



Integració back office

Codi: SISTRA-INTBOF



**Govern
de les Illes Balears**



Unión Europea

Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Integració BackOffice

FULL DE CONTROL DE DOCUMENT

DOCUMENT/ARXIU

Títol: Integració back office
Codi: SISTRA-INTBOF
Data: juny 2016
Versió: 12

Nom arxiu/s: SISTRA-INTEGRACIO
Suport lògic: Word

REGISTRE DE CANVIS

Versió	Pàgines	Motiu del canvi
1	32	Creació del document.
2	23	Afegir interfície web service.
3	24	Simplificació web service registre telemàtic.
4	30	Orientació integració cap a l'API web service. API de EJBs queda com legacy. Es detalla la versió 2 de l'API de web service.
5	30	Es modifica l'API de registre per poder establir persistència en preparar un registre d'entrada.
6	30	Mobtratel funcionalitat de verificar enviaments.
7	31	Activació de zona personal del ciutadà.
8	31	Reenfocament de tràmit a procediment.
9	32	Simplificació d'avisos. Explicació consentiment notificació.
10	32	Notificacions i esdeveniments amb accés mitjançant clau.
11	32	Zonaper: obtenir estat pagaments tràmit.
12	32	Zonaper: existeix expedient i modificació d'avisos d'expedient

DISTRIBUCIÓ DEL DOCUMENT

Nom	Personal

CONTROL DEL DOCUMENT

PREPARAT	REVISAT/APROVAT	ACCEPTAT	ACCEPTAT
Rafael Sanz	José Vicente Juan Pérez	Jeroni Navarrete	Bernat Albertí

Emplenau-ho amb el nom, la signatura i la data.

Només per a clients

Integració BackOffice

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. ASSISTENT TRAMITACIÓ (SISTRA I FORMS)	5
2.1. DOMINIS	5
2.2. TRÀMITS TIPUS CONSULTA	7
3. REPOSITORI DE DOCUMENTS SEGUR (REDOSE)	9
4. SAFATA TELEMÀTICA (BANTEL).....	13
5. ZONA PERSONAL (ZONAPER).....	18
6. REGISTRE TELEMÀTIC (REGTEL).....	24
7. MOBILITAT (MOBTRATEL).....	31

Integració BackOffice

1. Introducció

L'objecte d'aquest document és definir la integració dels back offices amb la plataforma de tramitació telemàtica.

Aquesta integració afecta els següents punts:

- Integració amb el sistema de tramitació (resolució de dominis i consultes)
- Integració amb la safata telemàtica (processament d'entrades)
- Integració amb la zona personal (Els meus expedients)
- Integració amb el repositori de documents segur (RDS)
- Integració amb el registre telemàtic (notificacions i registres d'entrada)
- Integració amb el mòdul de mobilitat (enviament de missatges correu electrònic i SMS)

L'accés a la plataforma per part dels back offices (i viceversa) es realitza mitjançant accés per web service. També es manté l'accés per EJB per compatibilitat amb versions anteriors, però aquest accés es considera en mode legacy i no es detallarà en aquest document.

Per a cada mòdul es definirà un WSDL que inclourà:

- serveis oferts pel mòdul
- serveis invocats pel mòdul

La plataforma suporta el versionat de web services per permetre la gestió del canvi d'especificacions en la interfície, i defineix per a cada versió d'interfície un WSDL. Així, una nova versió de SISTRA podrà afegir una nova versió d'interfície, de manera que integracions anteriors puguin continuar funcionant amb l'antiga interfície.

La URL dels web services és:

`http(s)://host:port/{modulo}ws/services/{version}/Back officeFacade`

on:

{modulo} serà el mòdul implicat: sistra, zonaper, redose, bantel, mobtratel o regtel

{version} serà: v1, v2, etc. segons el versionat del web service

Actualment l'última versió de l'API de web services és la 2. Aquesta versió és la que es detalla en aquest document.

Integració BackOffice

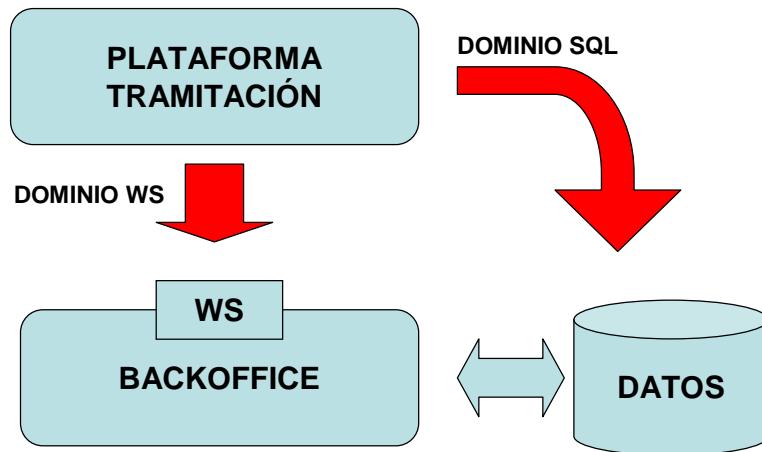
2. Assistent tramitació (SISTRA i FORMS)

2.1. Dominis

Un domini és una llista de valors que normalment provenen d'una consulta de BD. En el procés de tramitació telemàtica, hi ha casos en els quals, per completar un formulari o realitzar una validació, és necessari accedir a dominis que siguin resolts per l'aplicació de back office, ja que és el back office el que pot accedir a aquestes dades.

El sistema de tramitació pot invocar de manera remota dominis situats en els back offices. Aquesta invocació es pot realitzar de dues maneres:

- Accés directe JDBC: requereix connectivitat directa entre el sistema de tramitació i la BD destí.
- Accés mitjançant web service: el back office ha d'implementar un web service que serà invocat pel sistema de tramitació per resoldre el domini.



Per identificar un domini se li assignarà un identificador (màxim 10 caràcters). L'assignació d'aquests identificadors ha de seguir l'esquema de nomenclatura definit en l'annex de definició d'identificadors.

L'accés a un domini pot ser:

- Accés directe JDBC

En aquest tipus d'accés s'haurà d'indicar el camí JNDI d'un data source accessible des del servidor d'aplicacions en què està instal·lat el sistema de tramitació.

A més cal indicar la SQL de consulta. Aquesta SQL pot anar parametrizada (els paràmetres seran de tipus String).

En aquest tipus d'accés el back office no s'ha d'implementar cap element.

Ex.: SQL per obtenir les localitats d'una província.

```
SELECT LOC_CODIGO CODIGO, LOC_DESC LOCALIDAD FROM LOCALIDAD WHERE LOC_PROV = ?
```

Integració BackOffice

- Accés mitjançant web service

El back office haurà d'implementar el web service especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:

/moduls/modul-sistra/moduls/webservicesClient/wsdl/v2/SistraFacade.wsdl.

L'operació per resoldre dominis és la següent:

SERVEI	obtenerDominio
DESCRIPCIÓ	Permet consultar un domini d'un back office.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none">▪ ID: Identificador del domini▪ parametros: Paràmetres del domini. Llista de paràmetres de tipus cadena. A l'hora de resoldre el domini s'identificaran segons la posició en la llista.
RETORN	<ul style="list-style-type: none">▪ ValoresDominio:<ul style="list-style-type: none">○ error: Indica si hi ha hagut error en la part del back office a l'hora de fer la consulta del domini (<i>true/false</i>).○ descripcionError: Indica la descripció de l'error en cas d'error○ files: En cas que no hi hagi error, es retornarà la llista de files retornades pel domini. Una fila està composta per una llista de columnes, que al seu torn contenen:<ul style="list-style-type: none">▪ codigo: Codi columna▪ valor: Valor columna en aquesta fila

:

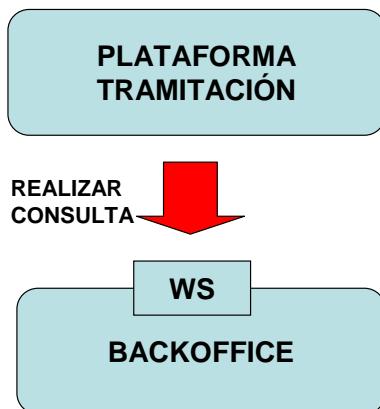
Integració BackOffice

2.2. Tràmits tipus consulta

Hi ha una varietat de tràmit la finalitat de la qual és obtenir una informació del back office i presentar-la per pantalla (Ex.: resultats de notes, consultes de certificats, etc.).

