

1. インストール方法

2. 概要

2-1. Ladexとは

2-2. リボンメニュー[カスタム機能]

2-3. リボンメニュー[標準機能]

3. 各機能

3-1. Option

3-1-1. オプション設定画面

3-1-2. スタイル設定

3-2. お気に入り

3-2-1. お気に入り一覧

3-2-2. お気に入り登録

3-3. ブック管理

3-4. R1C1表記

3-5. シート一覧

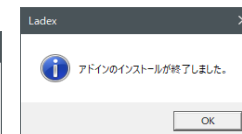
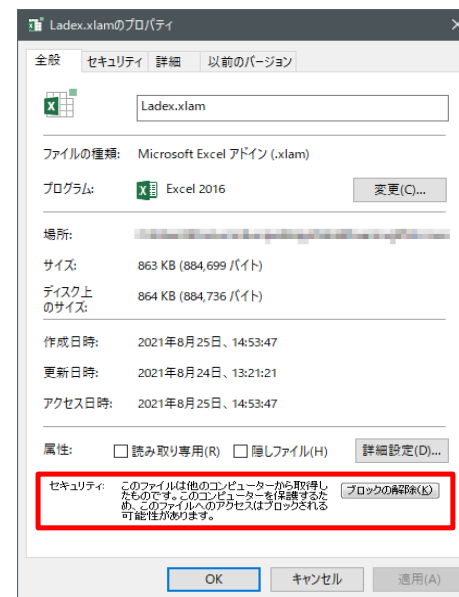
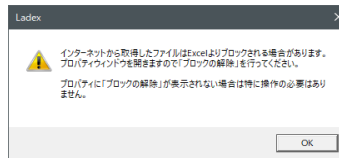
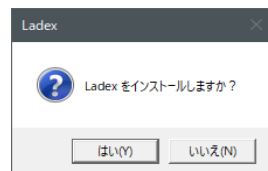
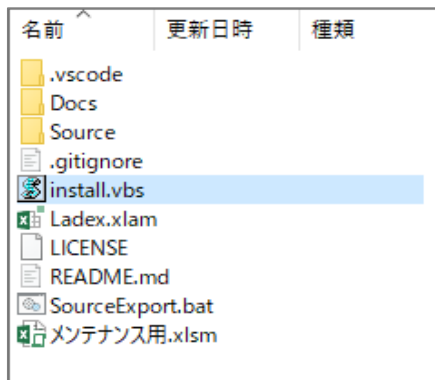
3-6. ズーム

3-7. 数式確認

4. 使用制限

1. インストール方法

1. 開いているExcelをすべて閉じる
2. install.vbs をダブルクリックし、インストールを実行する
3. 「Ladexをインストールしますか？」の確認画面で、『はい』を選択する
4. ファイルのプロパティ画面と、「インターネットから取得した・・・」の確認画面が表示されます。『OK』ボタンでプロパティ画面、確認画面を閉じてください
 - ・プロパティ画面上に赤枠が表示されていれば、『ブロックの解除』ボタンを押し、『OK』ボタンでプロパティ画面、確認画面を閉じる
 - ※ 赤枠が表示されていない場合は、『OK』ボタンでプロパティ画面、確認画面を閉じてください
5. インストールの完了です



2. 概要

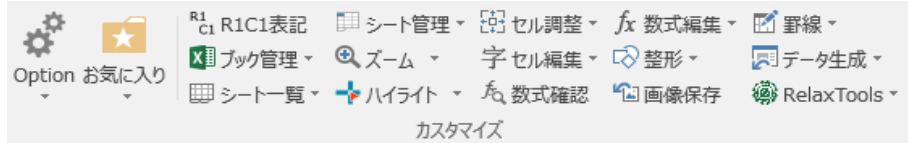
2-1. Ladexとは

Addin For Excel Library の造語でLadex[ラデックス]と読みます
Microsoft Excel のアドインソフト「フリーソフトウェア(寄付歓迎)」です
よく利用するExcelの標準機能をまとめたのがはじまりで、いろいろな機能を追加しました。

<<参考サイト>>

- | | |
|------------------|---------------|
| RelaxTools Addin | Office TANAKA |
| Excelでお仕事! | エクセルの神髄 |
| moug モーグ | |

