



Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang

Jobsheet-W04/01: Odoo - Purchase

Pengampu: Tim Teaching Enterprise Resource Planning

Tahun Ajaran 2025/2026

Topik

Odoo - Purchase

Tujuan

Mahasiswa mampu memahami dan mengelola Purchase App pada Odoo

Praktikum

Odoo adalah sebuah software ERP open source berbasis web. Pada praktikum ini Anda akan mencoba mengelola data Product, Vendor, membuat RFQ, Purchase Order, Receipt, Bill, serta melakukan Register Payment dengan Purchase App pada Odoo.

Pelajari langkah-langkah berikut kemudian lakukan langkah yang serupa untuk studi kasus Anda masing-masing.

A. Langkah Membuat Database Baru di Odoo Desktop

1. Buka Odoo Desktop

- Jalankan Odoo dari aplikasi atau akses lewat browser (biasanya di <http://localhost:8069>).

2. Masuk ke Halaman Database Manager

- Jika Odoo baru pertama kali dijalankan, otomatis muncul halaman **Database Creation**.
- Jika sudah ada database, klik tombol **"Manage Databases"** (atau akses <http://localhost:8069/web/database/manager>).

3. Klik "Create Database" / "Buat Database"

4. Isi Formulir Database Baru:

- **Database Name** → isi nama database (misalnya: adestore).
- **Email (Administrator Login)** → email untuk login ke Odoo.
- **Password (Administrator Password)** → password admin Odoo (ingat baik-baik).
- **Confirm Password** → ulangi password.
- **Phone Number (opsional)**.
- **Language** → pilih bahasa default Odoo.

- **Country** → pilih negara (mempengaruhi format tanggal, mata uang, dsb).
- **Demo Data (tidak perlu dicentang)** → jika ingin database berisi contoh data demo Odoo.

5. Klik "Create Database"

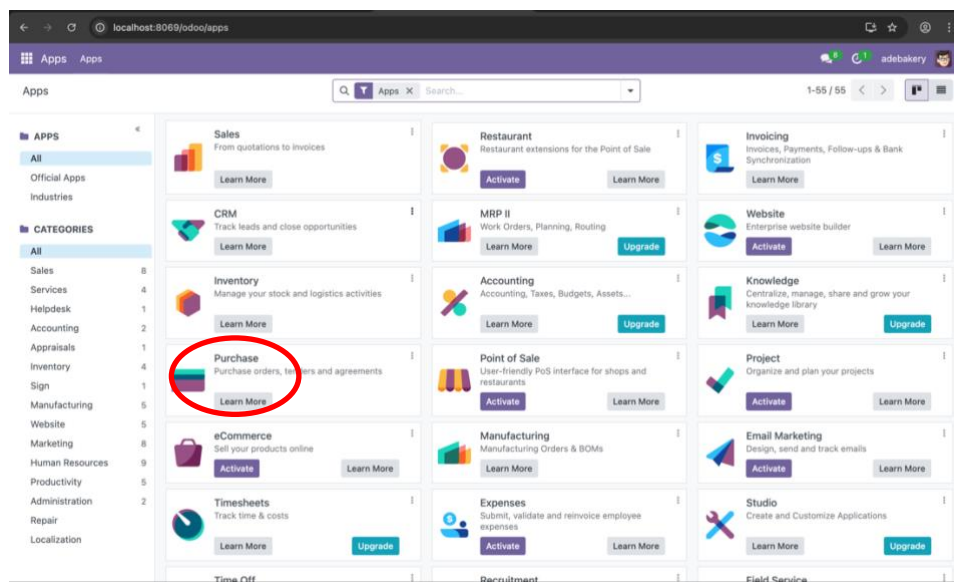
- Tunggu proses instalasi selesai.
- Odoo akan otomatis membuat database, menginisialisasi modul dasar, lalu mengarahkan Anda ke halaman login.

6. Login ke Database Baru

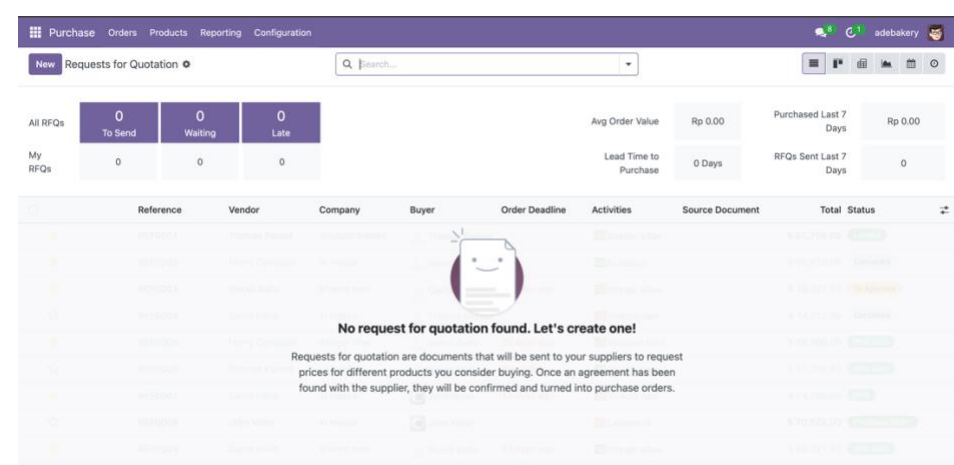
- Gunakan email & password yang barusan dibuat.
- Setelah login, Anda bisa mulai menginstal modul (Purchase, Inventory, Accounting, dll).

