



BOOK ORIENTATIVO

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

UNIASSELVI

PRIMEIRA ETAPA - ENTENDA A EXTENSÃO

O que é Extensão?

A extensão é uma atividade que se integra à matriz curricular e se refere à inclusão de atividades que vão além do currículo acadêmico formal e oferecem oportunidades adicionais de aprendizado e envolvimento dos estudantes. A extensão curricular busca complementar a formação dos alunos, proporcionando experiências enriquecedoras. Além disso, ela visa estimular o desenvolvimento de competências não apenas acadêmicas, mas, também, socioemocionais, como colaboração, liderança, resiliência, pensamento crítico e ética. Ela valoriza a participação ativa dos estudantes, incentivando-os a se envolver em atividades que tenham impacto na comunidade e no mundo ao seu redor.



Qual o benefício de desenvolver as atividades de extensão?

As atividades de extensão têm como objetivo principal levar o conhecimento acadêmico e as habilidades técnicas para além da instituição de ensino, atendendo às demandas e necessidades da comunidade, que se beneficia do acesso a serviços, cursos, projetos e eventos que visam melhorar a educação, a saúde e o bem-estar, além de promover a conscientização e a participação cidadã. A extensão também promove a troca de conhecimentos e experiências entre a instituição de ensino e a comunidade, fortalecendo o diálogo e a colaboração. Os estudantes envolvidos nas atividades de extensão têm a oportunidade de trabalhar em conjunto com os membros da comunidade, compartilhando seus conhecimentos e contribuindo para o desenvolvimento local.

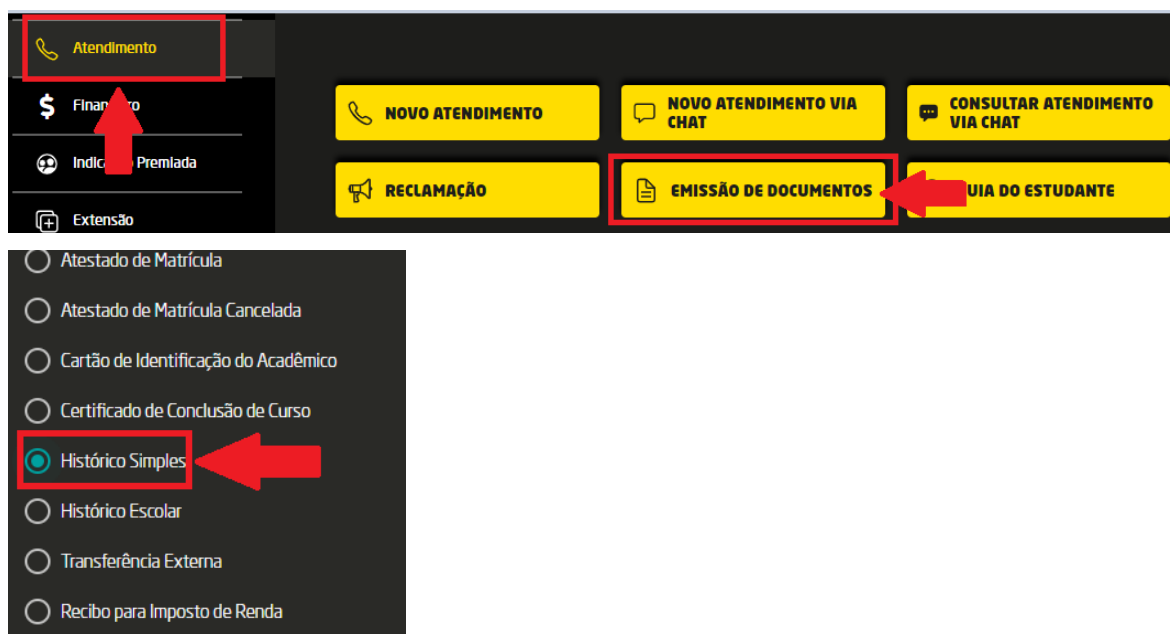
Por que os estudantes das matrizes a partir de 2023 precisam realizar atividades de extensão?

De acordo com a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018 CNE/MEC, determina que a partir de 2023, os cursos de graduação de todas as instituições de ensino superior no país devem integrar em suas matrizes curriculares 10% da carga horária em atividades de extensão. As atividades de extensão estabelecem uma interação dialógica entre a comunidade acadêmica e a sociedade. Nessa jornada você, estudante, é o protagonista! Conheça na íntegra a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018. Acesse: <https://portal.uniasselvi.com.br/public/files/extensao/resolucao7.pdf>

Qual a carga horária a ser cumprida em atividades de extensão?

As atividades de extensão devem computar 10% do total da carga horária curricular dos cursos em todas as modalidades de oferta e integrar a matriz curricular dos cursos como componente curricular de atividades de Extensão. Estudante, no seu histórico simples é possível verificar a carga horária total das atividades de extensão. Para visualizar seu histórico simples, siga o passo a passo:

AVA > Atendimento > Emissão de Documentos > Histórico Simples

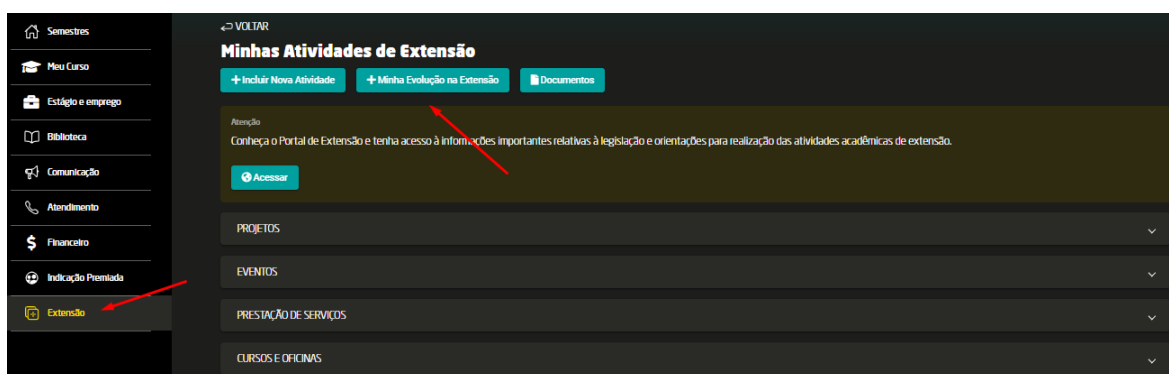


---	Experiência Profissional: Ciclos Orçamentários no Setor Público (179567)	40
SUBTOTAL		2.980
ATIVIDADES COMPLEMENTARES *		0
ATIVIDADES DE EXTENSÃO *		0
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		3.400

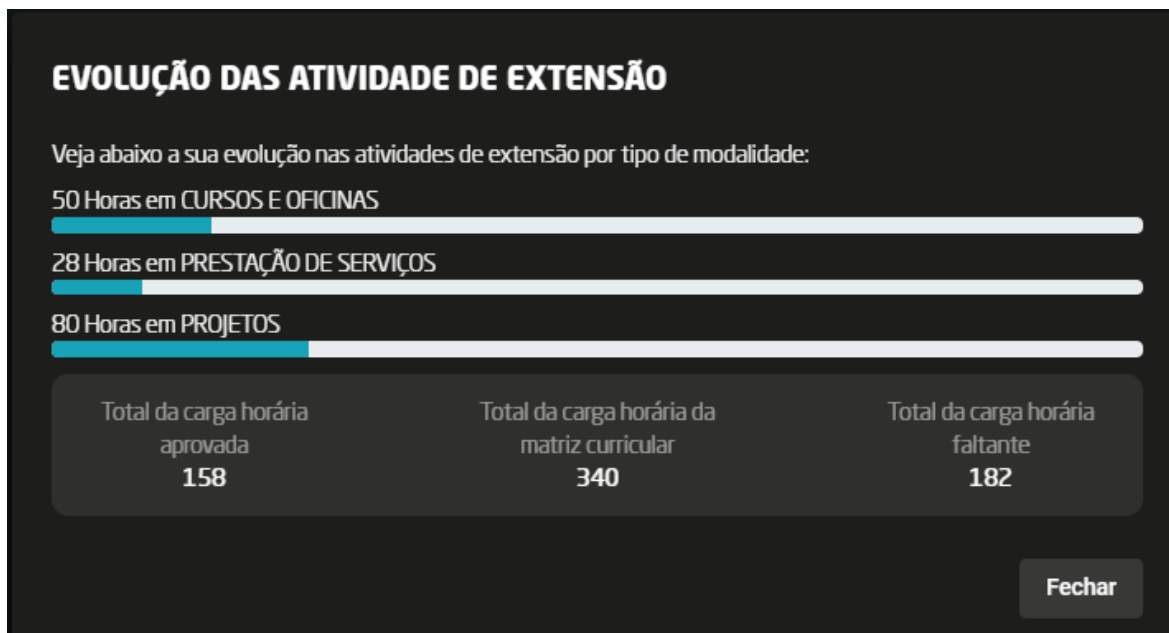
(S) Semestre do Curso
(F/S) Frequência Suficiente, ou seja, igual ou superior à exigida pela instituição.
* O acadêmico não atingiu a carga horária das ATIVIDADES COMPLEMENTARES de 00 horas
* O acadêmico não atingiu a carga horária das ATIVIDADES DE EXTENSÃO de 340 horas

Obs.: Documento para fins de conferência das disciplinas cursadas. Não tem validade como documento para transferência.

