

# ZVMS 4.0.0 用户文档

7086cmd

2024 年 3 月 5 日

ZVMS 是镇海中学的义工管理系统. 该系统的目的是为了方便学生和老师管理义工, 并且提供了一些额外的功能, 例如通知中心, 问题反馈等.

该文档为方便用户使用 ZVMS 而编写. 该文档的目的是为了让用户更好地了解 ZVMS 的功能, 并且更好地使用 ZVMS. 因此, 使用中文编写.

该文档的目录如下:

## 目录

<b>1 用户管理</b>	<b>2</b>
1.1 用户登录	2
1.2 主页	3
1.2.1 问题反馈	3
1.2.2 通知中心	3
1.2.3 修改密码	3
1.2.4 退出登录	4
<b>2 义工管理</b>	<b>4</b>
2.1 义工列表	4
2.2 义工感想	5
2.2.1 感想填写	5
2.2.2 义工状态审核	6
2.2.3 审核感想	7
2.3 成员管理	9
<b>3 获奖页面</b>	<b>10</b>
3.1 填报获奖	11
3.2 新增奖项	13
3.3 创建义工	14
<b>4 通知中心</b>	<b>15</b>
4.1 创建通知	16

# 1 用户管理

## 1.1 用户登录

通过地址 <https://v4.zvms.site/> 进入 ZVMS 平台后, 若未登录, 则自动跳转至登录界面. (如图 1)

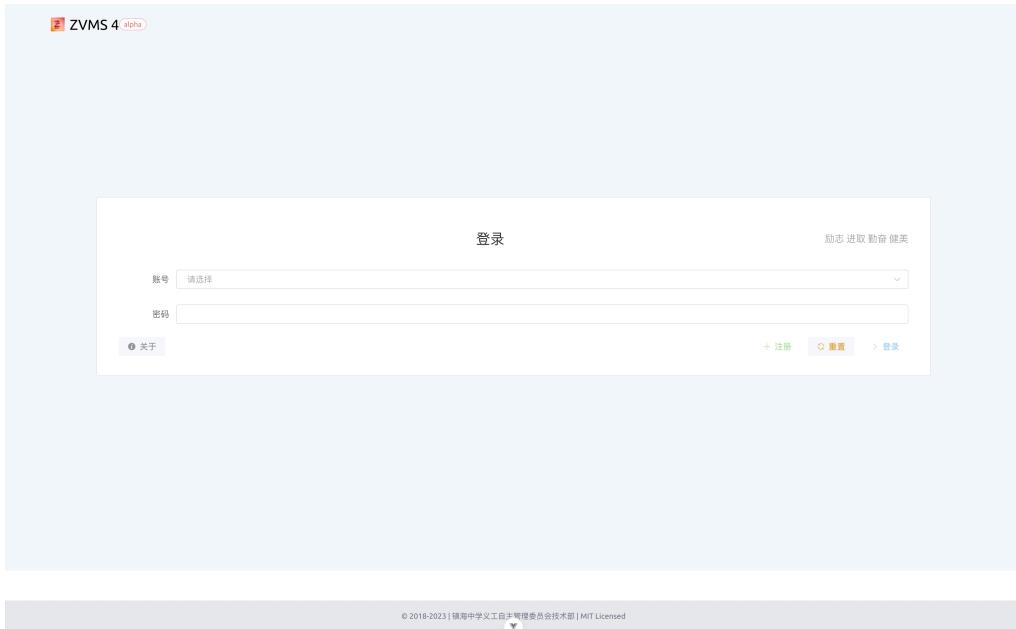


图 1: 登录界面

当学号输入至 6 位后, 系统将自动通过数据库检索. 您可以选择您的姓名.

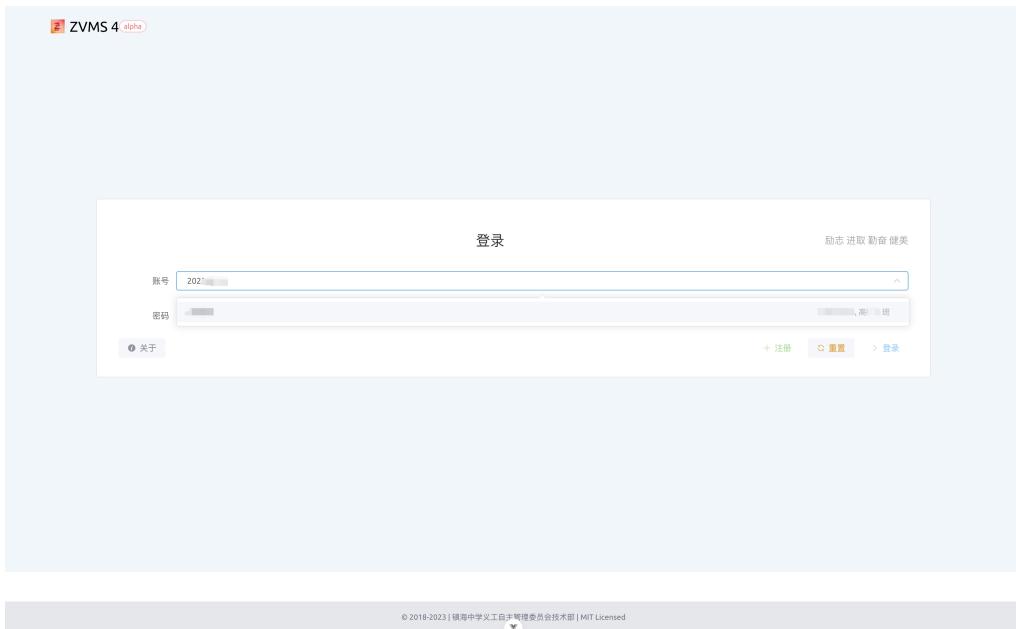


图 2: 学号检索

随后，输入您的学号作为初始密码，即可登录至平台。如果中途出现了 `404 Not Found`，请关闭页面后重新进入。

## 1.2 主页

在主页中，平台将会显示您的部分个人信息，包括您的姓名，学号，班级，以及义工时间。义工时间的“折算”是指根据义工管理细则中的“溢出机制”进行计算后的结果。您可以切换开关来决定是否显示，但这不会影响您的义工时间。