B. App Purchase

Pilih App "Purchase". Jika belum tersedia, pilih "Apps" kemudian activate Purchase.



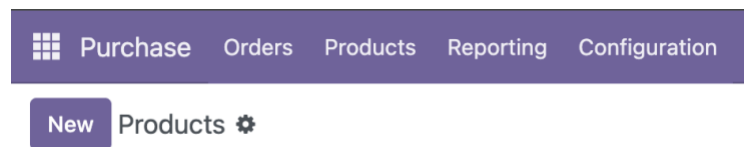
The screenshot shows the Odoo Apps page. The 'Purchase' app is highlighted with a red circle. The app is described as 'Purchase orders, invoices and agreements'. It has a 'Learn More' button and an 'Activate' button.



The screenshot shows the Odoo Purchase page. The 'Requests for Quotation' section is active. It displays a table of RFQs with columns: Reference, Vendor, Company, Buyer, Order Deadline, Activities, Source Document, Total, and Status. The table is currently empty, and a message states: 'No request for quotation found. Let's create one!'. Below the message, there is a brief explanation: 'Requests for quotation are documents that will be sent to your suppliers to request prices for different products you consider buying. Once an agreement has been found with the supplier, they will be confirmed and turned into purchase orders.'

Products:

Sebelum membuat RFQ, tambahkan beberapa produk baru pada tab Products → Products → New.

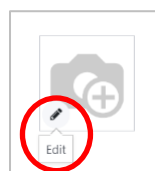


Pada form produk baru, isikan nama produk yang baru. Checkbox "Sales" berarti produk dapat dijual ke customer, sedangkan checkbox "Purchase" berarti produk dapat dibeli dari vendor. Untuk praktikum App Purchase, tambahkan bahan baku sebagai produk dengan dengan opsi "Purchase".

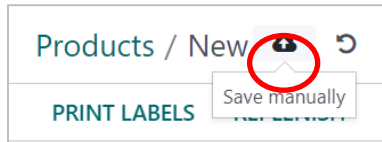
Pada field Product Type terdapat 3 tipe yaitu:

- **Goods (Storable / Consumable Product)**
Berupa produk fisik yang punya stok di gudang. Odoo akan melakukan tracking persediaan (Inventory In/Out, Valuation). Contoh: Laptop, Meja, Bahan Baku seperti gula, tepung, dll.
- **Service**
Produk berupa jasa, tidak ada stok fisik. Tidak ada perhitungan inventory. Contoh: Konsultasi, Instalasi, Jasa Pengiriman.
- **Combo / Bundle (Kit/Combo Product)**
Campuran barang dan jasa apa pun, misalnya mobil baru (Goods) dengan penggantian oli termasuk (Service) .

Gambar produk dapat ditambahkan dengan menu "Edit" pada icon kamera di kanan atas.



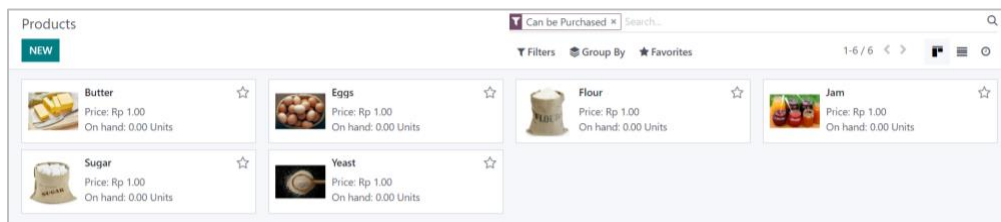
Produk baru akan otomatis tersimpan setelah mengisi form. Jadi jika Anda kembali ke halaman Products, produk sudah akan tersedia. Anda juga dapat menyimpan perubahan data pada produk secara manual dengan klik "Save Manually" di dekat ribbon kiri atas.



Klik button New di kanan atas untuk menambahkan produk lainnya tanpa kembali ke halaman Products.

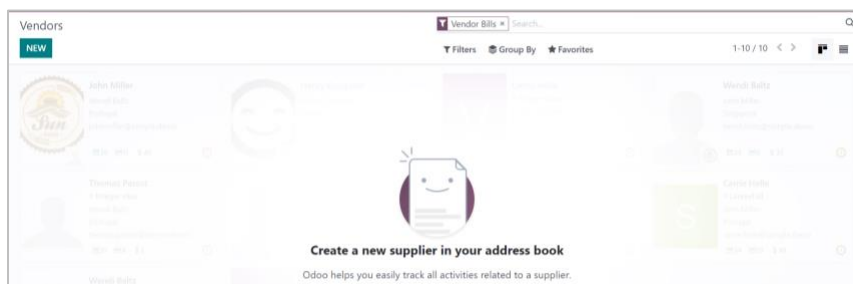


Tambahkan beberapa produk lain yang akan digunakan sebagai bahan baku pembuatan produk Anda.



Vendors:

Berikutnya adalah menyimpan data vendor/supplier untuk perusahaan Anda. Data vendor dapat diakses pada tab Orders → Vendors.



