



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Lectura Crítica.
- **Código del Programa de Formación:** 52130001.
- **Nombre del Proyecto:** N/A.
- **Fase del Proyecto:** N/A.
- **Actividad de Proyecto:** N/A.
- **Competencia:**

210601001: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica.

- **Resultados de Aprendizaje:**

210601001-01: Elaborar textos teniendo en cuenta el planteamiento que se hace del tema propuesto, su organización y forma de expresión.

- **Duración de la Guía:** 10 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, bienvenido a la primera actividad de aprendizaje del programa **Lectura Crítica**, donde se desarrollarán actividades relacionadas con reconocimiento de los tipos de textos escritos y el concepto y la estructura del párrafo.



Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico, enmarcadas en las políticas de ética y calidad.

De igual manera, el instructor programará una asesoría virtual a través de la plataforma, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. También es necesario revisar los materiales del programa y realizar consultas en internet.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de aprendizaje 1: Crear textos teniendo en cuenta la organización del mismo y su forma de expresión.

A continuación, se describen las actividades y las correspondientes evidencias que conforman la Actividad de aprendizaje 1:

Identificar la plataforma virtual de aprendizaje y la descripción del programa de formación

Consulte el enlace Tutoriales, en el menú del programa de formación, para visualizar los videos de la plataforma virtual de aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las actividades iniciales:

- Actualización de los datos personales.
- Diligenciamiento del Sondeo de conocimientos previos.
- Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.
- Realización de la Actividad interactiva “Manejo de la plataforma”.

Nota: consulte el enlace Información del programa, en el menú disponible en la plataforma, para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

La actividad descrita de reflexión y conocimientos previos, tiene como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de aprendizaje, por lo tanto, no es calificable; sin embargo, es importante su realización, ya que puede ser solicitada más adelante en esta guía de aprendizaje.

Identificar textos escritos según la organización y su forma de expresión

El siglo XXI ha traído consigo grandes retos, problemas y también obstáculos, pero al mismo tiempo pocas oportunidades para aquellos que deseen tomar parte activa en la era del conocimiento. Es por esto que, para mantenerse competitivo y responder a las demandas, es de gran importancia promover y desarrollar las habilidades para lograrlo. La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE, 2010) comenta las siguientes preguntas. ¿Están los aprendices bien preparados para responder los retos del futuro?, ¿Son capaces de analizar, razonar y comunicar con eficacia sus ideas? Es por ello la necesidad que, en el ámbito educativo, se dé la importancia que requieren estos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

temas, sobre todo el de comunicar con eficacia sus ideas y el impacto que tiene la lectura en el desarrollo de habilidades indispensables para el pensamiento y la lectura crítica.

En cualquier sociedad del mundo se debe nutrir la lectura para poder desarrollar la escritura, la redacción y el pensamiento crítico. No obstante, la lectura y la redacción se conjugan para cumplir con unas metas específicas como es la comprensión de la lectura de una manera crítica.

De allí que en esta actividad de aprendizaje nos centremos en el tema relevante de la redacción y la elaboración de textos, teniendo en cuenta su organización y forma de expresión.

El propósito de esta evidencia es reconocer los escritos a través de un cuadro comparativo para clasificar los cuatro textos que se encuentran en la evidencia descargable, teniendo en cuenta las clases de párrafos y estructuras.

Por lo anterior, desarrolle el cuadro comparativo de los cuatro textos, teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Revise el material de formación de la Actividad de aprendizaje 1.
2. Elabore un cuadro comparativo de los cuatro tipos de textos que se encuentran en la evidencia descargable, donde se reconozca:
 - La clase de texto.
 - Tipo de párrafo.
 - La estructura de cada uno.
3. El cuadro comparativo debe ser enviado a la plataforma virtual de aprendizaje dentro de las fechas establecidas por el instructor.



Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación **Escritura de párrafos y textos**, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia: Cuadro comparativo. Identificar los tipos de textos escritos teniendo en cuenta la organización y su forma de expresión.

Para acceder a la evidencia remítase al menú principal, haciendo clic en el enlace Actividad 1 / Evidencia: Cuadro comparativo. Identificar los tipos de textos escritos teniendo en cuenta la organización y su forma de expresión.

Estructurar un párrafo para la creación de textos

Expresar de manera escrita un pensamiento no es solo tener en cuenta las normas ortográficas, debido a que, con la aparición de la tecnología, la inmediatez de las redes sociales y el uso de los aparatos tecnológicos al alcance de todos, escribir se convirtió en estos tiempos en una de las habilidades más apetecidas por el mundo laboral y educativo.

Un texto escrito dejó de ser un documento al que se le aplicaba puntuación y ortografía únicamente. En estos tiempos, se requiere también de coherencia y cohesión para que se puedan comprender los mensajes.

La redacción es el resultado de la lectura crítica de textos, el cual le permite al escritor crear sus propias ideas y no reproducir las que otras personas dicen; de allí que Cassany (1990) afirmara que un escritor competente tiene las siguientes características:

- La redacción es un ejercicio complejo que depende de muchos factores como el contexto y la audiencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Comprender que la redacción es un proceso, por lo tanto, hay que sentirse comprometido a seguir con las tareas y las estrategias, de acuerdo con el tipo de texto que se va a componer.