Você também pode acompanhar sua evolução na extensão em seu AVA, na aba Extensão, no ícone **+Minha Evolução na Extensão**.



Ao clicar sobre esse ícone, abrirá uma nova tela com informações detalhadas sobre a sua evolução no cumprimento da carga horária da extensão.



SEGUNDA ETAPA - VAMOS CONHECER AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO?

Estudante, as atividades de extensão estão disponíveis no ambiente virtual com todas as informações necessárias para sua execução. Acompanhe o passo a passo:



Acesse em: **AVA > Menu principal > Extensão**



Ao clicar em Extensão, você terá acesso às Minhas Atividades de Extensão. Observe os ícones: **+Incluir Nova Atividade**; **+Minha Evolução na Extensão** e **+Documentos**. E logo abaixo, está disponível o acesso ao Portal de Extensão.



Para iniciar clique em **+Incluir Nova Atividade**. Ao clicar, você terá acesso às atividades de extensão já selecionadas para o seu curso. Observe logo na primeira linha as informações gerais das atividades. Neste momento, você deve fazer a leitura dos nomes das atividades de extensão, período de realização, carga horária e submodalidade.

Incluir Atividade de Extensão						
AÇÃO	NOME	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CH	MODALIDADE	SUBMODALIDADE
	A importância do legislativo municipal no âmbito da democracia representativa	01/07/2023	31/12/2028	60h	PROJETOS	Projeto Social
	Acessibilbras: A acessibilidade ao alcance das mãos	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projeto Social
	Aedes aegypti - sensibilização e atitude	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Cisterna e sua importância para o Meio Ambiente	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Compostagem na comunidade	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Compostagem no ambiente escolar	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Conscientização do trabalho decente na atualidade	01/07/2023	31/12/2028	30h	EVENTOS	Lives, Workshop online e webinars
	Construção de horta comunitária	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental

Como escolher a atividade de extensão a ser desenvolvida?

Após conhecer todas as atividades de extensão disponíveis, você deve escolher aquela que deseja realizar. Para o exemplo, foi escolhida a atividade de extensão: **Software de apresentação de slides**. Ao clicar em visualizar, você terá mais informações dessa atividade.

Semestres		Inclusão digital de idosos	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projeto Social
Meu Curso		Livro Sensorial - uma concepção inclusiva na educação infantil e nos anos Iniciais do ensino fundamental	01/07/2023	31/12/2028	26h	PROJETOS	Projeto Social
Estágio e emprego		Orçamento Familiar	01/07/2023	31/12/2028	20h	CURSOS E OFICINAS	Iniciação
Biblioteca		Orientação ao primeiro emprego	01/07/2023	31/12/2028	25h	CURSOS E OFICINAS	Iniciação
Comunicação		Percepção ambiental e aspectos socioculturais de comunidades do entorno de áreas verdes e cursos de água	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
Atendimento		Planejamento de atividades administrativas	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projeto de Ensino Extensionista
Financeiro		Polo Aberto	01/07/2023	31/12/2028	40h	EVENTOS	Outros eventos acadêmicos
Indicação Premiada		Produção do currículo e LinkedIn	01/07/2023	31/12/2028	25h	CURSOS E OFICINAS	Iniciação
Extensão		Reciclagem digital	01/07/2023	31/12/2028	20h	PROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
		Reciclagem e reaproveitamentos de materiais descartáveis	01/07/2023	31/12/2028	20h	CURSOS E OFICINAS	Iniciação
		Responsabilidade e Educação Ambiental	01/07/2023	31/12/2028	30h	CURSOS E OFICINAS	Iniciação
		Sabão ecológico - química e sustentabilidade	01/07/2023	31/12/2028	40h	CURSOS E OFICINAS	Iniciação
		Simulação de organizações internacionais	01/07/2023	31/12/2028	40h	EVENTOS	Ciclo de Debates e Workshop
		Software de apresentação de slides	01/07/2023	31/12/2028	20h	CURSOS E OFICINAS	Iniciação

A primeira informação é referente a identificação da atividade de extensão escolhida.

Semestres	Incluir Atividade de Extensão					
Meu Curso	Identificação					
Estágio e emprego	Nome:					
Biblioteca	Software de apresentação de slides					
Comunicação	ODS Vinculadas:					
Atendimento	Redução das Desigualdades, Educação de Qualidade					
Financeiro	Instituição Proponente:					
Indicação Premiada	UNIASSELVI					
Extensão	Curso Proponente:					
	Administração (ADM)					
	Modalidade da Oferta do Curso:					
	UNIASSELVI EAD					
	Área do Conhecimento do Curso Proponente:					
	Negócios e Administração					
	Competência(s) Profissionalizantes:					
	Comunicação, Proatividade, Ética, Técnico Digital, Liderança, Pensamento Criativo					
	Data de Início:					
	01/07/2023					
	Data de Término:					
	31/12/2028					
	Modalidade:					
	CURSOS E OFICINAS					
	Submodalidade:					
	Iniciação					

Em seguida, você verá as informações gerais da atividade de extensão. Realize a leitura com muita atenção.

Semestres
Meu Curso
Estágio e emprego
Biblioteca
Comunicação
Atendimento
Financeiro
Indicação Premiada
Extensão

Informações Gerais da Atividade

O que se pretende atingir com a implementação da atividade extensionista:

Nessa atividade o proponente deverá realizar uma oficina ou curso para ensinar o uso do Software de apresentação de slides. Essa oficina/curso tem como finalidade aproximar a sociedade, alunos, empresas no uso de tecnologias. Esse software possui muitas finalidades para apresentação de textos, imagens entre outros para auxiliar na transmissão de algum assunto importante para todos os presentes. Portanto, o intuito dessa oficina e curso é apresentar as ferramentas que possam ser usadas em uma apresentação.

Relevância acadêmica e social, assim como os resultados esperados:

A comunicação na atualidade é essencial para promover algum conteúdo que seja relevante para o compartilhamento com toda a sociedade utilizando tecnologias que possam estar ao alcance dos usuários. Segundo Sodré (2002, p.9): [...] Comunicação quando se quer fazer referência à ação de pôr em comum tudo aquilo que, social, política ou existencialmente, não deve permanecer isolado. Isso significa que o afastamento originário criado pela diferença entre os indivíduos, pela alienação atenua-se graças a um laço formado por recursos simbólicos de interação, mediação ou vinculação [...] Pode-se complementar que a comunicação é algo preciso em um mundo real, que nada mais é que o termo a transmissão de mensagens com a utilização de algum canal, sendo, por aplicativos, redes sociais, rádio, televisão etc. (SODRÉ, 2002). Em se tratando do mercado de trabalho, muito do sucesso profissional não depende somente das habilidades técnicas, mas sim da habilidade de comunicar e saber utilizar corretamente as mais variadas tecnologias para impulsionar a comunicação (FLATLEY; RENTZ; LENTZ, 2015). Sendo assim a necessidade da comunicação para apresentar algum conteúdo é essencial para a geração de novas ideias e o compartilhamento do conhecimento que abrange toda a sociedade. Hoje mais do que nunca é preciso que a comunicação em todas as áreas, seja educacional ou no mercado de trabalho, seja realizada com assertividade. Para isso, a utilização de ferramentas tecnológicas como o Power Point, por exemplo, pode auxiliar nesse processo.

Requisitos técnicos mínimos que o estudante deve ter para realizar a atividade de extensão:

O acadêmico precisa ter conhecimento prévio em relação ao software de apresentação de slides.

Atividades a serem desenvolvidas, e os procedimentos a serem adotados para a execução:

Em um primeiro momento é necessário realizar um levantamento acerca das possibilidades de aplicação do projeto na região. Em seguida, traçar um perfil do público que será atendido, ou seja, os jovens, adultos e idosos. Este levantamento pode ser realizado através de um contato inicial com o espaço pretendido. Definido o público e sabendo do perfil que será atendido, a condução do projeto será mais eficiente. O acadêmico deverá explorar os conhecimentos relacionados à utilização do software de apresentação de slides, bem como suas principais funcionalidades e aplicação tanto para fins educacionais como no mercado de trabalho. Itens a serem trabalhados: Inserir textos, imagens, sons e vídeos. Criar modelos de design. Adicionar animações. Inserir smartArt, gráficos, tabelas, wordArts e forms. Gravar apresentação. Vídeos para auxiliar na realização da oficina.

<https://www.youtube.com/watch?v=HKSFP0T3nJA>, <https://www.youtube.com/watch?v=JGzCM27m>, <https://www.youtube.com/watch?v=JGzCM27m>, <https://www.youtube.com/watch?v=JGzCM27m>, <https://www.youtube.com/watch?v=JGzCM27m>, <https://www.youtube.com/watch?v=JGzCM27m>. Assim, você acadêmico deverá cumprir todas as etapas para a realização das 20 horas, conforme orientações descritas ao longo deste arquivo. Ao final das atividades, busque o registro do pelo menos uma pessoa que participou do projeto, podendo ser por escrito, fotos ou por vídeo (até 2 minutos), este deverá fazer parte do seu relatório final. Atenção! Para realizar a leitura do projeto na íntegra e conhecer o detalhamento das atividades, acesse o link: <https://shre.in/objetos-de-extensao>

Características do público-alvo que será impactado na extensão:

Escolas, fundações culturais, ONGs e associações de bairros ou de moradores.