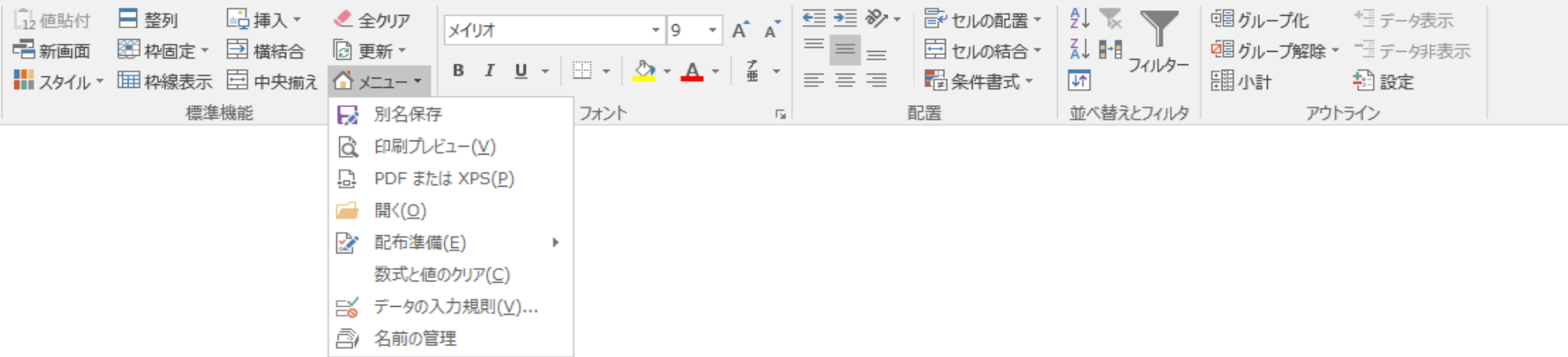
2-2. リボンメニュー[カスタム機能]



#	メニュー名	機能	#	メニュー名	機能
1	Option	オプション設定	34	数式確認	数式として選択されているセルをわかりやすくします
2	お気に入り		35	数式編集	
3	お気に入りに追加		36	エラー防止	#N/A等、数式エラーが発生しないようにif文を追加します
4	お気に入り一覧		37		
5	ブック管理		38	セル編集	
6	スタイル設定	登録されているスタイルを規定のスタイルに置き換えます	39	前後のスペース削除	選択中のセルの文頭、文末のスペースを削除します
7	初期化	新規Bookの状態に戻します	40	文頭に・を追加	選択中のセルの文頭に「・」を追加します
8	削除	設定されているスタイルを全て削除します	41	文頭に連番を追加	選択中のセルの文頭に1からの連番を設定します
9	設定	取り込んだスタイル情報に変更します	42	画像保存	選択中のセル、グラフ等を画像(PNG形式)として保存します
10	名前定義削除	登録されているセルの名前定義をすべて削除します	43	罫線	罫線設定
11	画面サイズ変更	画面サイズを変更します	44	罫線を削除	
12	R1C1表記	表記をR1C1形式にします	45	全方向	
13	シート一覧	シートの一覧を表示します。	46	水平方向	
14	シート管理		47	垂直方向	
15	セル選択	アクティブシートをA1セルを選択された状態にします	48	表形式の罫線を設定	
16	セル選択&保存	上記処理を実行後、上書き保存します	49	実線	
17	全セル表示	フィルターや非表示となっているセルを全て表示します	50	破線A	垂直方向は実線、水平方向は破線で表形式の罫線を設定
18	セルとシート選択	全シートをA1セルを選択された状態にします	51	破線B	垂直方向は破線、水平方向は実線で表形式の罫線を設定
19	セルとシート&保存	上記処理を実行後、上書き保存します	52	破線で罫線を設定	
20	標準画面	全シートをオプションで設定した内容で設定します	53	実線で罫線を設定	
21	ズーム	セルの内容を別画面で表示し、編集を容易にします	54	二重線で罫線を設定	
22	全画面表示	リボンメニュー等を非表示にし、ブックを最大化します	55	データ生成	サンプルデータを生成します
23	ハイライト	アクティブセルを行/列方向に目立つようにします	56	数値生成	
24	セル調整		57	氏名生成	
25	幅	幅を自動調整します	58	日時生成	
26	高さ	高さを自動調整します	59	RelaxTools	RelaxToolsの一部の機能をメニュー化します
27	両方	幅/高さを自動調整します	60		
28	列幅取得	選択範囲のセル幅を取得、設定します	61		
29	整形	コメントに背景色を設定します	62		
30	コメント整形	コメントに背景色を設定します	63		
31	移動やサイズ変更をする	セルに合わせて移動やサイズ変更をする	64		
32	移動する	セルに合わせて移動するがサイズ変更はしない	65		
33	移動やサイズ変更をしない	セルに合わせて移動やサイズ変更をしない	66		

2-3. リボンメニュー[標準機能]

Excelの標準機能をまとめただけです。



3. 各機能

3-1. Option

3-1-1. オプション設定画面

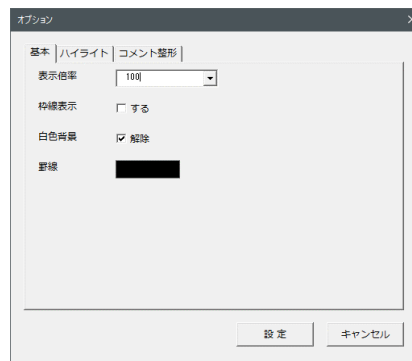
オプション設定画面では、『基本』『ハイライト』『コメント整形』タブに分かれて設定となります

