

2016



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional

Oficina Tècnica de
Direcció de Projecte



Govern de les Illes Balears

Vicepresidència i Conselleria
d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General de Desenvolupament Tecnològic

[DISEÑO TECNICO ARCHIVO DIGITAL]

Control de Comprobación y Aceptación

Documento nº: CAIB-GestiónDocumental Diseño Técnico Archivo Digital
v01r04

Revisión: 005

Fecha: 16/12/2016

Aprobado por: <pendiente>

Control de Modificaciones

Revisión	Autor	Fecha	Descripción del Cambio
001 (v01r00)	RICOH	01/04/2016	Versión inicial del documento
002 (v01r01)	RICOH	06/06/2016	Revisión que actualiza los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Modelo de datos. ■ Creación de nodos (expedientes, documentos y carpetas). ■ Filtros de búsqueda de documentos. ■ Custodia de documentos PDF y firmas PAdES. ■ Proceso de resellado. ■ Permisos sobre objetos documentales. ■ Securitización servicios. ■ Corrección de erratas menores.

Revisión	Autor	Fecha	Descripción del Cambio
003 (v01r02)	RICOH	06/06/2016	<p>Revisión que actualiza los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modelo de datos. ■ Servicios capa GDIB y capa CSGD. ■ Integración Cuadro Clasificación ■ Proceso de resellado. ■ Fase semi-activa y de archivo (servicios y share).
004 (v01r03)	RICOH	31/10/2016	<p>Revisión que actualiza los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modelo de datos (tipo de datos eni:agregacionDoc y aspecto gdib:trasladado). ■ Servicios capa GDIB y capa CSGD (copiado y traslado de documentos, búsqueda de documentos por CSV). ■ Formato firma electrónica índice interno expediente. ■ Se añade el perfil de firma BES.



Revisió	Autor	Fecha	Descripción del Cambio
005 (v01r04)	RICOH	16/12/2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ Modelo de datos (tipo de datos eni:indiceExpediente y propiedades aspecto eni:transferible). ■ Generación de informes. ■ Servicios capa GDIB: foliateNode, exportFile, closeFile y openFile. ■ Acciones desde Web Share RM (administración del cuadro de clasificación, generación de informes, etc.). ■ Proceso de selección de documentos a expurgar.



Control de Distribución

Propiedad del documento:

Este documento pertenece a GOVERN DE LES ILLES BALEARS y posee un carácter de PRIVADO para uso y distribución dentro del ámbito de la DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, según se recoge en la declaración de privacidad.

Declaración de privacidad:

El contenido de este documento está clasificado como restringido y no debe ser distribuido, copiado, modificado o reproducido, total o parcialmente, de forma alguna sin consentimiento expreso.

La distribución de éste documento queda restringida a lo especificado dentro del control de distribución, ya sea de forma electrónica o papel. Cualquier contenido distribuido fuera del contexto definido será responsabilidad de los usuarios de información.

Copias Electrónicas:

La distribución de este documento ha sido controlada a través del sistema de información.

Control de distribución electrónica:

Nombre/Cargo	Organización	Fecha

Contenido

1	Objeto.....	10
2	Alcance	11
3	Siglas y Acrónimos.....	12
4	Documentos de Referencia.....	13
5	Glosario.....	16
6	Arquitectura de la Solución	17
6.1	Suite @firma v6	18
6.2	GDIB.....	19
6.2.1	ws-base	20
6.2.2	gdib-amp	20
6.2.3	gdib-share-amp	21
6.3	CSGD	21
7	Modelo de Datos.....	23
7.1	Tipos de Datos	26
7.1.1	eni:agregacionDoc	26
7.1.2	eni:docBase	26
7.1.3	eni:documento	26
7.1.4	eni:expediente.....	27
7.1.5	gdib:documentoMigrado.....	27
7.1.6	gdib:indiceExpediente.....	29
7.1.7	gdib:zipMigracion	30
7.1.8	Firma Electrónica	30
7.1.9	Propiedades Heredadas de cm:content	32
7.2	Aspectos.....	33

7.2.1	eni:firmadoBase.....	33
7.2.2	eni:firmado	34
7.2.3	eni:interoperable	35
7.2.4	eni:registrable	43
7.2.5	eni:transferible	44
7.2.6	gdib:borrador	52
7.2.7	gdib:firmadoMigracion	52
7.2.8	gdib:transformado	52
7.2.9	gdib:trasladado.....	54
8	Diagrama de Clases	55
8.1	Diagrama de clases de ws-base y gdib-amp.....	55
8.2	Clases	57
9	Definición de las Capas de servicios	59
9.1	Capa de Servicios GDIB.....	59
9.1.1	Funcionalidades Transversales	59
9.1.2	Tipos de Datos Comunes Utilizados por los Servicios	68
9.1.3	Servicios de Repositorio	71
9.1.4	Servicios de Migración	89
9.1.5	Gdib-Share.....	90
9.2	Capa de Servicios CSGD	91
9.2.1	Tipos de Datos Comunes Utilizados por los Servicios	91
9.2.2	Catálogo de Servicios	97
10	Cuadro de Clasificación.....	141
10.1	Integración del Cuadro de Clasificación en el DM	141
10.2	Registro de Expedientes: DM -> RM.....	142
11	Acciones Disponibles desde Web Share.....	143
11.1	Acciones desde DM y RM	143
11.1.1	Búsquedas	143



11.1.2 Verificación de documento.....	144
11.2 Acciones desde RM	144
11.2.1 Administrar el Cuadro de Clasificación y el Calendario de Conservación.....	144
11.2.2 Autorización de expurgo de expedientes	145
11.2.3 Modificar Estado de Archivo.....	145
11.2.4 Gestión de Metadatos	146
11.2.5 Generación de Informes.....	146
12 Seguridad.....	147
12.1 Autorización y Permisos Capa de Servicios GDIB	147
12.2 Seguridad de la Herramienta Web Share	147
12.2.1 Autenticación.....	147
12.2.2 Autorización	148
12.2.3 Configuración de Permisos en Share	148
13 Procesos de Ejecución Automática	150
13.1 Resellado.....	150
13.1.1 Definición y Configuración del Proceso	150
13.1.2 Modelado del proceso	152
13.2 Selección de expedientes a expurgar.....	156
13.2.1 Definición y Configuración del Proceso	156
13.2.2 Modelado del proceso	156
Anexos	159
A.1. Esquema índice electrónico foliación.....	159

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Arquitectura de la solución.....	17
Ilustración 2 Modelo de datos Archivo Digital	23
Ilustración 3 Diagrama de clases de ws-base	55
Ilustración 4 Diagrama de clases de gdib-amp	56
Ilustración 5 Esquema Interceptores.....	59
Ilustración 6 Flujo ejecución Handler Auditoría	62
Ilustración 7: Modelado del proceso de resellado de documentos	153
Ilustración 8: Modelado del proceso de selección de expedientes a expurgar	157

1 Objeto

El objeto del presente documento es definir el diseño del Archivo Digital, que habilite y facilite la gestión de la documentación electrónica en su fase activa, semi-activa y de archivo.

2 Alcance

El contenido del presente documento aborda el diseño de la solución propuesta para la gestión documental de la documentación contenida en el fondo documental del Govern de les Illes Balears, mediante el uso de un Sistema de Gestión Documental (SGD).

Para ello, esta propuesta cubre los siguientes puntos:

- **Arquitectura de la solución.** Definición alto nivel de la arquitectura de los componentes de la solución.
- **Diseño del modelo de datos** que debe implementar el SGD para cubrir las necesidades documentales del Govern de les Illes Balears.
- **Diagrama de clases de la solución propuesta.** En esta se plasma la definición en alto nivel de las clases involucradas en la capa de servicios del SGD.
- **Definición de la capa de servicios:**
 - a. **Gestión documental**, tanto del SGD como de la fachada ESB. En este documento se identificarán dos tipos diferentes de servicios:
 - i. **Servicios del gestor documental**, expuestos mediante Servicios Web (SOAP) desplegados como un módulo de Alfresco, que en adelante denominaremos GDIB (Gestión Documental de las Islas Baleares) y que será únicamente accedido a él a través de los servicios expuestos por el ESB.
 - ii. **Corona de Servicios Documentales** (en adelante CSD), que son las operaciones expuestas por el ESB WSO2 como Servicios Web (REST) que hacen de pasarela a los servicios de GDIB.
 - b. **Firma electrónica.** Servicios ofrecidos y publicados por la plataforma @firma v6 para la generación y validación de firmas y certificados electrónicos.

Ambos servicios están alineados pero no necesariamente son idénticos, así pues en este documento se hace hincapié en la diferencia de ambos.

3 Siglas y Acrónimos

API	Application Programming Interface
CAIB	Comunidad Autónoma de les Illes Balears
CMIS	Content Management Interoperability Services
CSV	Código Seguro de Verificación
ENI	Esquema Nacional de Interoperabilidad
ENS	Esquema Nacional de Seguridad
ISO	International Standards Organization
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
NTI	Norma Técnica de Interoperabilidad
PAdES	PDF Advanced Electronic Signatures
REST	Representational State Transfer
SOAP	Simple Object Access Protocol
SGD	Sistema de Gestión Documental
SSII	Sistemas de Información
URI	Uniform Resource Identifier
WS	Web Service
WSS	Web Service Security
XML	eXtensible Markup Language

4 Documentos de Referencia

Normativa de aplicación al documento y documentación de apoyo

Id Documento	Nombre Documento	Descripción
Ley 39/2015	-	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
NTI documento electrónico	de http://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Estrategias/pae_Interoperabilidad_Inicio/pae_Normas_tecnicas_de_interoperabilidad.html	Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico
NTI Expediente Electrónico	http://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Estrategias/pae_Interoperabilidad_Inicio/pae_Normas_tecnicas_de_interoperabilidad.html	Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico
NTI de Política de gestión de documentos electrónicos	http://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Estrategias/pae_Interoperabilidad_Inicio/pae_Normas_tecnicas_de_interoperabilidad.html	Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos



Id Documento	Nombre Documento	Descripción
NTI Catálogo de Estándares	http://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Estrategias/pae_Interoperabilidad_Inicio/pae_Normas_tecnicas_de_interoperabilidad.html	Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares
ISO 23081	-	ISO 23081: Metadatos para la Gestión de documentos
Esquemas XML interoperabilidad v1.0	http://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Estrategias/pae_Interoperabilidad_Inicio/pae_Normas_tecnicas_de_interoperabilidad.html#URLs	Esquemas XML de interoperabilidad para expedientes y documentos v1.0.
Real Decreto 3/2010	-	Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Manuales Web Services @firma v6	<ul style="list-style-type: none"> ■ @Firma-Global-XMLSOAP_PROFILE_DSS. ■ @Firma-Global-XMLSOAP-MAN 	Manuales que definen y describen los Web Services publicados por la plataforma @firma v6.

Documentación elaborada por RICOH durante la fase de análisis

Id Documento	Nombre Documento	Descripción
Análisis funcional del archivo digital fase activa	CAIB-GestiónDocumental Análisis Funcional Archivo Digital v05r00.pdf	Documento que refleja el análisis funcional del Archivo Digital (DM + RM).
Plan operativo de migración documental	CAIB-GestiónDocumental Plan Operativo del Proceso de Migración Documental v01r04.pdf	Documento que define y detalla el proceso de migración documental.

5 Glosario

A continuación se recoge la definición y acepciones de los principales conceptos tecnológicos que se manejan en el presente documento, con la intención de facilitar y asegurar un entendimiento conjunto por parte de todos los agentes implicados.

Sistema de Gestión Documental (SGD)

Sistema que establece la política, los objetivos y el marco de directrices para controlar los documentos de la organización en las aplicaciones de gestión documental y asegura que estas aplicaciones cumplen con los requisitos de la organización (*UNE-ISO 30300:2011: Información y documentación. Sistemas de gestión para documentos. Fundamentos y vocabulario*).

Conjunto de regulaciones, agentes y aplicaciones relacionados entre sí y cuyo objetivo es la normalización, gestión, control y administración de los procesos y actividades relacionadas con la gestión documental en una organización (producción, recepción, circulación, almacenamiento, organización, conservación, disposición final y accesibilidad), (*Ricoh*).

Site de Alfresco

Un site de Alfresco es un área del SGD donde se puede compartir contenidos y colaborar con otros miembros del site (<http://docs.Alfresco.com/5.0/concepts/sites-intro.html>).

Módulo AMP

Un fichero AMP es un conjunto de código, XML, imágenes, CSS, etc. que extienden la funcionalidad o datos suministrados por Alfresco.

Jaxws

Tecnología java (API) que implementa la publicación de servicios web SOAP.

6 Arquitectura de la Solución

El siguiente diagrama ilustra gráficamente la arquitectura de la solución de Archivo Digital:

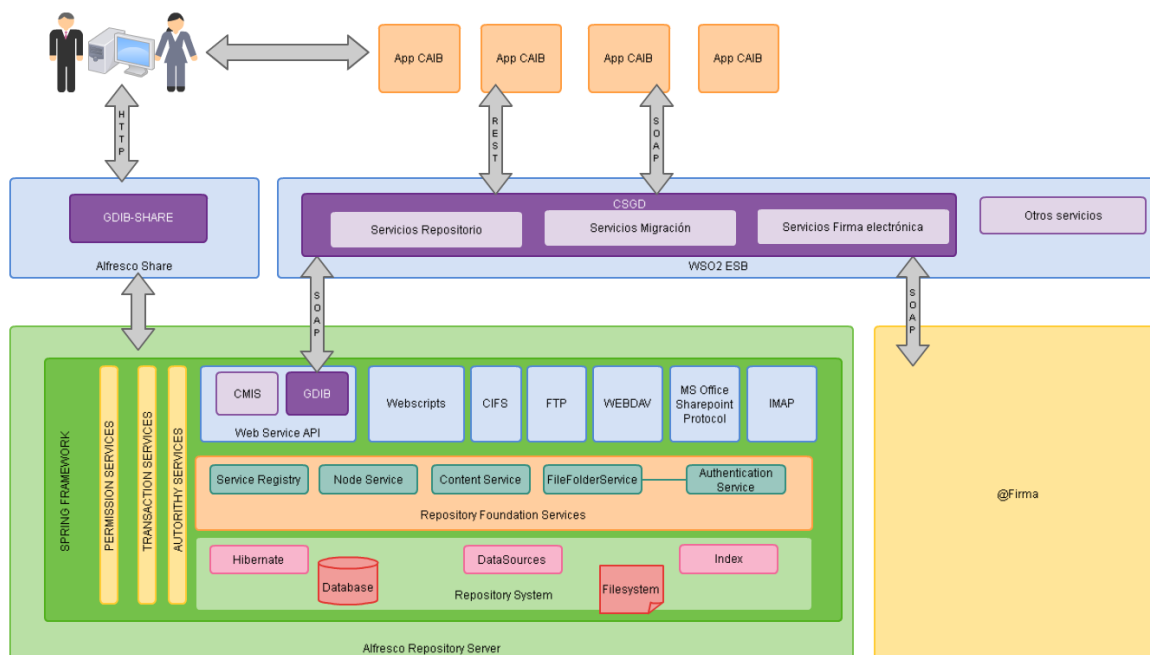


Ilustración 1: Arquitectura de la solución

En la arquitectura de la solución se pueden identificar 3 módulos principales:

- Suite @firma v6.
- Módulo **GDIB** desplegado en el Gestor Documental Alfresco.
- Módulo **CSGD** desplegado en el ESB.

6.1 Suite @firma v6

La suite @firma v6 será la encargada de proporcionar los diferentes componentes responsables de la generación, evolución y validación de firmas electrónicas, y la validación de certificados electrónicos.

Los componentes proporcionados son los siguientes:

- **Mini Applet de Firma.** Componente software cliente de la suite @firma que habilita y facilita la realización y consecución de firmas electrónica a usuarios finales. Este componente es una herramienta de firma electrónica que funciona en forma de applet de Java fácilmente integrable en una página Web mediante una API JavaScript.
- **API Integr@.** API Java que proporciona acceso a todos los servicios proporcionados mediante protocolo SOAP por la plataforma @firma, facilitando de este modo la integración de las aplicaciones y sistemas de información.
- **Plataforma @firma.** Este componente se constituye como el núcleo de la suite, proporcionado los servicios de firma y validación que requieran procesamientos pesados e interacción con terceras entidades (prestadores de servicio de certificación, autoridades de sellado, etc.), así como las utilidades necesarias para la administración y configuración de la misma, o auditoría de operaciones.

Los **servicios de firma electrónica**, publicados como **servicios tipo proxy en el ESB** del catálogo de servicios web proporcionado por la plataforma @firma v6, accesibles mediante protocolo **SOAP v1.1**, son los siguientes:

- **DSSAfirmaArchiveRetrieval** (Servicio de Obtención de Firmas Registradas). Este servicio permite la recuperación de una firma registrada en la plataforma a partir de un identificador único de registro, siguiendo las recomendaciones del perfil Archive de OASIS.
- **DSSAfirmaSign** (Servicio de Firma Delegada). Habilita la realización de operaciones de firma y multifirma de servidor en los formatos soportados por la plataforma.
- **DSSAfirmaVerify** (Servicio de Verificación y Actualización de Firma). Permite la verificación de una firma electrónica y la obtención de información adicional sobre dicha firma. El servicio de verificación permitirá además, de forma opcional, la

realización de operaciones de upgrade sobre una firma electrónica, pudiendo completar dicha firma a un formato más avanzado.

- **DSSAfirmaVerifyCertificate** (Servicio de Verificación de Certificado). Mediante esta interfaz Web Service se puede solicitar la verificación de certificados X509 así como extraer la información del certificado mediante la aplicación del mapeo definido para su tipo en la utilidad de administración de la plataforma.
- **DSSAsyncRequestStatus** (Servicio de Consulta de Peticiones Asíncrona). Este servicio permite la consulta y obtención de respuesta de peticiones asíncronas.
- **DSSBatchVerifyCertificate** (Servicio de Validación Masiva de Certificados). Mediante este servicio se puede solicitar la verificación asíncrona de un conjunto de certificados.
- **DSSBatchVerifySignature** (Servicio de Validación Masiva de Firmas). Mediante este servicio se puede solicitar la verificación asíncrona de un conjunto de firmas.
- **GetInfoCertificate**. Servicio web que permite extraer la información de un certificado mediante la aplicación del mapeo definido para su tipo en la utilidad de administración de la plataforma. Este proceso verificará que el tipo de certificado se encuentra definido en la plataforma y que la aplicación que realiza la petición tiene acceso a dicho tipo de certificado.

6.2 GDIB

La Capa de Servicios de Gestión Documental del Govern de les Illes Balears, en adelante GDIB, es un conjunto de módulos AMP de Alfresco que publican servicios web SOAP con la capa de servicios de Gestión Documental. GDIB está compuesto por los siguientes módulos AMP:

- **Ws-base**. Es el módulo AMP que contiene lo necesario para extender los servicios web de Alfresco mediante jaxws.
- **Gdib-amp**. Módulo AMP que contiene la implementación de los servicios para CAIB en Alfresco.
- **Gdib-share-amp**. Módulo AMP que contiene los desarrollos para CAIB en la parte web de Alfresco.

6.2.1 ws-base

Este módulo de Alfresco reescribe web.xml de la aplicación Alfresco para añadir un Servlet propio que permita cargar la implementación de los servicios web que se quieren publicar.

En este módulo encontramos adicionalmente la implementación de los interceptores de los servicios:

- Interceptor de autenticación
- Interceptor de excepciones
- Interceptor de transacción
- Interceptor de auditoría.

La definición e implementación de los servicios web son responsabilidad del resto de módulos, de manera que ws-base a priori no conoce los servicios que se publiquen, pero sí que irá a buscarlos a una carpeta concreta. Esa carpeta es configurable mediante un fichero de properties.

6.2.2 gdib-amp

Módulo AMP de Alfresco que contiene la implementación de los servicios de gestión documental de CAIB. Este módulo se vale de ws-base para publicar los servicios web, de modo que por sí solo no añade funcionalidad ninguna a Alfresco.

El módulo gdib-amp tiene dos implementaciones de servicios:

- Servicio de Migración. Para aquellos servicios relativos al repositorio de migración
- Servicio de Repositorio. Contiene todas las operaciones relativas a la gestión documental del repositorio DM y RM.

Además de los servicios de gestión documental, el módulo gdib-amp añade a Alfresco el modelo documental de Alfresco, la implementación de la auditoría de los servicios y los procesos de resellado y expurgo de la documentación.

6.2.3 gdib-share-amp

Módulo de Alfresco que contiene la personalización de la interfaz gráfica de Alfresco Share adaptada a las necesidades del proyecto para CAIB. Este módulo hace uso de todas las funcionalidades propias de Alfresco además de las propias de la capa de Servicios Gdib. El módulo gdib-share-amp se encarga de:

- Personalización estética.
- Configuración de reglas.
- Configuración de behaviours.
- Configuración de acciones.
- Formularios.
- Personalización e incorporación de elementos de interfaz, como controles y botones.

6.3 CSGD

Es el conjunto de recursos que parametriza y configura el componente WSO2 ESB para publicar los servicios necesarios requeridos por los SSII del Govern de les Illes Balears para la interacción e integración con los componentes SGD Alfresco y la plataforma @firma v6, inicialmente.

De este modo, el diseño esta capa estará basado en servicios tipo proxy y compuestos, que evitan que los SSII deban conocer los servicios o funcionalidades deben invocar para efectuar ciertas operaciones. Los servicios pertenecientes a esta capa serán publicados mediante los siguientes protocolos:

- **SOAP/XML.** Mediante este protocolo serán publicados los servicios web de firma electrónica dispuestos por la plataforma @firma v6. Los servicios de la capa CSGD actuarán como simples proxys de estos servicios, encontrándose los mecanismos de seguridad de invocación de los servicios implantados en la plataforma @firma v6.
- **REST/JSON.** Las operaciones relativas a las entidades documentales almacenadas en el SGD serán dispuestas mediante un API REST, donde la mensajería será definida mediante notación JSON. Este tipo de servicios



necesitan la aplicación de transformaciones **XML <-> JSON** (mediante XSLT, JavaScript o lógica Java), que habiliten la construcción y parseo de las peticiones y respuestas SOAP/XML, requeridas y ofrecidas por los servicios publicados por los componentes SGD Alfresco y la plataforma @firma v6, respectivamente. Además, y en función de la operación solicitada también deben orquestar la invocación de servicios publicados por los componentes de backend (Ej.: la operación de verificación de un documento, requiere obtener el documento del SGD Alfresco, y validar su firma electrónica mediante la plataforma @firma).



Repositorio documental ENI	
Prefijo	Eni
Namespace	http://www.administracionelectronica.gob.es/model/eni/1.0
Tipos de datos	<ul style="list-style-type: none"> ■ eni:agregacionDoc ■ eni:docBase. ■ eni:documento. ■ eni:expediente.
Aspectos	<ul style="list-style-type: none"> ■ eni:firmadoBase. ■ eni:firmado. ■ eni:interoperable. ■ eni:registrable. ■ eni:transferible.

Repositorio documental CAIB	
Prefijo	Gdib
Namespace	http://www.caib.es/model/gdib/1.0
Tipos de datos	<ul style="list-style-type: none"> ■ gdib:documentoMigrado. ■ gdib:firma. ■ gdib:firmaMigracion. ■ gdib:firmaValCert. ■ Gdib:indiceExpediente. ■ gdib:zipMigracion.
Aspectos	<ul style="list-style-type: none"> ■ gdib:borrador. ■ gdib:firmadoMigracion.

Repositorio documental CAIB	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ gdib:transformado. ■ gdib:trasladado.

Para cada uno de estos tipos de datos y aspectos se especificará las propiedades o metadatos que aportan, detallando las siguientes características:

- **Denominación.** Nombre de la propiedad o metadato.
- **Tipo de dato.** Determina el tipo de datos Alfresco empleado para el establecimiento de los valores del metadato o propiedad.
- **Origen.** Permite conocer que actor o componente es el responsable de establecer o informar el valor del metadato. Las fuentes actualmente contempladas son las siguientes:
 - **Sistemas de información o aplicaciones (SSII).**
 - **Servicio o configuración (SRV).**
 - **Clasificación y valoración documental (VAL).**
 - **Proceso de migración documental (MIGR).**
 - **Personal del Archivo General (PARG).**
- **Custodia.** Cualidades del metadato una vez es custodiada la entidad documental a la que pertenecen en la fase activa. Estas características son las siguientes
 - **Entidad documental** sobre la que es aplicado, expediente y/o documento (E/D).
 - **Requerido.** Indica si el metadato es obligatorio u opcional en el momento de la custodia.
 - **Modificable.** Permite conocer si el metadato puede ser actualizado tras la custodia de la entidad documental a la que pertenecen por sistemas de información o aplicaciones mediante la capa de servicios.
- **Descripción.** Observaciones y detalles no recogidos en el resto de campos que ayuden a la comprensión del metadato.

