

# 2021年4月份工作总结及5月份工作计划

---

## 一、4月份工作总结

1. 4月份主要工作：
  - a. 计数器
    - i. 优化上报粉丝逻辑功能；
    - ii. 整理企业版端口限制需求和原型；
    - iii. 验收测试企业版端口限制；
  - b. FB云控/云客服
    - i. 优化整理云客服自动和回复的需求，已提测并通过；
    - ii. 优化整理云客服小号聊天功能，支持加粉中可聊天；
    - iii. 验收跟进底粉转化的需求，主要由洁辉跟进测试；
  - c. was机器人
    - i. 测试was群发机器人软件、was剧本机器人和测试规则；
    - ii. 操作测试提取was账号环境；
    - iii. 整理was拉群需求和原型，已完成；
  - d. FB个人号管理
    - i. 整理FB个人号开发流程和部分需求；
    - ii. 跟进FB个人号提测进度，主要有卓涵跟进；

## 二、工作亮点/贡献

- a. 保持与开发有良好的沟通环境；
- b. 安排洁辉和卓涵关于产品方面的工作；

## 三、5月工作计划

1. 客户使用项目跟进：
  - a. 跟进统计器客户使用情况，有问题时则及时排查并测试是否更新新规则；
  - b. 跟进云客服客户使用情况，收集客户反馈的需求进行迭代优化。
2. 开发跟进：
  - a. 跟进计数器优化上报粉丝逻辑的开发；
  - b. 跟进计数器企业版端口上线；
  - c. 跟进FB、ins等个人号管理开发；
  - d. 跟进was机器人相关的开发；
  - e. 推进前端开发新版云控web的进度；
3. 测试跟进：
  - a. 日常安排测试计数器进粉统计；
  - b. 日常安排测试云客服聊天室的稳定性；
  - c. 测试was群发机器人自动回复和was数据筛选；
  - d. 安排洁辉和卓涵的测试工作和产品工作；
4. 整理项目需求/调研竞品：
  - a. 整理计数器新增订单的需求；
  - b. 整理计数器was新增上传二维码需求；

- c. 整理was机器人优化需求和was养号需求；
  - d. 整理云控优化需求；
  - e. 整理Instagram、Facebook小号养号的需求，需要与市场部沟通整理；；
5. 及时沟通：
- a. 每个星期需要去蔡总保持沟通：汇报上周工作情况以及本周工作安排；
  - b. 加强与南山同事的沟通，落地每个系统软件的使用以及对需求的管理；
  - c. 需定期开展项目例会以及项目站会，必要时需要组织复盘会议；

部门：技术部

姓名：曾庆德

时间：2021-4-29