

17SALSA 章程



第四版

2010 年 10 月 17 日

目录

1 总纲	1
1.1 什么是 17SALSA	1
1.2 愿景、使命、价值观	1
1.3 历史背景及成立历程	1
1.4 生态圈价值	2
1.5 会员	3
2 组织架构	4
2.1 架构图	4
2.2 顾问委员会	6
2.3 智囊委员会	6
2.4 执行委员会	6
2.4.1 VIP 拓展事业部	7
2.4.2 广告销售事业部	8
2.4.3 电子商务事业部	9
2.4.4 杂志编辑部	10
2.4.5 会员服务部	11
2.4.6 系统运维部	12
2.4.7 活动策划部	13
2.4.8 宣传推广部	14
2.4.9 行政财务部	14
3 组织制度	15
3.1 执行委员会选举	15
3.2 部门制度	16
3.2.1 授权	16
3.2.2 职责	16
3.2.3 决策流程	16
3.3 执委会例会	17
3.4 周年庆典	17
4 财务制度	18
4.1 核算账户	18
4.2 账户使用	18
4.3 收入分配原则	18
5 修改及生效	19

1 总纲

1.1 什么是 17SALSA

1. 17SALSA 是服务于 SALSA 爱好者的专业、中立、平等的协会。
 - 1) 专业：专门服务与 SALSA 爱好者，以拉丁风情舞、音乐、文化为核心；
 - 2) 中立：所做的一切决策，将永远从有益于 SALSA 爱好者的角度考虑；
 - 3) 平等：每个喜爱 SALSA 的人，在协会中都是平等的。不分学习阶段，不分地区，不分俱乐部，不分社会角色；
2. 17SALSA 是专注于推动 SALSA 文化发展的 NPO（Non-Profit Organization，非营利组织）
 - 1) 非营利组织是不以营利为目的的组织；
 - 2) 非营利组织的运作并不是为了产生利益，而是为了完成组织的使命；
 - 3) 非营利组织还是必须产生收益，以提供其活动的资金；
3. 一起 SALSA 网是全球华人最大 SALSA 舞爱好者聚集地，由协会负责运营。它是一个互动性极强的拉丁风情舞社交网络，它开放、自由、真实，鼓励用户使用以真诚的心态展示、交流、社交，倡导快乐的生活。
4. 一起 SALSA 网国际域名: 17SALSA.COM

1.2 愿景、使命、价值观

1. 愿景：让每一个普通人都可以享受舞蹈带来的快乐
2. 使命：推广 SALSA 文化，让更多的人开始学 SALSA，跳 SALSA，爱 SALSA
3. 价值观：为 SALSA 爱好者提供有公信力的专业交流平台，为 SALSA 商家提供超越客户期待的卓越服务

1.3 历史背景及成立历程

1. 17SALSA 协会正式成立于 2008 年 10 月 17 日，是全球第一家专注于为华人 SALSA 舞爱好者提供服务的组织。
2. 协会会员多为 SALSA 舞者或艺术相关从业者，并邀请国内多家顶级的 SALSA 俱乐部的创始人作为社区顾问，组建了顾问委员会，将 17SALSA 协会的专业性推向了一个全新的高度。
3. 2008 年大事记
 - 1) 2008-09-12 一起 SALSA 网上线内测
 - 2) 2008-10-11 执行委员会成立，由组建一起 SALSA 网的 11 位发起人组成
 - 3) 2008-10-12 智囊委员会成立，由遍及全国的 30 位 SALSA 热心爱好者组成
 - 4) 2008-10-13 顾问委员会成立，由遍及全国的 19 位 SALSA 俱乐部创始人组成
 - 5) 2008-10-17 卡利宾酒吧举办一起 SALSA 网正式上线发布会

5. 2009 年大事记

- 1) 2009-02-17 一起 SALSA 网网上商城内测
- 2) 2009-04-24 一起 SALSA 网社区基本法颁布
- 3) 2009-06-01 一起 SALSA 网百科全书上线
- 4) 2009-08-10 一起 SALSA 网门户频道上线
- 5) 2009-08-20 一起 SALSA 网互动社区升级, 增加投票、活动等新功能
- 6) 2009-09-17 一起 SALSA 网 SALSA 爱好者达 3000 余人
- 7) 2009-09-17 一起 SALSA 网周年庆典 Party