Aquests tràmits consisteixen en un o més formularis que recullen les dades per realitzar la consulta i posteriorment realitzen aquesta consulta contra el back office. Com a resultat s'obtenen un o més documents de resposta.

Aquests tràmits no registren ni dipositen informació en la safata telemàtica.



El back office haurà d'implementar el web service especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:
/moduls/modul-sistra/moduls/webservicesClient/wsdl/v2/SistraFacade.wsdl.

Integració BackOffice

L'operació per realitzar la consulta és la següent:

SERVEI	realizarConsulta
DESCRIPCIÓ	Permet consultar a un back office passant-li una llista de formularis i obtenir com a resultat una sèrie de documents.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificadorTramite: Identificador del tràmit ▪ forms: Llista de formularis. Un formulari conté els camps: <ul style="list-style-type: none"> ○ identificador: Identificador del formulari dins del tràmit. ○ numeroInstancia: Instància del formulari (sempre serà 1). ○ xml: XML amb les dades del formulari.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DocumentosConsulta: Llista de documents resultat de la consulta. Un document consulta té els camps següents: <ul style="list-style-type: none"> ○ tipoDocumento: Indica el tipus de document. Segons el tipus de document s'hauran d'informar la resta de camps. Els tipus permesos són: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Binari (B): s'indicarà directament el contingut del document. ▪ Rds (R): es referenciarà a un document que ja existeix en el RDS. ▪ Url (O): s'indica una URL a un enllaç http. ▪ Xml (X): s'indica un XML amb opció al fet que sigui formatat pel RDS. ○ nombreDocumento: nom descriptiu del document que li apareixerà al ciutadà. ○ codigoRDS / claveRDS [OPCIONAL]: en cas que el tipus sigui RDS, s'indicarà el codi i clau del RDS. ○ xml / modelo / version / plantilla [OPCIONAL]: en cas que el tipus sigui XML, s'informarà l'XML amb les dades i el model, versió i plantilla (opcional, si no s'usarà la plantilla per defecte) per formatar el XML. ○ contenidoFichero / nombreFichero [OPCIONAL]: en cas que el tipus sigui binari, s'indicarà el contingut en bytes del fitxer i el nom del fitxer (amb extensió). ○ urlAcceso / nuevaVentana [OPCIONAL]: en cas que el tipus sigui URL, s'indicarà la URL i si es desitja que s'obri l'enllaç en una finestra nova.

Integració BackOffice

3. Repositori de Documents Segur (REDOSE)

El Repositori de Documents Segur és un contingidor de documents en format electrònic que gestiona:

- Registre de models i versions de documents: per inserir un document en el RDS cal indicar quin model/versió té el document.
- Integritat: permet controlar la integritat del document mitjançant funcions de hash.
- Control d'accés als documents: per poder accedir a un document és necessari disposar d'una clau d'accés. A més, s'auditen les operacions sobre els documents.
- Signatura digital: un document pot estar signat digitalment. Es permet associar una signatura digital a un document (verificant que la signatura és vàlida).
- Renderització en PDF de documents XML: permet definir que un determinat model de document és estructurat (XML) i permet definir plantilles de visualització en PDF per a aquests documents.

Una aplicació de back office podria utilitzar directament el RDS en aquests supòsits:

- Generació de registres telemàtics d'entrada/sortida: inserir els documents annexos referenciats en el seuent registral.
- Generació d'avisos d'expedients a la zona personal: un avís pot tenir associat documents.
- Processament entrades safata telemàtica: en cas que en processar les entrades de la safata telemàtica es vulgui guardar la referència RDS dels documents per poder accedir-hi posteriorment.

En aquests casos anteriorment descrits l'aplicació de back office pot inserir un document en el RDS i obtindrà una **ReferenciaRDS** composta per un codi i una clau d'accés per accedir-hi.

Un document en el RDS té associats **usos** que indiquen on s'està emprant aquest document (tràmit que s'està emplenant, entrada a la safata, document associat a un esdeveniment d'expedient, etc.). Un document que no tingui usos serà interpretat com que no existeix a la plataforma i serà esborrat per un procés automàtic. Aquests usos són generats automàticament per la plataforma en fer operacions sobre el document.

Integració BackOffice

La plataforma ofereix un web service que permetrà la inserció i consulta de documents.

El back office haurà d'implementar un client per a aquest web service especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:

`\moduls\modul-redose\moduls\webservices\wsdl\redose\v2\Back officeFacade.wsdl`

Les operacions disponibles són les següents:

SERVEI	consultarDocumento
DESCRIPCIÓ	Permet consultar un document.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ referencia: Referència del document (codi/clau).
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DocumentoRDS (les propietats s'especifiquen al final del llistat d'operacions).

SERVEI	consultarDocumentoFormateado
DESCRIPCIÓ	Permet consultar un document estructurat (XML) formatat pel RDS com un PDF.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ referencia: Referència del document (codi/clau). ▪ tipoPlantilla [OPCIONAL]: es pot indicar una plantilla pel format. Si no s'usarà la que tingui configurada el document. ▪ idioma [OPCIONAL]: es pot indicar un idioma pel format. Si no s'usarà l'idioma que tingui configurat el document.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DocumentoRDS: Document RDS formatat. Tindrà les mateixes propietats del document original excepte el contingut i nom del fitxer, que faran referència al PDF.

SERVEI	insertarDocumento
DESCRIPCIÓ	Permet inserir un document en el RDS.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ document: DocumentoRDS amb els camps emplenats.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ReferenciaRDS: Referència RDS al document inserit.
OBSERVACIONS	En inserir un document no tindrà cap ús. Després de realitzar una operació referenciant aquest document (registre sortida, alta esdeveniment expedient, etc.) la plataforma crearà automàticament l'ús associat. Els documents sense usos seran eliminats en un procés automàtic.

Integració BackOffice

SERVEI	insertarDocumentoConTransformacion
DESCRIPCIÓ	Permet inserir un document en el RDS aplicant unes determinades transformacions.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ document: DocumentoRDS amb els camps emplenats. ▪ transformació: Transformació sobre el document. Les transformacions disponibles són: <ul style="list-style-type: none"> ○ convertToPDF: converteix el document en un PDF. ○ barcodePDF: insereix un codi de barres per a la verificació del document.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ReferenciaRDS: Referència RDS al document inserit.
OBSERVACIONS	En inserir un document no tindrà cap ús. Després de realitzar una operació referenciant aquest document (registre sortida, alta esdeveniment expedient, etc.) la plataforma creará automàticament l'ús associat. Els documents sense usos seran eliminats en un procés automàtic.