Logo adiante, é possível verificar o cronograma com as etapas, carga horária e os documentos necessários para realizar e concluir a atividade de extensão.

Atividade

	Carga Horária
1: Definir o local onde o projeto será aplicado; Conversar com os envolvidos antes de iniciar o projeto.	0
2: Preparar o local onde acontecerão as atividades antecipadamente; Disponibilizar os materiais a serem utilizados ou orientar sobre os materiais que irão utilizar no caso da realização virtual do projeto.	1
3: Encontro 1 - Selecionar com o público atendido (perfil) as palavras que serão exploradas, dependendo do interesse amplia-se o repertório que será utilizado para as atividades - Orientar e auxiliar o público escolhido na construção e no conhecimento da Língua, a partir do Anexo 1, respeitando as considerações do Anexo 2.	16
4: Os registros devem estar contemplados em um relatório final do projeto, descrevendo toda a organização, depoimentos e realização do projeto.	3
5: Coletar o depoimento do público selecionado, a respeito das atividades desenvolvidas. O que se aprendeu sobre o uso da Língua de Sinais e o que achou das atividades desenvolvidas, pode ser por escrito pelo acadêmico ou por vídeo, pelo menos de dois participantes.	0
TOTAL DE CH	20

Documentos

- Termo de Adesão
- Registro de Frequência
- Registro fotográfico

ATENÇÃO: Estudante, as informações disponíveis no AVA estão resumidas, mas você pode ter acesso às Atividades de Extensão na íntegra, baixando o arquivo anexo.

Como fazer a inclusão da atividade de extensão escolhida em seu AVA?

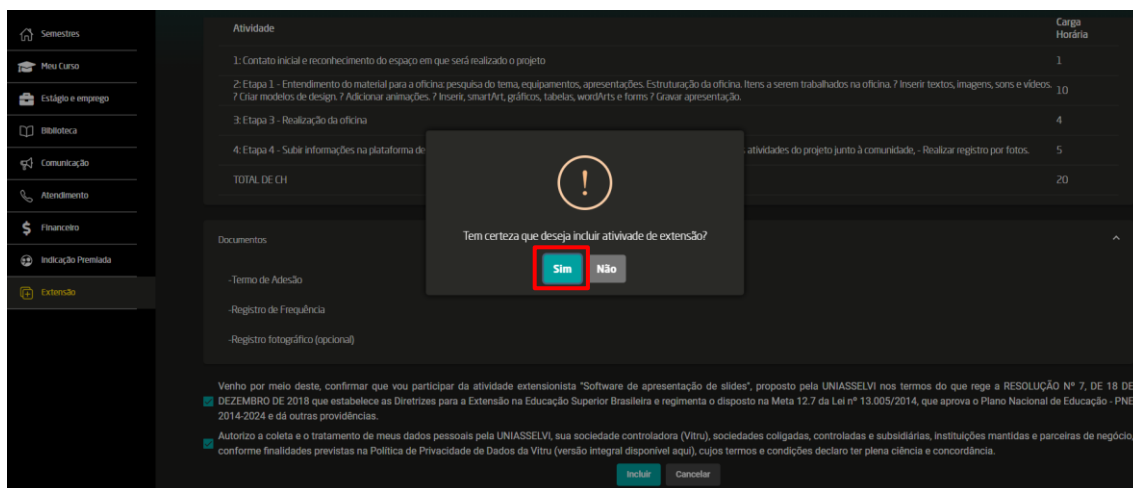
Para incluir a atividade de extensão escolhida, clique no item documentos, indicado anteriormente. Nessa etapa está disponível dois termos de adesão, são necessários confirmar ambos para dar continuidade. Esses aceites, confirmam a sua participação/realização da atividade de extensão escolhida. Após a confirmação desses aceites, clicar em incluir.

☒ Venho por meio deste, confirmar que vou participar da atividade extensionista "Software de apresentação de slides", proposto pela UNIASSELVI nos termos do que rege a RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018 que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências.

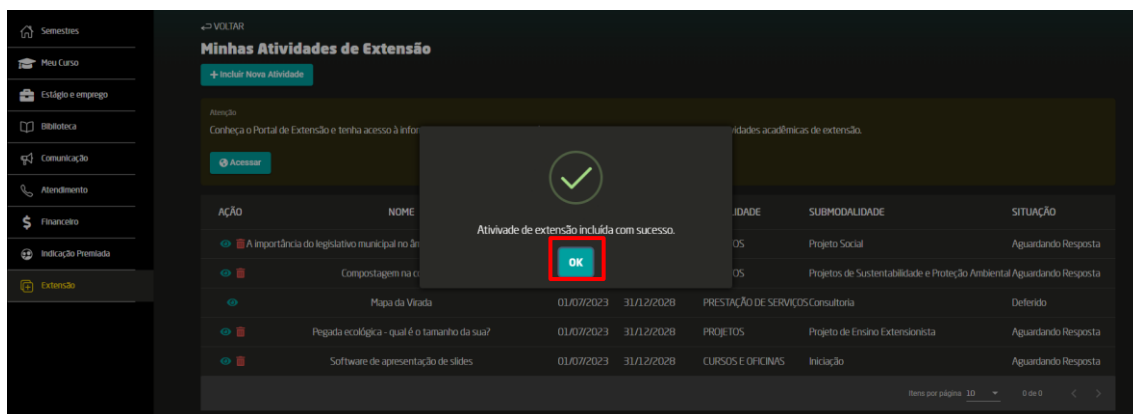
☒ Autorizo a coleta e o tratamento de meus dados pessoais pela UNIASSELVI, sua sociedade controladora (Vitrú), sociedades coligadas, controladas e subsidiárias, instituições mantidas e parceiras de negócio, conforme finalidades previstas na Política de Privacidade de Dados da Vitrú (versão integral disponível aqui), cujos termos e condições declaro ter plena ciência e concordância.

Incluir
Cancelar

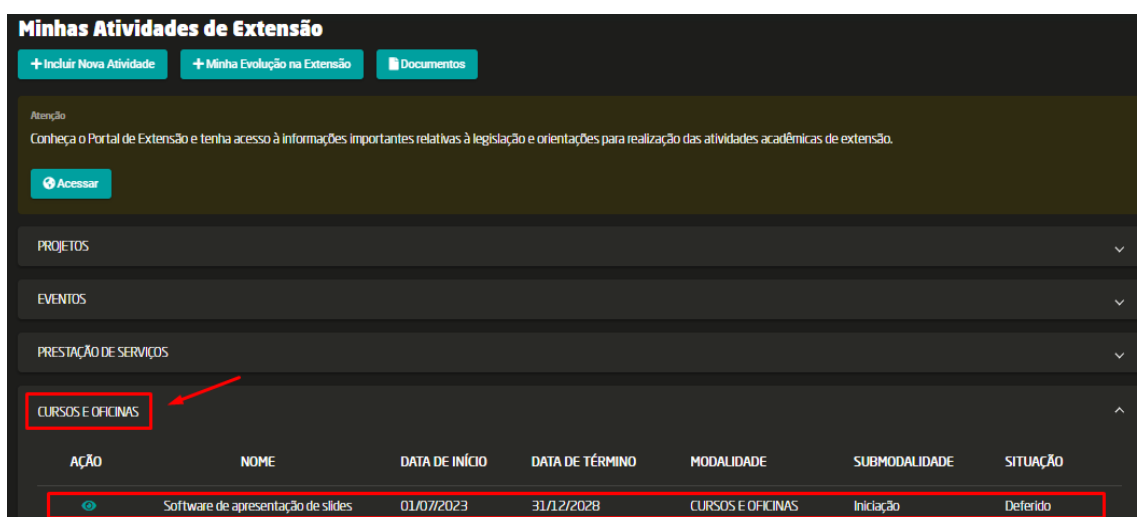
Após clicar em incluir, aparecerá na sua tela uma mensagem perguntando se você tem certeza de que deseja incluir a atividade escolhida. Caso a resposta seja positiva, clique em sim. Caso ainda não tenha certeza, escolha a opção não e reinicie o processo.



Ao clicar em sim, aparecerá uma nova mensagem confirmando a inclusão da atividade. Na sequência, clique em “OK”.



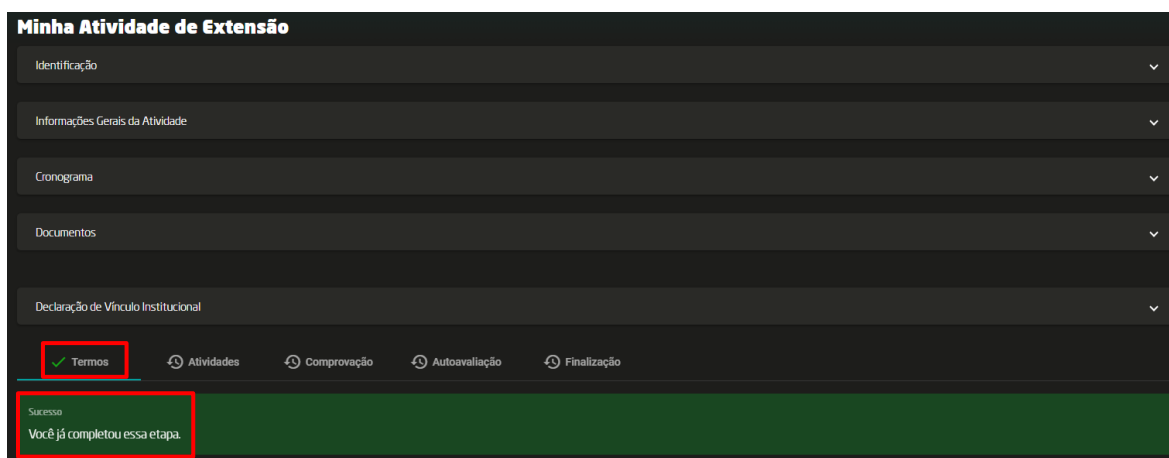
Voltando para a página inicial, você pode conferir a inclusão da atividade escolhida. A atividade escolhida como o exemplo, faz parte da modalidade “Cursos e Oficinas”, ao clicar nessa aba, você encontra a atividade.