Tambahkan vendor dengan klik "New" di sebelah kiri atas. Lengkapi nama dan profil vendor Anda kemudian simpan.

Sari Inti Boga

Address Jl. Tata Bumi Gadingan, Perum Bumi Intan Permai D-10
 Street 2...
 Sieman Yogyakarta (ID) 55293
 Indonesia

Phone +62 274 617763
Mobile
Email marketingboga@boga.co.id
Website e.g. https://www.odoo.com
Tags e.g. "B2B", "VIP", "Consulting", ...

NPWP 1234567890123456, ...
Is PKP ☐

Tambahkan satu atau beberapa vendor lagi untuk percobaan sehingga tersedia beberapa opsi vendor.

Sakinah Mart
 Surabaya, Indonesia
 customercare@sakinahmart.com

Sari Inti Boga
 Sieman, Indonesia
 marketingboga@boga.co.id

Silakan kembali ke halaman produk untuk menambahkan data harga produk dari setiap vendor. Pada halaman detail produk, pilih tab "Purchase". Klik "Add a line".

Product
 ☆ Sugar

☐ Sales ☒ Purchase

General Information **Attributes & Variants** **Purchase** **Inventory**

Vendor	Quantity	Price	Currency
Add a line			

Isikan data Price dan Delivery Lead Time. Delivery Lead Time adalah ekspektasi rentang waktu antara konfirmasi Purchase Order hingga produk diterima. Lakukan pengisian data vendor untuk setiap produk (setidaknya 1 vendor untuk setiap produk).

Product
 ☆ Sugar

☐ Sales ☒ Purchase

General Information **Attributes & Variants** **Purchase** **Inventory**

Vendor	Quantity	Price	Currency	Delivery ...
Sari Inti Boga	0.00	12,500.00	IDR	3
Sakinah Mart	0.00	13,000.00	IDR	1

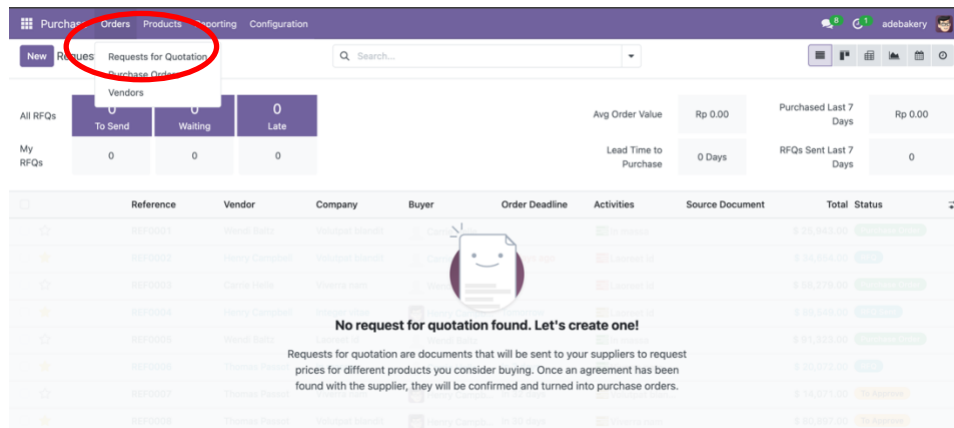
[Add a line](#)

Request for Quotation:

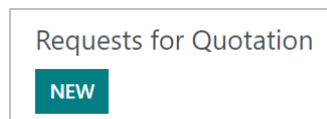
Request for Quotation (RFQ) adalah dokumen permintaan perusahaan terhadap

vendor-vendor potensial untuk mengajukan penawaran harga sehingga mereka memiliki kesempatan untuk memasok atau menyediakan barang/jasa yang diperlukan. Setelah menerima penawaran harga, perusahaan dapat memilih vendor yang paling sesuai dengan kriteria yang dimiliki.

Daftar RFQ dapat dilihat pada halaman utama App Purchase atau melalui menu Orders → Request for Quotation.



Klik "New" untuk membuat RFQ baru



Isi vendor yang dipilih. Field "Order Deadline" adalah tanggal deadline quotation diharapkan akan dikonfirmasi oleh vendor dan diubah menjadi Purchase Order. Meski begitu, meskipun sudah melebihi deadline, Odoo masih mengizinkan RFQ dikonfirmasi dan diubah menjadi Purchase Order. "Expected arrival" adalah tanggal ekspektasi penerimaan produk. Tanggal ini akan bermanfaat untuk menganalisa performa vendor dengan mengetahui apakah vendor tersebut mengirimkan produk tepat waktu. Jika "Ask confirmation" checkbox aktif berarti Odoo akan secara otomatis mengirimkan email kepada vendor sekian hari sebelum Receipt Date yang dijanjikan untuk mengkonfirmasi tanggal penerimaan produk yang pasti. Untuk praktikum kali ini, uncheck opsi "Ask confirmation".

Send by Email Print RFQ Confirm Order Cancel RFQ RFQ Sent Purchase Order

Request for Quotation
☆ P00012

Vendor ? Sakinah Mart Order Deadline ? 09/12/2025 10:57:25

Vendor Reference ? Expected Arrival ? 11/09/2025 10:00:00 No On-time Delivery Data

Currency IDR

Selanjutnya, tambahkan produk yang akan Anda pesan dari vendor tersebut dengan klik "Add a product" pada tab "Products".

