***Утверждено***

***(протокол Конкурсной комиссии № 060/19 от 19.08.2019 г.)***

**ЗП – 81019299**

**(оказание услуг по инвентаризации)**

1. **Общие сведения о запросе предложений**
   1. Заказчик — ПАО Сбербанк (далее по тексту Банк, Заказчик).

* Вид запроса предложений – в электронной форме;
* Подача предложений осуществляется в электронной форме, средствами Электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее по тексту ЭТП)
* Количество этапов – 1 (один) этап.
* Дата начала подачи предложений – **«20» августа 2019 г.**
* Дата и время окончания подачи предложений – **10:00 (время московское) «30» августа 2019 г.**
* Дата подведения итогов запроса предложений – **не позднее «17» сентября 2019 г.**
* Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19.
* Банк вправе продлять сроки проведения отдельных процедур и/или подведения итогов запроса предложения.
* Количество победителей запроса предложений – 1 (один).
  1. Адрес места нахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19. Почтовый адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19.
  2. Контактное лицо со стороны Банка – Оганян Тигран Арменович, TAOganyan@sberbank.ru, 8(495)66-55-600, вн. 28-329.
  3. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Банк предоставляет приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

Порядок предоставления приоритета описан в Приложении №7 «Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Документации.

1. **Требования к предмету запроса предложений**
   1. Предметом запроса предложений является выбор поставщика для оказания услуг по проведению инвентаризации имущества, принадлежащего ПАО Сбербанк на праве собственности, полученного в аренду (безвозмездное пользование) для нужд ПАО Сбербанк, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к Документации;
   2. Требования к предмету запроса предложений (к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и/или качественным характеристикам, количеству (объему) закупаемых товаров (результатам выполняемых работ, оказываемых услуг) приведены в приложении № 1 к Документации по запросу предложений.
2. **Требования к условиям исполнения договора (далее – Договор)**
   1. Требования к условиям Договора, к порядку формирования стоимости продукции (расходы на перевозку, уплату налогов, таможенных пошлин, расходы на сборку, установку и пр. расходы, которые должны быть включены в стоимость), условиям оплаты, срокам/периодам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), расходам на эксплуатацию, сроку и объему гарантии, а также прочим условиям договора приведены в приложении №4 «Проект договора» к Документации о проведении запроса предложений.
   2. Сведения о начальной (максимальной) цене: 142 080 000 рублей (Сто сорок два миллиона восемьдесят тысяч и 00/100) рублей, с учетом НДС 20%, включая накладные, транспортные и иные расходы. Сведения о начальной максимальной цене за единицу товара определяется в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Документации).
   3. Если стоимость работы, услуги, указанная в предложении Участника, превышает начальную максимальную стоимость, данное предложение не рассматривается.
3. **Требования к участникам Запроса предложений**
   1. **Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции (оказывающим услуги, являющиеся предметом Закупки), являющейся предметом Закупки, в том числе требуется:**
      1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
      2. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции (пункт 4.2. Документации);
      3. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
      4. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
      5. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
      6. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
      7. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя)  либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
      8. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
      9. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.
   2. **Для допуска Участника к Закупочной процедуре устанавливаются следующие дополнительные требования:**
      1. **Требования к финансовой устойчивости:**

Финансовое состояние Участника, не влекущее за собой риски невыполнения обязательств по Договору (соответствует оценке «C» согласно Методике оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров ПАО Сбербанк, расположенной по адресу <https://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/engage/sbrealty/metodika_otsenki_finansovoy_ustoychivosti.pdf>, в т.ч. приведенной в Приложении № 8 к документации, являющимся неотъемлемой частью Документации, на основании представленной Участником в Заявке информации и документов).

* + 1. **Квалификационные требования:**
    2. Наличие проектов Участника за последние 5 лет по оказанию услуг по инвентаризации имущества/сюрвейерских услуг в различных субъектах РФ, в совокупности не менее чем в 20 субъектах РФ;
    3. Количество сотрудников, имеющих опыт проведения инвентаризации/сюрвейерских услуг и навыки работы с терминалом сбора данных и снятия остатков бензина в автомобилях и дизель-генераторных установках, не менее 40 человек в штате Участника и/или по договорам гражданско-правового характера.
  1. Участники, не соответствующие критериям допуска, установленным в пп. 3.3, 4.1, 4.2 Документации, не допускаются к дальнейшему участию в запросе предложений.
  2. Банк оставляет за собой право уточнить и проверить достоверность сведений, предоставленных каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.
  3. При обнаружении недостоверности сведений до заключения Договоров Банк вправе отстранить Участника от дальнейшего участия в закупочной процедуре (отклонить Заявку Участника) или отказаться от заключения Договоров с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения Договоров по результатам закупочной процедуры).
  4. При обнаружении недостоверности сведений после заключения Договоров по результатам закупочной процедуры Банк вправе в любой момент расторгнуть Договоры в одностороннем внесудебном порядке.

В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты Банка на проверку информации в полном объёме возмещаются Участником на основании выставленного Банком счета.

1. **Требования к форме и содержанию предложения Участника**
   1. Требования к содержанию, оформлению, сроку действия предложения Участника, инструкции по его заполнению приведены в приложениях № 2 и № 3 к Документации.
   2. Условия и порядок включения в заявку на участие в закупке информации о стране происхождения работ (для целей применения правил приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения, установленных действующим законодательством РФ) определены Приложением № 7 к настоящей Документации.
2. **Порядок подачи предложений** 
   1. Любой Участник может подать только одно предложение в отношении предмета запроса предложений. Предложения направляются в электронной форме, средствами ЭТП**[[1]](#footnote-2)**. Для передачи электронных документов Участники закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.
   2. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП, размещенном на сайте ЭТП.
   3. Предложения и материалы, поступившие после установленного срока, или оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются. Инструкции по заполнению приведены в Приложениях № 2 и № 3 к Документации.
3. **Отзыв (замена) предложения**
   1. Предложение участника может быть отозвано (заменено) Участником запроса предложений запросом в электронной форме в адрес Электронной торговой площадки не позднее установленной даты окончания подачи Заявок.
4. **Запрос на разъяснение Документации по запросу предложений**
   1. Все вопросы должны направляться в письменном (электронном) виде через личный кабинет на ЭТП не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи предложений в период c **«20» августа 2019 г.** до 18:00 (время московское) **«27» августа 2019 г.**
   2. Ответы на заданные вопросы будут размещаться Банком (без указания участника, задавшего вопрос) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), на сайте ЭТП, сайте Банка по адресу <http://www.sberbank.ru> (в разделе «Закупки»). При этом принятие решения о предоставлении разъяснений и размещение его на указанных выше сайтах осуществляется Банком в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса.
   3. Банк оставляет за собой право не отвечать на вопросы, поступившие позднее срока, указанного в п. 8.1. настоящей Документации.
5. **Внесение изменений в Документации по запросу предложений**
   1. Банк вправе внести изменения в Документацию по запросу предложений до истечения срока окончания подачи заявок.
   2. В случае внесения изменений в Документации о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящей Документации.
   3. Информация о внесении изменений (в т.ч. о продлении срока подачи предложений) публикуется на сайте Банка, в ЕИС, сайте ЭТП.
   4. Банк вправе отказаться от проведения Закупки:

* при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;
  1. Банк размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП, в ЕИС и сайте Банка в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола).

1. **Прочие положения** 
   1. Банк может запросить у Участников разъяснения их заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть заявки.
   2. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Банк вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.
   3. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Банк вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.
   4. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Банк вправе принять одно из следующих решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Банком при открытии данной Закупочной процедуры;
  1. Банк оставляет за собой право проводить с участниками и победителями запроса предложений дополнительные переговоры по оптимизации стоимости продукции, являющейся предметом запроса предложений, и иных условий закупки. Способ и условия проведения переговоров будут доведены до участников дополнительно.
  2. Банк обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей документацией о закупке.
  3. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до времени и даты вскрытия конвертов с заявками.
  4. Участники запроса предложений, подавшие Заявки от Консорциума, обязаны заключить Соглашение о создании консорциума по Форме № 1.1, представленной в Приложении № 3 Документации.
  5. Банк не возвращает полученные от Участников материалы и образцы, не осуществляет возмещение участникам затрат, связанных с участием в закупке, а также затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов продукции, произведенных для участия в закупке (при наличии подобного требования).
  6. Банк оставляет за собой право уточнить и проверить достоверность сведений, предоставленных каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.
  7. В ходе проведения закупки (на любом ее этапе), а также на любой стадии исполнении Договора, Банк вправе уведомить Участника/контрагента об обязательном применении электронного документооборота в соответствии с условиями отдельного Соглашения, прилагаемого к настоящей Документации. Обязанность использования электронного документооборота сторонами в этом случае возникает начиная со дня, следующего за днем получения Участником/контрагентом указанного выше уведомления.

1. **Критерии оценки участников**
   1. Банк оценивает предложения (заявки) в соответствии с порядком оценки и сопоставления предложений Участников (Приложение №5 к Документации по запросу предложений).
   2. Победителем признается Участник, который сделал лучшее предложение (набрал наибольшее количество баллов) применительно к порядку оценки и сопоставления предложений в Приложении № 5 к Документации по запросу предложений при условии соответствия Участника, его заявки, а также предложенной Участником Продукции требованиям запроса предложений.
2. **Подписание Договора**
   1. С Победителем будет заключаться Договор и по запросу предложений, являющегося неотъемлемой частью Документации; Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Банком Договор и Соглашении о неразглашении информации (Приложение №1 к Техническому заданию) или требовать внесения в него изменений.
   2. Договор, а также Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №1 к Техническому заданию) между Банком и победителем запроса предложений подписывается на основании Протокола о результатах проведения запроса предложений и предложения победителя, а также Протокола переговоров (при их проведении).
   3. Заключение Договора, а также Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №1 к Техническому заданию) по итогам запроса предложения осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС Протокола о подведении итогов запроса предложений.
   4. При заключении договора, а также Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации на бумажном носителе Банк осуществляет подготовку двух экземпляров договоров и Соглашений о неразглашении конфиденциальной информации на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Банка на договорах, а также на Соглашениях о неразглашении конфиденциальной информации и направляет их Победителю закупочной для подписания.
   5. Победитель запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанных со стороны Банка 2-х экземпляров договоров и Соглашений о неразглашении конфиденциальной информации передает в Банк по 1 (одному) экземпляру, подписанному обеими сторонами договора и Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.
   6. Передача экземпляров договоров и Соглашений о неразглашении конфиденциальной информации на бумажном носителе для подписания, и документов, необходимых для его заключения, осуществляется по месту нахождения Банка, представителю Банка, указанному в Извещении в качестве контактного лица по адресу: 117997, г. Москва, Проспект 60-летия Октября, д. 9, стр. 2 (Центр снабжения ПАО Сбербанк), Оганян Тигран Арменович, TAOganyan @sberbank.ru, 8(495)66-55-600.
   7. Передача экземпляров договоров и Соглашений о неразглашении конфиденциальной информации на бумажном носителе для подписания Победителем осуществляется, по указанному в Заявке Победителя адресу и представителю, указанному в качестве контактного лица. Принятие договоров и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.
   8. В случае если Победитель запроса предложения не предоставил в Банк подписанные договор, а также Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора в случае:

* непредставления в Банк подписанного Победителем Закупки экземпляра договора, а также Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации в срок, указанный в п. 12.5., 12.9. настоящей документации;
* отказа Победителя Закупки заключить договор и Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации на условиях проекта договора и Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, размещенного в составе Документации;
* представления Победителем Закупки в Банк требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, а также Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора и/ или Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, размещенных в составе Документации;
* непредставления в установленный срок настоящей документацией надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора
  1. При заключении договора и Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации в электронной форме, Банк осуществляет подготовку договора и Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации в электронном виде, размещает их в программно-аппаратных средствах электронного документооборота (системе ЭДО) и подписывает его электронной подписью. Победитель закупочной процедуры в течение 4 (четырех) рабочих дней подписывает их со своей стороны электронной подписью в системе ЭДО В случае если в срок, указанный в настоящем пункте, Победитель не подпишет в системе ЭДО договор и Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, такой победитель признаётся Банком уклонившимся (отказавшимся) от заключения Договора.
  2. В случае уклонения победителя от заключения Договора, Банк вправе признать Победителем Участника, занявшего второе место по количеству баллов, набранных применительно к порядку оценки и сопоставления предложений участников.
  3. Банк представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный в ЕИС, сведения об участниках закупки, признанными победителями, но уклонившихся от заключения Договора в сроки, установленные Банком в п. 12.5 и 12.9 Документации.

1. **Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений**
   1. Банк размещает на своем официальном сайте и в единой информационной системе информацию (протокол) о принятых решениях (о результатах проведенного запроса предложений с указанием сокращенного наименования Победителя запроса предложений).

***Приложения:***

*Приложение № 1. Техническое задание;*

*Приложение № 2 Требования к оформлению и содержанию предложения на участие в Отборе;*

*Приложение № 3. Формы предложения;*

*Приложение № 4. Проект договора на оказание услуг по инвентаризации;*

*Приложение № 5. Порядок оценки и сопоставления предложений Участников;*

*Приложение № 6. Соглашение о применении защищенного юридически значимого*

*электронного документооборота;*

*Приложение № 7. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.*

*Приложение № 8. Методика оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров ПАО Сбербанк***.**

Приложение № 1

к запросу предложений

**Техническое задание**

* 1. Предмет закупки:

В ходе осуществления проекта Исполнитель должен оказать услуги по проведению инвентаризации имущества, принадлежащего ПАО Сбербанк (в том числе принятого к учету по договорам отступного/залога при погашении ссудной задолженности), а также имущества, полученного в аренду от сторонних организаций (далее – Услуга) с использованием технологии штрих-кодирования с помощью терминалов сбора данных/без использования технологии штрих-кодирования, а также осуществить снятие остатков топлива в баках автомобилей и дизель-генераторных установок. Заказчик предполагает предоставление на возвратной основе терминалов сбора данных для оказания Услуги в ограниченном количестве (не более 870 штук). В случае отсутствия на территории проведения инвентаризации терминалов сбора данных процедура проводится с помощью визуального осмотра имущества и физического определения его наличия.