6. 2010 年大事记

- 1) 2010-03-31 一起 SALSA 网 2010 年第二次执委会召开 (正式成立两个事业部, 四个非事业部门)

1.4 生态圈价值

1. 17SALSA 是 SALSA 产业链加速器:



2. 17SALSA 连接产业生态圈



1.5 会员

1. 协会会员须为 **SALSA** 爱好者，或为爱好者服务的机构或个人。
2. 会员需要认同协会宗旨和理念，遵守协会章程，积极参与协会的活动。
3. 会员无论年龄大小、职位高低，在协会内一律平等，享有同样的权利，承担同样的义务。
4. 会员必须履行下列义务
 - 1) 自觉遵守协会各项章程，维护协会名誉和形象；
 - 2) 坚持协会“学 **SALSA**，爱 **SALSA**，跳 **SALSA**”的宗旨，积极与其他会员交流和沟通，与其他会员互相帮助；
 - 3) 努力完成协会赋予的各项要求和任务，为协会的发展建言献策，并身体力行；
 - 4) 积极参加协会活动，为协会的发展壮大贡献力量；
5. 会员享有下列权利
 - 1) 参加协会组织的各种活动，阅读协会的有关文件，享受协会提供的各种资源，及时获得协会的活动通知及资讯；
 - 2) 对协会的工作提出意见和建议，参与有关协会发展问题的讨论；
 - 3) 行使表决权、选举权，有被选举权；
 - 4) 监督执委会和秘书处的工作；
 - 5) 在协会讨论决定对会员个人的各项处理意见时，本人有权参加和进行申辩，其他会员可以作证和为其辩护。
6. 出现下列情况的会员，经执委会讨论将予以退会处理。
 - 1) 言行有损协会声誉，情节严重者；
 - 2) 有违法乱纪行为者。

2 组织架构

1. 协会最高权力机构为执行委员会。
2. 执行委员会设主席一人，副主席一人。以促进社区发展为己任，促进执行委员会、顾问委员会、智囊团的工作。
3. 每年周年庆之前的最后一次执委会会议，作为年度会议。
4. 年度会议主要职责：
 1. 修改协会章程
 2. 选举协会主席和副主席
 3. 确认执委会的组成
 4. 听取执委会的工作总结和工作计划汇报
 5. 审议协会的财务计划和执行情况

