ПАО Сбербанк http://www.sberbank.ru



**ЗП – 81019095**

**поставка ИТ-оборудования**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Утверждена

Конкурсной комиссией ПАО Сбербанк

Протокол №063/19 от 10.09.2019 г.

# К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ ПРИГЛАШАЮТСЯ:

субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), соответствующие обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции (товаров, работ, услуг), являющейся предметом закупки, и требованиям, установленным Извещением о закупке, настоящей Документацией

# СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Информационная карта закупки……………………………………………** | **4** |
| **2.** | **Требования к участникам закупки………………………………………..** | **7** |
| **3.** | **основные условия (правила) проведения закупок пао сбербанк…………………………………………………………………………...** | **10** |
| **4.** | **порядок проведения закупки…………………………………………………** | **15** |
| **5.** | **Техническое задание……………………………………………………………...** | **17** |
| **6.** | **Методика оценки финансовой устойчивости………………………** | **20** |
| **7.** | **Порядок предоставления приоритета…………………………………….** | **21** |
| **8.** | **Проект договора……………………………………………...……………………...** | **22** |

|  |
| --- |
| **Список Приложений:** |
| Приложение - 1  **Требования к оформлению и содержанию**  **заявки участника**  **стр. 23** |
| Приложение – 2  **Соглашение об электронном документообороте**  **стр. 34** |
| Приложение – 3  **Гарантии по недопущению действий**  **коррупционного характера**  **в закупочной деятельности ПАО Сбербанк**  **стр. 35** |
| Приложение – 4  **Соглашение о неразглашении**  **конфиденциальной информации**  **стр. 36** |

РАЗДЕЛ 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информация о Заказчике | Публичное акционерное общество «Сбербанк России»  (ПАО Сбербанк, по тексту допустимо Банк), ОГРН: 1027700132195, ИНН: 7707083893  Адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19. |
| 2. | **Способ проведения закупки** | Аукцион (торги) в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3. | **Предмет закупки** | Выбор организации среди субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) на поставку, монтаж мультимедийного оборудования и разработку комплекта рабочей документации для нужд ПАО Сбербанк в соответствии требованиями к предмету аукциона, указанными в Разделе 5 «Техническое задание» |
| 4. | **Код и наименование товаров, работ, услуг согласно классификатору (ОКПД2)** | 26.2 Компьютеры и периферийное оборудование |
| 5. | **№ строки Плана закупок** | № 006-2019-883-1-12719 (12737) |
| 6. | **Документооборот** | Электронная форма |
| 7. | **Электронная торговая площадка (ЭТП)** | <http://www.sberbank-ast.ru>  Персональная торговая секция «Закупки ПАО Сбербанк»  <http://utp.sberbank-ast.ru/SB> |
| 8. | **Количество дополнительных этапов** | 1 этап Квалификационный отбор |
| 9. | **Количество лотов ЗАКУПКИ** | 1 |
| 10. | **Сведения о начальной максимальной цене Договора/лота  НМЦ** | **7 368 601,00 рублей** включая НДС  (без обязательств со стороны Банка выкупить весь объем)  Начальная максимальная цена включает в себя расходы на перевозку, доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, расходы на сборку, установку и пр. расходы, которые должны быть включены в стоимость приобретаемой продукции.   |  |  | | --- | --- | | № лота | НМЦ лота | | 1 | 7 368 601,00 рублей включая НДС |   . |
| 11. | **Обеспечение исполнения Договора** | не установлено |
| 12. | **Дата объявления закупки** | «11» сентября 2019 года |
| 13. | **14.1. Дата и время начала срока подачи заявок** | «11» сентября 2019 года, 14:00 (время московское) |
| **14.2. дата и время окончания срока подачи заявок** | «18» сентября 2019 года, 18:00 (время московское) |
| 14. | **дата и место рассмотрения первых частей заявок** | «24» сентября 2019 года  Рассмотрение осуществляется по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19 |
| 15. | **дата и время проведения электронного аукциона** | «27» сентября 2019 года, 11:00 (время московское) |
| 16. | **Дата и ВРЕМЯ начала квалификационного отбора** | «30» сентября 2019 года 09:00 (время московское) |
| 17. | **Датаи ВРЕМЯ окончания квалификационного отбора** | «08» октября 2019 года 09:00 (время московское) |
| 18. | **дата и место рассмотрения вторых частей заявок** | «08» октября 2019 года  Рассмотрение осуществляется по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19 |
| 19. | **Дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки** | не позднее «01» ноября 2019 года |
| 20. | **20.1. Место подачи заявок участников закупки** | Персональная торговая секция «Закупки ПАО Сбербанк»  <http://utp.sberbank-ast.ru/SB> |
| **20.2. место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки** | 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19 |
| 21. | **21.1. Дата и время начала срока предоставления разъяснений документации** | «11» сентября 2019 года, 14:00 (время московское) |
| **21.2. дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации** | «13» сентября 2019 года, 18:00 (время московское) |
| 22. | **Контактные лица со стороны Заказчика** | Орлова Екатерина Анатольевна,  Orlova.E.Anatolyev@sberbank.ru,  тел. +7(495) 665-56-00 вн. 242-15 |
| 23. | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке (включая Ценовое и техническое предложение участника)** | не менее 90 дней |
| 24. | **Сроки заключения Договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного аукциона. |
| 25. | **Условия и порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.** | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (Далее – Приоритет).  Условия и порядок предоставления Приоритета, особенности заключения Договора с победителем аукциона, установлены в Разделе 7 к настоящему Документации.  Условия и порядок включения в заявку на участие в закупке информации о стране происхождения товара (для целей применения правил Приоритета) определены в Разделе 7 к Документации о проведении электронного аукциона. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