7.1 Tipos de Datos

7.1.1 eni:agregacionDoc

Tipo de datos correspondiente a una carpeta o agregación documental del repositorio documental ENI en el SGD. Este tipo de datos hereda del tipo de datos cm:folder, no aportando propiedades o aspectos adicionales.

7.1.2 eni:docBase

Tipo de datos base de los documentos pertenecientes a los repositorios documentales implantados en el SGD, ENI y Migración, que agrupa aspectos y propiedades comunes para ambos tipos de documentos. A pesar de compartir propiedades entre ambos tipos de documentos (eni:documento y gdib:documentoMigrado), el tratamiento efectuado por la capa de servicios sobre ambos tipos es diferente, siendo más relajado y menos estricto con los documentos migrados (gdib:documentoMigrado), y más rígido e inflexible sobre los documentos ENI (eni:documento).

El único aspecto aportado por este tipo de datos es **eni:interoperable**. Mientras que las propiedades incluidas son las siguientes (prefijo eni):

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
app_tramite_doc	text	SSII	D	Sí	Sí	Código de la aplicación de trámite que generó el documento.

7.1.3 eni:documento

Es el tipo usado para representar todos los documentos electrónicos pertenecientes a repositorio documental ENI, es decir, todos los producidos por la actividad administrativa

del Govern, exceptuando los documentos migrados desde el Sistema de Custodia ValCert.

El aspecto configurado como obligatorio para este tipo de datos es **eni:transferible**. Mientras que opcionalmente le pueden ser establecidos los siguientes aspectos:

- **eni:firmado**. Agrupa la información de firma electrónica del documento, y la propia firma.
- **eni:registrable**. Representa la información de registro del documento.
- **gdib:borrador**. Informa que el documento se encuentra en elaboración, y no custodiado.
- **gdib:transformado**. Aspecto empleado para indicar que el documento procede del Sistema de Custodia ValCert, y ha sido adaptado o convertido a documento ENI posteriormente en el Archivo Digital.
- **gdib:trasladado**. Aspecto utilizado para agrupar la información correspondiente al traslado o movimiento de un documento desde/hacia el Registro General del Govern de les Illes Balears.

7.1.4 eni:expediente

Tipo de datos correspondiente a un expediente del repositorio documental ENI en el SGD. Este tipo de datos posee, como obligatorios, los aspectos **eni:interoperable** y **eni:transferible**. Las propiedades adicionales que incluye este tipo de dato son reflejadas en la siguiente tabla (prefijo eni).

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
app_tramite_exp	text	SSII	E	Sí	Sí	Código de la aplicación de trámite que generó el expediente.

7.1.5 gdib:documentoMigrado

Tipo de datos empleado para representar los documentos pertenecientes al repositorio documental de migración, aportando para los documentos migrados los metadatos extraídos del Sistema de Custodia ValCert, así como sus contenido asociados (las firmas asociadas a estos documentos nos son almacenadas como propiedades del propio documento, sino como nodos independientes).

Los aspectos que pueden ser establecidos para este tipo de datos de forma opcional son **eni:registrable** y **eni:transferible**. Mientras que las propiedades incluidas por este tipo de dato son reflejadas en la siguiente tabla (prefijo gdib).

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
fecha_migracion	text	MIGR	D	Sí	No	Fecha en la que fue migrado el documento del Sistema de Custodia ValCert.
codigo	int	MIGR	D	Sí	No	Código único del documento en el Sistema de Custodia ValCert.
fecha_custodia	date	MIGR	D	Sí	No	Fecha en la que se inició la custodia del documento en el Sistema de Custodia ValCert.
vigente	boolean	MIGR	D	Sí	No	Indica si el documento ha caducado.
fecha_fin_vigencia	date	MIGR	D	Sí	No	Fecha limite tras la cual el documento no será vigente.
tipo_documental	text	MIGR	D	Sí	No	Nombre del tipo de documento en el Sistema de Custodia ValCert.
codigo_externo	text	MIGR	D	Sí	No	Código identificador generado externamente por la aplicación de tramitación que custodio el documento.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
fecha_creacion	date	MIGR	D	Sí	No	Fecha en la que se creó el documento.
fecha_eliminacion	date	MIGR	D	Sí	No	Fecha en la que se eliminó el documento en el Sistema de Custodia ValCert.
fecha_purgado	date	MIGR	D	Sí	No	Fecha en la que fue purgado el documento en el sistema de Custodia ValCert.
clase	text (List / Selección única)	MIGR	D	Sí	No	Tipo de documento establecido en el sistema de Custodia ValCert. Los posibles valores asignables son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ PDF_FIRMADO ■ SMIME ■ XADES ■ SIN_FIRMAR
hash	text	MIGR	D	Sí	No	Secuencia de caracteres alfanumérica que identifica la reserva de custodia de un documento efectuada por una aplicación en el Sistema de Custodia ValCert.

7.1.6 gdib:indiceExpediente

Es el tipo usado para representar todos los diferentes tipos índices generados para los expedientes electrónicos pertenecientes a repositorio documental ENI. Este tipo de datos hereda de cm:content, y no aporta ningún o aspecto adicional.

Las propiedades adicionales que incluye este tipo de dato son reflejadas en la siguiente tabla (prefijo gdib).

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia	Descripción
----------	-----------	--------	----------	-------------

			E.D.	Req.	Mod.	
tipo_indice	text (List / Selección única)	SRV	-	Sí	No	Tipo de índice. Los posibles valores asignables son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Interno v1.0 ■ Intercambio ENI v1.0

7.1.7 gdib:zipMigracion

Tipo de datos que representa el archivo ZIP generado a partir de la firma de custodia extraída de ValCert y el contenido de un documento migrado. Este tipo de datos hereda de cm:content, y no aporta ninguna propiedad o aspecto adicional.

7.1.8 Firma Electrónica

7.1.8.1 gdib:firma

Tipo de datos base empleado para identificar nodos Alfresco como firmas electrónicas. Este tipo de datos no aporta ni aspectos, ni propiedades, adicionales.

7.1.8.2 gdib:firmaValCert

Tipo de datos que representa en el SGD las firmas electrónicas extraídas del Sistema de Custodia ValCert por el proceso de migración documental. Este tipo de datos hereda de gdib:firma, no incluyendo en su definición aspectos o propiedades adicionales.

7.1.8.3 gdib:firmaMigracion

Tipo de datos usado para identificar los nodos de Alfresco correspondientes a las firmas electrónicas generadas durante el proceso de migración sobre el archivo ZIP, construido

a partir de la firma de custodia extraïda de ValCert y el contenido original del documento.

Este tipo de datos hereda de `gdib:firma`, no incluyendo en su definición propiedades adicionales, aunque si aspectos, "`gdib:firmadoMigracion`".

7.1.8.4 Representación de Firmas en el Modelo de Datos

Dentro del gestor documental se pueden identificar las siguientes firmas:

- Documentos repositorio documental ENI.
 - **Firma de un nuevo documento.** Esta firma viene dada por el aspecto **eni:firmado**, el cual se corresponde a la firma electrónica de un documento del repositorio documental ENI (tipo `eni:documento`). Esta firma no se constituye como un tipo de datos en el gestor documental, sino como **una propiedad más del documento**. En función del formato de firma esta será almacenada de forma diferente en Alfresco, pudiéndose dar los siguientes casos:
 - **Formato PAdES.** Dado que las propiedades contenido y firma del documento con firmas en formato PAdES son idénticos, por lo que ambos serán almacenados como un único contenido, siendo este modificado cada vez se actualice tanto el contenido, como la firma electrónica.
 - **Resto de formatos.** La propiedad contenido y firma del documento son almacenadas independientemente.
 - **Firma de un documento transformado.** La firma electrónica de un documento migrado desde el Sistema de ValCert, y posteriormente transformado en documento **interoperable** (ENI), se corresponderá con la firma generada en el proceso de migración. Esta será incluida mediante el aspecto **eni:firmado**, al igual que sucede con el resto de documentos pertenecientes al repositorio documental ENI.
- **Firmas de documentos migrados.** Agrupa las firmas incluidas por los documentos pertenecientes al repositorio documental de migración.

- **Firma gdib:firmaMigración.** Tipo de datos que genera un **nuevo nodo** en Alfresco, es decir, como si fuera un documento más del gestor documental.
- **Firma gdib:firmaValCert.** Al igual que gdib:firmaMigración, es un nodo independiente al nodo que representa el documento migrado en Alfresco.

7.1.9 Propiedades Heredadas de cm:content

Este apartado presenta la relación de metadatos heredados del tipo de datos cm:content que serán heredados por el resto de tipos de datos, y serán empleados como parte de la implementación de metadatos definidos por ENI (*NTI Documento v1.0* y *NTI Expediente Electrónico v1.0*), o de apoyo para los servicios dispuestos para los sistemas de información del Govern de les Illes Balears.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
sys:node-uuid	UUID	SRV	D/E	Sí	Sí	Identificador del nodo. Esta propiedad será empleada para establecer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Expedientes. Atributo id del elemento eniexp:expediente. ■ Documentos. Atributo id del elemento enidoc:documento.
type	text	SRV	D/E	Sí	No	Tipo documental definido. Lista de valores posibles: <ul style="list-style-type: none"> ■ eni:documento. ■ eni:expediente. ■ gdib:documentoMigrado. ■ gdib:firmaMigracion. ■ gdib:firmaValCert. ■ gdib:zipMigracion.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
name	text	SSII	D/E	Sí	No	Nombre o denominación de la entidad documental.

7.2 Aspectos

7.2.1 eni:firmadoBase

Aspecto base y común empleado por los aspectos aplicables a documentos perteneciente al repositorio documental ENI para informar sobre las características de su firma electrónica. Las propiedades incluidas por este aspecto se recogen en la siguiente tabla (prefijo eni).

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
csv	text	SSII	D	Sí	No	Valor del Código Seguro de Verificación del documento.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
tipoFirma	text (List / Selección única)	SRV	D	Sí	No	<p>Denominación normalizada del tipo de firma. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ TF01 - CSV. ■ TF02 - XAdES internally detached signature. ■ TF03 - XAdES enveloped signature. ■ TF04 - CAdES detached/explicit signature. ■ TF05 - CAdES attached/implicit signature. ■ TF06 - PAdES. <p>El tipo TF04 será establecido por defecto para documentos firmados, exceptuando los documentos en formato PDF o PDF/A, cuyo tipo será TF06.</p>

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
perfil_firma	text (List / Selección única)	SRV	D	Sí	No	<p>Perfil empleado en una firma con certificado electrónico. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ BES ■ EPES ■ T ■ C ■ X ■ XL ■ A ■ BASELINE B-Level ■ BASELINE LT-Level ■ BASELINE LTA-Level ■ BASELINE T-Level ■ LTV
fecha_sellado	date	SRV	D	No	No	<p>Fecha en la que fue resellado el documento por última vez. Un valor nulo, indica que nunca ha sido resellado.</p>

7.2.2 eni:firmado

Aspecto, que hereda propiedades del aspecto eni:firmadoBase, responsable de agrupar toda la información relativa a la firma de documentos del repositorio documental ENI² (DM + RM), incluyendo la propia firma electrónica. De este modo, los documentos pertenecientes a este repositorio documental poseerán dos contenidos diferenciados, el primero correspondiente al contenido del propio documento, y el segundo a la firma electrónica que lo dota de integridad.

² La organización y almacenamiento de firmas de documentos migrados es descrita en el documento *Plan Operativo del Proceso de Migración Documental*.

Las propiedades que incluye este aspecto son reflejadas en la siguiente tabla.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
firma	content	SSII	D	Sí	No	Firma electrónica del documento.

7.2.3 eni:interoperable

Aspecto que incluye el conjunto de metadatos ENI que configuran un documento o expediente con la información mínima requerida para ser interoperable conforme a las *NTIs de expediente y documento electrónico v1.0*, y complementaria recomendada por ENI para la correcta gestión de los documentos y expedientes.

Los metadatos definidos para este aspecto son los siguientes (prefijo eni):

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
id	text	SRV	D/E	Sí	No	<p>Identificador de documento o expediente. Compuesto de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Expedientes: ES_<ORGANO>_<AAAA>_EXP_<ID_ESP> ■ Documentos: ES_<ORGANO>_<AAAA>_<ID_ESP> <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ORGANO: código DIR3 de organismo/unidad (9 caracteres). En caso de más de un órgano, debe ser acordado entre las partes el valor de este dato, garantizando en cualquier caso su unicidad. ■ AAAA: Año de la creación del expediente o captura del documento (Longitud: 4 caracteres). ■ ID_ESP: código alfanumérico que identifica unívocamente al expediente o documento dentro de los generados por la administración responsable (Longitud: 30 caracteres). Se establecerá el identificador del nodo Alfresco, eliminando uno de los guiones para cumplir con la restricción de longitud.
organo	text (Múltiple)	SSII	D/E	Sí	Sí	Identificador normalizado de la administración generadora o que captura el documento, o tramitadora del expediente (DIR3).



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
v_nti	text	SRV	D/E	Sí	No	<p>Identificador normalizado de la versión de la Norma Técnica de Interoperabilidad. Por defecto, se establecerán los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Expedientes: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/expediente-e ■ Documentos: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e
origen	int (List / Selección única)	SSII	D/E	Sí	No	<p>Origen del contenido: Ciudadano o administración. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1 (Administración). ■ 0 (Ciudadano).
id_origen	text	SSII	D	No	No	<p>Identificador normalizado del documento origen al que corresponda la copia, si este es un documento electrónico. Requerido si estado_elaboracion = EE02 o = EE03, o = EE04.</p> <p>Formato del identificador descrito en metadato id de este aspecto (ES_<ORGANO>_<AAAA>_<ID_ESP>).</p>

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
estado_elaboracion	text (List / Selección única)	SSII	D	Sí	No	<p>Estado de la situación de elaboración del documento. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ EE01 (Original). ■ EE02 (Copia electrónica auténtica con cambio de formato). ■ EE03 (Copia electrónica auténtica de documento papel) ■ EE04 (Copia electrónica parcial auténtica). ■ EE99 (Otros)



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
tipo_doc_ENI	text (List / Selección única)	SSII	D	Sí	Sí	<p>Tipo de documento ENI. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ TD01 (Resolución). ■ TD02 (Acuerdo). ■ TD03 (Contrato). ■ TD04 (Convenio). ■ TD05 (Declaración). ■ TD06 (Comunicación). ■ TD07 (Notificación). ■ TD08 (Publicación). ■ TD09 (Acuse de recibo). ■ TD10 (Acta). ■ TD11 (Certificado). ■ TD12 (Diligencia). ■ TD13 (Informe). ■ TD14 (Solicitud). ■ TD15 (Denuncia). ■ TD16 (Alegación). ■ TD17 (Recursos). ■ TD18 (Comunicación ciudadano). ■ TD19 (Factura). ■ TD20 (Otros incautados). ■ TD99 (Otros).
fecha_inicio	date	SSII/SRV	D/E	No	Sí	<p>Fecha de captura del documento o apertura del expediente en el sistema.</p> <p>Si no es informada por el sistema de información, se establece la fecha de creación del nodo en el SGD.</p>

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
cod_clasificación	text	SSII	D/E	Sí	No	Identificador único codificado que determina una categoría en el Cuadro de Clasificación de CAIB.
nombre_formato	text	SSII	D	Sí	Sí	Denominación del formato lógico del fichero contenido en el documento electrónico. Requerido solo para documentos en formato electrónico ("soporte" =Digital).
extension_formato	text	SSII	D	No	Sí	Requerido solo para documentos en formato electrónico ("soporte" =Digital).
def_csv	text	SRV	D	Sí	No	Referencia a la disposición normativa que define la creación y uso del CSV correspondiente.
resolucion	text	SSII	D	No	Sí	Medida de la capacidad para capturar los detalles del documento original, a menudo cuantificada en píxeles por pulgada.
idioma	text	SSII	D	No	Sí	Idioma o lengua utilizada en un documento, hablada o usada por un agente al realizar una actividad.
estado_exp	text (List / Selección única)	SRV	E	Sí	No	Estado del expediente en el momento de traslado (Abierto, Cerrado, Índice para remisión cerrado). Los posibles valores asignables son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ E01 (Abierto). ■ E02 (Cerrado). ■ E03 (Índice para remisión cerrado, exclusivo para subexpedientes de intercambio).



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
tamano_logico	long	SSII	D/E	No	Sí	Tamaño lógico del documento o expediente (para este último, calculado como el número de unidades que lo componen).
profundidad_color	text	SSII	D	No	Sí	Profundidad de color o escala de grises o resolución cromática de una imagen o documento digitalizado.
interesados_exp	text (Múltiple)	SSII	E	No	Sí	Lista de identificadores de interesados en el expediente.
descripcion	text	SSII	D/E	No	Sí	Información adicional sobre el documento o expediente.
termino_punto_acceso	text	SSII	D	No	Sí	Palabra clave que describe el contenido del documento o de la regulación.
id_punto_acceso	text	SSII	D	No	Sí	Identificador asignado a una palabra clave dentro de un esquema de puntos de acceso.
esquema_punto_acceso	text	SSII	D	No	Sí	Referencia al esquema del que el punto de acceso se ha extraído. Condicionado al uso de taxonomías de las que se extrae los metadatos "Término punto de acceso" o "ID de punto de acceso".



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
soporte	text (List / Selección única)	SSII/SRV	D/E	No	Sí	<p>Objeto físico donde se almacena un expediente o documento. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Digital ■ CD-ROM ■ DVD ■ Disco duro externo ■ Memoria USB ■ Caja ■ Otros <p>Si no es informado por el sistema de información, se establece el valor "Digital".</p>
loc_archivo_central	text	SSII	D/E	No	Sí	Localización física del expediente en el archivo central (Número de instalación o caja remitida al archivo general)
loc_archivo_general	text	SSII	D/E	No	Sí	Localización física del expediente en el archivo general (Número de instalación o caja en el archivo general).
unidades	text	SSII	D/E	No	Sí	Elemento de medida utilizado para registrar las dimensiones de un documento físico o el tamaño o duración lógica de un documento digital.
subtipo_doc	text	SSII	D	Sí	No	<p>Tipo documental específico establecido por los procedimientos del Govern.</p> <p>Validable contra clasificación.</p>

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
id_tramite	text	SSII	E	Sí	Sí	<p>Identificador único del procedimiento administrativo con el que se relaciona el expediente.</p> <p>Este identificador puede corresponderse, bien con el identificador del Sistema de Información Administrativa (SIA), bien con un identificador propio con el siguiente formato:</p> <p><ORGANO>_PRO_<ID_PROC></p> <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ORGANO: código DIR3 de organismo/unidad. ■ ID_PROC: código alfanumérico que identifica unívocamente al procedimiento dentro de los propios de la administración (Longitud: 30 caracteres).

7.2.4 eni:registrable

Aspecto que agrupa las propiedades correspondientes a la información de registro de los documentos. Las propiedades que aportará este aspecto se detallan en la siguiente tabla.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
tipo_asiento_registral	int (List / Selección única)	SSII	D	No	Sí	<p>Tipo de asiento registral. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 0 (Registro de entrada). ■ 1 (Registro de salida).



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
codigo_oficina_registro	text	SSII	D	No	Sí	Código de la Entidad Registral de origen o de destino del documento.
fecha_asiento_registral	date	SSII	D	No	Sí	Fecha y hora de entrada del documento en la entidad registral de origen o de destino.
numero_asiento_registral	text	SSII	D	No	Sí	Número de registro del documento en el registro general de la entidad de origen o de destino.

7.2.5 eni:transferible

A continuación se detallan las propiedades que define el aspecto transferible.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
estado_archivo	text (List / Selección única)	SRV/PARG ³	E	No	No	<p>Determina el estado de la fase semi-activa e histórica en la que se encuentra un expediente. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Preingreso. ■ Ingresado. ■ Pendiente de eliminación total. ■ Pendiente de eliminación parcial. ■ Pendiente de transferencia. ■ Eliminado. ■ Transferido. ■ Enviado.
categoria	text (List / Selección única)	SRV	D/E	Sí	No	<p>Tipo de entidad que se está describiendo. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Serie ■ Expediente. ■ Documento simple.
lop	text (List / Selección única)	VAL	D/E	Sí	No	<p>Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Básico ■ Medio ■ Alto <p>En caso de no estar definido el nivel de seguridad LOPD para la serie documental o tipo documental del documento o expediente, se establece por defecto el nivel básico.</p>

³ Una vez se encuentre el documento o expediente en fase semi activa o histórica (RM).



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
confidencialidad	text (List / Selección única)	VAL	D/E	Sí	No	<p>Nivel de confidencialidad de la información contenida en el documento acorde con el ENS. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bajo. ■ Medio. ■ Alto. <p>En caso de no estar definido el nivel de confidencialidad, según ENS, para la serie documental o tipo documental del documento o expediente, se establece por defecto el nivel bajo.</p>
tipo_acceso	text (List / Selección única)	VAL	D/E	Sí	No	<p>El documento se rige por el régimen general de libre acceso o sujeto a alguna de las limitaciones recogidas en la legislación o normativa de aplicación. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Libre. ■ Limitado. <p>En caso de no estar definido el tipo de acceso para la serie documental o tipo documental del documento o expediente, se establece por defecto el tipo libre.</p>



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
codigo_causa_limitacion	text (List / Selección única)	VAL	D/E	No	No	<p>Asigna una codificación a la causa de limitación de acceso que facilita las consiguientes acciones automáticas precisas sobre el documento, siempre que tipo_acceso="Limitado".</p> <p>Los posibles valores⁴ asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ A (La seguridad nacional). ■ B (La defensa). ■ C (Las relaciones exteriores). ■ D (La seguridad pública). ■ E (La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios). ■ F (La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva). ■ G (Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control). ■ H (Los intereses económicos y comerciales). ■ I (La política económica y monetaria). ■ J (El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial). ■ K (La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión). ■ L (La protección del medio ambiente).
<p>⁴ Basado en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia y acceso a la información pública y buen gobierno.</p>						



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
normativa	text	VAL	D/E	No	No	Referencia a la ley o norma específica que afecta al expediente o documento en cuanto a su régimen de acceso.
fase_archivo	text (List / Selección única)	SRV	D/E	Sí	No	<p>Fase de archivo correspondiente al ciclo de vida del expediente que se transfiere. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Archivo activo (DM). ■ Archivo semiactivo (RM). ■ Archivo histórico (RM).
fecha_fin_exp	date	SRV	E/D	No	No	<p>Fecha en que se considera finalizado el expediente.</p> <p>Es establecida a los documentos del expediente en el instante en el que es cerrado para garantizar la correcta ejecución de la funcionalidad de expurgo.</p>
cond_reutilizacion	text	VAL	D/E	No	No	<p>Indica bajo qué condiciones un expediente o documento de acceso libre es reutilizable.</p> <p>Usado si tipo_acceso= "Libre".</p>



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
tipo_valor	text (List / Selección única)	VAL	D/E	Sí	No	<p>Identifica los diferentes valores primarios de expedientes y documentos especificados en la Tabla de valoración. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Administrativo. ■ Fiscal. ■ Jurídico. ■ Otros. <p>En caso de no estar definido el valor para la serie documental o tipo documental del documento o expediente, se establece por defecto el valor "Administrativo".</p>
plazo	int	VAL	D/E	Sí	No	<p>Determinación del plazo de prescripción de los valores primarios (número de días).</p> <p>Requerido para proceso de resellado, una vez se cumpla el plazo establecido para el valor primario de un documento, este no volverá a ser resellado.</p>
valor_secundario	text (List / Selección única)	VAL	D/E	No	No	<p>Determinación de la existencia de valores secundarios en los documentos y expedientes cuya consecuencia será la conservación permanente. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sí ■ No ■ Sin cobertura de calificación



Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
tipo_dictamen	text (List / Selección única)	VAL	D/E	Sí	No	<p>Decisión emitida por la autoridad calificadora que debe aplicarse sobre los documentos a lo largo de su ciclo de vida y una vez realizada su valoración. Los posibles valores asignables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ CP (Conservación permanente). ■ EP (Eliminación parcial). ■ ET (Eliminación total). ■ PD (Pendiente de dictamen). <p>En caso de no estar definida la valoración para la serie documental o tipo documental del documento o expediente, se establece por defecto el valor "PD".</p> <p>En caso de establecerse el valor "Sí" para la propiedad "eni_valor_secundario", esta propiedad solo podrá tener el valor "CP".</p>
accion_dictaminada	text	VAL	D/E	No	No	<p>Acción concreta que se aplica al documento en base al dictamen adoptado por una autoridad calificadora.</p>
plazo_accion_dictaminada	int	VAL	D/E	No	No	<p>Plazo en el que se tiene que ejecutar la acción concreta que se aplica al documento.</p> <p>Requerido para proceso de expurgo, si el tipo de dictamen es "EP" o "ET".</p>
documento_vital	boolean	VAL	D	Sí	No	<p>Calificación de un documento como esencial/vital.</p> <p>En caso de no estar calificada la serie documental o tipo documental del documento o expediente, se establece por defecto el valor FALSE.</p>

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
denominacion_clase	text	VAL	D/E	No	No	Indicador en lenguaje natural que identifica de forma unívoca la clase asignada dentro de un cuadro de clasificación.
tipo_clasificación	text (List / Selección única)	VAL	D/E	Sí	No	Decisión emitida por la autoridad calificadora que debe aplicarse sobre los documentos a lo largo de su ciclo de vida y una vez realizada su valoración. Los posibles valores asignables son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ SIA. ■ Funcional (Por defecto).