溢出机制。若校内义工时间已满，超出的部分按三分之一折算进校外义工时间，总的溢出时长不超过 6 小时（四舍五入）。

义工管理细则

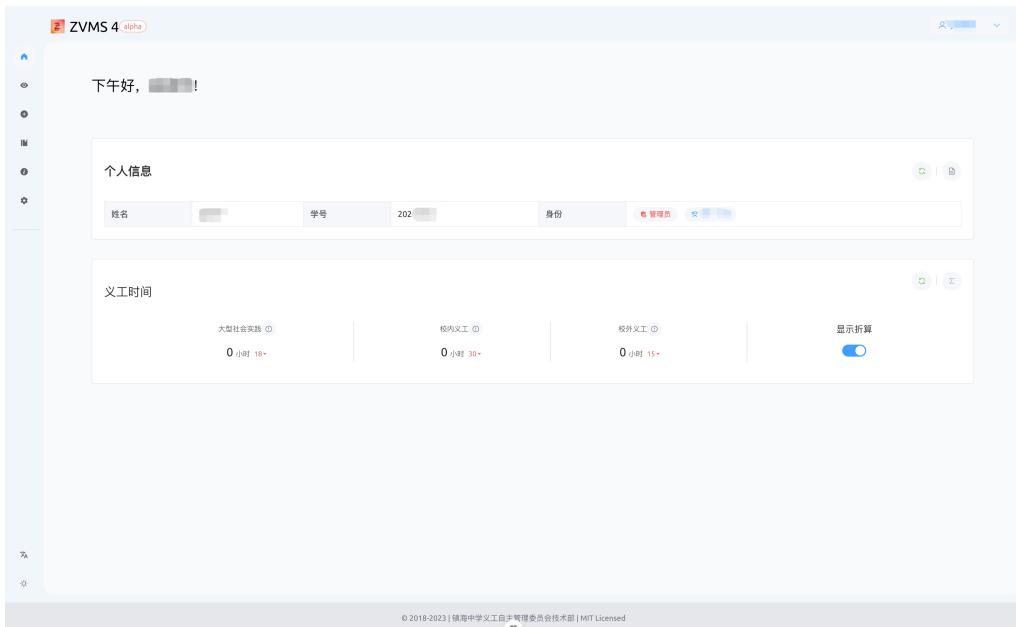


图 3：主页

右上角的下拉菜单中预置了 4 个功能：问题反馈，通知中心，修改密码以及退出登录。

### 1.2.1 问题反馈

由于不可抗力因素导致问题反馈功能完全关闭。

### 1.2.2 通知中心

见 [4](#) 模块。

### 1.2.3 修改密码

为了方便，修改密码和其他的高危权限的逻辑都是首先验证密码其次进行操作。

然而，为了安全起见，所有验证高危权限（如修改他人密码，删除数据等）都需要强密码。在获取临时的 `token` 时，系统若检测到您的密码不符合要求，则会禁用提交按钮，并在输入框下方显示错误信息。

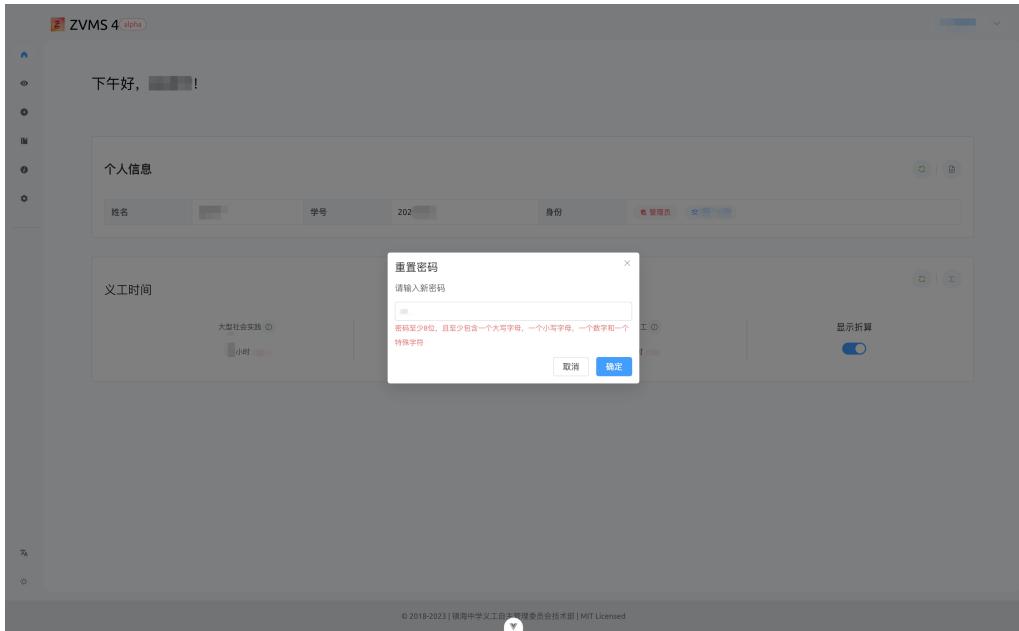


图 4: 修改密码

当您选择“修改密码”时, 您需要首先输入您的初始密码. 若您已经修改好了密码却仍想要修改, 则输入修改前的密码. 如果没有任何反应, 上方的加载条也没有显示, 则大概率认为您的密码输入错误.

