственно после получения запасных частей. времени возвращения

автомобиля. Лица, пользовавшиеся автомобилем, удостоверяют своими подписями в соответствующих строках графы «Наименование и подпись (штамп (печать)) заказчика» правильность записей, сделанных водителем.

Использованные бланки путевых листов, заполненные и утвержденные начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям, прилагаются к отчету о расходовании горюче-смазочных материалов и сдаются в финансовую службу. Путевые листы на работу вспомогательных технических средств (на шасси грузовых автомобилей) в выходные и праздничные дни (кроме выездов на работу в зонах чрезвычайных ситуаций) выдаются только с письменного разрешения руководителя подразделения по чрезвычайным ситуациям или лица, его замещающего. Выезды вспомогательных технических средств (на шасси грузовых автомобилей) должны подтверждаться сопроводительными документами (накладные, копии договоров на оказание платных услуг), которые сдаются в финансовую службу вместе с путевыми листами. В случае утери путевого листа проводится служебное расследование. Взамен утерянного выписывается новый путевой лист, в котором восстанавливаются все данные о машине и ее работе. Испорченные бланки путевых листов хранятся наравне с

использованными бланками. Использование путевых листов, форма которых не соответствует установленной законодательством Республики Беларусь, запрещается.

Эксплуатационная карточка учета работы технического средства, учета работы аварийно-спасательного оборудования и инструмента с мотоприводом по форме согласно приложению 9 изготавливается типографским способом и ежемесячно заводится на каждое основное, специальное, инженерное техническое средство, аварийно- спасательное оборудование и инструмент с мотоприводом и является документом учета его работы.

На бланках

эксплуатационных карточек перед выдачей проставляются учетный номер и печать подразделения по чрезвычайным ситуациям. Карточка выдается водителю, начальнику

подразделения по чрезвычайным ситуациям под роспись в журнале выдачи, возврата путевых листов и эксплуатационных карточек уполномоченным на то должностным лицом, при условии, что предыдущая эксплуатационная карточка сдана на обработку.

Заполняется водителем непосредственно после каждого выезда. Ответственность за заполнение эксплуатационных карточек и достоверность указанных в них сведений несут лица, обеспечивающие эксплуатацию технических средств. Использование

эксплуатационной карточки, форма которой не соответствует установленной Правилами, запрещается. Правильность внесенных записей заверяется подписью начальника дежурной смены (командира отделения) и ежедневно контролируется при приеме-сдаче дежурств начальником (заместителем начальника) подразделения по чрезвычайным ситуациям. Полностью заполненная и подписанная начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям эксплуатационная карточка ежемесячно сдается в финансовую службу вместе с отчетом о расходовании горюче-смазочных материалов. В случае утери эксплуатационной карточки проводится служебное расследование. Взамен утерянной выписывается новая эксплуатационная карточка, в которой восстанавливаются все данные о машине (оборудовании) и ее работе.

Испорченные бланки эксплуатационных карточек хранятся наравне с использованными бланками.

Журнал выдачи, возврата путевых листов, эксплуатационных карточек по форме согласно приложению 10 ведется в каждом подразделении центрального подчинения, подразделении по чрезвычайным ситуациям областного (Минского городского) управления МЧС. В журнал записываются путевые листы, эксплуатационные карточки на все технические средства, аварийно-спасательное

оборудование и инструмент с мотоприводом подразделения по чрезвычайным ситуациям, в том числе и прикомандированные. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и подлежит хранению в течение трех лет от даты последней записи.

28. В подразделении по чрезвычайным ситуациям на каждое техническое средство заводится накопительная папка, в которой хранятся: копия свидетельства о регистрации (копии техпаспорта и сертификата), формуляр, карточка учета работы автомобильной шины, карточка учета эксплуатации аккумуляторной батареи, журнал учета технического обслуживания и ремонта технического средства, страховое свидетельство, акты технического состояния технического средства, акты приема (передачи), обзорные фотографии технического средства с четырех сторон.

На каждое техническое средство, аварийно-спасательное оборудование и инструмент с мотоприводом отдел материально-технического обеспечения и строительства (структурное подразделение подразделения центрального подчинения) выдает номерной формуляр по форме согласно приложению 7 и регистрирует в журнале учета выданных формуляров по форме согласно приложению

29. Ведение формуляра осуществляет старший водитель (водитель), а при его отсутствии – начальник части (поста), ответственный за эксплуатацию технических средств. При наличии на технических средствах счетчиков, учитывающих работу специальных агрегатов (пожарного насоса, генератора), величину приведенного пробега необходимо устанавливать по показаниям счетчиков.

Формуляр технического средства подлежит обязательному заполнению при поступлении автомобиля в подразделение по чрезвычайным ситуациям. Контроль за ведением формуляра, своевременностью и объективностью заполнения его разделов осуществляет начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям, центра, службы, сектора.

Ведение путевых листов организуется в соответствии с требованиями постановления Министерства транспорта и коммуникаций республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 25 «Об установлении форм путевых листов при выполнении автомобильной перевозки пассажиров, утверждении Инструкции о порядке оформления путевых листов при выполнении автомобильной перевозки пассажиров и признании утратившими силу постановлений Министерства транспорта и коммуникаций Республики

Беларусь от 6 октября 2003 г. № 44 и

от 28 марта 2008 г. № 38» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28 августа 2012 г., 8/26318) и постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 26 ноября 2010 г. № 138 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления транспортных документов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов министерства финансов республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь,

2011 г., №20, №8/23282).

Путевой лист выдается водителю под роспись в журнале выдачи, возврата путевых листов и эксплуатационных карточек уполномоченным на то должностным лицом при условии, что предыдущий путевой лист сдан на обработку.

Ответственность за заполнение путевых листов и достоверность указанных в них сведений несут лица, обеспечивающие эксплуатацию технических средств.

Путевой лист подписывается начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям (лицом, ответственным за эксплуатацию технических средств) и является распоряжением водителю на выполнение задания.

При эксплуатации автомобиля несколькими водителями в течение одного дня обеспечивается прохождение контроля психофизиологического состояния каждым водителем с отметкой в путевом листе и записью в журнале выхода и возвращения вспомогательных технических средств. При заполнении путевого листа в разделе «Выполнение задания» указывается подробный маршрут движения (наименование населенных пунктов, адресов объектов), информация по эксплуатации автомобиля по городу, за городом (пробег), время эксплуатации с подтверждающей подписью каждого водителя.

Допускается однократное прохождение контроля психофизического состояния водителя при нахождении в служебной командировке (при выезде в первый день командировки).

После выполнения задания заполненный путевой лист водитель сдает старшему водителю, а при его отсутствии – начальнику подразделения по чрезвычайным ситуациям, должностному лицу, ответственному за эксплуатацию технических средств, которые проверяют правильность заполнения и делают отметку в журнале. 29. В каждом подразделении по чрезвычайным ситуациям, лицами, ответственными за учет и выдачу горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), ежемесячно производится

снятие остатков топлива на складах хранения, топливных баках технических средств. Полученные данные отражаются в ежемесячном отчете о расходовании горюче- смазочных материалов и работе технических средств старшим водителем (водителем), а при его отсутствии – начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям, ответственным за эксплуатацию технических средств (заместителем начальника по тылу или оперативно- тактической работе, начальником службы материально- технического обеспечения и обслуживания), который сдается в финансовую службу по форме согласно приложению 19.

30. Ежеквартально областные (Минское городское) управления МЧС, подразделения центрального подчинения составляют отчет о расходовании горюче- смазочных материалов и работе технических средств, представляют его в управление материально-технического обеспечения по форме, установленной приказом МЧС о ведомственной отчетности на очередной год.

ГЛАВА 8

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.

ВИДЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТ

31. Техническое обслуживание (далее – ТО) – это комплекс профилактических мероприятий, проводимых с целью поддержания технических средств в постоянной готовности.

ТО технических средств должно обеспечивать:
постоянную готовность к использованию;
надежную работу технического средства, его агрегатов и систем

в течение установленного срока службы; безопасность движения;

устранение причин, вызывающих преждевременное возникновение отказов и неисправностей;

установленный минимальный расход горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов;

уменьшение отрицательного воздействия на окружающую среду.

При проведении ТО технического средства уборочно-моечные, смазочные, контрольно-диагностические и крепежные работы выполняются в обязательном порядке, а заправочные, регулировочные и ремонтные работы проводятся по потребности на основании результатов контрольно-диагностических работ.

32. ТО технических средств по периодичности, перечню, трудоемкости и месту выполняемых работ подразделяется на следующие виды:

ежедневное техническое обслуживание (далее – ЕТО) при приеме-сдаче дежурств, перед постановкой в боевой расчет, при вводе в эксплуатацию;

техническое обслуживание при работе в зонах чрезвычайных ситуаций (учений);

техническое обслуживание после возвращения из зон чрезвычайных ситуаций (учений);

техническое обслуживание после обкатки нового автомобиля;

первое техническое обслуживание технического средства, оборудования и инструмента (далее – ТО-1);

второе техническое обслуживание (далее – ТО-2);

сезонное техническое обслуживание (далее – СО),
проводится 2 раза в год.

Основные операции технического обслуживания
технических средств выполняются по перечню согласно
приложению 20. Для новых типов шасси и технических
средств зарубежного производства могут
устанавливаться

дополнительные виды ТО согласно инструкциям
предприятий-изготовителей и поставщиков.

Техническое

средство, состоящее на балансе объектов, направляется
для устранения неисправностей в автохозяйства
охраняемых объектов.

Водитель, приняв техническое средство, отвечает за все
неисправности, обнаруженные в его дежурство.

Ответственность за содержание оборудования и
инструмента в технически исправном состоянии и
чистоте возлагается на командиров отделений, за
которыми закреплены технические средства. Уход за
техническими средствами, оборудованием и
инструментом

осуществляется личным составом боевого расчета смены
в установленное расписанием дня время. Исправность
оборудования и инструмента, предназначенных для

работы на высотах и спасания людей (пожарные лестницы, спасательные веревки, пояса, карабины), проверяется командиром отделения. Личный состав заступающей смены и водители докладывают командиру отделения об исправности технических средств, оборудования и инструмента. Командир отделения обязан доложить начальнику смены о технической готовности технических средств и оборудования.