7.2.6 gdib:borrador

Aspecto establecido sobre aquellos documentos, pertenecientes al repositorio documental ENI, cuyo estado no es definitivo, es decir, aquellos que no se encuentran custodiados, y, por tanto, se encuentra en estado de elaboración.

Este aspecto no aporta nuevas propiedades.

7.2.7 gdib:firmadoMigracion

Aspecto, que hereda las propiedades del aspecto eni:firmadoBase, establecido para todos aquellos nodos de Alfresco correspondientes a una firma de migración, es decir, a una firma electrónica sobre el archivo ZIP generado durante el proceso de migración documental, sobre el contenido del documento migrado y la firma de custodia extraída de ValCert.

No aporta ninguna propiedad nueva.

7.2.8 gdib:transformado

Este aspecto establece que un documento, migrado desde el Sistema de Custodia ValCert al Archivo Digital, ha sido transformado en un documento interoperable (ENI).

Las propiedades aportadas por este aspecto a los documentos son las siguientes (prefijo gdib):

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
firmaValcert	content	MIGR	D	Sí	No	Firma electrónica extraída del Sistema de Custodia ValCert.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
zipMigracion	content	MIGR	D	Sí	No	ZIP generado a partir del contenido original del documento y la firma electrónica extraída del Sistema de Custodia ValCert.
fecha_transformacion	date	SRV	D	Sí	No	Fecha de transformación del nodo.
fecha_migracion_valcert	date	MIGR	D	Sí	No	Fecha en la que fue migrado el documento del Sistema de Custodia ValCert. Se corresponde con el valor del metadato "fecha_migracion" del tipo de datos gdib:documentoMigrado.
codigo_valcert	int	MIGR	D	Sí	No	Código único del documento en el Sistema de Custodia ValCert. Se corresponde con el valor del metadato "codigo" del tipo de datos gdib:documentoMigrado.
tipo_documental_valcert	text	MIGR	D	Sí	No	Nombre del tipo de documento en el Sistema de Custodia ValCert. Se corresponde con el valor del metadato "tipo_documental" del tipo de datos gdib:documentoMigrado.
codigo_externo_valcert	text	MIGR	D	Sí	No	Código identificador generado externamente por la aplicación de tramitación que custodio el documento. Se corresponde con el valor del metadato "codigo_externo" del tipo de datos gdib:documentoMigrado.
clase_valcert	text (List / Selección única)	MIGR	D	Sí	No	Tipo de documento establecido en el sistema de Custodia ValCert. Se corresponde con el valor del metadato "clase" del tipo de datos gdib:documentoMigrado.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
transform_uid	UID	SRV	D	Sí	No	Identificador del nuevo nodo del SGD que representa al documento migrado en el repositorio documental ENI.

7.2.9 gdib:trasladado

Este aspecto que aporta información sobre el proceso de traslado o movimiento, bien de un documento a su ubicación definitiva (expediente administrativo), desde el Registro General de Entrada General del Govern de les Illes Balears. Bien de un documento administrativo al Registro General de Salida General del Govern de les Illes Balears. Este aspecto solo es aplicable a documentos pertenecientes al repositorio documental ENI.

Las propiedades aportadas por este aspecto a los documentos son las siguientes (prefijo gdib):

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
fecha_traslado	date (Múltiple)	AD	D	Sí	No	Fechas en las que se produce el traslado de un documento a otro expediente.
autor_traslado	text (Múltiple)	SSII	D	Sí	No	Nombres de las aplicaciones que solicitan los diferentes traslados de un documento a otro expediente.
destino_traslado	text (Múltiple)	SSII	D	Sí	No	Identificador de los expedientes, subexpedientes o agrupaciones documentales donde es trasladado un documento.
id_nodo_nueva_loc	UUID (Múltiple)	AD	D	Sí	No	Relación de identificadores del documento trasladado en sus nuevas localizaciones.

Metadato	Tipo Dato	Origen	Custodia			Descripción
			E.D.	Req.	Mod.	
tipo_destino	text (Múltiple)	SSII	D	Sí	No	Descripción de la localización de destino del documento a trasladar (Ej.: "Registro de Salida" o "Expediente").

8 Diagrama de Clases

8.1 Diagrama de clases de ws-base y gdib-amp

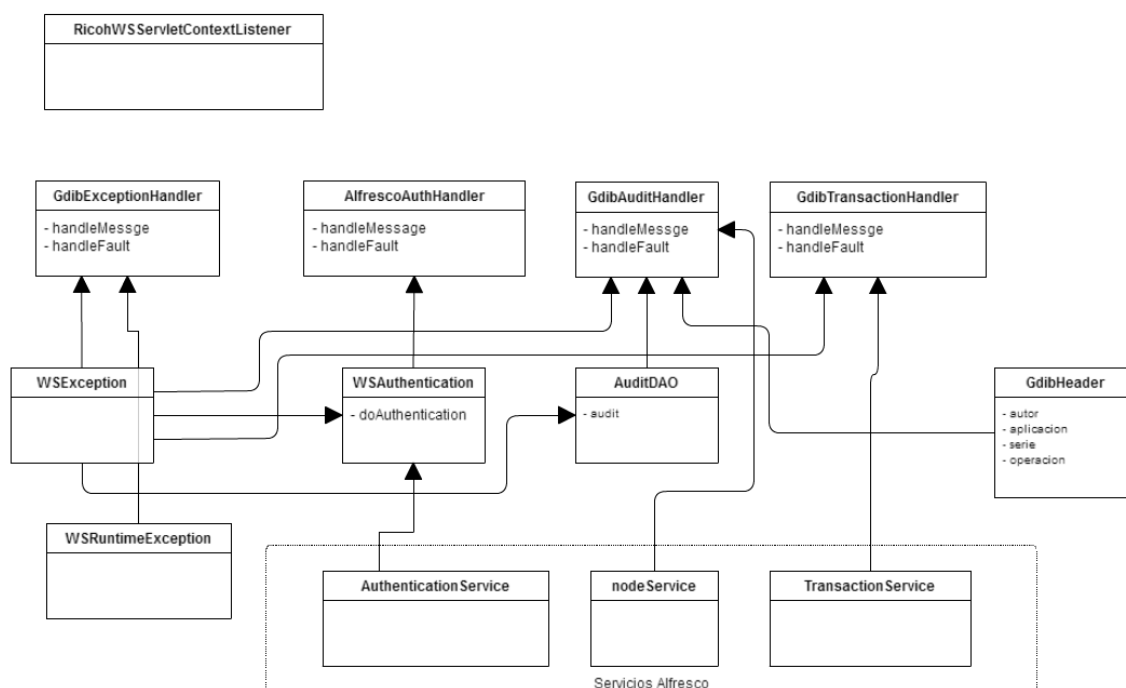


Ilustración 3 Diagrama de clases de ws-base

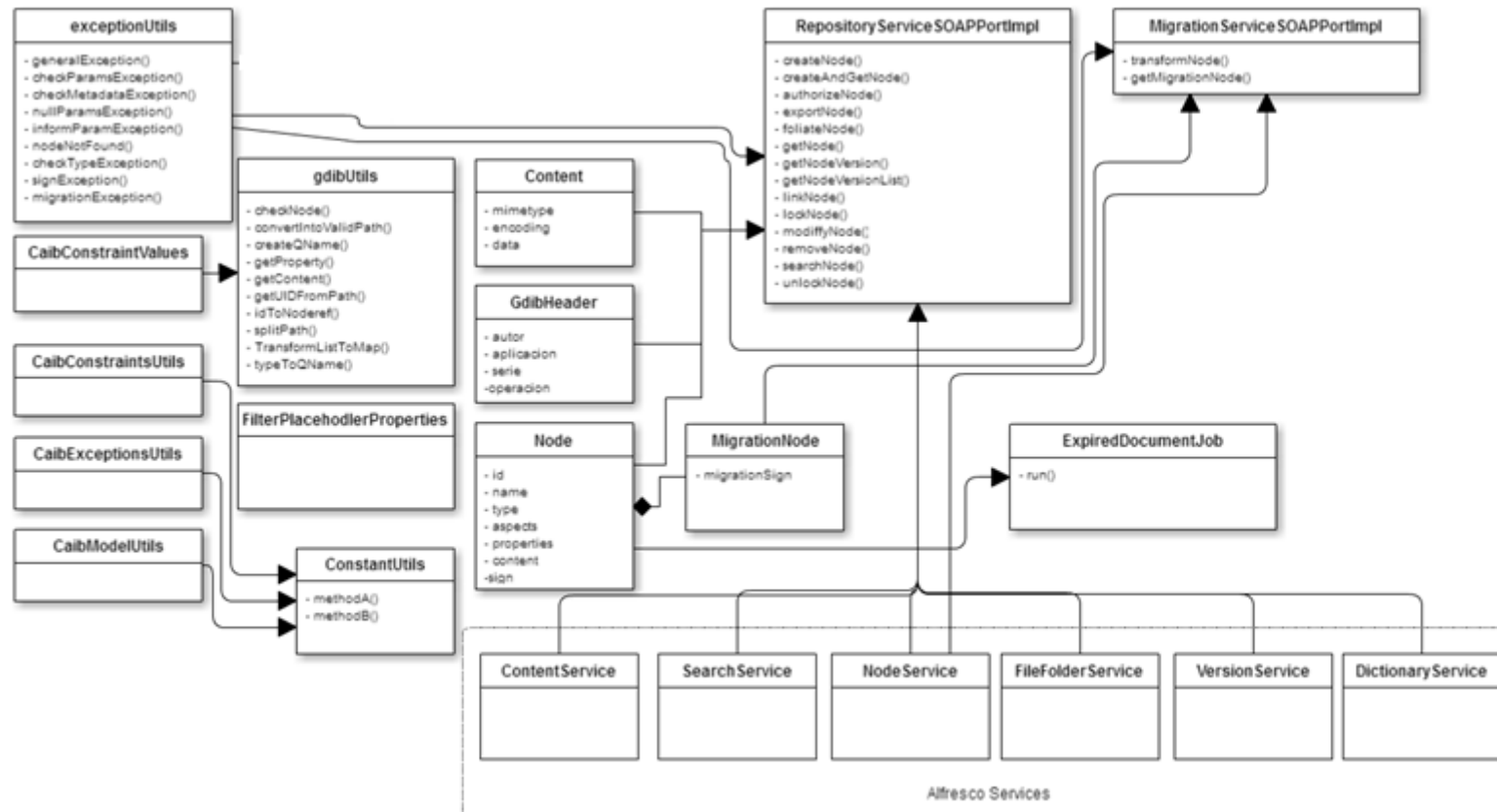


Ilustración 4 Diagrama de clases de glib-amp

8.2 Clases

En la siguiente tabla se describen las clases relativas a ws-base. En esta tabla se omiten las clases específicas de Alfresco que sí aparecen en los esquemas

ws-base	
RicohWSServletContextListener	Clase que carga los ficheros jaxb de los servicios web del resto de módulos AMP.
GdibExceptionHandler	Interceptor que gestiona las interrupciones en la capa de servicios
AlfrescoAuthHandler	Interceptor que realiza el login del usuario al servicio
GdibAuditHandler	Interceptor que realiza la auditoría del servicio
GdibTransactionHandler	Interceptor que gestiona las transacciones de las operaciones.
WSException	Clase del servicio para gestionar las excepciones.
WSRuntimeException	Clase del servicio para gestionar excepciones que no puedan ser capturadas
WSAuthentication	Clase que gestiona las clases de autenticación de Alfresco. Sirve para que AlfrescoAuthHandler realice el login correctamente.
AuditDAO	Clase que accede a la base de datos para realizar la auditoría de los servicios.
GdibHeader	Clase que encapsula la información de auditoría incluida en las peticiones de los servicios web

En la siguiente tabla se describen las clases relativas a gdib-amp. En esta tabla se omiten las clases específicas de Alfresco que sí aparecen en los esquemas

gdib-amp	
exceptionUtils	Clase que se encarga de instanciar excepciones para las operaciones del servicio
CaibConstraintValues	Clase enumerada que define los datos constantes que usará el modelo de datos de Alfresco
CaibConstraintsUtils	Interfaz que define los datos constantes que usará el modelo de datos de Alfresco
CaibExceptionUtils	Interfaz que define las constantes relativas a las excepciones usadas por ConstantUtils
CaibModelUtils	Interfaz que define las constantes relativas al modelo usadas por ConstantsUtils
RepositoryServiceSOAPPort	Servicios de Repositorio
MigrationServiceSOAPPort	Servicios de Migración
gdibUtils	Clase de utilidades usada por los servicios con operaciones comunes
FilterPlaceholderProperties	Clase usada para cargar propiedades en el sistema
ConstantUtils	Clase que define todas las constantes del proyecto
Content	Clase que encapsula un contenido de un documento
GdibHeader	Clase que encapsula la información de auditoría de una petición
Node	Clase que encapsula la información de un nodo del repositorio documental
MigrationNode	Clase que encapsula la información de un nodo del repositorio de migración
ExpiredDocumentJob	Job que se encarga de gestionar los documentos que expiran.

9 Definición de las Capas de servicios

9.1 Capa de Servicios GDIB

9.1.1 Funcionalidades Transversales

9.1.1.1 Interceptores

Los interceptores son las clases que intervienen en el flujo previo o posterior de la ejecución de la lógica propia del servicio, con el objeto de realizar una acción concreta (auditoría, autenticación,...).

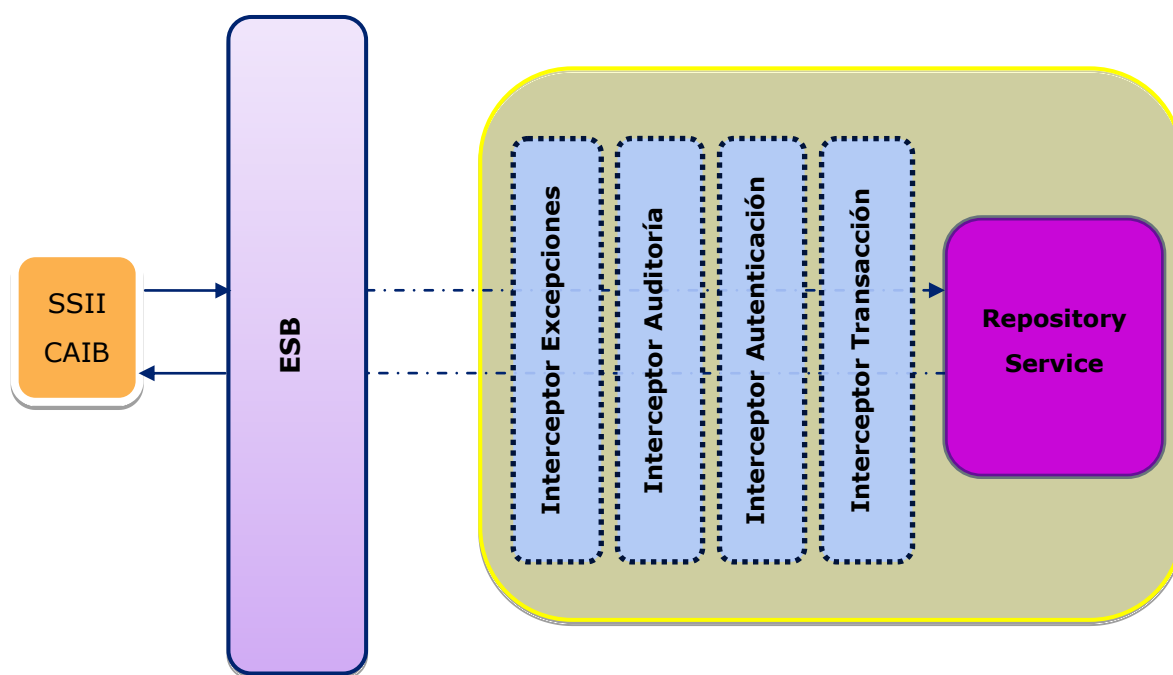


Ilustración 5 Esquema Interceptores

Los interceptores que aportará la capa GDIB son los siguientes (por orden de captura, el primero es el primero en capturar, y el último en liberar la llamada):

- Interceptor de excepción.
- Interceptor de auditoría.
- Interceptor de Autenticación.
- Interceptor de Transacción.

Los interceptores de auditoría y excepción incluyen como su configuración un parámetro permita activar o desactivar su ejecución. La siguiente tabla recoge los parámetro que habilitan/ deshabilitan la ejecución de estos elementos.

Propiedad	Descripción	Valor por defecto
gdib.audit.active	Activación handler de auditoría	true
gdib.authentication.active	Activación del handler de autenticación	true

9.1.1.1.1 Interceptor de Excepciones

Interceptor encargado de gestionar las excepciones que se realizan dentro de la capa de servicios, como WSEExceptions, y transformarlas en excepciones que estén recogidas dentro de los siguientes tipos de excepciones:

Excepciones	Descripción	Código
Error genérico	Errores genérico sin más información aparente	1XXX
CheckParametros	Excepciones generadas al comprobar los parámetros de las excepciones	5XXX
ReadExceptions	Errores producidos a la hora de leer la información del gestor documental, ya sea el contenido de los documentos o los metadatos.	61XX

WriteExceptions	Errores producidos a la hora de escribir/modificar información del gestor documental, ya sea el contenido de los documentos o los metadatos	65XX
MigrationExceptions	Errores relacionados con el repositorio de migración	7XXX
IndexExceptions	Errores producidos en la generación del índice de expedientes o expedientes de intercambio.	8XXX
ConfigurationExceptions	Errores producidos por una incorrecta configuración del módulo GDIB.	10XXX

9.1.1.1.2 Interceptor de Auditoría

Este interceptor es el responsable de auditar la actividad en el gestor documental generada mediante la capa de servicios GDIB, **aportando información adicional y complementaria a la obtenida por el mecanismo incluido por defecto en el SGD Alfresco**⁵ (Ver más información sobre Auditoria en el apartado 9.1.1.2).

De este modo, ambos mecanismos convivirán en el propio SGD, aportando información de auditoria más completa y de mayor calidad, siempre y cuando se encuentren activados y debidamente configurados.

La siguiente imagen ilustra gráficamente como interviene este interceptor en el flujo de invocación de un servicio de la GDIB.

⁵ Es objeto, entre otros, del Manual de explotación del SGD Alfresco describir como configurar adecuadamente el mecanismo auditoría aportado por defecto por este sistema.

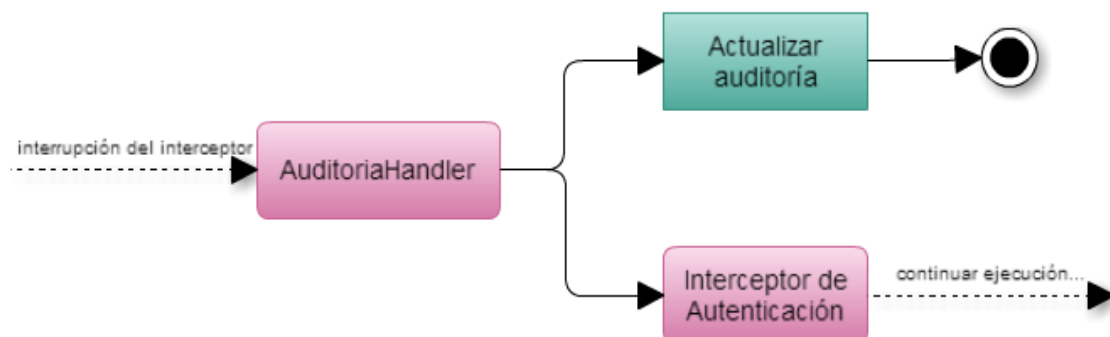


Ilustración 6 Flujo ejecución Handler Auditoría

El handler de auditoría en ningún caso interrumpirá la ejecución de las operaciones (aún incluso cuando sucediera un error grave en la ejecución de la auditoría), penalizando lo mínimo posible la realización de las operaciones solicitadas al ser diseñado como un sistema asíncrono e independiente del flujo de ejecución de los servicios, mediante un recurso seguro como un pool de hilos de ejecución.

9.1.1.1.3 Interceptor de Autenticación

Interceptor responsable de capturar cada petición realizada sobre un servicio de la capa GDIB para autenticar al solicitante de la misma en el SGD, previo a la ejecución de ninguna acción sobre el mismo. Los datos de autenticación se informan mediante parámetros en la cabecera GdibHeader.

Los métodos de autenticación admitidos por el interceptor son los siguientes:

- **Usuario/Password.** El usuario incluido en la cabecera debe estar registrado en el SGD Alfresco, y poseer el password informado.
- **Ticket de autenticación del SGD Alfresco.** En esta opción es aportado como password de la cabecera un ticket de autenticación del SGD Alfresco, dejando el usuario sin informar. El usuario solicitante de la petición es obtenido de forma implícita. Este método es el más recomendado, dado que las credenciales de

usuarios solo viajan al ser solicitado el ticket (el servicio de generación de ticket requiere el establecimiento de credenciales usuario/password exclusivamente). La caducidad de un ticket es por defecto de 60 minutos pero este tiempo es configurable mediante la configuración standard de Alfresco.

Cualquier fallo en el proceso de autenticación detiene inmediatamente la ejecución del servicio.

Por limitación tecnológica, y a diferencia del resto de interceptores, el interceptor de Auditoría está implementado conjuntamente con el de transacciones, y está realizado mediante Beans de Spring en vez de clases de interceptores aunque conceptualmente el planteamiento es el mismo.

9.1.1.1.4 Interceptor de Transacción

Interceptor que se encarga de gestionar (abrir y cerrar) las transacciones dentro del gestor documental. Al comienzo de la llamada, y una vez se ha realizado correctamente la autenticación en el gestor documental, se abre una transacción de manera que cualquier fallo dentro de la misma deshace los cambios que se hayan producido en el gestor documental. Al final de la ejecución del proceso se cierra la transacción procediéndose a realizar el commit.

Este interceptor no envuelve ninguno del resto de interceptores, de manera que un fallo en el resto de interceptores no involucra ninguna acción dentro de la ejecución del propio servicio. Esto determina la implementación del resto de handlers de tal manera que cuando se produzca una excepción en el resto de handlers **en el momento del retorno de la llamada**, el tratamiento de dichas excepciones será siempre de manera silenciosa, es decir, la ejecución del servicio no se interrumpe pero quedaría registrada la excepción. Las implicaciones de este tratamiento son que en el momento de la auditoría, cualquier fallo de la misma no interrumpirá el servicio, el resto de interceptores o bien no tienen acciones (por ejemplo, el interceptor de autenticación sólo opera antes de la ejecución), o bien la ejecución de dicho interceptor no es compatible con una ejecución del servicio de manera normal (el interceptor de interrupciones no debería de hacer nada si la ejecución del servicio se ha realizado de manera correcta).

Como ya se ha especificado en el apartado anterior, por limitación técnica este interceptor está implementado en un Bean de Spring conjuntamente al interceptor de Autenticación, es decir, se realiza la intercepción de la llamada de manera manual, pero sigue el mismo planteamiento que en origen.