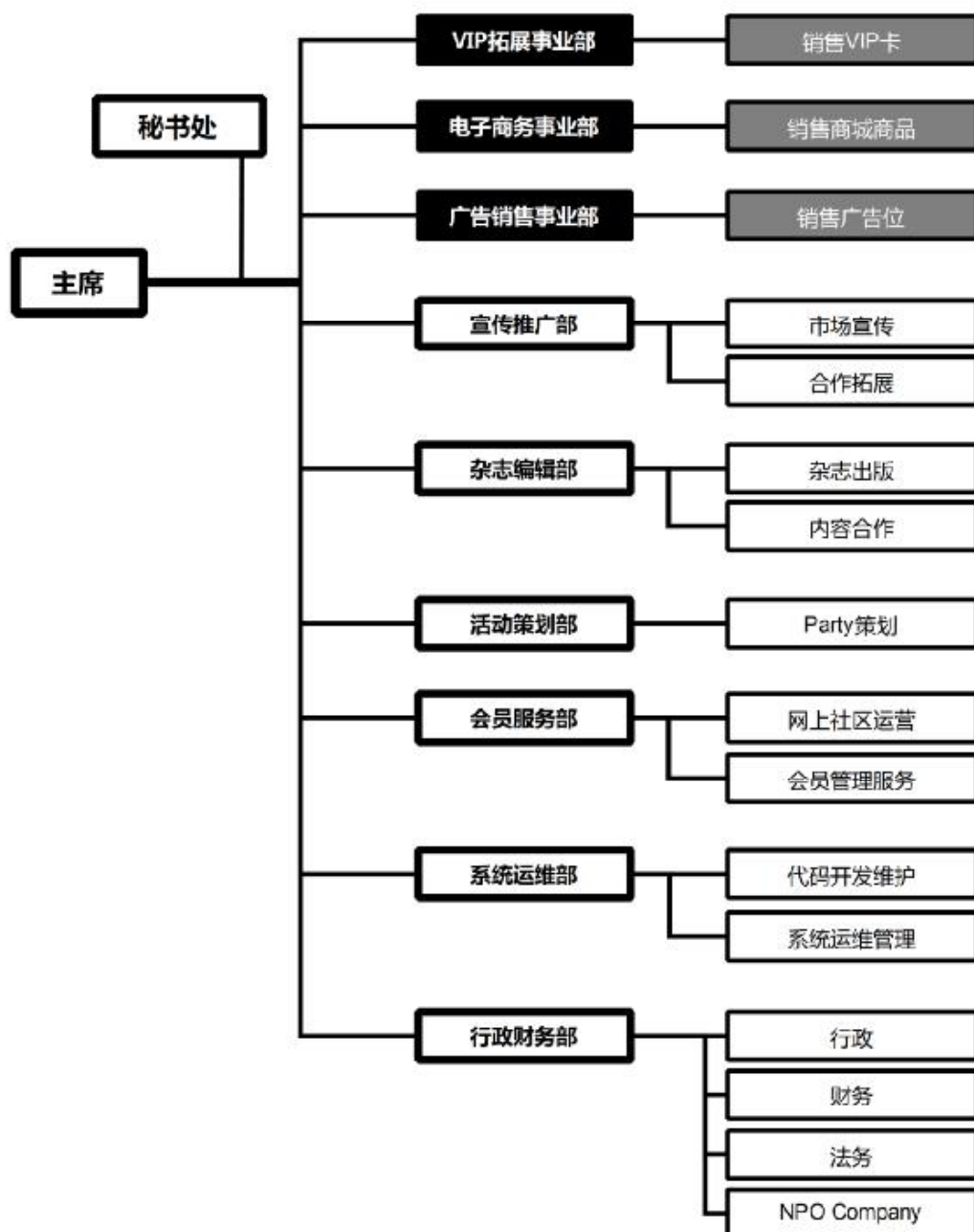
2.1 架构图

1. 委员会全局架构



2. 执行委员会架构

17SALSA执行委员会组织架构图



2.2 顾问委员会

顾问委员作为 **SALSA** 界旗舰领袖，为一起 **SALSA** 社区的发展给予支持和发展指导意见。

2.3 智囊委员会

智囊委员作为一起 **SALSA** 社区中的中坚骨干成员，为社区发展集策群力，出谋划策。

2.4 执行委员会

执行委员承担社区中各项直接工作，是一起 **SALSA** 协会的核心，担负着社区健康运营的重大责任。

1. 价值观：平等、尊重、合作、信任、分享；
2. 行为规则：运用你良好的判断力应付所有状况；
3. 岗位职责
 - 1) 确保 **SALSA** 舞爱好者社区的专业、中立、平等、和谐、健康、权威性；
 - 2) 确保 **SALSA** 舞爱好者社区的长期稳定发展；
 - 3) 引导 **SALSA** 初学者尽快融入社区，并不断在技术上有提高，不断获得乐趣；
 - 4) 制定发展计划，落实 **SALSA** 爱好者发展政策，组织爱好者参加 **Party** 活动；
 - 5) 委员会委员在任职期间所有的职务工作应该且只应该以爱好者的身份做决策，对与自己有直接关系的重大工作决定应主动公示信息，不方便参与的应申请回避；
 - 6) 引导爱好者建立一个纯粹的 **SALSA** 相关的网络社区，互相分享、关注，并通过共同的兴趣（比如地区、俱乐部、舞种类等）进行汇聚，共同发起、参与话题讨论，并在线下实际生活中，也建立较强的联系；
4. 基本要求
为了维护社区的正常运营，对执行委员的基本要求是：
 - 1) 保证每周上线一次处理日常工作；
 - 2) 参加执委会例会，进行工作回顾和规划；
 - 3) 周期性进行书面工作总结；
 - 4) 策划并参加每年一次的社区年会；
 - 5) 自己无法履行职责时须进行及时的临时授权确保工作顺利；