33. Техническое обслуживание в зонах чрезвычайных ситуаций (учений) выполняется водителем технического средства под руководством командира отделения в объеме требований инструкции по эксплуатации и настоящих Правил. В зимний период при отрицательной температуре окружающей среды в 15 и более градусов по Цельсию, с целью поддержания работоспособности систем

автомобилей, оснащенных двигателями на дизельном топливе, с системой охлаждения, заправленной водой, при ликвидации чрезвычайной ситуации и до окончания проводимых работ, допускается осуществлять их прогрев – работу двигателя на холостом ходу, но не более 20 минут в течении часа 33. ЕТО проводится в подразделении по

чрезвычайным ситуациям при приеме-сдаче дежурств сменами заступающим на дежурство водителем и личным составом боевого расчета под руководством

командира отделения в объеме требований инструкции по эксплуатации и настоящих Правил.

Перед приемом-сдачей дежурств все технические средства, находящиеся в боевом расчете и резерве, должны быть чистыми, полностью заправленными эксплуатационными материалами и огнетушащими веществами. Водитель сменяющейся смены обязан проверить наличие всех записей о работе технического средства во время его боевого дежурства в эксплуатационной карточке (записи в эксплуатационную карточку заносятся непосредственно после каждого выезда технического средства) и подготовить техническое средство к сдаче. Личный состав под руководством начальника смены, командира отделения осуществляет подготовку оборудования и инструмента к сдаче согласно обязанностям номеров боевого расчета. Начальник смены, командир отделения сменяющейся смены обязаны проверить наличие всех записей о работе оборудования во время его боевого дежурства в эксплуатационной карточке (записи в эксплуатационную карточку заносятся непосредственно после каждого использования оборудования). Водитель, принимающий техническое средство, в присутствии сдающего водителя

должен проверить состояние технического средства в объеме перечня работ ежедневного технического обслуживания и сделать соответствующую запись в эксплуатационной карточке.

При этом время работы двигателя не должно превышать: 3 минуты – для основных технических средств с карбюраторными и инжекторными двигателями;

5 минут – для основных технических средств с дизельными двигателями и технических средств, оборудованных многоконтурной тормозной пневмосистемой;

7 минут – для специальных технических средств (кроме пожарных автолестниц и коленчатых подъемников), инженерной техники на шасси грузовых автомобилей многоцелевого назначения;

10 минут – для пожарных автолестниц и коленчатых подъемников с высотой подъема до 55 метров;

30 минут - для коленчатых подъемников с высотой подъема свыше 56 метров;

2 минуты – для оборудования с мотоприводом.

Проверка работоспособности технических средств и оборудования

с мотоприводом, находящихся в резерве, осуществляется один раз в неделю — по пятницам.

Проверка работоспособности двигателей инженерной техники на шасси колесных и гусеничных технических средств осуществляется один раз в месяц в соответствии с требованиями инструкции завода-изготовителя.

При обнаружении неисправностей технических средств, оборудования и инструмента принимаются меры по их устранению силами личного состава смены. В случае невозможности немедленного устранения неисправностей оборудование и инструмент заменяются,

а техническое средство выводится из боевого расчета и заменяется резервным, о чем уведомляется соответствующий центр оперативного управления (далее — ЦОУ). Решение о замене оборудования и инструмента принимается начальником смены, а о замене технического средства — начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям (оперативным дежурным). При отсутствии или неисправности резервных технических средств соответствующие должностные лица ставят в известность ЦОУ для принятия мер по обеспечению

безопасности района выезда данного подразделения по чрезвычайным ситуациям за счет других подразделений по чрезвычайным ситуациям гарнизона.

Резервные технические средства перед постановкой на боевое дежурство должны пройти ежедневное техническое обслуживание, которое выполняется водителями

заступающих и сменяющихся смен. Неисправности, не требующие больших трудозатрат, устраняются водителями заступающей и сменяющейся смены на посту ТО

подразделений по чрезвычайным ситуациям, а при значительных дефектах (узел, агрегат) – по согласованию с заместителем начальника областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения, техническое средство направляется в подразделение технической службы.

34. Техническое обслуживание после возвращения из зоны чрезвычайной ситуации (тактико-специальных учений, тактико-специальных занятий) проводится водителем и личным составом под руководством командира отделения в подразделении по чрезвычайным ситуациям в объеме

требований инструкции по эксплуатации и настоящих Правил.

35. Техническое обслуживание после обкатки нового автомобиля и

в период действия гарантийных обязательств проводится на сервисных центрах в объеме требований инструкции по эксплуатации.

36. ТО-1 проводится на участке ТО подразделения по чрезвычайным ситуациям закрепленными за техническим средством водителями в служебное и (или) свободное от дежурства время под руководством начальника

подразделения по чрезвычайным ситуациям. При составлении графика ТО-1 технических средств служебное и свободное от дежурства время между водителями должно распределяться равномерно. Водителям, привлеченным на ТО в свободное от дежурства время, дополнительная оплата не производится, а предоставляются дополнительные дни отдыха по графику. Перед проведением ТО-1 начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям совместно со старшим водителем (водителем), командиром отделения и водителем проводит контрольный осмотр технического

состояния технического средства, аварийно-спасательного, пожарного оборудования и инструмента. По неисправностям, выявленным в процессе эксплуатации технических средств, начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям с учетом замечаний начальника смены, старшего водителя, водителей, составляет план проведения ТО-1 согласно плану работ при выполнении ТО-1 технических средств по форме согласно приложению 21. После проведения ТО-1 каждый водитель расписывается в журнале учета технического обслуживания и ремонта технического средства за фактически выполненные работы. При этом время работы двигателя технического средства не должно превышать установленные нормативы для ежедневного технического обслуживания.

Начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям (центра, службы, сектора) обязан подготовить необходимые для проведения технического обслуживания расходные материалы, инструмент, приспособления и запасные части. При ТО технического средства могут выполняться отдельные операции текущего ремонта (сопутствующий текущий ремонт) в объеме, не превышающем 20% трудоемкости соответствующего вида технического обслуживания. Если трудоемкость

работ превышает указанную величину, то перед проведением технического обслуживания техническое средство подвергается текущему ремонту.

Технические средства, прошедшие ТО-2 (ремонт), получает начальник (заместитель начальника по тылу или оперативно-тактической работе) и старший водитель подразделения по чрезвычайным ситуациям по акту сдачи (выдачи) технического средства (агрегата) на техническое обслуживание и ремонт. Технические средства, прошедшие ТО, должны быть исправными, заправленными эксплуатационными материалами, чистыми, отрегулированными, смазанными и отвечать требованиям эксплуатационной (учетной) документации. Постановка на боевое дежурство технических средств, не прошедших обслуживание, запрещена.

37. Технические средства на ТО- 2 представляются в подразделение технической службы в срок, указанный в годовом плане-графике ТО-2, начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям (заместителем по тылу или оперативно-тактической работе, начальником службы материально-технического

обеспечения и обслуживания, начальником центра, службы, сектора), а также водителем, согласно разработанному отделом материально-технического обеспечения и строительства (совместно с ПТЦ) и утвержденному начальником областного (Минского городского) управления МЧС, положению (инструкции) о порядке проведения обслуживания технических средств.

В положении должен быть отражен порядок:

представления и приема технических средств в подразделение технической службы;
комплектации технических средств, наличия топлива, огнетушащих веществ, эксплуатационной (учетной) документации;

представления информации о техническом состоянии технических средств, их агрегатов и необходимости проведения ремонтных работ с учетом работ по испытанию оборудования и инструмента; взаимодействия структурных подразделений технической службы и персонала в вопросах проведения обслуживания технических средств;

порядок оформления и учета заявок на проведение технического обслуживания и (или) ремонта технических средств;

распределение полномочий, обязанностей и ответственности в вопросах контроля качества обслуживания технических средств;

выдачи технических средств и срокам гарантии подразделения технической службы;

представления рекламаций на выполненные работы.

ТО-2 проводится в ПТЦ или выездными бригадами с участием старшего водителя (водителя), закрепленного за техническим средством на основании годового плана-графика технического обслуживания (ТО-2) технических средств по форме согласно приложению 22. Не реже одного раза в 2 года техническое средство должно предоставляться для прохождения диагностики и ТО-2 непосредственно в ПТЦ.

В объектовых подразделениях по чрезвычайным ситуациям ТО-2 может проводиться на базе авторемонтных подразделений охраняемых предприятий в соответствии с разработанными и согласованными графиками.

Допускается проведение ТО-2 непосредственно в ПТЦ при наличии заключенного договора на возмездной основе.

ТО-2 инженерной и специальной техники производится по месту дислокации технических средств силами подразделений по чрезвычайным ситуациям с привлечением специалистов ПТЦ или сторонних организаций.

Прием технических средств на ТО-2 (ремонт), выполнение ТО-2 (ремонта) осуществляются в соответствии со схемой технологического процесса технического

обслуживания и ремонта технических средств в подразделении технической службы, разрабатываемой начальником подразделения технической службы по форме согласно приложению 23 на основании имеющегося перечня производственных участков (постов) в

подразделении технической службы.

Для технических средств на большегрузных шасси, пожарных автолестниц и автоподъемников с высотой подъема более 30 метров,

а также технических средств, находящихся в эксплуатации свыше 10 лет, допускается при ТО-2

увеличение времени пребывания до пяти рабочих дней. Для каждого типа и модели данных технических средств отделом материально-технического обеспечения и строительства областного (Минского городского) управления МЧС при необходимости разрабатывается и утверждается дополнительный перечень работ по ТО на основании инструкций заводов-изготовителей.

Трудоемкость ТО-2 технических средств определяется соответствующими приказами МЧС, обязательными для исполнения техническими нормативными правовыми актами. Нормативы трудоемкости ТО новых типов технических средств устанавливаются временно отделом материально-технического обеспечения и строительства областного (Минского городского) управления МЧС на основании хронометража и принятых объемов работ для технических средств данных типов, опыта эксплуатации и инструкций заводов-изготовителей.

38. ТО-1, ТО-2 выполняются после пробегов, устанавливаемых

в зависимости от видов технических средств, особенностей их конструкции и условий эксплуатации согласно нормативам периодичности технического обслуживания технических средств согласно приложению 24. ТО-1,

ТО-2 оборудования и инструмента проводится в соответствии с требованиями заводов-изготовителей.