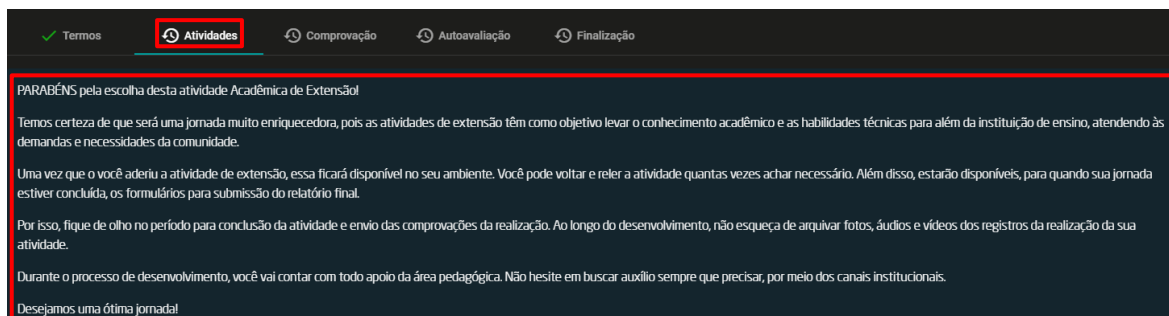
Para dar continuidade, clique em visualizar. Note, que as orientações vistas anteriormente constam separadamente em cada aba. Observe que a última aba, **Declaração de Vínculo Institucional** está disponível para você emitir o documento e levar até a instituição concedente.



Ainda na mesma tela, observe que após o Termo de Adesão estar finalizado, o sistema informará que essa etapa está concluída.



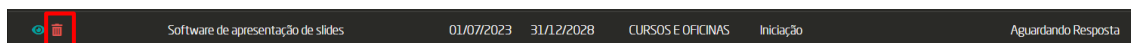
O item seguinte, **Atividades**, lhe dará alguns direcionamentos para a realização da atividade de extensão.



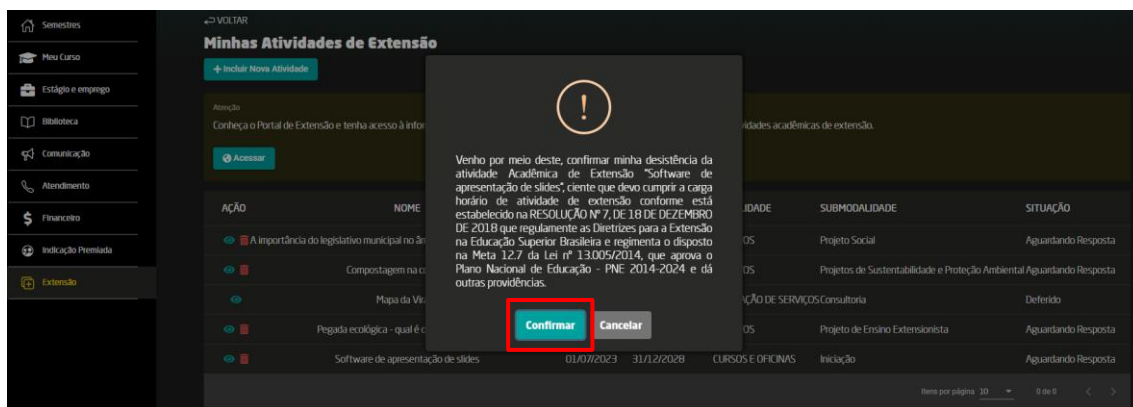
Leia com atenção a orientação disponível nos anexos.

Como excluir a atividade de extensão?

Caso você tenha escolhido uma atividade de extensão por equívoco ou surgiu um interesse por uma outra, você pode excluir a atividade escolhida. Basta clicar na lixeira.

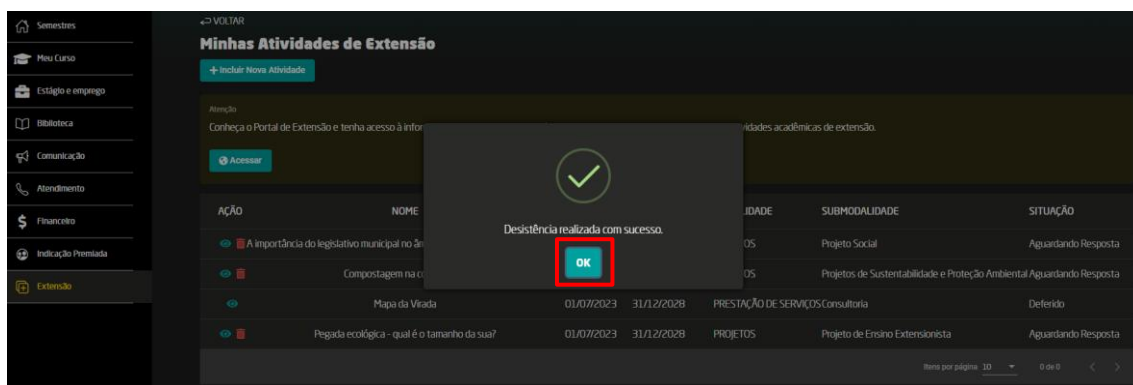


Ao clicar na lixeira aparecerá uma mensagem que deve ser lida com atenção. Caso esteja certo de que deseja mesmo excluir a atividade, basta clicar em Confirmar.



Importante lembrar que você deve cumprir a carga horária de extensão durante o seu percurso formativo, conforme a matriz curricular, ou seja, você tem o tempo de duração do curso de graduação para participar, comprovar e creditar as horas relativas à extensão. Você somente estará apto para a colação de grau se cumprir todos os requisitos obrigatórios do curso.

Ao confirmar, aparecerá uma nova mensagem confirmando a desistência. Clique em “OK”.



Estudante, partiremos agora para a terceira etapa deste fluxo. Portanto, continue fazendo a leitura atenta do passo a passo a seguir.

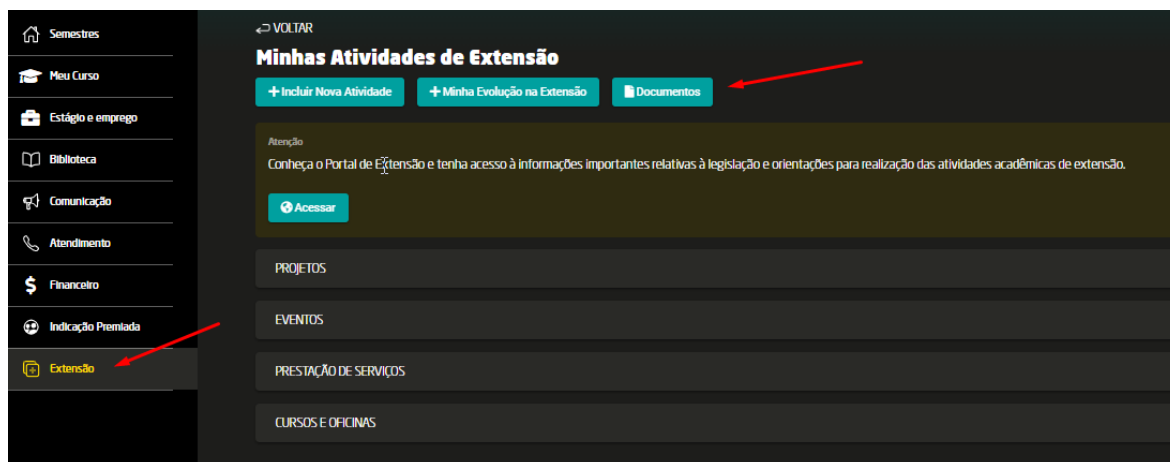
TERCEIRA ETAPA – DOCUMENTOS

Chegou o momento de conhecer os documentos necessários para a realização da sua atividade de extensão.

- FAQ Extensão
- E-book de orientação – Extensão
- Carta de apresentação
- Ficha de Frequência (obrigatória)
- Termo de uso de imagem



Estes documentos estão disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), em: **Menu principal > Extensão > +Documentos**.



FAQ Extensão: documento que corresponde às orientações acerca das atividades de extensão. Nele, constam perguntas e respostas, como: conceito da extensão curricular, legislação, adesão do estudante, carga horária, atividades, validação das atividades etc.

E-book de orientação – Extensão: trata-se deste documento, que detalha as etapas da realização das atividades de extensão, isto é, demonstra o passo a passo de cada etapa do início até a conclusão da atividade.