* 1. Услуга предоставляется в промежутке времени не позднее, чем с 01 октября 2019 года по 31 декабря 2019 при этом предполагает три этапа:

I этап - подготовительный с 1 по 15 октября 2019 года - предоставление Исполнителем списков и личных данных сотрудников (ФИО, паспортные данные, номера телефонов), для организации допусков в помещения Банка с целью проведения инвентаризации имущества;

II этап - проведение инвентаризации имущества и документальное оформление результатов инвентаризации имущества с 31 октября 2019 года по 30 ноября 2019 года;

III этап - завершение документального оформления результатов инвентаризации имущества (при необходимости) по 31 декабря 2019 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Вид услуг | Ед. изм. | Кол-во | Итоговая начальная (максимальная) цена, руб.,  без НДС | Итоговая начальная (максимальная) цена, руб.  с НДС | Прим. |
| 1 | Оказание услуг по инвентаризации имущества, принадлежащего  ПАО Сбербанк**.** | единица | Не менее 2 400 000 | 118 400 000,00 | 142 080 000,00 | В стоимость услуг должны быть включены транспортные, командировочные и др. накладные расходы Исполнителя, при этом цена не должна превышать 142 080 000,00 рублей (с учетом НДС) |

* 1. Инвентаризации подлежит имущество, принадлежащее ПАО Сбербанк (в том числе принятое к учету по договорам отступного/залога при погашении ссудной задолженности), а также имущество, полученное в аренду в количестве **не менее** **2 400 000** единиц учета, включая не менее **100 тыс.** партий материальных запасов, находящегося на складах и в подотчете (в количественном измерении материальные запасы (в том числе топливо в баках автомобилей и дизель-генераторных установках) на складах и в подотчете представлены в Приложении №2).
  2. Перечень инвентаризируемого имущества, количество в разрезе территориальных банков и центрального аппарата, а также порядок проведения инвентаризации имущества указаны в Приложении №2 к техническому заданию.
  3. Инвентаризируемое имущество расположено на территории субъектов Российской Федерации:

г. Москва, Московская область, Республика Мордовия, Республика Татарстан, Владимирская область, Кировская область, Чувашская Республика, Республика Марий Эл, Нижегородская область, Белгородская область, Липецкая область, Тамбовская область, Орловская область, Курская область, Воронежская область, Ярославская область, Архангельская область, Вологодская область, Ивановская область, Костромская область, Ненецкий автономный округ, Тульская область, Брянская область, Рязанская область, Тверская область, Калужская область, Смоленская область, Новосибирская область, Кемеровская область, Томская область, Республика Алтай, Красноярский край, Республика Хакасия, Алтайский край, Республика Тыва, Ростовская область, Краснодарский край, Ставропольский край, Республика Северная Осетия-Алания, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Карачаево-Черкесия, Чеченская Республика, Республика Калмыкия, Самарская область, Ульяновская область, Волгоградская область, Саратовская область, Оренбургская область, Пензенская область, Астраханская область, Калининградская область, Мурманская область, Республика Карелия, Новгородская область, Псковская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, Пермский край, Республика Коми, Удмуртская Республика, Хабаровский край, Амурская область, Приморский край, Камчатский край, Сахалинская область, Магаданская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тюменская область, Омская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Свердловская область, Челябинская область, Республика Башкортостан, Курганская область, Иркутская область, Республика Бурятия, Забайкальский край, Республика Саха (Якутия), Республика Адыгея.

Перечень адресов месторасположения имущества указан в Приложении №1 к техническому заданию, **с вероятностью изменения и дополнения адресов месторасположения имущества**.

* 1. Стоимость услуг, определенная договором, должна включать транспортные, командировочные и др. накладные расходы Исполнителя.
  2. Инвентаризация проводится инвентаризационными рабочими группами из числа сотрудников Исполнителя, в состав одной рабочей инвентаризационной группы со стороны Исполнителя должно входить не менее 2 человек (Председатель рабочей инвентаризационной группы[[2]](#footnote-3) и член рабочей инвентаризационной группы) в присутствии материально-ответственных лиц и лиц, ответственных за сохранность имущества из числа сотрудников ПАО Сбербанк (далее-МОЛ/ОЛ). Координацию взаимодействия инвентаризационных рабочих групп на уровне каждого территориального банка (далее ТБ), центрального аппарата (далее – ЦА) и головного отделения/отделения (далее – ГОСБ/ОСБ) с сотрудниками ПАО Сбербанк должны также осуществлять сотрудники Исполнителя, которые должны не менее чем в количестве 1 человека присутствовать в период оказания Услуги в местах локации каждого ТБ, ГОСБ и в ЦА.
* Места локации ТБ и ЦА в следующих городах:

Москва, Санкт-Петербург, Воронеж, Нижний Новгород, Ростов-на-Дону, Самара, Екатеринбург, Новосибирск, Хабаровск, Иркутск.

* Места локации ГОСБ/ОСБ в следующих городах:

Белгород, Липецк, Тамбов, Орёл, Курск, Воронеж, Салехард, Ханты-Мансийск, Сургут, Екатеринбург, Новый Уренгой, Челябинск, Уфа, Курган, Тюмень, Братск, Иркутск, Чита, Улан-Удэ, Якутск, Балашиха, Подольск, Одинцово, Мытищи, Ярославль, Тула, Брянск, Рязань, Тверь, Калуга, Смоленск, Иваново, Кострома, Пермь, Саранск, Казань, Владимир, Киров, Чебоксары, Йошкар-Ола, Ижевск, Нижний Новгород, Новокузнецк, Новосибирск, Горно-Алтайск, Кызыл, Абакан, Кемерово, Томск, Омск, Барнаул, Красноярск, Сочи, Ростов-на-Дону, Ставрополь, Элиста, Черкесск, Махачкала, Краснодар, Майкоп, Нальчик, Владикавказ, Назрань, Грозный, Тольятти, Самара, Ульяновск, Волгоград, Саратов, Оренбург, Пенза, Астрахань, Сыктывкар, Калининград, Мурманск, Петрозаводск, Великий Новгород, Псков, Архангельск, Вологда, Санкт-Петербург, Анадырь, Биробиджан, Петропавловск-Камчатский, Южно-Сахалинск, Владивосток, Благовещенск, Магадан, Хабаровск, Москва.

* 1. Для оказания Услуги Исполнитель должен обеспечить:
* Наличие сотрудников Исполнителя (либо нанятым по договорам ГПХ) не менее 1500 человек, на условиях 8-ми часового рабочего дня, с возможностью (при необходимости) привлечения в выходные дни. Также сотрудники Исполнителя должны владеть навыками проведения инвентаризации с применением технологии штрих-кодирования.
* Предоставление списков сотрудников Исполнителя с указанием их личных данных (ФИО, паспортные данные, номера телефонов) в ПАО Сбербанк в период с 01 по 15 октября 2019 для проверки и оформления доступов в помещения Банка, с учетом возможности приступить к началу оказания Услуги с 31 октября 2019 по 30 ноября 2019 и дооформления документов по результатам инвентаризации имущества (при необходимости) по 31 декабря 2019.
* При обнаружении расхождений инвентаризируемого имущества с данными учета повторный выезд сотрудников (при необходимости) к месту проведения инвентаризации имущества.
* Информирование МОЛ/ОЛ за 1-2 дня перед началом проведения инвентаризации о дате выезда в конкретное подразделение ПАО Сбербанк (контактные данные МОЛ/ОЛ предоставляют сотрудники ПАО Сбербанк).
* Полноту и точность проведения инвентаризации имущества, находящегося в эксплуатации, на складах банка и снятие остатков топлива в баках автомобилей и дизель-генераторных установок, в соответствии с порядком, установленным в Приложении №2 к техническому заданию;
* Документальное оформление результатов инвентаризации в соответствии со сроками, указанными в п. 2 технического задания. При увольнении сотрудников компании до истечения срока договора с Банком, обеспечить подписание результатов инвентаризации до расторжения договора с сотрудником.
* Возврат терминалов сбора данных в количестве, полученном для оказания Услуги, после окончания проведения инвентаризации имущества.
  1. Услуга должна быть оказана своевременно с соблюдением порядка проведения инвентаризации имущества, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ. Порядок проведения инвентаризации имущества следующий:
* По имуществу со штрих - кодом

Путем осуществления сканирования инвентарных номеров и осуществления визуального осмотра предмета данным справочника имущества, загруженного в терминал сбора данных.

* По имуществу без штрих-кода

Путем осуществления осмотра объектов и сверки данных, имеющихся в инвентарных описях (наименование, модель, серийный номер и пр.).

* При выявлении расхождений в данных инвентаризации Исполнитель должен удостовериться в фактическом наличии расхождений (излишки/недостачи).
* При выявлении объектов, не принятых на учет, а также по объектам, которые отсутствуют в регистрах бухгалтерского учета или по ним указаны неправильные данные, характеризующие их, составляются акты, и берутся письменные объяснения с МОЛ/ОЛ.
* По факту проведения инвентаризации имущества осуществляется подписание инвентарных описей по форме ИНВ-1, ИНВ-1а, ИНВ-3.

Приложение № 1

к Техническому заданию

****

Приложение №2

к Техническому заданию



Приложение№2

к запросу предложений

**Требования к оформлению и содержанию предложения**

Документы предоставляются через личный кабинет на ЭТП в файле архива формата «ZIP» в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

Документы, представленные в составе предложения должны быть заверены руководителем и печатью участника (при наличии), и предоставлены в виде скан-копий в формате pdf, документы Группы 4 должны быть продублированы в формате MS Office. Заявка должна сопровождаться описью документов.

При подписании (заверении, удостоверении) документов/материалов не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, дополнительно участник представляет документы, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов:

**Группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки – заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

**Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»**

* Письмо Участника о подаче заявки по запросу предложения по Форме 1 (Приложение № 3 к Документации);
* Анкета Участника, составленная по Форме 2 (Приложение № 3 к Документации).
* Справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом участника, подтверждающая, что лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество лица не наложено ареста, и (или) его экономическая деятельность, не приостановлена;
* Справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом участника, подтверждающая, что лицо использует специальный налоговый режим (при наличии такого режима) с приложением копии соответствующего документа из ФНС России;
* Для проведения анализа финансовой устойчивости компаний-партнеров представляются следующие документы[[3]](#footnote-4):
* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (для годовой отчетности), заверенные руководителем и печатью организации (при наличии таковой) за последний завершенный финансовый год и последний отчетный квартал[[4]](#footnote-5):
* Бухгалтерский баланс – форма №1,
* Отчет о финансовых результатах – форма №2.
* Отчет об изменениях капитала – форма №3.
* Аудиторское заключение к годовой отчетности[[5]](#footnote-6).
* Расшифровки кредитов и займов к представленным балансам и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий.
* Справка о наличии/отсутствии текущей картотеки просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам[[6]](#footnote-7).
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов/ дебиторов и дат возникновения задолженности.
* Справка из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом6. При наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справка налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга.
* Декларация по налогу на прибыль иностранной организации за два последних завершенных финансовых года (для филиалов иностранных компаний).
* Компании, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговых декларации в связи с применение упрощенной системы налогообложения за два завершенных года, а также копию уведомления о возможности применять эту систему.

***Для резидента юридического лица, применяющего специальный налоговый режим, или индивидуального предпринимателя:***

* Копии налоговых деклараций по форме, установленной Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документов в подразделение ФНС России, заверенные руководителем и печатью организации (при ее наличии), за последние 2 (два) налоговых периода;
* Расшифровки кредитов и займов к представленным декларациям и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий;
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным декларациям с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженности.

**Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

***Для резидента юридического лица:***

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Копия выписки из реестра акционеров для организаций с формой собственности Закрытое акционерное общество (ЗАО) с наименованием акционеров, владеющих долей 20% и более акционерного капитала, с указанием для юридических лиц: ОПФ, наименования, ИНН, доли участия в уставном капитале; для физических лиц: фамилии, имени, отчества, паспортных и регистрационных данных, доли участия в уставном капитале. Для нерезидентов указываются конечные бенефициары;
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы.

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) – для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника. Доверенность должна быть нотариально удостоверена.
* Документы, удостоверяющие личность участника – физического лица и физического лица-представителя участника.