9.1.1.2 Mecanismo de Auditoría Complementario

Los servicios pertenecientes a la capa de servicios de GDIB, incluirán como parte de sus peticiones un elemento común a través del cual se aportará la información complementaria, aunque requerida, para la auditoría de las operaciones realizadas mediante estos sobre las entidades documentales custodiadas en el SGD. Este elemento se denomina **GdibHeader**, y presenta la siguiente estructura y contenido:

GdibHeader				
Campo	Nombre	Descripción		
gdibAudit				
Solicitante	Applicant	Nombre e identificador del solicitante		
		Parámetro	Tipo	Descripción
		document	String	Identificador de solicitante
		name	String	Nombre del solicitante
Aplicación	Application	Identificador de la aplicación (String). Por ejemplo: “PINBAL”.		
Funcionario	publicServant	Nombre e identificador del funcionario		
		Parámetro	Tipo	Descripción
		document	String	Identificador de funcionario
		name	String	Nombre del funcionario
		organization	String	Nombre de la unidad tramitadora

GdibHeader		
Campo	Nombre	Descripción
Operación	ESBOperation	Operación del ESB que invoca el servicio (String). Por ejemplo: "getDocument".
Expediente	File	Expediente sobre el que se realiza la operación (String). Por ejemplo: "ES_123456789_2016_EXP_981723645890912 - Procedimiento de subvenciones y ayudas de empleo."
gdibRestriction		
Tipos	Types	Listado de tipos de datos objeto de la ejecución del servicio (separados por comas). Mediante este parámetro se le indica el tipo de datos al cual debe pertenecer el nodo o nodos recibidos en la petición o retornados en la respuesta. Por ejemplo: "eni:expediente"
gdibSecurity		
Usuario	User	Nombre de usuario que invoca un servicio. En caso de informar un ticket de autenticación del SGD en el campo password, este campo no debe ser establecido, pudiendo ser asignado el valor cadena vacía ("").
Password	password	Password del usuario que invoca un servicio o ticket de autenticación del SGD, obtenido previamente.

Esta información es adicional y complementaria a la registrada por el propio Alfresco para el mismo propósito, por lo que la misma deberá ser persistida en una base de datos ajena al SGD Alfresco, la cual puede ser configurada opcionalmente y de forma independiente.

9.1.1.2.1 Sistema de persistencia

El sistema de persistencia de auditoria propio de la capa GDIB se implementará como un modelo de datos relacional instalado en un sistema de gestión de base de datos determinado.

La configuración de acceso al modelo de datos se llevará a cabo a través de las siguientes propiedades:

Propiedad	Descripción	Valor por defecto
audit.db.schema.name	Nombre del esquema	
audit.db.driver	Driver de acceso a base de datos	org.postgresql.Driver
gdib.audit.db.name	Nombre de la base de datos	gdib-audit
audit.db.url	Url de acceso a base de datos	jdbc:postgresql://localhost:5432/\${audit.db.name}
audit.db.username	Nombre de usuario de acceso a base de datos	alfresco
audit.db.password	Password para el acceso a base de datos	alfresco
audit.db.pool.initial	Tamaño inicial del pool de base de datos	10
audit.db.pool.max	Tamaño máximo del pool de base de datos	275

El modelo de datos diseñado estará compuesto por una única tabla, en la cual se almacenará información aportada, tanto en la cabecera de auditoria incluida en las peticiones, **GdibHeader**, como la extraída por los interceptores de la capa GDIB (calculados de forma automática). La información almacenada en el modelo de datos de auditoria es la siguiente:

Dato de auditoría	Descripción	Tipo	Calculado	Opcional
Usuario	Usuario (de Alfresco) que realiza la invocación al servicio.	String	Sí	No
Aplicación	Aplicación que está accediendo a la capa de gestión	String	No	No
documento Solicitante	Identificador fiscal o código de identificador único de solicitante	String	No	Sí
Nombre Solicitante	Nombre del solicitante	String	No	Sí
Expediente	Identificador de expediente por el que se invoca el servicio	String	No	Sí
Serie Documental	Serie documental al que pertenece el expediente o documentos que se están operando	String	No	Sí
Documento funcionario	Documento de identificador del funcionario que accede al servicio	String	No	Sí
Nombre Funcionario	nombre completo del funcionario	String	No	Sí
Unidad tramitadora funcionario	Unidad tramitadora que pertenece el funcionario	String	No	Sí
Código Procedimiento	nombre del procedimiento administrativo	String	No	Sí
Nombre Procedimiento	Código del procedimiento administrativo	String	No	Sí
Tipo	Tipo de operación a realizar (lectura, escritura, borrado, actualización, permisos de acceso)	String	Sí	No

Dato de auditoría	Descripción	Tipo	Calculado	Opcional
Operación GDIB	Nombre de la operación realizada	String	Sí	No
Operación CSGD	Nombre de la operación invocada en el ESB	String	No	No
Fecha	Fecha de invocación	Fecha	Sí	No
Tiempo	Tiempo de ejecución	Num.	Sí	No
autenticación	Tipo de autenticación realizada	String	Sí	No
MAC	Dirección MAC de la máquina que invoca el servicio	String	Sí	No
IP	IP de la máquina que invoca el servicio	String	Sí	No

9.1.2 Tipos de Datos Comunes Utilizados por los Servicios

Los servicios que exponemos a continuación obtienen como parámetros y devuelven en la respuesta tipos simples (String, Integer,...) o compuestos (Nodo, DataHandler). A continuación pasamos a explicar cada uno de los tipos que se verán en la definición del servicio más adelante.

- **Id:** Dentro de los servicios del gestor documental siempre que nos referimos a un id (ya sea de un documento o expediente o agrupación documental) estaremos haciendo a una cadena de caracteres que podrá adoptar cualquiera de las siguientes formas:
 - **UID de Alfresco.** Es el identificador que se va a usar por defecto. El identificador de Alfresco está compuesto de la siguiente manera: <Protocol>://<StoreRef>/<UID>. Todos los nodos irán al mismo protocolo y Store ref (excepto versiones), de modo que todos los noderef de los nodos tendrán el siguiente aspecto "workspace://SpacesStore/<UID>". La

capa de servicios obvia por tanto la parte "workspace://SpacesStore" y funciona únicamente con UID

Por ejemplo "b24eeb92-aed8-439c-af4d-db25785b2fc4"

- **Version UID.** Es una notación propia de GDIB para identificar una versión de un nodo. Está compuesta por <IdVersion>@<UID>.

Por ejemplo "1.1@b24eeb92-aed8-439c-af4d-db25785b2fc4"

- **Path "relativo" al nodo.** Es una representación en cadena de caracteres al path del nodo. En Esta representación el primero de los caracteres nunca puede ser un "/". Dentro del path del nodo, el primero de los elementos que se obtiene al dividir el path por el carácter '/' es siempre un UID de un nodo (habitualmente un expediente), y a continuación la ruta dentro de éste que se quiera: <UID>/<path>.

Por ejemplo: "b24eeb92-aed8-439c-af4d-db25785b2fc4/ruta/al/nodo"

- **Content.** Tipo complejo que representa el contenido de un documento. Está compuesto de los siguientes elementos:

- **mimetype:** String que indica el tipo del contenido.

Por ejemplo: "text/html"

- **data:** (javax.activation.)DataHandler que contiene el binario del contenido.

- **encoding:** String que indica el tipo de codificación del binario.

Por ejemplo: "UTF-8"

- **Property.** Tipo complejo de datos que representa una propiedad de un nodo. Las propiedades de un nodo del gestor documental pueden ser de dos tipos: reales y calculadas. Las propiedades reales son aquellas que se leen o escriben directamente en el gestor documental, mientras que las calculadas se calculan por GDIB en el momento de la recuperación del nodo. Este tipo está compuesto de los siguientes elementos:

- **key:** Es una cadena de caracteres (String) que representa un tipo QName, ya sea en su forma reducida ("prefix:title") o extendida ("{url_namespace}title").

Por ejemplo: "cm:title"

Por ejemplo: "{http://www.Alfresco.org/model/content/1.0}title".

- **value:** Es una cadena de caracteres (String) con el valor de la propiedad.

Por ejemplo: "Descripción del nodo"

- **Node.** Es un tipo complejo que representa un nodo en el gestor documental. Un nodo puede ser un documento o una carpeta y está compuesto de los siguientes elementos:

- **aspects.** Lista (List<String>) de aspectos del nodo. Cada uno de los aspectos está identificado por la representación en String de un tipo QName, ya sea en su forma reducida ("prefix:title"), o extendida ("{url_namespace}title").
- **content.** Tipo Content del nodo. Sólo tendrá información en los nodos que sean documentos.
- **sign.** (javax.activation.)DataHandler que contiene la firma del nodo. Sólo tendrá información en los nodos que sean documentos y que estén firmados.
- **id.** String con el id del nodo.
- **name.** String con el nombre del nodo.
- **properties.** Listado (List<Property>) de las propiedades del nodo.
- **type.** Representación String del tipo (QName) del nodo tanto en su forma reducida (prefix:title), o extendida ({url_namespace}title).
- **childs.** Relación de nodos hijos de primer nivel (subexpedientes, documento o carpetas), de un nodo. Los nodos que exclusivamente poseerán nodos hijos son los expedientes/subexpedientes y carpetas. Para cada uno de ellos se aportará la siguiente información:

- **Identificador** del nodo (UID Alfresco).
- **Nombre** del nodo.
- **Tipo** del nodo ("eni:documento", "eni:agregacionDoc" o "eni:expediente").

- **NodeVersion.** Es un tipo complejo que representa una versión de un nodo en el gestor documental. Este tipo de dato incluye la siguiente información:

- **id.** String con el id de la versión de un nodo.
- **date.** String que representa el instante en el que fue generada la versión (formato ISO-8601).

9.1.3 Servicios de Repositorio

9.1.3.1 Crear Nodo

Crear Nodo	
Nombre del servicio	createNode
Descripción	Operación que se encarga de crear un "nodo" en el gestor documental (ya sea documento, expediente/subexpediente o agregación documental).
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none">■ Nodo que se va a crear (Node)■ Id del nodo padre (Id). Debe ser aportado cuando se crea un documento, subexpediente o carpeta.
Respuesta	Id del documento creado
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo padre (createChildren).

Crear Nodo	
Comentarios	<p>Se validará sobre los metadatos aportados lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Existan los obligatorios o requeridos, ■ presenten un formato adecuado. <p>Respecto a la clasificación documental del objeto a crear, se comprobará que se encuentre definida en el cuadro de clasificación, aunque no valorada.</p> <p>En el caso de la creación de expedientes, la localización raíz de estos es conocida a partir de la clasificación documental (informado como metadato ENI), y Función (obtenido a partir del campo de serie documental en un servicio externo a Alfresco).</p> <p>Esta operación ignorará los siguientes datos aportados sobre el nodo a crear en la petición:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Campo Id del nodo a crear. ■ Las propiedades calculadas (por ejemplo, el metadato eni:id).

9.1.3.2 Crear y Recuperar Nodo

Crear y Recuperar Nodo	
Nombre del servicio	createAndGetNode
Descripción	Operación que se encarga de crear un "nodo" en el gestor documental (ya sea documento, expediente/subexpediente o carpeta).
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nodo que se va a crear (Node) ■ Id del nodo padre (Id). Debe ser aportado cuando se crea un documento, subexpediente o carpeta.
Respuesta	Nodo creado (Node)
Requiere autenticación	Sí



Crear y Recuperar Nodo	
Permisos requeridos	Permiso de escritura en la carpeta padre (createChildren).
Comentarios	Mismos comentarios que la operación createNode.

9.1.3.3 Modificar Nodo

Modificar Nodo	
Nombre del servicio	modifyNode
Descripción	Operación que se encarga de modificar un "nodo" en el gestor documental (ya sea documento, expediente/subexpediente o carpeta).
Parámetros (Tipo)	Nodo que se va a modificar (Node)
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo.

Modificar Nodo	
Comentarios	<p>Esta operación requiere que el campo Id del nodo sea informado, no pudiendo ser este valor modificado, ni corresponderse con una versión, y debiendo coincidir con el Id nodo que se pretende modificar en el gestor documental.</p> <p>Las propiedades calculadas si las tuviera el nodo se van a ignorar.</p> <p>Los nodos correspondientes a documentos custodiados (versiones definitivas), no pueden modificar su contenido o firma, pero sí ciertos metadatos.</p> <p>Los datos que no se aporten en esta operación no serán modificados por el servicio.</p> <p>Para eliminar un aspecto o metadato se ha establecer como prefijo del aspecto o nombre de la propiedad un guion medio "-" (P.e: "-gdib:referenciable"; "-gdib:fechaExpediente").</p>

9.1.3.4 Obtener Nodo

Obtener Nodo	
Nombre del servicio	getNode
Descripción	Operación que se encarga de recuperar un "nodo" en el gestor documental (ya sea documento o carpeta).
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Id del nodo que se va a recuperar (Id). ■ Flag recuperación de firma (Boolean) ■ Flag recuperación de contenido (Boolean)
Respuesta	Nodo recuperado (Node)
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de lectura en el nodo
Comentarios	N/A

9.1.3.5 Mover Nodo

Mover Nodo	
Nombre del servicio	moveNode
Descripción	Operación que mueve nodos entre distintas carpetas.
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Id del nodo que se va a mover (Id). ■ Id del nuevo nodo padre (Id).
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo padre de origen (removeChildren), y destino (CreateChildren)
Comentarios	<p>Los identificadores del nodo a mover y el nuevo nodo padre, no pueden corresponderse con una versión.</p> <p>El nuevo nodo padre, o el expediente al que pertenece, debe pertenecer a la misma serie documental que el nodo a copiar.</p>

9.1.3.6 Buscar Nodo

Buscar Nodo	
Nombre del servicio	searchNode
Descripción	Operación que realiza una búsqueda lucene contra el repositorio documental.
Parámetros (Tipo)	Query lucene (String)
Respuesta	Lista de nodos encontrados (List<Node>).
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de lectura en cada nodo



Buscar Nodo	
Comentarios	Búsqueda por contenido. Alfresco indexa el contenido de todos los nodos almacenados siempre y cuando el extractor de contenido sea capaz de recuperarlo. De esta forma, por ejemplo, no es indexado el contenido de documentos PDF generados a partir de imágenes o que las contengan, dado que estos no son sometidos procesos de reconocimiento de texto por Alfresco (OCR).

9.1.3.7 Borrar Nodo

Borrar Nodo	
Nombre del servicio	removeNode
Descripción	Operación que borra un documento, expediente o agregación documental en el gestor documental.
Parámetros (Tipo)	Id del nodo que se va a borrar (Id).
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo
Comentarios	<ul style="list-style-type: none">■ El identificador del nodo a eliminar no puede corresponderse con una versión.■ No son eliminados aquellos nodos que estén custodiados (versión definitiva), o incluyan algún nodo custodiado.■ El borrado de expedientes y agregaciones de documentales se realiza de forma recursiva, siendo eliminados también todos sus hijos.

9.1.3.8 Enlazar Nodo

Enlazar Nodo	
Nombre del servicio	linkNode
Descripción	Operación que enlaza o copia un documento o carpeta con un padre adicional en el gestor documental.

Enlazar Nodo	
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Id del nodo que se va a enlazar (Id). ■ Id del padre (Id). ■ Tipo de enlace (String). Los valores posibles son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ copy. Se solicita la creación de una copia lógica del nodo en el nuevo padre. ■ reference. Se solicita la generación de un enlace simbólico o referencia al nodo en el nuevo padre.
Respuesta	En caso de solicitarse la generación de un copia, se retornará el nuevo identificador del nodo creado (Id).
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo padre
Comentarios	<p>El tipo de enlace puede ser referencia (Dos padres comparten el mismo nodo en Alfresco), o copia (Dos padres mantienen dos nodos independientes en Alfresco, cada uno con los metadatos que quiera, pero cuyo contenido (De ser documento) sí comparten.</p> <p>Cuando se solicita un enlace por copia, el nuevo nodo padre, o el expediente al que pertenece, debe pertenecer a la misma serie documental que el nodo a copiar.</p> <p>El enlace por sí mismo no puede contener más información que el propio enlace.</p> <p>Los identificadores del nodo a enlazar/copiar y el nuevo nodo padre, no pueden corresponderse con una versión.</p>

9.1.3.9 Generar Índice

Generar Índice	
Nombre del servicio	foliateNode
Descripción	<p>Operación que genera el índice interno de un expediente, conforme al esquema especificado en el apartado A.1. Esquema índice electrónico foliación de este documento. La actual versión del servicio se comporta del siguiente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Expedientes en DM. Se genera el índice interno del expediente a partir de sus propiedades, estructura y contenido (documentos incluidos y referenciados, agregaciones documentales, subexpedientes y expedientes referenciados), reflejando la composición actual del mismo. Además, incorpora una firma electrónica, que garantiza la integridad del mismo. ■ Expedientes en RM. Se recupera el índice interno generado y añadido al expediente en la operación de cierre del mismo.
Parámetros (Tipo)	Id del nodo (Id)
Respuesta	Índice interno codificado en base64.
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de lectura sobre el nodo

Generar Índice	
Comentarios	<ul style="list-style-type: none">■ Los documentos añadidos al índice son aquellos que se encuentren previamente custodiados (versión definitiva), no reflejándose por tanto en el mismo borradores de documentos.■ El índice incluirá los subexpediente de intercambio generados previamente, si así está configurado (parámetro <code>gdib.repository.custody.exp.caibIndexV10.addExchangeFiles</code>).■ El índice interno de los expedientes en fase RM, sometidos a procesos de expurgo (acción dictaminada de eliminación parcial), puede incluir documentos que no sea posible recuperar, al haber sido previamente eliminados (todos aquellos que no hayan sido definidos como documentos vitales o esenciales).

9.1.3.10 Exportar Expediente

Exportar Expediente	
Nombre del servicio	exportNode

Exportar Expediente	
Descripción	<p>Operación que genera una estructura de intercambio interoperable de un expediente, de forma que pueda este, y su contenido, utilizado por otras administraciones ajenas al Govern.</p> <p>La actual versión del servicio se comporta del siguiente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Expedientes en DM. Se genera un subexpediente con estado "E03" ("índice para remisión cerrado"), copia del expediente a exportar, al cual se le añade el índice de intercambio creado por el servicio (conforme a la estructura y contenido especificados en las NTIs del ENI), que refleja la composición actual del expediente. ■ Expedientes en RM. Se recupera el índice de intercambio generado y añadido al expediente en la operación de cierre del mismo.
Parámetros (Tipo)	Id del nodo, tipo "eni:expediente", que se va a exportar (Id)
Respuesta	Índice de intercambio ENI codificado en base64
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo, si este se encuentra en fase activa DM.

Exportar Expediente	
Comentarios	<ul style="list-style-type: none">■ Los subexpedientes de intercambio generados para un expediente determinado, son agrupados en una carpeta, denominada "export", situada en el nodo raíz del expediente.■ El subexpediente de intercambio generado no incluye expedientes enlazados, aunque si incorpora los subexpedientes. Adicionalmente, y si así está configurado (parámetro <code>gdib.repository.custody.exp.eniIndexV10.addExchangeFiles</code>), se añaden los subexpedientes de intercambio previamente generados.■ El índice de intercambio de los expedientes en fase RM, sometidos a procesos de expurgo (acción dictaminada de eliminación parcial), puede incluir documentos que no sea posible recuperar, al haber sido previamente eliminados (todos aquellos que no hayan sido definidos como documentos vitales o esenciales).

9.1.3.11 Cerrar Expediente

Cerrar Expediente	
Nombre del servicio	closeFile
Descripción	<p>Operación que efectúa el cierre de un expediente en fase activa (DM), y su transferencia a fase semi-activa o histórica (RM). Para ello, lleva a cabo las siguientes tareas sobre el expediente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica la clasificación documental del expediente, los permisos del solicitante sobre el mismo, y si se encuentra bloqueado (incluyendo su contenido). ■ Se eliminan los documentos en estado borrador. ■ Se establece las propiedades de archivo del expediente y su contenido (estado del expediente ("E02"), estado de archivo ("Preingreso"), fase de archivo ("Archivo histórico"), y fecha de cierre, estos dos últimas, también aplicables a documentos). ■ Generación y almacenamiento de índices interno e intercambio del expediente. ■ Transferencia del expediente, sus documentos, los índices generados al módulo de RM. <ul style="list-style-type: none"> ■ No son transferidos expedientes enlazados, aunque se encuentran reflejados en el índice interno. ■ Son transferidos los subexpedientes, siendo configurable la transferencia de subexpedientes de intercambio (parámetro de configuración <code>gdib.repository.custody.exp.caibIndexV10.addExchangeFiles</code>). ■ Establecimiento de metadatos del módulo RM sobre el expediente transferido. ■ Cambio de propietario y actualización de permisos, suprimiendo los permisos de escritura otorgados en la fase activa, y asignando permisos de lectura y escritura al grupo de archiveras.

Cerrar Expediente	
Parámetros (Tipo)	Id del nodo, tipo "eni:expediente", a cerrar (Id)
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo.
Comentarios	<p>Esta función cambia el estado del expediente cerrado y lo transfiere a RM, lo cual implica lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ No podrán ser modificados por las aplicaciones para el DM a partir de entonces, aunque si consultados. <p>Adicionalmente, es generada y almacenada una estructura de respaldo del nodo (expediente), propia del SGD, que en caso de reapertura del expediente, facilitará la reconstrucción del mismo en DM.</p> <p>Debido a una limitación técnica, no se puede abrir un expediente el mismo día que se ha cerrado.</p>

9.1.3.12 Obtener Versión de Nodo

Obtener versión de nodo	
Nombre del servicio	getNodeVersion
Descripción	Operación que recupera la versión de un nodo en el gestor documental.
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Id del nodo que se va a obtener (Id). ■ Versión que se quiere obtener (String).
Respuesta	Nodo en la versión indicada (Node)
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de lectura en el nodo

Obtener versión de nodo	
Comentarios	N/A

9.1.3.13 Obtener Lista de Versiones de Nodo

Obtener Lista de Versiones de Nodo	
Nombre del servicio	getNodeVersionList
Descripción	Operación que recupera la lista de versiones de un nodo.
Parámetros (Tipo)	Id del nodo (Id).
Respuesta	Lista de versiones (List<NodeVersion>).
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de lectura en el nodo
Comentarios	El identificador del nodo no puede corresponderse con una versión.

9.1.3.14 Autorizar Nodos

Autorizar Nodos	
Nombre del servicio	authorizeNode
Descripción	Operación que modifica los permisos de los nodos del gestor documental

Autorizar Nodos	
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lista de ids de los nodos (List<Id>). ■ Lista de autoridades (usuarios o grupos, List<String>). ■ Permisos a cambiar (lectura o escritura). Posibles valores: <ul style="list-style-type: none"> ■ read. Permiso de lectura. ■ write. Permiso de escritura.
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo
Comentarios	Los identificadores de nodos informados no pueden corresponderse con identificadores tipo "Version UID".

9.1.3.15 Cancelar Permisos

Cancelar Permisos	
Nombre del servicio	removeAuthority
Descripción	Operación que elimina los permisos otorgados a una autoridad sobre uno nodo o más nodos.
Parámetros (Tipo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lista de ids de los nodos (List<Id>). ■ Lista de autoridades (usuarios o grupos, List<String>).
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Escritura
Comentarios	Los identificadores de nodos informados no pueden corresponderse con identificadores tipo "Version UID".

9.1.3.16 Bloquear Nodo

Bloquear Nodo	
Nombre del servicio	lockNode
Descripción	Operación que bloquea la escritura de un nodo
Parámetros (Tipo)	Id del nodo (Id)
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo
Comentarios	El identificador de nodo informado no puede corresponderse con un identificador tipo "Version UID".

9.1.3.17 Desbloquear Nodo

Desbloquear Nodo	
Nombre del servicio	unlockNode
Descripción	Operación que desbloquea un nodo para permitir su escritura
Parámetros (Tipo)	Id del nodo (Id).
Respuesta	N/A
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Permiso de escritura en el nodo

Desbloquear Nodo	
Comentarios	<p>Para realizar el desbloqueo necesitas ser administrador o el que bloqueó el nodo en primera instancia.</p> <p>El identificador de nodo informado no puede corresponderse con un identificador tipo "Version UID".</p>

9.1.3.18 Generar CSV

Generar CSV	
Nombre del servicio	getCSV
Descripción	Operación que generará un CSV aleatorio, no predecible y único en el SGD.
Parámetros (Tipo)	N/A
Respuesta	CSV (String)
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	N/A
Comentarios	<p>El CSV generado tiene una longitud de 64 caracteres, siendo generado mediante el siguiente proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se genera un UUID aleatorio (tipo 4). ■ Se genera el hash del identificador mediante el algoritmo SHA-256. ■ Se formatea el hash generado como una cadena de 64 caracteres en formato hexadecimal.

9.1.3.19 Recuperar Ticket

Recuperar ticket

Recuperar ticket	
Nombre del servicio	getTicket
Descripción	Operación que generará un ticket de autenticación para ser reusado por la misma aplicación en un periodo corto de tiempo, pudiendo así evitar el envío de usuario y contraseña continuamente.
Parámetros (Tipo)	N/A
Respuesta	Ticket (String)
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	N/A
Comentarios	En todos los servicios, la autenticación son parámetros que se han considerado transparentes a la hora de especificarlos, y siguiendo el mismo criterio, esta operación necesita de una autenticación, usuario/password, que se pasarán como parámetros pero no aparecen como tales en la lista de parámetros del cuadro.

