

GESTION D'UNE INFIRMERIE

Documentation utilisateur

Victor De Domenico – Maxime Etryhard



Table des matières

Authentification	3
Menu	4
Gestion Elèves	5
Consulter un élève	5
Ajouter un élève	6
Modifier un élève.....	7
Supprimer un élève.....	9
Gestion Médicaments	10
Consulter un médicament.....	10
Ajouter un médicament	11
Modifier un médicament	12
Supprimer un médicament.....	14
Gestion Visites	15
Consulter une visite	15
Ajouter une visite.....	16
Modifier une visite.....	18

Authentification

Gestion Infirmierie

S'authentifier

1

Login :

Mot de passe :

2

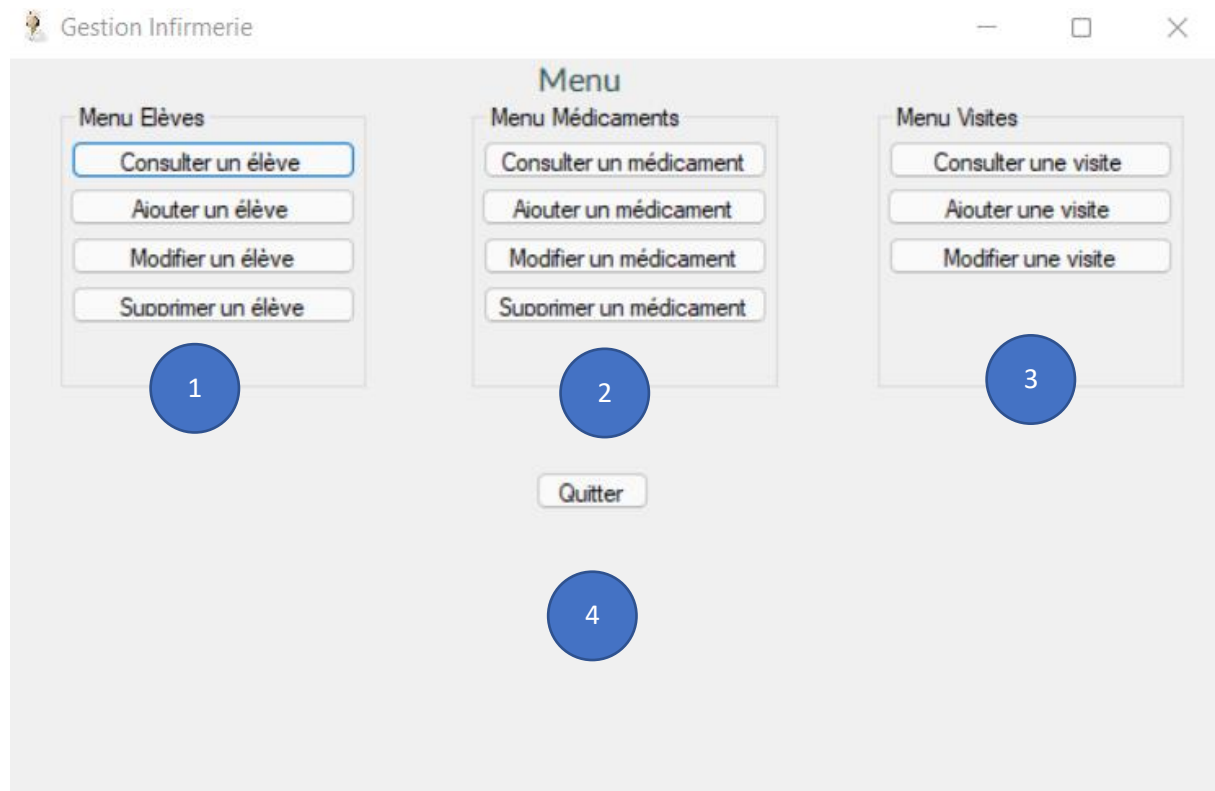
3

Valider

Quitter

- 1) Inscrivez votre login ainsi que votre mot de passe
- 2) Cliquez sur le bouton « Valider » pour vous authentifier et accéder au menu.
- 3) Pour quitter l'application, cliquez sur le bouton « Quitter ».