2.4.1 VIP 拓展事业部

1. 岗位职责
 - 1) 完成销售计划;
 - 2) 拓展销售渠道;
 - 3) 协调签约商家保证服务质量;
 - 4) 服务持卡人做好售前售后服务
2. 部门授权
 - 1) **预期目标:** 通过 17SALSA VIP 卡的营销推广, 实现推广 SALSA 文化, 吸引新人开始学习 SALSA, 为俱乐部不断带来试课学生, 并能够成功转化为俱乐部消费用户。
 - 2) **指导方针:** 做好随时发现重大问题的准备, 并及时进行解决。不断优化 VIP 卡服务。
 - 3) **最终价值:** VIP 卡是 17SALSA 网为了推广 SALSA 文化所创新策划的项目, 不但能够为俱乐部带来生源, 也可以为 17SALSA 网带来运营费用, 是非常有战略意义的项目, 需要我们认真管理, 仔细运营。如果 VIP 卡运营出现失误, 将不但导致我们先期投入浪费, 更严重的是有可能会影响 17SALSA 网在 SALSA 圈内同爱好者和俱乐部的关系, 需要我们谨慎对待。
 - 4) **责任归属:** 部长对部门负责。部门应坚持以为 VIP 卡持卡者提供有价值的咨询服务、为 SALSA 俱乐部和 CLUB 提供有价值的营销服务为指导方针, 尽力保所有的 SALSA 俱乐部和 CLUB 都对 17SALSA VIP 卡项目满意, 认为对推广 SALSA 十分有效, 并且愿意续签合约 (未加入的俱乐部应尽量争取加入);
 - 5) **可用资源:** 17SALSA 网执委会等所有资源全力支持 VIP 卡项目。基于独立核算原则, 在需要费用的地方, 17SALSA 网可提供记账, 待后续有收入后再核算;

2.4.2 广告合作事业部

1. 岗位职责
 - 1) 完成销售计划;
 - 2) 拓展销售渠道;
 - 3) 维护广告用户体验;
 - 4) 对广告发布内容进行把关;
 - 5) 与杂志编辑部做好广告位协调工作;
 - 6) 与会员服务部做好广告位协调工作;
 - 7) 服务广告客户, 做好售前售后服务;
2. 部门授权
 - 1) **预期目标:** 通过 17SALSA 广告销售, 实现推广 SALSA 文化, 将俱乐部的商业信息带给 SALSA 爱好者, 为 SALSA 爱好者提供有价值信息之目的, 同时给 17SALSA 带来部分运营费用;
 - 2) **指导方针:** 接受反馈广告客户问题, 不断优化广告服务;
 - 3) **可用资源:** 17SALSA 网、17SALSA 网执委会等所有资源;
 - 4) **责任归属:** 部长对部门负责。部门坚持以为 SALSA 爱好者提供有价值的信息、为 SALSA 俱乐部和 CLUB 提供有价值的信息传播服务为指导方针, 保证 SALSA 俱乐部和 CLUB 都对 17SALSA 广告合作项目满意;
 - 5) **最终价值:** 广告销售是 17SALSA 网基于 17SALSA 平台为俱乐部提供的信息服务, 不但能够为俱乐部带来生源, 也可以为 17SALSA 网带来运营费用, 是非常有战略意义的项目, 需要我们认真管理, 仔细运营。如果广告销售项目运营出现失误, 将可能严重影响 17SALSA 网在 SALSA 圈内同爱好者和俱乐部的关系, 需要我们谨慎对待。
3. 广告合作事业部宏观规划
 - 1) **愿景:** 为 17SALSA 网愿景实现提供资金支撑;
 - 2) **使命:** 帮助广告支持单位实现广告价值;
 - 3) **价值观:** 取之于 17SALSA 网和广告支持, 用之于 17SALSA 网和广告支持;
 - 4) **业务范围:** 将 17SALSA 一切合适转化为广告收入的软硬资源转化为广告收入, 为广告支持单位实现广告投入和广告效果协调必要资源;