Com a estructura de dades per passar un document s'utilitza **DocumentoRDS**, que conté els camps següents:

Camp	Descripció	Observacions
model	Model del document.	Obligatori en la inserció d'un document.
version	Versió del document.	Obligatori en la inserció d'un document.
titulo	Títol del document.	Obligatori en la inserció d'un document.
nif	A nivell descriptiu es pot indicar el NIF de la persona a la qual pertany el document en el RDS.	
usuarioSeycon	A nivell descriptiu es pot indicar l'usuari de la persona a la qual pertany el document en el RDS.	
unidadAdministrativa	Unitat administrativa responsable del document.	Obligatori en la inserció d'un document.
nombreFichero	Nom físic del fitxer associat al document (Ex.: document1.doc).	Obligatori en la inserció d'un document.
extensionFichero	Extensió del fitxer associat al document. Màxim 4 caràcters. (Ex.: doc).	Obligatori en la inserció d'un document.
datosFichero	Dades del fitxer associat al document.	Obligatori en la inserció d'un document.
fechaRDS	Data d'introducció en el RDS.	Aquesta dada és calculada pel RDS.
estructurat	Indica si el document és estructurat (XML).	Aquesta dada és calculada pel RDS segons el model del document.
hashFichero	Hash (SHA-512) del fitxer calculat pel RDS.	Aquesta dada és calculada pel RDS.
plantilla	Codi plantilla a utilitzar per visualitzar el document estructurat. Si no s'especifica, utilitza la plantilla per defecte indicada en la versió del model.	

Integració BackOffice

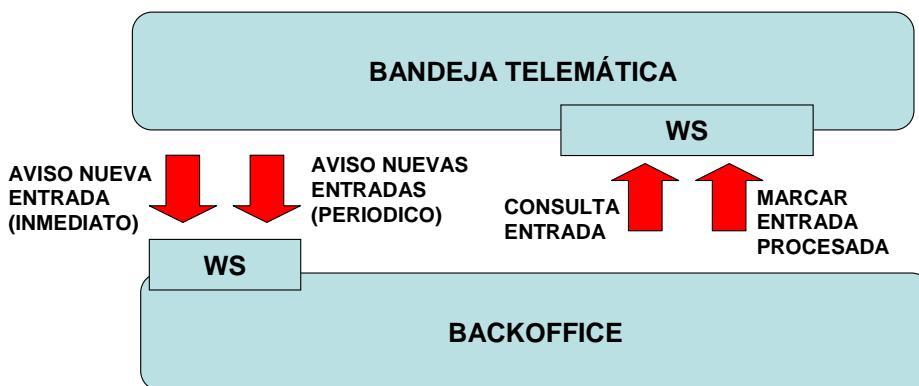
urlVerificacion	Si el document ha estat formatat i porta codi de barres de verificació, indica la URL de verificació.	Aquesta dada és calculada pel RDS.
idioma	Idioma de creació del document.	Obligatori en la inserció d'un document.
firmas	Signatures del document.	Per a la serialització de les signatures al web service, se serialitza en bytes mitjançant el plugin de signatura (mètode parseFirmaToWS i parseFirmaFromWS) i s'indica el format de la signatura i el seu contingut en bytes. Això implica que les signatures que s'esperen o que s'enviïn hauran de ser concordes al format adoptat en el plugin de signatura.
referenciaGestorDocumental	Si s'utilitza un plugin de gestor documental i si el document s'ha consolidat en aquest gestor, indica la referència del document en el gestor documental.	Aquesta dada és calculada pel RDS.
codigoDocumentoCustodia	Si s'utilitza un plugin de custòdia de documents signats i si el document s'ha custodiat, indica la referència del document en el sistema de custòdia.	Aquesta dada és calculada pel RDS.

Integració BackOffice

4. Safata telemàtica (BANTEL)

Com a resultat de la tramitació telemàtica es dipositen a la safata telemàtica d'entrada els formularis i els documents aportats pel ciutadà. El back office haurà d'accedir a la safata telemàtica d'entrada per recollir les noves entrades per processar-les.

A continuació veim les diferents cridades entre el back office i la safata telemàtica:



- Avís noves entrades: en la safata telemàtica es pot configurar (per tràmit) que la safata avisi el back office de les noves entrades que es van produint (entrades marcades a la safata com a no processades). Hi ha dos tipus d'avisos:
 - o Immediat: just després de produir-se l'entrada s'avisa el back office indicant el número d'entrada.
 - o Periòdic: cada cert període de temps s'avisa el back office de les noves entrades produïdes.

Per recollir aquests avisos s'haurà d'implementar un EJB o web service en el back office.

- Consulta entrada: una vegada rebut l'avís, el back office pot consultar les dades de l'entrada per mitjà d'un EJB o web service que es troba a la safata telemàtica. Aquestes dades contenen els formularis i els documents enviats pel ciutadà.
- Marcar entrada processada: una vegada processada l'entrada pel back office s'ha de marcar l'entrada com a **processada** a la safata telemàtica, ja que la propera vegada que s'avisi de les noves entrades es tornarà a incloure aquesta entrada. Si el back office no pot processar l'entrada a causa d'un error intern (per exemple, error en inserir la informació en les taules de back office, etc.) haurà de marcar l'entrada com a **processada amb error**, ja que si no es reintentaria processar-la cada vegada. En aquest cas, és tasca del back office controlar aquest tipus d'errors i indicar aquest fet als seus usuaris. Per mitjà del visor de la safata telemàtica podran accedir a la informació, si volen processar-la manualment.

Una qüestió important a tenir en compte és que és possible que diverses vegades s'avisi d'una mateixa entrada, ja que mentre segueix estant com a pendent de processar s'anirà notificant al back office. Per evitar incidències, és convenient que el back office implementi un control que eviti que una entrada es processi dues vegades. Aquest control pot ser establir com a clau alternativa el número d'entrada a la taula en què s'emmagatzemin les dades de l'entrada processada (asseguraria que no es processés dues vegades).

Integració BackOffice

Per a la interacció amb la safata telemàtica veim que hi ha:

- Serveis invocats des de SISTRA al back office (avís d'entrades)
- Serveis invocats des del back office a SISTRA (consulta i marcat d'estat de processament d'entrades)

Per a l'avís d'entrades, el back office haurà d'implementar el web service especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:

/moduls/modul-bantel/moduls/webservicesClient/wsdl/v2/BantelFacade.wsdl.

L'operació per a l'avís d'entrades és la següent:

SERVEI	avisoEntradas
DESCRIPCIÓ	Avisa un back office que té entrades per processar.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none">▪ numeroEntradas: Referències a les entrades pendents de processar. Una referència consta de:<ul style="list-style-type: none">○ numeroEntrada: número d'entrada.○ claveAcceso: clau d'accés a l'entrada.
RETORN	Aquest mètode no retorna res.
OBSERVACIONS	Una qüestió important a tenir en compte és que és possible que s'avisi diverses vegades d'una mateixa entrada, ja que mentre segueix estant com a pendent de processar s'anirà notificant al back office. Per evitar incidències, és convenient que el back office implementi un control que eviti que una entrada es processi dues vegades. Aquest control pot ser establir com a clau alternativa el número d'entrada a la taula en què s'emmagatzemin les dades de l'entrada processada (asseguraria que no es processarà dues vegades).

Una vegada avisades les entrades al back office, aquest haurà de recollir les dades de les entrades, processar-les i marcar-ne l'estat de processament. La plataforma ofereix un web service que permetrà l'accés a aquestes funcions a la safata telemàtica especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:

\moduls\modul-bantel\moduls\webservices\wsdl\bantel\v2\Back officeFacade.wsdl

Integració BackOffice

Les operacions disponibles són les següents:

SERVEI	obtenerEntrada
DESCRIPCIÓ	Permet a un back office recollir les dades d'una entrada.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numeroEntrada: Referència a les entrades (numeroEntrada / claveAcceso).
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TramiteBTE: Retorna les dades de l'entrada. Els camps que conté són: <ul style="list-style-type: none"> ○ numeroEntrada: Número d'entrada. ○ unidadAdministrativa: Unitat administrativa. ○ data: Data d'entrada a la safata telemàtica. ○ tipus: Tipus d'entrada: Registre entrada (I) / Enviament (B) / Preregistro (P) / Preenviament (N). ○ firmadaDigitalmente: Indica si l'entrada ha estat signada digitalment (true/false). ○ processada: Indica si ha estat processada pel back office: Processada (S) / No processada (N) / Processada amb error (X). ○ identificadorTramite: Identificador del tràmit. ○ versionTramite: Versió del tràmit. ○ nivelAutenticacion: Nivell d'autenticació amb el qual s'ha desenvolupat la tramitació telemàtica. ○ usuarioSeycon: Usuari Seycon amb el qual s'ha desenvolupat la tramitació telemàtica. ○ descripcionTramite: Descripció del tràmit. ○ codigoReferenciaRDSAsiento / claveReferenciaRDSAsiento: Referència RDS del seuent registral. ○ referenciaGestorDocumentalAsiento: En cas que existeixi plugin de gestor documental, indica la referència en aquest gestor. ○ codigoDocumentoCustodiaAsiento: En cas que existeixi plugin de custòdia de signatures, indica la referència en aquest sistema. ○ codigoReferenciaRDSJustificante/claveReferenciaRDSJustificante: Referència RDS del justificant de registre / enviament ○ referenciaGestorDocumentalJustificante: En cas que existeixi plugin de gestor documental, indica la referència en aquest gestor. ○ codigoDocumentoCustodiaJustificante: En cas que existeixi plugin de custòdia de signatures, indica la referència en aquest sistema. ○ numeroRegistro: Número de registre / enviament ○ fechaRegistro: Data de registre / enviament ○ numeroPreregistro: En cas de preregistre, indica el número de preregistre / preenviament. ○ fechaPreregistro: En cas de preregistre, indica la data de preregistre/ preenviament. ○ usuarioNif: NIF usuari (o representant) que ha desenvolupat la tramitació telemàtica ○ usuarioNombre: NIF usuari (o representant) que ha desenvolupat la tramitació telemàtica ○ representadoNif: En cas de representació, indica el NIF del representat. ○ representadoNombre: En cas de representació, indica el nom del representat. ○ delegadoNif: En cas que existeixi delegació, indica el NIF del delegat que presenta el tràmit. En els camps usuarioSeycon, usuarioNif i usuarioNombre apareixeran les dades de l'entitat delegada. ○ delegadoNombre: En cas que existeixi delegació, indica el NIF del delegat que presenta el tràmit. ○ Idioma: Idioma de tramitació ○ tipoConfirmacionPreregistro: En cas de preregistre, indica com s'ha confirmat el preregistre: Punt de registre presencial (R) / Confirmada per gestor en BANTELFRONT (G) / Confirmada automàticament (A) /

Integració BackOffice

	<p>Confirmada automàticament i posteriorment en punt de registre (X).</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> habilitarAvisos: Indica si s'han habilitat els avisos de tramitació.<input type="radio"/> avisoSMS: Indica mòbil per a avisos.<input type="radio"/> avisoEmail: Indica correu electrònic per a avisos.<input type="radio"/> habilitarNotificacionTelematica: Indica si s'ha habilitat la notificació telemàtica (en cas que el tràmit la permeti). Si el tràmit no la permet tindrà valor nul.<input type="radio"/> tramiteSubsanacion: En cas que sigui un tràmit d'esmena, indica l'expedient associat:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> expedienteCodigo: codi expedient<input type="checkbox"/> expedienteUnidadAdministrativa: unitat administrativa<input type="radio"/> documents: Documents associats a l'entrada. Cada document tindrà els camps següents:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> nom: Nom descriptiu del document<input type="checkbox"/> identificador: Identificador del document<input type="checkbox"/> numeroInstancia: Número d'instància del document<input type="checkbox"/> presentacionTelematica: En cas que s'hagi presentat telemàticament, s'informa:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> codigoReferenciaRDS / claveReferenciaRDS: Referència RDS del document<input type="checkbox"/> nom: Nom del fitxer<input type="checkbox"/> extension: Extensió<input type="checkbox"/> content: Contingut en bytes del fitxer<input type="checkbox"/> signatures: Signatures del fitxer serialitzades en bytes mitjançant el plugin de signatura (mètode parseFirmaToWS).<input type="checkbox"/> estructurat: Indica si el document és estructurat (XML).<input type="checkbox"/> referenciaGestorDocumental: En cas que existeixi <i>plugin</i> de gestor documental, indica la referència en aquest gestor.<input type="checkbox"/> codigoDocumentoCustodia: En cas que existeixi <i>plugin</i> de custòdia de signatures, indica la referència en aquest sistema.<input type="checkbox"/> presentacionPresencial: En cas que s'hagi presentat presencialment s'informa:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> tipoDocumento: Justificant (J) / Formulari (F) / Formulari justificant (G) / Annex (A) / Pagament (P).<input type="checkbox"/> compulsarDocumento: Indica si s'havia de compulsar amb l'original.<input type="checkbox"/> fotocopia: Indica si s'havia de lluir una fotòpia.<input type="checkbox"/> firma: Indica si s'havia de signar.
--	--

Integració BackOffice

SERVEI	establecerResultadoProceso
DESCRIPCIÓ	El back office estableix l'estat del procés d'una entrada.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numeroEntrada: Referència a les entrades (numeroEntrada / claveAcceso). ▪ resultado: Indica l'estat del processament: Processada (S) / No processada (N) / Processada amb error (X). ▪ resultadoProcesamiento: En cas d'entrada processada amb error, permet al back office indicar un text descriptiu de l'error.
RETORN	Aquest mètode no retorna res.
OBSERVACIONS	<p>IMPORTANT: És important assenyalar que l'estat del procés d'una entrada únicament indica que el back office ha rebut correctament les dades de l'entrada. Aquest resultat no significa que el back office hagi tractat l'entrada internament amb la seva lògica. Per tant, si el back office rep correctament les dades, hauria de marcar l'entrada com a processada, encara que posteriorment no pugui tractar-la dins de la seva lògica.</p>

SERVEI	obtenerNumerosEntradas
DESCRIPCIÓ	Permet al back office realitzar consultes a la safata.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificadorProcedimiento: identificador del procediment. ▪ identificadorTramite: Identificador del tràmit. ▪ procesada [OPCIONAL]: Permet filtrar per l'estat del processament: Processada (S) / No processada (N) / Processada amb error (X). ▪ desde [OPCIONAL]: Permet filtrar per una data d'inici. ▪ hasta[OPCIONAL]: Permet filtrar per una data de finalització.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ReferenciasEntrada: Llista de referències d'entrades.
OBSERVACIONS	Aquest servei permetria als back offices implementar un esquema diferent a l'avís automàtic, un esquema sota demanda del back office, és a dir, cada cert temps el back office podria consultar les entrades pendents de processar.

Integració BackOffice

5. Zona personal (ZONAPER)

Es posa a disposició de les aplicacions de back office una interfície per:

- Crear expedients a la zona personal d'un ciutadà.
- Verificar si s'ha activat la zona personal del ciutadà.
- Verificar l'estat de pagaments d'un tràmit.

Un expedient és un apartat en què es pot informar l'usuari sobre qualsevol aspecte de les seves tramitacions. Es podran associar diferents avisos sobre la marxa d'un expedient, anomenats esdeveniments i, al seu torn, cadascun d'aquests avisos podrà tenir documents associats perquè el ciutadà consulti qualsevol aspecte de les seves tramitacions.

Un expedient estarà identificat de forma unívoca per:

- **Unitat administrativa** a la qual pertany.
- **Identificador únic** d'expedient dins d'aquesta unitat administrativa.
- **Clau d'accés** a l'expedient que permet dotar de seguretat l'accés, de manera que per a qualsevol operació sobre l'expedient (lectura o modificació) es requereix aquesta clau.

Quan es dóna d'alta un expedient es pot associar a un tràmit telemàtic mitjançant el **número d'entrada de la BTE** que ha generat aquest tràmit. D'aquesta manera, quedarà associada dins de l'expedient la sol·licitud inicial que el va generar.

L'expedient pot generar-se per a un ciutadà identificat (accés autenticat) o bé pot generar-se a partir d'un tràmit amb accés anònim.