К участию в закупке допускаются лица,

соответствующие следующим требованиям:

1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
2. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
4. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
5. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя)  либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки;
9. отсутствие установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
10. финансовое состояние Участника, не влекущее за собой риски невыполнения обязательств по Договору, а именно рейтинг не ниже «С», в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров ПАО Сбербанк, являющейся частью настоящей документации, на основании представленной Участником в Заявке информации и документов;
11. Наличие у Участника статуса производителя/ дистрибьютора/ авторизованного партнера  поставляемой продукции (подтверждается для оборудования подсистемы отображения и подсистемы управления). Подтверждается имеющимся у Участника письмом, подписанным полномочным представителем Производителя о соответствии квалификации или соответствующий сертификат, подтверждающий соответствующий статус;
12. Участник должен иметь специалистов (не менее одного), прошедших обучение по предлагаемому оборудованию подсистемы управления, подтвержденное копиями сертификатов производителя о прохождении обучения;
13. Участник должен иметь опыт реализации: не менее 1 (одного) успешно выполненного аналогичного проекта за последние три года на территории РФ, со стоимостью не менее 2 500 000 рублей. В качестве подтверждения Участник предоставляет заверенные копии договоров и актов выполненных работ. Участник имеет право скрыть информацию, относящуюся к коммерческой тайне;
14. Участник закупочной процедуры должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом 209-ФЗ от 27.07.20117 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

РАЗДЕЛ 3

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПАО СБЕРБАНК

**1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАНКА**

Банк при Закупке товаров, работ, услуг (Продукции) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом РФ «О банках и банковской деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Банка России, Положением о закупках, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Банком.

**2. ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ**

2.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Банка, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Банка, оператора электронной площадки.

2.3. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.4. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента открытия доступа к заявкам Банку..

2.5. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАКУПКАХ**

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА. Банк вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

3.2. Банк вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов.

3.3. Банк вправе отказаться от проведения Закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

3.5. Банк размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

3.6. Банк не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

3.7. Требования, предъявляемые Банком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Банком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

3.8. Банк вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их ценовых предложений до выбора Победителя Способ и условия проведения переговоров будут доведены до их участников дополнительно.

3.9. Банк вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным Документацией, в том числе в случае не предоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках или Документацией.

3.10. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Банк вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.11. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Банк вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.12. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Банк вправе принять одно из следующих решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Банком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.

3.13. Банк вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

3.14. Иные права и обязанности Банка могут устанавливаться Документацией.

3.15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

3.16. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен  представить в Банк заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Банком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Банком, подписанным каждым из таких лиц.

При этом каждый из участников такой группы лиц на стороне Участника закупки (Коллективный участник) должен соответствовать требованиям отнесению к субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). Каждый из участников группы лиц Коллективного участника во второй части заявки подтверждает соответствие к субъектам малого и среднего предпринимательства, путем предоставление заполненной декларации СМСП или копией выписки из реестра СМСП.