输入成功后, 您可以输入新的密码. 请注意, 该密码需要为强密码, 至少 8 个字符, 且必须包含至少 1 个大写字母, 1 个小写字母, 1 个数字和 1 个特殊字符.

若修改成功, 则重新登录. 您最好关闭页面后重新进入.

#### 1.2.4 退出登录

无须多言. 若退出登录后未到达登录界面, 请清除浏览器缓存后重新进入.

## 2 义工管理

义工管理是 ZVMS 平台的本职工作. 使用 ZVMS, 您可以优雅地管理学校的义工和自己的义工时间.

### 2.1 义工列表

义工列表中, 共有  $2 + 3$  个选项. 其中, “我的”选项对于具有学生权限的账号开放, “班级”选项对于具有团支书权限的账号开放, “校内”选项对于具有实践部, 审计部, 管理员或监督员权限的账号开放.

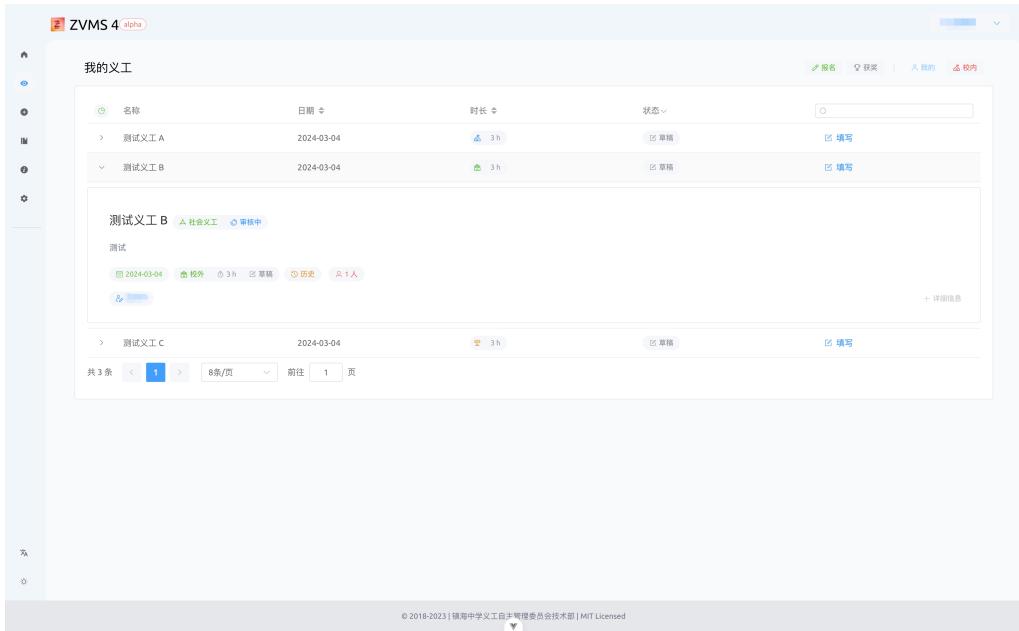


图 5: 义工列表

## 2.2 义工感想

### 2.2.1 感想填写

在“我的”界面，您可以填写您的感想。其中，指定义工仅需要填写文字感想，社会实践需要文字感想和证明图片，社会实践则需要文字感想和汇报视频（见相关文件）。

填写感想

详情

测试义工 A 指定义工 编辑中

测试

2024-03-04 00:00:00  测试  校内  3 h  草稿  历史  1人

想法

我的想法

36 / 1024

保存 提交

图片

图 6: 义工感想填写

点击单个义工的“填写”后，您可以在输入框中写您的感想。右下角的“保存”和“提交”按钮都可以

存储您的感想到数据库,但前者可以随时存储,后者为提请审批,根据规定,需要至少 30 个字才会启用该按钮. 在按钮上方可以看到您目前的字符数. 值得一提的是,如果您使用英语提交感想,将会很快达到指定字数,但也会很快遭到拒绝.

如果是校外义工,则需要上传图片.

The screenshot displays the '填写感想' (Fill in Ideas) page. It includes three main sections: '详情' (Details), '感想' (Ideas), and '图片' (Pictures).

- 详情**: Shows a service record for '测试义工 B' (Test Volunteer B) under the category '社会义工' (Social Volunteering) with a status of '待审核' (Pending Review). It includes a date '2024-03-04', location '校外' (Off-campus), duration '3 h', a draft button, a history button, and a user count of '1人' (1 person).
- 感想**: A text input area titled '我的感想' (My Ideas) with a character limit of '30 / 1024'. It includes a save button and a submit button.
- 图片**: A placeholder for uploaded images, featuring a dashed box with a plus sign (+) to indicate where to click to upload.

图 7: 义工感想填写

在非学海平板设备,您可以点击“+”进行图片上传. 必须为图片格式,且图片会经过自动审核. 如果包含有政治敏感等元素在内,将不会被接受. 情节严重可能会上报处理.

您的感想将会直接交由审计部审核. 在该版本中,初审功能已被删除,改为一审制.