ТО-1 и ТО-2

технических средств проводятся в дни, установленные планом-графиком. Годовой план-график ТО-2 составляется отделом материально-технического обеспечения и

строительства совместно с ПТЦ и утверждается начальником областного (Минского городского) управления МЧС. Выписка из плана-графика ТО-2 направляется в каждое подразделение по чрезвычайным ситуациям за 15 календарных дней до начала планируемого года. Аналогичные планы составляются в подразделениях центрального подчинения. Годовой план-график ТО-1 разрабатывается в каждом подразделении по чрезвычайным ситуациям и утверждается начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям. Аналогичные планы-графики составляются в подразделениях центрального подчинения должностным лицом, отвечающим за техническую готовность технических средств. Годовой план-график ТО-

1 составляется по форме, аналогичной плану-графику ТО-2. При составлении годового плана-графика ТО-1 обеспечивается равномерность вывода технических средств из боевого расчета в районах выезда, а также учитываются план-график ТО-2 и другие особенности гарнизона.

Выписки из плана-графика ТО-1 направляются в каждое подразделение по чрезвычайным ситуациям, имеющее на вооружении технические средства, за 5 календарных дней до начала планируемого года. Допускается составление

единого плана-графика ТО-2 и ТО-1. Графики составляются на основании планируемых общих пробегов технических средств, нормативов периодичности технического обслуживания, равномерной загрузки постов технических обслуживаний. В графики включаются все технические средства подразделений по чрезвычайным ситуациям. При необходимости в течение года с учетом поступления и выбытия технических средств проводится корректировка графиков.

Для проведения ТО-1 и ТО-2 техническое средство снимается с боевого дежурства и заменяется резервным. Порядок вывода из боевого расчета на ТО технического средства и замены его резервным определяется начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям с учетом складывающейся оперативной обстановки, наличия технических средств.

Время пребывания технического средства на техническом обслуживании не должно превышать:

двух дней для ТО-1;

трех дней для ТО-2.

39. Сезонное техническое обслуживание проводится 2 раза в год и включает работы по подготовке технических средств к эксплуатации

в холодное и теплое время года. Сезонное обслуживание, как правило, совмещается с очередным техническим обслуживанием. Нормативы трудоемкости сезонного обслуживания составляют 20% от трудоемкости ТО-2.

40. О проведении технического обслуживания после ТО-2 составляется акт технического состояния технического средства по форме согласно приложению 25, делается запись в журнале учета технического обслуживания и ремонта технического средства, формуляре технического средства.

Ответственность за своевременное и качественное техническое обслуживание технических средств несут:

при проведении ТО в зонах чрезвычайной ситуации (учения) – водитель технического средства;

при проведении ежедневного технического обслуживания и технического обслуживания по возвращении из зон

чрезвычайной ситуации (учения) – начальник смены;

при проведении ТО после обкатки (по спидометру), ТО-1 – начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям с подтверждающей записью в журнал учета технического обслуживания и ремонта технического средства;

при проведении сезонного обслуживания и ТО-2 – начальник (заместитель начальника по тылу или оперативно-тактической работе, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания, начальник центра, службы, сектора) подразделения по чрезвычайным ситуациям, в котором проводится техническое обслуживание с подтверждающей записью в журнал учета технического обслуживания и ремонта технического средства.

41. По решению начальника областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения с учетом технико-экономической

обоснованности, разрешается проводить техническое обслуживание и (или) ремонт собственными силами подразделений по чрезвычайным ситуациям или в сторонних организациях: на станциях технического обслуживания, в автохозяйствах и на автотранспортных предприятиях других министерств и ведомств на

основании заключенных договоров. При этом в сторонних организациях допускается проводить капитальный ремонт технических средств, их основных узлов и агрегатов при условии отсутствия возможности проведения работ в подразделениях по чрезвычайным ситуациям. Осмотровая канава в зависимости от способа расстановки технических средств в гараже или технологического процесса ТО может выполняться тупиковой или прямоточной. Оборудование осмотровых канав должно осуществляться в соответствии с типовыми проектами депо и отвечать требованиям правил по охране труда в подразделениях по чрезвычайным ситуациям.

ГЛАВА 9

УЧАСТОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

42. Участок технического обеспечения (далее – участок ТО) подразделения по чрезвычайным ситуациям предназначен для выполнения технического обслуживания и ремонта технических средств, оборудования и инструмента, а также для обучения водительского состава.

Участок ТО должен состоять из следующих постов и помещений:

мастерская (при наличии);

кабинет (уголок) безопасности движения;

пост (место для проведения) технического обслуживания и ремонта с осмотровой канавой;
кладовая для размещения оборудования и инструмента, используемого при проведении ТО, ремонта;

склад горюче-смазочных материалов с заправочным пунктом (при наличии);

склад (место) хранения пенообразователя; пост мойки и уборки.

Мастерская предназначена для проведения слесарно-механических работ при выполнении мелкого текущего ремонта технических средств, оборудования и инструмента, а также их технического обслуживания.

Мастерская оснащается оборудованием, приспособлениями и инструментом, стендами, на которых должны размещаться график ТО, технология ТО технических средств, оборудования и инструмента, инструкции по охране труда, распределение работ среди водителей и личного состава, наглядные пособия по техническому

обслуживанию и другая документация по ведению и организации технической службы.

Кабинет (уголок) безопасности движения предназначен для обучения работников. Оборудуется в специально выделенном помещении в каждой пожарной аварийно-спасательной части. Наглядные пособия, экспонаты, технические средства и другое оборудование кабинетов (уголков) безопасности движения содержат:

план мероприятий по укреплению транспортной дисциплины и предупреждению дорожно-транспортных происшествий на текущий год;

анализ дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), в том числе в МЧС, фотоматериалы совершенных с кратким описанием;

информацию о мерах, принятых к виновникам ДТП, работникам МЧС задержанным за управление в состоянии алкогольного опьянения;

сведения о видах и мерах ответственности за нарушения Правил дорожного движения;

технические характеристики технических средств: узлы и агрегаты, влияющие на безопасность движения и безопасность работы на месте чрезвычайной ситуации.

Кабинет (уголок) безопасности движения комплектуется оборудованием и приборами согласно приложению 26.

Пост технического обслуживания и ремонта с осмотровой канавой предназначен для ремонта технических средств.

Может располагаться как в гараже-стоянке, так и в отдельном боксе. Осмотровая канава должна выполняться в соответствии с требованиями правовых актов.

Поддержание порядка на посту технического обслуживания и организация его работы возлагаются на старшего водителя.

Кладовая предназначена для хранения запасных частей к техническим средствам, запасного оборудования, приспособлений и эксплуатационных материалов. Кладовая оборудуется стеллажами и шкафами для раздельного хранения запасных частей, слесарного инструмента и эксплуатационных материалов.

Склад горюче-смазочных материалов с заправочным пунктом предназначен для хранения ГСМ. Устройство и оборудование складов ГСМ и заправочных пунктов в подразделениях по чрезвычайным ситуациям должны соответствовать действующим нормативам, техническим условиям с обеспечением:

длительной сохранности ГСМ и эксплуатационных материалов;

быстрой и правильной приемки, а также отпуска топлива и смазочных материалов;

пожарной безопасности.

Склад (место) для хранения пенообразователя необходимо размещать в отапливаемом помещении в емкостях с надежной антикоррозионной защитой внутренней поверхности. Склад должен соответствовать требованиям пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

Пост мойки и уборки предназначен для уборки, мойки, сушки и обтирки технических средств, оборудования и инструмента, возвратившихся с зон чрезвычайной ситуации

или учений. Пост мойки и уборки размещается как в отдельном помещении, так и на специально оборудованной площадке. Пост мойки и уборки обеспечивается моечной установкой и другим необходимым оборудованием и инвентарем.

ГЛАВА 10

РЕМОНТ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

43. Ремонт технических средств – комплекс операций по восстановлению работоспособного состояния технических средств и обеспечению безотказной их работы. Он может выполняться по потребности или после определенного пробега (наработки часов). Ремонт, связанный с разборкой или заменой агрегатов и узлов, должен выполняться, как правило, по результатам предварительного диагностирования.

В соответствии с назначением, характером выполняемых работ ремонт технических средств подразделяется на следующие виды:

для технических средств: текущий;
средний;

капитальный;

для агрегатов: текущий;
капитальный.

Текущий ремонт технического средства или отдельного агрегата выполняется для обеспечения работоспособного состояния восстановлением или заменой отдельных

агрегатов, узлов и деталей (кроме базовых), а также проведением необходимых регулировочных, крепежных, сварочных, слесарно-механических и других ремонтных работ. Проводится по потребности, выявленной при эксплуатации или контрольных осмотрах (по рапортам) начальника (заместителя начальника) подразделения по чрезвычайным ситуациям. Заключается в частичной разборке агрегата, замене или ремонте отдельных изношенных и поврежденных механизмов, деталей (кроме базовых) и проведении необходимых регулировочных, крепежных и других ремонтных работ. Должен обеспечивать безотказную работу отремонтированных агрегатов, узлов и деталей до проведения очередного ТО-2.

Средний ремонт технического средства предназначен для восстановления работоспособного состояния выполнением более сложных и трудоемких операций. При этом предусматриваются, как правило, замена двигателя, требующего капитального ремонта, ремонт или замена отдельных агрегатов (в том числе двух-четырех основных), окраска кузова и проведение других ремонтных работ.

Капитальный ремонт технического средства (допускается с заменой надстройки автомобильной

пожарной цистерны) или отдельного агрегата заключается в его полной разборке, замене или капитальном ремонте большинства агрегатов, механизмов, приборов и изношенных деталей, сборке и испытании технического средства. Капитальный ремонт технического средства назначается в том случае, если:

кузов, кабина, цистерна, пожарный насос и не менее двух основных агрегатов базового шасси требуют капитального ремонта;

его техническое состояние, оцененное по результатам диагностирования, неудовлетворительное (установлено снижение динамических качеств, мощности, увеличение расхода горюче-смазочных материалов и запасных частей).

Агрегат направляется на капитальный ремонт, если:

базовые и основные детали требуют ремонта с полной разборкой агрегата;

работоспособность агрегата не может быть восстановлена или его восстановление экономически нецелесообразно при текущем ремонте. Если в течение установленного срока выдача технического средства

(агрегата) заказчику не будет произведена, начальник подразделения технической службы докладывает об этом в отдел материально-технического обеспечения и строительства областного (Минского городского) управления МЧС для принятия решения.