3.17. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

3.18. Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его ценовое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

3.19. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

* подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
* получать от Банка исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
* обращаться к Банку с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации в порядке и сроки, установленные Документацией, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

3.20. Участник обязан предоставлять:

* разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
* подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ;
* эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
* оказывать Банку (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

3.21. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним ().

3.22. Участник заключает с Банком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

3.23. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

**4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ**

4.1. Любой Участник вправе направить в Банк в электронном виде через личный кабинет на ЭТП запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении. В случае если запрос поступил в Банк позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Банк вправе не отвечать на запрос Участника.

4.2. Ответы на заданные вопросы будут размещаться Банком (без указания участника, задавшего вопрос) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в ЕИС, на сайте ЭТП. При этом, принятие решения о предоставлении разъяснений и размещение его на указанных выше сайтах осуществляется Банком в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса.

4.3. Банк по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение до истечения срока подачи заявок.

В случае внесения изменений в Извещение, срок подачи заявок на участие в настоящей закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Извещением.

4.4. Изменения, вносимые в Документацию, размещаются Банком в ЕИС, сайте ЭТП.

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в п. 24 информационной карты.

5.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Банка. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Банком, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов, при этом Участник закупки, признанный победителем, обязан подписать договор (совместно с соглашением о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 4 к документации)) или направить протокол разногласий в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП подписанного Банком договора. Протокол разногласий направляется Банку с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Банк рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В случае если в срок, указанный в настоящем пункте, Участник закупки, признанный победителем, не подпишет с использованием программно-аппаратных средств ЭТП договор, такой Участник признаётся Банком уклонившимся (отказавшимся) от заключения Договора

5.3. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Извещением об осуществлении конкурентной Закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

5.4. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Банк имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

* заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
* отказаться от проведения Закупочной процедуры;
* провести новую Закупочную процедуру.

5.5. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Банком Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Банк имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Банком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.
* осуществить Закупку у единственного Поставщика.

5.6. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

* непредставление в Банк подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
* отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
* представление Победителем Закупки в Банк требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
* непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
* непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
* иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

5.7. Банк вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Банка такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

5.8. Банк осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

5.9. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Банк проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

РАЗДЕЛ 4

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Для участия в закупке участник закупочной процедуры в сроки, установленные Извещением и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, направляет (размещает) свою заявку в персональной торговой секции «Закупки ПАО Сбербанк» . Заявка участника состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать согласие участника на поставку продукции, являющейся предметом закупки, описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации. При этом **не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным Документацией, и сведений о ценовом предложении Участника.** Вторая часть заявки (группы документов 1 - 4) должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. **Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника.** В случае несоответствия Участника указанным выше требованиям, данная заявка отклоняется Банком.

2. После окончания срока подачи заявок, в дату, установленную Извещением, Банк осуществляет проверку первых частей заявок, поданных участниками закупки, на предмет соответствия требованиям к их содержанию. Результат рассмотрения Банком первых частей заявок фиксируется в протоколе, включающем в себя также решение о допуске участников закупки, прошедших указанную проверку, до участия в подаче предложений о цене договора (электронном аукционе) на ЭТП. Указанный протокол размещается Банком в ЕИС.

3. Подача предложений о цене договора (электронный аукцион) осуществляется в соответствии с регламентов торгов УТП, с учетом следующего

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4. Результаты подачи предложений о цене договора (электронного аукциона) фиксируются ЭТП и направляются Банку.

5. Оператор ЭТП направляет Банку вторые части заявок на участие в электронном аукционе в течение 1 (одного) дня с даты размещения Банком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок и проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора (с учетом требований п. 3 настоящего раздела).

По итогам рассмотрения вторых частей заявок участников закупки, в рамках которого проверяется соответствие участников, их заявок, требованиям Извещения и Документации о закупке, в том числе соответствие участников квалификационным требованиям, установленным Документацией (группы документов 1 – 4), Банк принимает решение о соответствии участников и их заявок требованиям Извещения и Документации о закупке (включая соответствие квалификационным требованиям).

В случае несоответствия Участника и/или его заявки требованиям Документации (в том числе несоответствие квалификационным требованиям, не предоставление необходимых документов в составе заявки, предоставление ложных сведений, наличие негативной информации в отношении деловой репутации участника (Раздел 2 к документации) неудовлетворительное финансовое состояние участника, влекущее за собой риски невыполнения обязательств по договору), заявка такого участника отклоняется.

