# org 实践

## ${\rm aborn}$

## 2016-10-12

## Contents

1	org 模式简介	1
2	文档结构         2.1 目录结构          2.2 显示与隐藏          2.3 列表          2.4 块结构	1 1 1 2 2
3	表格	2
4	超链接         4.1 链接格式          4.1.1 内部链接          4.1.2 外部链接          4.1.3 链接处理相关命令	2 2 3 3
5	待办事项	3
6	日程表 (Agenda View)         6.1 日程文件 (Agenda files)          6.2 分发按键          6.3 内建 Agenda 视图          6.4 计划 Schedule	3 3 4 4
7	Org 快速记录         7.1 如何使用 org-capture?	4 4 4

		快捷键									
	7.3.2	描述			 	 					5
	7.3.3	类型			 	 					5
	7.3.4	目标文件 .			 	 					5
	7.3.5	模板			 	 					5
	7.3.6	属性 propert	ies .	 •	 	 	•	•			6
8	<b>Org 的导出</b> 8.1 导出的	功能 Dispatcher			 	 					<b>6</b>

## 1 org 模式简介

Emacs 的 org-mode 可用于记笔记、管理自己的待办事项 (TODO lists),同时,也可用于管理项目。它是一个高效的纯文本编辑系统。

## 2 文档结构

Org 是基于 Outline-mode, 并提供灵活的命令编辑结构化的文档。其文档结构语法跟 markdown 很类似。

#### 2.1 目录结构

Org 的目录结构在每行最左边以星号标记,星号越多,标题层级越深。下面是一些例子:

\\* 一级目录

\\*\* 二级目录

\\*\*\* 三级目录

\\* 另一个一级目录

### 2.2 显示与隐藏

目录结构下的内容可以隐藏起来,通常用采用 TAB 和 S-TAB 这两个命令来切换。

#### 2.3 列表

Org 提供三种类型的列表:有序列表、无序列表和描述列表

- 1. 有序列表以'1.' 或者'1)'
- 2. 无序列表以'-', '+' 或者'\*'
- 3. 描述列表

#### 2.4 块结构

在 Org 文档中,加入代码块这种类型的块结构,都是采用 begin...end 这种模式,下面是一个例子:

\#+BEGIN\_EXAMPLE \#+END\_EXAMPLE

### 3 表格

### 4 超链接

Org 模式提供了比较好用的超链接方式,可以链接到普通网页、文件、email 等。

#### 4.1 链接格式

Org 模式支持两种链接,即,内部链接和外部链接。它们有相同的格式:

[[链接][描述]] 或 当只有链接没有描述 [[链接]]

一旦链接编辑完成,在 org 模式下,只显示 **描述**部分,而不会显示整体(后一种是只显示链接)。为了编辑链接和描述,需要通过快捷键 **C-c C-l** 来完成。

#### 4.1.1 内部链接

内部链接是指向当前文件的链接, 它的链接格式:

[[#链接ID]]

其中链接 ID 是文档中唯一的标识 ID

#### 4.1.2 外部链接

Org 支持的外部链接有很多中形式,如文件、网页、新闻组、电子邮件信息、BBDB 数据条目等。它们以一个短的标识字符串打头,紧接着是一个冒号,冒号后面没有空格字符。

#### 4.1.3 链接处理相关命令

- org-store-link 保存当前位置的一个链接,以备后面插入使用
- org-insert-link 插入链接,绑定的快捷键为 C-c C-l,如果光标正在一个链接上,那么 C-c C-l 的行为是编辑这个链接及其描述

## 5 待办事项

Org 模式用来管理自己的 TODO list 非常方便

## 6 日程表 (Agenda View)

我们可以用 Org 来按排自己的行程

#### 6.1 日程文件 (Agenda files)

变量 org-agenda-files 保存了一个文件列表, 这些文件用来记录日程, 下面是一些操作函数: C-c [ 将当前文件加入到 agenda 文件列表最前页面 org-agenda-file-to-front C-c ] 将当前文件从 agenda 文件列表中删除 org-remove-file