A l'hora de crear un expedient, s'indicarà si s'han de generar alertes de tramitació (enviaments SMS i correu electrònic) que informin el ciutadà quan es generi un esdeveniment o notificació sobre l'expedient.

Aquestes alertes haurien de ser establertes segons les dades ofertes pel ciutadà en realitzar el tràmit inicial. En cas que estigui activada la propietat d'avars obligatoris per a les notificacions, es demanarà en el tràmit, a més de la conformitat per ser notificat telemàticament, la informació de contacte per als avisos.

Integració BackOffice

Un expedient pot portar associats diferents avisos relacionats amb la marxa o estat de l'expedient. Aquests avisos són denominats "esdeveniments". Un esdeveniment estarà identificat de manera única per l'expedient al qual pertany i la **data** en què es produeix i, a més, podrà tenir les propietats següents:

1. Títol. Títol de l'avís.
2. Text. Text descriptiu de l'avís.
3. Text SMS. En cas que estiguin activades les alertes, indica el text a utilitzar en l'alerta SMS (si no s'estableix s'utilitzarà un missatge per defecte).
4. Llista de documents associats a l'avís.
5. Enllaç de consulta. Enllaç de consulta a qualsevol URL que conté un recurs associat a l'avís.

Cada avís o esdeveniment pot portar associada una llista de documents. Cada document s'emmagatzemarà en el RDS (Repositori de Documents Segur).

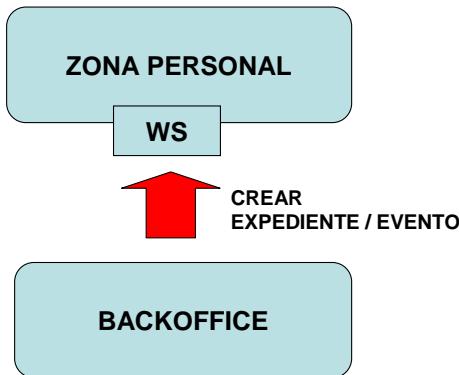
Quan es crea un esdeveniment, se li pot associar una llista de documents, d'una de les maneres següents:

1. Associar un document ja existent al RDS. Per això, el document haurà de ser informat, mitjançant el codi i la claveRDS, la seva referència en el repositori de documents segur.
2. Associar un document nou que es crearà en el RDS. Per crear un document nou en el RDS, s'haurien d'informar les propietats següents:
 - a. Títol del document.
 - b. Nom del fitxer del document (amb extensió).
 - c. Model i versió RDS.
 - d. Contingut binari del fitxer del document.

En generar un esdeveniment es pot indicar que és accessible mitjançant una clau d'accés. Aquesta clau d'accés serà generada automàticament pel sistema i li serà comunicada en el correu electrònic d'avís de nou esdeveniment d'expedient.

Integració BackOffice

A continuació, veim les cridades que les aplicacions de back office podrien realitzar per interactuar amb la zona d'expedients d'un ciutadà a la zona personal:



La plataforma ofereix un web service que permetrà la inserció d'expedients i esdeveniments.

El back office haurà d'implementar un client per a aquest web service especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:

/moduls/modul-zonaper/moduls/webservices/wsdl/zonaper/v2/Back officeFacade.wsdl.

Les operacions disponibles són les següents:

SERVEI	altaExpediente
DESCRIPCIÓ	Permet publicar un expedient a la zona personal d'un ciutadà.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ expedient: Dades de l'expedient a publicar: <ul style="list-style-type: none"> ○ identificadorProcedimiento: identificador del procediment al qual pertany l'expedient. Pot no indicar-se en cas que s'estableixi el paràmetre numeroEntradaBTE, de manera que s'agafarà l'identificador de procediment que tingui l'entrada. ○ identificadorExpediente: Identificador de l'expedient. ○ unidadAdministrativa: Unitat administrativa a la qual pertany l'expedient. ○ claveExpediente: Clau d'accés a l'expedient. ○ idioma: Idioma de tramitació de l'expedient. ○ descripcion: Descripció de l'expedient. ○ autenticado: Indica si l'expedient es publica per a un usuari autenticat. Si és així el NIF indicat en nifRepresentante haurà de tenir activada la seva zona personal. ○ nifRepresentante: NIF representant. ○ nifRepresentado [OPCIONAL]: NIF representat. ○ nombreRepresentado[OPCIONAL]: Nom representat. ○ numeroEntradaBTE[OPCIONAL]: Es pot indicar el número d'entrada que va originar l'expedient. D'aquesta forma, es relacionarà el tràmit amb l'expedient a la zona personal. ○ configuracionAvisos[OPCIONAL]: Configuració d'avisos per a l'expedient: <ul style="list-style-type: none"> ▪ habilitarAvisos: Indica si s'han habilitat els avisos de

Integració BackOffice

	<p>tramitació.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ avisoSMS: Indica mòbil per a avisos. ▪ avisoEmail: Indica correu electrònic per a avisos. <ul style="list-style-type: none"> ○ eventos [OPCIONAL]: Permet indicar esdeveniments associats a un expedient en el moment de la seva publicació. Per veure els camps d'un esdeveniment, cal consultar el servei altaEventoExpediente.
RETORN	No retorna res.

SERVEI	altaEventoExpediente
DESCRIPCIÓ	Permet publicar un esdeveniment d'expedient a la zona personal d'un ciutadà.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificadorExpediente: Identificador de l'expedient. ▪ unidadAdministrativa: Unitat administrativa a la qual pertany l'expedient. ▪ claveExpediente: Clau d'accés a l'expedient. ▪ evento: Esdeveniment de l'expedient amb els camps següents: <ul style="list-style-type: none"> ○ título: Títol descriptiu de l'esdeveniment. ○ texto: Descripció de l'esdeveniment. ○ textoSMS [OPCIONAL]: En cas que s'avisi per SMS es pot indicar un text personalitzat diferent al que s'envia per defecte. ○ accesiblePorClave [OPCIONAL]: Indica que es podrà accedir a l'esdeveniment mitjançant una clau d'accés. Aquesta clau serà subministrada en el correu electrònic d'avís. ○ documentos [OPCIONAL]: Es poden associar documents a l'esdeveniment. Un document té els camps següents: <ul style="list-style-type: none"> ▪ título: Descripció del document. ▪ nombre / contenidoFichero [OPCIONAL]: En cas que s'adjungi directament el binari del document s'indicarà el nom del fitxer (amb extensió) i el contingut del document. ▪ codigoRDS / claveRDS [OPCIONAL]: En cas que s'adjungi un document prèviament inserit en el RDS s'indicarà el codi i clau.
RETORN	No retorna res.

Integració BackOffice

SERVEI	existeZonaPersonalUsuario
DESCRIPCIÓ	Permet comprovar si un ciutadà té activada la seva zona personal (si ha entrat alguna vegada a SISTRA).
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nif: NIF del ciutadà.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>true/false</i>

SERVEI	obtenerEstadoPagosTramite
DESCRIPCIÓ	Permet comprovar l'estat dels pagaments d'un tràmit.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificadorPersistenciaTramite: ID persistència del tràmit.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado Tramite: estat del tràmit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PENDIENTE_ENVIAR: en persistència, no s'ha enviat. ▪ ENVIADO: enviat (registre / preregistre). ▪ NO_EXISTE: no existeix. ▪ Estado Pagos: Estat dels pagaments del tràmit. Per a cada pagamento del tràmit es retorna: <ul style="list-style-type: none"> ○ idDocumento: identificador document en el tràmit i número d'instància (per exemple, PAGO-1). ○ estado: Estat del pagamento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAGADO: pagamento realitzat. ▪ PENDIENTE_CONFIRMAR: pendent de confirmar el pagamento contra l'entitat. ▪ NO_PAGADO: no pagat.