Products	Other Information
Product	Quantity Unit Price Taxes Amount
Add a product Add a section Add a note Catalog	

Setelah ditambahkan, harga per unit untuk produk pada vendor tersebut akan muncul secara otomatis berdasarkan konfigurasi sebelumnya.

Products	Other Information
Product	Description Quantity Unit Price Taxes Subtotal
Butter	Butter 1.00 140,000.00 11% Rp 140,000.00
Add a product Add a section Add a note	

Jika ternyata ada penawaran harga yang terbaru, harga produk dapat diubah melalui Internal link, misalkan produk Butter.

Product	Description
Butter	Butter
Add a product	Internal link

Pada halaman produk yang terbuka, klik tab "Purchase" kemudian update harga produk yang terbaru. Harga ini akan digunakan untuk RFQ-RFQ selanjutnya yang mencantumkan produk Butter dari vendor Sakinah Mart.

Product ☆ Butter



☐ Sales ☒ Purchase

General Information Attributes & Variants Purchase Inventory

Vendor	Quantity	Price	Currency	Delivery ...
Sakinah Mart	20.00	135,000.00	IDR	1
Sari Inti Boga	20.00	125,000.00	IDR	3


Add a line

Gunakan ribbon untuk kembali ke halaman RFQ P00002.

Requests for Quotation / P00008 / Butter  

[PRINT LABELS](#) [UPDATE QUANTITY](#) [REPLENISH](#)

Harga produk tidak akan otomatis berubah untuk produk yang terlanjur ditambahkan pada RFQ. Anda perlu menghapus data melalui Trash Icon kemudian menambahkan produknya kembali.









Products		Other Information			
Product	Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Subtotal
Butter	Butter	1.00 	140,000.00 	(11%)	Rp 140,000.00 
Add a product Add a section Add a note					

Tambahkan beberapa produk lain yang ingin dibeli dari vendor tersebut dan sesuaikan kuantitasnya.

[Send by Email](#) [Print RFQ](#) [Confirm Order](#) [Cancel](#) RFQ RFQ Sent Purchase Order

Request for Quotation
☆ P00012

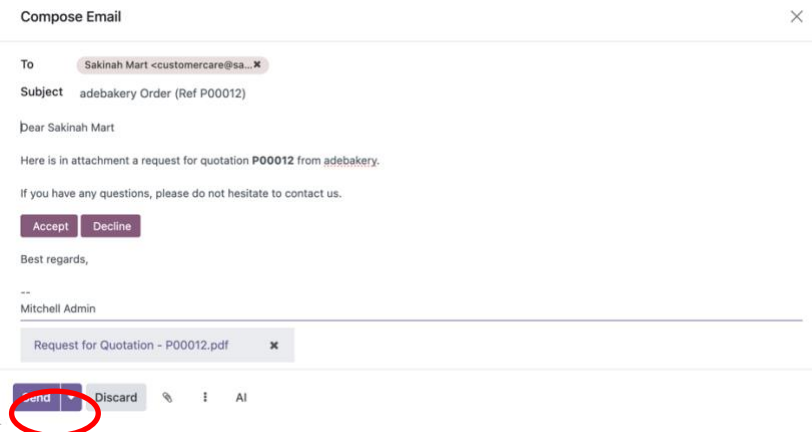
Vendor ? Sakinah Mart Order Deadline ? 09/12/2025 10:57:25
Vendor Reference ? Expected Arrival ? 09/13/2025 10:57:25 No On-time Delivery Data
Currency IDR Ask confirmation

Products		Other Information			
Product	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount	
Butter	1.00	135,000.00 	(11%)	Rp 135,000.00 	
Flour	10.00	13,000.00 	(11%)	Rp 130,000.00 	
Sugar	5.00	13,000.00 	(11%)	Rp 65,000.00 	
Jam	3.00	28,000.00 	(11%)	Rp 84,000.00 	
Add a product Add a section Add a note Catalog					

Define your terms and conditions ...

Untaxed Amount: **Rp 414,000.00**
Non-luxury Good Taxes: **Rp 45,540.00**
Total: **Rp 459,540.00**

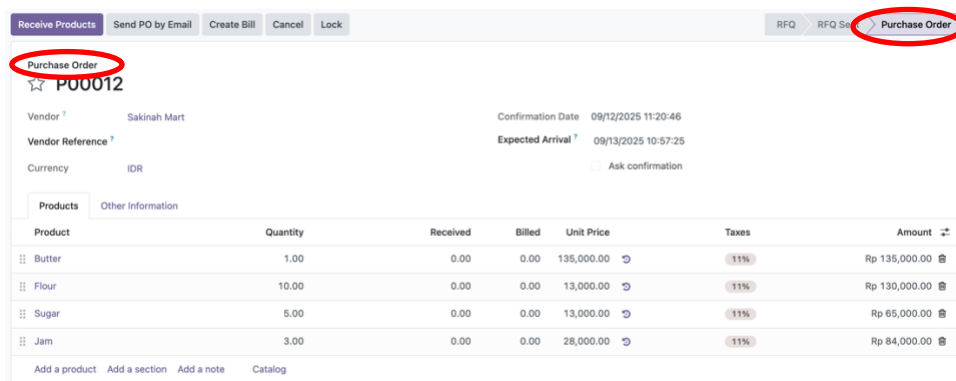
Odoo menyediakan opsi agar RFQ dapat dikirim melalui email. Klik button "Send by Email" di bawah ribbon. Anda dapat mengubah body email kemudian menyimpannya sebagai template untuk pengiriman RFQ by email berikutnya. Klik "Send" untuk mengirim email.



