

**I – Première connexion et accueil.....P2**

**III – Onglet Gestion.....P3**

- 1 – Premier affichage et Ajout d'artiste ou d'œuvre à l'exposition
- 2 – Retirer, modifier artiste ou œuvre présent dans l'exposition
- 3 – Changer l'état d'une œuvre de « prévue » à « reçue »
- 4 – Placement d'une œuvre sur le plan
- 5 – Ajout, déplacement, suppression d'emplacements
- 6 – Imprimer la liste des œuvres présentes et le plan

**IV – Onglet Infos Exposition.....P8**

**V – Onglet Recherche.....P9**

**VI – Onglet Statistiques.....P10**

**VII – Menu Bouton + (ajout).....P10**

**VIII – Onglet Admin.....P10**

# PREMIERE CONNEXION ET ACCUEIL

**Sommaire** Votre compte à été crée par votre directeur préféré, vous avez donc reçu vos identifiants par mail. Lors de votre premiere connexion avec ces identifiants il va vous être demandé de créer un nouveau mot de passe afin de le personnaliser.

Logo: GAG GRAND ANGLE GESTION

PREMIERE CONNEXION : VEUILLEZ MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

NOUVEAU MOT DE PASSE

RESAISSEZ LE NOUVEAU MOT DE PASSE

ENVOYER

Entrez donc ici votre nouveau mot de passe et vous serez automatiquement redirigé vers la page d'accueil :

Déconnexion

Recherche

Accès à une exposition

Ajout : Exposition Artiste Oeuvre Collectif

Accès à une exposition

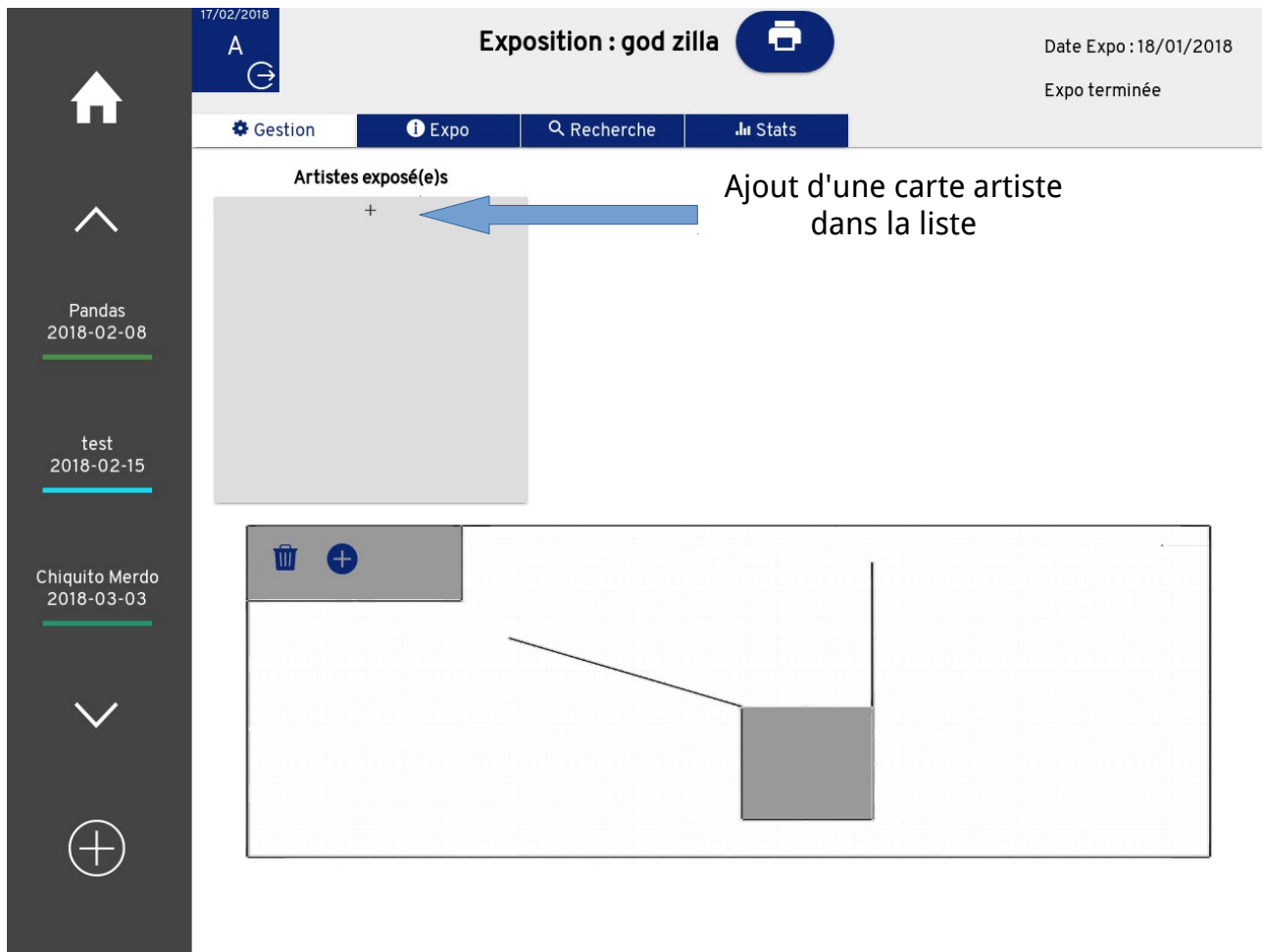
Création d'un exposition depuis le calendrier