Integració BackOffice

SERVEI	altaZonaPersonalUsuario
DESCRIPCIÓ	Permet activar la zona personal d'un ciutadà per poder crear expedients, esdeveniments i notificacions. Quan el ciutadà accedeixi per primera vegada a la seva zona personal li sortirà el filtre de benvinguda per confirmar les dades personals.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nif: NIF del ciutadà ▪ nombre: Nom del ciutadà ▪ apellido1: Primer cognom del ciutadà ▪ apellido2: Segon cognom del ciutadà
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codi d'usuari generat. Aquest codi d'usuari serà temporal fins que el ciutadà hi accedeixi per primera vegada. Aleshores, se substituirà pel codi d'usuari proporcionat pel sistema d'autenticació.

SERVEI	existeExpediente
DESCRIPCIÓ	Permet comprovar si ja existeix un expedient donat d'alta codi indicat.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unidadAdministrativa: Unitat administrativa a la que pertany l'expedient ▪ IdentificadorExpediente: Identificador de l'expedient
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ true / false

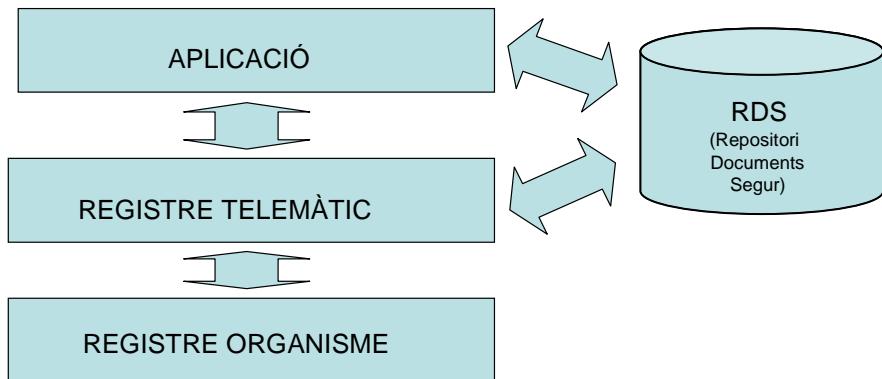
SERVEI	modificarAvisosExpediente
DESCRIPCIÓ	Permet modificar la configuració d'avisos d'un expedient existent. Aquesta operació permet habilitar/deshabilitar els avisos i modificar l'adreça electrònica i el telèfon mòbil als que avisar
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unidadAdministrativa: Unitat administrativa a la que pertany l'expedient ▪ IdentificadorExpediente: Identificador de l'expedient ▪ claveExpediente: Clau d'accés a l'expedient ▪ configuracionAvisosExpediente: Configuració d'avisos per l'expedient: <ul style="list-style-type: none"> ○ habilitarAvisos: Indica si se han habilitat els avisos de tramitació. ○ avisoSMS: Indica mòbil per avisos ○ avisoEmail: Indica adreça electrònica per avisos
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No retorna res

Integració BackOffice

6. Registre telemàtic (REGTEL)

SISTRA proporciona la interfície de registre telemàtic implementant una capa de lògica sobre el registre de l'organisme, fet que permet la seva publicació per a la tramitació telemàtica.

A la figura següent es representen els diferents elements que hi intervenen:



- Aplicació: sistema de gestió que ha d'interactuar amb el registre telemàtic (per exemple, SISTRA).
- RDS (Repositori de Documents Segur): contingidor de documents en format electrònic.
- Registre Telemàtic: API que implementa un interfície al registre d'entrada/sortida basat en seients registrals en format Sicres.
- Registre organisme: registre de l'organisme.

La interfície de registre telemàtic proporciona les funcions següents:

- Registre d'entrada: permet a una aplicació realitzar un registre telemàtic d'entrada. SISTRA usa internament aquesta funció per registrar telemàticament els tràmits que implementa. Aquesta funció per registrar podria utilitzar-la una aplicació diferent de SISTRA que implementés un determinat tràmit telemàtic (en aquest supòsit es realitzaria el registre telemàtic però no estaria integrat amb la safata telemàtica de SISTRA, ja que aquesta safata és només per a tràmits implementats en SISTRA).
- Registre de sortida: permet a les aplicacions de back office generar notificacions telemàtiques. Una notificació sempre ha de generar-se dins d'un expedient i en generar una notificació telemàtica es publicarà a la zona personal del ciutadà associada a aquest expedient. Per poder generar una notificació telemàtica es requereix el consentiment del ciutadà. Aquest consentiment es pot demanar en la sol·licitud d'inici (aquesta dada apareix en el detall de la sol·licitud), però després el ciutadà pot canviar la seva decisió. Per tant, aquesta dada de consentiment ha de ser manejada de forma externa a SISTRA. Segons la configuració d'avars que s'indica en l'expedient, s'avisarà el ciutadà de la nova notificació per correu electrònic/SMS. Distingim dos tipus de notificacions:
 - Notificació amb acusament: perquè el ciutadà la pugui consultar prèviament ha de signar digitalment un justificant de recepció, la qual cosa dóna constància legal que el ciutadà ha rebut aquesta notificació. Té sentit quan en generar una notificació comencen a explicar els terminis legals per esmenar el tràmit.
 - notificació sense acusament: el ciutadà pot consultar-la sense haver de signar un justificant de recepció. Té sentit quan simplement és una comunicació al ciutadà sobre l'estat de l'expedient però que no implica que s'obri cap termini per respondre.

Integració BackOffice

- Obtenir justificant de recepció: per a notificacions telemàtiques amb justificant de recepció es podrà consultar si aquesta ha estat lliurada al ciutadà i la data de lliurament. SISTRA es pot configurar per controlar el termini de lliurament (vegeu propietats de ZONAPER). Si SISTRA no està configurat per controlar el termini, és tasca del back office controlar el compliment de terminis de la notificació sobre la base d'aquesta data de lliurament, ja que la zona personal no controla aquests terminis.

Com a resultat de les operacions de registre d'entrada i sortida, la interfície de registre telemàtic generarà un justificant signat amb el certificat de registre de l'organisme.

A l'hora de generar un registre de sortida (notificació) es pot establir l'opció que el ciutadà hagi d'iniciar un **tràmit d'esmena**. Per això, s'haurà d'indicar l'identificador de tràmit i la versió (també poden afegir-se uns paràmetres d'inici al tràmit), i d'aquesta forma, en obrir la notificació, es mostrarà al ciutadà un enllaç per iniciar aquest tràmit. Aquest tràmit d'esmena és un tràmit com qualsevol altre respecte a la seva definició, excepte que rebrà com a paràmetres d'inici el codi d'expedient més els que s'indiquin en la notificació. Una vegada processat aquest tràmit a la safata telemàtica també apareixerà el codi d'expedient com a dada de l'entrada, la qual cosa permetrà al back office associar aquesta entrada a l'expedient.

En generar un registre de sortida (notificació) també es pot indicar que és accessible mitjançant una clau d'accés. Aquesta clau d'accés serà generada automàticament pel sistema i li serà comunicada en el correu electrònic d'avís de nova notificació.