44. Необходимость в среднем ремонте определяется подразделением технической службы, в капитальном ремонте – комиссией. В состав комиссии входят представители отдела материально-технического обеспечения и строительства областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения технической службы, начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям (заместители начальника по тылу или оперативно-тактической работе, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания), старший водитель (водитель) подразделения по чрезвычайным ситуациям, из которого представляется техническое средство.

Постановка технического средства (агрегата) на средний или капитальный ремонт оформляется актом сдачи, выдачи технического средства (агрегата) на техническое обслуживание и ремонт, а на текущий ремонт заявкой по форме согласно приложению 27.

Планирование ремонта технических средств осуществляют отдел материально-технического обеспечения и строительства областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения. При этом планируются их количество и затраты труда.

План-график ремонтов технических средств и агрегатов по форме согласно приложению 28 составляется за один месяц до начала очередного года, подписывается начальником отдела материально-технического обеспечения и строительства и утверждается начальником областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения. Допускается составление единого плана-графика технического обслуживания и ремонта. Выписка из плана-графика направляется в подразделения по чрезвычайным ситуациям, технические средства которых подлежат ремонту. Перед разработкой плана-графика ремонта необходимо подготовить данные по пробегу, времени проведения последнего ремонта или ТО, техническому состоянию технических средств.

Нормы пробега технических средств и моторесурс их основных агрегатов до капитального ремонта устанавливаются согласно приложению 29.

45. Основным методом ремонта является агрегатный метод, при котором неисправные агрегаты и механизмы на ремонтируемом техническом средстве заменяются новыми или отремонтированными, взятыми из оборотного фонда.

Агрегатный метод применяется в случаях, когда трудоемкость работ по устранению неисправности превышает трудоемкость работ по снятию агрегата, требующего ремонта, и установке отремонтированного или нового агрегата.

При отсутствии агрегата в оборотном фонде допускается применять индивидуальный метод ремонта, при котором неисправный агрегат снимается, ремонтируется и устанавливается на то же техническое средство. Детали ремонтируемого агрегата не обезличиваются и устанавливаются на тот же агрегат.

Составные части (агрегаты, узлы, механизмы и приборы) технического средства по перечню согласно приложению 30 включаются в оборотный фонд.

46. Технические средства (агрегаты), сдаваемые в ремонт в подразделение технической службы, по своему техническому состоянию и комплектности должны соответствовать требованиям нормативной и технической

документации на ремонт технических средств и независимо от способа доставки, должны быть в состоянии, обеспечивающем их передвижение своим ходом (кроме аварийных), при условии, что их техническое состояние обеспечивает безопасность движения.

Разукомплектовывать технические средства (агрегаты) или заменять их составные части и детали негодными запрещается. За некомплектность, несоответствие технического состояния технических средств (агрегатов), сдаваемых в ремонт, требованиям нормативной и технической документации, а также за несвоевременность их поставки, ответственность несет начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям (центра, службы, сектора).

Время простоя технических средств не должно превышать: при текущем ремонте 10 дней;
при среднем – 20 дней;

при капитальном (в том числе с заменой надстройки автомобильной пожарной цистерны) – 30 дней.

При обнаружении в ходе ремонта скрытых (неисправностей) дефектов допускается продлить время не более чем на 10 дней.

47. Отремонтированное техническое средство подвергается диагностированию (при наличии поста диагностики) или испытаниям:

техническое средство – пробегом 2-5 км;

агрегат – работой продолжительностью до 0,5 часа.

Техническое средство после проведенного ремонта и диагностирования выдается начальником (заместителем начальника) подразделения технической службы начальнику подразделения по чрезвычайным ситуациям (заместителю начальника по тылу или оперативно-тактической работе, начальнику службы материально-технического обеспечения и обслуживания), прибывшему с водителем (старшим водителем). Выдача технического средства (агрегата) из ремонта осуществляется по акту сдачи (выдачи) технических средств (агрегата). При замене в процессе ремонта номерных агрегатов их номера указываются в акте сдачи (выдачи), в формуляре технического средства.

Допускается проведение диагностирования технического состояния технических средств при приеме на ТО-2 и ремонт, а также при выдаче технических средств после ТО- 2 и ремонта с работой двигателя:

10 минут – для основных технических средств с карбюраторными двигателями;

15 минут – для основных технических средств с дизельными двигателями и технических средств, оборудованных многоконтурной тормозной пневмосистемой;

10 минут – для специальных технических средств;

20 минут – для пожарных автолестниц и коленчатых подъемников с высотой подъема до 55 метров;

30 минут - для коленчатых подъемников с высотой подъема свыше 56 метров;

5 минут – для оборудования с мотоприводом.

Фактическое время работы вносится в эксплуатационную карточку.

О проведенном техническом обслуживании и ремонте технического средства в их формуляр вносится соответствующая запись, которая заверяется подписью руководителя подразделения технической службы.

48.Подразделение технической службы заправляет выдаваемое техническое средство смазочными материалами и специальными жидкостями по установленным нормам.

49.Техническое состояние технического средства, агрегатов или узлов, сдаваемых в капитальный ремонт, и качество его выполнения должны соответствовать требованиям государственных стандартов и другой нормативной документации на капитальный ремонт. Начальник производственно-технической центра областного (Минского городского) управления МЧС несет ответственность за сроки проведения и качество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту. В случае выхода технических средств из строя начальником подразделения технической службы назначается служебное расследование с привлечением специалистов ПТЦ (по необходимости могут привлекаться специалисты сторонних организаций) для установления причин выхода. По результатам принимаются меры к виновным лицам.

50. Перед постановкой на боевое дежурство техническое средство должно пройти обкатку:

после капитального ремонта – пробегом 20 км и работой специальных агрегатов продолжительностью 0,5 часа;

после среднего и текущего ремонта (с заменой или капитальным ремонтом одного из основных агрегатов) – пробегом 10 км и работой специального агрегата продолжительностью 0,5 часа.

Обкатка пробегом не производится для технических средств, в случае превышения установленных норм пробега (10 и 20 км.) при возвращении технического средства в

подразделение по чрезвычайным ситуациям от места проведения ремонта. высота рисунка протектора меньше предельной допустимой;

неотремонтированные местные повреждения шин (пробои, порезы, сквозные и несквозные, местные расслоения протектора);

застрявшие в боковине, протекторе и между сдвоенными колесами инородные предметы;

отсутствие колпачков на вентилях шин;

отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления

дисков и ободьев колес, а также ослабление их затяжки;
видимые нарушения формы и размеров отверстий в дисках колес под детали крепления;
деформированные ободья.

Шиномонтажные работы должны проводиться только с использованием специальных съемников, в предназначенном для этого месте, оборудованном предохранительной металлической решеткой,

с соблюдением правил по охране труда. Нормативное давление в шинах должно указываться несмываемой краской на крыльях или бортах технических средств. Давление должно соответствовать норме. Мелкий ремонт автомобильных шин организуется в подразделениях технической службы на специальных постах,

оборудованных необходимым инструментом и починочным материалом.

Результаты проверки заносятся в журнал учета технического обслуживания и ремонта технического средства, карточку учета.

Списание автомобильных шин и их сдача производятся с учетом норм эксплуатационных пробегов.

В период с 1 декабря по 1 марта обязательно использовать зимние (всесезонные) шины на автомобилях с технически допустимой общей массой до 3,5 тонны, легковых и грузопассажирских автомобилях массой свыше 3,5 тонны, а также автобусах массой до 5 тонн.

ГЛАВА 11

ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН, АККУМУЛЯТОРНЫХ БАТАРЕЙ И СПИДОМЕТРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

51. При организации эксплуатации шин в подразделениях по чрезвычайным ситуациям необходимо

руководствоваться ТКП 299-2011 (02190) «Технический кодекс установившейся практики. Автомобильные шины, нормы и правила обслуживания» (далее – ТКП 299-2011), утвержденным приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21 марта 2011 г. № 149-Ц «Об утверждении технических кодексов установившейся практики».

52. Эксплуатация шин включает:

правильную комплектацию технических средств шинами;

правильный монтаж и демонтаж шин;

соблюдение норм давления воздуха в шинах;

своевременную перестановку колес согласно инструкции по эксплуатации технических средств;

исключение условий перегрева и повышенного износа шин; своевременный ремонт поврежденных шин;

правильное вождение технических средств.

При ежедневном техническом обслуживании следует проверять состояние шин внешним осмотром. При работе в зонах чрезвычайных ситуаций не допускается перегрев

автомобильных шин, в случае необходимости водители обязаны принять меры по их тепловой защите. Не допускается снижать давление в шинах, если оно повышается вследствие нагрева. Необходимо предохранять шины от попадания на них бензина, керосина и масла. При попадании указанных жидкостей на шины следует

протереть их досуха. Во избежание повышенного износа шин не допускать рывков и пробуксовки колес при движении с места и переходе с низших передач на высшие.

При ТО-1 выполняются следующие работы по шинам и ободьям:

осмотр шин с целью определения их пригодности к дальнейшей эксплуатации: удаляются застрявшие посторонние предметы в протекторе, боковине, между сдвоенными колесами; шины, имеющие механические повреждения, направляются в ремонт;

проверяются исправность вентилях, золотников, наличие колпачков;

определяется пригодность шин по износу протектора и подбор шин по осям технического средства;

осмотр ободьев для определения дальнейшей пригодности к эксплуатации;

проверка крепления колес и их элементов;

замер внутреннего давления во всех шинах технического средства, в том числе и запасной. При необходимости давление в шинах доводится до нормы. Результаты проверки заносятся в журнал учета технического обслуживания и ремонта технического средства технического средства.

Замер внутреннего давления воздуха производится в полностью остывших шинах ручным поверенным

манометром.

При обнаружении недостатков по шинам и ободьям необходимо принять меры по их устранению.

При ТО-2 выполняются работы по шинам и колесам в объеме, указанном при проведении ТО-1, и, кроме того, производятся проверка схождения колес и их балансировка.

Перестановку колес технического средства рекомендуется производить согласно рекомендациям изготовителей технических средств.

Основанием для перестановки шин могут служить:

неравномерный или интенсивный износ рисунка протектора;

необходимость подбора шин по осям, сдвоенным колесам.