2.4.3 电子商务事业部

1. 岗位职责

- 1) 规划货品种类、货品数量、选择供货商，签订合同；
- 2) 负责销售流程（上架、下单、发货、客服、退货、下架、结算等）
- 3) 拓展销售渠道；
- 4) 完成销售计划；

2. 部门授权

- 1) 预期目标：17SALSA 与各俱乐部及商家合作，推出与 SALSA 直接相关或间接相关的各类产品，同时 17SALSA 还可以自主研发相关产品，形成自的品牌。为广大 SALSA 爱好者提供方便价格公道的相关商品，这些用品也可作为 SALSA 爱好者入门学习的指导，如相关 CD，音乐等。同时，给 17SALSA 带来部分运营费用；
- 2) 指导方针：不断获取最新相关产品信息，提供最优化最合宜的商品供应，形成相关服务渠道，不断优化客服。
- 3) 可用资源：17SALSA 为电子事业部提供技术支持，各部门全力支持电子事业部的初期建立，努力去开拓力量所及的市场，并提供新颖的设计和 product 概念。
- 4) 责任归属：部长对电子事业部负责，负责整体的规划和商品的分类的筹划。副部长辅助部长联系供货厂商，并负责客服的相关内容。我们还应当有若干名助理去开拓市场，设计自我产品，联系俱乐部的工作等。
- 5) 最终价值：：电子事业部是 17SALSA 网基于 17SALSA 平台为广大 SALSA 爱好者提供的商品服务的渠道，在提供服务的过程中可以让爱好者们更加深入地了解 SALSA 文化，方便的获取相关资源。同时也可作为各大俱乐部销售相关产品和服务的重要渠道。可以为 17SALSA 网带来运营费用，是非常有战略意义的项目，需要我们认真管理，仔细运营。

2.4.4 杂志编辑部

1. 岗位职责
 - 1) 协调编辑工作;
 - 2) 对杂志内容进行挑选、审核、编辑;
 - 3) 协调系统运维部进行杂志制作、发行工作;
 - 4) 确保杂志按时发行;
 - 5) 负责与其他网站内容合作的接口;
 - 6) 广告增收
 - 7) 彩信杂志编辑发行
 - 8) 封面人物选登
 - 9) 年内风云风物评选
 - 10) 国内 SALSA 界十件大事评选
2. 部门授权
 - 1) **预期目标:**《中国 salsa 月刊》电子刊物和手机彩信每月一期,全面权威专业地宣传报道国内外 SALSA 界的赛事,节日,培训课程,俱乐部发展。每月定期发送到用户邮箱和手机上,起到更主动的宣传效果。编辑部每年年底评出当年的国内 SALSA 十件大事和年度杂志风云人物,会引起业内很大的关注,吸引更多的人学 SALSA,加入 17SALSA 网。同时也起到 SALSA 宣传风向标的效果。有了影响力,广告收入自然增加了;
 - 2) **指导方针:**推广和发展 SALSA 文化产业。为 SALSA 俱乐部和广大舞者服务;
 - 3) **可用资源:**17SALSA 网上信息:每月会员发表的日志,话题,图片视频,活动广告,网下信息:自编,采集,约稿。如指定摄影师去有目的的拍摄;
 - 4) **责任归属:**部长对本部门工作负责。根据杂志和彩信的选稿标准,按照杂志彩信的编辑格式,选择确定当月的内容,定时交给系统运维部制作成 HTML,然后由部长审核校对无误后,交由发行进行正式发行;
 - 5) **最终价值:**公认的 SALSA 最专业和权威的杂志,对推广 SALSA 文化,交流 SALSA 信息,宣传 SALSA 舞者和俱乐部起到特有的作用。让业内承认:上刊物是作者和被宣传的人物都是一份难得的荣耀,由此得到业内的监督和关注,提升影响力。