Carta de Apresentação: documento utilizado pelo estudante, quando deseja se apresentar à instituição concedente, para a autorização e realização da atividade de extensão.

Ficha de Frequência: é o documento que a instituição concedente irá registrar os dias e as atividades desenvolvidas pelo estudante. Importante: a Instituição deve ter CNPJ e carimbo. A seguir, são detalhadas as orientações quanto ao preenchimento deste documento.

Orientações para Preenchimento da Ficha de Frequência

A ficha de frequência é um documento obrigatório que comprova a participação efetiva do estudante nas atividades de extensão. Para garantir a validade das informações e a correta avaliação do projeto, siga atentamente as orientações abaixo:

1. Preenchimento Correto dos Dados na Ficha de Frequência

Para garantir a validade da sua participação nas atividades de extensão, é fundamental preencher a ficha de frequência com atenção e responsabilidade. Siga as orientações abaixo:

Dados Pessoais do Acadêmico

- Preencha todos os campos obrigatórios com letra legível (de forma manuscrita)
- Informe corretamente:
 - **Nome completo do estudante**
 - **Número da matrícula**

Informações do Projeto de Extensão

-
- Escreva o nome do projeto exatamente como consta no documento oficial (PDF do projeto).
 - O projeto **Polo Aberto**, além do título principal, deve conter obrigatoriamente o subtítulo que indique o tema específico da ação.
Exemplo: *Polo Aberto – Aferição da Pressão Arterial*.

Informações da Instituição Concedente (onde a atividade foi realizada)

- Informe com precisão:
 - Nome completo da instituição
 - CNPJ ativo da instituição
 - Importante: Caso a instituição (como escolas públicas) não possua CNPJ próprio, utilize o CNPJ da Secretaria de Educação correspondente ou, alternativamente, o código do INEP da unidade.
 - Número de telefone para contato
 - Endereço completo (com rua, número, bairro, cidade e CEP)
 - E-mail institucional da concedente

2. Registro das atividades

- Cada linha da ficha deve conter:
 - Data da atividade
 - Descrição resumida da atividade realizada
 - Quantidade de horas dedicadas à realização de determinada etapa, considerando que o limite máximo permitido de atividades por dia é de 8 horas.
 - Assinatura do responsável local.

3. Autenticidade e responsabilidade

- O preenchimento da ficha deve refletir somente as atividades realmente realizadas.
- **Informações falsas ou manipuladas podem configurar infrações disciplinares**, incluindo falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal).
- Mantenha a coerência entre a ficha de frequência, os registros fotográficos.
- Ao concluir todas as atividades previstas, é de suma importância registrar a data de finalização e recolher o carimbo e a assinatura final na ficha de frequência. Caso a instituição não possua carimbo, será aceita a assinatura digital do responsável, desde que esta seja válida e reconhecida legalmente. Para isso, a assinatura digital deve ser realizada por meio de certificado digital ICP-Brasil, contendo nome completo, CPF e identificação institucional (como cargo ou função).

5. Entrega e formato

A ficha de frequência deve ser escaneada com boa qualidade e enviada exclusivamente em formato PDF. Documentos enviados em outros formatos, como imagens (jpg, png), arquivos de texto (.doc, .docx) ou capturas de tela, poderão ser indeferidos, uma vez que esses formatos não garantem a mesma segurança, integridade e legibilidade do arquivo.

Registros fotográficos: os estudantes devem realizar registros fotográficos durante a execução das atividades de extensão, mostrando sua interação com a comunidade. Estes registros serão encaminhados via Ambiente Virtual de Aprendizagem, durante a postagem da comprovação.

Registros Fotográficos – Orientações Gerais

Durante a execução das atividades de extensão, os estudantes deverão realizar registros fotográficos que evidenciem sua participação ativa e a interação com a comunidade. Esses registros devem ser encaminhados por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), no momento da postagem da comprovação da atividade.

Para garantir a autenticidade e a integridade das informações apresentadas, **solicita-se que as imagens sejam originais, produzidas exclusivamente pelo próprio estudante durante a realização da atividade**. Não serão aceitas fotos obtidas na internet, geradas por inteligência artificial ou produzidas por terceiros.

Atenção! É fundamental que os registros fotográficos:

- Respeitem os princípios de ética, responsabilidade e veracidade, conforme as orientações institucionais;
- Contem com autorização, quando necessário, para uso da imagem de terceiros;
- **Sejam, no mínimo, cinco registros fotográficos de autoria própria**, que demonstrem claramente o envolvimento do estudante nas ações do projeto.

As imagens podem retratar diferentes etapas do processo de extensão, como:

- Planejamento das atividades;
- Organização e logística;
- Produção e/ou distribuição de materiais;
- Execução de oficinas, atendimentos, dinâmicas ou eventos com a comunidade;
- Momentos de troca, aprendizado ou impacto gerado.

Importante: O envio de informações ou imagens falsas poderá configurar **falsidade ideológica**, conforme o **artigo 299 do Código Penal Brasileiro**.

Em resumo, é essencial que você, como aluno executor do projeto, **estruture a documentação fotográfica de maneira completa**, evidenciando o impacto positivo das ações desenvolvidas e sua efetiva participação ao longo do processo.

Termo de uso de imagem: caso seja possível identificar as pessoas nos registros realizados, os estudantes deverão solicitar a assinatura dos envolvidos no termo de uso de imagem e encaminhar este documento durante a postagem da comprovação via Ambiente Virtual de Aprendizagem. Abaixo, verifique as orientações quanto ao preenchimento deste documento.

Atente para as seguintes orientações no preenchimento da Ficha de Frequência.

Uma vez que a instituição escolhida aceitou a realização da atividade de extensão, você deve se organizar para realizá-la. Para isso, imprima a Ficha de Frequência, preencha com as informações adequadamente e colete a assinatura do responsável pela instituição a cada atividade realizada.

Ao concluir todas as atividades, solicite a assinatura e carimbo da instituição no local indicado no arquivo.

FICHA DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

ACADÊMICO: SEU NOME COMPLETO			
MATRÍCULA: NÚMERO DA MATRÍCULA			
TÍTULO DA ATIVIDADE: Nome da atividade de extensão escolhida (Escreva o nome do projeto exatamente como consta no documento oficial (PDF do projeto))			
SUBTEMA: Informar subtema (Exclusivo para o projeto Polo aberto)			
INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: Nome completo da Instituição			
CNPJ DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE OU CÓDIGO DO INEP: Informe o CNPJ ativo da Instituição			
TELEFONE DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: () Preencha o número com o DDD			
E-MAIL DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: Preencha o e-mail da instituição e não da pessoa responsável			
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: Preencha o endereço completo			
Data	Etapas das atividades desenvolvidas	Número de horas	Assinatura do Responsável (instituição concedente)
Dia/mês	De acordo com o cronograma disponível na		Recolher assinatura ao final da atividade
Dia/mês	Atividade de extensão, registre todas as		Recolher assinatura ao final da atividade
Dia/mês	etapas realizadas. Não esqueça de colocar		Recolher assinatura ao final da atividade
Dia/mês	as datas em que foram realizadas as		Recolher assinatura ao final da atividade
Dia/mês	atividades, o número de horas (no máximo		Recolher assinatura ao final da atividade
Dia/mês	8 horas de atividade por dia) e solicite		Recolher assinatura ao final da atividade
Dia/mês	a assinatura do responsável do local em todas		Recolher assinatura ao final da atividade
Dia/mês	as etapas.		Recolher assinatura ao final da atividade
	TOTAL DE HORAS	Soma das horas	

Declaro para os devidos fins que as informações acima prestadas são verdadeiras, sob pena de incorrer na prática do delito previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

<p align="center">ASSINATURA E CARIMBO DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE</p>	
<p>Data: Dia/mês/ano</p>	<p>Assinatura e carimbo do responsável da Instituição Concedente</p>

- A Ficha de Frequência **não deve apresentar rasuras**, pois se trata de um documento oficial;
- As ações registradas a cada dia devem ser coerentes com as atividades previstas e seguindo com a carga horária disponível no **CRONOGRAMA** (arquivo da atividade de extensão escolhida);
- A quantidade máxima de horas a ser realizada em um mesmo dia é de 8h, assim se uma determinada atividade possui 40h, você precisará de no mínimo 5 dias para realizá-la;

-
- O responsável pela instituição escolhida deverá assinar à caneta ou por assinatura eletrônica ao lado de cada ação/atividades (assinatura ou rubrica) e, ao final do documento, no campo solicitado, juntamente com o carimbo e CNPJ da instituição;
 - Deve **obrigatoriamente** conter o carimbo da instituição escolhida. Caso seja assinatura eletrônica, esta já conta como carimbo;
 - Deve **obrigatoriamente** conter a indicação do CNPJ da instituição escolhida;
 - Ao findar a carga horária total da atividade de extensão escolhida, você deverá salvar a Ficha de Frequência **em formato PDF**.

Orientação para preenchimento do Termo de uso de imagem.

Para a comprovação do desenvolvimento das atividades de extensão, a realização de registros fotográficos é **OBRIGATÓRIO**. Para realizar registros fotográficos, onde é possível identificar as pessoas, solicite a autorização, utilizando o Termo de Cessão de Uso de Imagem. Para isso, faça o *download* do documento e preencha com os dados necessários.

Obs.: Caso as pessoas apareçam de costas ou o rosto esteja desfocado, o documento não é necessário.