При выявлении интенсивного или неравномерного износа рисунка протектора следует установить причины его появления и принять меры по ликвидации этих причин независимо от сроков проведения технического обслуживания технического средства. Одновременно определяется возможность дальнейшей эксплуатации этих шин.

Для предупреждения преждевременного выхода шин из строя и обеспечения безопасности движения в период между проведением ТО-1 и ТО-2 наблюдение за состоянием шин и колес ведут водитель, старший водитель.

Запрещается выпуск на линию технических средств, если обнаружены:

установка шин нерекомендованных размеров и конструкций;

установка на одну ось сдвоенных колес шин диагональной и радиальной конструкций, а также шин с различными типами рисунков протектора;

отсутствие на сдвоенных колесах удлинителей вентилей для контроля давления в шинах внутреннего колеса;

несоответствие давления воздуха установленным нормам или невозможность замера давления из-за наличия заглушек или неисправности вентиля;

замена золотников заглушками, пробками и другими приспособлениями;

53. При организации эксплуатации аккумуляторных батарей

в подразделениях по чрезвычайным ситуациям необходимо руководствоваться ТКП 298-2011 (02190) «Технический кодекс установившейся практики. Стартерные аккумуляторные батареи нормы и правила обслуживания», утвержденным приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21 марта 2011 г.

№ 149-Ц «Об утверждении технических кодексов установившейся практики».

Эксплуатация аккумуляторных батарей включает: приведение батарей в рабочее состояние; использование и уход за ними на технических средствах; хранение и ремонт.

При эксплуатации аккумуляторных батарей, установленных на технических средствах, необходимо систематически следить за чистотой поверхности батарей и выходных зажимов, уровнем электролита, степенью заряженности.

При техническом обслуживании автомобиля № 1 (далее – ТО-1) необходимо выполнить следующие работы по техническому обслуживанию АКБ:

очистить АКБ от пыли и грязи. Электролит, попавший на поверхность АКБ, вытереть чистой ветошью, смоченной в растворе аммиака или кальцинированной соды (10 %), после чего поверхность насухо вытереть. Очистку и протирку поверхности АКБ производить при ввернутых пробках во избежание засорения электролита;

визуально осмотреть АКБ и выявить механические повреждения и дефекты;

проверить надежность крепления АКБ в гнезде и плотность контакта наконечников проводов с выводами АКБ. При обнаружении окисления наконечников проводов или полюсов выводов АКБ снять наконечники и зачистить их.

Наконечники проводов после их монтажа на полюсные выводы смазать техническим вазелином;

при необходимости прочистить вентиляционные отверстия;

проверить уровень и плотность электролита во всех аккумуляторах. При необходимости долить дистиллированную воду до уровня выше метки минимального уровня на корпусе АКБ, или на 10-15 мм выше верхней кромки пластин. Контроль уровня электролита в АКБ необслуживаемого типа осуществлять по установленным меткам или изменению

цветности индикатора. В холодное время года во избежание замерзания воду залить непосредственно перед запуском двигателя для быстрого перемешивания ее с электролитом. Температура замерзания электролита необходимо использовать согласно приложению Ж

ТКП 298-2011 в зависимости от его плотности. Плотность электролита в АКБ для эксплуатации в различных климатических районах необходимо использовать согласно приложению В ТКП 298-2011.

При сезонном и втором техническом обслуживании автомобиля (далее - ТО-2) необходимо выполнить следующие работы по техническому обслуживанию АКБ: выполнить работы, предусмотренные ТО-1; произвести проверку величины зарядного тока от генератора автомобиля согласно приложению Е ТКП 298- 2011, при необходимости устранить неисправность;

проверить плотность электролита, с учетом температурной поправки, согласно приложению Д ТКП 298-2011;

установить степень ее заряженности согласно приложений В, К ТКП 298-2011.

Заряженность АКБ определяется по показаниям нагрузочной вилки. Если заряженность менее 50 % в

летнее время и менее 75 % в зимнее время, то АКБ необходимо снять с эксплуатации и поставить на заряд согласно приложению Л ТКП 298-2011.

При наличии индикатора заряженности, вмонтированного в крышку АКБ, полнота заряженности АКБ определяется по изменению его цвета.

Результаты проверки заносятся в журнал учета технического обслуживания и ремонта технического средства, карточку учета.

Списание аккумуляторных батарей и их сдача производятся с учетом нормативных сроков эксплуатации. В случаях необоснованной распломбировки либо повреждения или отсутствия пломб на спидометровом оборудовании, выявленных при осуществлении проверки, начальником областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения назначается служебное расследование⁵⁵. Все имеющиеся в подразделении по чрезвычайным ситуациям технические средства должны быть оснащены исправным и опломбированным спидометровым оборудованием.

Порядок опломбирования спидометрового оборудования осуществляется в соответствии с требованиями СТБ 1745- 2007 «Спидометры автомобильные. Требования к эксплуатации и пломбированию», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 12 апреля 2007 г. №23 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации».

Эксплуатация технических средств с неисправным спидометровым оборудованием, нарушенной или неправильной пломбировкой запрещается.

Начальником подразделения по чрезвычайным ситуациям должны быть определены лица, ответственные за порядок пломбирования спидометрового оборудования: областных (Минского городского) управлений МЧС – из числа начальников ремонтно-восстановительной части; подразделения центрального подчиненного – из числа заместителей начальников, ответственных за техническую службу. В свою очередь, непосредственно в каждом подразделении по чрезвычайным ситуациям приказом начальника назначаются ответственные лица за

эксплуатацию спидометрового оборудования. Осмотр спидометрового оборудования технических средств проводится ответственным за эксплуатацию спидометрового оборудования в подразделении по чрезвычайным ситуациям в присутствии водителя не реже одного раза в квартал с записью в журнале учета ремонта, осмотров и пломбирования спидометров и датчиков.

При технической неисправности спидометрового оборудования в пути следования, ответственным лицом за пломбирование в присутствии водителя составляется акт о технической неисправности спидометра по форме согласно приложению 31. Акт составляется в одном экземпляре. В журнале учета ремонта, осмотров и пломбирования спидометров и датчиков вносятся номер акта, число, причины перепломбировки.

В случаях, вызывающих необходимость нарушения пломбирования (ремонт технических средств, спидометрового оборудования, перепломбирования спидометра), связанного с изменением показаний счетчика, в трех экземплярах составляется акт о распломбировки (пломбировки) спидометрового оборудования по форме согласно приложению 31. Первый экземпляр направляется в подразделение по чрезвычайным ситуациям, второй – в финансовую службу, третий – в

отдел материально- технического обеспечения и строительства областного (Минского городского) управления МЧС (структурное подразделение подразделения центрального подчинения).

Регистрация актов распломбировки спидометрового оборудования, результаты государственных поверок, осмотров пломбирования спидометров, гибких валов, датчиков и приводов к ним учитываются в журнале учета ремонта, осмотров и пломбирования спидометров и датчиков.

Пломбирование спидометров, приводов к ним, электродатчиков, штекерных соединений производится с таким расчетом, чтобы исключить доступ к счетному механизму спидометров, приводу, электродатчику с целью произвольного изменения показания спидометра. Оттиск клейма на пломбе должен иметь четкое обозначение: на одной стороне наименование подразделения технической службы, а на другой – номер клейма и квартал года.

Пломба должна быть механически прочной, надежно обеспечивать зажим проволоки, исключая снятие и перемещение ее по проволоке. Запрещается применять для пломбирования проволоку из цветных металлов.

Новые технические средства в период действия гарантии должны эксплуатироваться со спидометрами,

опломбированными заводом-изготовителем. В случае нарушения заводской пломбировки (или ее отсутствия) в гарантийный период составляется акт совместно с представителем незаинтересованной организации, в котором должны быть указаны причины перепломбировки, дата и показание спидометра. По окончании гарантийных обязательств перепломбировка узлов и агрегатов технических средств проводится по мере необходимости.

ГЛАВА 12

ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ЛЕТНИЙ И ЗИМНИЙ ПЕРИОДЫ

54. Подготовка технических средств к эксплуатации в летний

(с 1 по 30 апреля) и зимний периоды (с 1 по 31 октября) осуществляется по приказу начальника областного (Минского городского) управления МЧС, подразделений центрального подчинения.

Перед наступлением летнего и зимнего периодов с водителями и личным составом организуются дополнительные занятия, на которых изучаются:

особенности обслуживания и содержания технических средств;

способы и средства повышения их проходимости;
особенности вождения;
эксплуатационные материалы и нормы их расходования.

При подготовке к эксплуатации в зимний период дополнительно изучаются:

порядок пуска холодного двигателя при низкой температуре;

средства, облегчающие пуск холодного двигателя;

средства обогрева и поддержания нормальной температуры двигателя в движении и на стоянках;

меры безопасности при прогреве двигателя и при обращении

с токсичными охлаждающими низкотемпературными жидкостями;

особенности работы в зонах чрезвычайных ситуаций при низких температурах.

К обучению водителей привлекаются руководители подразделений по чрезвычайным ситуациям, старшие водители и наиболее подготовленные водители.

При подготовке технических средств к эксплуатации в летний и зимний периоды проводится сезонное техническое обслуживание. Эксплуатация технических средств осуществляется с учетом перечня работ по эксплуатации технических средств в летний и зимний периоды согласно приложению 32.

ГЛАВА 13

ДИАГНОСТИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

55. Диагностирование – это процесс определения технического состояния технических средств, их агрегатов, узлов, механизмов, приборов и систем без их разборки с определенной точностью и прогнозированием их работоспособности на конкретный период времени.

Цель диагностирования при проведении ТО технического средства заключается в потребности определения отдельных операций технического обслуживания, прогнозирования момента неисправного состояния и

оценке качества выполнения работ.

Цель диагностирования при ремонте заключается в выявлении неисправного состояния, причин его возникновения и установлении наиболее эффективного способа устранения.

Диагностирование является обязательным технологическим элементом технического обслуживания или ремонта технического средства и агрегатов с проверкой параметров. Оно может быть общим и поэлементным.

Общее диагностирование производится для определения работоспособности технического средства, агрегатов, узла, механизма и системы в целом по обобщенным диагностическим параметрам.

Поэлементное (углубленное) диагностирование производится для определения конкретной неисправности по частным диагностическим параметрам.