Calendar View: FÉVRIER 2018

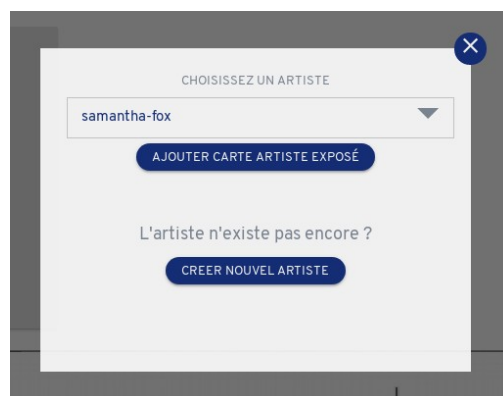
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
29	30	31	1 BADA BOUM	2 BADA BOUM	3 BADA BOUM	4 BADA BOUM
5 BADA BOUM	6 BADA BOUM	7	8 PANDAS	9 PANDAS	10	11
12	13	14	15 TEST	16 TEST	17 AUJOURD'HUI	18 TEST
19 TEST	20 TEST	21 TEST	22 TEST	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

## Sommaire 1 - Premier affichage et ajout d'artiste ou d'oeuvre à l'exposition

Lorsque vous arrivez pour la première fois sur l'onglet gestion d'une nouvelle exposition que vous venez de créer seul le panneau artiste est présent  
En effet pour pouvoir ajouter de œuvres dans l'exposition vous devez définir les artistes qui seront présents



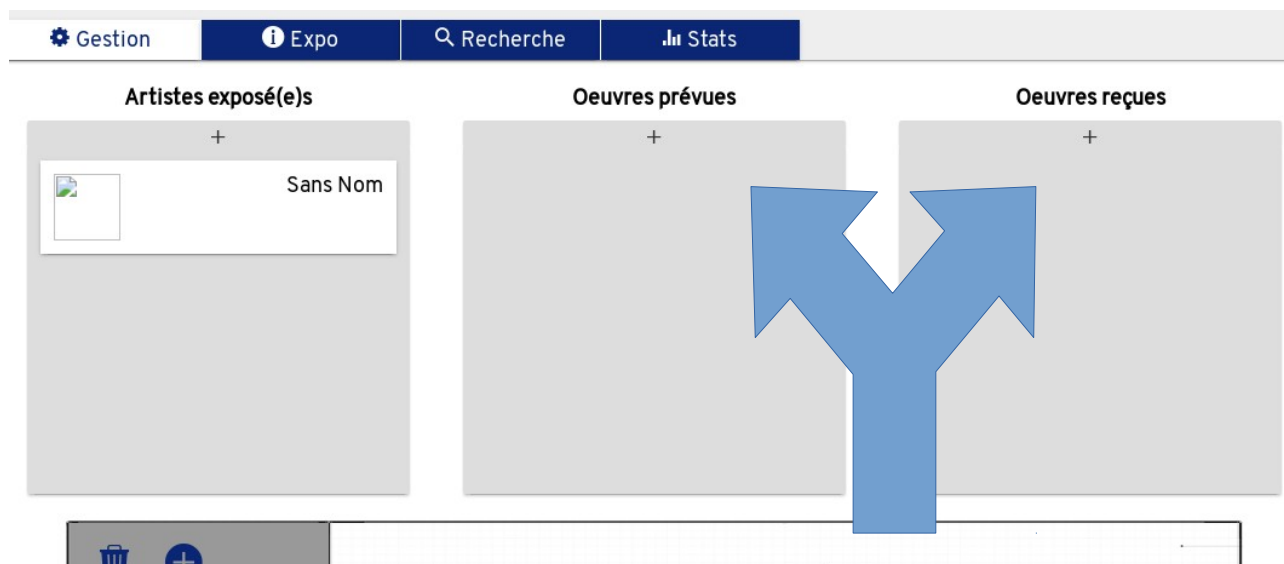
Une boîte s'ouvre vous demandant de choisir un artiste parmi la liste de ceux existant ou bien d'en créer un