Veja a seguir, o modelo do Termo de uso de imagem e, em destaque, o que deverá preencher:



TERMO DE CESSÃO DE CONTEÚDO, USO DE IMAGEM E OUTRAS AVENÇAS

Pelo presente instrumento, eu, **(NOME COMPLETO)**, portador do CPF nº **(000.000.000-00)** domiciliado na cidade/estado **(INSERIR NOME DA CIDADE E ESTADO)**, AUTORIZO, de forma gratuita e sem qualquer ônus, à Instituição Proponente da atividade de extensão, a utilização de minha(s) imagem(ns) e/ou voz e/ou de informações pessoais na ATIVIDADE DE EXTENSÃO, e em sua divulgação, se houver, em meios de divulgação, sejam na mídia, internet, multimídia, entre outros, e nos meios de comunicação interna, na forma impressa, voz e imagem.

A presente autorização e cessão são outorgadas livre e espontaneamente, em caráter gratuito, não incorrendo à autorizada qualquer custo ou ônus, por prazo indeterminado.

(CIDADE), (DATA) de (MÊS) de (ANO).

Assinatura

QUARTA ETAPA – DESENVOLVA AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Com a atividade de extensão definida, chegou o momento de escolher o local para a realização.

Estudante, nas informações gerais da atividade de extensão você encontrará um item apresentando as características do público-alvo para a realização da atividade. Para exemplificar, escolhemos a atividade de extensão **Software de apresentação de slides** e os locais indicados para a realização desta atividade são escolas, fundações culturais, ONGs e associações de bairros ou de moradores. Faça uma busca por esses locais na sua comunidade e escolha um deles. Local escolhido, é hora de entrar em contato com o responsável.



Prepare-se para realizar o contato com o responsável pelo local.

Estudante, entre em contato via telefone, WhatsApp, e-mail ou até mesmo pessoalmente. Faça uma breve apresentação e solicite um horário com o responsável do local para apresentar o seu desejo de realizar a atividade de extensão nesse espaço. Com o horário agendado, lembre-se de ir preparado, pois você representará a Uniasselvi. Destacamos algumas dicas:

- Chegue no horário marcado.
- Cuidado com as vestimentas: vá com roupas confortáveis e adequadas.
- Seja cordial.
- Tenha conhecimento do que irá realizar nesta atividade. Se isto o deixar mais seguro, leve a atividade de extensão impressa.
- Apresente a proposta, demonstre segurança, propriedade e entusiasmo.
- Informe quanto tempo será necessário para a realização da atividade.
- Negocie o período da sua permanência no local.
- Colete informações sobre o público que participará da realização da atividade. Exemplos: número de pessoas, faixa etária, escolaridade.
- Peça para conhecer o espaço, assim você já estará mais familiarizado.
- Informe-se se o local possui os recursos/insumos necessários para o desenvolvimento das atividades propostas. Lembre-se de que se os recursos/insumos não estiverem disponíveis no local, você precisará providenciá-los.

Estas são dicas importantes. Lembre-se sempre de que você está representando uma comunidade acadêmica e as atividades de extensão oportunizarão experiências reais e o aproximarão da comunidade local.

Local escolhido e aceito, chegou a hora de organizar todos os materiais necessários.

Momento de preparar e organizar os recursos/insumos:

É de responsabilidade do estudante providenciar os recursos/insumos para a realização das atividades de extensão. Todos os materiais e equipamentos envolvidos na realização das atividades de extensão deverão ser providenciados por você. Caso, no local, estes recursos/insumos estejam disponíveis, é preciso alinhar com o responsável a permissão para utilizá-los. Estudante, uma dica para esse momento é: faça um *check list*, liste todos os materiais necessários, até mesmo uma caneta e organize-os com antecedência. Assim, quando for realizar as atividades, não ocorrerão imprevistos.

ATENÇÃO: Esta regra não é válida para a Atividade de Extensão “Polo Aberto”. Como este projeto deve ser aplicado no Polo de Apoio Presencial, os recursos/insumos devem ser fornecidos pelo próprio Polo.

Chegou a hora de desenvolver as atividades conforme orienta a metodologia da atividade de extensão.

Estudante, é muito importante seguir as orientações presentes na atividade de extensão para realizá-las de forma assertiva e garantir o alcance dos objetivos propostos. Portanto, leia com atenção toda a atividade de extensão escolhida e a domine, a fim de não ter dúvidas no momento da execução.

Vamos a mais algumas dicas para esse momento:

- Procure ser assíduo e pontual em todas as atividades.
- Vista-se adequadamente.
- Conheça e siga as regras do local.
- Tenha uma atitude receptiva e colaborativa.
- Dirija-se de forma cordial a todas as pessoas.
- Tenha bom senso: atitudes assim são medidas para o sucesso.
- Adote postura adequada no que se refere à linguagem utilizada.
- Mantenha seu celular no modo silencioso quando estiver no local e utilize-o apenas para registro das atividades e uso pedagógico.
- Fique atento à receptividade das atividades propostas.
- Exercite sua autoavaliação.
- Promova a imagem do seu curso e da Uniasselvi.
- Cumpra a atividade de extensão tendo como parâmetro o aprendizado adquirido e a vivência com a comunidade local.
- Ao final, lembre-se de preencher a Ficha de Frequência e o Termo de uso de imagem, conforme orientações disponibilizadas na TERCEIRA ETAPA.

QUINTA ETAPA – COMPROVAÇÃO

Chegou o momento de responder o questionário e enviar as comprovações da Atividade de Extensão. Acesse: **Minhas Atividades de Extensão** e clique em **Comprovação**.



Minha Atividade de Extensão

Identificação

Informações Gerais da Atividade

Cronograma

Documentos

Declaração de Vínculo Institucional

✓ Termos

🔄 Atividades

🔄 **Comprovação**

🔄 Autoavaliação

🔄 Finalização

Atenção

Responda o questionário abaixo para encaminhar sua atividade de extensão para validação.

Estudante, o questionário conta com algumas perguntas, leia todas com muita atenção e responda. Logo no início tem um item disponível para anexar suas atividades.

Anexe suas atividades



Enviar Arquivo

No final do questionário, uma das perguntas solicita que você consolide as demais evidências em um único arquivo (fotos, link de vídeos, materiais produzidos, entre outros) e anexe no campo indicado.

Evidencie as ações da sua atividade com fotos e demais comprovações. Consolide as informações em um único arquivo e anexe aqui.



Enviar Arquivo

Logo em seguida, para a emissão da Declaração ou Certificado, informe quais atividades foram concluídas, conforme o cronograma já estabelecido na Atividade de Extensão escolhida. Para enviar, clique em finalizar.

Atenção

Para a emissão da sua Declaração ou Certificado informe quais atividades foram concluídas, conforme o cronograma abaixo:

Atividade	Carga Horária	Finalizado
1 Contato com a comunidade - Apresentação do projeto; - Escolha do melhor modelo de composteira.	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Encontro com os participantes - Levantamento dos conhecimentos prévios; - Dinâmica; - Apresentação do projeto.	4	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Composteira - Montagem da composteira; - Explicações acerca dos procedimentos; - Atribuição de responsabilidades com a composteira. (5h). - Montagem de composteira por participantes voluntários, para aplicação do projeto em casa. (5h)	10	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Finalização do projeto - Avaliar material da composteira; - Promover reflexão sobre o tema trabalhado; - Criar agenda de manutenção com a composteira.	5	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL DE CH	20	

Finalizar

Ao clicar em **finalizar**, aparecerá na tela uma nova mensagem.

da sua atividade (fotos, documentos, etc).

comprovar_teste.pdf

Declaração ou Certificado info

unidade - Apresentação do pr

participantes - Levantamento d

tagem da composteira; - Explicações acerca dos procedimentos; - Atribuição de responsabilidades com a composteira. (5h). - Montagem de co

tação do projeto em casa. (5h)

eto - Avaliar material da composteira; - Promover reflexão sobre o tema trabalhado; - Criar agenda de manutenção com a composteira.

Você tem certeza que deseja enviar?

Enviar Cancelar

Clique em enviar e logo em seguida em “OK”.

ATENÇÃO: Estudante, caso alguma atividade NÃO seja concluída e selecionada neste momento, conforme o cronograma já estabelecido na Atividade de Extensão escolhida, aparecerá na tela uma nova mensagem. Portanto, é necessário que tenha ciência de que, a carga horária informada no questionário, deve estar de acordo com a apresentada na Ficha de Frequência.

Atenção

Para a emissão da sua Declaração ou Certificado informe quais atividades foram concluídas.

Atividade	Carga Horária	Finalizado
1 - Estudo acerca do tema e definição de conceitos operacionais. - Sistematização.	7	<input checked="" type="checkbox"/>
2 - Levantamento sobre as instituições de apoio à pessoa idosa. - Identificação.	3	<input type="checkbox"/>
3 - Elaboração de cartilha ou material informativo sobre o tema estudado.	4	<input type="checkbox"/>
4 - Escolha de um espaço de socialização da comunidade (tal como Casas de repouso, LURs, UNAs, igrejas, associações de moradores, etc) - Leitura do material elaborado. 6h - Momento de realização de formação comunitária sobre o tema, através da socialização do que foi observado. 5h	21	<input type="checkbox"/>
5 - Elaboração de relatório a ser postado no AWA.	7	<input type="checkbox"/>
TOTAL DE CH	42	

Atenção! Você selecionou a carga horária parcial. Salientamos que a carga horária informada no questionário deve estar de acordo com a apresentada na ficha de frequência. Deseja prosseguir?