56. Для определения потребности технического средства, агрегата, механизма или прибора в обслуживании или ремонте применяют нормативные значения диагностических параметров технических средств согласно приложению 33. При диагностировании измеряют

фактическое значение параметра технического состояния технического средства или его агрегата, сравнивают с допусковым или предельным значением параметра и выносят решение о необходимости регулировки или ремонта механизма. Регулировочные работы, не требующие значительных трудозатрат, выполняются при диагностировании.

57. Диагностирование технических средств и оборудования производят на посту технического диагностирования в подразделении технической службы, на постах технического обслуживания в подразделениях технической службы или с применением автомобилей диагностики. Посты технического диагностирования, посты технического обслуживания должны комплектоваться оборудованием диагностики по перечню согласно приложению 34.

По результатам диагностирования заполняется диагностическая карта проверки состояния технического средства по форме согласно приложению 35, дефектовочная ведомость по форме согласно приложению 36. При наличии линии диагностики составляется (при необходимости) диагностическая карта по форме, утверждаемой Министерством

транспорта и коммуникаций Республики Беларусь. Для вспомогательных технических средств по решению начальника подразделения технической службы допускается заполнение акта выполненных работ, диагностической карты, заказа-наряда на устранение неисправностей, по упрощенной форме согласно приложению 37. При выполнении мелкого и текущего ремонта технических средств и оборудования, диагностическую карту допускается не оформлять.

В случае невозможности проведения диагностирования технических средств непосредственно подразделением технической службы, возможно проведение диагностики в сторонних организациях.

ГЛАВА 14

КОНСЕРВАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

58. Под консервацией понимается содержание технически исправных, полностью укомплектованных, заправленных и специально подготовленных технических средств, аварийно-спасательного, пожарного оборудования и инструмента в состоянии, обеспечивающем

их длительную сохранность и приведение в техническую готовность

в кратчайший срок.

59. Постановке на консервацию подлежат все сверхштатные технические средства до передачи их в другие подразделения по чрезвычайным ситуациям или использование которых не планируется на период более трех месяцев. Консервация может быть кратковременной (до одного года) и длительной (более одного года).

Постановка технических средств на консервацию и снятие с консервации осуществляются в соответствии с приказом начальника областного (Минского городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения. В приказе оговариваются вид консервации и количество технических средств по маркам и номерам, порядок материального обеспечения, лица, ответственные за проведение работ по подготовке к консервации, и порядок контроля за качеством подготовленных к консервации технических средств.

При постановке и снятии технических средств с консервации производится запись в их формулярах, а для

прицепов и грузовых автомобилей – в техническом паспорте (в разделе «Технические осмотры машин»).

Консервация технических средств производится в соответствии

с инструкцией по эксплуатации технического средства, руководством по эксплуатации шасси и порядком консервации технических средств согласно приложению 38.

ГЛАВА 15

ПЕРЕДАЧА, СПИСАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

60. Передача технических средств в пределах областного (Минского городского) управления МЧС (без изменения источника финансирования) из одного подразделения по чрезвычайным ситуациям в другое (кроме объектов) производится согласно штатной положенности по решению начальника областного (Минского городского) управления МЧС.

Передача технических средств в пределах областного (Минского городского) управления МЧС с изменением источника финансирования, между областными (Минским городским) управлениями МЧС или

в другие организации осуществляется по решению МЧС Республики Беларусь на основании соответствующих нормативных актов.

61.Списание технических средств производится в соответствии

с приказом МЧС Республики Беларусь от 31 декабря 2015 г. № 294

«О некоторых вопросах списания имущества, относящегося к основным средствам». Акт на списание технического средства составляется по форме согласно приложению 39.

62.Реализация технических средств осуществляется в соответствии

с нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 16

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА,
ЧАСТИ (ОТДЕЛЬНОГО ПОСТА) ТЕХНИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЫ

63.Производственная деятельность подразделений технической службы осуществляется в соответствии с планом-заданием на месяц по форме согласно приложению 40, разрабатываемым подразделением технической службы на основании утвержденной производственной программы на год по форме согласно приложению 41, составляемой на основании потребности в техническом обслуживании и ремонте технических средств, аварийно-спасательного, пожарного оборудования и инструмента. Расчет производственной программы производится по форме согласно приложению 42.

64.Производственная программа разрабатывается ПТЦ совместно с отделом материально-технического обеспечения и строительства областных (Минского городского) управлений МЧС, на основании годового плана-графика проведения ТО-2, планируемых ремонтных работ и работ по изготовлению отдельных видов технических средств, оборудования.

Производственная программа ежегодно до 25 декабря утверждается руководством областного (Минского городского) управления МЧС. В производственной программе кроме основных работ по техническому обслуживанию и ремонту технических средств

предусматривается резерв времени для проведения вспомогательных работ в объеме не более 10% от общей трудоемкости и внеплановых работ – до 20%.

Исходными данными для составления производственной программы являются:

наличие технических средств и их общие пробеги за прошедший год и с начала эксплуатации, а также планируемая потребность

в транспортном и техническом обеспечении оперативно-служебной и хозяйственной деятельности подразделений по чрезвычайным ситуациям с учетом оперативной обстановки;
нормы пробега до капитального ремонта технических средств;

нормы периодичности ТО-2 технических средств;

нормативы трудоемкости технического обслуживания и ремонта.

Ремонтные работы, выполняемые по договорам и на других предприятиях, в производственную программу не включаются.

65.Контроль за выполнением производственной программы с учетом установленных сроков и качества выполненных работ возлагается на отдел материально-технического обеспечения и строительства областного (Минского городского) управления МЧС.

66.Все виды работ, выполняемые подразделением технической службы регистрируются в книге заказов по форме согласно

приложению 43. На основании составленной дефектовочной ведомости, результатов диагностирования, на технические средства и агрегаты выписывается требование по форме согласно приложению 44 на необходимые материалы, запасные части и расходные материалы.

Наряд-здание (заказ-наряд) на техническое обслуживание (ремонт) технического средства составляется по форме согласно приложению 45.

О произведенном техническом обслуживании (ремонте) технического средства в его формуляр вносится соответствующая запись, которая заверяется подписью начальника (заместителя начальника) подразделения технической службы.

67. На выполнение вспомогательных, внеплановых работ оформляется наряд-задание (заказ-наряд) рабочим по форме согласно приложению 46. На рабочих подразделениях технической службы ежедневно составляется табель учета отработанных часов по дням месяца по форме согласно приложению 47, который в конце отчетного месяца представляется в финансовую службу.

На основании выполнения плана-задания составляется ежемесячный отчет о выполнении производственной программы по форме согласно приложению 48, а при работе подразделения технической службы не по методу бригадного подряда дополнительно составляется справка о выполнении заданий рабочими по форме согласно приложению 49, которые представляются в финансовую службу⁷⁰. С целью сокращения времени простоя технических средств в подразделении технической службы создается оборотный фонд узлов и агрегатов. Оборотный фонд поддерживается за счет поступления новых и отремонтированных агрегатов, узлов, запасных частей и приборов, в том числе оприходованных от списанных технических средств. Узлы и детали, непригодные к ремонту и дальнейшему использованию, сдаются в утиль, а подлежащие восстановлению сдаются на промежуточный

склад по приходному документу и подлежат учету с заполнением карточки учета оборотного агрегата по форме согласно приложению 50.

Количество и наименование оборотных агрегатов определяются с учетом численности и типа обслуживаемых технических средств, нормативных пробегов технических средств. Агрегаты, узлы и механизмы, подлежащие восстановлению, выдаются с промежуточного склада для проведения ремонта по расходной накладной, одновременно с этим открывается заказ на ремонт. Восстановленные агрегаты подлежат учету и приходуются.

68.Порядок хранения, учета и выдачи оборотных агрегатов и запасных частей устанавливается начальником подразделения технической службы с учетом действующих нормативных документов.

Отпуск запасных частей и эксплуатационных материалов на техническое обслуживание и ремонт технических средств осуществляется по требованию. Выдача материальных ценностей учитывается в лимитной книге технического средства. Узлы и агрегаты технических средств (двигатели, коробки передач, коробки отбора

мощности, карданные валы, передние, средние и задние мосты, пожарные насосы и другие агрегаты, аккумуляторные батареи, шины) отпускаются со склада только при условии сдачи на склад таких же одноименных изношенных узлов и агрегатов. Мелкие запасные части (карбюраторы, крестовины, наконечники рулевых тяг и так далее) выдаются подразделениям по чрезвычайным ситуациям при условии сдачи ими на промежуточный склад одноименных изношенных запасных частей.

69. Для обеспечения работоспособности станочного, гаражного и технологического оборудования в подразделениях технической службы производится их планово-предупредительный ремонт после отработки каждой единицей оборудования определенного количества часов. Ремонтные работы по планово-предупредительному ремонту и обслуживанию станочного, гаражного и технологического оборудования осуществляются в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта и обслуживания оборудования по форме согласно

приложению 51. При организации работ необходимо руководствоваться инструкциями по эксплуатации этого

оборудования и положением о планово-предупредительном ремонте. При планировании ремонта гаражного оборудования его трудоемкость учитывается в годовой производственной программе.

70. Техническое обслуживание и ремонт технических средств

в отдельных подразделениях по чрезвычайным ситуациям, не имеющих условий для проведения технического обслуживания в полном объеме, могут производиться выездными бригадами с использованием автомобиля технического обслуживания и автомобиля диагностики.

Работа автомобиля технического обслуживания и диагностической лаборатории осуществляется в соответствии с графиками выезда, устанавливающими маршруты следования, даты выездов и возвращения, количество дней пребывания в каждом подразделении по чрезвычайным ситуациям, планируемый объем работ. Проведение работ на выездном транспорте организует начальник подразделения технической службы. В состав бригады, как правило, входят: слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-автоэлектрик, электрогазосварщик и слесарь по топливной аппаратуре. Перед выездом уточняется характер предстоящих работ по техническому обслуживанию и ремонту технических

средств, потребность в запасных частях и эксплуатационных материалах. Получение запасных частей и эксплуатационных материалов производится материально ответственным лицом со склада подразделения технической службы.

71. Заявки на ремонт технических средств предоставляются начальниками подразделений по чрезвычайным ситуациям в подразделение технической службы.

72. Планирование работы вспомогательных технических средств подразделений технической службы на очередные календарные сутки производится начальником транспортно-хозяйственной части ПТЦ

с учетом плана эксплуатации и заявок подразделений по чрезвычайным ситуациям.