A ce moment là se rajoute sur votre liste artiste une nouvelle carte artiste soit complète si l'artiste existe soit vierge si celui-ci n'existe pas.

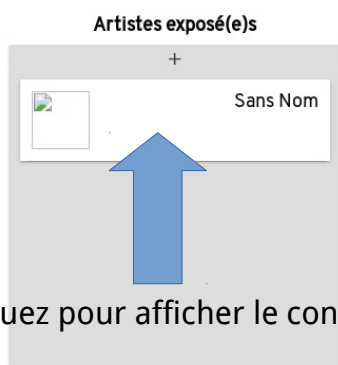
A ce moment deux autres listes apparaissent. Vous avez en effet au moins un artiste présent dans l'exposition vous pouvez donc remplir l'exposition des œuvres liées à cet artiste.

Pour ajouter une œuvre cela se passe de la même manière que pour l'artiste



Cliquez sur le + pour ajouter une œuvre prévue ou bien directement une œuvre reçue

## Sommaire 2 – Retirer ou Modifier un artiste ou une œuvre présent dans l'exposition



Cliquez pour afficher le contenu

Vous pouvez directement cliquer sur la carte de l'artiste ou de l'œuvre que vous souhaitez remplir/modifier/supprimer/retirer

Le contenu de la carte apparaît et une liste d'actions se trouve disponible via des boutons sur la droite

Renseignements généraux sur l'artiste/ l'oeuvre



Liste de boutons d'actions

La corbeille retirera l'artiste ou l'oeuvre de l'exposition sans toutefois supprimer l'artiste de la base de donnée

### Sommaire 3 – Changer l'etat prévue à reçu d'une oeuvre

La particularité des listes que vous avez est qu'elles sont utilisable en mode glissé-déposé. Vous pouvez donc les reordonner via cette methode et les passer d'une liste à l'autre sans plus d'effort et à volonté.



Ici l'oeuvre intitulée Cocotte lorsqu'elle sera relachée dans « Oeuvres Reçues » sera immédiatement mise à jour à la date du jour comme étant reçue.  
**IMPORTANT :** Elle sera alors aussi deverouillée pour le placement sur le plan via cette même méthode

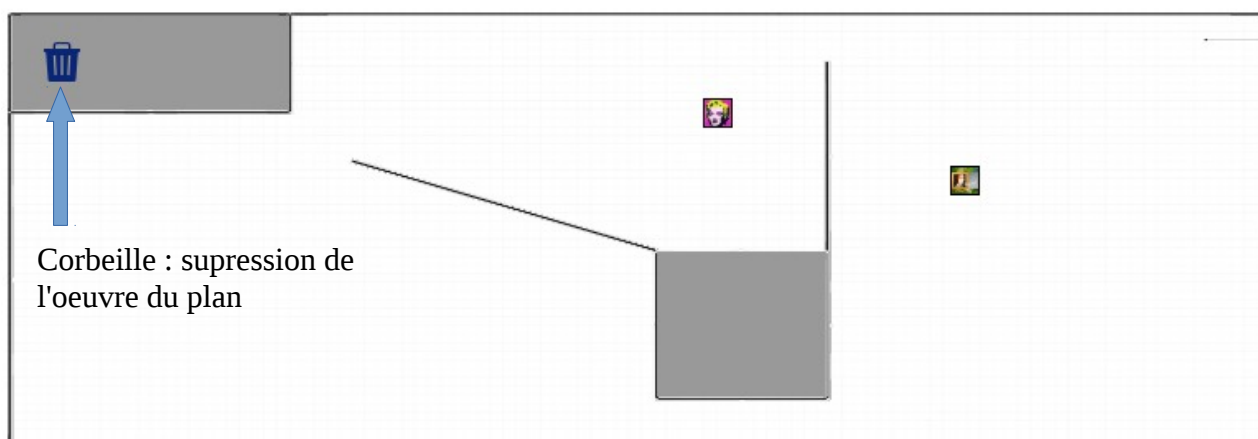
## Sommaire 4 – Placement de l'oeuvre sur le plan