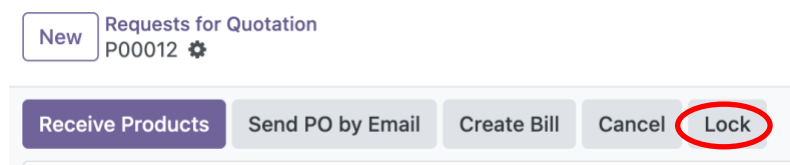
Setelah dikirim, dapat dilihat bahwa status RFQ telah berubah menjadi "RFQ Sent".

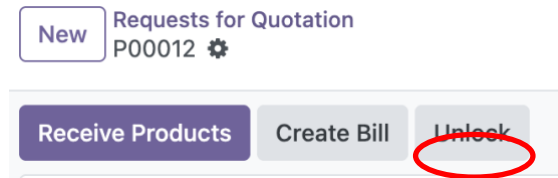


Odoo juga memberi pilihan untuk mengirimkan email kembali, mencetak RFQ, atau membatalkan RFQ. Klik "Confirm Order" jika vendor telah mengkonfirmasi RFQ, artinya vendor bersedia untuk menjual produk yang ingin kita beli berdasarkan jumlah, harga, dan tanggal yang telah diajukan. Setelah RFQ dikonfirmasi, statusnya akan berubah menjadi Purchase Order.

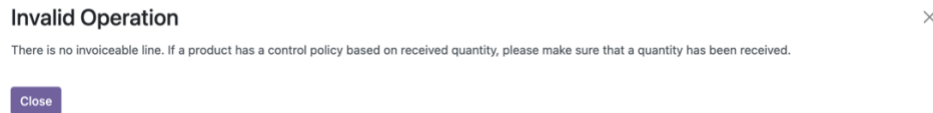


Odoo juga menyediakan opsi untuk "Lock" dan Unlock untuk mencegah adanya perubahan data pada Purchase Order.





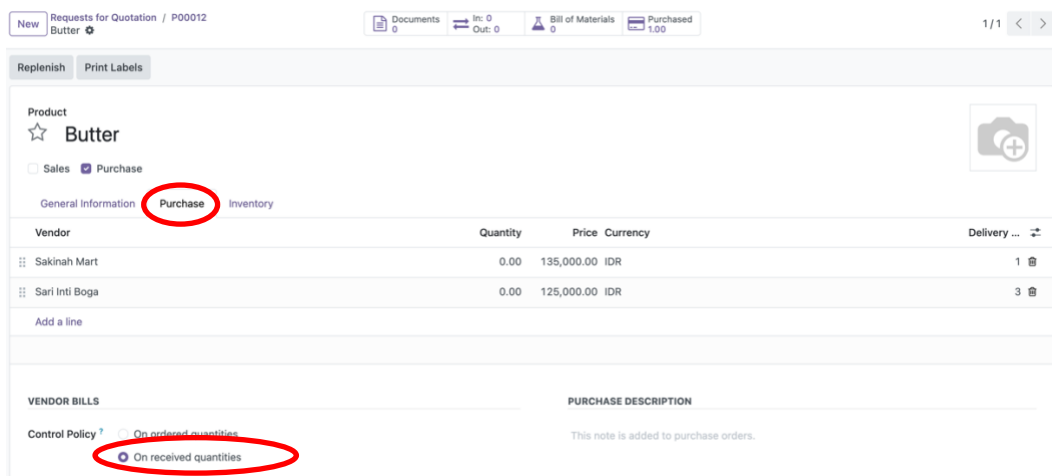
Pada saat ini, belum ada barang yang diterima. Jika Anda klik "Create Bill" untuk membuat bill/tagihan, maka akan muncul warning sebagai berikut.



Warning ini muncul karena tidak ada data pembelian yang dapat dibuat invoicennya karena seluruh produk memiliki control policy berdasarkan "received quantity". Klik OK.

Untuk mengeceknya, double klik nama produk pada Purchase Order, Butter misalnya, kemudian pilih tab "Purchase". Control Bills pada Vendor Policy diset dengan "On received quantity".

Jika opsi "On ordered quantities" dipilih, maka bill/tagihan dapat dibuat setelah purchase order dibuat. Jika opsi "On received quantities" dipilih, maka bill/tagihan baru dapat dibuat setelah Anda menerima beberapa atau seluruh produk. Untuk praktikum ini, biarkan opsi tetap pada "On received quantity".



Gunakan ribbon untuk kembali ke halaman Purchase Order. Anda juga dapat menggunakan menu Orders → Purchase Orders kemudian pilih P00012.

New

Purchase Orders

Search

Search...

1-1/1

	Reference	Confirmation Date	Vendor	Company	Buyer	Activities	Source Document	Total	Billing Status	Expected Arrival
<div><div></div><div>☆</div></div>	P00012	09/12/2025 11:20:46	Sakinah Mart	adebakery	<div><div></div><div>Mitchell Admin</div></div>	<div><div></div></div>		Rp 459,540.00	Nothing to Bill	09/13/2025 10:57:25
								Rp 459,540....		