***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений.

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, CertificateofIncorporated и/или иной акт об учреждении);
* Выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, CertificateofGoodStanding, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* Свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* Налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* Документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).
* В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:
* Документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* Положение о филиале;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* Лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
* Доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4 «Предложения об условиях договора. Квалификационные документы».**

* Письмо по форме 1 (Приложение №3), *с указанием основных условий исполнения Договора (наименование продукции, цена предложения, условия поставки, условия оплаты, информация о включенных в цену расходах участника, место и срок поставки продукции, а также иные условия Договора в соответствии с требованиями документации по запросу предложений)*;
* Коммерческое предложение по форме 2 (Приложение №3);
* Список персонала для оказания услуг, соответствующих установленным требованиям, приведенным в п.4.2.2. Документации, с приложением копий документов, подтверждающих трудовые отношения с Участником (выписка из штатного расписания, копии трудового договора, копии договоров гражданско-правового характера и т.д.), а также подтверждающих документов о наличии опыта у таких сотрудников Участника по проведению инвентаризации/сюрвейерских услуг и навыки работы с терминалом сбора данных и снятия остатков бензина в автомобилях и дизель-генераторных установках (копии первых страниц соответствующих договоров оказания услуг и/или актов сдачи – приемки приема - передачи оказанных услуг в части, подтверждающей опыт оказания услуг (допускается бланкирование частей договоров, являющихся конфиденциальными)).
* Заверенные уполномоченным лицом Участника и печатью Участника копии первых страниц соответствующих договоров оказания услуг и/или актов сдачи – приемки оказанных услуг в части, подтверждающей опыт оказания услуг (допускается бланкирование частей договоров, являющихся конфиденциальными), подтверждающих наличие проектов Участника за последние 5 лет по оказанию услуг по инвентаризации имущества/сюрвейерских услуг в различных субъектах РФ, в совокупности не менее чем в 20 субъектах РФ;

**Требования к сроку действия предложения**

Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче предложения. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений в электронной форме на ЭТП.

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения предложения.

**Требования к составу предложения**

Все документы, входящие в предложение, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально) (документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык). При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Банк вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

В документах, входящих в предложение, денежные обязательства должны быть выражены в российских рублях.

В стоимость предложения должна быть включена сумма НДС, а также все налоги и сборы.

Приложение №3

к запросу предложений

**Формы документов**

**Форма 1**

**Форма письма о подаче предложения**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

На Извещение о проведении запроса предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

наименование запроса предложений

размещенное совместно с документацией о запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника запроса предложений (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и предлагает осуществить выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предлагаемых товаров (работ, услуг))

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложением, прилагаемыми к настоящему письму и составляющими вместе с ним предложение, на общую сумму/за единицу продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая сумма предложения / стоимость единицы продукции (работ. услуг),,рублей/(валюта заявленной стоимости) с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящее Предложение действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами (приложения):

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**входящих в предложение Участника**

— на \_\_\_\_ л;

— на \_\_\_\_ л;

Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям (перечислить) — на \_\_\_\_ л.;

Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.

Коммерческое предложение – на\_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участник запроса предложений должен указать стоимость оказываемых услуг цифрами и словами в рублях с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»Участник запроса предложений должен указать срок действия предложения.
* Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса предложений.
* Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью (при её наличии).

**Форма 2**

**Форма коммерческого предложения**

Приложение 1 к письму о подаче предложения  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Полное наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ[[7]](#footnote-8) | Объем работ в человеко-днях | Наименование квалификации специалиста | Цена человеко-дня*, рублей,* без НДС | НДС (рублей) | Итоговая стоимость услуг (рублей с НДС) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | **х** |  |  |  |  |

В стоимость услуг, указанных в Таблице 1 «Расчет стоимости услуг», обязательно должны быть включены **все** дополнительные расходы Участника

**Стоимость услуг должна включать абсолютно все расходы, которые организация может понести в процессе оказания услуг по договору, включая все применимые налоги, сборы, расходы на конвертацию, обязательные платежи и т.п.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Участник приводит номер и дату письма о подаче предложения, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
* В таблице-1 приводится расчет стоимости самих услуг с учетом стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и иные расходы Участника, связанные с надлежащим исполнением настоящего предложения, согласно требованиям «Техническое задание».
* Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору.

**Форма 3**

**Форма Анкеты Участника запроса предложений**

Приложение 3 к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника[[8]](#footnote-9) запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | ИНН/ОГРН |  |
|  | КПП |  |
|  | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | Фактический/Почтовый адрес |  |
|  | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
|  | Адрес местонахождения складских помещений |  |
|  | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Владельцы компании – участника закупочной процедуру с долей 20% и более: (для владельцев - юридических лиц указываются: ОПФ, наименование, ИНН; для владельцев - физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные и регистрационные данные.  Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 12-15, на проверку и обработку Банком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Банку согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника запроса предложений на обработку этих данных Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Участник запроса предложений приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.
* Участник запроса предложений указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* Анкета должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом Участника и скреплено его печатью (при наличии у Участника печати).
* В графе 10 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
* Участник обязан получить от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в пп 12-15 , согласие на проверку и обработку этих данных Банком в целях выполнения работ по Договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 4  
 к запросу предложений

**Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Управляющего директора- начальника второго категорийного управления Центра Снабжения ПАО Сбербанк Сафронова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Доверенности №856-Д от 09 ноября 2018 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное и сокращённое наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, имя, отчество представителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ (указать документ (его реквизиты) подтверждающий полномочия указанного лица), с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать Банку услуги по инвентаризации (далее по тексту - Услуги) объектов основных средств, материальных запасов, нематериальных активов как принадлежащих Банку на праве собственности, так и не принадлежащих, но числящихся в бухгалтерском учете, в соответствии с Техническим заданием, приведенным в Приложении №2 к настоящему Договору Банка (находящихся на ответственном хранении, арендованных) (далее по тексту - Имущество). По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Банку отчет в виде оформленных инвентаризационных описей (формы №ИНВ-1, №ИНВ-1а, №ИНВ-3) и Акты расхождений имущества (далее – Отчет).
   2. Услуги по Договору, оказываются Исполнителем \_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Услуги по инвентаризации Имущества включают в себя проверку наличия числящегося по состоянию на 01.11.2019 г. на балансе Банка Имущества, с использованием технологии штрих-кодирования с помощью терминалов сбора данных (далее - ТСД). При отсутствии на территории проведения инвентаризации технологии штрих-кодирования, инвентаризация проводится с помощью визуального осмотра имущества и физического определения его наличия
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Услуг по Договору \_\_\_ \_\_ (\_\_), в том числе НДС (\_%) - \_\_ (\_\_) \_\_, включая накладные и иные расходы по Договору.
   2. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.
   3. Стоимость Услуг, указанная в п.2.1 Договора, не подлежит изменению в течение срока действия Договора.
   4. Оплата Услуг производится Банком путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, открытый в ПАО Сбербанк, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (\_%) - \_\_ (\_\_) \_\_, включая накладные и иные расходы по Договору, по факту оказания услуг, в течении 5 (пять) рабочих дней, с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт, форма Акта - Приложение №1 к Договору), на основании выставленного Счёта от Исполнителя.
   5. Отчет, Акт и счет передаются Исполнителем Банку единовременно.
   6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Банка.
   7. Исполнитель предоставляет счета-фактуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Банк обязуется совершать действия, необходимые для своевременного оказания Исполнителем Услуг:

* обеспечивать в согласованное Сторонами время доступ работников Исполнителя в места оказания Услуг, расположенные на территории Банка и согласованные Сторонами;
* предоставлять в согласованные Сторонами сроки Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг;
* на время оказания Услуг предоставить Исполнителю ТСД по акту приема-передачи в ограниченном количестве для оказания Услуг по Договору;
* выделить специалистов из числа своих работников для оказания содействия Исполнителю в ходе оказания Услуг.
  1. Перед началом оказания Услуг Исполнитель предоставляет Банку список сотрудников и привлечённых им третьих лиц (далее – Работники Исполнителя), уполномоченных Исполнителем для оказания Услуг по Договору.

В случае невозможности оказания услуг каким-либо Работником Исполнителя, Исполнитель осуществляет их замену, письменно уведомляя об этом Банк. Допуск Работников Исполнителя к оказанию Услуг в помещениях Банка производится после их ознакомления уполномоченными лицами Банка с нормативными документами Банка по обеспечению информационной безопасности. После ознакомления с вышеуказанными документами Работники Исполнителя подписывают обязательство о выполнении требований вышеуказанных документов.

* 1. Работники Исполнителя оказывают Услуги в течение рабочего дня Банка, установленного правилами трудового распорядка Банка. Другое время оказания услуг согласовывается дополнительно по требованию Банка.
  2. В случае нарушения Банком условий пункта 3.1. Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до момента выполнения Банком условий данного пункта.
  3. Исполнитель обязуется не позднее даты окончания срока оказания Услуг передать Банку результаты оказанных Услуг в виде Отчета и двух экземпляров Акта подписанных со своей Стороны.
  4. При отсутствии у Банка претензий к срокам, объемам, качеству и результатам оказанных Услуг, Банк обязан принять Отчет и в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта, подписать его и возвратить Исполнителю один экземпляр данного Акта.
  5. Подписанный Сторонами Акт является основанием для проведения Сторонами расчётов.
  6. При наличии у Банка претензий к срокам, объемам, качеству и результатам оказанных Услуг, Банк в срок, указанный в пункте 3.6 Договора, обязуется направить Исполнителю письменное уведомление об отказе от подписания Акта с указанием причины отказа. При этом Стороны в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения Исполнителем уведомления об отказе от подписания Акта, составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После устранения Исполнителем претензий Банка, Сторонами подписывается Акт, являющийся основанием для расчётов.
  7. Сроки и порядок оказания Услуг, могут быть изменены по согласованию Сторон. Указанные выше изменения оформляются Дополнительным соглашением к Договору (пункт 8.1. Договора).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
   2. Исполнитель несет ответственность за сохранность оборудования (ТСД), переданного ему Банком в соответствии с буллитом 3 пункта 3.1 Договора для оказания Услуг.
   3. Исполнитель несёт ответственность за действия своих Работников, оказывающих услуги в помещениях Банка.
   4. В случае причинения Банку убытков в результате нарушениями Работниками Исполнителя требований нормативных документов Банка по обеспечению информационной безопасности (пункт 3.2. Договора) в ходе оказания Услуг по Договору, Исполнитель обязуется полностью возместить Банку причинённые ему этим убытки.
   5. За несвоевременное оказание услуг по Договору Исполнитель уплачивает Банку неустойку в размере 10% от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.
   6. За несвоевременную оплату услуг по Договору Банк уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1%, включая НДС от общей суммы просроченного платежа по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.
   7. Выплата неустойки производится по письменному требованию одной Стороны к другой и при её выплате не освобождает Стороны от выполнения ими взятых на себя обязательств по Договору.
2. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.
   2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (Пять) календарных дней после начала/прекращения их действия. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается компетентными органами Российской Федерации.
   3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (Двух) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Договора.
4. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
   1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе выполнения взятых на себя обязательств по Договору, и не раскрывать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны в период действия Договора и в течение 5 (Пять) лет после окончания действия Договора или его расторжения.
   2. Информация Раскрывающей Стороны, обладателем которой в соответствии с Договором стала Получающая Сторона, сохраняет статус конфиденциальной независимо от характера материальных носителей, на которых она была представлена (бумажных, магнитных) и способов передачи информации (документально, устно, в процессе совместной работы), в частности, но не ограничиваясь перечисленным.
   3. Стороны обязуются обеспечить соблюдение конфиденциальности, указанной в пунктах 7.1. и 7.2. Договора своими работниками и другими, привлекаемыми ими к оказанию Услуг лицами.
   4. Доказательство нарушения условий о конфиденциальности возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.
   5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Любой ущерб, причинённый одной Стороной другой в связи с нарушением условий конфиденциальности в рамках Договора, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде единого письменного документа (дополнительного соглашения), за исключением изменений фирменных наименований, банковских реквизитов или местонахождения Сторон, о чем соответствующая Сторона обязуется письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 20 (Двадцать) рабочих дней, без заключения дополнительного соглашения к Договору. В случае несвоевременного извещения о внесенных изменениях другая Сторона не несет ответственности за вытекающие из этого последствия.
   2. Исполнитель вправе досрочно оказать Банку Услуги, Банк обязан принять и оплатить досрочно оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
   3. Ни одна из Сторон не вправе передавать полностью или частично свои права и обязанности, по Договору или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
   4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по Договору.
   2. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю вознаграждения за фактически оказанные услуги на основании документов, подтверждающих произведенные расходы.
   3. В случае если Банк, в период действия Договора обнаружит, что Исполнитель в рамках проведённой закупочной процедуры, предоставил Банку недостоверную информацию, на основании которой Исполнитель был утверждён победителем закупки и Стороны заключили Договор, Банк вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Исполнителю каких-либо убытков, непосредственно вызванных таким прекращением действия Договора.
   4. Во всех случаях расторжения Договора инициирующая Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону за 15 (Пятнадцать календарных дней до даты расторжения Договора. Стороны проводят соответствующие расчёты по взаимным обязательствам на основании двустороннего Акта в течение 5 (Пять) дней после расторжения Договора.
   5. В целях недопущения действий коррупционного характера, Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Гарантиях по недопущению действий коррупционного характера» (Приложение №3 к Договору).
   6. В целях соблюдения требований кибербезопасности Заказчика, Стороны обязуются выполнять условия, изложенные в «Положении о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк» (Приложение № «4» к Договору).
   7. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – «Форма Акта сдачи-приёмки оказанных услуг»;

Приложение № 2 – «Техническое задание»;

Приложение № 3- «Гарантии по недопущению действий коррупционного характера»;

Приложение №4 - «Положение о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк».

Приложение №5 - СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: БАНК:**

**ПАО Сбербанк**

Местонахождение: Местонахождение: 117997,

Почтовый адрес: г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.