Menu



- 1) Pour consulter ou ajouter ou modifier ou supprimer un élève, cliquez sur le bouton respectivement associé afin d'ouvrir le formulaire correspondant.
- 2) Pour consulter ou ajouter ou modifier ou supprimer un médicament, cliquez sur le bouton respectivement associé afin d'ouvrir le formulaire correspondant.
- 3) Pour consulter ou ajouter ou modifier une visite, cliquez sur le bouton respectivement associé afin d'ouvrir le formulaire correspondant.
- 4) Pour quitter l'application, cliquez sur le bouton « Quitter ».

Gestion Elèves

Consulter un élève

Gestion Infirmierie

Rechercher un élève

1 Saisissez le nom de l'élève :

	Nom de l...	Prénom ...	Date de ...	Télépho...	Télépho...	Ti
►	Dama	Thomas	20/11/2005	784251498	687951236	True
	Charles	Jean	23/04/2008	778536915	674862536	False
	Malo	Kevin	15/12/2005	754693214	678514787	False
	Imane	Louise	05/01/2006	758147845	674683245	False
	Urule	Sebastien	15/08/2007	745989278	678215324	False
	Ali	Georges	09/10/2005	747568958	678423687	False
	Jeanne	Marie	14/11/2006	747853658	678542694	False

2

Retour

- 1) Ici vous pouvez visualiser toutes les informations des élèves. Pour rechercher et afficher les informations d'un élève en particulier, saisissez le nom de l'élève.
- 2) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Ajouter un élève

Gestion Infirmierie

Ajouter un élève

1

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Date de naissance de l'élève :

Numéro de téléphone de l'élève :

Numéro de téléphone du parent :

Tiers temps : ☐

Commentaire santé

Classe de l'élève :

Retour 3 2 Ajouter

- 1) Saisissez le nom, le prénom, le numéro de téléphone, le numéro de téléphone du parent, le commentaire santé et cochez ou non la case tier temps et choisissez la date de naissance, et la classe de l'élève.
- 2) Puis pour ajouter l'élève, cliquez sur le bouton « Ajouter ».
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Modifier un élève

 Gestion Infirmierie

— □ ×

Modifier un élève

Élève à modifier :

1

2

- 1) Choisissez l'élève dont vous souhaitez modifier les informations. Puis cliquez sur le bouton « Modifier » afin d'ouvrir le formulaire de modification.
- 2) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

1

Modifier un élève

Nom de l'élève :
Dama

Tiers temps :
☒

Prénom de l'élève :
Thomas

Commentaire santé
Allergie

Date de naissance de l'élève :
dimanche 20 novembre 20(▾

Numéro de téléphone de l'élève :
784251498

Classe de l'élève :
Terminale 2 ▾

Numéro de téléphone du parent :
687951236

Retour

3

Modifier

2

- 1) Changez les informations de l'élève.
- 2) Puis pour modifier l'élève, cliquez sur le bouton « Modifier ».
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Supprimer un élève



Gestion Infirmierie



Supprimer un élève
(seulement dans le cas où un élève n'a effectué aucune visite)

Nom de l'élève à supprimer :

1

2

- 1) Choisissez l'élève dont vous souhaitez supprimer les informations. Puis pour supprimer l'élève cliquer sur le bouton « Supprimer ».
 - 2) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».
- * Un élève peut être supprimé seulement dans le cas où il n'a effectué aucune visite.

