

Guia Ágil

TechGuide - Alura

Agile

Nível 1

☐ Cultura Ágil:

- Enfatizar o trabalho em equipe e a comunicação aberta.
- Promover feedback regular para melhorias rápidas e eficazes.
- Empoderar equipes autônomas para tomar decisões.
- Garantir processos e informações acessíveis a todos.
- Priorizar as necessidades e o feedback dos clientes.
- Fomentar o desenvolvimento incremental com ciclos curtos e frequentes.
- Demonstrar flexibilidade para ajustar processos conforme necessário.
- Entregar valor contínuo e mensurável ao cliente.

☐ Scrum:

- Scrum é uma metodologia ágil focada em entregas incrementais e iterativas, promovendo a colaboração entre equipes para desenvolver projetos complexos de forma eficiente.
- Inclui Product Owner, Scrum Master e equipe de desenvolvimento.
- Períodos curtos de trabalho com metas definidas, geralmente de 2-4 semanas.
- Lista priorizada de itens e requisitos do projeto.
- Reunião para planejar o trabalho da sprint.

- Reunião diária de 15 minutos para alinhamento da equipe.
- Demonstração do trabalho concluído para stakeholders.
- Reunião para refletir e melhorar processos após cada sprint.
- Produto funcional e utilizável entregue ao final de cada sprint.
- Critérios claros que definem quando uma tarefa está completa.

☐ **Kanban:**

- Kanban é uma metodologia ágil que utiliza quadros visuais para gerenciar o fluxo de trabalho, melhorando a eficiência e promovendo a melhoria contínua.
- Use quadros para mostrar tarefas e progresso.
- Defina limites de WIP para evitar sobrecarga.
- Monitore e otimize o fluxo de trabalho contínuo.
- Defina regras claras para o andamento das tarefas.
- Utilize reuniões regulares para revisões e melhorias.
- Faça ajustes constantes para aprimorar processos.
- Classifique tarefas por importância e urgência.
- Promova a colaboração entre a equipe e mantenha a transparência.

Nível 2

☐ **OKRs:**

- OKRs (Objectives and Key Results) são uma metodologia de definição de metas que alinham objetivos claros e resultados mensuráveis para alcançar desempenho e foco organizacional.
- Defina objetivos claros e inspiradores.
- Estabeleça resultados mensuráveis que indiquem o sucesso.
- Mantenha OKRs visíveis a todos na organização.
- Garanta que OKRs de diferentes níveis estejam alinhados.
- Revise e ajuste OKRs em ciclos trimestrais.

- Defina metas desafiadoras para incentivar o crescimento.
- Concentre esforços nas prioridades estratégicas.

☐ **Gestão Lean:**

- Lean é uma filosofia de gestão focada em maximizar valor ao cliente e minimizar desperdícios, originada do Sistema Toyota de Produção, aplicável em diversos setores.
- Defina o valor do ponto de vista do cliente.
- Mapear todas as etapas que agregam valor ao produto.
- Assegure que o trabalho flua sem interrupções.
- Produza conforme a demanda do cliente, não em excesso.
- Busque a melhoria contínua e eliminação de desperdícios.
- Identifique e elimine atividades que não agregam valor.
- Implementação de melhorias contínuas incrementais.
- Produção e entrega de produtos exatamente quando necessários.
- Integre automação com intervenção humana para qualidade.

☐ **Ferramentas ágeis:**

- Ferramentas ágeis são softwares e práticas que suportam metodologias ágeis, facilitando a gestão de projetos, colaboração e entrega contínua de valor.
- Gestão de projetos ágeis com suporte a Scrum e Kanban.
- Quadros visuais para organizar tarefas e projetos.

☐ **Equipes ágeis:**

- Equipes ágeis são grupos multifuncionais e autônomos que trabalham de forma colaborativa e iterativa para entregar valor contínuo e adaptável em projetos.
- Membros com diversas habilidades complementares.
- Capacidade de tomar decisões independentes.
- Comunicação aberta e contínua entre os membros.
- Trabalho em sprints curtos para entregas rápidas.

- Priorização das necessidades e feedback do cliente.
- Flexibilidade para ajustar processos e objetivos.
- Processos e progressos visíveis para todos.
- Sucesso e falhas compartilhados pela equipe.
- Revisão e ajuste constante de práticas e processos.