Proseguir **Cancelar**

Após finalizar este processo, observe a lupa ao lado do item **comprovação** e a seguinte mensagem: “O formulário de comprovação da Atividade Acadêmica de Extensão foi preenchido com sucesso. A próxima etapa é responder o questionário de AUTOAVALIAÇÃO para que suas evidências sejam enviadas para validação.”

Minha Atividade de Extensão

Identificação

Informações Gerais da Atividade

Cronograma

Documentos

Declaração de Vínculo Institucional

Muito Obrigado! Aguarde a validação da sua resposta.

OK

✓ Termos ✓ Atividades **Comprovação** ↻ Autoavaliação ↻ Finalização

Atenção

O formulário de comprovação da Atividade Acadêmica de Extensão foi preenchido com sucesso. A próxima etapa é responder o questionário de AUTOAVALIAÇÃO para que suas evidências sejam enviadas para validação.

Para dar continuidade, clique em **Autoavaliação**.

Minha Atividade de Extensão

Identificação

Informações Gerais da Atividade

Cronograma

Documentos

Declaração de Vínculo Institucional

✓ Termos ✓ Atividades **Comprovação** **Autoavaliação** ↻ Finalização

Atenção

Estamos muito felizes pela realização da sua atividade de extensão. Temos certeza que foi uma grande experiência, pois somente quando imergimos nas necessidades da comunidade, conseguimos nos conectar, entender e realizar ações efetivas.

A última etapa dessa jornada é o questionário de autoavaliação. Queremos que você avalie a sua contribuição neste processo tão importante. Por isso, solicitamos o preenchimento do questionário a seguir. Após esse preenchimento, sua atividade será enviada para validação e creditação das horas de extensão em seu histórico.

Vamos lá?

Essa última etapa é composta por duas questões, a qual você deve selecionar uma afirmação para cada pergunta. Por fim, clique em finalizar.

Considero que a atividade extensionista contribuiu na minha formação acadêmica.

☐ Discordo totalmente

☐ Discordo

☐ Não concordo e nem discordo

☐ Concordo

☒ Concordo totalmente

Considero que a atividade extensionista gerou impacto na formação e no desenvolvimento das competências pertinentes ao curso e ao mercado de trabalho.

☐ Discordo totalmente

☐ Discordo

☐ Não concordo e nem discordo

☐ Concordo

☒ Concordo totalmente

Finalizar

Ao clicar em finalizar, aparecerá uma mensagem perguntando se você tem certeza de que deseja enviar. Clique em enviar.

Estamos muito felizes pela realização da sua atividade de extensão. Temos certeza que foi uma grande experiência, pois somente quando imergimos nas necessidades da comunidade, podemos realizar ações efetivas.

A última etapa dessa jornada é o questionário de autoavaliação. Queremos que você avalie a sua contribuição neste processo tão importante. Por isso, solicitamos o preenchimento do questionário, sua atividade será enviada para validação e creditação das horas de extensão em seu histórico.

Vamos lá?

Considero que a atividade extensionista contribuiu na minha formação acadêmica.

☐ Discordo totalmente

☐ Discordo

☐ Não concordo e nem discordo

☐ Concordo

☒ Concordo totalmente

Você tem certeza que deseja enviar?

Enviar Cancelar

Considero que a atividade extensionista gerou impacto na formação e no desenvolvimento das competências pertinentes ao curso e ao mercado de trabalho.

☐ Discordo totalmente

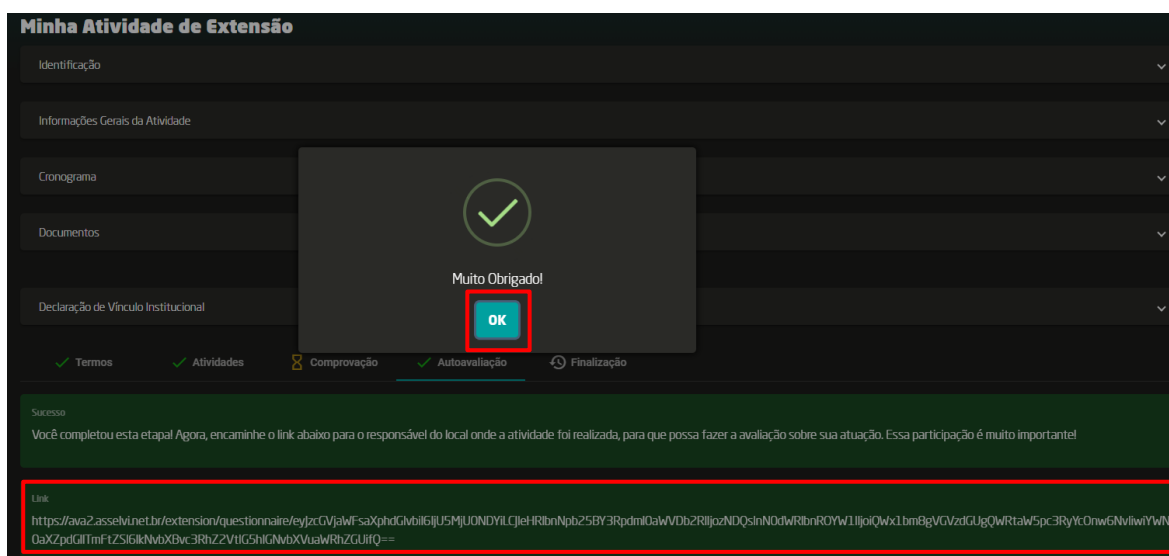
☐ Discordo

☐ Não concordo e nem discordo

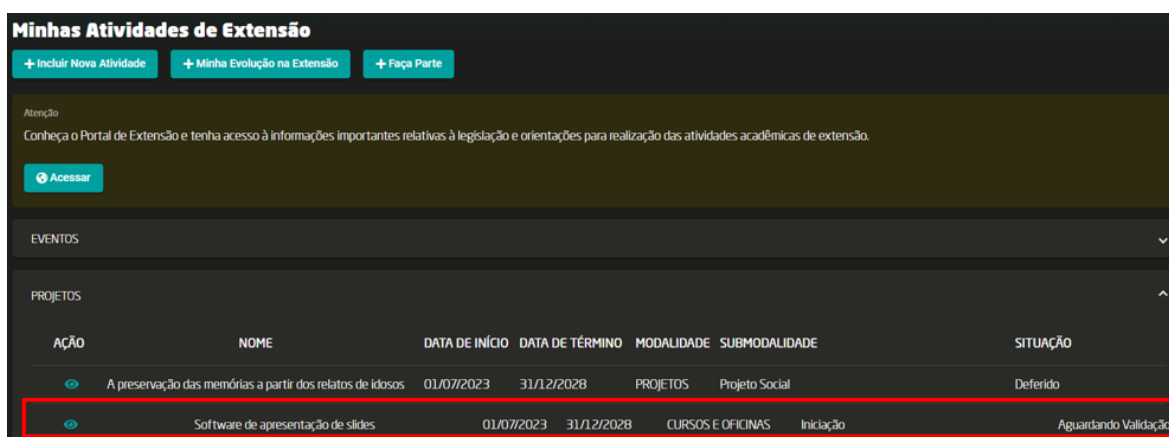
☐ Concordo

☒ Concordo totalmente

Em seguida, clique em “OK”. Ao finalizar essa etapa é solicitado que seja enviado o link disponibilizado para o local o qual você realizou a atividade de extensão, para que os envolvidos na atividade de extensão possam fazer a avaliação sobre a sua atuação.



Em Minhas Atividades de Extensão, o status ficará como “aguardando validação”.



A equipe interna da Uniasselvi fará a validação das evidências postadas no questionário de comprovação. Acompanhe no seu AVA o status da atividade. Assim que finalizada pela Tutoria Interna, o status mudará para “deferido” ou “indeferido”.

SEXTA ETAPA – CONFIRA A VALIDAÇÃO

Verifique a validação da atividade de extensão.

A Tutoria Interna da Uniasselvi fará a verificação e a validação da atividade de extensão. As atividades poderão ser deferidas ou indeferidas.

Atividade de extensão deferida: neste caso, a carga horária da atividade realizada será computada no seu histórico. Clique em visualizar.



AÇÃO	NOME	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	MODALIDADE	SUBMODALIDADE	SITUAÇÃO
	Software de apresentação de slides	01/07/2023	31/12/2028	CURSOS E OFICINAS	Iniciação	Deferido

Observe que todos os itens foram concluídos. No item **Finalização** é possível emitir documento/declaração referente a atividade de extensão realizada com a carga horária.

Minha Atividade de Extensão

Identificação

Informações Gerais da Atividade

Cronograma

Documentos

Declaração de Vínculo Institucional

✓ Termos

✓ Atividades

✓ Comprovação

✓ Autoavaliação

✓ Finalização

Bom trabalho!

Você completou parcialmente as fases e a carga horária da atividade de extensão e já pode emitir sua DECLARAÇÃO.

Emitir Documento

Atividade de extensão indeferida: neste caso, ao clicar em visualizar, você verá a justificativa do indeferimento, deverá fazer os ajustes necessários e reencaminhar o questionário.