9.1.3.20 Reapertura de Expediente

Reapertura expediente	
Nombre del servicio	openFile
Descripción	<p>Operación que genera un nuevo expediente en DM copia del expediente localizado en RM, para el cual se solicita la reapertura.</p> <p>Para ello, lleva a cabo las siguientes tareas sobre el expediente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se creará un nuevo nodo COPIA del expediente para el cual se solicita la reapertura, replicando su estructura y contenido a partir del archivo de respaldo e índices generados en el cierre del mismo. ■ Se establece el estado de expediente "E01" (metadato "estado_exp"), la fase de archivo "Archivo activo" (metadato "eni:fase_archivo") y se elimina la fecha de cierre del expediente (metadato "eni: fecha_fin_exp"). ■ Se eliminan las propiedades de archivo del expediente y de su contenido. Es decir, se eliminan las propiedades: estado de archivo (metadato "eni:estado_archivo"). ■ Se establece como nuevo propietario del expediente, al solicitante de la petición.
Parámetros (Tipo)	Id del nodo, tipo "eni:expediente", que se va a reabrir (Id).
Respuesta	Id del nuevo nodo creado, tipo eni:expediente (Id).
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	N/A
Comentarios	Debido a una limitación técnica, no se puede abrir un expediente el mismo día que se ha cerrado.

9.1.3.21 Recuperar Información de Migración

Recuperar Información de Migración	
Nombre del servicio	getMigrationInfo
Descripción	Operación que recupera la información de extraída de ValCert (firma electrónica obtenida de ValCert y archivo ZIP generado durante el proceso de migración), para documentos migrados y posteriormente transformados en documentos ENI.
Parámetros (Tipo)	Identificador de documento
Respuesta	<ul style="list-style-type: none">■ Firma extraída de ValCert codificada en base64.■ Archivo ZIP de migración codificado en base64.
Requiere autenticación	Sí
Permisos requeridos	Lectura
Comentarios	N/A

9.1.4 Servicios de Migración

La capa de servicios del SGD ofrecerá los siguientes servicios sobre los documentos pertenecientes al repositorio documental de migración⁶:

- Recuperar nodo de migración.
- Transformar documento migrado a documento ENI.

⁶ La capa CSGD basándose en estos servicios y en los de repositorio habilitará las operaciones de obtención, búsqueda, validación y transformación de documentos migrados descritos en el documento *Plan Operativo del Proceso de Migración Documental*.

9.1.5 Gdib-Share

El módulo de Gdib-Share no aporta servicios como tales al gestor documental sino una serie de implementaciones y contextualizaciones sobre la herramienta Web del SGD Alfresco que implementan y completan su funcionalidad. Por norma general estos cambios se traducen en tres categorías:

- **Cambios estéticos:** Cambios en la estética de la web. Esto son cambios menores que ayudan a la usabilidad de la herramienta web pero que no contribuyen a aportar funcionalidad. Por ejemplo, el cambio del logo de Alfresco.
- **Acciones:** Las acciones son actuaciones que modifican en alguna medida la información del gestor documental, por ejemplo, una modificación de metadatos, o la verificación de la firma electrónica de un documento. Estas acciones se van a implementar siempre de la misma manera:
 - Las acciones irán siempre que se pueda, asociadas a un botón en la herramienta web que inicie la acción.
 - Cuando se requiera información adicional, ésta será presentada en forma de formulario emergente
 - Las acciones actúan en el gestor documental a través de cualquiera de las herramientas que nos suministra el propio Alfresco o incluso la capa de Servicios del gestor documental GDIB.
 - Tras finalizar las acciones siempre se ha de mostrar un mensaje con un resumen de la ejecución de la acción.
- **Triggers o Behaviours.** Los triggers o behaviours son similares a las acciones, pero se diferencian principalmente que su ejecución es automática y depende de una serie de parámetros (por ejemplo, se ejecuta cuando se crea un nodo con un aspecto determinado en una carpeta concreta), que no requiere información adicional nunca (y por tanto no mostrarán formularios) y no interactúa con el usuario (así que no mostrará mensajes por pantalla de que se ha ejecutado ni cómo se ha ejecutado).

9.2 Capa de Servicios CSGD

A continuación se enumeran y describen los servicios disponibles desde la capa de servicios CSGD relativos a la gestión documental. Estos servicios serán publicados mediante protocolo **REST**, empleando notación **JSON** en su mensajería.

9.2.1 Tipos de Datos Comunes Utilizados por los Servicios

Los tipos de datos definidos para la capa de servicios de gestión documental desplegada en el BUS de servicios son los siguientes:

- **RequestNodeId.** Este dato tiene exactamente la misma composición y operativa que el tipo de datos "Id" aportado por la capa GDIB (apartado en 9.1.2).
- **RequestMigratedDocId.** Tipo de datos que representa un identificador de documento migrado. Incluye la siguiente información:
 - externalId. Identificador asignado por la aplicación que custodió el documento.
 - applicationId. Nombre de la aplicación que custodió el documento.
- **Content.** Representa el contenido de un documento. La información aportada es la siguiente:
 - binaryType. Tipo de contenido del nodo. Los valores posibles son los siguientes: CONTENT, SIGNATURE, VALCERT_SIGNATURE, MIGRATION_SIGNATURE y MIGRATION_ZIP.
 - mimeType. Tipo mime del contenido del nodo, por ejemplo "text/plain".
 - content. Cadena de caracteres, codificada en base64, que representa el contenido.
 - encoding. Juego de caracteres del contenido ("UTF-8").
- **Metadata.:** Este dato tiene exactamente la misma composición y operativa que el tipo de datos "Property" aportado por la capa GDIB (apartado en 9.1.2).

- **DocumentNode.** Tipo de datos que representa un nodo de tipo "eni:documento" o "gdib:documentoMigrado" en el SGD. Su definición se basa en el tipo de datos "Node" aportado por la capa GDIB (apartado en 9.1.2). La información que incluye es la siguiente:
 - id. Identificador del documento (UID o Path "relativo" al nodo).
 - name. Nombre del documento.
 - type. Tipo de entidad documental. Los posibles valores para un documento son: eni:documento o gdib:documentoMigrado.
 - metadaCollection. Lista de metadatos o propiedades del nodo (List<Metadata>).
 - aspects. Lista de aspectos del nodo.
 - binaryContents. Contenidos binarios del nodo (List<Content>). Los posibles tipos de contenido son los siguientes:
 - CONTENT. Contenido del nodo.
 - SIGNATURE. Firma electrónica sobre el contenido del nodo.
 - VALCERT_SIGNATURE. Firma electrónica extraída del Sistema de Custodia ValCert. Este contenido será exclusivo de documentos procedentes del Sistema de Custodia ValCert. Es decir, tanto nodos de tipo gdib:documentoMigrado, como nodos de tipo eni:documento que posean el aspecto gdib:transformado.
 - MIGRATION_SIGNATURE. Firma electrónica generada en el proceso de migración. Este contenido será exclusivo de documentos procedentes del Sistema de Custodia ValCert, de tipo de tipo gdib:documentoMigrado.
 - MIGRATION_ZIP. Archivo ZIP construido en el proceso de migración sobre el que es realizada la firma electrónica de migración.
- **FileNode.** Tipo de datos que representa un nodo de tipo "eni:expediente" en el SGD. Su definición se basa en el tipo de datos "Node" aportado por la capa GDIB (apartado en 9.1.2). La información que incluye es la siguiente:
 - id. Identificador del expediente (UID o Path "relativo" al nodo).

- name. Nombre del expediente.
- type. Tipo de entidad documental (eni:expediente).
- metadataCollection. Lista de metadatos o propiedades del nodo (List<Metadata>).
- aspects. Lista de aspectos del nodo.
- childs. Lista de nodos hijos de primer nivel. Para cada uno de los nodos hijo se incluirán los siguientes datos:
 - id. Identificador del nodo, tipo UID.
 - name. Nombre del nodo.
 - type. Tipo de entidad documental (eni:documento, eni:expediente o eni:agregacionDoc).
- **FolderNode.** Tipo de datos que representa una agrupación documental en el SGD, tipo de datos "eni:agregacionDoc". Su definición se basa en el tipo de datos "Node" aportado por la capa GDIB (apartado en 9.1.2). La información que incluye es la siguiente:
 - id. Identificador de la agrupación documental (UID o Path "relativo" al nodo).
 - name. Nombre de la agrupación documental.
 - type. Tipo de entidad documental (eni:agregacionDoc).
 - childs. Lista de nodos hijos de primer nivel. Para cada uno de los nodos hijo se incluirán los siguientes datos:
 - id. Identificador, tipo UID, del nodo.
 - name. Nombre del nodo.
 - type. Tipo de entidad documental (eni:documento, eni:expediente o eni:agregacionDoc).
- **VersionNode.** Tipo de datos compuesto que representa una versión de un nodo almacenado en el SGD. Incluye la siguiente información:
 - id. Identificador, tipo UID, de la versión.
 - date. Fecha en la que es creada la versión.

- **DSSResult.** Resultado de una operación de firma electrónica, formato DSS.
 - resultMajor. Código de resultado global (URI's DSS resultados globales validación firma electrónica).
 - resultMinor. Código de resultado detallado (URI's DSS resultados detallado validación firma electrónica).
 - resultMessage. Descripción del resultado de la operación.
- **ValidateCertificateResults.** Tipo de datos que representa el resultado de validación de la cadena de certificación del certificado firmante. Los datos que agrupa son los siguientes:
 - result. Resultado de validación del certificado, formado por los siguientes campos:
 - code. Código de resultado (URI's DSS resultados validación certificado).
 - message. Descripción del resultado de la operación.
 - CertificateFields. Campos extraídos del certificado. Para cada campo o dato de un certificado electrónico se aportará la siguiente información:
 - alias. Nombre lógico del campo o dato del certificado.
 - value. Valor o contenido del campo o dato del certificado.
- **SignatureDetailedInfo.** Tipo de datos compuesto que representa el resultado de validación de una firma electrónica. Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - result. Resultado de validación de la firma electrónica (DSSResult).
 - SignatureFormat. Formato de firma electrónica, expresado mediante URI's DSS. Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - signatureType. Tipo o familia a la que pertenece la firma electrónica.
 - signatureForm. Nivel o forma de la firma electrónica, asociado al tipo e la firma (T, A, etc.).
 - validateCertificateResults. Resultado de validación de la cadena de certificación del certificado firmante (ValidateCertificateResults).

- Timestamps. Tipo de datos compuesto que representa el listado de sellos de tiempo de una firma. Para cada sello de tiempo se aportará la siguiente información:
 - type. Tipo de sello de tiempo. Los valores posibles son los siguientes:
 - SIGNER. Sello de tiempo realizado sobre la firma electrónica realizada por el firmante de la misma.
 - CUSTODY. Sello de tiempo efectuado sobre referencias de certificados y evidencias de revocación incluidas en la firma.
 - ARCHIVE. Sello de tiempo de archivado.
 - genTime. Instante de tiempo en el que es efectuado el sello de tiempo.
 - validateCertificateResults. Resultado de validación del certificado mediante el que fue realizado el sello de tiempo (ValidateCertificateResults).
- **PersonIdentAuditInfo.** Tipo de datos compuesto que representa la información de identificación de una persona. Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - document. Número de documento de identificación.
 - name. Nombre o razón social de la persona.
- **ServiceHeader.** Tipo de datos compuesto que representa la cabecera incluida en las peticiones de los servicios de repositorio y migración de la capa CSGD, que facilita la aportación de la información de auditoria y seguridad exigida posteriormente por la capa GDIB. Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - serviceVersion. Versión del servicio ("1.0").
 - auditInfo. Información de auditoria de la petición (opcional). Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - applicant. Información de identificación de un ciudadano (PersonIdentAuditInfo). Opcional.

- publicServant. Información de identificación de un funcionario público (opcional). Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - identificationData. Información de identificación del funcionario (PersonIdentAuditInfo).
 - organization. Unidad organizativa a la que pertenece el funcionario.
- file. Información sobre un expediente administrativo (opcional). Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - id. Identificador del expediente administrativo (opcional). Identificador ENI del expediente.
 - proceedings. Información del procedimiento administrativo al cual pertenece el expediente (opcional). Identificador y/o denominación del procedimiento.
- application. Nombre de la aplicación desde la cual se efectúa la petición (opcional).
- esbOperation. Operación del ESB solicitada. Este parámetro es utilizado internamente por los servicios de la capa CSGD para conocer cuál fue el servicio solicitado inicialmente por el SSII, cuando este requiere la invocación de otros servicios de la capa CSGD.
- securityInfo. Información de seguridad de la petición incluida en la cabecera de las peticiones de los servicios de repositorio y migración de la capa CSGD (requerido). Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - user. Nombre del usuario del SGD que realiza la petición.
 - password o ticket. Password del usuario del SGD que realiza la petición, ticket de autenticación previamente obtenido del SGD.
- restrictions. Sección de la cabecera empleada para informar a la capa de servicios GDIB sobre restricciones que deben aplicar en la ejecución del servicio solicitado. Este parámetro es utilizado internamente por los servicios de la capa CSGD. Las restricciones implementadas actualmente son las siguientes:

- types. Listado de tipos de datos, separados por coma, objeto de la petición del servicio.
- **ResultData.** Tipo de datos compuesto que representa el resultado retornado al invocar los servicios de repositorio y migración de la capa CSGD. Los campos que conforman este tipo de datos son los siguientes:
 - code. Cadena de caracteres que representa el código de resultado del servicio.
 - description. Mensaje asociado al resultado de la operación.

9.2.2 Catálogo de Servicios

Se agrupan en este apartado la relación de servicios que actúan, tanto el repositorio documental ENI (servicios de repositorio), como el repositorio documental de migración (servicios de migración).

9.2.2.1 Crear Documento

Crear Documento	
Nombre del servicio	createDocument
Descripción	Operación que crea una versión definitiva o custodiada de un documento en el gestor documental, incorporándolo en un expediente existente.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente padre (RequestNodeId). ■ Documento (DocumentNode). ■ retrieveNode (Boolean)?. Informa si se desea recuperar la información del nodo creado.

Crear Documento	
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Documento creado, retornando exclusivamente el id del mismo (retrieveNode=FALSE), o la información completa del nodo (retrieveNode=TRUE)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:createFile ó GDIB:createAndGetNode
Comentarios	<p>El servicio deberá rellenar el resto de información relativa al nodo que no se están informando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de nodo (eni:documento).

Crear Documento Borrador	
Nombre del servicio	createDraftDocument
Descripción	Operación que crea una versión en elaboración o borrador de un documento en el gestor documental, incorporándolo en un expediente existente.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente padre (RequestNodeId). ■ Documento (DocumentNode). ■ retrieveNode (Boolean)?.. Informa si se desea recuperar la información del nodo creado.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Documento creado, retornando exclusivamente el id del mismo (retrieveNode=FALSE), o la información completa del nodo (retrieveNode=TRUE)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:createFile ó GDIB:createAndGetNode

Crear Documento Borrador	
Comentarios	<p>El servicio deberá rellenar el resto de información relativa al nodo que no se están informando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de nodo (eni:documento). ■ Aspecto "gdib:borrador".

9.2.2.2 Crear Expediente

Crear Expediente	
Nombre del servicio	createFile
Descripción	Operación que crea un expediente en el gestor documental
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Expediente (FileNode). ■ retrieveNode (Boolean)?. Informa si se desea recuperar la información del nodo creado.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Expediente creado, retornando exclusivamente el id del mismo (retrieveNode=FALSE), o la información completa del nodo (retrieveNode=TRUE)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:createFile ó GDIB:createAndGetNode

Crear Expediente	
Comentarios	<p>El servicio deberá rellenar el resto de información relativa al nodo esperada por el servicio createNode de la capa GDIB, entre los que cabe destacar:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Tipo de nodo (eni:expediente)■ Id => nulo■ Contenido => Nulo■ Firma => Nulo <p>Por otra parte, el parámetro parentId debe ser establecido a nulo para que GDIB lo ubique donde corresponda, según la organización documental descrita en el documento de análisis funcional.</p>

9.2.2.3 Crear Subexpediente

Crear Subexpediente	
Nombre del servicio	createChildFile
Descripción	Operación que crea un subexpediente en el gestor documental, incorporándolo a un expediente ya existente.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente padre (RequestNodeId). ■ Subexpediente (FileNode). ■ retrieveNode (Boolean)?. Informa si se desea recuperar la información del nodo creado.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Expediente creado, retornando exclusivamente el id del mismo (retrieveNode=FALSE), o la información completa del nodo (retrieveNode=TRUE)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:createFile ó GDIB:createAndGetNode
Comentarios	<p>El servicio deberá rellenar el resto de información relativa al nodo esperada por el servicio createNode de la capa GDIB, entre los que cabe destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de nodo (eni:expediente) ■ Id => nulo ■ Contenido => Nulo ■ Firma => Nulo

9.2.2.4 Crear Agrupación Documental

Crear agrupación documental	
Nombre del servicio	createFolder
Descripción	Operación que crea una carpeta en el gestor documental, incorporándolo a un expediente ya existente.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente padre (RequestNodeId). ■ Carpeta (FolderNode). ■ retrieveNode (Boolean)?. Informa si se desea recuperar la información del nodo creado.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Expediente creado, retornando exclusivamente el id del mismo (retrieveNode=FALSE), o la información completa del nodo (retrieveNode=TRUE)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:createFile ó GDIB:createAndGetNode
Comentarios	<p>El servicio deberá rellenar el resto de información relativa al nodo esperada por el servicio createNode de la capa GDIB, entre los que cabe destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de nodo (eni:agregacionDoc) ■ Id => nulo ■ Contenido => Nulo ■ Firma => Nulo

9.2.2.5 Buscar Documentos

Búsqueda Documentos Estándar	
Nombre del servicio	documentSearch
Descripción	Operación que realiza una búsqueda de nodos almacenados en el gestor documental, tipos eni:documento y gdib:documentoMigrado, a partir de una consulta Lucene, y retornando para cada documento obtenido solo sus metadatos y aspectos.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Query lucene (String).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ List<DocumentNode>?
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:searchNode
Comentarios	N/A

Búsqueda Documentos Amigable	
Nombre del servicio	easyDocumentSearch
Descripción	Operación se solicita la ejecución de una consulta, cuyos filtros se encuentran predefinidos por los parámetros de entrada del servicio, sobre el conjunto de documentos almacenados en el Archivo Digital (eni:documento y gdib:documentoMigrado), retornando para cada documento obtenido solo sus metadatos y aspectos.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filtros requeridos (Map<String,Object>). ■ Filtros opcionales (Map< String,Object>)?.



Búsqueda Documentos Amigable	
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none">■ Resultado operación (ResultData).■ List<DocumentNode>?
Operación GDIB / Operación CSGD	CSGD:fileSearch

Búsqueda Documentos Amigable	
Comentarios	<p>Los filtros de búsqueda definidos para documentos (eni:documento y gdib:documentoMigrado), son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Nombre (tipo contiene). Nombre del documento, metadato "name".■ Fecha de creación del documento. Periodo en el que fue creado el documento en el SGD (metadato eni:fecha_inicio). El periodo de tiempo es informado mediante su fecha de inicio y fecha de fin.■ Fecha de última modificación del documento. Periodo en el que fue modificado el documento por última vez (metadato cm:modified). El periodo de tiempo es informado mediante su fecha de inicio y fecha de fin.■ Autor. Usuario que crea el documento (metadato cm:creator).■ Aplicación que crea el documento. Nombre de la aplicación que crea el documento en el SGD (metadato eni:app_tramite_doc).■ Identificador ENI. Identificador ENI del documento (metadato eni:id).■ Búsqueda por contenido (tipo contiene). Contenido del documento (metadato cm:content).■ Mimetype. Tipo mime del contenido del documento (metadato cm: mimetype).■ Tipo documental. Clasificación documental del documento (metadato eni:codigo_clasificacion). <p>Los filtros obligatorios son condiciones que forzosamente han de cumplir los nodos retornados, siendo estos concatenados mediante el operador lógico "AND".</p> <p>Mientras que cuando estos filtros sean definidos como opcionales, en vez de poder valores simples o únicos, se podrá especificar una lista de posibles valores, siendo estos concatenados mediante el operador lógico "OR".</p>

9.2.2.6 Buscar Expedientes

Búsqueda Expedientes Estándar	
Nombre del servicio	fileSearch
Descripción	Operación que realiza una búsqueda de nodos almacenados en el gestor documental, tipo eni:expediente, a partir de una consulta Lucene.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Query lucene (String).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ List<FileNode>?
Operación en gestor documental	searchNode
Comentarios	N/A

Búsqueda Expedientes Amigable	
Nombre del servicio	easyFileSearch
Descripción	Operación se solicita la ejecución de una consulta, cuyos filtros se encuentran predefinidos por los parámetros de entrada del servicio, sobre el conjunto de expedientes/subexpedientes almacenados en el Archivo Digital (eni:expediente).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filtros requeridos (Map<String,Object>). ■ Filtros opcionales (Map< String,Object>)?.

Búsqueda Expedientes Amigable	
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ List<FileNode>?
Operación GDIB / Operación CSGD	CSGD:fileSearch
Comentarios	<p>Los filtros de búsqueda definidos para documentos (eni:expediente), son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre (tipo contiene). Nombre del expediente, metadato "name". ■ Fecha de apertura del expediente. Periodo en el que fue creado el expediente en el SGD (metadato eni:fecha_inicio). El periodo de tiempo es informado mediante su fecha de inicio y fecha de fin. ■ Fecha de cierre del expediente. Periodo en el que fue cerrado el expediente en el SGD (metadato eni:fecha_fin_exp). El periodo de tiempo es informado mediante su fecha de inicio y fecha de fin. ■ Autor. Usuario que crea el expediente (metadato cm:creator). ■ Aplicación que crea el expediente. Nombre de la aplicación que crea el expediente en el SGD (metadato eni:app_tramite_exp). ■ Identificador ENI. Identificador ENI del expediente (metadato eni:id). ■ Interesados. Relación de personas con alguna relación de interés en el expediente (metadato eni:interesados_exp). ■ Tipo documental. Clasificación documental del expediente (metadato eni:codigo_clasificacion). <p>Los filtros obligatorios son condiciones que forzosamente han de cumplir los nodos retornados, siendo estos concatenados mediante el operador lógico "AND".</p> <p>Mientras que cuando estos filtros sean definidos como opcionales, en vez de poder valores simples o únicos, se podrá especificar una lista de posibles valores, siendo estos concatenados mediante el operador lógico "OR".</p>

9.2.2.7 Obtener Documento

Obtener Documento	
Nombre del servicio	getDocument
Descripción	Operación que devuelve la información de un documento, o una versión, almacenado en el gestor documental (tipos eni:documento y gdib:documentoMigrado).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del documento (RequestNodeId)?. ■ CSV (String)*. ■ Identificador de documento migrado (RequestMigratedDocId)?.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Documento (DocumentNode)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	<ul style="list-style-type: none"> ■ GDIB:getNode (si se solicita la recuperación del documento mediante su id). ■ GDIB:getMigrationInfo (opcionalmente, si es un documento migrado y transformado). ■ GDIB:getMigrationNode (opcionalmente si es un documento migrado, o si solicita la recuperación del documento mediante el identificador de documento migrado). ■ GDIB:searchNode (si se solicita la recuperación del documento mediante el CSV).

Obtener Documento	
Comentarios	<p>Se comprueba que la petición incluye alguno los identificadores de documento, o el CSV.</p> <p>Si el documento es recuperado mediante su CSV, el servicio retornará el contenido y firma electrónica del documento (parámetro content igual a true), y los metadatos: eni:app_tramite_doc,eni:csv,eni:tipoFirma,eni:perfil_firma,eni:id,eni:i:organo,eni:v_nti,eni:origen,eni:id_origen,eni:estado_elaboracion,eni:nombre_formato,eni:extensión_formato,eni:def_csv.</p>

Obtener Documento Formato Interoperable	
Nombre del servicio	getENIDocument
Descripción	Servicio que obtiene la estructura XML de intercambio de documentos de un documento almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento), conforme a lo especificado por la NTI de documento electrónico del ENI (http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del documento (RequestNodeId)?. ■ CSV (String)*. ■ Identificador de documento migrado (RequestMigratedDocId)?.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Documento ENI en Base64 (ENI)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	CSGD:getDocument

Obtener Documento Formato Interoperable

Comentarios

En caso de corresponderse el documento con un documento migrado e interoperable (transformado previamente), el contenido y firma incluidos en la estructura interoperable serán el archivo ZIP y firma electrónica generados en el proceso de migración documental, respectivamente.

Los documentos migrados, no transformados, no podrán ser exportados de forma interoperable.

