

A2.1 第18-19课知识点总结

语法

一、时间状语从句

1. 定义

时间状语从句在主从复合句中起时间状语的作用，它说明动作或状态发生的时间、时间的延续、开始和结束以及动作的重复。

2. 表示同时性的时间状语从句

① 连词als

含义：表示“当……时”

用法：表示过去一次性的行为用als，主从句时态大多用过去时，有时也可用现在完成时。

例句：Als ich sieben Jahre alt war, ging ich zur Schule.

② 连词wenn

含义：表示“（每）当……时”

用法：表示现在或过去多次性的行为用wenn，若从句前置，往往在连词前加上immer或jedes Mal；

表示现在或将来一次性的行为用wenn，时态用现在时；

表示将来一次性完成的行为也用wenn，从句时态常用现在完成时，主句用现在时。

例句：Immer (Jedes Mal,) wenn die Sonne scheint/schien, gehen / gingen wir baden.

Wenn die Ampel rot ist, muss man anhalten.

Wenn Sie die Arbeit erledigt haben, können Sie nach Hause gehen.

③ 连词während

含义：表示“在……同时”

用法：连词während引导的时间状语从句表示“在……的同时”。

例句：Während die Oma kocht, telefoniert der Opa mit den Enkelkindern.

A2.1 第18-19课知识点总结

④ 连词seit(dem)

含义：表示“自从”

用法：由seitdem/seit引导的从句一般用现在时，极少数情况下用现在完成时。

例句：Seit(dem) mein Mann nicht mehr raucht, fühlt er sich viel wohler.

3.表示先时性/后时性的时间状语从句

① 连词nachdem

含义：在.....之后

用法：德语中只有nachdem这个连词必须注意时态，因为它所引导的从句在大多数情况下时态必须先于主句时态，例如从句时态为现在完成时，主句则用现在时；

例句：Nachdem ich eine Postkarte geschrieben habe, gehe ich zur Post.

② 连词bevor

含义：在.....之前

用法：尽管bevor引导的从句中的行为发生在主句之后，但主从句的时态基本相同。

例句：Bevor mein Sohn studieren konnte, musste er die Aufnahmeprüfung machen.

A2.1 第18-19课知识点总结

对话

一、不礼貌的行为

- a. Gesprächspartner nicht ausreden lassen
- b. Älteren Menschen keinen Platz anbieten
- c. Anderen keine Hilfe anbieten
- d. Auf der Straße ausspucken
- e. Mitten im Gespräch eine SMS versenden/lesen
- f. Hand beim Husten oder Gähnen nicht vor den Mund halten
- g. Handy bei Veranstaltungen eingeschaltet lassen
- h. Am Tisch rülpsen oder schmatzen

Beispiel:

Welche Fehler haben Sie selbst gemacht oder erlebt?

Ich habe mal eine Flasche Wodka mitgebracht,
aber der Gastgeber hat keinen Alkohol getrunken.

Ja, ich bin auch mal 30 Minuten zu spät zum Essen
gekommen. Das war sehr peinlich.

二、礼貌的行为

- a. Pünktlichkeit ist ein Zeichen von Höflichkeit. Zeigen Sie Respekt für die Zeitplanung von anderen. Wenn Sie zu spät kommen, dann sollten Sie anrufen.
- b. Wenn Sie merken, dass Sie einen Fehler gemacht haben, dann sollten Sie sich entschuldigen.
- c. Wenn jemand Probleme hat, dann sollte man Hilfe anbieten.
- d. Man sagt lieber einmal zu viel „Danke“ als einmal zu wenig.
- e. Wenn sich bei Ihnen Leute treffen, die sich nicht kennen, dann stellen Sie die Leute vor. So kommt man leichter ins Gespräch.

A2.1 第18-19课知识点总结

三、收到邀请

- Hi, ... ! Kommst du heute Abend zu mir rüber? Ich koche ...
- Am Freitag feiere ich meinen 30sten, es würde mich freuen, wenn du Zeit hast ...
- Guten Tag, Frau ... / Herr ..., wir wollten Sie herzlich zu ... einladen. Wir beginnen am ... um ... Uhr.

Redemittel:

- | | |
|---|---|
| ◆ Vielen Dank, ich komme gern! | ◇ Oh, das tut mir leid, ich bin dieses Wochenede nicht da. |
| ◆ Natürlich habe ich Zeit! Vielen Dank für die Einladung! | ◇ Leider kann ich nicht kommen. Trotzdem herzlichen Dank für die Einladung! |
| ◆ Ja, ich komme gern! Soll ich dir bei | |