73. Организация работы подразделения технической службы по ремонту средств связи осуществляется в соответствии с действующими постановлениями, приказами и указаниями МЧС и областных (Минского городского) управлений МЧС. Средства связи, подлежащие

техническому обслуживанию и ремонту доставляются в подразделение технической службы по ремонту средств связи.

Принятые входным контролем для технического обслуживания и ремонта средства связи записываются начальником подразделения технической службы по ремонту средств связи в журнал учета ТО и ремонта средств связи. После ремонта исполнитель записывает результаты выполненной работы в журнал учета ТО и ремонта средств связи и формуляр. Качество выполнения ТО (ремонта) средств связи оценивает старший мастер связи, инженер связи или начальник части связи и делает отметку в журнал учета ТО и ремонта средств связи о принятии работ.

Материалы и детали, израсходованные на ремонт средств связи, изготовление различных устройств, приспособлений и макетов, записываются исполнителем работы в журнал учета ТО и ремонта средств связи.

74.Списание израсходованных материалов и деталей производится ежеквартально. После утверждения акта израсходованные детали и материалы списываются с учета подразделения технической службы по ремонту средств

связи. Сдача деталей, содержащих драгметаллы, осуществляется в установленном законодательством порядке.

75. Контрольно-измерительной аппаратурой подразделения технической службы по ремонту средств связи оснащаются в зависимости от номенклатуры обслуживаемых средств связи и объема выполняемых работ. Поверка контрольно-измерительной аппаратуры проводится

в установленные сроки поверочными органами (специализированными лабораториями)

Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь.

Измерительные приборы, не удовлетворяющие установленным требованиям, не прошедшие поверку в установленные сроки, а также вызывающие сомнение в правильности показаний, использовать запрещается.

76. Техническая учеба рабочих и служащих подразделений технической службы проводится в установленном порядке.

77. Анализ производственной деятельности подразделений технической службы проводится по итогам работы за полугодие и год. Анализ производственной деятельности подразделений

технической службы проводится в виде отчета по форме согласно приложению 52.

78.Результаты анализа за год представляются в областные (Минское городское) управления и управление материально-технического обеспечения МЧС.

ГЛАВА 17

БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

79.Персональная ответственность за совершаемые подчиненными работниками ДТП (по их вине) и управление служебными техническими средствами в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения возлагается на начальников подразделений по чрезвычайным ситуациям.

80.Основными мероприятиями по предупреждению ДТП являются:

поддержание в подразделениях по чрезвычайным ситуациям должной дисциплины, организованности и высокой ответственности всего личного состава за закрепленные технические средства;

обеспечение соблюдения Правил дорожного движения;

изучение водителями маршрутов следования и расположения водоисточников в районе выезда подразделения по чрезвычайным ситуациям;

инструктаж водителей и командиров отделений перед заступлением на дежурство и перед выполнением заданий;

тщательное расследование причин и принятие конкретных мер по каждому ДТП с техническими средствами, выяснение и устранение причин, способствующих происшествиям;

своевременное техническое обслуживание технических средств;

соблюдение установленного порядка допуска водителей к управлению техническими средствами;

регулярные занятия с водителями по изучению Правил дорожного движения, ситуационному обучению с разборкой случаев конкретных ДТП, материальной части технических средств и повышению практических навыков вождения их в сложных дорожных условиях,

а также по работе со специальными агрегатами;

систематическое обобщение и внедрение
положительного опыта эксплуатации технических
средств;

проведение всесторонних проверок водителей и
своевременное отстранение от управления техническими
средствами водителей, недисциплинированных и плохо
подготовленных, а также имеющих медицинские
противопоказания.

81. Мероприятия по предупреждению ДТП со штатными
техническими средствами подразделений по
чрезвычайным ситуациям разрабатываются в
соответствии с примерным планом мероприятий по
выполнению Директивы
Президента Республики Беларусь

от 11 марта 2004 № 1 «О мерах по укреплению
общественной безопасности и дисциплины»
(Национальный реестр правовых актов Республики
Беларусь, 2004 г., №41, №1/5393) в части укрепления
транспортной дисциплины и предупреждения дорожно-
транспортных происшествий на служебном транспорте
органов, подразделений и организаций системы МЧС на
очередной год по форме согласно приложению 53 и
утверждаются начальником областного (Минского

городского) управления МЧС, подразделения центрального подчинения, и направляются в подразделения по чрезвычайным ситуациям, имеющие штатные технические средства. Выполнение мероприятий по предупреждению ДТП со штатными техническими средствами осуществляется во взаимодействии с Госавтоинспекцией.

Отсутствие в подразделениях по чрезвычайным ситуациям ДТП не исключает необходимости постоянной работы по их предотвращению. К виновным лицам принимаются дисциплинарные взыскания в соответствии с Дисциплинарным уставом органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и законодательством Республики Беларусь.

На основании материалов служебного расследования руководитель, по поручению которого проводилось расследование, принимает меры к устранению причин ДТП технических средств, поломок, отказов в работе пожарной аварийно-спасательной техники и условий, им способствовавших.

82. Органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям составляют ежеквартальные и годовой отчеты о ДТП с участием штатных технических средств подразделений по чрезвычайным ситуациям, и представляют их с

пояснительной запиской в управление материально-технического обеспечения МЧС по форме, установленной приказом МЧС о ведомственной отчетности на очередной год⁸⁵. Эксплуатация видеорегистраторов, установленных на технические средства подразделений по чрезвычайным ситуациям организуется в соответствии с распоряжениями (приказами) начальников областного (Минского городского) управления МЧС, подразделений центрального подчинения по форме согласно приложению 54. Результаты копирования файлов с видеорегистраторов отражаются в журнале учета копирования файлов с видеорегистраторов по форме согласно приложению 55.

Срок хранения видеозаписей – 10 дней с даты копирования. Копированию подлежат все видеозаписи, связанные с работой технического средства. В случае необходимости, допускается хранение видеозаписей на внешних носителях информации.

Исходя из общего количества технических средств, участвующих в дорожном движении, в подразделении по чрезвычайным ситуациям создается подменный фонд видеорегистраторов из расчета не менее одного резервного на пять технических средств.

83.Проезд перекрестков на запрещающий сигнал светофора при следовании к месту чрезвычайной ситуации с включенной световой и звуковой осуществляется с полной остановкой транспортного средства.

При отступлении от Правил дорожного движения, водитель технического средства обязан быть в состоянии выполнить необходимые действия по управлению техническим средством для обеспечения безопасности дорожного движения.

При включении специальной световой и звуковой сигнализаций водитель обязан соблюдать требования Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 апреля 2011 года №439 «Об утверждении инструкции о порядке использования транспортными средствами оперативного назначения специальной световой и звуковой сигнализации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., №40, №5/33604).

84.Все ДТП с участием технических средств, а также поломки или отказы в работе пожарной аварийно-спасательной техники подразделений по чрезвычайным ситуациям должны учитываться в журнале учета ДТП и

принятых мер по их предупреждению по форме согласно приложению 56. Журнал учета ДТП ведется и хранится в отделах

материально-технического обеспечения и строительства областных (Минского городского) управлений МЧС, подразделениях центрального подчинения.

Обо всех ДТП начальники подразделений по чрезвычайным ситуациям обязаны направлять специальное донесение в областное (Минское городское) управление МЧС по форме согласно

приложению 57, а областные (Минское городское) управления МЧС, подразделения центрального подчинения соответственно в МЧС (доклад немедленно при получении сообщения).

85. Должностные лица, указанные в пунктах 9.2, 9.5, 9.6 настоящих Правил, в случае ДТП с участием технических средств, а также поломок или отказов в работе пожарной аварийно-спасательной техники подчиненных подразделений по чрезвычайным ситуациям, обязаны немедленно после получения сообщения выехать в подразделение, в котором зафиксировано происшествие, и взять руководство работами по проведению

разбирательства по обстоятельствам ДТП,
восстановлению работоспособности технического
средства под
непосредственный личный контроль.

86. Служебное расследование по каждому случаю ДТП
технических средств, поломки или отказу в работе с
участием пожарной аварийно-спасательной техники
подразделений по чрезвычайным ситуациям проводится
работниками отделов материально-технического
обеспечения и строительства областных (Минского
городского) управлений МЧС, подразделений
центрального подчинения.

Заключение по результатам служебного расследования
составляется по форме согласно приложению 58 и в 15-
дневный срок представляется в управление материально-
технического обеспечения МЧС. К расследованию могут
привлекаться представители управлений,

отделов МЧС, Госавтоинспекции, старшие водители,
независимые эксперты.

По результатам служебного расследования
устанавливаются лица, способствовавшие совершению
ДТП технических средств, поломки, отказа в работе
пожарной аварийно-спасательной техники, а также лица,
их допустившие.

ГЛАВА 18

ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

87.Подготовка водителей проводится в соответствии с приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

от 17 апреля 2013 г. № 10220 «Об утверждении Инструкции по организации профессиональной подготовки в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»

88.Допуск водителей к управлению техническими средствами

в подразделениях по чрезвычайным ситуациям осуществляется в соответствии с приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 16 декабря 2014 г. № 261 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях допуска водителей органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

к исполнению служебных обязанностей и присвоения (повышения или снижения) им классов».

89. При организации профессиональной подготовки водителей основное внимание уделяется:

совершенствованию мастерства (техники и тактики) вождения технических средств и работе с их специальными агрегатами и механизмами;
изучению Правил дорожного движения, основ психофизиологии труда водителей, района выезда подразделения по чрезвычайным ситуациям, вопросов содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта технических средств и их специальных агрегатов;

формированию навыков обнаружения и устранения неисправностей, проведению работ по техническому обслуживанию и ремонту.

90. Мероприятия по предупреждению транспортной дисциплины проводятся в кабинетах (уголках) безопасности движения, а также путем проведения практических занятий на технических средствах, полигонах, автодромах, учебных площадках.

91. Задачами кабинетов (уголков) безопасности движения являются:

пропаганда неукоснительного соблюдения Правил

дорожного движения, изучения внедрение в практику работы передового опыта по обеспечению безопасности движения технических средств;

совершенствование профессиональных знаний и мастерства водителей;

ознакомление начальствующего состава, водителей, механиков и техников, ремонтных рабочих с требованиями нормативных актов, касающихся безопасности движения технических средств.