В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭТП результатов сопоставления ценовых предложений и ценовых предложений каждого участника аукциона, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок участников закупки, Банк присваивает каждой такой заявке порядковый номер (наименьшему ценовому предложению присваивается первый порядковый номер).

Победителем аукциона признается один Участник, сделавший лучшее ценовое предложение (наименьшее по стоимости) при условии соответствия Участника и его заявки требованиям Документации при условии соответствия параметров продукции Участника требованиям, указанным в Документации (Раздел 5).

6. По завершении действий, предусмотренных пунктами 1 – 5 настоящего порядка, Банк размещает в ЕИС итоговый протокол по результатам проведенной закупки, содержащий информацию о победителе закупочной процедуры, иные сведения, подлежащие включению в такой протокол в соответствии действующим законом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О РАБОТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ (Регламент работы УТП, Инструкция ЮЗД, Регламент ЭДО ЭТП)

<http://www.sberbank-ast.ru/Page.aspx?cid=2742>

<http://utp.sberbank-ast.ru/Main>

РАЗДЕЛ 5

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

* 1. Сведения о составе лота, начальной (максимальной) цене (НМЦ) продукции по позициям Лота:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Название позиции** | **Единица измерения** | **Количество** | **ИТОГО**  **Начальная (максимальная) цена, включая НДС, рублей (включает стоимость доставки)** |
| 1. | Поставка, монтаж мультимедийного оборудования и разработка комплекта рабочей документации согласно техническому заданию, приведенному в п.1.2 | Комплект | 1 | 7 368 601,00 |

* 1. Техническое описание продукции: ИТ – оборудование в соответствии с Техническим заданием Банка:



* 1. Цена продукции включает стоимость лицензий на использование всего предустановленного программного обеспечения, стоимость расходов по погрузке, доставке до адресата, разгрузке, упаковке, маркировке, а также все пошлины, включая, но не ограничиваясь, затрат на парковку, оплату платного проезда/въезда до места разгрузки.
  2. Срок поставки продукции - не более 8 (восьми) недель с даты подписания договора.

Срок выполнения работ – не более 6 (шести) рабочих дней с даты готовности помещения к монтажу.

* 1. Место выполнения работ: г. Химки, пр-т Юбилейный, д.73.
  2. Поставляемая продукция должна быть новой (продукцией, которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).
  3. Устройства должны быть сертифицированы для возможности использования в Российской Федерации.
  4. Срок действия Договора – до полного надлежащего исполнения обязательств Сторонами.
  5. Гарантийный срок на поставляемую продукцию составляет не менее 3 (трех) лет. Гарантийный срок на проведенные работы составляет не менее 3 (трех) лет. Срок гарантии исчисляется с даты подписания Поставщиком и Покупателем Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

В течение гарантийного срока Исполнитель обязан обеспечить техническое обслуживание оборудования в объемах, предусмотренных Регламентом технического обслуживания.

* 1. Форма оплаты: безналичная.
  2. Условия оплаты: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ, производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, открытый в ПАО Сбербанк.
  3. Поставщик гарантирует, что на момент поставки качество и функциональные возможности поставляемого оборудования будут соответствовать технической документации компании-производителя, а также действующим стандартам страны производителя на аналогичную продукцию.
  4. Поставщик гарантирует, что поставляемое им по Договору оборудование не будет содержать скрытых (недокументированных) функциональных возможностей, ведущих к финансовому ущербу для Покупателя. Поставщик гарантирует идентичность оборудования модификациям, получаемым Поставщиком от компании-производителя.
  5. Требования к комплектности согласно документации Производителя для указанной модели оборудования.
  6. Требования к функциональным характеристикам функциональные возможности поставляемого оборудования будут соответствовать технической документации компании-производителя, а также действующим стандартам страны производителя на аналогичную продукцию.
  7. Требования к упаковке, маркировке - оригинальная упаковка, выполненная производителем.
  8. Участник, признанный Победителем закупки, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты публикации результатов закупки на сайте ПАО Сбербанк должен ознакомиться, заполнить, подписать и передать в адрес Банка соглашение об использовании электронного документооборота (ЭДО) – Приложение №2 настоящего приложения.



