

Vom/von Schüler*in auszufüllen:

Hiermit beantrage ich, _____, (Vorname
Name), Schüler*in der Klasse _____, eine Verlängerung der Schreibphase für die
Facharbeit.

Benötigte Zeitverlängerung in Tagen bzw. Wochen (in der Regel max. zwei Wochen):

Ursprünglicher Abgabetermin: _____ **Neuer Abgabetermin:** _____

Begründung für die Verlängerung (s. Hinweise):

Datum und Unterschrift der/des Schülers*In: _____

Datum und Unterschrift der/des Betreuers*In: _____

Von der Schulleitung auszufüllen:

Dem Antrag wird stattgegeben:

☐ ja

☐ nein

Bemerkungen:

Datum und Unterschrift der Schulleitung: _____

Hinweise (nicht mit ausdrucken):

Die Verlängerung der Schreibphase umfasst im Regelfall **höchstens zwei Wochen** und erfolgt nur unter **rechtzeitiger und nachvollziehbarer** Begründung (zwei Wochen Bearbeitungszeit durch die Schulleitung einplanen). Mögliche Gründe *können* sein:

- unvorhergesehene Probleme und Erschwernisse in der Quellenrecherche/Quellenfindung sowie unvorhergesehene Betreuerwechsel
- nachvollziehbare Gründe für Themenveränderungen
- längerfristige Erkrankung des Schreibers, aber auch möglicher Interviewpartner und anderer benötigter Personen zur Durchführung der Facharbeit