92. В подразделениях по чрезвычайным ситуациям, имеющих технические средства, организуется предрейсовая подготовка водителей, которая включает в себя:

ежедневный инструктаж водителей с указанием погодных условий, задач и мер предосторожностей (осуществляется ежедневно в день эксплуатации или в день, предшествующий выезду);

техническое обслуживание технических средств (осуществляется водителем) в установленных объемах;

технический контроль выезжающих технических средств (с обязательной отметкой в путевом листе);

проверку опломбирования спидометрового оборудования, соответствие показаний спидометра с путевым листом;

предрейсовый контроль психофизиологического состояния (медицинское обследование) водителей, лиц, допущенных к управлению техническими средствами

ГЛАВА 19

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

93. Обеспечение подразделений по чрезвычайным ситуациям техническими средствами производится МЧС, областными (Минским городским) управлениями МЧС, подразделениями центрального подчинения. Основанием для приобретения технических средств служит утвержденный МЧС штатный приказ технических средств подразделения по чрезвычайным ситуациям.

94. Потребность в эксплуатационных и горюче-смазочных материалах для технических средств определяется на основании расчета, исходными данными которого

являются:

наличие технических средств;

годовой норматив для планирования потребности в горюче-смазочных материалах;

годовой план эксплуатации вспомогательных технических средств;

общие пробеги технических средств, сведения по их эксплуатации за предыдущий год;

количество необходимого запаса горюче-смазочных материалов;

планируемое количество технических обслуживаний, ремонта и испытаний технических средств.

95. Приемка технических средств по заключенным договорам

(за счет всех источников финансирования) производится в соответствии с требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 г. № 1290 «Об утверждении положения о приемке товаров по

количеству и качеству» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., №214, №5/28293) и нормативными правовыми актами Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

96. В случае получения технического средства от транспортной организации (перевозчик) до снятия его со средства транспортировки необходимо установить целостность пломб, комплектность и техническое состояние.

В случае обнаружения поврежденных пломб и вскрытых ящиков составляется акт с указанием номенклатуры недостающего оборудования при участии представителей транспортной организации и подразделения министерства внутренних дел.

При обнаружении недостачи деталей или инструмента, а также неисправности узлов (при неповрежденных пломбах) составляется акт, который служит основанием для предъявления претензий заводу-изготовителю или поставщику.

97. При вскрытии отсеков (ящиков, контейнеров) пломбы необходимо срезать, оставив концы проволоки (нити), зажатые пломбой, длиной не менее 15 мм. Все

срезанные пломбы сохраняются до конца гарантийного срока эксплуатации изделия.

ГЛАВА 20

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ ЭКСПЛУАТАЦИИ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РЕКЛАМАЦИЙ

98.Гарантийные сроки на технические средства, оборудование указываются в технических условиях на изготовление, инструкциях по эксплуатации изделий или договоре на поставку.

Гарантийные сроки исчисляются со дня ввода имущества в эксплуатацию, но не позднее шести месяцев со дня его приобретения. Дата ввода в эксплуатацию указывается в соответствии с законодательством в гарантийном талоне и подтверждается приказом руководителя подразделения по чрезвычайным ситуациям о введении технического средства в эксплуатацию.

99.Областные (Минское городское) управления МЧС, подразделения центрального подчинения обязаны предъявлять претензии (рекламации) на технические средства при обнаружении:

несоответствия качества или комплектности установленным требованиям;

поломок;

разрушений;

нарушения работоспособности;

преждевременного износа отдельных деталей или механизмов, происшедшего по вине завода-изготовителя или поставщика в пределах гарантийного срока их службы или хранения, при условии соблюдения правил эксплуатации и хранения, изложенных в инструкциях заводов-изготовителей.

В случае принятия решения о предъявлении рекламации заводу-изготовителю или поставщику подразделение по чрезвычайным ситуациям незамедлительно высылает заводу-изготовителю или поставщику извещение о вызове представителя для определения причин неисправности или отказа технических средств и составления акта-рекламации по форме согласно приложению 59 на официальном бланке подразделения по чрезвычайным ситуациям.

Правовое регулирование отношений, связанных с гарантийными обязательствами, осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Республики Беларусь («Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь», 05 марта 1999 г., №7-9, ст. 101, №2/744);

Указом Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 186 «О некоторых мерах по повышению ответственности за качество отечественных товаров» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., №80, №1/9578);

Положением о гарантийном сроке эксплуатации сложной техники и оборудования, утвержденным постановлением

Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2008 г.

№ 952 «О гарантийном сроке эксплуатации сложной техники и оборудования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., №160, №5/27941);

иными актами законодательства.

100. Начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям несет ответственность за непредъявление или задержку в представлении рекламаций, а также за

задержку отправки заводу-изготовителю или поставщику дефектных сборочных единиц и деталей по его требованию.

ГЛАВА 21

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

101. Контроль и оценка состояния технической службы осуществляются должностными лицами подразделений по чрезвычайным ситуациям с учетом их подчиненности в целях оценки уровня готовности, оказания практической помощи, изучения положительного опыта их деятельности.

Должностные лица подразделений по чрезвычайным ситуациям контролируют деятельность подчиненных подразделений по чрезвычайным ситуациям путем проверки исполнения требований нормативных правовых актов работа по экономии горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов, правильность учета, хранения, использования и списания, соблюдения норм эксплуатации технических средств;

организация сбора и сдачи отработанных масел, вторичных ресурсов;

уровень технической оснащенности подразделений по чрезвычайным ситуациям;

состояние работы по охране труда, производственной санитарии, охране окружающей среды и пожарной безопасности;

состояние и ведение документации по технической службе.

102.Проверяющие, осуществляющие проверки, обязаны:

102.1.Оценить и сделать выводы о состоянии технической службы в подразделении;

102.2.рассмотреть результаты проверки со старшим должностным лицом подразделения, присутствующим на момент проверки, определить мероприятия и сроки устранения выявленных недостатков;

102.3.оформить результаты проверки;

102.4.организовать контроль за ходом устранения выявленных недостатков и выполнения предложенных мероприятий.

103.Перечень документов, образующихся в деятельности технической службы приведен в приложении 62106.

Основной задачей контроля является обеспечение постоянной готовности к эксплуатации технических средств, оборудования и инструмента, средств связи.

104.Контроль за техническим состоянием и эксплуатацией технических средств осуществляется при:

контрольных осмотрах;

годовых государственных технических осмотрах;

изучении служебной деятельности подразделений по чрезвычайным ситуациям.

105.Контрольные осмотры технических средств осуществляются:

заместителем начальника по тылу или оперативно-тактической работе, начальником службы материально-технического обеспечения и обслуживания городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям, пожарного аварийно-спасательного отряда, начальником (заместителем начальника) службы, (центра) – не реже одного раза в квартал с отражением результатов осмотра в журнале учета технического обслуживания технического средства;

начальником городского (районного) отдела по чрезвычайным ситуациям (пожарного аварийно-спасательного отряда, центра)— не реже одного раза в полугодие с отражением результатов осмотра в журнале учета технического обслуживания технического средства;

оперативными дежурными по гарнизону, работниками ЦОУ — в период дежурства;

работниками подразделений технической службы - при посещении подразделения, а также путем направления запросов о предоставлении копий материалов, документов технической службы и технических средств.

106.Право на проведение контрольного осмотра технических средств (служебных помещений, осмотр эксплуатационной документации) подразделений без служебного задания (предписания) имеют:

работники управления материально-технического обеспечения МЧС;

работники отделов материально-технического обеспечения и строительства.

107.Осмотр проводится в присутствии начальника подразделения или его заместителя, а в их отсутствие -

старшего должностного лица дежурной смены или лица, его замещающего.

108. Контрольные осмотры технических средств проводятся с целью проверки их технического состояния, правильности использования, содержания, обслуживания и технической готовности.

Во время осмотра проверяется:

ведение эксплуатационной (учетной) документации технических средств, исправность всех агрегатов, механизмов, аварийно-спасательного, пожарного оборудования и инструмента, инструмента водителя, принадлежностей;

наличие топлива в баках технических средств, смазки в агрегатах, горючего на складе ГСМ. По результату составляется акт проверки наличия материальных ценностей по форме согласно приложениям 60, 61;

заправка огнетушащими веществами;

соответствие температуры и влажности воздуха в гараже депо нормативным значениям;

наличие у водительского состава соответствующих документов на право управления закрепленными техническими средствами;

организация работы по эксплуатации видеорегистраторов на автомобилях;

психофизиологическое состояние водительского состава, уровень подготовки водителей и знание ими своих должностных обязанностей,

а также владение навыками эксплуатации и технического обслуживания технических средств.

109. При проверке состояния технической службы рассматриваются:

планирование работы подразделений по чрезвычайным ситуациям по организации и совершенствованию эксплуатации технических средств, своевременность и полнота выполнения мероприятий;

наличие анализа по вопросам эксплуатации технических средств и выполнение мероприятий, разрабатываемых на его основе;

техническое состояние, безотказность работы, топливная экономичность, укомплектованность технических средств и соответствие их внешнего вида требованиям нормативных актов;

своевременность и качество проведения технических обслуживаний и ремонта технических средств;

организация и уровень профессиональной подготовки водителей технических средств;

количество и подготовка классных специалистов технической службы;

эффективность работы по безопасности движения и предупреждению ДТП;

распространение, внедрение передового опыта эксплуатации технических средств, проведение рационализаторской и изобретательской работы; работа по

экономии горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов, правильность учета, хранения, использования и списания, соблюдения норм эксплуатации технических средств;

организация сбора и сдачи отработанных масел, вторичных ресурсов;

уровень технической оснащенности подразделений по чрезвычайным ситуациям;

состояние работы по охране труда, производственной санитарии, охране окружающей среды и пожарной безопасности;

состояние и ведение документации по технической службе.

110.Проверяющие, осуществляющие проверки, обязаны:

110.1.оценить и сделать выводы о состоянии технической службы в подразделении;

110.2. рассмотреть результаты проверки со старшим должностным лицом подразделения, присутствующим на момент проверки, определить мероприятия и сроки устранения выявленных недостатков;

110.3. оформить результаты проверки;

110.4. организовать контроль за ходом устранения выявленных недостатков и выполнения предложенных мероприятий.

111.Перечень документов, образующихся в деятельности технической службы приведен в приложении 62.