### 2.2.2 义工状态审核

团支书界面可以审核普通学生创建的社会义工或实践义工,而实践部或管理员权限账号可以审核所有义工.

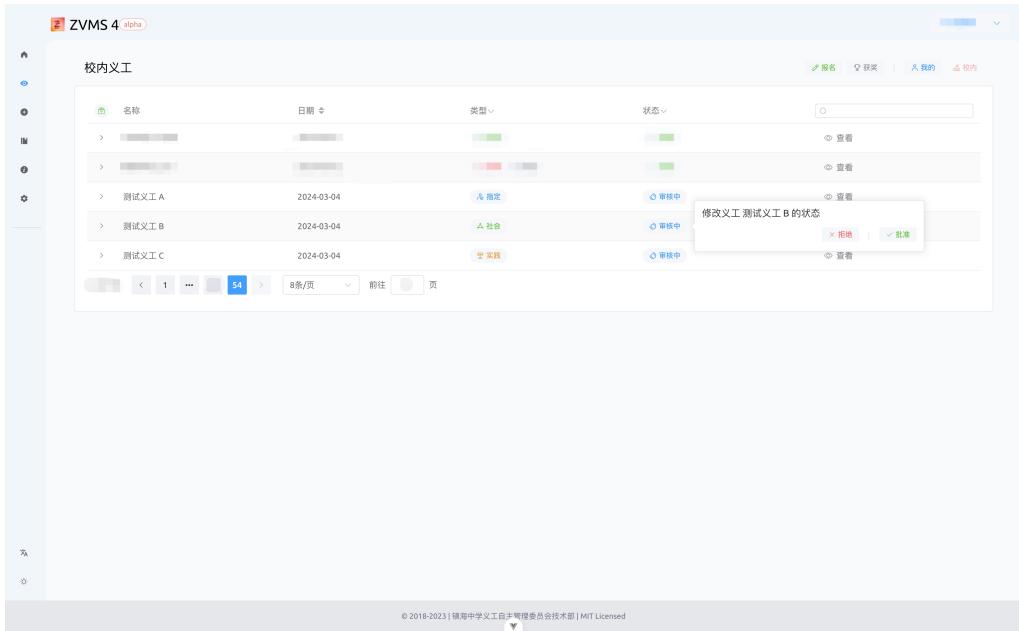


图 8: 义工状态审核

在“班级”界面(对于团支书而言)或“校内”界面,点击“审核中”的义工状态按钮,则会跳出修改义工状态的弹出层。您可以点击“拒绝”或“批准”。二次确认后,若拒绝则需要输入密码。随后会自动刷新,修改生效。生效的义工,生效的感想才可以记入有效时间。修改后,状态将不能再次修改。

### 2.2.3 审核感想

具有审核权限的账号可以进入审批感想的页面。在该页面中,您可以查看所有人的感想,并修改“审核中”的义工感想状态为“批准”,“驳回”或“拒绝”。请注意,被认定为拒绝的义工感想将无法再次填写提交审核。您需要确定该义工成员存在违纪现象,不可擅自拒绝。

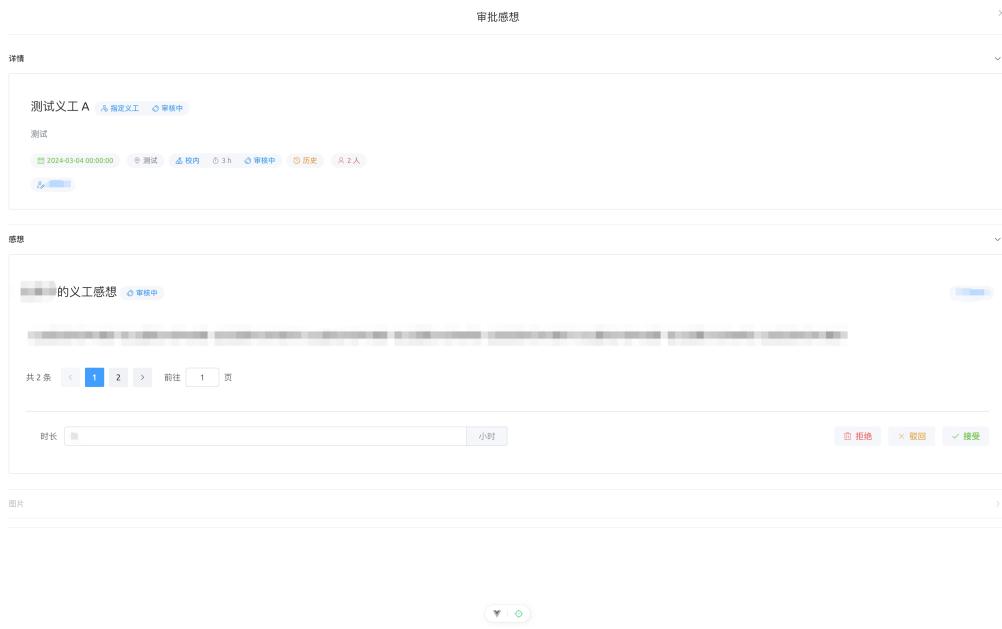


图 9: 审核感想

同时,可以根据实际情况修改原纪录的义工时长,但不应当超过一定数值.