9.2.2.8 Obtener Expediente

Obtener Expediente	
Nombre del servicio	getFile
Descripción	Operación que devuelve la información de un expediente, o una versión, almacenado en el gestor documental.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Expediente (FileNode)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:getNode
Comentarios	N/A

9.2.2.9 Obtener Agrupación Documental

Obtener Agrupación Documental	
Nombre del servicio	getFolder
Descripción	Operación que devuelve la información de una agrupación documental almacenada en el gestor documental.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador de la agrupación documental (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Agrupación documental (FolderNode)?.

Obtener Agrupación Documental	
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:getNode
Comentarios	N/A

9.2.2.10 Obtener Lista Versiones de un Documento

Obtener Lista Versiones de un Documento	
Nombre del servicio	getDocVersionList
Descripción	Operación que recupera la relación de versiones de un documento, perteneciente al repositorio documental ENI (eni:documento), almacenado en el Archivo Digital.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del documento (RequestNodeId)?.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Relación de versiones del documento (List<VersionNode>)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:getNodeVersionList
Comentarios	N/A

9.2.2.11 Obtener Lista Versiones de un Expediente

Obtener Lista Versiones de un Expediente	
Nombre del servicio	getFileVersionList
Descripción	Operación que recupera la relación de versiones de un expediente/subexpediente almacenado en el Archivo Digital (eni:expediente).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente (RequestNodeId)?.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Relación de versiones del documento (List<VersionNode>)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:getNodeVersionList
Comentarios	N/A

9.2.2.12 Verificar Documento

Verificar Documento	
Nombre del servicio	validateDocument
Descripción	Operación que comprueba la validez de un documento almacenado en el gestor documental.

Verificar Documento	
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del documento (RequestNodeId)?. ■ CSV (String)*. ■ Identificador de documento migrado (RequestMigratedDocId)?.
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (DSSResult). ■ Documento validado (DocumentNode)?. ■ Informe validación firmas electrónicas (List<SignatureDetailedInfo>)?.
Operación GDIB / Operación CSGD	<ul style="list-style-type: none"> ■ CSGD:getDocument ■ @frima:DSSAfirmaVerify
Comentarios	Para obtener información más detallada sobre el servicio, consultar el documento <i>Plan Operativo del Proceso de Migración Documental</i> .

9.2.2.13 Modificar Documento

Modificar Documento	
Nombre del servicio	setDocument
Descripción	Operación que modifica los metadatos, aspectos y contenido de un nodo, tipo eni:documento, almacenado en el gestor documental.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Documento (DocumentNode).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).

Modificar Documento	
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:modifyNode
Comentarios	<p>Esta operación requiere que el campo Id del documento sea informado (UID o path relativo), no pudiendo ser este valor modificado, ni corresponderse con una versión, y debiendo coincidir con el Id nodo que se pretende modificar en el gestor documental.</p> <p>Las propiedades calculadas si las tuviera el nodo se van a ignorar.</p> <p>Los nodos correspondientes a documentos custodiados (versiones definitivas), no pueden modificar su contenido o firma, pero sí ciertos metadatos.</p> <p>Los datos que no se aporten en esta operación no serán modificados por el servicio.</p> <p>Para eliminar un aspecto o metadato se ha establecer como prefijo del aspecto o nombre de la propiedad un guion medio "-" (P.e: "-gdib:referenciable"; "-gdib:fechaExpediente").</p>

9.2.2.14 Modificar expediente

Modificar Expediente	
Nombre del servicio	setFile
Descripción	Operación que modifica los metadatos, aspectos y contenido de un nodo, tipo eni:expediente, almacenado en el gestor documental.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Expediente/Subexpediente (FileNode).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).

Modificar Expediente	
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:modifyNode
Comentarios	<p>Esta operación requiere que el campo Id del expediente/subexpediente sea informado (UID o path relativo), no pudiendo ser este valor modificado, ni corresponderse con una versión, y debiendo coincidir con el Id nodo que se pretende modificar en el gestor documental.</p> <p>Las propiedades calculadas si las tuviera el nodo se van a ignorar.</p> <p>Los datos que no se aporten en esta operación no serán modificados por el servicio.</p> <p>Para eliminar un aspecto o metadato se ha establecer como prefijo del aspecto o nombre de la propiedad un guion medio "-" (P.e: "-gdib:referenciable"; "-gdib:fechaExpediente").</p>

9.2.2.15 Modificar Agrupación Documental

Modificar Agrupación Documental	
Nombre del servicio	setFolder
Descripción	Operación que modifica el nombre de una agrupación documental almacenada en el gestor documental (tipo eni:agregacionDoc).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Agrupación documental (FolderNode).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:modifyNode

Modificar Agrupación Documental	
Comentarios	Esta operación requiere que el campo Id de la agrupación documental sea informado (UID o path relativo), no pudiendo ser este valor modificado, ni corresponderse con una versión.

9.2.2.16 Modificar Estado Documento

Modificar Estado Documento	
Nombre del servicio	setFinalDocument
Descripción	Operación que custodia un documento almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento), estableciéndolo como versión definitiva, y permitiendo adicionalmente modificar metadatos, aspectos, el contenido y la firma electrónica del documento.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Documento (DocumentNode).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:modifyNode
Comentarios	<p>El servicio deberá adaptar el documento recibido como parámetro de entrada, especificando la supresión del aspecto borrador ("gdib:borrador").</p> <p>Esta operación requiere que el campo Id del documento sea informado (UID o path relativo).</p>

9.2.2.17 Copiar Documento

Copiar Documento	
Nombre del servicio	copyDocument
Descripción	Operación que crea una nueva representación de un documento almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento), en una agrupación documental, expediente o subexpediente existente en el repositorio documental ENI del Archivo Digital, y perteneciente a la misma serie documental que el nodo copiado.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a copiar (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Identificador del nuevo nodo (UID).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:linkNode
Comentarios	<p>El servicio deberá informar el valor "copy" en el campo "linkMode" del parámetro de entrada del servicio GDIB:linkNode.</p> <p>Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).</p>

9.2.2.18 Copiar Agrupación Documental

Copiar Agrupación Documental	
Nombre del servicio	copyFolder
Descripción	Operación que crea una copia lógica de una agrupación documental almacenada en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:agregacionDoc), en una agrupación documental, expediente o subexpediente existente en el repositorio documental ENI del Archivo Digital.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a copiar (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Identificador del nuevo nodo (UID).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:linkNode
Comentarios	<p>El servicio deberá informar el valor "copy" en el campo "linkMode" del parámetro de entrada del servicio GDIB:linkNode.</p> <p>Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).</p>

9.2.2.19 Enlazar Documento

Enlazar Documento	
Nombre del servicio	linkDocument
Descripción	Operación que crea un enlace o referencia de un documento almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento), en una agrupación documental, expediente o subexpediente existente en el repositorio documental ENI del Archivo Digital.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a enlazar (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:linkNode
Comentarios	<p>El servicio deberá informar el valor "reference" en el campo "linkMode" del parámetro de entrada del servicio GDIB:linkNode.</p> <p>Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).</p>

9.2.2.20 Enlazar Expediente

Enlazar Expediente	
Nombre del servicio	linkFolder
Descripción	Operación que crea un enlace o referencia de un expediente/subexpediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente), en una agrupación documental, expediente o subexpediente existente en el repositorio documental ENI del Archivo Digital.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a copiar (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:linkNode
Comentarios	<p>El servicio deberá informar el valor "reference" en el campo "linkMode" del parámetro de entrada del servicio GDIB:linkNode.</p> <p>Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).</p>

9.2.2.21 Enlazar Agrupación Documental

Enlazar Agrupación Documental	
Nombre del servicio	linkFolder
Descripción	Operación que crea un enlace o referencia de una agrupación documental almacenada en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:agregacionDoc), en una agrupación documental, expediente o subexpediente existente en el repositorio documental ENI del Archivo Digital.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a enlazar (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:linkNode
Comentarios	<p>El servicio deberá informar el valor "reference" en el campo "linkMode" del parámetro de entrada del servicio GDIB:linkNode.</p> <p>Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).</p>

9.2.2.22 Mover Documento

Mover Documento	
Nombre del servicio	moveDocument
Descripción	Operación que modifica la localización de un documento (tipo eni:documento), debiendo pertenecer el nuevo nodo padre a la misma serie documental que el documento trasladado.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a mover (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:moveNode
Comentarios	Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).

9.2.2.23 Mover Subexpediente

Mover Subexpediente	
Nombre del servicio	moveChildFile
Descripción	Operación que modifica la localización de un subexpediente (tipo eni:expediente), debiendo pertenecer el nuevo nodo padre a la misma serie documental que el subexpediente trasladado.

Mover Subxpediente	
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a mover (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:moveNode
Comentarios	Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).

9.2.2.24 Mover Agrupación Documental

Mover Agrupación Documental	
Nombre del servicio	moveFolder
Descripción	Operación que modifica la localización de una agrupación documental (eni:agregacionDoc) , debiendo pertenecer el nuevo nodo padre a la misma serie documental que el contenido de la agrupación documental trasladada.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a mover (RequestNodeId). ■ Identificador del nuevo padre del nodo (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).

Mover Agrupación Documental	
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:moveNode
Comentarios	Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).

9.2.2.25 Eliminar Documento

Eliminar Documento	
Nombre del servicio	removeDocument
Descripción	Operación que elimina un documento almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a eliminar (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:removeNode
Comentarios	El identificador del documento no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.26 Eliminar Expediente

Eliminar Expediente	
Nombre del servicio	removeFile

Eliminar Expediente	
Descripción	Operación que elimina un expediente/subexpediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento).
Descripción	Operación que elimina un expediente/subexpediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a eliminar (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:removeNode
Comentarios	El identificador del expediente/subexpediente no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.27 Eliminar agrupación documental

Eliminar agrupación documental	
Nombre del servicio	removeFolder
Descripción	Operación que elimina una agrupación documental almacenada en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:agregacionDoc).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a eliminar (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).

Eliminar agrupación documental	
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:removeNode
Comentarios	<ul style="list-style-type: none"> ■ El identificador de la agrupación documental no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.28 Obtener CSV

Obtener CSV	
Nombre del servicio	generateDocCSV
Descripción	Operación que genera un nuevo Código Seguro de Verificación (CSV).
Petición ? -> Opcional	Cabecera del servicio (serviceHeader).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ CSV (String).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:getCSV
Comentarios	N/A

9.2.2.29 Exportar Expediente

Exportar expediente	
Nombre del servicio	exportFile
Descripción	<p>Operación mediante la que se solicita la generación de las estructuras necesarias para el intercambio de un expediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente).</p> <p>El servicio generará un subexpediente de intercambio en los expedientes que se encuentren en fase activa (DM), el cual incluirá, además del contenido del expediente en el momento de la solicitud, el índice electrónico de intercambio (formato XML), conforme a lo especificado por la NTI de expediente electrónico del ENI (http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/expediente-e). Mientras que, para los expedientes en fase histórica (RM), retornará el índice electrónico de intercambio generado en el cierre de los mismos.</p>
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Índice de intercambio del expediente codificado en base64.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:exportNode
Comentarios	El identificador del expediente no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.30 Generar Índice Expediente

Generar Índice Expediente	
Nombre del servicio	generateFileIndex
Descripción	Operación que obtiene una estructura XML que representa el índice electrónico interno del Govern de les Illes Balears de un expediente/subexpediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Índice del expediente codificado en base64.
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB: foliateNode
Comentarios	<p>El identificador del expediente/subexpediente no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).</p> <p>La estructura y contenido de la estructura XML que representa el índice electrónico de un expediente almacenado en el Archivo Digital se encuentra especificada en el anexo de este documento.</p>

9.2.2.31 Autorizar Documentos

Autorizar Documentos	
Nombre del servicio	grantPermissionsOnDocs

Autorizar Documentos	
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden otorgar permisos de lectura o escritura sobre un conjunto de documentos almacenados en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento), a otras autoridades (usuario, grupo de usuarios, etc.).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Relación de documentos (List<RequestNodeId>). ■ Listado de autoridades (List<String>). ■ Permiso otorgado (String). Los permisos que pueden ser otorgados son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ read. Permiso de lectura. ■ write. Permiso de escritura, que habilita la modificación y borrado del nodo a la autoridades.
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB: authorizeNode
Comentarios	Los identificadores de documento no pueden corresponderse con identificadores de versión (VersionUID).

9.2.2.32 Autorizar Expedientes

Autorizar Expedientes	
Nombre del servicio	grantPermissionsOnFiles

Autorizar Expedientes	
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden otorgar permisos de lectura o escritura sobre un conjunto de expedientes/subexpedientes almacenados en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente), a otras autoridades (usuario, grupo de usuarios, etc.).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Relación de expedientes/subexpedientes (List<RequestNodeId>). ■ Listado de autoridades (List<String>). ■ Permiso otorgado (String). Los permisos que pueden ser otorgados son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ read. Permiso de lectura. ■ write. Permiso de escritura, que habilita la modificación y borrado del nodo a la autoridades.
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:authorizeNode
Comentarios	Los identificadores de expediente no pueden corresponderse con identificadores de versión (VersionUID).

9.2.2.33 Autorizar Agrupaciones Documentales

Autorizar Agrupaciones Documentales	
Nombre del servicio	grantPermissionsOnFolders

Autorizar Agrupaciones Documentales	
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden otorgar permisos de lectura o escritura sobre un conjunto de agrupaciones documentales almacenadas en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:agregacionDoc), a otras autoridades (usuario, grupo de usuarios, etc.).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Relación de agrupaciones documentales (List<RequestNodeId>). ■ Listado de autoridades (List<String>). ■ Permiso otorgado (String). Los permisos que pueden ser otorgados son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ read. Permiso de lectura. ■ write. Permiso de escritura, que habilita la modificación y borrado del nodo a la autoridades.
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:authorizeNode
Comentarios	N/A

9.2.2.34 Cancelar Permisos sobre Documentos

Cancelar Permisos sobre Documentos	
Nombre del servicio	cancelPermissionsOnDocs

Cancelar Permisos sobre Documentos	
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden cancelar los permisos otorgados a una o más autoridades previamente sobre un conjunto de documentos almacenados en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Relación de documentos (List<RequestNodeId>). ■ Listado de autoridades (List<String>).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:removeAuthority
Comentarios	Los identificadores de documento no pueden corresponderse con identificadores de versión (VersionUID).

9.2.2.35 Cancelar Permisos sobre Expedientes

Cancelar Permisos sobre Expedientes	
Nombre del servicio	cancelPermissionsOnFiles
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden cancelar los permisos otorgados a una o más autoridades previamente sobre un conjunto de expedientes/subexpedientes almacenados en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Relación de expedientes (List<RequestNodeId>). ■ Listado de autoridades (List<String>).

Cancelar Permisos sobre Expedientes	
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:removeAuthority
Comentarios	Los identificadores de expediente no pueden corresponderse con identificadores de versión (VersionUID).

9.2.2.36 Cancelar Permisos sobre Agrupaciones Documentales

Cancelar Permisos sobre Agrupaciones Documentales	
Nombre del servicio	cancelPermissionsOnFolders
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden cancelar los permisos otorgados a una o más autoridades previamente sobre un conjunto de agrupaciones documentales almacenadas en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:agregacionDoc).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Relación de agrupaciones documentales (List<RequestNodeId>). ■ Listado de autoridades (List<String>).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:removeAuthority
Comentarios	N/A

9.2.2.37 Bloquear Documento

Bloquear Documento	
Nombre del servicio	lockDocument
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden bloquear un documento almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a bloquear (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:lockNode
Comentarios	El identificador de documento no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.38 Bloquear Expediente

Bloquear Expediente	
Nombre del servicio	lockFile
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden bloquear un expediente/subexpediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a bloquear (RequestNodeId).

Bloquear Expediente	
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:lockNode
Comentarios	El identificador de expediente no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.39 Bloquear Agrupación Documental

Bloquear Agrupación Documental	
Nombre del servicio	lockFolder
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden bloquear una agrupación documental almacenada en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:agregacionDoc).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a bloquear (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:lockNode
Comentarios	El identificador de agrupación documental no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.40 Desbloquear Documento

Desbloquear Documento	
Nombre del servicio	unlockDocument
Descripción	Operación mediante la que los SSII solicitan la cancelación del bloqueo efectuado previamente sobre un documento almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:documento).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a desbloquear (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:unlockNode
Comentarios	El identificador de documento no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.41 Desbloquear Expediente

Desbloquear Expediente	
Nombre del servicio	unlockFile
Descripción	Operación mediante la que los SSII solicitan la cancelación del bloqueo efectuado previamente sobre un expediente/subexpediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a desbloquear (RequestNodeId).

Desbloquear Expediente	
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:unlockNode
Comentarios	El identificador de expediente no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.42 Desbloquear Agrupación Documental

Desbloquear Agrupación Documental	
Nombre del servicio	unlockFolder
Descripción	Operación mediante la que los SSII solicitan la cancelación del bloqueo efectuado previamente sobre una agrupación documental almacenada en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:agregacionDoc).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del nodo a desbloquear (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:unlockNode
Comentarios	El identificador de agrupación documental no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.43 Obtener Ticket Alfresco

Obtener Ticket Alfresco	
Nombre del servicio	getEcmAutTicket
Descripción	Operación que genera un nuevo ticket de autenticación para un usuario del Archivo Digital.
Petición ? -> Opcional	Cabecera del servicio (serviceHeader).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Ticket (String).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:getTicket
Comentarios	N/A

9.2.2.44 Trasladar Documento

Trasladar Documento	
Nombre del servicio	dispatchDocument
Descripción	<p>Operación mediante la que se solicita el traslado de un documento (eni:documento), a otra localización o expediente con serie documental diferente.</p> <p>Para ello, se generará una nueva representación del documento en su localización definitiva, y, posteriormente, se actualizará el documento trasladado (origen), añadiéndole la información de traslado (nuevo identificador, fecha de traslado o autor).</p>

Trasladar Documento	
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del documento (RequestNodeId). ■ Nodo destino: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del destino definitivo del nodo (RequestNodeId). ■ Clasificación documental del documento en su nueva localización (serie documental requerida, tipo documental opcional). ■ Tipo de destino o motivo del traslado (por ejemplo, "Expediente definitivo").
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Identificador del nuevo nodo (UID).
Operación GDIB / Operación CSGD	<ul style="list-style-type: none"> ■ CSGD:getDocument. ■ CSGD:createDocument. ■ CSGD:setDocument.
Comentarios	Los identificadores de nodo no pueden corresponderse con identificadores tipo versión (VersionUID).

9.2.2.45 Cerrar Expediente

Cerrar Expediente	
Nombre del servicio	closeFile

Cerrar Expediente	
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden solicitar el cierre de un expediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente), y su transferencia a la fase semi-activa o histórica (RM), generando para ello previamente su índice electrónico interno, y de intercambio, y actualizando los metadatos de archivo del mismo y su contenido.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente (RequestNodeId).
Respuesta ? -> Opcional	Resultado operación (ResultData).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:closeFile
Comentarios	El identificador de expediente no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.46 Reapertura de Expediente

Reapertura de Expediente	
Nombre del servicio	reopenFile
Descripción	Operación mediante la que los SSII pueden solicitar la reapertura de un expediente almacenado en el repositorio documental ENI del Archivo Digital (eni:expediente), y en fase semi-activa o histórica (RM).
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Identificador del expediente (RequestNodeId).

Reapertura de Expediente	
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Identificador del nuevo nodo (UID).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:openFile
Comentarios	El identificador de expediente no puede corresponderse con un identificador de versión (VersionUID).

9.2.2.47 Transformar Documento Migrado a Documento ENI

Transformar Documento Migrado a Documento ENI	
Nombre del servicio	transformMigratedDoc
Descripción	Operación mediante la se solicita la conversión de un documento perteneciente al repositorio documental de migración (gdib:documentoMigrado), a un documento ENI (eni:documento), perteneciente al repositorio documental ENI.
Petición ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabecera del servicio (serviceHeader). ■ Parámetro entrada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Número de expediente (String). ■ Identificador documento migrado (RequestMigratedDocId). ■ Relación de metadatos ENI (List<Metadata>).
Respuesta ? -> Opcional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultado operación (ResultData). ■ Identificador del nuevo nodo (UID).
Operación GDIB / Operación CSGD	GDIB:transformNode

Transformar Documento Migrado a Documento ENI

Comentarios

Se verificará que se encuentran informados los metadatos mínimos exigidos por ENI para un documento.

El parámetro de entrada número de expediente se corresponde con el identificador normalizado ENI del expediente, el cual es almacenado en el metadato eni:id.

Para obtener información más detallada sobre el servicio, consultar el documento *Plan Operativo del Proceso de Migración Documental*.

10 Cuadro de Clasificación

El Cuadro de Clasificación es definido y mantenido desde el módulo de RM de Alfresco por el personal de Archivo General, donde se modelarán, tanto las funciones, como las series documentales, y sus tipos documentales, de manera jerárquica.

Para una correcta utilización del Cuadro de Clasificación es necesario que la información de éste siempre esté actualizada, de forma que los expedientes y documentos que sean custodiados en la fase activa se encuentren correctamente clasificados.

10.1 Integración del Cuadro de Clasificación en el DM

El Cuadro de Clasificación estará modelado en el gestor documental mediante **la estructura del plan de ficheros del RM** de Alfresco. Esta información, que habitualmente es usada por el RM, será utilizada en la fase activa para la clasificación de expedientes y documentos.

Es decir, dada y conocida la serie documental, es posible a través de este sistema recuperar la función para la correcta clasificación de la información. El proceso sería el siguiente:

1. Recuperar la serie documental de los metadatos de un expediente.
2. Buscar la serie documental en la estructura del RM de Alfresco.
3. Recuperar el padre de la serie correspondiente.
4. Usar la información del padre de la categoría para la correcta ordenación de un expediente.

De esta manera, el cuadro de clasificación debe estar siempre actualizado para la correcta explotación de los expedientes.

10.2 Registro de Expedientes: DM -> RM

Al cerrar un expediente se realiza además de las operaciones de generación de índices (interno y de intercambio), cambio de estado, y establecimiento de metadatos de archivo, se lleva a cabo un cambio de localización, de modo que los expedientes no puedan ser modificados desde el DM, y sí desde el RM mediante la implementación en el gestor del Cuadro de Clasificación.

Esta transferencia de expedientes se puede realizar de dos maneras diferentes:

- **Preingreso.** Si no es posible comprobar de forma automática la validez, tanto del expediente, como de su contenido, exigiendo una *acción* manual de autorización por parte del personal del Archivo para confirmar el ingreso en RM. Esta acción se implementará como un cambio de estado de archivo del expediente, en la cual se establecerá el estado "Ingresado". Esta opción es la actualmente utilizada.
- **Ingreso.** Es posible verificar de forma automática la validez del expediente, comprobando su mapa documental, e información del mismo, por ejemplo mediante la integración con otro sistema de información. En caso obtener un resultado favorable tras la validación, el SGD establecería, automáticamente y sin la necesidad de interacción de un usuario final, el estado de archivo "Ingresado" al expediente. Por defecto, los expedientes se ingresan en estado preingreso.

11 Acciones Disponibles desde Web Share

11.1 Acciones desde DM y RM

A continuación se especifican las acciones que ha de proveer la herramienta web Share tanto en la fase activa (DM), como en la fase semi-activa e histórica:

- Búsquedas de expedientes y documentos.
- Verificación de documento.

11.1.1 Búsquedas

Las búsquedas en la herramienta web Share se harán de acuerdo a los estándares de Alfresco, es decir, mediante la extensión de la búsqueda avanzada de la misma, y accediendo a las búsquedas personalizadas de manera independiente.

Se configurarán el número de formularios necesarios para cubrir todas las búsquedas posibles tanto en el DM, como en el RM.

Por cada formulario de búsqueda se podrán acotar tanto metadatos propios de Alfresco, del RM (exclusivo en módulo RM), ENI o CAIB. También se podrá filtrar por aspectos, tipos o subtipos.

La configuración de las búsquedas se realiza a través de archivos de configuración XML en la herramienta Alfresco, de modo que, si es modificado un formulario de búsqueda, se requiere el reinicio del SGD para que el cambio tenga efecto.

Además se implementan dos pantallas dedicadas a dos tipos de búsquedas concretas:

- Documentos marcados para expurgar
- Documentos en estado pre-ingreso.

11.1.2 Verificación de documento

Los usuarios que tengan acceso a la herramienta Web Share, tanto en DM, como en RM, tendrán la posibilidad de solicitar la verificación de un documento (firma electrónica), independientemente del repositorio documental al que pertenezca (migración o ENI).

