

2011

Oficina Tècnica de Direcció de
Projecte



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional

2007-2013  illes balears
una manera de hacer europa 



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Economia i Competitivitat
Direcció General d'Innovació
i Desenvolupament Tecnològic

[PINBAL: MANUAL DE L'USUARI SUPERAUDITOR]

Índex

1.Introducció.....	3
2.Menú superior.....	4
1.1 Informació de l'usuari.....	4
1.2 Botons de menú.....	4
3.Llistat de consultes realitzades.....	5
1.3 Veure el missatge de la petició.....	6

1. Introducció

Els auditors són els usuaris encarregats de controlar les peticions fetes pels delegats. Per a fer això poden veure les consultes realitzades per qualsevol usuari de l'entitat.

En aquest document s'explica en detall com emprar l'aplicació per a fer les tasques d'un usuari auditor.

2. Menú superior

El menú superior mostra a la part esquerra els logos de l'aplicació i a la part dreta consta d'una part amb informació de l'usuari i una altra amb els botons del menú.



Aquest menú estarà sempre visible a la part superior de totes les pàgines de l'aplicació.

1.1 Informació de l'usuari

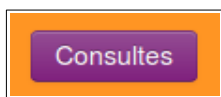
La informació de l'usuari consta de tres parts:

1. **Entitat actual:** Si l'usuari té més d'una entitat disponible es permet seleccionar l'entitat actual.
2. **Rol actual:** Si l'usuari té més d'un rol disponible per a l'entitat activa es permet seleccionar el rol actual.
3. **Nom d'usuari:** El nom de l'usuari actual.



1.2 Botons de menú

En aquesta part del menú es permet anar al llistat de consultes realitzades.



3. Llistat de consultes realitzades

Per a poder veure les consultes realitzades s'ha de fer clic a damunt el botó **Consultes** del menú superior. Apareixerà una pantalla com la següent que ens sol·licitarà l'entitat de la qual volem revisar les consultes:

Auditoria de consultes realitzades

Una vegada seleccionada l'entitat del desplegable i haver fet clic a damunt el botó **Seleccionar** ens apareixerà un llistat de les darreres consultes realitzades:

Auditoria de consultes realitzades

Camps del filtre

Data de la consulta

Resultats 1 - 10 de 40.

Núm. petició	Data	Funcionari	Procediment	Servei	Titular nom	Titular document	Estat	
PBL0000000000081			PROCEDIMIENTO DE PRUEBA FUNDACION IBIT	Verificación de Datos de Residencia (extendida)		NIF: 02634348C	✓ Tramitada	Veure XML
PBL0000000000082			PROCEDIMIENTO	Verificación		NIF:	✓ Tramitada	Veure XML

A dins aquesta pàgina hi ha un filtre que permet afinar el resultat de la cerca de consultes. Els camps dels quals disposam al filtre són els següents:

- **Procediment:** Ens permet seleccionar entre els procediments disponibles a l'entitat actual.
- **Servei:** Ens permet seleccionar entre els serveis disponibles a l'entitat actual.
- **Estat:** Els possibles estats de les consultes son tramitada i error.
- **Data de la consulta:** Per a mostrar només les consultes entre dues dates.
- **Dades del titular:** Només mostre les consultes amb el titular especificat.

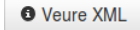
Quan el nombre de consultes resultant és molt gran no es mostren totes a la mateixa pàgina i apareixen uns controls de paginació a la part inferior del llistat.

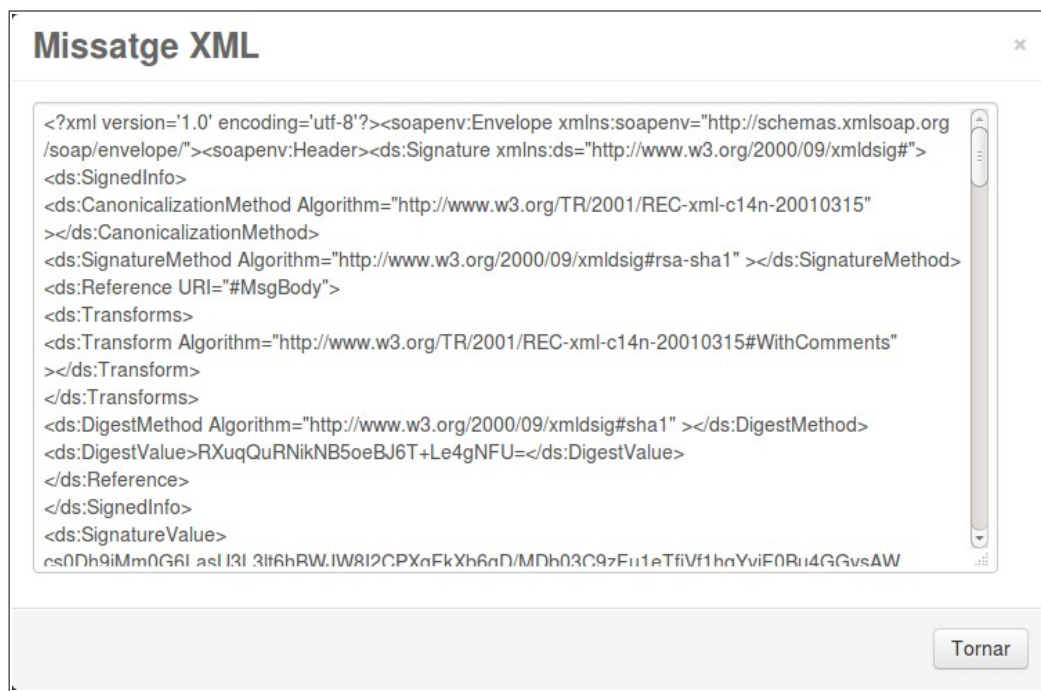


De esquerra a dreta, els controls són els següents:

- Nombre de resultats a mostrar en cada pàgina.
- Anar a la primera pàgina.
- Anar a la pàgina anterior.
- Botons per a anar a la pàgina amb un nombre determinat.
- Anar a la pàgina següent.
- Anar a la darrera pàgina.

1.3 Veure el missatge de la petició

Es pot veure el missatge XML de la petició fent clic a damunt el botó  que hi ha al costat dret del llistat de consultes. S'obre una finestra modal amb el missatge XML enviat.



Per a tancar la finestra es pot fer clic a damunt el botó .