La mejor manera de realizar un texto es tener una lectura constante, aprender a disfrutar de la literatura, periódicos, o si desea, la gran variedad de libros que permitan formar y adquirir conocimiento; ya sea en un campo determinado o solo reclutar palabras en el diccionario interior.

Redactar un buen texto le representa al escritor:

Ventajas

- **Más tiempo:** porque se evita tener que explicar de nuevo el mensaje.
- **Resultados:** sea cual sea el objetivo un texto bien escrito conseguirá un buen resultado.

Desventajas

- **Pérdida del sentido:** cuando no se tiene en cuenta los signos de puntuación.
- **Atención del lector:** cuando se pierde la coherencia.

Elementos para la construcción de un texto:

- **Coherencia:** sin importar el objetivo del escrito, este debe estar organizado de tal manera que los párrafos tengan una unidad lógica y clara, cada texto tiene un tema general o un título y cada párrafo desarrolla una idea central.

Se puede crear un esquema provisional para crear coherencia, así:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Documentarse acerca del tema.
- Listar las ideas principales.
- Eliminar las ideas repetidas.
- Ordenar progresivamente las ideas a desarrollar.

La coherencia tiene unas cualidades fundamentales como son:

- Precisión.
 - Claridad.
 - Concisión.
 - Sencillez.
 - Originalidad.
- **Contenido interesante:** todo escrito el que sea, debe decir algo sustancioso, útil, original y agradable.
 - **Fundamentación de las ideas:** las fuentes de información son indispensables para generar en el lector confianza de lo que se escribe.
 - **Fluidez:** la sencillez de la escritura y la habilidad para discriminar y separar lo innecesario produce en el lector un gusto natural por lo que se lee, se nota la lógica y lo agradable de la lectura.
 - **Mensaje efectivo y original:** quien escribe debe tener la posibilidad de incluir sus ideas propias y originales, manteniendo la lógica y el sentido común del escrito.

Teniendo en cuenta lo anterior, y lo aprendido en la Actividad de aprendizaje 1, desarrolle el siguiente taller, con base en las indicaciones a continuación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Explique cómo se desarrolla la estructura de párrafos para un resumen, para un ensayo y para un artículo.
2. Elija un tema de actualidad, preferiblemente de su gusto, y elabore un artículo donde desarrolle dicho tema.
3. A dicho artículo, elabórele un resumen.
4. Redacte un ensayo con base en el mismo tema.
5. Maneje lenguaje técnico, concerniente a la temática utilizada en la Actividad de aprendizaje 1.
6. Envíe el taller a través de la plataforma virtual de aprendizaje y según el cronograma de actividades.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación: **Escritura de párrafos y textos**, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia: Taller. Estructurar un párrafo para la creación de textos.

Para acceder a la evidencia remítase al menú principal, haciendo clic en el enlace Actividad 1 / Evidencia: Taller. Estructurar un párrafo para la creación de textos.

Nota: si al momento de enviar un archivo (evidencia) el sistema genera el error “archivo inválido”, tenga en cuenta que una posible razón para ello es que el documento estaba abierto al momento de adjuntarse. Por eso, es recomendable que cierre el archivo e intente el procedimiento nuevamente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De conocimiento: Evidencia: Cuadro comparativo. Identificar textos escritos según la organización y su forma de expresión.	Identifica los tipos de textos escritos.	Lista de chequeo. Cuadro comparativo.
De producto: Evidencias: Taller. Estructurar un párrafo para la creación de textos.	Explica el concepto y estructura de un párrafo.	Lista de chequeo. Taller.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cohesión: organización interna de los párrafos de manera clara y coherente, conservando vínculos sintácticos y semánticos con la totalidad del texto.

Comodines: palabras utilizadas dentro de un texto que no ayudan a la coherencia del mismo. El significado no cambia, aún si estas son eliminadas.

Concisión: es la precisión con la que se habla o escribe por medio de un lenguaje claro, evitando el exceso de verbos o muletillas.

Dequeísmo: error gramatical que se da cuando se unen la preposición **de** y la conjunción **que**.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Flores, G. (2016). *La importancia e impacto de la lectura, redacción y pensamiento crítico en la educación superior*. Zona próxima, (24), p. 128-135.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos OCDE (2010). *Habilidades y competencias del siglo XXI para los aprendices del nuevo milenio en los países de la OCDE*. Recuperado de http://recursostic.educacion.es/blogs/europa/media/blogs/europa/informes/Habilidades_y_competencias_siglo21_OCDE.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jenny Paola García Cárdenas.	Experto temático.	SENA Regional Risaralda.	Agosto de 2016.
	Aida Viviana Tello García.	Gestora desarrollo de programas.	Centro de Biotecnología Industrial.	Mayo de 2019.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Juan Carlos Ramírez Molina.	E-pedagogo instruccional.	Centro Agroindustrial-Regional Quindío.	Junio de 2019	Ajustes pedagógicos y metodológicos en las actividades y sus correspondientes evidencias.
	Claudia Marcela Peña Galeano.		Centro Agroindustrial-		Ajustes en redacción de las actividades y referencias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

		Evaluador de Contenidos.	Regional Quindío.	Junio de 2019	utilizadas para la elaboración de la guía de aprendizaje.
--	--	--------------------------------	----------------------	---------------------	--