Esta operación no es incorporada por defecto por el SGD Alfresco One v5, sino que debe ser desarrollada e incorporada al mismo, implementando para ello un módulo SHARE que presente la acción en el interfaz web del gestor documental (un botón dentro del conjunto de opciones que tiene un documento, únicamente renderizado para aquellos nodos cuyo tipo sea "eni:documento" o "gdib:documentoMigrado"), el cual construya una petición e invoque el servicio DSSAfirmaVerify de la plataforma @firma, y presente la información retornada por este al usuario tras finalizar su ejecución.

11.2 Acciones desde RM

A continuación se especifican las acciones que debe proveer la herramienta web Share para una correcta gestión del RM:

- Administrar el Cuadro de Clasificación y el Calendario de Conservación.
- Gestión de metadatos de documentos y expedientes.
- Modificar estado de archivo de expedientes.
- Generación de informes.

11.2.1 Administrar el Cuadro de Clasificación y el Calendario de Conservación

A través del menú del Site de RM será posible acceder a la administración del cuadro de clasificación para su correcta gestión.

Una vez accedida a la sección del cuadro de clasificación, Alfresco renderizará una página que contenga los elementos necesarios para administrar el cuadro de clasificación pudiéndose mostrar los elementos configurables (Funciones, Series documentales, Cuadro de clasificación) como una tabla dinámica donde se puedan añadir (en el caso de

funciones, series y cuadro), borrar (En el caso de series y cuadro) o eliminar (en el caso del cuadro) filas de dicha tabla.

La información del cuadro de clasificación se almacena en base de datos, de modo que Alfresco actúa de mediador para mostrar y consumir dicha información pero no se guarda en ninguna estructura de Alfresco por defecto.

11.2.2 Autorización de expurgo de expedientes

A través de un servicio configurable (mediante una expresión cron), Alfresco es capaz de marcar aquellos expedientes que son susceptibles de ser expurgados según la información contenida en el cuadro de clasificación. De esta manera, alfresco cambiaría el estado de aquellos expedientes que pueden ser expurgados para que así, mediante el menú de expurgo del Site del RM, se puedan expurgar.

Una vez un expediente tiene el estado "pendiente de expurgo" aparecería en la pantalla de expurgo del menú del Site RM para ser seleccionado por un usuario (archivera) y a través de un botón (expurgar) proceder a su expurgo, que variaría en función de si el expurgo es total o parcial.

11.2.3 Modificar Estado de Archivo

Esta acción, localizada como un botón en la pantalla de detalle de aquellos nodos de tipo "eni:expediente", habilita la modificación del estado de archivo de un expediente. Esta acción solo estará disponible para usuarios con permisos de escritura sobre el expediente.

Una vez seleccionado el nuevo estado por el usuario, y confirmado la modificación, el SGD comprobará que se puede llevar a cabo el cambio, y, en caso afirmativo, establecerá el nuevo estado de archivo en el expediente y en su contenido.

Las modificaciones sobre esta propiedad (eni:estado_archivo), generará la emisión de avisos (emisión de correo electrónico), mediante una regla de contenido creada y configurada para tal propósito en el SGD.

11.2.4 Gestión de Metadatos

La gestión de metadatos del RM está plenamente soportada por el gestor documental, no requiriendo desarrollo adicional para la misma.

11.2.5 Generación de Informes

Cada documento o expediente contará con una acción asociada (visualizada en la herramienta web como un botón dentro de la interfaz gráfica), mediante la cual se solicita un informe de expedientes donde se reflejan los flujos de expedientes en un periodo determinado (altas, bajas, modificaciones).

Estos informes se realizan mediante la herramienta de control de Versiones de Alfresco

12 Seguridad

12.1 Autorización y Permisos Capa de Servicios GDIB

Existen una gran multitud de permisos en Alfresco, pero por simplificar, las aplicaciones a través de la capa de servicios solo podrá tener asignados permisos de lectura o escritura sobre los nodos almacenados en el SGD, siendo estos correctamente mapeados a uno o más permisos de los existentes en el sistema.

- **Permiso de lectura.** Permite ver los metadatos, y el contenido o el propio nodo como hijo de otro.
- **Permiso de escritura:** Permite modificar los metadatos, el contenido, borrar el nodo, eliminar hijos si los tuviera o añadir nuevos hijos.

12.2 Seguridad de la Herramienta Web Share

12.2.1 Autenticación

La herramienta web Share de Alfresco está comunicada con éste de manera que toda la información de usuarios y configuración está compartida (LDAP, usuarios y grupos de usuarios Alfresco).

Antes de iniciar sesión en componente share, el usuario siempre ha tenido que entrar en el sistema a través de un usuario y contraseña. No obstante, el SGD Alfresco es capaz de delegar la autenticación a sistemas externos tales como Active Directory, LDAP, Single Sign On (CAS), etc..

En este sentido, la parametrización del sistema se corresponderá con la configuración que mejor satisfaga las necesidades del Govern, siendo lo más habitual integrarse con un directorio corporativo, en el cual se delega el mantenimiento del repositorio de usuarios. Adicionalmente, el SGD Alfresco presenta dos modos de funcionamiento respecto a la integración con directorios corporativos (LDAP o Active Directory):

- **Asíncrona.** El SGD se sincroniza con el directorio, para obtener y disponer de los datos de usuario antes de que estos inicien sesión, de forma que no deba

establecer comunicación con el directorio en cada acceso al sistema de un usuario.

- **Bajo demanda.** Es decir, la información de usuario es obtenida del directorio corporativo en el momento en que este inicia sesión en la herramienta.

El modo de funcionamiento a implantar y su configuración (por ejemplo, frecuencia de sincronización), dependen exclusivamente del volumen de usuarios que accederán y usaran al sistema.

12.2.2 Autorización

La autorización de share es la misma que Alfresco, y la herramienta funciona de tal manera que, siempre que un usuario no tenga permiso de lectura sobre cualquier nodo, funcionalidad, elemento de interfaz, etc. (una carpeta, un documento, o un botón que no tenga permisos para ejecutar...), la herramienta oculta la información o elemento en el navegador y no lo muestra.

De esta manera se pueden tener configurados multitud de usuarios con diferentes permisos sobre los expedientes, series documentales o funciones (atendiendo a una configuración típica de Unix, donde los usuarios se organizan en grupos).

12.2.3 Configuración de Permisos en Share

Atendiendo a la organización documental del repositorio documental ENI, los administradores del sistema podrán otorgar permisos en los siguientes niveles:

- Función.
- Función – Serie Documental.
- Función – Serie Documental – Año.
- Función – Serie Documental – Año – Mes.
- Función – Serie Documental – Año – Mes – Día.
- Función – Serie Documental – Año – Mes – Día – Expediente.
- Función – Serie Documental – Año – Mes – Día – Expediente – Carpeta.
- Función – Serie Documental – Año – Mes – Día – Expediente – Subexpediente.

Los permisos para una gestión eficaz y eficiente se deberán asignar principalmente bajo el nivel "Función – Serie Documental".

Así, cada entidad, organismo o unidad organizativa que comparta expedientes podrá ser configurado como un grupo usuarios, el cual tendría permisos de lectura o escritura, en función de las necesidades, con la(s) serie(s) documental(es) que se requiera.

La gestión de permisos se realiza mediante la misma herramienta Share de Alfresco, por usuarios de administración del SGD.

De manera excepcional se podrían asignar permisos sobre expedientes, subexpedientes o carpetas concretas a otros usuarios o grupos, pero este modelo de gestión de permisos siempre es menos eficiente.

13 Procesos de Ejecución Automática

En el SGD Alfresco Enterprise One v5 se definirán dos procesos de ejecución automática, cuya periodicidad y activación será parametrizada en configuración, que dan respuesta a funcionalidades necesarias en el gestor documental:

- Resellado: Actualiza las firmas de los documentos para extender su validez.

A continuación se describen en más detalle estos procesos.

13.1 Resellado

13.1.1 Definición y Configuración del Proceso

La implementación del *proceso automático de resellado* se realizará mediante un "Scheduled Job" del SGD Alfresco Enterprise One v5. Dicho proceso podrá ser configurado previo a la puesta en marcha del SGD Alfresco con una serie de parámetros definidos en un archivo de propiedades (<classpath>/alfresco/module/gdib-amp/properties/schedule-job-reseal.properties). A continuación se pueden ver una lista de los elementos que deben ser configurables para la ejecución de este proceso.

Variable	Descripción
reseal.cron	Expresión cron para configurar la periodicidad del proceso. P.e: 0 0 * * *
reseal.active	Indica si el proceso está activo y se ejecuta o por el contrario no se llega a ejecutar. P.e: true
reseal.type_doc	Tipo(s) de dato(s) del modelo de datos Alfresco para los que se consultarán los documentos a resellar. El proceso admite el tratamiento de más de un tipo de datos, debiendo estar configurados como una cadena separada por comas. P.e: "eni:documento", "gdib:documentoMigrado".

Variable	Descripción
reseal.<type_doc>.limit_period_method	Especifica el método mediante el que se calculará la fecha límite o máxima hasta la que deberán ser resellado los documentos cuyo tipo de datos Alfresco es <type_doc>. P.e: "clasification", "migration".
reseal.<type_doc>.reseal_freq	Periodo en días que debe transcurrir para volver a resellar cada tipo de documento a partir del último sello realizado, especificado mediante la propiedad del tipo de datos en el parámetro de configuración migr.reseal.<type_doc>.resealdateatt.
reseal.<type_doc>.signformatatt	Nombre del metadato que representa el formato de firma electrónica del documento, y a partir del cual se podrá obtener el formato avanzado y longevo de firma. P.e: eni:tipoFirma.
reseal.<type_doc>.signprofileatt	Nombre del metadato que representa el perfil de firma electrónica del documento. P.e: eni:perfil_firma.
reseal.<type_doc>.resealdateatt	Nombre del metadato que detalla la fecha en la que fue sellado un documento por última vez para un tipo de datos Alfresco. P.e: eni:fecha_sellado.
reseal.<type_doc>.lucene.query.template	Esqueleto de la consulta Lucene que será ejecutada por el SGD para obtener los documentos, de un determinado tipo de datos, que deben ser resellados.

Variable	Descripción
reseal.signature_types_archived_to_upgrade	<p>Parámetro de configuración mediante el que se especifica los formatos de firma electrónica avanzada, basada en certificados, que pueden ser evolucionados a un formato de firma de archivado. Este parámetro es requerido debido a una limitación que presenta la plataforma @firma v6.1.1 que no admite la evolución de firmas electrónicas avanzadas de archivado para firmas electrónica CAdES-A y XAdES-A, aunque si para PAdES-LTV.</p> <p>El valor de este parámetro podrá ser uno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cadena vacía. Configura el proceso de resellado para intentar evolucionar todos los formatos de firma admitidos por ENI mediante la invocación del servicio DSSAfirmaVerify. ■ "*". Mismo comportamiento que el caso anterior. ■ Lista de formatos de firma electrónica admitidos separados por ','. Estos formatos serán especificados en notación ENI/eEMGDE, es decir, mediante la concatenación de los valores asignables a los metadatos "eni:tipoFirma" y "eni:perfil_firma", especificados en el modelo de datos, separados por un guion ('-'). Por ejemplo: "TF02-EPES", "TF02-T", "TF03-C", "TF03-XL", "TF06-LTV", etc. Si no se especifica el perfil de firma para uno de estos elementos, se establece como perfil de firma "BES".

13.1.2 Modelado del proceso

La ejecución del proceso será efectuada tal y como ilustra el siguiente diagrama de modelado de procesos:

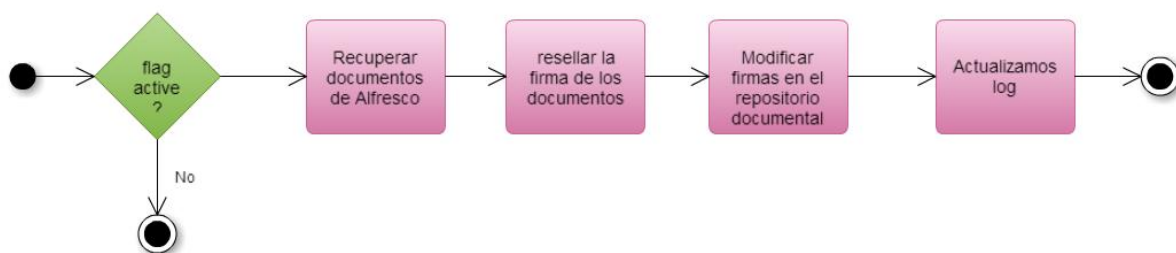


Ilustración 7: Modelado del proceso de resellado de documentos

Una vez es iniciada la ejecución del proceso de actualización de resellado de documentos, se comprueba que la configuración de dicho proceso esté activa. Este elemento de configuración debe ser considerado cuando el Archivo Digital es implantado sobre un cluster del SGD Alfresco, formado por más de un nodo, y no se desea que más de un nodo del cluster actualice simultáneamente los documentos, con el consiguiente problema de concurrencia que ello generaría, o si se desea dejar uno de los nodos del clustrer para abordar ciertas tareas, como la migración de documentos, y no deseamos que este tipo de procesos puedan interferir en dicho trabajo.

Tras chequearse que el proceso se encuentra activado, se comienza la recuperación de los documentos custodiados, o estado definitivo, para los tipos de datos Alfresco especificados mediante el atributo reseal.type_doc (los documentos en estado borrador no son resellados). La forma en la que serán obtenido el conjunto de documentos a resellar es especificado mediante los parámetros de configuración reseal.<type_doc>.limit_period_method. Estos pueden ser los siguientes:

- **Clasificación documental** (classification). Mediante este método, el periodo de resellado de los documentos se calcula en función de su periodo de validez jurídica, el cual es fijado a través de la clasificación documental de los documentos, a nivel de serie documental (propiedad "cod_clasificacion"), del aspecto "eni:interoperable".

Dado que el periodo de validez jurídica se inicia cuando es transferido el documento a RM (una vez es cerrado el expediente al cual fue incorporado), los

documentos pertenecientes al repositorio documental ENI en fase activa (tipo "eni:documento"), DM, siempre son resellados mediante este método.

Por su parte, los documentos pertenecientes al repositorio documental de migración (tipo "gdib:documentoMigrado"), no clasificados documentalmente (sin serie documental, propiedad "cod_clasificacion" del aspecto "eni:interoperable" no establecida), serán resellados mientras se encuentren vigentes (no caducados), siendo calculada esta condición en base a la información extraída del Sistema de Custodia ValCert, propiedades "gdib:vigente" y "gdib:fecha_fin_vigencia" del tipo "gdib:documentoMigrado".

Independientemente del método fijado para determinar si se ha sobrepasado el periodo máximo en el que deben ser resellados los documentos de un tipo de datos Alfresco, el proceso seleccionará exclusivamente aquellos documentos que cumplan las siguientes condiciones:

- Documentos cuyo perfil de firma sea distinto de A (propiedad "eni:perfil_firma"), para firmas CAdES (propiedad "eni:tipoFirma" igual a "TF04"), o LTV para firmas PAdES (propiedad "eni:tipoFirma" igual a "TF06").
- Documentos cuyo último sello haya superado el tiempo máximo de vida (especificado por el parámetro de configuración <type_doc>.reseal_freq), tomando como referencia para ello **la fecha en la que es ejecutado el proceso de resellado** (la fecha de caducidad del último sello es calculada mediante la suma de un periodo de tiempo, especificado en días, al atributo "eni:fecha_sellado" del aspecto "eni:firmadoBase").

A continuación, se procederá a generar la firma o sello de archivo sobre los documentos recuperados, para lo cual será necesario llevar a cabo las siguientes tareas:

1. Verificar que el formato de firma puede ser extendido o evolucionado por la plataforma @firma v6.1.1. En caso afirmativo, se continua el proceso de resellado solicitando la extensión de la firma a la plataforma @firma, mientras que en caso contrario, se aborta el proceso, y se informa de ello mediante trazas de logs en el sistema.
2. Formar petición del servicio de extensión de firma, publicado por la plataforma @firma v6, debiendo informar en la misma el contenido del documento, la firma a extender y el formato de firma avanzado y de archivo que desea obtenerse.

Es necesario destacar que este proceso considerará tanto los documentos del repositorio documental ENI, como Migración, inicialmente, por lo que la firma del documento informada para los documentos pertenecientes a este último modelo documental se corresponderá con la "Firma de migración" (tipo de datos "gdib:firmaMigracion").

3. Invocar el servicio de extensión de firma, publicado por la plataforma @firma v6. En caso de no obtener respuesta, el proceso deberá notificar tal hecho a los usuarios administradores del Sistema, por ejemplo mediante el envío de un correo electrónico.
4. Procesar la respuesta recibida, determinado el resultado de la petición efectuada. En caso de haberse realizado la operación con éxito, el proceso modificará el documento procesado, actualizando la siguiente información:
 - a. Firma electrónica (firma electrónica para documentos ENI, firma de migración para documentos ENI-Migración).
 - b. Fecha de resellado. Se asignará una nueva fecha de resellado, asignando la fecha en la que ha concluido su resellado a la propiedad especificada mediante el parámetro de configuración "<type_doc>.resealdateatt".
 - c. Perfil de firma. En caso de ser evolucionada la firma a un formato superior, por no presentar un formato de archivo o longevo, es necesario actualizar la propiedad del nodo Alfresco, definida mediante el parámetro de configuración <type_doc>.signprofileatt. En concreto, se establecerán los siguientes valores en función del tipo de firma procesada:
 - i. Firmas CAdES (propiedad "eni:tipoFirma" igual a "TF04" o "TF05"): "A".
 - ii. Firmas PAdES (propiedad "eni:tipoFirma" igual a "TF06"): "LTV".
 - iii. Firmas XAdES (propiedad "eni:tipoFirma" igual a "TF02" o "TF03"): "A".

Por el contrario, si se produjo algún error, el proceso deberá notificar tal hecho a los usuarios administradores del Sistema, por ejemplo mediante el envío de un correo electrónico.

13.2 Selección de expedientes a expurgar

13.2.1 Definición y Configuración del Proceso

La implementación del *proceso automático de selección de expedientes a expurgar* se realizará mediante un "Scheduled Job" del SGD Alfresco Enterprise One v5. Dicho proceso podrá ser configurado previo a la puesta en marcha del SGD Alfresco con una serie de parámetros definidos en un fichero de propiedades (<classpath>/alfresco/module/gdib-amp/properties/schedule-job-expurgate.properties). A continuación se pueden ver una lista de los elementos que deben ser configurables para la ejecución de este proceso.

Variable	Descripción
expurgate.cron	Expresión cron para configurar la periodicidad del proceso. P.e: 0 0 * * *
expurgate.active	Indica si el proceso está activo y se ejecuta o por el contrario no se llega a ejecutar. P.e: true
expurgate.lucene.query.template	Esqueleto de la consulta Lucene que será ejecutada por el SGD para seleccionar los expedientes a expurgar.

13.2.2 Modelado del proceso

La ejecución del proceso será efectuada tal y como ilustra el siguiente diagrama de modelado de procesos:

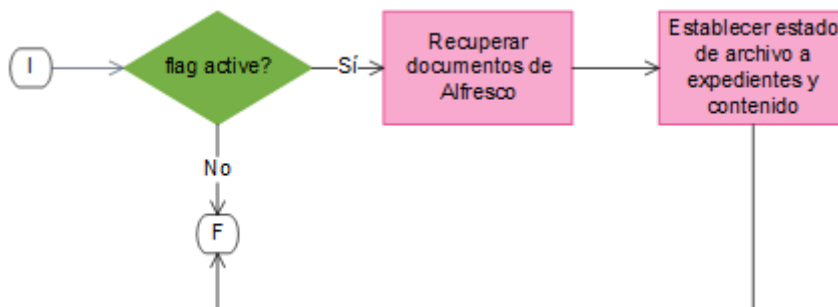


Ilustración 8: Modelado del proceso de selección de expedientes a expurgar

La funcionalidad de expurgo tiene como finalidad eliminar aquellos expedientes y documentos, custodiados en el Archivo Digital, y que se encuentran en fase semi-activa o histórica, para los que se ha dictaminado su eliminación en la fase de valoración (clasificación documental y plazos de conservación).

No obstante, el objetivo de este proceso es exclusivamente la selección y etiquetado de los expedientes (mediante el cambio de estado de archivo), que deben ser expurgados o eliminados definitivamente del Archivo Digital, dejando a criterio del personal de Archivo la ejecución de la acción de borrado. Para ello, este proceso llevará a cabo las siguientes actividades:

1. **Recuperación de los documentos del SGD** en fase histórica o semi-activa susceptibles de ser expurgado. Los criterios que deben cumplir los documentos para ser seleccionados son los siguientes:

- a. **Valoración.**

- i. La **acción dictaminada**, definida por el metadato "Tipo dictamen", debe ser una de las siguientes: "EP_Eliminación parcial" o "ET_Eliminación total".
- ii. **Valor secundario.** El valor secundario, definido por el metadato "Valor secundario", debe ser uno de los siguientes: "No" o "Sin cobertura de calificación".

- b. **Características del expediente.**

- i. **Estado del expediente.** El estado del expediente, definido por el metadato "Estado del expediente", debe ser "E02 (Cerrado)".

ii. **Fase de archivo.** La fase de archivo, definida por el metadato "Fase de archivo", debe ser una de las siguientes: "Archivo intermedio/semi-activo" o "Archivo histórico".

iii. **Estado de archivo.** El estado de archivo, definido por el metadato "Estado de archivo", debe ser uno de los siguientes: "Ingresado" o "Transferido".

c. Plazo de acción dictaminada.

i. Se contabiliza a partir de la fecha de cierre del expediente, definida por el metadato "Fecha fin".

ii. El metadato que determina el plazo de conservación es "Plazo de ejecución de la acción dictaminada", el cual expresa en número de días que debe mantenerse el expediente en el RM a partir de la fecha de inicio de contabilización.

2. **Establecimiento del nuevo estado de archivo** de los expedientes obtenidos en el paso anterior. El nuevo estado de archivo será establecido en función de la acción dictaminada para la serie documental a la cual pertenece el expediente.

a. Acción dictaminada "Eliminación parcial". El estado de archivo establecido para el expediente, sus subexpedientes y documentos, no declarados como vitales o esenciales, es "Pendiente de eliminación parcial". Los documentos cuya clasificación documental los haya identificado como vitales o esenciales no verán modificado su estado de archivo.

b. .Acción dictaminada "Eliminación total". El estado de archivo establecido para el expediente, sus subexpedientes y documentos es "Pendiente de eliminación total".

Anexos

A.1. Esquema índice electrónico foliación

Este apartado describe detalladamente la estructura y contenido que presentarán los índices electrónicos de los expedientes custodiados en el Archivo Digital del Govern de les Illes Balears. El índice electrónico se corresponderá con un **documento XML**, cuyo contenido estará definido mediante la versión 1.0 del esquema XML identificado mediante el namespace **urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0**, y cuya integridad se será garantizada por una firma electrónica formato XAdES-T⁷ Enveloped v1.3.2.

Este esquema está compuesto por los elementos y tipos recogidos en la siguiente tabla:

Elementos	Tipos Complejos	Tipos Simples
IndiceElectronico	TipoContenidoCarpetaIndizada	TipoEstadoExpediente
	TipoContenidoCarpetas	TipoFormatoFirma
	TipoContenidoDocIndizado	TipoFuncionHash
	TipoContenidoDocReferenciado	
	TipoContenidoDocsIndizados	
	TipoContenidoDocsReferenciados	
	TipoContenidoExpediente	
	TipoContenidoExpedientes	

⁷ La integridad a largo plazo del índice electrónico de expedientes solo es requerida en fase de archivo (RM), dado que en fase activa es generado cuando es solicitado. Por tanto, una vez se encuentre custodiado el índice (expediente cerrado y transferido a RM), será el proceso de resellado el responsable de evolucionar la firma del índice a formato XAdES-A, al igual que sucede con el resto de documentos custodiados en el SGD.