2.4.5 会员服务部

1. 岗位职责
 - 1) 负责 17 社区以及 17 资讯站、17 百科、17 知道等频道的日常管理、资讯整理、内容添加以及对会员的奖惩管理;
 - 2) 社区管理包括: 17 社区的会员管理、问题咨询、纠纷解决、投诉建议受理, 违规信息的处理;
 - 3) 资讯管理包括: 资讯的推荐、发布、审核、删改、置顶和上首页;
 - 4) 百科管理包括: 百科条目的添加、分类、推荐, 鼓励会员增加条目;
 - 5) 协助广告、月刊部门做好广告宣传工作, 及时发布更新广告内容;
2. 部门授权
 - 1) **预期目标:** 为 17SALSA 会员服务, 方便热爱 SALSA 的人群通过社交网站认识、交流以及获取所需的信息, 同时方便 SALSA 俱乐部以及广告客户发布相关信息和推广;
 - 2) **指导方针:** 以会员为中心, 以推广 SALSA 为己任;
 - 3) **可用资源:** 17SALSA 网(UCenter+Home+SupeSite+WIKI+ECShop)管理权限;
 - 4) **责任归属:** 部长对本部门工作负责。每天定时及不定时的巡视社区, 处理违规事件, 及时有效地处理社区纠纷, 协助用户做好信息发布工作, 协助其他部门工作。
 - 5) **最终价值:** 提高用户对 17SALSA 网的满意度, 促进用户在网时间以及活跃度, 增加 SALSA 相关信息的发布、整理和收集, 完成建设国内 SALSA 第一社区的任务。
3. 远景规划
 - 1) 让 17SALSA 网成为华语圈最大最权威的 SALSA 门户, 让所有跳 SALSA 以及有意学习 SALSA 的华人都知道 17SALSA 网, 使 17SALSA 网成为全球 SALSA 圈了解中国 SALSA 的一个门户;
 - 2) 配合广告以及推广部门发掘 17SALSA 网的盈利点, 实现 17SALSA 网的自我支持和良性发展。

2.4.6 系统运维部

1. 岗位职责

- 1) 负责 17SALSA 网站系统的维护、升级和功能增加，以更好的为会员服务；
- 2) 确保 17SALSA 网站(包括社区、资讯站、百科、知道、商城等)正常运行，定期升级补丁，保证操作系统、数据库、网站程序的安全，定期备份网站数据，保证网站信息安全；
- 3) 及时跟踪网站程序的版本升级，在不影响网站正常运营的情况下升级代码，确保用户能够使用到最新的功能；
- 4) 对网站系统进行二次开发，增加社区用户需要的功能；发掘可用的广告位置，增加广告代码，为广告部提供销售资源；
- 5) 为杂志编辑部提供杂志编辑、发行的技术支持工作；

2. 部门授权

- 1) **预期目标:** 为 17SALSA 会员服务，使 17SALSA 网更好用更稳定更有效，为 17SALSA 广告客户服务，发掘更多 17SALSA 网的盈利点；
- 2) **指导方针:** 更好用更稳定更有效；
- 3) **可用资源:** 17SALSA 网站服务器管理权限；
- 4) **责任归属:** 部长对本部门工作负责，处理好网站服务器和网站程序的管理、更新、维护工作。
- 5) **最终价值:** 提高 17SALSA 网的可用度、易用度以及稳定性。