☐ **Design Thinking:**

- Design Thinking é uma abordagem centrada no ser humano para resolver problemas complexos de forma criativa e inovadora, usando uma metodologia iterativa de entendimento, exploração e materialização. É importante frisar que design thinking não se trata de um método ágil, mas sim uma estratégia criativa que, se unida com agilidade, colabora com a melhoria dos resultados.
- Entenda profundamente as necessidades dos usuários.
- Clarifique o problema baseado nos insights coletados.
- Gere uma ampla gama de ideias inovadoras.
- Crie modelos simples para explorar soluções.
- Refine as soluções com base no feedback dos testes.
- Envolver diversas perspectivas na solução de problemas.
- Use métodos visuais para comunicar ideias e processos.

Nível 3

☐ **Métricas:**

- Métricas ágeis são indicadores utilizados para medir e monitorar a eficiência, qualidade e progresso de equipes ágeis, ajudando a orientar decisões e melhorar processos.

☐ **Agilidade em Business:**

- Business refere-se a atividades organizadas e processos envolvidos na produção, venda e distribuição de bens e serviços, com o objetivo de gerar valor e lucro.

- Defina a visão, missão e metas de longo prazo.
- Controle e aloque recursos financeiros eficientemente.
- Identifique e satisfaça as necessidades dos clientes.
- Desenvolva novos produtos e serviços para crescer.
- Otimize processos para eficiência e qualidade.
- Gerencie recrutamento, treinamento e retenção de talentos.
- Estude o mercado para identificar oportunidades e ameaças.
- Converta leads em clientes e aumente a receita.
- Integre práticas éticas e sustentáveis nos negócios.

☐ **Aprofundamento em frameworks ágeis:**

- Frameworks ágeis são estruturas e metodologias que orientam equipes no desenvolvimento de projetos de forma iterativa e incremental, promovendo adaptabilidade e entrega contínua de valor.
- Escala ágil para grandes organizações.
- Escalamento do Scrum para grandes equipes.
- Abordagem híbrida, combina várias práticas ágeis.
- Foco na eficiência e flexibilidade, ajustado ao tamanho da equipe.

☐ **Compliance:**

- Compliance refere-se à conformidade com leis, regulamentos, políticas e normas internas, garantindo que a organização atue de maneira ética e legal.
- Adesão às leis e regulamentações aplicáveis.
- Estabelecimento e cumprimento de normas internas.
- Capacitação dos funcionários sobre regras e práticas de compliance.
- Realização de auditorias regulares para garantir conformidade.
- Promoção de uma cultura ética e de integridade.
- Identificação e mitigação de riscos de não conformidade.
- Documentação e comunicação de práticas de compliance.

- Supervisão constante das operações e processos.
- Revisão periódica e atualização das políticas de compliance.

Habilidade Auxiliar: Liderança de equipe

☐ Fundamentos da Liderança:

- Fundamentos da liderança são princípios e práticas essenciais que guiam os líderes na motivação, orientação e gestão de equipes para alcançar objetivos organizacionais eficazmente.
- Definir e comunicar uma visão clara e inspiradora.
- Praticar a comunicação clara e eficaz com a equipe.
- Compreender e valorizar as perspectivas dos outros.
- Agir de acordo com princípios éticos e morais.
- Confiar e atribuir responsabilidades à equipe.
- Inspirar e encorajar a equipe a alcançar seus melhores resultados.
- Fazer escolhas informadas e responsáveis.
- Investir no crescimento e capacitação da equipe.

☐ Soft skills:

- Soft skills são habilidades pessoais que líderes desenvolvem para se comunicar, colaborar e liderar eficazmente suas equipes.
- Transmita claramente informações e ideias.
- Compreenda e se conecte com as emoções dos outros.
- Medie e resolva disputas de maneira construtiva.
- Faça escolhas informadas e assertivas.
- Reconheça e gerencie suas próprias emoções e as dos outros.
- Foco no apoio e capacitação da equipe.
- Dê e receba feedback de maneira construtiva e útil.