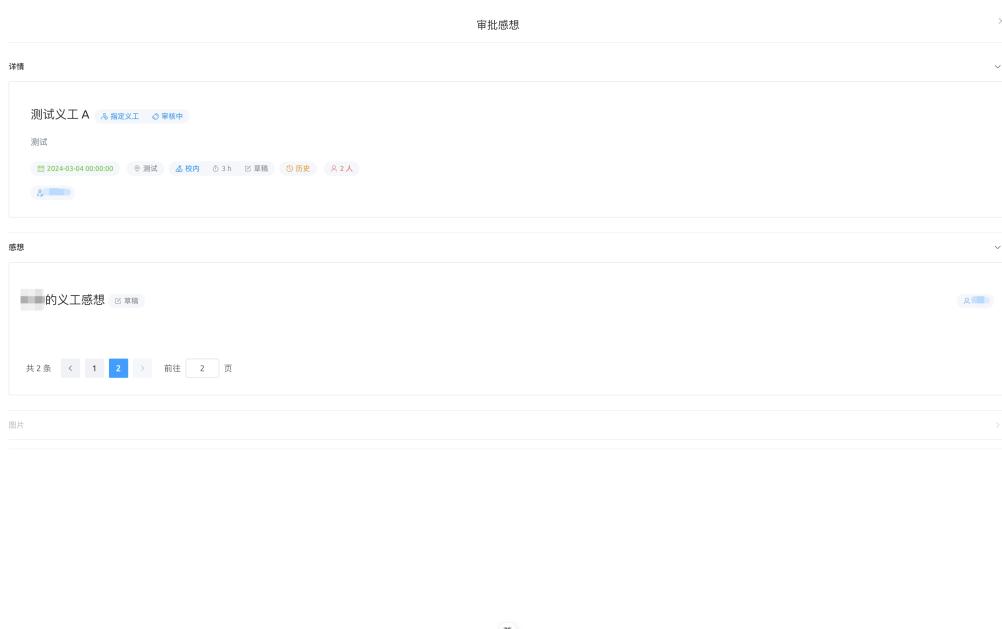


图 10: 审核感想

点击相关按钮后,将会自动跳转到下一条. 当最后一条完成审核后,将会自动关闭窗口并刷新. 状态调整为“有效”后,义工时间才会发放.

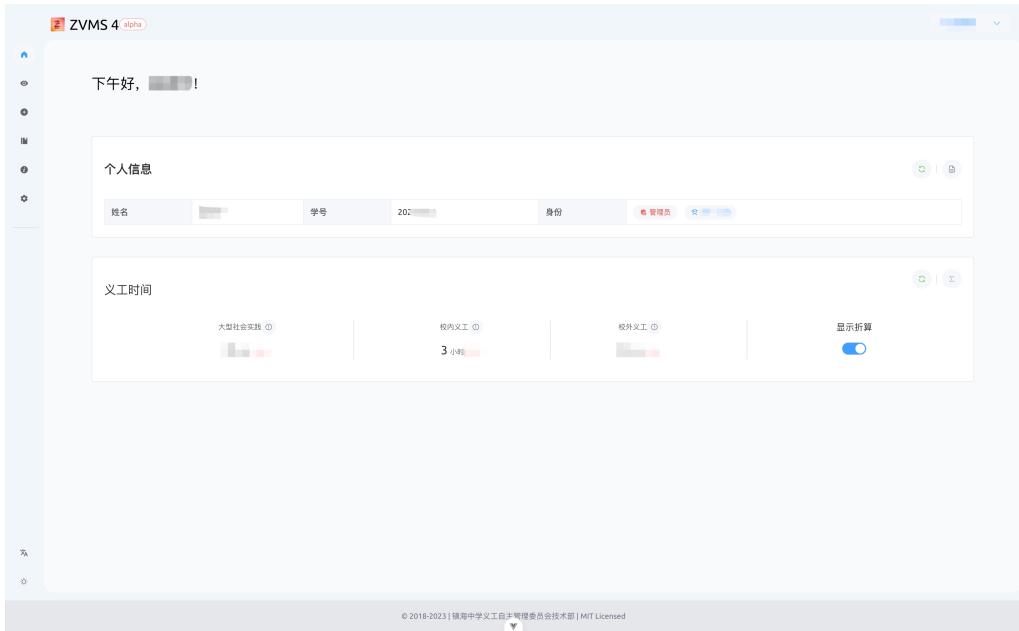


图 11: 审核感想

## 2.3 成员管理

在详细卡片界面, 您可以点击“成员”( $n$ 人)打开成员管理页面.