р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: 7707083893

Корр/счет № КПП: 997950001

БИК: БИК: 044525225

ИНН/КПП: Р/с 30301810000006000001

ОКПО: К/с 30101810400000000225

ОГРН: в Главном управлении

Тел.: Центрального банка Российской Федерации

по Центральному федеральному округу

г. Москва (ГУ Банка России по ЦФО)

ОКВЭД: 64.19

ОКПО: 00032537

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ: От БАНКА:**

**Должность Управляющий директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Н. Сафронов/**

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по инвентаризации имущества**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**ФОРМА**

**Акт сдачи - приёмки оказанных услуг к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании услуг по инвентаризации имущества от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАО Сбербанк, именуемый в дальнейшем Банк, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_¬¬, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые стороны, составили настоящий Акт к Договору № \_\_ об оказании услуг по инвентаризации имущества от “\_\_\_”\_\_\_\_20\_\_ г. (далее – Договор) о том, что:

1. Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказал для Банка следующие Услуги по Договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предоставил отчёт в соответствии с п.1.1 Договора.

2. Стоимость оказанных Услуг составила \_\_ (\_\_\_) \_\_, в том числе НДС (\_\_%) \_\_ (\_\_) \_\_.

3. Претензии Банка к Исполнителю относительно объема, качества и сроков оказания Услуг \_\_\_\_\_\_.

4. Пени в соответствии с пунктом (ами) \_\_ Договора, подлежащие оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

5. Сумма, подлежащая перечислению \_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_, в том числе НДС -\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_.5

от Исполнителя: от Банка:

/ФИО, должность, М.П./ /ФИО, должность, М.П./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ: От БАНКА:**

**Должность Управляющий директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Н. Сафронов/**

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по инвентаризации имущества**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

Предмет закупки:

В ходе осуществления проекта Исполнитель должен оказать услуги по проведению инвентаризации имущества, принадлежащего ПАО Сбербанк (в том числе принятого к учету по договорам отступного/залога при погашении ссудной задолженности), а также имущества, полученного в аренду от сторонних организаций (далее – Услуга) с использованием технологии штрих-кодирования с помощью терминалов сбора данных/без использования технологии штрих-кодирования, а также осуществить снятие остатков топлива в баках автомобилей и дизель-генераторных установок. Заказчик предполагает предоставление на возвратной основе терминалов сбора данных для оказания Услуги в ограниченном количестве (не более 870 штук). В случае отсутствия на территории проведения инвентаризации терминалов сбора данных процедура проводится с помощью визуального осмотра имущества и физического определения его наличия.

* 1. Услуга предоставляется в промежутке времени не позднее, чем с 01 октября 2019 года по 31 декабря 2019 при этом предполагает три этапа:

I этап - подготовительный с 1 по 15 октября 2019 года - предоставление Исполнителем списков и личных данных сотрудников (ФИО, паспортные данные, номера телефонов), для организации допусков в помещения Банка с целью проведения инвентаризации имущества;

II этап - проведение инвентаризации имущества и документальное оформление результатов инвентаризации имущества с 31 октября 2019 года по 30 ноября 2019 года;

III этап - завершение документального оформления результатов инвентаризации имущества (при необходимости) по 31 декабря 2019 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Вид услуг | Ед. изм. | Кол-во | Итоговая начальная (максимальная) цена, руб.,  без НДС | Итоговая начальная (максимальная) цена, руб.  с НДС | Прим. |
| 1 | Оказание услуг по инвентаризации имущества, принадлежащего  ПАО Сбербанк**.** | Комплект | Не менее 2 400 000 | 118 400 000,00 | 142 080 000,00 | В стоимость услуг должны быть включены транспортные, командировочные и др. накладные расходы Исполнителя, при этом цена не должна превышать 142 080 000,00  рублей (с учетом НДС) |

* 1. Инвентаризации подлежит имущество, принадлежащее ПАО Сбербанк (в том числе принятое к учету по договорам отступного/залога при погашении ссудной задолженности), а также имущество, полученное в аренду в количестве **не менее** **2 400 000** единиц учета, включая не менее **100 тыс.** партий материальных запасов, находящегося на складах и в подотчете (в количественном измерении материальные запасы (в том числе топливо в баках автомобилей и дизель-генераторных установках) на складах и в подотчете представлены в Приложении №2).
  2. Перечень инвентаризируемого имущества, количество в разрезе территориальных банков и центрального аппарата, а также порядок проведения инвентаризации имущества указаны в Приложении №2 к техническому заданию.
  3. Инвентаризируемое имущество расположено на территории субъектов Российской Федерации:

г. Москва, Московская область, Республика Мордовия, Республика Татарстан, Владимирская область, Кировская область, Чувашская Республика, Республика Марий Эл, Нижегородская область, Белгородская область, Липецкая область, Тамбовская область, Орловская область, Курская область, Воронежская область, Ярославская область, Архангельская область, Вологодская область, Ивановская область, Костромская область, Ненецкий автономный округ, Тульская область, Брянская область, Рязанская область, Тверская область, Калужская область, Смоленская область, Новосибирская область, Кемеровская область, Томская область, Республика Алтай, Красноярский край, Республика Хакасия, Алтайский край, Республика Тыва, Ростовская область, Краснодарский край, Ставропольский край, Республика Северная Осетия-Алания, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Карачаево-Черкесия, Чеченская Республика, Республика Калмыкия, Самарская область, Ульяновская область, Волгоградская область, Саратовская область, Оренбургская область, Пензенская область, Астраханская область, Калининградская область, Мурманская область, Республика Карелия, Новгородская область, Псковская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, Пермский край, Республика Коми, Удмуртская Республика, Хабаровский край, Амурская область, Приморский край, Камчатский край, Сахалинская область, Магаданская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тюменская область, Омская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Свердловская область, Челябинская область, Республика Башкортостан, Курганская область, Иркутская область, Республика Бурятия, Забайкальский край, Республика Саха (Якутия), Республика Адыгея.

Перечень адресов месторасположения имущества указан в Приложении №1 к техническому заданию, **с вероятностью изменения и дополнения адресов месторасположения имущества**.

* 1. Стоимость услуг, определенная договором, должна включать транспортные, командировочные и др. накладные расходы Исполнителя.
  2. Инвентаризация проводится инвентаризационными рабочими группами из числа сотрудников Исполнителя, в состав одной рабочей инвентаризационной группы со стороны Исполнителя должно входить не менее 2 человек (Председатель рабочей инвентаризационной группы[[9]](#footnote-10) и член рабочей инвентаризационной группы) в присутствии материально-ответственных лиц и лиц, ответственных за сохранность имущества из числа сотрудников ПАО Сбербанк (далее-МОЛ/ОЛ). Координацию взаимодействия инвентаризационных рабочих групп на уровне каждого территориального банка (далее ТБ), центрального аппарата (далее – ЦА) и головного отделения/отделения (далее – ГОСБ/ОСБ) с сотрудниками ПАО Сбербанк должны также осуществлять сотрудники Исполнителя, которые должны не менее чем в количестве 1 человека присутствовать в период оказания Услуги в местах локации каждого ТБ, ГОСБ и в ЦА.
* Места локации ТБ и ЦА в следующих городах:

Москва, Санкт-Петербург, Воронеж, Нижний Новгород, Ростов-на-Дону, Самара, Екатеринбург, Новосибирск, Хабаровск, Иркутск.

* Места локации ГОСБ/ОСБ в следующих городах:

Белгород, Липецк, Тамбов, Орёл, Курск, Воронеж, Салехард, Ханты-Мансийск, Сургут, Екатеринбург, Новый Уренгой, Челябинск, Уфа, Курган, Тюмень, Братск, Иркутск, Чита, Улан-Удэ, Якутск, Балашиха, Подольск, Одинцово, Мытищи, Ярославль, Тула, Брянск, Рязань, Тверь, Калуга, Смоленск, Иваново, Кострома, Пермь, Саранск, Казань, Владимир, Киров, Чебоксары, Йошкар-Ола, Ижевск, Нижний Новгород, Новокузнецк, Новосибирск, Горно-Алтайск, Кызыл, Абакан, Кемерово, Томск, Омск, Барнаул, Красноярск, Сочи, Ростов-на-Дону, Ставрополь, Элиста, Черкесск, Махачкала, Краснодар, Майкоп, Нальчик, Владикавказ, Назрань, Грозный, Тольятти, Самара, Ульяновск, Волгоград, Саратов, Оренбург, Пенза, Астрахань, Сыктывкар, Калининград, Мурманск, Петрозаводск, Великий Новгород, Псков, Архангельск, Вологда, Санкт-Петербург, Анадырь, Биробиджан, Петропавловск-Камчатский, Южно-Сахалинск, Владивосток, Благовещенск, Магадан, Хабаровск, Москва.

* 1. Для оказания Услуги Исполнитель должен обеспечить:
* Наличие сотрудников Исполнителя (либо нанятым по договорам ГПХ) не менее 1500 человек, на условиях 8-ми часового рабочего дня, с возможностью (при необходимости) привлечения в выходные дни. Также сотрудники Исполнителя должны владеть навыками проведения инвентаризации с применением технологии штрих-кодирования.
* Предоставление списков сотрудников Исполнителя с указанием их личных данных (ФИО, паспортные данные, номера телефонов) в ПАО Сбербанк в период с 01 по 15 октября 2019 для проверки и оформления доступов в помещения Банка, с учетом возможности приступить к началу оказания Услуги с 31 октября 2019 по 30 ноября 2019 и дооформления документов по результатам инвентаризации имущества (при необходимости) по 31 декабря 2019.
* При обнаружении расхождений инвентаризируемого имущества с данными учета повторный выезд сотрудников (при необходимости) к месту проведения инвентаризации имущества.
* Информирование МОЛ/ОЛ за 1-2 дня перед началом проведения инвентаризации о дате выезда в конкретное подразделение ПАО Сбербанк (контактные данные МОЛ/ОЛ предоставляют сотрудники ПАО Сбербанк).
* Полноту и точность проведения инвентаризации имущества, находящегося в эксплуатации, на складах банка и снятие остатков топлива в баках автомобилей и дизель-генераторных установок, в соответствии с порядком, установленным в Приложении №2 к техническому заданию;
* Документальное оформление результатов инвентаризации в соответствии со сроками, указанными в п. 2 технического задания. При увольнении сотрудников компании до истечения срока договора с Банком, обеспечить подписание результатов инвентаризации до расторжения договора с сотрудником.
* Возврат терминалов сбора данных в количестве, полученном для оказания Услуги, после окончания проведения инвентаризации имущества.
  1. Услуга должна быть оказана своевременно с соблюдением порядка проведения инвентаризации имущества, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ. Порядок проведения инвентаризации имущества следующий:
* По имуществу со штрих - кодом

Путем осуществления сканирования инвентарных номеров и осуществления визуального осмотра предмета данным справочника имущества, загруженного в терминал сбора данных.

* По имуществу без штрих-кода

Путем осуществления осмотра объектов и сверки данных, имеющихся в инвентарных описях (наименование, модель, серийный номер и пр.).

* При выявлении расхождений в данных инвентаризации Исполнитель должен удостовериться в фактическом наличии расхождений (излишки/недостачи).
* При выявлении объектов, не принятых на учет, а также по объектам, которые отсутствуют в регистрах бухгалтерского учета или по ним указаны неправильные данные, характеризующие их, составляются акты, и берутся письменные объяснения с МОЛ/ОЛ.
* По факту проведения инвентаризации имущества осуществляется подписание инвентарных описей по форме ИНВ-1, ИНВ-1а, ИНВ-3.

Приложение № 1

к Техническому заданию

****

Приложение №2

к Техническому заданию



**Приложение №3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по инвентаризации имущества**

**от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Гарантии по недопущению действий коррупционного характера**

1. Реализуя принятые ПАО Сбербанк (далее по тексту – Банк) политики по противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов и сознавая свою ответственность в укреплении конкурентных отношений и неприятие всех форм коррупции , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует соблюдение в рамках исполнения заключенного договора с Банком, в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, следующих принципов:

* неприемлемость любых коррупционных действий, совершенных прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (передача денег, ценностей, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав), независимо от цели, включая упрощение процедур, обеспечение преимуществ, получение выгод и др.;
* необходимость объединения усилий по недопущению и противодействию коррупции, что способствует повышению доверия и уважения между контрагентами и Банком, укреплению деловых отношений;
* понимание, что коррупционные нарушения приносят значительный ущерб публичным интересам, а также сторонам деловых отношений, поскольку действия лиц коррупционного характера преследуют корыстный интерес и являются формой незаконного приобретения выгод и преимуществ, создают условия для распространения преступности, включая отмывание доходов, полученных преступным путем, а также препятствуют добросовестной конкуренции;
* неприемлемость игнорирования, в том числе непринятие активных мер по контролю, выявлению и искоренению фактов совершения действий контрагентами (в том числе их работниками) коррупционного характера (в том числе участие или разработка коррупционных схем, в результате которых один контрагент либо группа извлекает (либо намерена извлечь) выгоды и преимущества за счет других путем незаконных действий (бездействия));
* внедрение лучших практик реализации антикоррупционных программ и деловое сотрудничество в этой области.