Misalkan kita telah menerima produk yang dipesan maka klik Receive Products.

Purchase Orders / P00002

RECEIVE PRODUCTS
SEND PO BY EMAIL
CREATE BILL
CANCEL
LOCK

New
Purchase Orders / P00012
ID Co/IN/00001
Moves
1/1

Validate
Print
Return
Cancel
Draft
Ready
Done

ID Co/IN/00001

Receive From: Sakinah Mart
Scheduled Date: 09/13/2025 10:57:25
Operation Type: ID Company: Receipts
Deadline: 09/13/2025 10:57:25
Source Document: P00012

Operations
Additional Info
Note

Product	Demand	Quantity	
Butter	1.00	1.00	
Flour	10.00	10.00	
Sugar	5.00	5.00	
Jam	3.00		

Add a line

Jika Anda mengklik "Validate", akan muncul informasi bahwa kuantitas yang diterima pada kolom "Quantity" belum diset. Jika seluruh barang telah Anda terima sesuai dengan Demand (jumlah yang dipesan), beri tahu Odoo dengan klik "Apply". Untuk percobaan kali ini klik "Cancel".

Immediate Transfer?

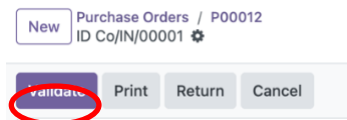
You have not recorded done quantities yet, by clicking on apply Odoo will process all the quantities.

APPLY
CANCEL

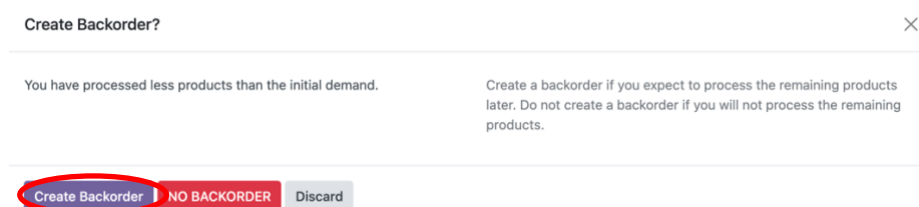
Misalkan kita sudah menerima semua produk kecuali 5 kg tepung, set kuantitasnya pada field "Quantity" seperti pada contoh berikut.

Product	Demand	Quantity	
Butter	1.00	1.00	
Flour	10.00	5.00	
Sugar	5.00	5.00	
Jam	3.00	3.00	

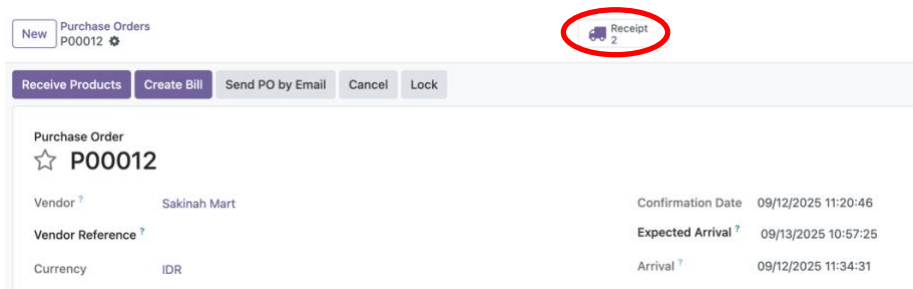
Selanjutnya lakukan validasi penerimaan produk dengan klik "Validate".



Jika jumlah yang diset pada field "Quantity" kurang dari jumlah produk yang diminta, Odoo akan menampilkan tawaran untuk membuat backorder. "Backorder" dibuat jika Anda memiliki ekspektasi bahwa vendor akan segera mengirim kekurangan produk. Jika kekurangan produk tidak akan dikirim dengan alasan tertentu, pilih "No Backorder". Untuk praktikum ini, asumsikan bahwa vendor telah menjanjikan bahwa kekurangan produk akan segera dikirim. Klik "Create Backorder". Opsi "Create Backorder" akan menghasilkan 2 Receipt. 1 Receipt untuk produk yang sudah diterima, dan 1 Receipt untuk kekurangan produk yang akan disusulkan.



Selanjutnya, Anda akan dapat membuat Bill untuk pesanan produk yang telah diterima. Kembali ke Purchase Order P00012 melalui breadcrumb. Perhatikan bahwa terdapat 2 Receipt untuk P00012.



Klik "Create Bill" untuk produk-produk yang saat ini sudah diterima.

Vendor Bill
Draft

Vendor: Sakinah Mart
Jl. Tata Surya Blok GA 12
Surabaya, Jl 65147
Indonesia

Bill Date: 09/12/2025
Accounting Date: 09/12/2025

Payment Reference: Use Bill Reference
Recipient Bank: ?
Due Date: 09/12/2025 or Payment Terms
Currency: In IDR

Auto-Complete: Select a purchase order or an old bill

Invoice Lines

Product	Quantity	Price	Taxes	Amount
Butter	1.00	135,000.00	11%	Rp 135,000.00
Flour	5.00	13,000.00	11%	Rp 65,000.00
Sugar	5.00	13,000.00	11%	Rp 65,000.00
Jam	3.00	28,000.00	11%	Rp 84,000.00

Untaxed Amount: Rp 349,000.00

Untuk memvalidasi Bill yang sudah dibuat, isikan Bill Date (tanggal tagihan) kemudian klik "Confirm". Jika Bill dikonfirmasi tanpa Bill Date, akan muncul warning sebagai berikut.