2.4.7 活动策划部

1. 岗位职责
 - 1) 定期筹办符合指导方针的主题活动;
 - 2) 筹办 17SALSA 周年庆典;
2. 部门授权
 - 1) 预期目标: 通过 17SALSA 活动策划, 实现推广 SALSA 文化, 活跃线上、线下 SALSA 爱好者和潜在爱好者, 并为酒吧、学校、17SALSA 带来价值, 打造 17SALSA 高端品牌, 实现自身价值的同时, 让酒吧、俱乐部名利双收。
 - 2) 指导方针:
 - i. 活动门票价格原则上不低于无活动时的酒吧门票价格, 建议 1.5-2 倍;
 - ii. 遵循一个中心, 两个基本点的原则, 互利互惠, 将蛋糕做大, 三方共赢。一个中心是 17SALSA, 两个基本点是学校、酒吧。
 - iii. 确保消费人群满意度;
 - iv. 尽量减少 17SALSA 执委会工作量, 我们以出品牌资源为重点, 其他尽量以合作方式分工;
 - 3) 可用资源: 17SALSA 网执委会等所有资源会全力支持活动策划项目。
 - 4) 责任归属: 部长对部门负责。部门应坚持以为 SALSA 爱好者 (及潜在的) 提供有价值的活动、为 SALSA 学校和酒吧带来活动举办的收益为指导方针, 将 17SALSA 定期 party 做成 SALSA 圈内知名活动; 部长应每月整理一份部门月报;
 - 5) 最终价值: 活动策划空间很大, 是 17SALSA 对线下用户展示的重要平台。需用心运营, 因为会涉及到价值分配, 如果协调不好平衡, 可能会给 17SALSA 和学校、酒吧之间带来不良影响;

2.4.8 宣传推广部

1. 岗位职责
 - 1) 17SALSA 对内宣传推广;
 - 2) 17SALSA 对外宣传推广;
 - 3) 17SALSA 对外宣传推广合作;
2. 部门授权
 - a) **预期目标:** 通过 17SALSA 宣传推广合作, 提升 17SALSA 网站品牌知名度和行业认可度, 为 17SALSA 网价值提升储备力量。
 - b) **指导方针:** 对 17SALSA 网站健康发展、品牌发展有利;
 - c) **可用资源:** 17SALSA 网、17SALSA 网执委会等所有资源;
 - d) **责任归属:** 部长对部门负责。部门坚持为 17SALSA 网站价值发展、品牌发展服务。同时建立对内对外良好的宣传合作关系。
 - e) **最终价值:** 实现 17SALSA 品牌价值和行业价值最大化, 更好的服务于 17SALSA 服务全国 SALSA 爱好者的愿景。

2.4.9 行政财务部

1. 岗位职责
 - 1) 负责法务工作。如审阅合同、盖章等
 - 2) 负责财务工作。如现金入账、支票入账、发票报销等
 - 3) 接收、核对各个部门月财务报表
 - 4) 整理、发布 17SALSA 月财务报表
2. 部门授权

3 组织制度

3.1 执行委员会选举

1. 主席候选人的产生
 - 1) 执委会推荐；一般情况下，上一年度的协会副主席自动成为下一年度的协会主席候选人；
 - 2) 或 5 名以上会员联名推荐；
 - 3) 或自荐，但有 5 名以上的会员复议；
 - 4) 要求主席候选人必须有在执委会工作过一年的经历；
 - 5) 主席可以连选连任，但一般不应超过两年。
2. 副主席候选人的产生
 - 1) 执委会推荐；
 - 2) 或 3 名以上会员联名推荐；
 - 3) 或自荐，但有 3 名以上的会员复议；
 - 4) 副主席可以连选连任，但一般不应超过两年。
3. 主席和副主席的选举，由年度会议产生。先采用差额选举的方法，每次淘汰得票最低的候选人；当剩下最后一名候选人时，采用等额选举法，当获得参会人员半数以上票数时，即可当选；否则，要另行推举候选人；
4. 各部门部长和副部长由年度会议投票选举产生。部长和副部长可以连选连任，但一般不应超过两年。一般情况下，上一年度的副部长自动成为下一年度的部长候选人；
5. 秘书长候选人由主席提名，全体参会会员表决，过半数为通过。否则，重新提名；
6. 执委会由主席、副主席、秘书长、副秘书长、部长、副部长、部长助理和上年度主席组成，由执委会年度会议确认通过；
7. 其他执行委员候选人的产生：
 - 1) 在任执行委员推荐；
 - 2) 或 2 名以上会员联名推荐；
8. 每届执委会任期一年；
9. 全体参会执行委员投票（包括现场投票、通讯投票和委托投票方式）过半数通过为有效选举或表决结果。