Integració BackOffice

La plataforma ofereix un web service que permetrà l'accés a les funcions de registre telemàtic especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:

/moduls/modul-regtel/moduls/webservices/wsdl/regtel/v2/Back officeFacade.wsdl

Les operacions disponibles són les següents:

SERVEI	registroEntrada
DESCRIPCIÓ	Permet realitzar un registre telemàtic d'entrada.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ entrada: Dades del registre d'entrada a realitzar que conté: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oficinaRegstral: Oficina regstral en què es registra: <ul style="list-style-type: none"> ○ codigoOficina: Codi oficina (segons codificació registre organisme). ○ codigoOrgano: Codi òrgan destí (segons codificació registre organisme). ▪ datosInteresado: Dades de la persona interessada, que indiquen: <ul style="list-style-type: none"> ○ autenticado: Indica si el registre es realitza per a un usuari autenticat. Si és així el NIF indicat haurà de tenir activada la seva zona personal. ○ nif: NIF de la persona interessada. ○ nombreApellidos: Nom i cognoms (format: "cognoms, nom"). ○ codigoPais: Codi de país. ○ nombrePais: Nom de país. ○ codigoProvincia: Codi de província (INE). ○ nombreProvincia: Nom de província. ○ codigoLocalidad: Codi localitat (INE) ○ nombreLocalidad: Nom de localitat. ▪ datosRepresentado [OPCIONAL]: En cas que existeixi representació indicarà de la persona representada: <ul style="list-style-type: none"> ○ nif: NIF de la representada. ○ nombreApellidos: Nom i cognoms (format: "cognoms, nom"). ▪ datosAsunto: Assumpte del registre. <ul style="list-style-type: none"> ○ idioma: Idioma en el qual es realitza el registre. ○ assumept: Descripció de l'assumpte. ○ tipoAsunto: Tipus d'assumpte (segons codificació registre organisme). ○ codigoUnidadAdministrativa: Unitat administrativa. ▪ documentos: Documents associats al registre. Un document podrà referenciar un document ja inserit prèviament: <ul style="list-style-type: none"> ○ referenciaRDS: Referència RDS. ○ bé indicar les dades necessàries: <ul style="list-style-type: none"> ○ modelo: Model de document.

Integració BackOffice

	<ul style="list-style-type: none"> ○ versió: Versió model. ○ nombre: Nom document. ○ extensió: Extensió. ○ datosFichero: Contingut del fitxer. ○ plantilla [OPCIONAL]: Plantilla específica de format. ○ firmas [OPCIONAL]: Signatures del document.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ResultadoRegistro: Retorna el resultat del registre: <ul style="list-style-type: none"> ○ numeroRegistro: Número de registre. ○ fechaRegistro: Data de registre. ○ referenciaRDSJustificante: Referència RDS del justificant generat pel registre telemàtic.
OBSERVACIONS	Aquest registre no aniria signat pel ciutadà.

SERVEI	prepararRegistroEntrada
DESCRIPCIÓ	Permet preparar un registre telemàtic d'entrada perquè sigui signat pel ciutadà abans de registrar-se (servei registroEntradaConFirma).
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ entrada: Dades del registre d'entrada a realitzar. ▪ diasPersistencia (opcional): Dies que s'emmagatzemarà el seient generat a l'espera que es finalitzi el registre. Si no s'estableix aquest paràmetre, el seient serà purgat en la propera execució del procés d'eliminació de documents sense usos del RDS.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ReferenciaRDSAsientoRegistral: Retorna el seient de registre generat perquè el ciutadà el signi: <ul style="list-style-type: none"> ○ asientoRegistral: Referència RDS del seient. ○ annexos: Llista de referències RDS dels annexos del seient.

SERVEI	registroEntradaConFirma
DESCRIPCIÓ	Permet generar un registre d'entrada signat a partir de la signatura del seient generat amb el servei anterior (prepararRegistroEntrada).
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ReferenciaRDSAsientoRegistral: Seient de registre generat signat pel ciutadà: <ul style="list-style-type: none"> ○ asientoRegistral: Referència RDS del seient. ○ annexos: Llista de referències RDS dels annexos del seient. ▪ firma: signatura del seient que conté els camps: <ul style="list-style-type: none"> ○ formato: format de signatura (depèn del plugin de signatura). ○ firma: contingut de la signatura. Per interpretar la signatura, s'utilitzarà el mètode parseFromBytes del plugin de signatura, per tant, aquest contingut haurà de ser conforme al format utilitzat en el plugin de signatura.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ResultadoRegistro: Retorna el resultat del registre: <ul style="list-style-type: none"> ○ numeroRegistro: Número de registre. ○ fechaRegistro: Data de registre. ○ referenciaRDSJustificante: Referència RDS del justificant generat pel registre telemàtic.

Integració BackOffice

SERVEI	registroSalida
DESCRIPCIÓ	<p>Permet generar un registre telemàtic de sortida (notificació telemàtica). En generar la notificació es publicarà a la zona personal del ciutadà, i es realitzaran els avisos necessaris (SMS/correu electrònic).</p> <p>Una notificació ha de generar-se dins d'un expedient. Per tant, un pas previ a generar una notificació és haver publicat l'expedient a la zona personal.</p>
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ notificación: Dades del registre de sortida a realitzar que conté: <ul style="list-style-type: none"> ▪ datosExpediente: Referència a l'expedient que conté la notificació: <ul style="list-style-type: none"> ○ identificadorExpediente: Identificador de l'expedient. ○ unidadAdministrativa: Unitat administrativa a la qual pertany l'expedient. ○ claveExpediente: Clau d'accés a l'expedient. ▪ oficinaRegistral: Oficina regstral en què es registra: <ul style="list-style-type: none"> ○ codigoOficina: Codi oficina (segons codificació registre organisme). ○ codigoOrgano: Codi òrgan destí (segons codificació registre organisme). ▪ datosInteresado: Dades de la persona interessada, que indiquen: <ul style="list-style-type: none"> ○ autenticat: Indica si el registre es realitza per a un usuari autenticat. Si és així el NIF indicat haurà de tenir activada la seva zona personal. ○ nif: NIF de la persona destinataria. ○ nombreApellidos: Nom i cognoms (format: "cognoms, nom") ○ codigoPais: Codi de país. ○ nombrePais: Nom de país. ○ codigoProvincia: Codi de província (INE). ○ nombreProvincia: Nomeni província ○ codigoLocalidad: Codi de localitat (INE). ○ nombreLocalidad: Nom de localitat. ▪ datosRepresentado [OPCIONAL]: En cas que existeixi representació indicarà la persona representada: <ul style="list-style-type: none"> ○ nif: NIF de la persona representada. ○ nombreApellidos: Nom i cognoms (format: "cognoms, nom"). ▪ datosNotificacion: Dades de la notificació. <ul style="list-style-type: none"> ○ idioma: Idioma en el qual es realitza el registre. ○ tipoAsunto: Tipus d'assumpte (segons codificació registre organisme). ○ acuseRecibo: Indica si la notificació requereix justificant de recepció (true/false). ○ aviso: Dades per a l'avís de notificació al ciutadà que es mostrarà abans de l'obertura de la notificació. <ul style="list-style-type: none"> ▪ título: Títol de l'avís.

Integració BackOffice

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ texto: Text descriptiu de l'avís ▪ textoSMS [OPCIONAL]: Permet establir un text personalitzat per a l'avís per SMS. Si no s'especifica s'utilitzarà el text per defecte. ▪ accesiblePorClave [OPCIONAL]: Indica que es podrà accedir a la notificació mitjançant una clau d'accés. Aquesta clau serà subministrada en el correu d'avís. ○ oficioRemision: Dades de l'ofici de remissió. És la informació que es mostrarà una vegada oberta la notificació (juntament amb la llista de documents annexos). <ul style="list-style-type: none"> ▪ título: Títol de l'ofici. ▪ texto: Text descriptiu de l'ofici. ▪ tramiteSubsanacion [OPCIONAL]: Permet indicar un tràmit d'esmena: <ul style="list-style-type: none"> • descripcionTramite: Text descriptiu que es mostrarà com enllaç a la zona personal per iniciar el tràmit d'esmena. • identificadorTramite: Identificador del tràmit. • versionTramite: Versió del tràmit. • parametrosTramite [OPCIONAL]: Permet establir paràmetres d'inici al tràmit (precàrrega de dades, etc.). El codi d'expedient es passarà de forma automàtica com a paràmetre d'inici al tràmit. ▪ Documentos [OPCIONAL]: Documents associats al registre. Un document podrà referenciar un document ja inserit prèviament: <ul style="list-style-type: none"> ○ referenciaRDS: Referència RDS. ○ bé indicar les dades necessàries: <ul style="list-style-type: none"> ○ modelo: Model de document ○ versión: Versió de model. ○ nombre: Nom document. ○ extensión: Extensió. ○ datosFichero: Contingut del fitxer. ○ plantilla [OPCIONAL]: Plantilla específica de format. ○ firmas [OPCIONAL]: Signatures del document.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ResultadoRegistro: Retorna el resultat del registre: <ul style="list-style-type: none"> ○ numeroRegistro: Número de registre. ○ fechaRegistro: Data de registre. ○ referenciaRDSJustificante: Referència RDS del justificant generat pel registre telemàtic.