User Error

The Bill/Refund date is required to validate this document.

OK

Setelah dikonfirmasi, status Bill akan berubah dari Draft menjadi Posted.

New Purchase Orders / P00012
BILL/2025/09/0002

Pay Credit Note Reset to Draft

Draft Posted

Selanjutnya, jika tim accounting memproses pembayaran atas tagihan tersebut ke vendor, kita dapat mengubah statusnya dengan klik "Pay". Ubah informasi yang diperlukan kemudian klik "Create Payment".

Pay

Journal: Bank Amount: Rp 387,390.00 IDR

Payment Method: Manual Payment Payment Date: 09/12/2025

Recipient Bank: Account Number Memo: BILL/2025/09/0002

Create Payment Discard

Setelah pembayaran dilakukan maka akan muncul flag hijau bahwa Bill telah berstatus "Paid" atau "In Payment".

New Purchase Orders / P00012
BILL/2025/09/0002

Payments 1 Purchases P00012

1/1 < >

Print Credit Note Reset to Draft Draft Posted

Vendor Bill
BILL/2025/09/0002

Vendor Sakinah Mart
Jl. Tata Surya Blok GA 12
Surabaya JI 65147
Indonesia

Bill Date 09/15/2025
Accounting Date 09/15/2025
Payment Reference ? Use Bill Reference
Recipient Bank ?
Due Date 09/12/2025
Currency in IDR

Bill Reference

PAID

Kembalilah ke Purchase Order P00012 melalui breadcrumb. Terlihat bahwa terdapat 1 Vendor Bill beserta 2 Receipt: 1 Vendor Bill dan 1 Receipt untuk produk yang sudah diterima dan 1 Receipt lagi untuk backorder (5 unit tepung).

New Purchase Orders P00012

Vendor Bills Receipt

Klik pada "2 Receipt". Perhatikan bahwa kedua Receipt memiliki status yang berbeda. Receipt kedua berstatus "Done" karena produk sudah diterima dan di-validasi (bahkan sudah dibuat bill-nya), sedangkan Receipt kedua berstatus "Ready" karena dibuat sebagai backorder (masih direncanakan untuk diterima kemudian).

	Reference	Contact	Scheduled Date	Source Document	Company	Status
<input type="checkbox"/>	ID Co/IN/00002	Sakinah Mart	Tomorrow	P00012	adebakery	Ready
<input type="checkbox"/>	ID Co/IN/00001	Sakinah Mart		P00012	adebakery	Done

Misalkan Anda baru saja mendapat informasi bahwa 5 unit tepungnya sudah diterima. Pilih Receipt dengan status "Ready". Receipt ini merupakan receipt untuk backorder. Klik "Validate".

New / P00012 / Transfers
ID Co/IN/00002

Moves

1/1 < >

Validate Print Return Cancel Draft Ready Done

ID Co/IN/00002

Receive From Sakinah Mart
Operation Type ID Company: Receipts
Back Order of ? ID Co/IN/00001

Scheduled Date ? 09/13/2025 10:57:25
Deadline ? 09/13/2025 10:57:25
Source Document ? P00012

Operations Additional Info Note

Product	Demand	Quantity
Flour	5.00	5.00

Add a line

Seperti sebelumnya, sesuaikan jumlah produk Tepung yang diterima pada field "Quantity" yaitu sebanyak 5 unit tepung.

Silakan kembali ke Purchase Order P00012 melalui breadcrumb.

Product	Quantity	Received	Billed	Unit Price	Taxes	Amount
Butter	1.00	1.00	1.00	135,000.00	.11%	Rp 135,000.00
Flour	10.00	10.00	5.00	13,000.00	.11%	Rp 130,000.00
Sugar	5.00	5.00	5.00	13,000.00	.11%	Rp 65,000.00
Jam	3.00	3.00	3.00	28,000.00	.11%	Rp 84,000.00

Perhatikan bahwa tepung sudah diterima sebanyak 10 unit, tapi baru 5 unit yang sudah dibuat bill-nya. Setelah Receipt untuk 5 unit tepung yang menyusul telah divalidasi, sekarang Anda dapat membuat Bill yang kedua. Klik "Create Bill".

Product	Quantity	Price	Taxes	Amount
Flour	5.00	13,000.00	.11%	Rp 65,000.00

Set Bill Date sebagai tanggal tagihan lalu klik "Confirm".

Product	Quantity	Price	Taxes	Amount
Flour	5.00	13,000.00	.11%	Rp 65,000.00

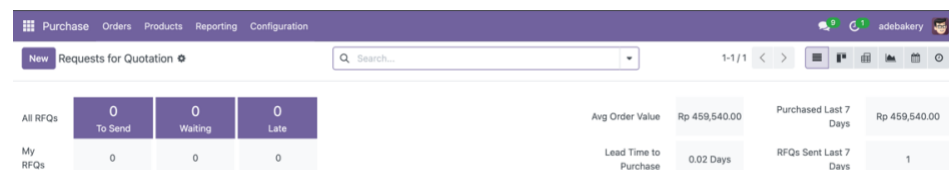
Setelah konfirmasi, status Bill akan berubah dari "Draft" menjadi "Posted". Lakukan langkah yang sama seperti Bill sebelumnya untuk memproses pembayaran hingga

sampai pada status "Paid" atau "In Payment".