☐ Management 3.0:

- Management 3.0 é uma abordagem de gestão que enfatiza a colaboração, autonomia e melhoria contínua para liderar equipes em ambientes complexos e dinâmicos.
- Compartilhe informações e decisões abertamente.
- Permita que os membros da equipe tomem decisões e assumam responsabilidades.
- Promova uma cultura de feedback aberto e construtivo.
- Incentive experimentação e aprendizado constante.
- Aborde conflitos de forma colaborativa e construtiva.
- Encoraje a colaboração e o trabalho em equipe.
- Esteja preparado para mudanças e adapte-se rapidamente.

☐ **Inteligência emocional:**

- Inteligência emocional é a capacidade de reconhecer, entender e gerenciar nossas próprias emoções e as emoções dos outros, essencial para relacionamentos eficazes e bem-estar pessoal.
- Reconheça e compreenda suas próprias emoções.
- Gerencie suas emoções de maneira saudável e produtiva.
- Use suas emoções para se motivar e alcançar objetivos.
- Compreenda e responda às emoções dos outros.
- Desenvolva relacionamentos interpessoais positivos.
- Expresse suas emoções de forma clara e apropriada.
- Construa e mantenha relacionamentos saudáveis.

☐ **Tech Lead:**

- Tech Lead é um papel de liderança técnica em equipes de desenvolvimento de software, responsável por guiar a equipe no desenvolvimento de soluções tecnológicas.
- Projete e mantenha a arquitetura de software.
- Encontre soluções técnicas para desafios complexos.

- Gerencie e monitore o processo de entrega de software.
- Desenvolva habilidades técnicas da equipe.
- Comunique-se claramente com a equipe e stakeholders.
- Promova e implemente práticas e tecnologias inovadoras.

Habilidade Auxiliar: Product management

☐ **Gestão de Produtos - Fundamentos:**

- Gestão de Produtos é o processo de desenvolver, lançar e gerenciar produtos de forma eficaz para atender às necessidades dos clientes e alcançar objetivos de negócios.
- Definir visão clara e estratégia para o produto.
- Entender necessidades e preferências dos clientes.
- Especificar requisitos e funcionalidades do produto.
- Priorizar recursos com base no valor para o cliente e para o negócio.
- Analisar métricas e feedback para orientar decisões.
- Estar aberto a mudanças e ajuste a estratégia conforme necessário.

☐ **Product Discovery:**

- Product Discovery é o processo de entender as necessidades dos usuários, identificar oportunidades de mercado e conceber soluções inovadoras para desenvolver produtos bem-sucedidos.
- Analisar o mercado para identificar tendências e oportunidades.
- Conduzir entrevistas para entender as necessidades dos usuários.
- Criar protótipos para validar ideias e conceitos com os usuários.
- Estudar os concorrentes para identificar lacunas e diferenciais.
- Testar hipóteses para validar a viabilidade do produto.
- Mapear as jornadas dos usuários para identificar pontos de dor.

☐ **Gestão de Produtos Digitais:**

- Gestão de produtos digitais envolve o desenvolvimento, lançamento e otimização de produtos digitais, como aplicativos e plataformas online, para atender às necessidades dos usuários e alcançar objetivos de negócios.
- Colocar as necessidades dos usuários no centro do processo de desenvolvimento.
- Definir uma visão clara e estratégia para o produto digital.
- Mapear e otimizar a jornada do usuário no produto.
- Coletar e analisar feedback dos usuários para melhorias.
- Adotar metodologias ágeis para entregas rápidas e iterativas.
- Utilizar dados para tomar decisões informadas sobre o produto.

Roadmap:

- Um roadmap é uma representação visual que descreve a visão estratégica de um produto ou projeto e seu plano de execução ao longo do tempo.
- Alinhe o roadmap com os objetivos de negócio e as metas do produto.
- Priorize recursos e funcionalidades com base no valor para o cliente e para o negócio.
- Defina marcos e prazos realistas para o desenvolvimento e entrega.
- Comunique o roadmap de forma clara e transparente com todas as partes interessadas.
- Esteja aberto a ajustes e adaptações conforme novas informações e mudanças de contexto.
- Colete feedback regularmente para ajustar o roadmap conforme necessário.
- Assegure que o roadmap esteja alinhado com as estratégias e objetivos da organização.