	Software de apresentação de slides	01/07/2023	31/12/2028	CURSOS E OFICINAS	Iniciação	Indeferido
--	------------------------------------	------------	------------	-------------------	-----------	------------

Estudante, observe que nesse exemplo, os termos, as atividades e a autoavaliação estão validadas, porém a comprovação (que envolve o questionário, ficha de frequência e registro fotográfico) foi indeferida. Logo abaixo do indeferimento, consta a justificativa:

Minha Atividade de Extensão

Identificação

Informações Gerais da Atividade

Cronograma

Documentos

Declaração de Vínculo Institucional

✓ Termos

✓ Atividades

✗ **Comprovação**

✓ Autoavaliação

🕒 Finalização

Atenção

Seu Formulário de Comprovação da Atividade Acadêmica de Extensão foi INDEFERIDO. Proceda os ajustes e envie novamente.

Justificativa

Olá, acadêmico! Sua evidência foi indeferida, pois você não preencheu corretamente os campos obrigatórios. Verifique o e-book de orientações, ajuste o preenchimento e reenvie para nova validação. Atenciosamente, tutoria interna.

Após a retificação do que foi solicitado, você deverá reenviar a comprovação para nova análise e validação.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Estudante, a qualquer dúvida, é possível abrir atendimento pelo seu AVA em **Atendimento > Novo atendimento > Atividade de Extensão**. Observe a indicação em cada um dos canais de atendimento.



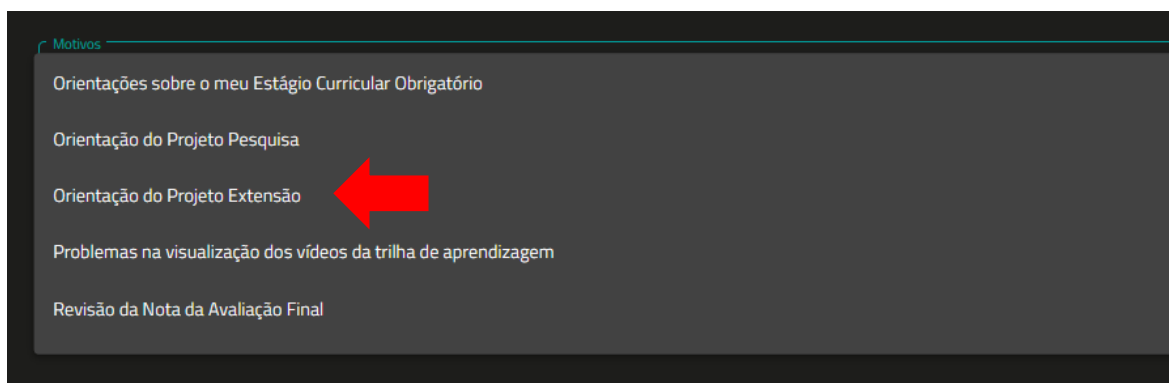
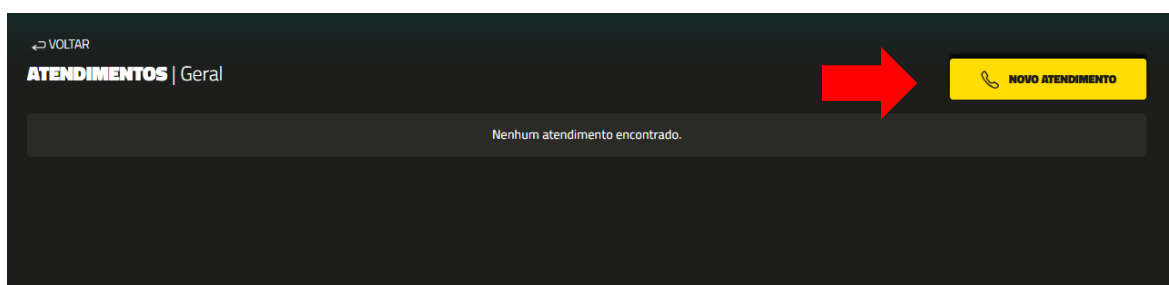
Orientação sobre o projeto

Estudante, a qualquer dúvida, é possível abrir atendimento pelo seu AVA para falar com o mediador: **Fale com Mediador > Novo atendimento > Orientação do Projeto de extensão**. Observe a indicação em cada um dos canais de atendimento.

Orientação sobre o projeto

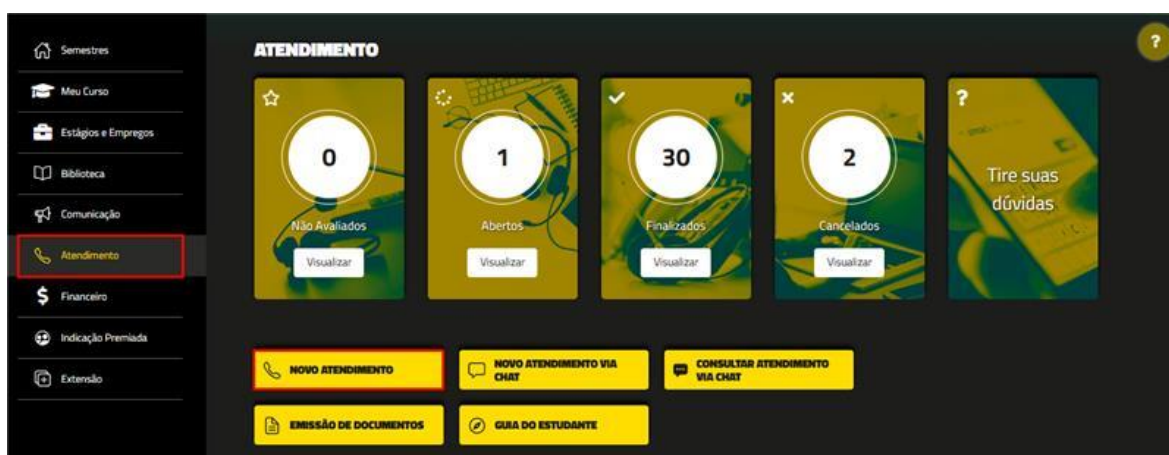
- Destinado para dúvidas referentes ao projeto, como por exemplo, qual é a finalidade, as orientações não estão claras, há falta de informação no texto, sugestões de melhoria no projeto e/ou outras questões relacionadas ao projeto.
- Dúvidas do estudante sobre a execução da atividade: como proceder, onde realizar, quais evidências gerar durante a execução das atividades e outras informações que se referem diretamente à execução da atividade.
- Para dúvidas específicas do estudante acerca do preenchimento da ficha de frequência e/ou da postagem das evidências no portal de extensão.

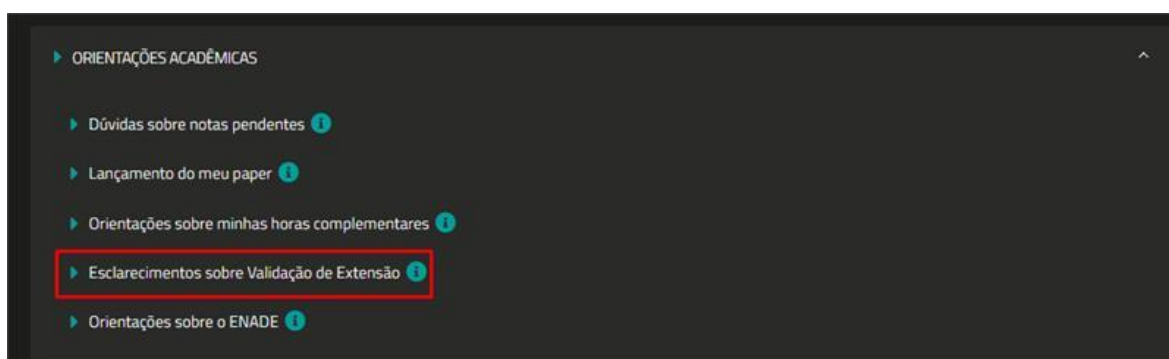




Caso você tenha dúvidas sobre a validação de alguma atividade de extensão ou etapa do seu processo de validação, saiba que o tutor interno está disponível para te ajudar. Acesse: **Atendimento > Novo atendimento > Orientações acadêmicas > Esclarecimentos sobre validação de extensão.**

- Para dúvidas sobre itens que não sejam referentes ao projeto, à execução do projeto e à geração das evidências, como por exemplo: certificação, cômputo de horas, validação das horas de extensão.





MENSAGEM FINAL

A Curricularização da Extensão é um processo vivo, orgânico e pulsante. Corre em nossas veias e bate em nossos corações uma vontade de mudar o mundo por meio da Educação, transformando em um lugar melhor para todos.

Mais do que o cumprimento de uma medida legal, que prevê a dedicação de, no mínimo, dez por cento (10%) do total da carga horária curricular para a extensão universitária, a curricularização da extensão requer uma mudança no modelo educacional vigente.

Somente imergindo na comunidade é que entenderemos as suas demandas. Assim, podemos nos conectar com ela, e por meio do exercício de nos colocarmos no lugar do outro, poderemos realizar ações efetivas.

Não basta apenas fazer, nosso foco é fazer a diferença e contribuir com uma transformação positiva da sociedade e do planeta. Nesta jornada da Curricularização da Extensão você, estudante, é o protagonista.

CONTE CONOSCO PARA AJUDÁ-LO NESTA JORNADA!