1. Выражая согласие с указанными принципами Банк, в процессе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений действующий как Заказчик, и подписавшие указанный документ лица/лицо (далее – Участники или Участник, действующие как юридическое лицо вне зависимости от формы собственности, сферы и территории деятельности или индивидуальный предприниматель), вместе именуемые Стороны, принимают на себя следующие обязательства:
   1. Стороны должны всемерно способствовать исключению из делового оборота, в том числе в отношениях с органами власти, фактов коррупционного поведения, внедрению принципов открытости и добросовестности при ведении предпринимательской деятельности, уважения правил конкурентной среды.
   2. Стороны не должны осуществлять деятельность, направленную на легализацию денежных средств, полученных преступным путем, или содействовать в ее осуществлении.
   3. Стороны не должны совершать действия (бездействие), создающие угрозу возникновения конфликта интересов. Участник обязан сообщать Банку о ставших известных ему обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов на этапе инициации процесса установления договорных отношений.
   4. Участник отказывается от незаконного получения преимуществ, реализуя свои интересы с учетом принятой им политики по противодействию коррупции, в которой предусмотрен отказ от предложений или получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять на исход коммерческой сделки и/или на принятие решения должностным лицом (работником), исходя из корыстной заинтересованности.

Участник придерживается установленного им порядка при передаче или получении подарков, оплаты услуг, основанных на принципах прозрачности, добросовестности, разумности и приемлемости таких действий и правил гостеприимства.

В случае незаконного предложения или передачи подарка или оплаты расходов, или предоставления или получения иной выгоды или преимущества в любой форме, а равно любые коррупционные действия, совершенные Участником прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме, в том числе в нарушение обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящих Гарантий, Участник обязан уплатить штраф Банку в размере 10 (десять) % от общей стоимости договора, но не менее 5000000,00 (пять миллионов) рублей в срок не позднее 10 (десять) календарных дней, с даты получения требования Банка.

* 1. Участник обязан незамедлительно сообщать Банку, с подтверждением достоверности сведений, о фактах неблагонадежного поведения работников (своих или Банка) либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного (т.е. без письменного согласия Банка) получения конфиденциальной и/или иной охраняемой законом информации от руководителей и/или работников и/или представителей Банка, или аффилированных (зависимых) лиц Банка, или от третьих лиц, в том числе членов семей работников Банка.

Банк проводит мероприятия по проверке полученных от Участника фактов неблагонадежного поведения работника Банка (в результате внутреннего служебного расследования или в связи с привлечением виновного лица к административной/уголовной ответственности), и в случае выявления объективных данных, свидетельствующих о коррупционном поведении работника, Банк выплачивает вознаграждение Участнику в размере 5000000,00 (пять миллионов) рублей, которое включает все применимые налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10 (десять) % от общей стоимости договора, не позднее 10 (десять) рабочих дней.

В случае выявления Банком фактов незаконного получения Участником конфиденциальной или иной охраняемой законом информации Участник обязан возместить убытки Заказчика, а также уплатить штраф в размере 10 (десять) % от общей стоимости договора, но не менее 5000000,00 (пять миллионов) рублей, не позднее 10 (десять) календарных дней с даты получения требования Банка. Штраф Участником не уплачивается в случае, если выявлению факта незаконного получения конфиденциальной информации способствовало сообщение об этом факте, полученное от Участника до начала проверки Банком.

* 1. Участник не должен давать обещания и предложения, передавать или получать лично или через представителей или третьих лиц неправомерной выгоды или преимущества в любой форме любому руководителю или работнику Банка/представителю Банка/аффилированному (зависимому) лицу Банка, либо членам семьи работников/представителей Банка либо совершать недобросовестные действия против Банка.
  2. Заказчик вправе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений учитывать фактор несоблюдения Участником антикоррупционных обязательств, а также степень неприятия Участником коррупции при ведении предпринимательской деятельности.

от Исполнителя: от Банка:

/ФИО, должность, М.П./ /ФИО, должность, М.П./

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Приложение №4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по инвентаризации имущества**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Положение о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк**

Реализуя принятые ПАО Сбербанк (далее по тексту – Банк, Заказчик) политики о соблюдении требований кибербезопасности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) гарантирует соблюдение в рамках исполнения заключенного Договора с Банком (далее – Договор), в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, следующих положений:

* 1. Исполнитель обязан соблюдать требования законодательства РФ, требования регулирующих органов (ФСБ, ФСТЭК, ЦБ, Минкомсвязь) в области защиты информации и обладать необходимыми лицензиями и сертификатами для исполнения принятых на себя обязательств по Договору.
  2. Стороны согласовали следующие условия:
* до начала исполнения условий Договора Исполнитель обязан заключить Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
* подключение любого оборудования к ИТ-инфраструктуре Заказчика допускается только в целях исполнения обязательств по Договору в соответствии с установленными нормативными документами Заказчика. Исполнитель обязан согласовать данное подключение с ответственными лицами со стороны Заказчика (пункт 1.10 настоящего Положения). Требования к подключаемому оборудованию должны соответствовать нормативным документам Заказчика;
* при подключении ИТ-инфраструктуры Исполнителя к ИТ-инфраструктуре Заказчика Стороны заключают Соглашение о кибербезопасности. При этом Исполнитель обязан заблаговременно осуществить все необходимые мероприятия, обеспечивающие возможность надлежащего применения Соглашения о кибербезопасности.
* допуск работников Исполнителя к автоматизированным системам, оборудованию, средствам вычислительной техники (далее – СВТ) и в помещения Заказчика производится после подписания работниками Исполнителя «Обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк» (Приложение №1 к настоящему Положению). При этом, доступ к СВТ Заказчика, содержащим сведения, имеющие отношение к банковской тайне, в рамках Договора не предоставляется.

В случае нарушения Исполнителем настоящих условий, требований Соглашения о кибербезопасности, Обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк, Заказчик вправе отказаться от Договора в любое время без возмещения убытков Исполнителю, путём направления Исполнителю соответствующего уведомления не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента прекращения Договора. Заказчик вправе отказать Исполнителю в предоставлении доступа к своей ИТ-инфраструктуре.

* 1. Исполнитель гарантирует, что исполнение условий Договора не приведет к появлению скрытых функциональных возможностей (недокументированных изменений, операций либо внедренных «программных закладок»), а также компьютерных вирусов, троянов, самоликвидирующихся механизмов, механизмов защиты от копирования и других подобных машинных команд, которые могут деактивировать, уничтожить или изменить иным образом данные Заказчика, программное или аппаратное обеспечение и оборудование Заказчика.
  2. Исполнитель гарантирует, что исполнение условий Договора не приведет к появлению в программном обеспечении Заказчика без предварительного письменного согласования со стороны Заказчика, программного обеспечения, используемого на условиях открытых лицензий (free and open-source software). И безусловно не приведет к появлению в программном обеспечении Заказчика, программного обеспечения, используемого на основании открытых лицензий, условия которых требуют от пользователя раскрытия исходного кода модифицированного ПО, либо ограничивают право пользователя запрещать третьим лицам использование модифицированного ПО.
  3. При выполнении работ/ оказании услуг по техническому обслуживанию и поддержке, Исполнитель несет ответственность за своевременное обновление системного и прикладного ПО оборудования и СВТ Заказчика, не подключенных к ИТ-инфраструктуре Заказчика.
  4. В каждом случае нарушений гарантий, указанных в п.п. 1.3.-1.4., Исполнитель выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 10 (Десять) %, от общего размера вознаграждения, указанного в Договоре. Также Исполнитель обязуется в полном объёме возместить убытки, причинённые Заказчику вследствие нарушения Исполнителем гарантий, указанных в п.п. 1.3.-1.4. Взыскание убытков не лишает Заказчика возможности прибегать к любым иным мерам защиты своих прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством и соглашением Сторон, в том числе взысканию неустойки в полном размере сверх убытков.
  5. Исполнитель обязуется передавать поставляемое, разрабатываемое, дорабатываемое (модифицируемое, адаптируемое) в интересах Заказчика ПО перед сдачей-приемкой работ по договору Заказчику для тестирования и приемки с участием специалистов Заказчика, в соответствии с установленными у Заказчика внутренними процедурами. При отрицательном результате прохождения тестирования или приемки ввод ПО в эксплуатацию запрещен, работа считается невыполненной и акт приема-сдачи работ не подписывается. В целях проведения тестирования и приемки эталонный дистрибутив и исходные коды ПО (в случае передачи исходных кодов ПО в соответствии с условиями соглашения между Сторонами) передается на хранение в фонд программ и документации (ФПД) Заказчика до проведения приемки. Для целей проведения тестирования и приемки между Сторонами заключается лицензионное соглашение, по которому Исполнитель предоставляет Заказчику на безвозмездной основе (без выплаты лицензионного вознаграждения) право использования такого ПО всеми способами и на условиях, необходимых для проведения тестирования и приемки.
  6. В случае если Заказчик сочтет необходимым, с исходных кодов на оборудовании Заказчика в присутствии Исполнителя проводится контрольная компиляция ПО, в соответствии с установленными у Заказчика внутренними процедурами. В случае если исходные коды ПО не передаются, после проведения контрольной компиляции осуществляется удаление исходных кодов ПО с оборудования Заказчика.

Для высококритичных систем может применяться процедура депонирования исходных кодов, регулируемая отдельным соглашением Заказчика и Исполнителя.

* 1. Исполнитель в рамках исполнения обязательств по Договору вправе привлекать субподрядчиков с соблюдением следующих условий:
* привлечение субподрядчика Исполнитель обязан предварительно письменно согласовать с Заказчиком;
  + субподрядчик соблюдает все требования настоящего Положения;
  + запрещено самостоятельное подключение Исполнителем субподрядчика к ИТ-инфраструктуре Заказчика и/или предоставление доступа к СВТ и АС Заказчика без письменного согласования ответственного за взаимодействие по вопросам КБ и ИТ со стороны Заказчика и выполнения субподрядчиком условий, определенных Заказчиком;
  + в случае необходимости передачи субподрядчику защищаемой информации порядок такой передачи, условия передачи и обработки, требования к защите информации определяются отдельным договором между Заказчиком и субподрядчиком.
  1. Стороны назначают ответственных лиц за взаимодействие и организацию контроля по Договору в части:
  + Организации и взаимодействие по вопросам ИТ, связанных с исполнением предмета Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение: Обособленное подразделение в г. Москва  Контакты (тел/почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контакты (тел/почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* + Организации взаимодействия по КБ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Подразделение: Обособленное подразделение в г. Москва 4. Контакты (тел/почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подразделение: Центр внутрикорпоративного взаимодействия  Контакты (тел/почта): +7 495 66 55 600 или +7 495 669 0 999 доб. 69 500  [cyber\_acord@sberbank.ru](mailto:cyber_acord@sberbank.ru) |

* 1. Исполнитель обязан информировать Заказчика обо всех фактах нарушения требований настоящего Положения или событиях, способных привести к таким нарушениям. Информирование осуществляется в максимально короткий срок, но не позднее 24 часов с момента обнаружения факта через Ответственного за организацию контроля и взаимодействие соблюдением требовании КБ со стороны Заказчика, а в случае экстренной ситуации – по телефону +7 (495) 967-3980, доб.33379, и/или e-mail: [ZIT@sberbank.ru](mailto:ZIT@sberbank.ru).
  2. Исполнитель несет ответственность:
  + за соблюдение требований настоящего Положения;
  + за действия своих работников, выполняющих работы в помещениях и на СВТ Заказчика;
  + за все действия привлекаемых ими субподрядчиков.
  1. В случае нарушения требований настоящего Положения, повлекшего возникновение инцидента КБ[[10]](#footnote-11) и/или инцидента ИТ[[11]](#footnote-12) в ИТ инфраструктуре Заказчика, а также являющимся вследствием инцидента, возникшего на стороне Исполнителя, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% стоимости Договора, а также полностью возместить Заказчику причиненные ему убытки.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | От Заказчика  **Управляющий директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Н. Сафронов/ |

**Приложение №1**

**к Положению о соблюдении**

**требований кибербезопасности ПАО Сбербанк**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель), обязуюсь выполнять перечисленные ниже требования:

1. Использовать предоставленный мне доступ к автоматизированным системам (АС) Заказчика, оборудованию, средствам вычислительной техники (СВТ) и помещениям исключительно в целях исполнения обязательств по заключенным с Заказчиком договорам (далее – Работы).
2. Не разглашать[[12]](#footnote-13) и не использовать в личных целях и целях третьих лиц конфиденциальную информацию, доступ к которой предоставлен мне для проведения Работ, соблюдать требования режима коммерческой тайны Заказчика.
3. Не обсуждать на форумах и в конференциях сети Интернет вопросы, касающиеся моей профессиональной деятельности в части отношений с Заказчиком и его работниками.
4. Препятствовать ознакомлению посторонних лиц с конфиденциальными документами, не допускать утрату (кражу, порчу, утерю) материальных носителей (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.), содержащих конфиденциальную информацию Заказчика.
5. Не хранить конфиденциальную информацию Заказчика в общедоступных ресурсах, не передавать ее за пределы сетей Заказчика в открытом (незащищенном от доступа посторонних лиц) виде, не использовать для передачи конфиденциальной информации общедоступные интернет-мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.).
6. Без лишней необходимости не распечатывать электронные конфиденциальные документы, забирать свои распечатанные документы из принтеров сразу после окончания печати и удалять файлы из папок сканирования.
7. По завершению использования, уничтожать документы и медиа-носители, содержащие конфиденциальную информацию, методом механической переработки с помощью уничтожителей бумаг (шредеров).
8. При работе с СВТ Заказчика:
9. Оставляя рабочее место, блокировать его (комбинацией Win+L для систем под управлением Windows или Command+Control+Q для систем с Mac OS).
10. Не прерывать сканирование антивирусным ПО съемных машинных и медиа носителей информации (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.) при их подключении к автоматизированному рабочему месту (АРМ), включенному в сеть Заказчика.
11. Соблюдать парольную политику в части удовлетворения следующим требованиям

* длина пароля должна быть не менее 8 символов;
* пароль должен содержать в себе символы как минимум трех категорий из четырех: буквы нижнего регистра (от a до z), буквы верхнего регистра (от A до Z), цифры (от 0 до 9) и спецсимволы (например: $, #, %);
* пароль не должен совпадать с логином и повторять предыдущие 4 пароля для данной учетной записи пользователя;
* пароль не должен включать осмысленные слова, словосочетания, общепринятые аббревиатуры, а также основываться на доступных данных о пользователе (фамилии, дате рождения, именах родственников, номеров телефонов и др.) или легко угадываемом алгоритме смены (Smi1le!, Smi2le!, Smi3le! и т.д.);
* пароль не должен содержать широко известные или легко угадываемые слова и последовательности символов (12345678, password, qwerty, aaabbb и т.д.)
* пароль по умолчанию (созданный при создании учетной записи пользователя) должен быть изменен пользователем при первом входе;
* пароль должен изменяться не реже чем 1 раз в 40 дней с момента последнего изменения;
* в случае разглашения или компрометации пароль должен быть незамедлительно изменен.