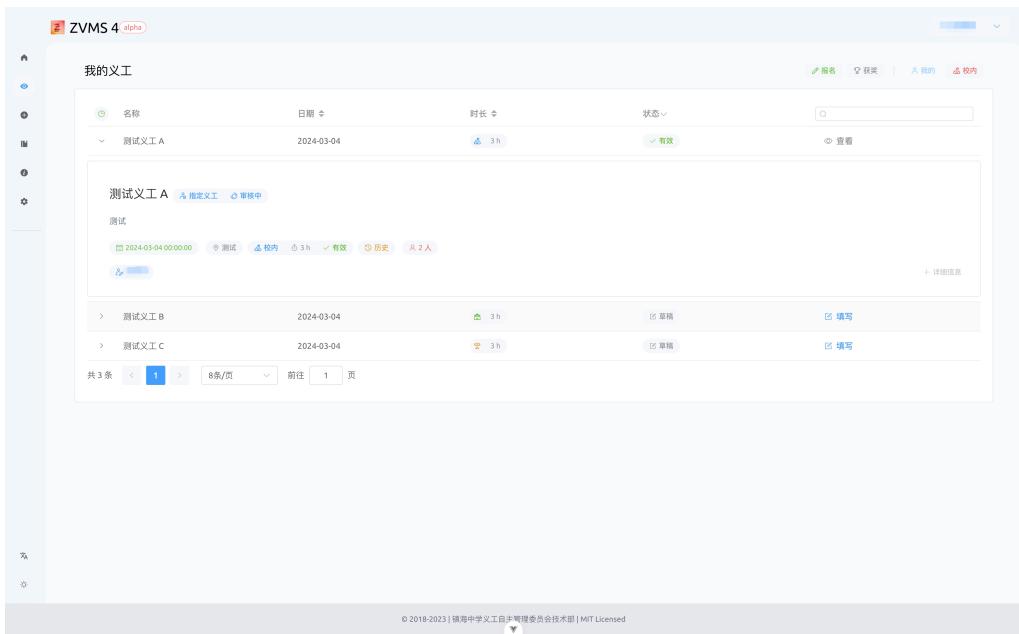


图 12: 成员管理

点击后, 将会打开对话框. 您可以在这里添加或删除成员.

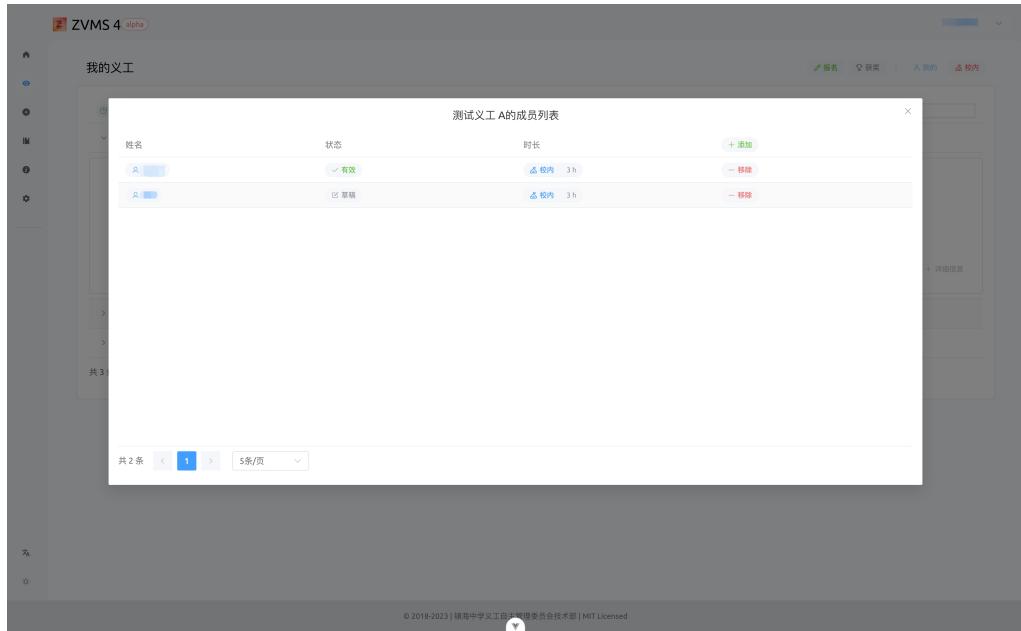


图 13: 成员管理

值得注意的是，团支书只能添加（或删除）本班同学（且义工必须为非特殊义工）。个人账号无法添加或删除，也无法退出某项义工。

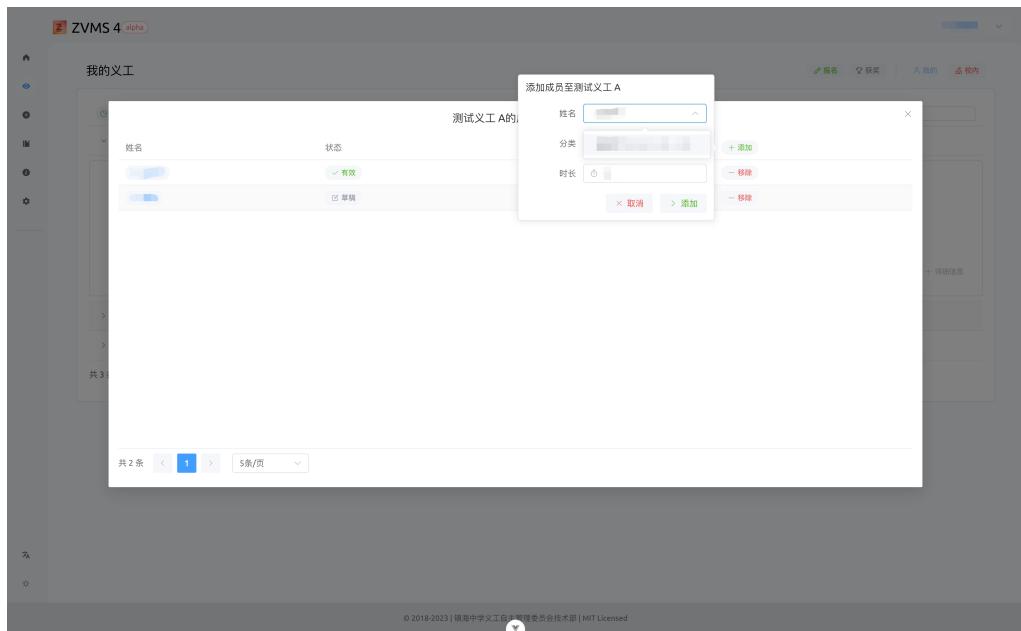


图 14: 成员管理

### 3 获奖页面

从 V4 开始，使用 Trophy 页面统一填报获奖义工。

### 3.1 填报获奖

请注意，在中文版中，Trophy 和 Award 都由 GitHub Copilot 翻译为了“奖项”。但是实际请注意区分，若无法区分请切换至英文版。

点击“获奖”，将会跳转到获奖义工填报界面。该界面中，可报名和参与的奖项将会在获奖主页中显示。您可以根据您的实际情况填报相关的奖项。



图 15: 填报获奖

点击加号，系统将自动展示您的 ID 和相关类型。您可以在“模式”中自主选择记入校内或校外义工，无需他人修改。



图 16: 填报获奖

完成后, 将会自动刷新, 此时您将无法再登记至其他的奖项.