Catatan:

Pada awal praktikum, tidak ada informasi yang ditampilkan pada halaman utama Purchase App karena belum ada RFQ maupun Purchase Order yang dibuat. Pada halaman ini terdapat beberapa informasi seperti jumlah To Send (draft RFQ yang siap dikirim), Waiting (jumlah RFQ yang sedang menunggu konfirmasi dari vendor) dan Late (jumlah RFQ yang belum dikonfirmasi tapi sudah melampaui deadline).

Disamping itu, ada juga Avg Order Value (rata-rata nominal order), Purchased Last 7 Days (jumlah pembelian 7 hari terakhir), Lead Time to Purchase (durasi waktu sejak purchase order dibuat hingga produk diterima) dan RFQ Sent Last 7 Days (jumlah RFQ yang dikirim 7 hari terakhir).

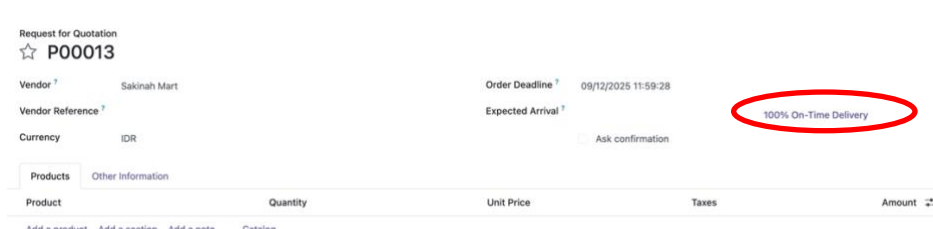


The screenshot shows the Odoo Purchase App dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. Below it, a 'New' button and a search bar are visible. The main content area displays statistics for 'Requests for Quotation'. On the left, there are two rows of statistics: 'All RFQs' and 'My RFQs'. Each row has three columns: 'To Send', 'Waiting', and 'Late'. The values for 'All RFQs' are 0, 0, and 0 respectively. The values for 'My RFQs' are also 0, 0, and 0. On the right, there are four statistics: 'Avg Order Value' (Rp 459,540.00), 'Purchased Last 7 Days' (Rp 459,540.00), 'Lead Time to Purchase' (0.02 Days), and 'RFQs Sent Last 7 Days' (1).

Category	To Send	Waiting	Late
All RFQs	0	0	0
My RFQs	0	0	0

Metric	Value
Avg Order Value	Rp 459,540.00
Purchased Last 7 Days	Rp 459,540.00
Lead Time to Purchase	0.02 Days
RFQs Sent Last 7 Days	1

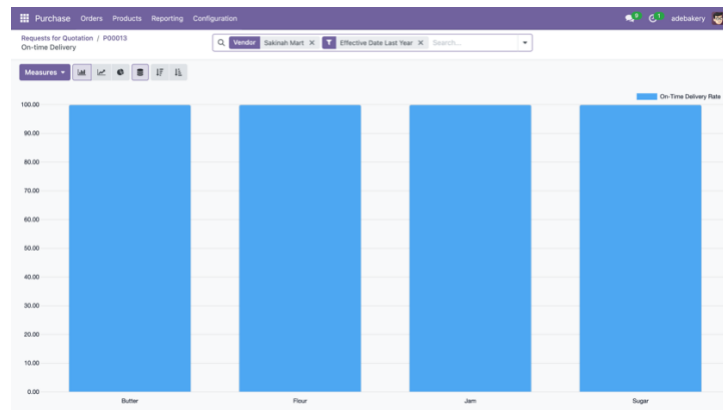
Pada saat membuat RFQ baru, Odoo membantu pengguna untuk menentukan vendor yang akan dipilih berdasarkan performa vendor pada purchase order sebelumnya, misalnya 83% on-time delivery seperti pada contoh.



The screenshot shows the 'Request for Quotation' form in Odoo. The form is for a new RFQ with ID 'P00013'. The vendor is 'Sakinah Mart'. The order deadline is '09/12/2025 11:59:38'. The expected arrival is '100% On-Time Delivery', which is circled in red. The currency is 'IDR'. There is an 'Ask confirmation' button. Below the form, there are tabs for 'Products' and 'Other Information'. The 'Products' tab is active, showing a table with columns: 'Product', 'Quantity', 'Unit Price', 'Taxes', and 'Amount'. There are also links to 'Add a product', 'Add a section', 'Add a note', and 'Catalog'.

Product	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
---------	----------	------------	-------	--------

Klik untuk menampilkan data performa. Pilih "Measures" untuk menentukan variabel yang diukur: On Time Delivery Rate, On Time Quantity, dan Total Quantity.



Tugas:

1. Setelah membaca langkah-langkah di atas, lanjutkanlah studi kasus yang Anda pilih dengan menambahkan produk dan vendor serta lakukan proses purchasing dari membuat RFQ hingga melakukan Register Payment (lakukan minimal 2 proses purchasing untuk setiap anggota kelompok).
2. Diskusikan dengan kelompok kemudian buatlah diagram alur dari proses purchasing.