Afin de placer l'oeuvre sur le plan cliquez sur l'image de l'oeuvre Recue et glissez la vers le plan a l'endroit de votre convenance,



## Sommaire 5 – Ajout, déplacement ou suppression d'emplacements

Une fois l'oeuvre placée vous pouvez la déplacer à volonté sur le plan  
Pour supprimer l'oeuvre du plan il suffite de faire glisser cette derniere vers la corbeille qui se situe en haut a gauche du plan.



Sommaire **6 – Imprimer les listes d'oeuvres présentes ainsi que le plan**

Pour cela vous disposez d'un bouton d'impression tout à fait en haut au centre de l'ecran d'exposition.

Cliquez ici pour imprimer



L'onglet Expo info vous permet de modifier les informations générales liées à une exposition voire de supprimer l'exposition.


Vous pouvez modifier les dates, l'affiche, la description ou encore la couleur de l'exposition visible sur le calendrier

17/02/2018

A


↻


**Exposition : bada boum**





Date Expo : 30/01/2018


Expo terminée


 Gestion

 Expo

 Recherche

 Stats





MODIFIER LE TEASER

MODIFIER L'AFFICHE


TITRE(\*)  
bada boum

THEME(\*)  
trololo

DATE DE DÉBUT(\*)  
30/01/2018

DATE DE FIN(\*)  
06/02/2018

DESCRIPTIF(\*)  
badabim boum boum! badaboum help

COULEUR DE L'EXPO  


HORAIRE D'OUVERTURE  
10:00

HORAIRE DE FERMETURE  
18:30

LANGUES DISPONIBLES  
FR ☒ EN ☒ DE ☒ CN ☐ RU ☐

ENREGISTRER LES INFORMATIONS

SUPPRIMER EXPO



A cet endroit vous pouvez effectuer une recherche sur :

- des expositions
  - par titre
  - par theme
  - par mois
  - par année
- des artistes
  - par nom
  - par prénom
  - par tel
  - par email
- des œuvres
  - par titre
  - par longueur
  - par hauteur
  - par etat de conservation
- des collectifs
  - par libelle
  - par tel
  - par email

les resultats de recherches sont affichés sous forme de listes que vous pouvez cliquer pour directement modifier ou supprimer l'élément sélectionné.

## PANNEAU DE RECHERCHE

TYPE DE RECHERCHE

Artiste (nom/prenom/tel/email) ▼

VOTRE RECHERCHE

dur

🔍

---

## RÉSULTATS DE RECHERCHE

NOM : DURAND PRÉNOM : CHARLOTTE

---

# EXPO : ONGLET STATISTIQUES

## Sommaire

A cet endroit sont affichées les statistiques relatives à l'exposition  
Vous pouvez retrouver le nombre de visite du site visiteur pour l'exposition ainsi que le nombre de flash ou clic sur les œuvres présentent.

# MENU : BOUTON +

## Sommaire

Depuis ce bouton vous pouvez ajouter depuis n'importe quel endroit du site :

- un nouvel artiste
- une nouvelle œuvre  
La création d'une œuvre engendre la création d'un QrCode
- un nouveau collectif
- une nouvelle exposition

Cela aura pour effet de créer un nouvel élément vide qu'il faudra renseigner.

# ACCUEIL : ONGLET ADMIN

## Sommaire

Depuis ce panneau l'administrateur peut ajouter modifier et supprimer des collaborateurs

Ajouter : Remplissez simplement les champs puis enregistrez

Supprimer : cliquez sur supprimer

Modifier : cliquez sur le nom du collaborateur dans la liste de gauche, les champs vont se remplir automatiquement et vous pourrez enregistrer les nouveaux paramètres



CLIQUABLE



**LISTE DES UTILISATEURS**

NOM : Admin	PRENOM : Admin	ROLE : Admin
NOM : Nouveau PRENOM : Nouveau ROLE : Utilisateur		
NOM : Test PRENOM : Testing ROLE : Utilisateur		

NOM(\*)

PRÉNOM(\*)

ROLE(\*)

IDENTIFIANT(\*)

EMAIL(\*)

ENREGISTRER ANNULER / VIDER

SUPPRIMER L'UTILISATEUR