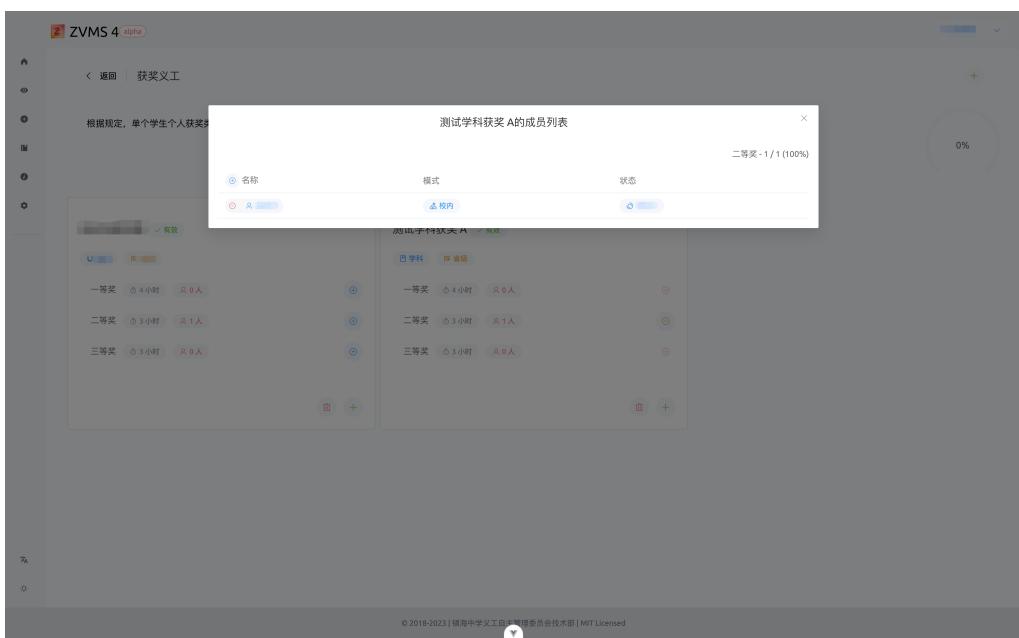


图 17: 填报获奖

当审核通过后, 时间将会自动发放. 但是请注意, 获奖义工存在上限. 系统将时间由先到后, 到达指定阈值后将不再计入时间.

## 3.2 新增奖项

具有实践部或管理员权限的账号或者具有团支书权限的账号(需要审核)可以添加奖项. 点击右上方的“+”即可进入创建页面.

输入基本信息后, 将会根据条件, 根据实践部文件自动创建奖项及其所对应的时间.

ZVMS 4 alpha

查看 > 获奖界面 > 创建奖项

返回 | 创建奖项 自动创建奖项

\* 名称: 声乐, 舞蹈, 说唱, 篮球

\* 日期: 2024-03-04

\* 类型:  艺术

\* 级别:  区级

\* 奖项:

1	1	hrs	<input type="button" value="+"/>
2	1	hr	<input type="button" value=""/>
3	1	hr	<input type="button" value=""/>

\* 团队:

\* 指导老师: 从...

\* 截止日期: 2024-03-09 00:00:00

© 2018-2023 | 镇海中学义工团管理委员会技术组 | MIT Licensed

图 18: 新增奖项

值得一提的是, 类型的图标将会根据名称中包含的信息自动更改.

ZVMS 4 alpha

查看 > 获奖界面 > 创建奖项

返回 | 创建奖项 自动创建奖项

\* 名称: 声乐, 舞蹈, 说唱, 篮球

\* 日期: 2024-03-04

\* 类型:  体育

\* 级别:  区级

\* 奖项:

1 第一名	2	hrs	<input type="button" value="+"/>
2 第二名	2	hrs	<input type="button" value=""/>
3 第三名	2	hrs	<input type="button" value=""/>
4 第4名	1	hr	<input type="button" value=""/>
5 第5名	1	hr	<input type="button" value=""/>
6 第6名	1	hr	<input type="button" value=""/>
7 第7名	1	hr	<input type="button" value=""/>
8 第8名	1	hr	<input type="button" value=""/>

\* 指导老师: 从...

\* 截止日期: 2024-03-09 00:00:00

© 2018-2023 | 镇海中学义工团管理委员会技术组 | MIT Licensed

图 19: 新增奖项

在获奖卡片中, 您也可以添加奖项或删除奖项.

### 3.3 创建义工

ZVMS 的义工种类有 4 种:

类型	模式	需要审核的权限	完全管理权限	备注
指定义工	校内义工	团支书	实践部	允许招募
社会义工	校外义工	学生	团支书	需要上传图片
实践义工	社会实践	学生	团支书	非持续开放
特殊义工	任意	不同子类分情况	管理员	特殊流程

表 1: 义工种类

在创建义工处, 选择需要创建的义工.