Gestion Médicaments

Consulter un médicament

Gestion Infirmierie

Rechercher un médicament

Saisissez le nom du médicament :

1

	Libellé d...
▶	Doliprane
	Toplexil
	Advil
	Effergal
	Gaviscon
	Spasfon
	Spedifen
	Kardegic

2

Retour

- 1) Ici vous pouvez visualiser toutes les informations des médicaments. Pour rechercher et afficher les informations d'un médicament en particulier, saisissez le nom du médicament.
- 2) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Ajouter un médicament

Gestion Infirmierie

Ajouter un médicament

Nom du médicament :

Ajouter

Retour

1

2

3

- 1) Saisissez le nom du médicament.
- 2) Puis pour ajouter le médicament, cliquez sur le bouton « Ajouter ».
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Modifier un médicament



Gestion Infirmierie



Modifier un médicament

Médicament à modifier :

1

2

- 1) Choisissez le médicament dont vous souhaitez modifier les informations. Puis cliquez sur le bouton « Modifier » pour ouvrir le formulaire de modification.
- 2) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Modifier un médicament

Nom du médicament : 1

2

3

- 1) Changez les informations du médicament.
- 2) Puis pour modifier le médicament, cliquez sur le bouton « Modifier ».
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Supprimer un médicament

 Gestion Infirmierie

— □ ×

Supprimer un médicament

(seulement dans le cas où un médicament n'est lié à aucune visite)


Nom du médicament à supprimer :

- 1) Sélectionner le médicament dont vous souhaitez supprimer les informations. Puis pour supprimer le médicament cliquez sur le bouton « Supprimer ».
- 2) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

* Un médicament peut être supprimé seulement dans le cas où il n'est lié à aucune visite.

Gestion Visites

Consulter une visite

 Gestion Infirmierie

Rechercher une visite

Choisissez la date de la visite : mardi 4 janvier 2021 Saisissez le nom de l'élève :

	Numéro ...	Date de l...	Heure de...	Heure de...	Motif de ...	
▶	1	08/09/2021	08:30:00	08:50:00	Mal de tête	Te
	2	12/09/2021	09:25:00	09:30:00	Mal de dos	R
	3	14/09/2021	10:20:00	10:40:00	Rhume	R
	4	26/09/2021	11:30:00	11:35:00	Mal de dos	R

	Numéro ...	Nom du ...	Dos
▶	1	Doliprane	15
	2	Efferalgan	5
	3	Doliprane	15

Retour

- 1) Ici vous pouvez visualiser toutes les informations des visites. Pour rechercher et afficher les informations d'une visite en particulier, saisissez le nom de l'élève lié à une visite ou la date de la visite.
- 2) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».


Ajouter une visite

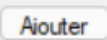
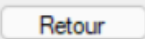


Gestion Infirmierie



Ajouter une visite

Eleve de la visite à ajouter : 

- 1) Choisissez l'élève dont vous souhaitez ajouter une visite.
- 2) Puis cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ouvrir le formulaire d'ajout.
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Gestion Infirmierie

1

Commentaire de la visite :

Date de visite : mardi 4 janvier 2021

Heure début de visite :

Heure fin de visite :

Motif de la visite :

Parents Prévenus : ☐

Suite de la visite :

Retour 3 Ajouter 2

- 1) Saisissez l'heure de début, l'heure de fin, le motif, le commentaire, la suite et cochez ou non les parents prévenus et choisissez la date de la visite. Vous pouvez également ou non saisir un nom de médicament ainsi qu'une quantité de médicament.
- 2) Puis pour ajouter une visite, cliquez sur le bouton « Modifier ».
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Modifier une visite



Gestion Infirmierie



Modifier une visite

Visite à modifier :

1 Thomas Dama

1

2

Modifier

3

Retour

- 1) Choisissez l'élève associé à un numéro de visite dont vous souhaitez modifier une visite.
- 2) Puis cliquez sur le bouton « Modifier » pour ouvrir le formulaire de modification.
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».

Gestion Infirmierie

1

Commentaire de la visite :

Date de visite : mardi 4 janvier 2017

Heure début de visite :

Heure fin de visite :

Motif de la visite :

Parents Prévenus : ☐

Suite de la visite :

Retour 3

Ajouter 2

- 1) Changez les informations de la visite.
- 2) Puis pour ajouter une visite, cliquez sur le bouton « Modifier ».
- 3) Pour retourner au menu, cliquez sur le bouton « Retour ».