1. Соблюдать правила обращения с паролями:

* не записывать пароль на предметах и материальных носителях, а также не хранить его в файле в открытом виде;
* не использовать один и тот же пароль для различных учетных записей;
* не передавать кому-либо (в т.ч. своим коллегам и руководителям, а также работникам Заказчика) свой пароль, равно как и использовать чужие пароли для работы с СВТ и АС Заказчика;
* не осуществлять попытки подбора паролей (в том числе автоматизированными способами), не пытаться завладеть паролями других лиц.

1. Не организовывать на предоставленном компьютере ресурсы общего доступа и сетевые сервисы (открывать доступ к общим папкам, дискам, CD-приводам и дисководам, настраивать службы удаленного доступа, прокси- или веб-серверы, беспроводные точки доступа, Bluetooth интерфейсы и т.д.).
2. Не предпринимать попытки преодоления установленных Заказчиком ограничений, отключать и/или удалять установленные на предоставленных СВТ Заказчика средства защиты информации (в том числе антивирусное программное обеспечение), использовать недокументированные свойства, ошибки в программном обеспечении (ПО) и настройках защиты доступа к информационным ресурсам и АС Заказчика, доступ к которым не был предоставлен явным образом.
3. Не устанавливать на предоставленные СВТ какое-либо программное обеспечение, изменять настройки уже имеющегося. По вопросам установки необходимого ПО, а также получения административных прав в операционных системах персональных компьютеров обращаться к ответственному лицу Исполнителя (для дочерних и зависимых обществ Заказчика) или Заказчика, назначенному в соответствии с пунктом 1.8 Дополнительного соглашения.
4. Не хранить и не использовать на предоставленном компьютере программное обеспечение, фонограммы и другие результаты интеллектуальной деятельности в нарушение прав их законных правообладателей.
5. Не открывать вложения и не переходить по ссылкам, указанным в почтовых сообщениях, имеющих признаки фишинга, включая:

* сообщение замаскировано под официальное письмо организации и требует каких-либо быстрых действий или ответа;
* сообщение содержит ссылки на интернет-ресурсы, визуально похожие на оригинальные ресурсы организации, однако в отношении которых возникают сомнения;
* к сообщению прикреплен файл-вложение, который настойчиво предлагается открыть;
* в тексте сообщения содержатся опечатки, ошибки, избыточные знаки препинания;

1. не переходить по коротким ссылкам вида bit.ly или goo.gl.
2. не вскрывать корпус предоставленного компьютера (в том числе для самостоятельного устранения неисправностей), самовольно подключать к нему какое-либо оборудование (GPRS модемы, Wi-Fi точки доступа и пр.).
3. не подключать к предоставленным СВТ Заказчика личные мобильные устройства (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки), беспроводные (радио) интерфейсы, модемы и прочее оборудование, позволяющее выходить в сеть Интернет и другие публичные сети.
4. Не использовать ПО следующих категорий:[[13]](#footnote-14)

* сканеры портов и анализаторы трафика;
* средства для организации удаленного доступа, не утвержденные требованиями Заказчика;
* ПО, используемое для анонимного доступа в сеть Интернет (включая веб-сервисы, прокси-серверы) и/или создания зашифрованных каналов связи (VPN-, DNS-, SSH-, HTTPS-туннели и пр.);
* ПО для обхода средств защиты, включая средства подбора и восстановления паролей, поиска уязвимостей;
* ПО, предназначенное для сокрытия или внедрения дополнительной информации в цифровые объекты (в том числе реализующее методы стеганографии);
* ПО, осуществляющее сбор информации с клавиатуры, экрана, микрофона (снифферы);
* специализированные программные средства, оказывающее влияние на сетевые настройки СВТ, серверов и сетевого оборудования;
* средства виртуализации.

1. Не рассылать из корпоративной сети и корпоративных почтовых адресов Заказчика сообщений развлекательного, рекламного и иного характера, не относящегося к проведению Работ.
2. Не использовать АРМ Заказчика (в том числе с использованием расширений к web-браузеру) и личные СВТ, подключенные к сетям Заказчика, для посещения интернет-ресурсов:

* содержание и направленность которых запрещены международным и российским законодательством;
* содержащих материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц;
* содержащих материалы, способствующие разжиганию межнациональной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия и т.д.

1. Не оставлять без присмотра или передавать кому-либо предоставленные ТМ-идентификаторы[[14]](#footnote-15), пропуска и прочие средства идентификации, а также ключи от помещений Заказчика.
2. По требованию уполномоченных представителей Заказчика предоставлять выданные СВТ и носители информации (USB-Flash, CD/DVD и др.) для проверки выполнения требований информационной безопасности.
3. Информировать ответственное лицо Заказчика по вопросам кибербезопасности обо всех инцидентах КБ/ИТ[[15]](#footnote-16) и событий, создающих угрозу причинения ущерба Заказчику, а также об обращениях третьих лиц с целью незаконного получения конфиденциальной информации Заказчика.

**Я предупрежден(а)** о том, что, Заказчик вправе контролировать мои действия при работе с АС Заказчика, оборудованием и средствами вычислительной техники, включая анализ отправленных мной информационных сообщений, в т.ч. с использованием корпоративных почтовых систем Заказчика и с использованием сети Интернет, и подтверждаю, что не вправе рассчитывать на соблюдение в отношении этих сообщений конфиденциальности со стороны Заказчика.

**Я понимаю**, что в случае выявления нарушений перечисленных требований, повлекших причинение ущерба Заказчику, он вправе отстранить меня от Работ, приостановить мой доступ к своим АС, оборудованию СВТ и в помещения, а в случае подтверждения факта ущерба, требовать его возмещения от Исполнителя, в т.ч. в судебном порядке.

С выпиской из УК РФ (ст.146, 183, 272, 273 и 274) ознакомлен (а). С требованиями по обеспечению кибербезопасности при работе с информационными системами и средствами вычислительной техники (Часть 1. Сборник стандартов ПАО Сбербанк от 09.02.2018 г. №4727), при осуществлении доступа к информационным ресурсам и сервисам сети Интернет с использованием Интернет-киосков (Часть 1. Сборник стандартов ПАО Сбербанк от 26.02.2018 г. №4735), с Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, и режимом коммерческой тайны ПАО Сбербанк ознакомлен (а) и обязуюсь исполнять.

Настоящее Обязательство составлено в 2-х экземплярах, по одному для Заказчика и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО работника Исполнителя).

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Подпись                          ФИО*

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | От Заказчика  **Управляющий директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Н. Сафронов/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М.П. |  | М.П. |

**Приложение №5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**



Приложение № 5  
 к запросу предложений

**Порядок оценки и сопоставления предложений Участников**

В качестве оценки предложений Банк проверяет соответствие предложения Участника требованиям Банка, установленным в запросе предложений.

Основанием для отклонения Заявки являются:

- несоответствие Участника требованиям запроса предложений, (в том числе требованиям в п. п.4.1., 4.2. Документации, требованиям Технического задания, не предоставление/отказ в предоставлении документов, установленных Документацией о проведении запроса предложений, предоставление ложных/недостоверных сведений);

Отклоненные заявки не допускаются к дальнейшей оценке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Вес (W)**  **(в %)** | **Формула расчета значения критерия** |
| 1. | Цена (**B1**) | 60% | B1=Сmin/Сi |
| 2. | Количество субъектов РФ (не менее 20), на территории которых за последние 5 лет проведена инвентаризация имущества /оказаны сюрвейерские услуги (**B2**) | 20% | B2=Ni/83[[16]](#footnote-17) |
| 3. | Обеспеченность трудовыми резервами, имеющими опыт проведения инвентаризации/сюрвейерских услуг, а также опыт работы с терминалом сбора данных и снятия остатков бензина в автомобилях и дизель-генераторных установках, не менее 40 человек в штате Участника и/или по договорам гражданско-правового характера (**B3**). | 20% | , где  – максимальное из заявленных всеми Участниками запроса предложений количество штатных сотрудников;  – количество штатных сотрудников и/или по договорам гражданско-правового характера, заявленных i-м Участником. |
| **Итого:** | | **100%** | Суммарный Балл (Аi) |

При наличии значения по критериям 2 (Ni<20) или 3 (<40), предложение Участника отклоняется.

Итоговая оценка участника запроса предложений определяется по наилучшему показателю суммы баллов с учетом удельных весов всех критериев оценки:

**Ai = B1·0,6+ B2·0,2+ B3·0,2**

где **B1, B2, B3** – баллы по критериям Участника;

**Cmin** – минимальная стоимость услуг по коммерческому предложению;

**Сi** – стоимость услуг по коммерческому предложению, предложенная i-м Участником;

**Ni** – Совокупное количество субъектов РФ (не менее 20), в которых оказаны услуги по инвентаризации имущества/сюрвейерские услуги, на основании проектов за последние 5 лет;

Сопоставление показателей по пунктам 2 и 3 Таблицы №1 осуществляется на основании документов, предоставленных Участниками:

* п. 2 – копии договоров, актов сдачи-приемки оказанных услуг;
* п. 3 – копия штатного расписания и/или по договорам гражданско-правового характера.

Итоговый балл каждого Участника рассчитывается как сумма произведений оценок Участника по каждому критерию на вес данного критерия.

Победителем признается Участник, который набрал максимальное количество баллов. В случае равенства баллов Победителем признается Участник, предложивший меньшую стоимость.

Приложение № 6  
 к запросу предложений

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк, в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице *Управляющего директора – начальника второго категорийного управления Центра снабжения Банка Дмитрия Николаевича Сафронова*, действующего на основании Доверенности №856-Д от 09 ноября 2018 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное *и сокращенное наименование Стороны)*, именуем\_\_ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице *\_\_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Стороны)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель Стороны)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота (далее – «Соглашение об ЭДО» или «Соглашение») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Стороны соглашаются при осуществлении взаимоотношений между ними принимать к сведению и исполнению следующие документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП, или «электронная подпись»), посредством согласованной Сторонами Системы защищенного юридически значимого электронного документооборота:
      1. Договор (Соглашение);
      2. Дополнительное соглашение;
      3. Формы документов, предусмотренные Договором (Соглашением), Дополнительным соглашением и предусмотренные законодательством РФ.[[17]](#footnote-18)
   2. Стороны используют документы формата установленного ФНС России и Договором. Подписание Соглашения об ЭДО не лишает Стороны права оформлять документы, указанные в п.1.1 Соглашения об ЭДО, в бумажном виде с собственноручной подписью Сторон в случае невозможности оформить такой документ в электронном виде, а также в случаях, предусмотренных п.п. 2.2.5., 3.2 настоящего Соглашения и п. 3.7.6. Регламента электронного документооборота (Приложением № 1 к настоящему Соглашению).
   3. Стороны признают, что направленные и полученные ими в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением и Регламентом электронного документооборота (далее – Регламент) (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), электронные документы, подписанные корректной ЭП уполномоченных лиц Сторон, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным оттиском печати, соответствуют письменной форме документов, и порождают права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств Сторон. Электронные документы, подписанные корректной ЭП, являются оригиналами, имеют юридическую силу и могут использоваться, в частности, в качестве доказательств в суде, а также при рассмотрении споров в досудебном порядке.
   4. Оформление и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Стороны осуществляют самостоятельно и за свой счет.
   5. Формирование и обмен документами в электронном виде, указанными в п.1.1 Соглашения, осуществляется в системе оператора ЭДО – ЗАО «Сбербанк-АСТ», (далее «Система»).