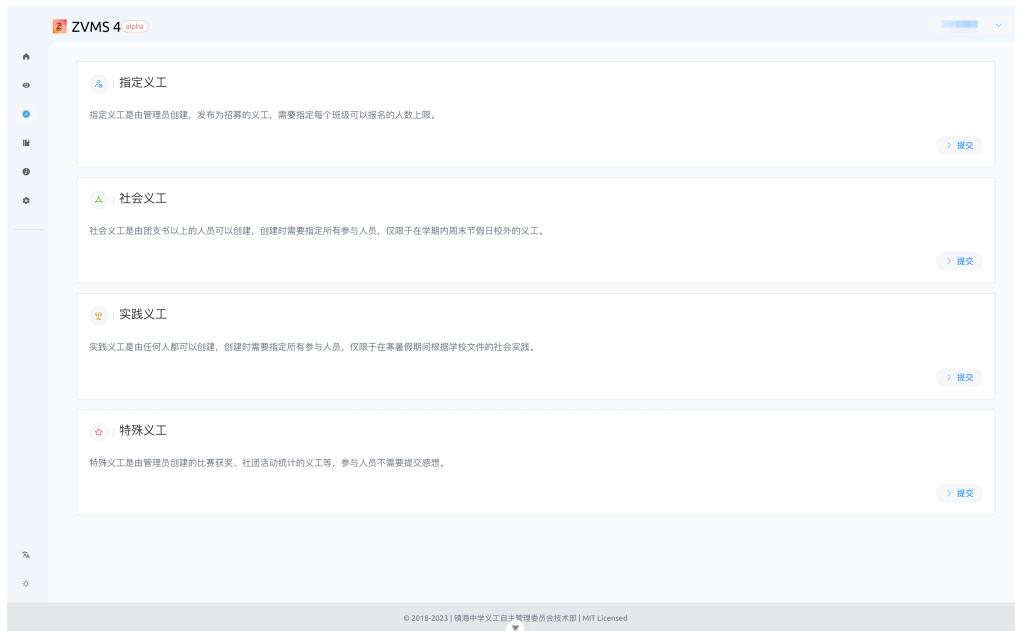


图 20: 创建义工

跳转到相应位置后, 填写相关信息即可提交. 值得一提的是, 您可以使用姓名或学号检索.

ZVMS 4.0 alpha

返回 社会义工

名称: 测试  
描述: 测试  
日期: 2024-03-04  
成员: 实践部 (校外义工) +

重置 提交

© 2018-2023 | 镇海中学义工自主管理委员会技术组 | MIT Licensed

图 21: 创建义工

当表单验证有效后, 提交按钮将会启用. 提交后, 将自动跳转到相关界面.

## 4 通知中心

通知中心可以用来发送相关通知, 提示等.

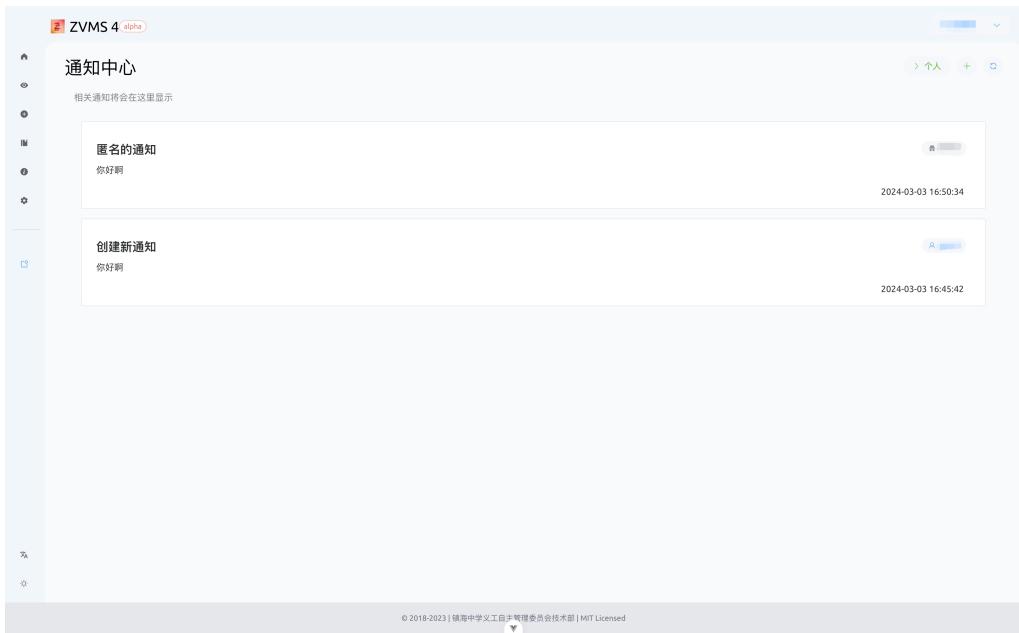


图 22: 通知中心

通知允许匿名发送, 但是管理员仍然可以查看发送者. 若账号不具有管理员权限, 则会显示‘匿名’. 若具有则仍然显示原来的信息, 且图标为匿名图标.

## 4.1 创建通知

点击通知中心右上角的“+”即可跳转到创建通知页面.

The screenshot shows the 'Create New Notice' form in the ZVMS 4.0-alpha application. The form fields are as follows:

- 标题: 创建新通知
- 内容: 你好啊
- 类型: 普通
- 过期时间: 2024-03-08 16:45:42
- 全体:
- 签名:

At the bottom right of the form are two buttons: '重置' (Reset) and '提交' (Submit).

图 23: 创建通知