

Instrucciones

Instalación Código del Trámite Telemático – Descripción del Trámite Telemático



1. REDOSEBACK (RDS)

Se deberá proporcionar todos los documentos que utilice el trámite y que todavía no se encuentren en el sistema. Se tendrá el mismo esquema para los tres tipos de documentos: **formularios**, **anexos** y **pagos**¹:

1.1. Formulario de solicitud de alta (FORM1)

Nombre	Tipo	Modelo	Descripción						Estructurado
									SÍ / NO
Datos de las versiones asociadas	Versión asociada	Descripción	Plantilla						
			Tipo	Formateador	Defecto	Barcode verif.	Sello (Pre) Reg./Envío	Nombre PDF Castellano (*)	Nombre PDF Catalán (*)
					SÍ / NO	SÍ / NO	SÍ / NO		
					SÍ / NO	SÍ / NO	SÍ / NO		

1.2. Documento anexo (DOC1)

Nombre	Tipo	Modelo	Descripción						Estructurado
									SÍ / NO
Datos de las versiones asociadas	Versión asociada	Descripción	Plantilla						
			Tipo	Formateador	Defecto	Barcode verif.	Sello (Pre) Reg./Envío	Nombre PDF Castellano (*)	Nombre PDF Catalán (*)
					SÍ / NO	SÍ / NO	SÍ / NO		
					SÍ / NO	SÍ / NO	SÍ / NO		

¹ Los ficheros necesarios estarán disponibles en la carpeta **ficheros** que se entrega junto con el archivo comprimido en formato ZIP del trámite.

Instrucciones

Instalación Código del Trámite Telemático – Descripción del Trámite Telemático



1.3. Documento de pagos (PAGO1)

Nombre	Tipo	Modelo	Descripción						Estructurado
									SÍ / NO
Datos de las versiones asociadas	Versión asociada	Descripción	Plantilla						
			Tipo	Formateador	Defecto	Barcode verif.	Sello (Pre) Reg./Envío	Nombre PDF Castellano (*)	Nombre PDF Catalán (*)
					SÍ / NO	SÍ / NO	SÍ / NO		
					SÍ / NO	SÍ / NO	SÍ / NO		

Instrucciones

Instalación Código del Trámite Telemático – Descripción del Trámite Telemático



2. FORMBACK (FORMS)

Se deberá importar los siguientes formularios, necesarios para el trámite. Para ello se hará uso de la utilidad disponible en el **FORMBACK** (*“Importación de formularios”*).

Si el formulario ya existiera antes de proceder con la importación, se deberá borrar el formulario previo utilizando el botón disponible en el **FORMBACK**.

En la pantalla de *“Importación”* se indicarán los siguientes datos:

Modelo	Versión	Fichero XML (*)

Instrucciones

Instalación Código del Trámite Telemático – Descripción del Trámite Telemático



3. BANTELBACK (BANTEL)

3.1. Alta del trámite en la Bandeja Telemática

Se deberá dar de alta el trámite en cuestión en la **Bandeja Telemática**. Además hay que añadir los gestores del trámite.

Identificador	Descripción	Intervalo de avisos (min.)	Aviso inmediato	Acceso a BackOffice
			SÍ / NO	
URL ²	JNDI EJB	Localización	Tipo de autenticación	

3.2. Alta de gestores

Se deberá dar de alta los gestores que vayan a acceder a la **Bandeja Telemática**.

Se deberá incluir como gestor de este trámite al gestor genérico de la **DGTIC**.

² Esta dirección URL deberá actualizarse de la manera oportuna en los entornos de PREPRODUCCIÓN y PRODUCCIÓN



4. SISTRABACK (SISTRA)

4.1. Alta del Organismo Responsable

Se deberá dar de alta el Organismo **Responsable** en el caso de que todavía no lo esté.

Descripción

4.2. Alta del Trámite

Se deberá dar de alta el Trámite en el caso de que todavía no exista en ninguna versión.

Identificador	Descripción en Castellano	Descripción en Catalán

4.3. Importación de la Versión del Trámite

Se deberá importar la Versión **del Trámite**. En el caso de disponer ya de una **Versión del Trámite** coincidente con la que se está importando, se procederá a la eliminación de la existente previamente a la importación.

Versión	Fichero XML

Instrucciones



Instalación Código del Trámite Telemático – Descripción del Trámite Telemático

4.4. Alta de los Dominios Genéricos del Trámite

En este apartado se especifican los dominios genéricos de los que hace uso el trámite. Para cada uno de ellos, se deberá comprobar si ya está definido en **SISTRABACK** para, si así se indica, actualizar su contenido. Si no está ya definido, se procederá a darlo de alta con la información que se proporciona.

Identificador	Tipo	Cacheable	URL
	SQL	SI / NO	
Instrucciones	Nombre JNDI EJB	Localización	Tipo de acceso EJB
<input type="checkbox"/> No es necesario importar			
<input type="checkbox"/> Se ha modificado			
<input type="checkbox"/> Ha de importarse			

Instrucciones



Instalación Código del Trámite Telemático – Descripción del Trámite Telemático

4.5. Alta de los Dominios Específicos del Trámite

En este **apartado** se especifican los dominios específicos de los que hace uso el trámite. Para cada uno de ellos, se deberá comprobar si ya está definido en **SISTRABACK** para, si así se indica, actualizar su contenido. Si no está ya definido, se procederá a darlo de alta con la información que se proporciona.

Identificador	Tipo	Cacheable	URL
		SI / NO	
Instrucciones	Nombre JNDI EJB	Localización	Tipo de acceso EJB
<input type="checkbox"/> No es necesario importar		Local	No
<input type="checkbox"/> Se ha modificado			
<input type="checkbox"/> Ha de importarse			

Instrucciones

Instalación Código del Trámite Telemático – Descripción del Trámite Telemático



4.6. *Otras consideraciones*