Изменение согласованного оператора ЭДО возможно только по взаимному согласию Сторон, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

* 1. Документы, подписанные корректной усиленной квалифицированной электронной подписью, доставленные через согласованного Сторонами оператора ЭДО (далее- «Оператор ЭДО»), имеют юридическую значимость.
  2. При осуществлении электронного документооборота (далее – «ЭДО») Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (со всеми изменениями и дополнениями), настоящим Соглашением, Регламентом, а также регламентом электронного документооборота, опубликованным на официальном сайте оператора ЭДО в разделе торговой секции «Закупки ПАО Сбербанк» (далее «Регламент оператора ЭДО).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Стороны обязуются:
      1. Выполнять требования законодательства РФ и иных нормативных правовых документов, условия, определенные настоящим Соглашением и Регламентом (Приложение № 1 к Соглашению), а также регламентом Оператора ЭДО, при осуществлении электронного документооборота, в отношении которого такие требования установлены.
      2. Обеспечивать конфиденциальность принадлежащих им ключей электронной подписи. Каждая Сторона несет полную ответственность за сохранение в тайне своих ключей электронной подписи и за действия своих работников.
      3. Немедленно информировать Удостоверяющий центр о факте компрометации принадлежащих им ключей электронной подписи.
      4. Немедленно прекратить использование ключей электронной подписи в случае их компрометации.
      5. Использовать полученные законным путем средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи) в соответствии с требованиями, определенными эксплуатационной документацией к ним.
      6. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа к компьютерам с установленными на них средствами криптографической защиты информации, а также в помещения, в которых они установлены.
      7. Соблюдать правила работы в системе электронного документооборота Оператора ЭДО и требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи.
      8. Принимать к исполнению электронные документы, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, подписанные ЭП в соответствии с условиями Соглашения об ЭДО и Регламента (Приложение № 1 к Соглашению), при условии надлежащего оформления электронного документа и признания равнозначности ЭП собственноручной подписи уполномоченного лица.
      9. Не принимать к исполнению поступившие электронные документы, оформленные с нарушением условий настоящего Соглашения и/или Регламента (Приложение № 1 к Соглашению), а также

- при отсутствии в них ЭП Стороны;

-при некорректности ЭП Стороны;

- при наличии в электронном документе ЭП неуполномоченного лица.

* + 1. Контролировать правильность оформления электронных документов, а также следить за соответствием подписываемых ЭП документов полномочиям лица, указанного в сертификате ЭП.
    2. Стороны самостоятельно и за свой счет оплачивают услуги Оператора ЭДО, в том числе по установке необходимых аппаратных средств, лицензионного клиентского программного и информационного обеспечения и иные услуги Оператора ЭДО.
    3. Производить замену ключей ЭП при смене лиц, уполномоченных подписывать электронные документы.
    4. До начала взаимодействия с использованием Системы Стороны предоставляют друг другу документы (доверенности, протоколы/распоряжения/приказы и т.п.), подтверждающие полномочия лиц на формирование, подписание электронных документов, указанных в п. 1.1 Соглашения, электронной подписью и передачу электронных документов в Системе (далее – уполномоченные лица).

Сторона, в случае изменения в ее составе уполномоченных лиц, обязана предоставить другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с даты вступления в силу таких изменений необходимые документы, подтверждающие изменения в составе уполномоченных лиц.

* + 1. При возникновении разногласий и споров, связанных с принятием или не принятием и/или исполнением или неисполнением электронного документа Стороны обязаны соблюдать порядок разрешения споров, предусмотренный Приложением № 2 к Соглашению.
    2. Обеспечить получение и получить от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в документах, предоставляемых Сторонами в подтверждение полномочий лиц в соответствии с п. 2.1.13 Соглашения, согласие на проверку и обработку этих данных соответствующей Стороной в целях выполнения обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и по требованию соответствующей Стороны незамедлительно предоставить ей копии таких согласий указанных лиц, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Стороны.
    3. Хранить электронные документы, предусмотренные Соглашением об ЭДО, а также сертификаты ключей ЭП в течение 5 (пяти) лет.
    4. Соблюдать и выполнять иные обязательства, установленные Соглашением и Регламентом.
  1. **Взаимные права сторон:**
     1. Получать доступ к использованию Системы защищенного юридически значимого электронного документооборота и осуществлять ЭДО в соответствии с Соглашением, Регламентом (Приложение № 1 к Соглашению), Регламентом Оператора ЭДО.
     2. Требовать от Оператора ЭДО выполнения работы с сертификатами ключей проверки электронных подписей Сторон в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Регламентом Оператора ЭДО.
     3. Сторона имеет право отозвать ранее переданный электронный документ, подписанный ЭП, путем направления другой Стороне по Системе соответствующего уведомления в виде заявления на отзыв, подписанного ЭП, при условии, что другая Сторона к моменту получения уведомления еще не приступила к исполнению данного электронного документа (электронный документ, требующий двустороннего подписания, не подписан ЭП другой Стороны; статус электронного документа в Системе не изменен на «в работе» для документа , не требующего подписания ЭП другой Стороны).
     4. В случае возникновения претензий, связанных с принятием или непринятием и/или исполнением или неисполнением электронных документов, требовать проведения технической экспертизы в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.
     5. При возникновении подозрений в нарушении безопасности Системы, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, приостановить передачу электронных документов по Системе и в письменном виде известить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств о приостановке передачи электронных документов и ее причинах.
     6. В любое время производить замену своих ключей ЭП.
     7. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Соглашением об ЭДО.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   * 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Соглашением об ЭДО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
     2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнении взятых на себя обязательств по Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, вступление в силу законодательных актов, постановлений или распоряжений Правительства или государственных органов власти, принимаемых на уровне РФ, обязательных для исполнения одной из Сторон и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Соглашению. Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий непреодолимой силы. По прекращении указанных выше обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней любым доступным способом.
     3. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями Соглашения об ЭДО от имени этой Стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.
     4. Сторона не несет ответственности в случае невозможности получения электронного документа от другой Стороны, если это вызвано неисправностями используемых этой Стороной каналов связи.
     5. Сторона не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения другой Стороной собственного ключа электронной подписи или его передачи неуполномоченным лицам, независимо от причин.
     6. Сторона не несет ответственности за реализацию и последствия угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц другой Стороны или любых третьих лиц к Системе/части Системы, установленной у другой Стороны и криптографическим ключам другой Стороны, включая угрозы, реализованные из внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.
     7. Сторона не несет ответственность за последствия исполнения электронного документа Стороны, подписанного и переданного неуполномоченными лицами, в случае, когда исполнение осуществляется на основании электронного документа, подписанного корректной ЭП соответствующей Стороны.
     8. Стороны принимают на себя риск всех возможных убытков, связанных с невозможностью участия в Системе по причине истечения срока действия или аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   * 1. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение об ЭДО, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.
     2. С момента расторжения Соглашения об ЭДО Стороны прекращают всякую передачу (создание, получение, отправление и т.п.) электронных документов в Системе. Предусмотренные п. 1.1. Соглашения документы, исходящие от Стороны до даты расторжения, указанной в уведомлении о расторжении Соглашения, обязывают другую Сторону предпринять необходимые действия по их исполнению с соблюдением условий Соглашения.
     3. Документы, предусмотренные в п. 1.1 Соглашения об ЭДО, с момента его расторжения, Стороны обязуются оформлять в соответствии с условиями соответствующего Договора.
     4. Внесение изменений (дополнений) в Соглашение об ЭДО, включая возможные приложения к нему, производится Сторонами по взаимному соглашению, оформляемому в письменном виде.
     5. Все приложения, изменения и дополнения к Соглашению об ЭДО являются его составной и неотъемлемой частью.
     6. Соглашение об ЭДО вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.
     7. По истечении срока, указанного в п. 4.6 Соглашения об ЭДО, срок действия Соглашения об ЭДО автоматически продлевается каждый раз на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о прекращении действия Соглашения об ЭДО не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока его действия.
     8. Права и обязанности по Соглашению об ЭДО не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.
     9. Соглашение об ЭДО подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр - для Заказчика и 1 (один) экземпляр - для Исполнителя.
     10. Все нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Приложение № 1 Регламент электронного документооборота;

Приложение № 2 Процедура проведения технической экспертизы при возникновении разногласий и спорных ситуаций, связанных с принятием или непринятием и/или исполнением или неисполнением электронного документа.

1. **ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: | **Заказчик**: |
| *(сокращенное наименование)* | **ПАО Сбербанк** |
| Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Местонахождение: 117997, г. Москва,  ул. Вавилова, д. 19 |
| Адрес для направления письменной корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес для направления письменной корреспонденции: 117997, г. Москва,  ул. Вавилова, д. 19 |
| Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тел.: 8 (495) 665-56-00, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные способы связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Иные способы связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН7707083893 |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП 775001001 |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК 044525225 |
| Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р/с 30301810000006000001 |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К/с 30101810400000000225  в Главном управлении Центрального  банка Российской Федерации по  Центральному федеральному округу  г. Москва (ГУ Банка России по ЦФО) |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКПО 00032537 |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН 1027700132195 |
| ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКВЭД 64.19 |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| ФИО, должность | Управляющий директор-  начальник второго категорийного управления Центра снабжения Банка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Н. Сафронов/ |
| м.п. | м.п. |

**Приложение № 1 к Соглашению о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота**

**от «27» октября 2017г.**

**Регламент электронного документооборота**

1. **Термины и определения.**
   1. **Система защищенного юридически значимого электронного документооборота** (далее – Система) – система электронного документооборота согласованного Участниками Системы Оператора Системы.
   2. **Оператор Системы** (Оператор ЭДО) – ЗАО «Сбербанк-АСТ».
   3. **Регламент Оператора Системы –** регламент электронного документооборота опубликованный оператором ЭДО на торговой площадке в разделе торговой секции «Закупки ПАО Сбербанк».
   4. **Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
   5. **Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – ЭП, электронная подпись, или квалифицированная электронная подпись) - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи;

5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

6) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (со всеми изменениями и дополнениями).

* 1. **Аккредитованный удостоверяющий центр** - удостоверяющий центр, признанный уполномоченным федеральным органом соответствующим требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (со всеми изменениями и дополнениями).
  2. **Список отозванных (аннулированных) сертификатов** – электронный документ, подписанный электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на момент времени формирования списка отозванных сертификатов были отозваны или действие которых было приостановлено. Момент времени формирования списка отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи определяет значение поля «время начала действия списка» списка отозванных сертификатов.
  3. **Актуальный список отозванных сертификатов** – список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, являющийся последним изданным на данный момент времени и действующим, т.е. момент времени подписания электронного документа входит во временной интервал, определяемый значениями полей «время начала действия списка» и «время следующего обновления» списка отозванных сертификатов.
  4. **Термины** «Электронная подпись»; «Сертификат ключа проверки электронной подписи»; «Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи»; «Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи»; «Средства электронной подписи»; «Ключ электронной подписи»; «Ключ проверки электронной подписи»; «Удостоверяющий центр» применяются в Соглашении и Регламенте в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (со всеми изменениями и дополнениями).
  5. **Корректная электронная подпись –** электронная подпись электронного документа, для которой одновременно выполняются все условия раздела 6 Регламента.

1. **Предмет Регламента**
   1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия Сторон при использовании Системы юридически значимого электронного документооборота, а так же условия, при соблюдении которых электронная подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной.
   2. Для целей формирования и обмена документами между Сторонами используется система ЭДО ЗАО «Сбербанк-АСТ». Все документы, доставленные через такую систему ЭДО, подписанные корректной ЭП, имеют юридическую значимость.
   3. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента. Регламент применяется Сторонами в дополнение нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Соглашением, регламентами Оператора Системы и Удостоверяющих центров, и не применяется в части, противоречащей указанным нормам.
2. **Порядок использования электронных документов в Системе**
   1. Стороны соглашаются при осуществлении взаимоотношений между ними, а также с Оператором Системы принимать к сведению и исполнению электронные документы, подписанные корректной усиленной квалифицированной электронной подписью.
   2. Стороны признают, что электронная подпись в электронных документах, сформированных владельцем сертификата ключа подписи, является равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и оттиску печати Участника Системы при выполнении условий, определенных настоящим Регламентом и Соглашением.
   3. До начала взаимодействия с использованием Системы Стороны предоставляют друг другу документы (доверенности, протоколы/распоряжения/приказы и т.п.), подтверждающие полномочия лиц на формирование, подписание электронных документов, указанных в п. 1.1 Соглашения, электронной подписью и передачу электронных документов в Системе (далее – уполномоченные лица).

Сторона, в случае изменения в ее составе уполномоченных лиц, обязана предоставить другой Стороне в срок до 10 (десяти) календарных дней с даты вступления в силу таких изменений необходимые документы, подтверждающие изменения в составе уполномоченных лиц.

* 1. Использование в рамках настоящего Регламента электронных документов, подписанных электронной подписью, не изменяет содержания прав и обязанностей Участников системы, содержания документов и правил заполнения их реквизитов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.
  2. Стороны признают, что в случае наличия требований к формату и содержанию электронного документа, в Системе используются электронные документы установленного формата.
  3. Стороны признают, что в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2003 № 126-ФЗ «О связи» в Системе применяется единое учетно-отчетное время – московское.
  4. Стороны соглашаются со следующими принципами электронного документооборота:
     1. электронный документ считается отправленным одной стороной (отправителем) другой стороне (адресату), если отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа Оператором системы;
     2. электронный документ, отправленный отправителем, считается доставленным адресату, если отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа адресатом;
     3. в случае отправки электронного документа, требующего подписания со стороны адресата:

- документ считается подписанным адресатом, если отправитель получил электронный документ с ЭП адресата;

- документ считается неподписанным адресатом, если отправитель получил квитанцию об отказе в подписании полученного электронного документа;

* + 1. при любом изменении файла, в том числе добавлении, изменении или удалении любого ЭД, входящего в состав файла, совершенном после подписания данного файла ЭП, ЭП файла становится некорректной, т.е. проверка подписи с ключом проверки ЭП Стороны - автора ЭД дает отрицательный результат;
    2. стороны обязаны производить замену ключей ЭП при смене лиц, уполномоченных подписывать электронные документы, периодической плановой замены, увольнении работников Стороны, имеющих право доступа к Системе, компрометации или подозрении на компрометацию ключей ЭП, нарушения правил эксплуатации Системы и.т.п.
    3. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа электронной подписи одной из Сторон (т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с ключом ЭП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование ключа ЭП) Сторона немедленно прекращает передачу электронных документов другой Стороне с использованием данного ключа и в обязательном порядке незамедлительно уведомляет Удостоверяющий центр.
    4. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с принятием или непринятием и/или с исполнением или неисполнением документа в электронной форме изложен в Приложении № 2 к Соглашению.