Elementos	Tipos Complejos	Tipos Simples
	TipoContenidoExpReferenciados	
	TipoContenidoFirma	
	TipoExpediente	
	TipoExpedienteReferenciado	
	TipoFirmaElectronica	
	TipoIndiceElectronico	
	TipoMetadatosExpediente	

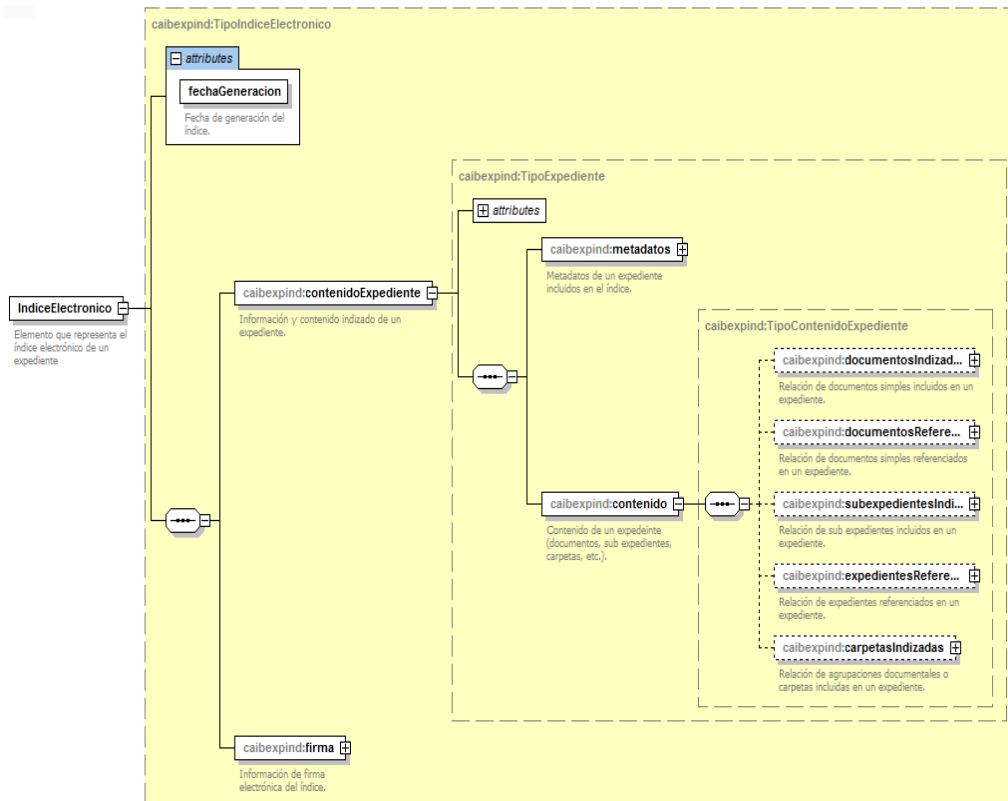
Otros esquema XML referenciados	
XMLDSIG	targetNamespace: http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#
	schema location: http://www.w3.org/TR/2002/REC-xmldsig-core-20020212/xmldsig-core-schema.xsd

A continuación se definen cada uno de los elementos y tipos definido en el esquema **urn:es:gdir:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0**.

Elemento IndiceElectronico	
Descripción	Elemento que representa el índice electrónico de un expediente

Elemento IndiceElectronico

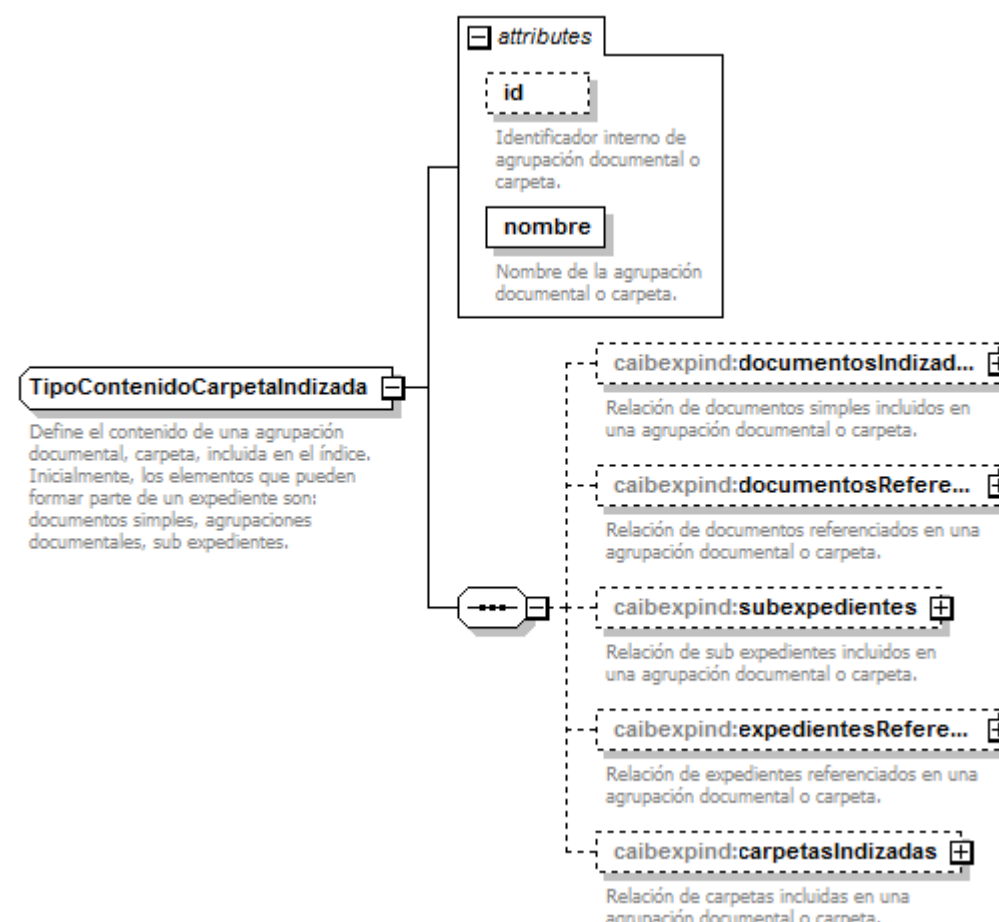
Diagrama



namespace urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0

Tipo caibexpind:TipoIndiceElectronico

Hijos	Nombre		Tipo		Req.	Card.
	caibexpind:contenidoExpediente		caibexpind:TipoExpediente		Sí	1
	caibexpind:firma		caibexpind:TipoFirmaElectronica		Sí	1
Atributos	Nombre	Tipo	Uso	Valor Defecto	Descripción	
	fechaGeneracion	xsd:dateTime	required		Fecha de generación del índice.	

Tipo Complejo TipoContenidoCarpetaIndizada				
Descripción	Define el contenido de una agrupación documental, carpeta, incluida en el índice. Inicialmente, los elementos que pueden formar parte de un expediente son: documentos simples, agrupaciones documentales, sub expedientes.			
Diagrama				
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:documentosIndizados	caibexpind:TipoContenidoDocsIndizados	No	0..1
Hijos	caibexpind:documentosReferenciados	caibexpind:TipoContenidoDocsReferenciados	No	0..1

Tipo Complejo TipoContenidoCarpetaIndizada					
	caibexpind:subexpedientes	caibexpind:TipoContenidoExpedientes		No	0..1
	caibexpind:expedientesReferenciados	caibexpind:TipoContenidoExpReferenciados		No	0..1
	caibexpind:carpetasIndizadas	caibexpind:TipoContenidoCarpetas		No	0..1
Usado por	TipoContenidoCarpetas/carpetaIndizada				
Atributos	Nombre	Tipo	Uso	Valor Defecto	Descripción
	id	xsd:ID	optional		Identificador interno de agrupación documental o carpeta.
	nombre	xsd:string	required		Nombre de la agrupación documental o carpeta.

Tipo Complejo TipoContenidoCarpetas				
Descripción	Lista de carpetas de un expediente o agrupación documental.			
Diagrama	<p>Lista de carpetas de un expediente o agrupación documental.</p> <p>Representa una agrupación documental o carpeta incluida en un expediente, subexpediente o carpeta.</p>			
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:carpetaIndizada	caibexpind:TipoContenidoCarpetaIndizada	Sí	1..*
Usado por	<ul style="list-style-type: none"> TipoContenidoExpediente/carpetasIndizadas TipoContenidoCarpetaIndizada/carpetasIndizadas 			

Tipo Complejo TipoContenidoCarpetas

Atributos

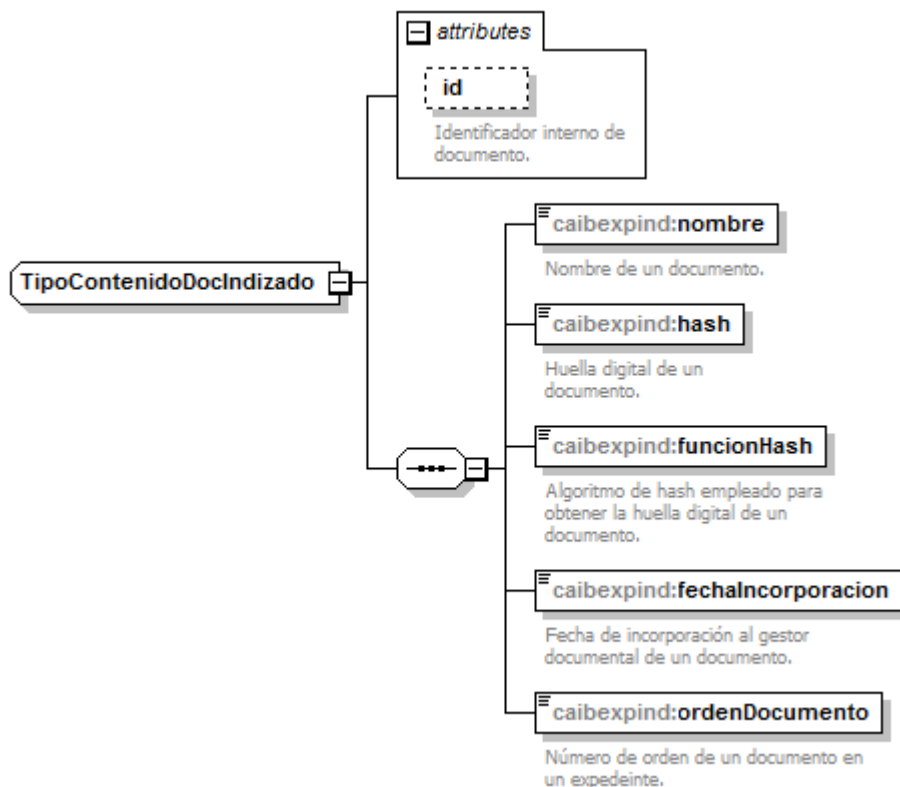
N/A

Tipo Complejo TipoContenidoDocIndizado

Descripción

Define el contenido de un documento simple incluido en el índice de un expediente.

Diagrama



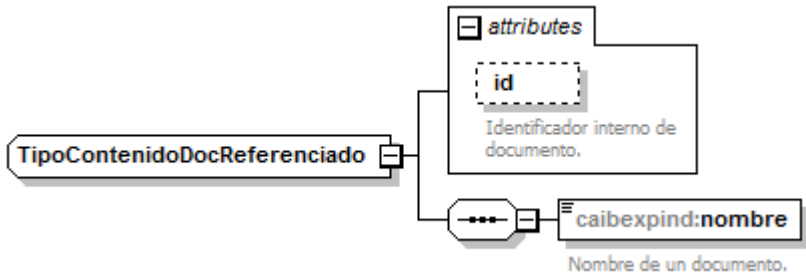
namespace

urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0

Hijos

Nombre	Tipo	Req.	Card.
caibexpind:nombre	xsd:string	Sí	1
caibexpind:hash	xsd:string	Sí	1
caibexpind:funcionHash	caibexpind:TipoFuncionHash	Sí	1

Tipo Complejo TipoContenidoDocIndizado					
	caibexpind:fechaIncorporacion	xsd:dateTime	Sí	1	
	caibexpind:ordenDocumento	xsd:int	Sí	1	
Usado por	■ TipoContenidoDocsIndizados/docIndizado				
Atributos	Nombre	Tipo	Uso	Valor Defecto	Descripción
	id	xsd:ID	optional		Identificador interno de documento.

Tipo Complejo TipoContenidoDocReferenciado					
Descripción	Define el contenido en el índice de un documento referenciado en un expediente.				
Diagrama					
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0				
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.	
	caibexpind:nombre	xsd:string	Sí	1	
Usado por	■ TipoContenidoDocsReferenciados/docReferenciado				
Atributos	Nombre	Tipo	Uso	Valor Defecto	Descripción
	id	xsd:ID	optional		Identificador interno de documento.

Tipo Complejo TipoContenidoDocsIndizados				
Descripción	Lista de documentos de un expediente o agrupación documental.			
Diagrama	<p>Lista de documentos de un expediente o agrupación documental.</p> <p>Representa un documento simple incluido en un expediente, sub expediente o carpeta.</p>			
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:docIndizado	caibexpind:TipoContenidoDocIndizado	Sí	1..*
Usado por	<ul style="list-style-type: none"> TipoContenidoExpediente/documentosIndizados TipoContenidoCarpetaIndizada/documentosIndizados 			
Atributos	N/A			

Tipo Complejo TipoContenidoDocsReferenciados				
Descripción	Lista de documentos referenciados de un expediente o agrupación documental.			
Diagrama	<p>Lista de documentos referenciados de un expediente o agrupación documental.</p> <p>Representa un documento simple referenciado en un expediente, sub expediente o carpeta.</p>			
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:docReferenciado	caibexpind:TipoContenidoDocReferenciado	Sí	1..*
Usado por	<ul style="list-style-type: none"> TipoContenidoExpediente/documentosReferenciados TipoContenidoCarpetaIndizada/documentosReferenciados 			

Tipo Complejo TipoContenidoDocsReferenciados

Atributos

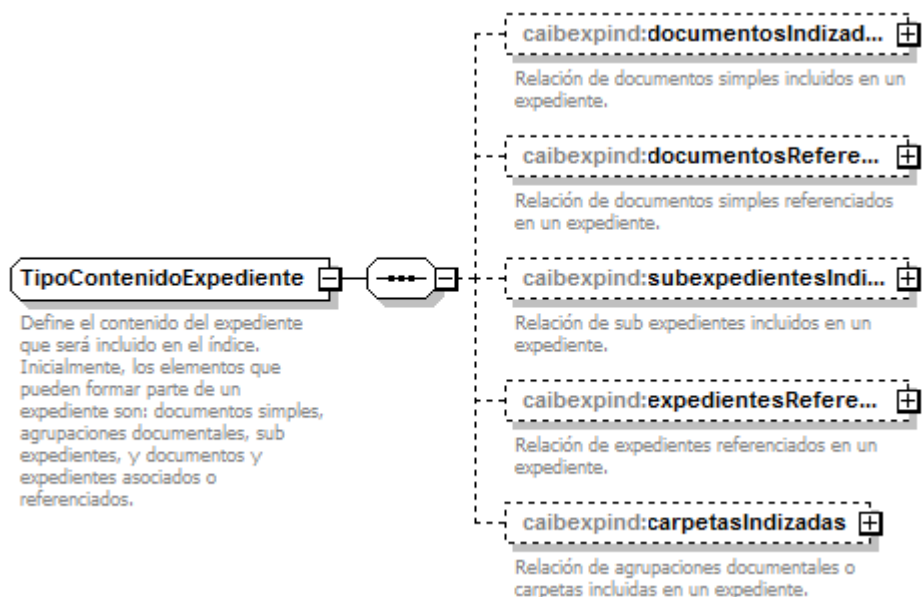
N/A

Tipo Complejo TipoContenidoExpediente

Descripción

Define el contenido del expediente que será incluido en el índice. Inicialmente, los elementos que pueden formar parte de un expediente son: documentos simples, agrupaciones documentales, sub expedientes, y documentos y expedientes asociados o referenciados.

Diagrama



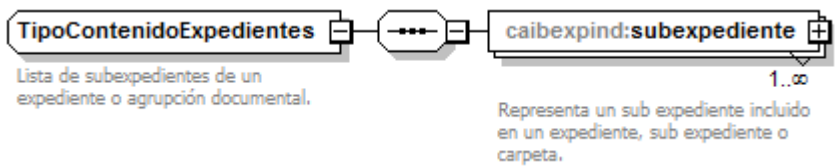
namespace

urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0

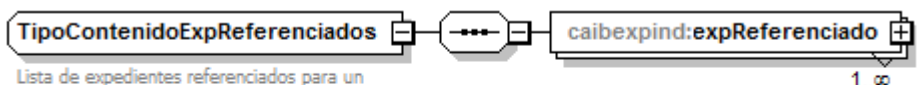
Hijos

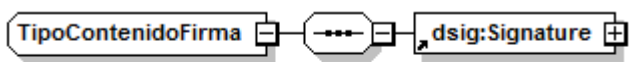
Nombre	Tipo	Req.	Card.
caibexpind:documentosIndizados	caibexpind:TipoContenidoDocsIndizados	No	0..1
caibexpind:documentosReferenciados	caibexpind:TipoContenidoDocsReferenciados	No	0..1
caibexpind:subexpedientes	caibexpind:TipoContenidoExpedientes	No	0..1

Tipo Complejo TipoContenidoExpediente				
	caibexpind:expedientesReferenciados	caibexpind:TipoContenidoExpReferenciados	No	0..1
	caibexpind:carpetasIndizadas	caibexpind:TipoContenidoCarpetas	No	0..1
Usado por	■ TipoExpediente/contenido			
Atributos	N/A			

Tipo Complejo TipoContenidoExpedientes				
Descripción	Lista de subexpedientes de un expediente o agrupación documental.			
Diagrama				
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:subexpediente	caibexpind:TipoExpediente	Sí	1..*
Usado por	<ul style="list-style-type: none"> ■ TipoContenidoCarpetaIndizada/subexpedientes ■ TipoContenidoExpediente/subexpedientesIndizados 			
Atributos	N/A			

Tipo Complejo TipoContenidoExpReferenciados	
Descripción	Lista de expedientes referenciados para un expediente, sub expediente, o agrupación documental.

Tipo Complejo TipoContenidoExpReferenciados				
Diagrama	 <p>Lista de expedientes referenciados para un expediente, subexpediente, o agrupación documental.</p> <p>Representa un expediente referenciado en un expediente, sub expediente o carpeta.</p>			
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:expReferenciado	caibexpind:TipoExpedienteReferenciado	Sí	1..*
Usado por	<ul style="list-style-type: none"> ■ TipoContenidoExpediente/expedientesReferenciados ■ TipoContenidoCarpetaIndizada/expedientesReferenciados 			
Atributos	N/A			

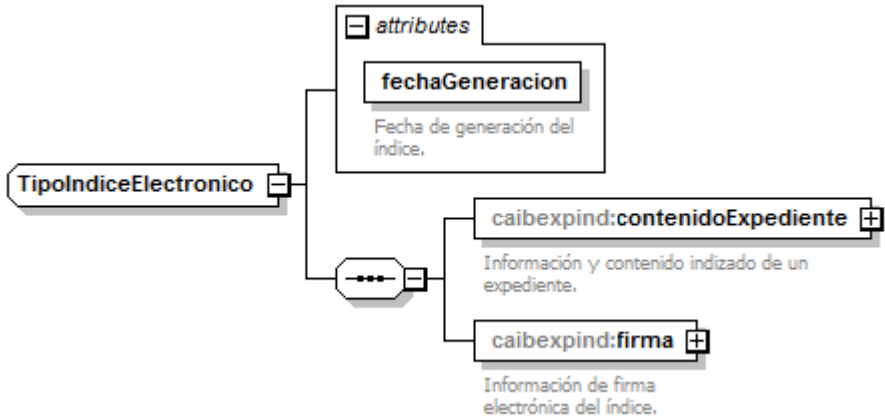
Tipo Complejo TipoContenidoFirma				
Descripción	Contenido de la firma electrónica del índice electrónico.			
Diagrama	 <p>Contenido de la firma electrónica del índice electrónico.</p>			
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	dsig:Signature	ds:SignatureType	Sí	1
Usado por	<ul style="list-style-type: none"> ■ TipoFirmaElectronica/contenidoFirma 			
Atributos	N/A			

Tipo Complejo TipoExpediente							
Descripción	Define la información incluida para un expediente o sub expediente en el índice electrónico.						
Diagrama							
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0						
Hijos	Nombre		Tipo		Req.	Card.	
	caibexpind:metadatos		caibexpind:TipoMetadatosExpediente		Sí	1	
	caibexpind:contenido		caibexpind:TipoContenidoExpediente		Sí	1	
Usado por	<div><div></div> TipoIndiceElectronico/contenidoExpediente</div> <div><div></div> ipoContenidoExpedientes/subexpediente</div>						
Atributos	Nombre		Tipo		Uso	Valor Defecto	Descripción
	id		xsd:ID		optional		Identificador interno de un expediente.

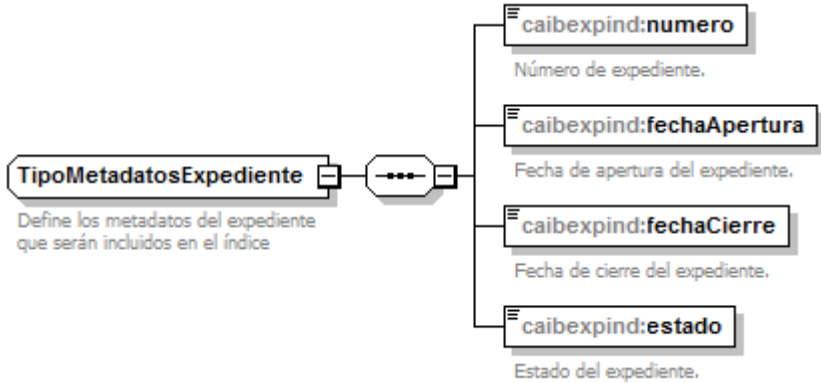
Tipo Complejo TipoExpedienteReferenciado				
Descripción	Define la información incluida en el índice para los expedientes referenciados.			
Diagrama				
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:numero	xsd:string	Sí	1
Usado por	■ TipoContenidoExpReferenciados/expReferenciado			
Atributos	Nombre	Tipo	Uso	Valor Defecto
	id	xsd:ID	optional	
				Identificador interno de un expediente.

Tipo Complejo TipoFirmaElectronica				
Descripción	Define la información de la firma electrónica que garantiza la integridad del índice electrónico.			
Diagrama				

Tipo Complejo TipoFirmaElectronica				
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:tipoFirma	caibexpind:TipoFormatoFirma	Sí	1
	caibexpind:contenidoFirma	caibexpind:TipoContenidoFirma	Sí	1
Usado por	■ TipoIndiceElectronico/firma			
Atributos	N/A			

Tipo Complejo TipoIndiceElectronico				
Descripción	Define la información de incluida en el índice electrónico de un expediente.			
Diagrama				
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0			
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.
	caibexpind:contenidoExpediente	caibexpind:TipoExpediente	Sí	1
	caibexpind:firma	caibexpind:TipoFirmaElectronica	Sí	1

Tipo Complejo TipoIndiceElectronico					
Usado por	■ IndiceElectronico				
Atributos	Nombre	Tipo	Uso	Valor Defecto	Descripción
	fechaGeneracion	xsd:dateTime	required		Fecha de generación del índice.

Tipo Complejo TipoMetadatosExpediente					
Descripción	Define los metadatos del expediente que serán incluidos en el índice				
Diagrama					
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0				
Hijos	Nombre	Tipo	Req.	Card.	
	caibexpind:numero	xsd:string	Sí	1	
	caibexpind:fechaApertura	xsd:dateTime	Sí	1	
	caibexpind:fechaCierre	xsd:dateTime	Sí	1	
	caibexpind:estado	caibexpind:TipoEstadoExpediente	Sí	1	
Usado por	■ TipoExpediente/metadatos				
Atributos	N/A				

Tipo Simple TipoEstadoExpediente			
Descripción	Conjunto de estados posibles para un expediente administrativo: <ul style="list-style-type: none">E01 - Abierto.E02 - Cerrado.E03 - Índice para remisión cerrado.		
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0		
Tipo base	xsd:string		
Modalidad	Tipo	Valor	
	enumeration	E01	
	enumeration	E02	
	enumeration	E03	
Usado por	<ul style="list-style-type: none">TipoMetadatosExpediente/estado		
Atributos	N/A		

Tipo Simple TipoFormatoFirma			
Descripción	Formatos de firma electrónica admitidos: <ul style="list-style-type: none">■ TF01 - XAdES enveloped signature		
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0		
Tipo base	xsd:string		
Modalidad	Tipo	Valor	
	enumeration	TF01	
Usado por	<ul style="list-style-type: none">■ TipoFirmaElectronica/tipoFirma		

Tipo Simple TipoFormatoFirma

Atributos	N/A
------------------	-----

Tipo Simple TipoFuncionHash

Descripción	Conjunto de posibles funciones de hash empleado para generar la huella digital de los documentos: <ul style="list-style-type: none">■ SHA256.■ SHA512.		
namespace	urn:es:gdib:archivodigital:gestiondocumental:expediente-e:indice-e:1.0		
Tipo base	xsd:string		
Modalidad	Tipo	Valor	
	enumeration	SHA256	
	enumeration	SHA512	
Usado por	■ TipoContenidoDocIndizado/funcionHash		
Atributos	N/A		