#### 6.2 分发按键

默认采用 C-c a,接下的默认的命令有:

- a 创建一个日程
- t/T 创建一个 TODO items
- L 对当前文件生成 timeline

#### 6.3 内建 Agenda 视图

#### 6.4 计划 Schedule

用 org 来安排日程

• org-schedule 将当前 TODO 添加计划时间

## 7 Org 快速记录

有时候,突然想到一些待办事项,或者一些突发的灵感。这时,我们想用 emacs 快速记录它, Org-Capture 提供这个好用的功能。它的前身是 org-remember.el (注: 从 org 8.0 开始, org-remember 被 org-capture) 替代。

#### 7.1 如何使用 org-capture?

快速记录的命令为 M-x org-capture,默认绑定的快捷键为 C-c c。当这个命令被调用后,你可以使用自己定义好的 模板 快速创建记录。一旦完成内容的输入,按下 C-c C-c (org-capture-finalize),来完成。然后,你就能继续做你当下的事。如果想跳转到刚刚创建的记录的 buffer,用 C-u C-c 不完成。如果想中途中止输入,只要按下 C-c C-k (org-capture-kill)。

### 7.2 org 条目复制与移动

有时候,我们想将当前的某条目转移到其他文件或者其他项目里。这时,我们会用到 org-copy 和 org-refile 这两个命令。它们对应的快捷键分别是 C-c M-w 及 C-c C-w 。这里有一个问题是,目标文件如何配置?目录文件的配置由一个变量决定,org-refile-targets ,我自己的配置如下:

```
(setq org-refile-targets
'((nil :maxlevel . 3) ;; 当前文件的最大层级
(aborn-gtd-files :maxlevel . 3)))
```

注意: 我这时将文件放在 aborn-gtd-files 文件列表里。

#### 7.3 记录模板

记录的模板为一个列表变量, org-capture-templates, 列表的每条记录由如下几段组成:

("t" "Todo" entry (file+headline (expand-file-name org-default-notes-file org-directory "\* TODO %?\n 创建于:%T %i\n")

#### 7.3.1 快捷键

如例子中的那样,"t"表示对应按键 t 这个快捷键。它能帮助我们快速地选中哪条模板进行快速记录。

#### 7.3.2 描述

接下来是一段简单的描述

#### 7.3.3 类型

第三段表示类型,有五种类型: entry item checkitem table-line plain

• entry 普通的 Org 结点,保证目标文件为 org-mode 文件,插入的时候将作为目录结点的子结点

(如果没有,将做为顶级结点);

- item 与 entry 类似,不同点在于它的目标文件可以为简单的纯文本文件;
- checkitem 复选条目;
- table-line 在目标文件中的第一个 table 中插入新行;
- plain 纯文本记录

#### 7.3.4 目标文件

第四个字段配置目标文件

#### 7.3.5 模板

第五个字段表示模板,模板参数 含义如下:

- %t 只有日期的时间戳
- %T 日期 + 时间的时间戳
- %u,%U 如上,只不过它们是 inactive 的
- %i 初始化文本, 当前上下文将作为初始化文本

#### 7.3.6 属性 properties

最后一个字段表示属性列表,支持以下属性配置:

- :prepend 一般一个记录条目插入在目标文件的最后,这个属性可以将 条目插入在最前
- :immediate-finish 立刻完成,没有交互
- :clock-in 对这个条目设置闹钟
- :kill-buffer 如果目标文件没有相应的访问 buffer, 插入后, 自动关闭 buffer

## 8 Org 的导出功能

Org 文件支持导出多种格式的目标文件,如 ASCII 文件、HTML 文件 (用于发布为 Web)、PDF 文档等。

#### 8.1 导出的 Dispatcher

任何导出命令都有一个前缀按键,我们称之为 Dispatcher,为 C-c C-e