3.2 部门制度

1. 部长全权负责部门工作；
2. 副部长负责配合、支持部长工作；
3. 副部长负责在部长缺席时，代理部长工作职责；

3.2.1 授权

执委会对各部门部长的授权分为以下五个方面：

1. **预期成果**：在任期内，完成执委会制定的年度目标；
2. **指导方针**：评估将根据 KPI（Key Performance Indicator，关键业绩指标）是否达标为标准。对工作开展中遇到的难题与障碍，需要部长做好内部、外部协调工作。如遇到重大问题，需及时向执委会提出预警；
3. **可用资源**：部门内部人力和财务由部长负责管理和分配。部门间如需资源交换或互相支持，可由双方部长共同协商，达成一致意见后报备执委会，执委会批准后执行；
4. **责任归属**：部长应每月（31 日前）提交部门月度报告；每季度（季度末 31 日前）提交部门季度报告给执委会。报告中应包含：计划完成情况、下月/季度计划、部门预算及收支情况。执委会将根据月报、季报，对部门进行工作评估；
5. **最终价值**：执委会部门是支持 17SALSA 向着我们的愿景，完成我们的使命，实现我们的价值观的核心机构。各部门部长们核心机构中的核心。执委会规划每个季度对各部门工作进行评选，绩效优异的给予奖励。如果部门工作不能够任执委会的期望，执委会经过会议讨论后，将对部门进行调整；

3.2.2 职责

各部门部长的主要工作职责：

1. 制定部门工作计划，报备执委会通过后，执行部门工作计划；
2. 制定部门财务、人力预算，报备执委会通过后，按照部门预算进行费用使用，按照人力预算进行团队招聘、管理；
3. 按时提交月报、季报；
4. 支持、配合执委会其他部门工作，做好部门接口工作；

3.2.3 决策流程

执委会决策流程：

1. 部门负责人提出《方案（草稿）》；
2. 相关部门负责人讨论，达成共识后形成《方案（草案）》；
3. 将《方案（草案）》提交执委会；
4. 执委会会议上正式讨论《方案（草案）》，修订后形成《方案（正式版）》，正式批准后，

抄送给全体执委通告，然后执行；

3.3 执委会例会

1. 一般每季度召开一次执委会例会；
2. 每年度，执委会例会应不少于两次；

3.4 周年庆典

1. 每年 10 月 17 日，作为 17SALSA 庆典活动日，举办线下的周年庆典 Party；

4 财务制度

4.1 核算账户

账户设立：

1. 零号账户：17SALSA 公用账户
2. 一号账户：VIP 拓展事业部
3. 二号账户：广告合作事业部
4. 三号账户：会员服务部
5. 四号账户：杂志编辑部
6. 五号账户：系统运维部
7. 六号账户：电子商务事业部
8. 七号账户：行政财务部
9. 八号账户：活动策划部
10. 九号账户：宣传推广部

4.2 账户使用

1. 零号账户的使用
三名或三名以上执委（至少一名部门负责人），共同发起预算申请。
执委会正式讨论通过，批准预算申请后，进入财务报销流程。
2. 其他部门账户，由每个部门负责人按照 17SALSA 财务流程，负责制定预算、审批使用。

4.3 收入分配原则

1. 部门收入分配本着源于 SALSA，用于 SALSA 的原则，进行分配。
2. 一般对本部门收入，本部门留存毛利 50%，其余 50%根据本部门所使用其他部门的资源情况，与各个资源提供部门协商比例，进行分配。
3. 本部门留存部分，由部门部长负责审核、使用；

5 修改及生效

1. 本章程为协会的纲领性文件。原则上，本章程每年审议修改一次。
2. 章程的修改，需由执委会或会员提出修改议案，提交执委会讨论，有参加执委会的过半数会员同意，方能通过。
3. 章程中的未尽事宜和条款，由执委会另行制定执行细则，以执委会决议的形式实施。
4. 章程修改议案，可以通过由以下两种方式产生：
 - 1) 执委会讨论通过，并形成决议；
 - 2) 一名会员提议，另外四名（含）以上会员复议的建议。
5. 本章程于 2010 年 10 月 17 日修订，经执委会审议通过，于 2010 年 10 月 17 日生效。