РАЗДЕЛ 6

# МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ



РАЗДЕЛ 7

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ



РАЗДЕЛ 8

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Существенные условия договора:**

* срок действия договора - до полного надлежащего исполнения обязательств Сторонами;
* форма оплаты - безналичная;
* условия оплаты - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ, производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, открытый в ПАО Сбербанк;
* срок поставки продукции - не более 8 (восьми) недель с даты подписания договора;
* срок выполнения работ - не более 6 (шести) рабочих дней с даты готовности помещения к монтажу;
* место выполнения работ: г. Химки, пр-т Юбилейный, д.73;
* гарантийный срок на поставляемую продукцию составляет не менее 3 (трех) лет, гарантийный срок на проведенные работы составляет не менее 3 (трех) лет. Срок гарантии исчисляется с даты подписания Поставщиком и Покупателем Акта сдачи-приемки выполненных Работ.



# ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ

# Приложение – 1

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

**Заявка подаётся Участником в виде сканированных копий документов (1 часть Заявки; 2 часть Заявки и Ценовое предложение) - Приложения № 1 к Документации.**

**1 часть Заявки:**

Согласие участника **(без указания наименования Участника)** на поставку продукции, являющейся предметом закупки, описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации (Приложение 1.1 данного Раздела). **В случае, если Участник в первой части заявки указывает свое наименование или ценовое предложение, его заявка отклоняется от дальнейшего рассмотрения.**

**2 часть Заявки:**

**Группа 1. «Квалификационные документы». В случае, если Участник во второй части заявки указывает ценовое предложение, его заявка отклоняется от дальнейшего рассмотрения.**

* Согласие на участие по установленной форме, с указанием основных условий исполнения Соглашения (наименование продукции, условия поставки, условия оплаты, информация о включенных в цену расходах участника, место и срок поставки продукции, а также иные условия Соглашения в соответствии с требованиями Документации) (Приложение 1.2 данного Раздела);
* Анкета участника (Приложение 1.3.);
* Документы подтверждающие квалификацию Участника (Приложение 1.4.);
* Заполненная декларация СМСП и/или выписка из реестра СМСП (Приложение 1.5.);

**Группа 2. «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
  + - * Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (**для годовой отчетности**), заверенные руководителем и печатью организации (при наличии таковой) за последний завершенный финансовый год и последний отчетный квартал[[1]](#footnote-1):
* Бухгалтерский баланс – форма №1,
* Отчет о финансовых результатах – форма №2.
* Отчет об изменениях капитала – форма №3.
* Аудиторское заключение к годовой отчетности[[2]](#footnote-2).
* Расшифровки кредитов и займов к представленным балансам и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий.
* Справка о наличии/отсутствии текущей картотеки просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам[[3]](#footnote-3).
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов/ дебиторов и дат возникновения задолженности.
* Справка из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом1. При наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справка налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга.
* Декларация по налогу на прибыль иностранной организации за два последних завершенных финансовых года (для филиалов иностранных компаний).
* Компании, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговых декларации в связи с применение упрощенной системы налогообложения за два завершенных года, а также копию уведомления о возможности применять эту систему.

**Группа 3. «Документы о государственной регистрации.**

**Учредительные документы».**

*Для резидента юридического лица:*

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

*Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.
* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

*Для нерезидента:*

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Состав документов:

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
* выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* положение о филиале;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
* доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4. «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 4-х месяцев до даты подачи предложения - заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия

**3) Ценовое предложение**

Ценовое предложение подается участником посредством ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.

**Приложение 1.1**

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**В случае, если Участник в первой части заявки указывает свое наименование и/или ценовое предложение, его заявка отклоняется от дальнейшего рассмотрения.**

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное

полное наименование закупки с указанием номера

совместно с Извещением, подтверждаем готовность осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренные Техническим заданием закупки в полном объеме

Показатели качества, технические и функциональные характеристики Продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования к характеристикам Продукции (Требование Банка)** | **Конкретные показатели Продукции, предлагаемые участником (Предложение Участника (указывается марка, товарный знак предлагаемой продукции по каждой позиции, все существенные и качественные характеристики предлагаемой продукции в соответствии с ТЗ (требуется указать характеристики на предлагаемую продукцию, а не копировать характеристики из Технического задания (Раздел 5))** | **Наименование места происхождения товара** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*В случае, если Участник в первой части заявки указывает свое наименование и/или ценовое предложение, его заявка отклоняется от дальнейшего рассмотрения**