Integració BackOffice

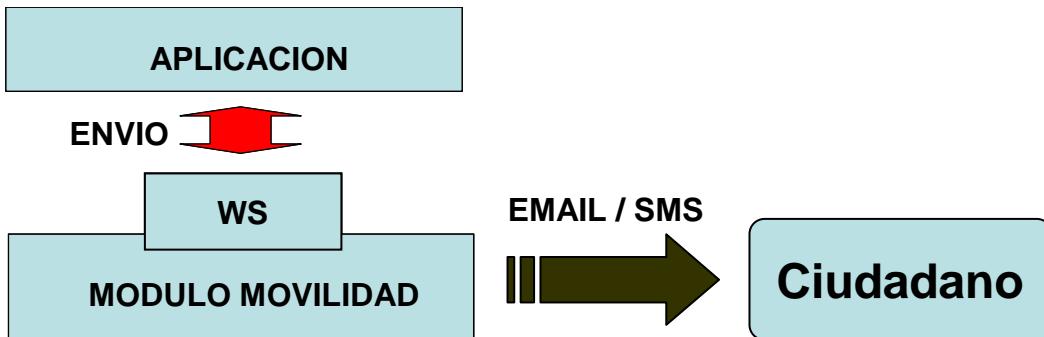
SERVEI	obtenerAcuseRecibo
DESCRIPCIÓ	Permet obtenir la data de lliurament d'una notificació amb justificant de recepció.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numeroRegistro: Número de registre.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fechaAcuseRecibo: Data de justificant de recepció, és a dir, de quan s'ha lliurat la notificació al ciutadà. Si és nul·la, indica que encara no s'ha lliurat.
OBSERVACIONS	SISTRA es pot configurar per controlar el termini de lliurament (vegeu propietats de ZONAPER). Si SISTRA no està configurat per controlar el termini, és tasca del back office controlar el compliment de terminis de la notificació sobre la base d'aquesta data de lliurament, ja que la zona personal no controla aquests terminis.

SERVEI	obtenerDetalleAcuseRecibo
DESCRIPCIÓ	Permet obtenir el detall de lliurament d'una notificació.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numeroRegistro: Número de registre
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ estado: Estat de la notificació (PENDENT/ LLIURADA/ REBUTJADA). ▪ fechaAcuseRecibo: Data de justificant de recepció, és a dir, de quan s'ha lliurat la notificació al ciutadà. Si és nul·la, indica que encara no s'ha lliurat. (Per a notificacions amb justificant de recepció). ▪ ficheroAcuseRecibo: Referència RDS del justificant de recepció. ▪ avisos: Llista d'avisos realitzats al ciutadà per avisar-lo de la notificació. Cada avís conté la informació següent: <ul style="list-style-type: none"> ○ tipo: Correu electrònic / SMS. ○ destinatario: destinatari (llista de compte correu separats per ,) ○ enviado: indica si ha estat enviat (true/false). ○ fechaEnvio: data d'enviament. ○ confirmarEnvio: indica si està marcat per confirmar l'enviament. ○ confirmadoEnvio: indica si s'ha confirmat l'enviament (DESCONEGUT / NO_ENVIAT / ENVIAT).
OBSERVACIONS	SISTRA es pot configurar per controlar el termini de lliurament (vegeu propietats de ZONAPER). Si SISTRA no està configurat per controlar el termini, és tasca del back office controlar el compliment de terminis de la notificació sobre la base d'aquesta data de lliurament, ja que la zona personal no controla aquests terminis.

Integració BackOffice

7. Mobilitat (MOBTRATEL)

Aquest mòdul donarà a la plataforma la funcionalitat per realitzar enviaments programats de missatges de correu i/o SMS. Qualsevol mòdul de la plataforma o aplicacions de gestió podran sol·licitar remotament al mòdul de mobilitat la realització d'un enviament. Un enviament està compost per n missatges de correu i/o per n missatges SMS.



El mòdul de mobilitat permet definir diferents comptes emissors de missatges, de manera que quan es realitzi un enviament a aquest mòdul s'haurà d'indicar amb quin compte emissor ha de realitzar-la (per exemple, permet tenir diferents remitents de correu, etc.).

Es distingeixen dos tipus d'enviaments:

- Programat: es dóna una data de programació d'inici a partir de la qual es realitzarà l'enviament.
- Immediat: es realitza l'enviament una vegada el mòdul de mobilitat rep la petició.

Es podrà establir una data de caducitat als enviaments, de manera que si es produeixen errors en l'enviament se seguirà intentant enviar sempre que no se sobrepassi aquesta data de caducitat. En cas de no indicar-se data de caducitat, s'establirà un termini per defecte (segons el fitxer de propietats del mòdul).

Per als enviaments de correu, es definiran mail services en el Jboss indicant els comptes SMTP per enviar (vegeu document d'administració). Per als enviaments d'SMS, utilitzarà el plugin d'enviaments SMS de l'organisme, que interactuarà amb la solució específica per a enviaments SMS adoptada per l'organisme.

Integració BackOffice

La plataforma ofereix un web service que permetrà l'accés a les funcions d'enviament especificat en el WSDL a la carpeta del projecte:

/moduls/modul-mobtratel/moduls/webservices/wsdl/mobtratel/v2/Back officeFacade.wsdl

Les operacions disponibles són les següents:

SERVEI	enviarMensaje
DESCRIPCIÓ	Permet realitzar un enviament programat.
PARÀMETRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ miensaje: Dades del missatge a enviar. <ul style="list-style-type: none"> ▪ nombre: Nom descriptiu del missatge. ▪ cuentaEmisora: Compte per mitjà del qual s'enviarà el missatge. ▪ inmediato: Indica si el missatge s'enviarà després de rebre's (<i>true / false</i>). ▪ fechaProgramacionEnvio [OPCIONAL]: En cas que no sigui immediat, s'haurà d'especificar una data programada per a enviament. ▪ fechaCaducidad [OPCIONAL]: Si es produeixen errors en l'enviament, se seguirà intentant enviar sempre que no se sobrepassi aquesta data de caducitat. En cas de no indicar-se data de caducitat s'establirà un termini per defecte. ▪ emails [OPCIONAL]: Llista de missatges per correu a enviar. Un missatge per correu té els camps següents: <ul style="list-style-type: none"> ○ destinatarios: Llista d'adreses de correu separades per ;. ○ título: Títol del missatge. ○ texto: Contingut del missatge. ○ html: Indica si el contingut del missatge està en format HTML (<i>true/false</i>). ○ verificarEnvio (opcional): Indica si s'ha de verificar l'enviament del missatge (<i>true/false</i>). Ha de suportar la funcionalitat el plugin d'enviament de correu electrònic. ▪ sms [OPCIONAL]: Llista de missatges per SMS a enviar. Un missatge per SMS té els camps següents: <ul style="list-style-type: none"> ○ destinatarios: Llista de números de mòbil separats per ;. ○ texto: Contingut del missatge SMS. No podrà sobrepassar el nombre de caràcters màxim (s'estableix en el fitxer de propietats del mòdul). ○ verificarEnvio (opcional): Indica si s'ha de verificar l'enviament del missatge (<i>true/false</i>). Ha de suportar la funcionalitat el plugin d'enviament SMS.
RETORN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ codigoEnvio: Retorna el codi d'enviament.