1. **Удостоверяющий центр и сертификаты ключей проверки электронных подписей**
   1. Стороны при взаимодействии обязуются использовать квалифицированную ЭП. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП должен быть выдан аккредитованным удостоверяющим центром.
   2. Порядок получения в аккредитованном удостоверяющем центре квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи определяется Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (со всеми изменениями и дополнениями) и Регламентом удостоверяющего центра.
   3. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи признается созданным аккредитованным удостоверяющим центром, если подтверждена подлинность электронной подписи издателя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
   4. Стороны признают, что данные, содержащиеся в поле Subject квалифицированного сертификата, соответствуют идентификационным данным уполномоченного лица владельца квалифицированного сертификата, действующего на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и однозначно идентифицируют владельца квалифицированного сертификата и соответствующего ключа электронной подписи.
   5. Квалифицированный сертификат не должен содержать ограничений по его использованию.
   6. Стороны признают, что для определения действительности квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи используются сертификат издателя сертификата ключа проверки электронной подписи и список отозванных сертификатов, издаваемый и публикуемый удостоверяющим центром в порядке и с периодичностью, определяемыми Регламентом удостоверяющего центра.
   7. В качестве места публикации актуального списка отозванных сертификатов принимается адрес информационного ресурса, указанный в поле «Точки распространения списков отзыва (CRL)» сертификата ключа проверки электронной подписи.
   8. В качестве Аккредитованного Удостоверяющего центра Заказчиком выбран удостоверяющий центр ПАО Сбербанк.
2. **Средства электронной подписи**
   1. Заказчик использует в качестве средства электронной подписи, применяемого для создания и проверки электронной подписи, средство криптографической защиты информации «Бикрипт-5».
   2. Исполнитель использует в качестве средства электронной подписи, применяемого для создания и проверки электронной подписи, средство криптографической защиты информации «КРИПТО-ПРО версия 3.6 и выше».
   3. Применяемые версии указанных средств криптографической защиты информации должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (со всеми изменениями и дополнениями).
   4. Участники Системы принимают, что эталонные образцы указанных в п. 5.1 средств электронной подписи находятся у производителя.
3. **Условия равнозначности электронной подписи собственноручной.**
   1. Усиленная квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном соблюдении следующих условий:
      1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
      2. владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи может быть идентифицирован по содержимому квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
      3. серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент подписания электронного документа соответствующей ЭП;
      4. срок действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи наступил и не окончен на момент создания электронной подписи;
      5. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено с использованием средств электронной подписи отсутствие искажений, изменений в подписанном данной усиленной квалифицированной электронной подписью электронном документе.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| ФИО, должность | Управляющий директор-  начальник второго категорийного управления Центра снабжения Банка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Н. Сафронов/ |
| м.п. | м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2 к Соглашению о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота** **от «27» октября 2017г.** |

**Процедура проведения технической экспертизы при возникновении разногласий и спорных ситуаций, связанных с принятием или непринятием и/или исполнением или неисполнением электронного документа.**

1. При возникновении разногласий Сторон в связи с обменом документами в электронном виде с помощью Системы электронного документооборота, а также в иных случаях возникновения спорных ситуаций в связи с эксплуатацией Системы, обмен электронными документами с использованием Системы между Сторонами немедленно прекращается.

2. Сторона, заявляющая разногласие, (инициатор спора) обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное должностным лицом Стороны, наделенным соответствующими полномочиями, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать согласительную комиссию. Заявление должно содержать фамилии представителей Стороны – инициатора спора, которые будут участвовать в работе комиссии, место, время и дату сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 10 календарных дней со дня получения другой Стороной заявления.

3. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от каждой из Сторон (до пяти человек от каждой). При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны. Состав комиссии должен быть зафиксирован в акте, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии. Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке. Срок работы комиссии - не более пяти рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.

4. Стороны должны способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов. При необходимости Стороны обязаны предоставить комиссии возможность ознакомиться с условиями и порядком работы Системы.

5. При возникновении у Стороны претензий к другой Стороне по поводу корректности и соответствия действий, совершенных в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению получившей электронный документ Стороной, содержанию полученного ею электронного документа, комиссия должна:

- проверить авторство предъявляемого отвечающей на претензии Стороной полученного ею от выдвигающей претензии Стороны ЭД, в соответствии с которым совершены действия;

- проверить, что совершенные отвечающей на претензии Стороной действия соответствуют содержанию ЭД;

6. При возникновении у Стороны претензий к противоположной Стороне относительно факта или сроков отправления и/или получения ЭД, сторона, выдвигающая претензии, должна предоставить комиссии заключение Оператора системы ЭДО.

7. Для проверки авторства документа Сторонами согласовано ПО «Sbersign». Эталонный дистрибутив ПО «Sbersign» хранится у производителя.

8. Для проверки авторства электронного документа (далее – оспариваемый документ) выполняются следующие действия:

8.1. Определяется файл, содержащий электронный документ, авторство которого должно быть установлено в связи со спорной ситуацией на основе проверки корректности ЭП файла, содержащего оспариваемый документ.

8.2. Из электронного архива Стороны, получившей электронный документ, комиссии предъявляется файл, содержащий оспариваемый электронный документ и соответствующий файл(ы) ЭП к оспариваемому электронному документу.

8.3. Проверяется целостность программного обеспечения «Sbersign», путем вычисления значения хэш-функции.

8.4. Проверяется корректность электронной подписи файла, содержащего оспариваемый электронный документ, с помощью программного обеспечения «Sbersign».

8.5. ЭП признается корректной, в случае если выполняются все нижеперечисленные требования:

- проверка ЭП файла содержащего, оспариваемый документ, по полной цепочке сертификатов, оканчивающейся корневым сертификатом головного удостоверяющего центра Минкомсвязи, дает положительный результат;

- срок действия квалифицированного сертификат ключа проверки электронной подписи наступил и не окончен на момент формирования ЭП;

- серийный номер сертификат проверки квалифицированной ЭП не содержится в актуальном, на момент подписания электронного документа, списке отозванных сертификатов аккредитованного удостоверяющего центра;

- список отозванных сертификатов заверен ЭП аккредитованного удостоверяющего центра.

9. Если по проведенной проверке корректности ЭП файла, содержащего оспариваемый документ, ЭП признана корректной и на основании имеющихся у отвечающей на претензии Стороны документов, подтверждено право уполномоченного лица на подписание документа ЭП, то авторство оспариваемого ЭД признается комиссией установленным. Если авторство оспариваемого ЭД признано комиссией установленным, то неправой в споре признается Сторона, действия которой не соответствуют содержанию документа.

10. Если по проведенной проверке корректности ЭП файла, содержащего оспариваемый документ, ЭП признана некорректной, то предъявленный для проверки авторства ЭД признается комиссией ложным.

Если Сторона, представившая ложный ЭД, является инициатором спора, то претензии данной Стороны к другой Стороне признаются необоснованными.

Если Сторона, к которой предъявляются претензии, представила ложный ЭД, то претензии к данной Стороне признаются обоснованными.

11. Претензии инициатора спора к противоположной Стороне признаются необоснованными, если инициатор спора в соответствии с п. 8.2 настоящей Процедуры был обязан предъявить, но не предъявил комиссии полученный им файл, содержащий оспариваемый документ, или не предъявил файл содержащий ЭП.

12. С целью выяснения причин и обстоятельств возникновения спорной ситуации комиссией при необходимости проводится исследование внутренних архивов, протоколов и системных журналов Системы электронного документооборота.

13. Отсутствие на рабочем месте Исполнителя, признаков отправки электронного документа, принятого Заказчиком с корректной ЭП данного Исполнителя, не является основанием для отказа Исполнителя от авторства данного документа.

14. По итогам работы комиссии составляется акт, в котором в обязательном порядке отражаются:

- состав членов комиссии;

- установленные обстоятельства;

- действия членов комиссии;

- выводы, влияющие на возможность установления подлинности оспариваемого документа;

- основания, которые послужили для формирования выводов.

В этом случае акт признается Сторонами надлежащим и подписывается Сторонами.

15. В случае если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа, либо Сторона отказывается от участия в комиссии, либо в работе комиссии были учинены препятствия, которые не позволили комиссии оформить надлежащий акт, заинтересованная Сторона в одностороннем порядке составляет акт с указанием причины его составления. В указанном акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый документ, произведенный в рамках настоящего Соглашения, является надлежащим, либо формулируется вывод об обратном. Указанный акт направляется другой Стороне для сведения. При рассмотрении в суде споров о наличии либо отсутствии документа, исполненного либо неисполненного или об авторстве ЭД, заинтересованная Сторона обязана предоставить суду акт, составленный в соответствии с настоящей Процедурой.

16. Составленный комиссией акт является основанием для выработки окончательного решения между Сторонами. Данное решение должно быть подписано Сторонами не позднее 10 календарных дней с момента окончания работы комиссии. В случае, если подписание решения в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить акт, составленный в соответствии с настоящей Процедурой.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | Управляющий директор-  начальник второго категорийного управления Центра снабжения Банка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Н. Сафронов/ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 7  
 к запросу предложений

**Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Банк предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Банк вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем конкурса;

*D* - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки или закупка осуществляется у единственного источника;
* если все товары/участники являются только российскими или только иностранными;
* при проведении конкурса приоритет не предоставляется, если при смешанной заявке участника (в лоте), включающей товары и российского и иностранного происхождения, доля российской части составляет МЕНЕЕ 50 процентов от общей стоимости товаров;
* при проведении запроса котировок российскому участнику непосредственно приоритет по стоимости не предоставляется.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Дополнения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст закупочной документации.

8. В закупочной документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

Приложение № 8  
 к запросу предложений

**Методика оценки финансовой устойчивости Участников запроса предложений**

****

1. ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).Юридический адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2. Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел. (495)787-29-97 [↑](#footnote-ref-2)
2. Председатель рабочей инвентаризационной группы может назначаться для нескольких рабочих групп для осуществления контролирующих функций [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае, когда компанией-участником ряд документов отнесен к коммерческой тайне, разрешается предоставление финансовой отчетности без расшифровок, отнесенных к коммерческой тайне. Предоставление Формы №1 и формы №2 является обязательным. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае если отчетность составляется по стандартам МСФО/GAAP отчетность предоставляется за 2 года. Финансовая отчетность компании-партнера, составленная по стандартам МСФО/GAAP используется только при условии предоставления в Банк аудиторского заключения. Аудиторское заключение компании-нерезидента должно содержать перевод на русский язык и апостиль. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае если финансовая отчетность компании-партнера подлежит обязательному аудиту. [↑](#footnote-ref-6)
6. Дата предоставленной справки не должна предшествовать дате подачи заявки на срок более 30 дней. [↑](#footnote-ref-7)
7. Перечень работ в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» [↑](#footnote-ref-8)
8. *В случае если, заявка подается от группового участника (Консорциум), то указывается полное наименование Ведущего партнера. В этом случае участники Консорциума заключают и подписывают Соглашение о создании консорциума и прилагают в составе заявки по Форме №1.1. Приложения №3 к Документации. Анкеты предоставляются от всех Участников Консорциума.* [↑](#footnote-ref-9)
9. Председатель рабочей инвентаризационной группы может назначаться для нескольких рабочих групп для осуществления контролирующих функций [↑](#footnote-ref-10)
10. **Инцидент кибербезопасности** – появление одного или нескольких нежелательных, или неожиданных событий КБ, с которыми связана значительная вероятность компрометации бизнес-операций и создания угрозы КБ включая, но не ограничиваясь:

    * системные сбои;
    * ошибки пользователей;
    * несоблюдение политик и требований КБ;
    * информационные атаки и атаки, направленные на инфраструктуру и сервисы Банка.

    [↑](#footnote-ref-11)
11. **ИТ-инцидент** – незапланированное прерывание (снижение качества) ИТ-услуги, не связанное с кибербезопасностью. [↑](#footnote-ref-12)
12. Разглашение – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация становится известной третьим лицам без согласия Заказчика или вопреки условиям договора. Разглашением может быть признана как устная передача конфиденциальной информации, так и отправка ее на внешнюю почту, публикация в публичных Интернет-ресурсах, обсуждение конфиденциальных вопросов в публичных местах и Интернет, оставление носителей конфиденциальной информации без присмотра и т.д.. [↑](#footnote-ref-13)
13. За исключением случаев прямо предусмотренными условиями договора [↑](#footnote-ref-14)
14. ТМ-идентификатор – электронный ключ, используемый при авторизации в автоматизированных системах [↑](#footnote-ref-15)
15. **Инцидент кибербезопасности** – появление одного или нескольких нежелательных, или неожиданных событий КБ, с которыми связана значительная вероятность компрометации бизнес-операций и создания угрозы КБ включая, но не ограничиваясь:

    * системные сбои;
    * ошибки пользователей;
    * несоблюдение политик и требований КБ;
    * информационные атаки и атаки, направленные на инфраструктуру и сервисы Банка.

    **ИТ-инцидент** – незапланированное прерывание (снижение качества) ИТ-услуги, не связанное с кибербезопасностью. [↑](#footnote-ref-16)
16. Количество субъектов РФ, в которых у Банка располагается инвентаризируемое имущество -83 [↑](#footnote-ref-17)
17. Иные документы могут быть согласованы Сторонами Дополнительно [↑](#footnote-ref-18)