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данное техническое предложение.*
* *В техническом предложении описываются все позиции таблицы технического задания.*
* *В колонке «Требования Банка» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в «Техническом задании».*
* *В колонке «Предложение Участника» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции, значения технических и иных показателей качества продукции.*
* *Техническое предложение служит основой для подготовки приложений к Договору.*

**Приложение 1.2**

**Форма Согласия на участие в закупке**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**В случае, если Участник во второй части заявки указывает ценовое предложение, его заявка отклоняется от дальнейшего рассмотрения.**

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное

наименование закупки

совместно с Документацией,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров/выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Полное наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) с указанием артикулов**)

заявка действует до  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящее согласие дополняется следующими документами (приложения):

Опись документов, входящих в заявку Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ л;
3. Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям (перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Согласие следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-ценового предложения Участника.*
* *Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью (при ее наличии).*

**Приложение 1.3**

**Форма Анкеты Участника**

Приложение к согласию на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 6. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 7. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %.  Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 11- 14, на проверку и обработку Банком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Банку согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника на обработку этих данных Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма (согласия на участие в закупке), приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*
* *Согласие лиц, указанных в п.п. 11, 12, 13 и 14 на обработку Банком их персональных данных, заполняется в следующей форме:*

*Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие ПАО Сбербанк, с местонахождением: г. Москва, 117997, ул. Вавилова, д.19 (далее – Банк) на обработку, в том числе автоматизированную, своих вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение). Указанные мною персональные данные предоставляются в целях выполнения договорных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с Банком. Банк может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 5 лет после исполнения договорных обязательств.*

*и удостоверяется собственноручными подписями указанных лиц.*

**Приложение 1.4**

**Форма Сведений о квалификации участника**

Приложение к согласию на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

Сведения о квалификации участника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования Банка** | **Документы, подтверждающие выполнение требований Банка** |
| 1. | Наличие у Участника статуса производителя/ дистрибьютора/ авторизованного партнера  поставляемой продукции (подтверждается для оборудования подсистемы отображения и подсистемы управления). | Подтверждается имеющимся у Участника письмом, подписанным полномочным представителем Производителя о соответствии квалификации или соответствующий сертификат, подтверждающий соответствующий статус. |
| 2. | Наличие у Участника опыта реализации. | Не менее 1 (одного) успешно выполненного аналогичного проекта за последние три года на территории РФ, со стоимостью не менее 2 500 000 рублей. В качестве подтверждения Участник предоставляет заверенные копии договоров и актов выполненных работ. Участник имеет право скрыть информацию, относящуюся к коммерческой тайне. |
| 3. | Наличие у Участника специалистов (не менее одного), прошедших обучение по предлагаемому оборудованию подсистемы управления. | Подтверждается предоставлением копии сертификатов производителя о прохождении обучения. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\* Банк оставляет за собой право уточнить и проверить достоверность сведений, предоставленных каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату согласия на участие в закупке, приложением к которому является данные сведения о квалификации участника.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *В сведениях о квалификации участника описываются все позиции требований о наличии профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции*
* *В колонке «Требования Банка» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в требовании о наличии профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции. .*
* *В колонке «Документы, подтверждающие выполнение требований Банка» указываются документы, подтверждающие выполнение требований о наличии профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции*

**Приложение 1.5**

**Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

к согласию на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

Участник предоставляет заполненную форму декларации либо выписку из реестра СМСП

# Приложение – 2

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о применении защищенного юридически значимого**

**электронного документооборота**



# Приложение – 3

**Гарантии по недопущению действий коррупционного   
характера в закупочной деятельности ПАО Сбербанк**



# Приложение – 4

**Соглашение о неразглашении**

**конфиденциальной информации**



1. *В случае если отчетность составляется по стандартам МСФО/GAAP отчетность предоставляется за 2 года. Финансовая отчетность компании-партнера, составленная по стандартам МСФО/GAAP используется только при условии предоставления в Банк аудиторского заключения. Аудиторское заключение компании-нерезидента должно содержать перевод на русский язык и апостиль.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случае если финансовая отчетность компании-партнера подлежит обязательному аудиту.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Дата предоставленной справки не должна предшествовать дате подачи заявки на срок более 30 дней. [↑](#footnote-ref-3)