<<基本>>

基本タブで設定できる内容は、[画面設定]⇒[標準画面] 機能で利用する設定になります。

枠線表示は、Excelが標準で表示している罫線を表示/非表示します

白色背景は、解除にチェックした場合は、背景色が白色背景に設定されているセルを解除します



<<ハイライト>>

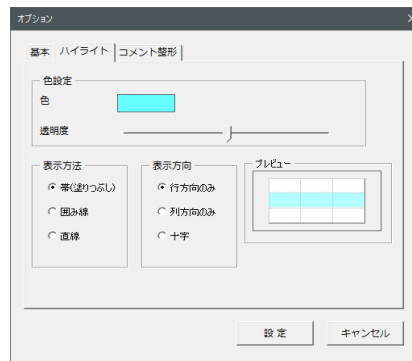
ハイライトタブで設定できる内容は、[ハイライト] 機能で利用する設定になります。

表示色、表示方法や方向の設定をします。

※ 表示できる仕様上の上限があります

行方向の最大値：11270行

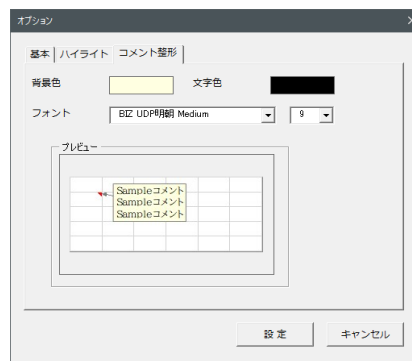
列方向の最大値：EDK列



<<コメント整形>>

基本タブで設定できる内容は、[コメント整形] 機能で利用する設定になります。

コメントの背景色等の設定をします。



3-1-2. スタイル設定

ブック管理のスタイルの初期化機能を利用する際の設定となります。
Optionボタンが、スプリットボタンとなっているため下部メニューより『スタイル設定』 を選択する

<<スタイル出力>>

Ladexに登録されているスタイルの情報を出力します。
別ブックとして出力された情報を編集し、保存

<<スタイル取込>>

スタイル出力で出力されたファイルを取込、スタイルの初期化を実行します。

<<出力されたスタイル情報の編集方法>>

ちょっとわかりにくいので、変更予定

有効/無効	名称	書式	書式	フォント	配置	罫線	背景色	保護	Font
	Normal		TRUE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	メイリオ
	桁区切り	#,##0_ ;[赤]-#,##0	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	パーセント	0.0%_	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	通貨	¥#,##0_ ;[赤]¥-#,##0	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	通貨[千単位]	¥#,##0_ ;[赤]¥-#,##0,	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	数値	#,##0_ ;[赤]-#,##0	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	数値[千単位]	#,##0_ ;[赤]-#,##0,	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
無効	数値[+千単位]	+#,##0_ ;[赤]-#,##0,	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
無効	▲数値(千単位)	[赤]#,##0_ ;'▲'#,##0_ ;C	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	00.0	#,##0.0_ ;[赤]-#,##0.0	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	日付 [yyyy/mm/dd]	yyyy/mm/dd	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	日付 [yyyy/m]	yyyy/m	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	日時	yyyy/mm/dd hh:mm:ss	FALSE	TRUE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	
	不要		TRUE	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE	メイリオ
Error			TRUE	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE	メイリオ
	要確認		TRUE	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE	メイリオ
	H_標準		TRUE	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	FALSE	メイリオ

3-2. お気に入り

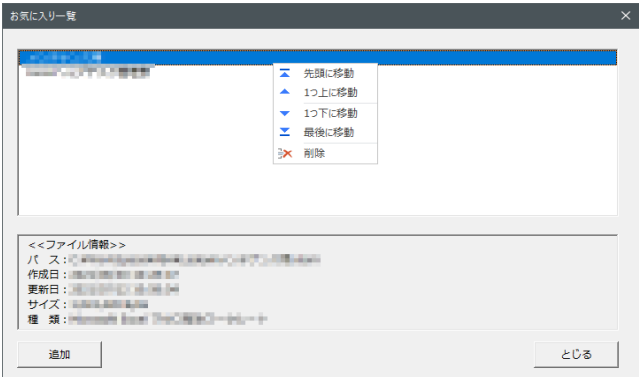
よく利用するExcelファイルをお気に入りとして登録することができます。

3-2-1. お気に入り一覧

一覧画面では、登録中のリストが表示されます。

登録ファイルを選択し、右クリックすると、削除/ソート用のメニューが表示されます。

また、下部にはファイルの情報も表示するようにしています。



3-2-2. お気に入り登録

お気に入りへの追加は、お気に入り一覧画面の「追加」ボタンから行うか、

リボンメニュー [お気に入り] ⇒ [お気に入りに追加] からアクティブブックを登録することができます。

3-3. ブック管理

ブックに対しての処理をします

<<スタイル削除>>

ExcelからExcelへコピーしていくうちに増えてしまったスタイルを削除し、登録しているスタイルにします。

参照： 規定のスタイル設定

<<名前定義削除>>

スタイルと同様に増えてしまった名前定義をすべて削除します。

<<画像設定>>

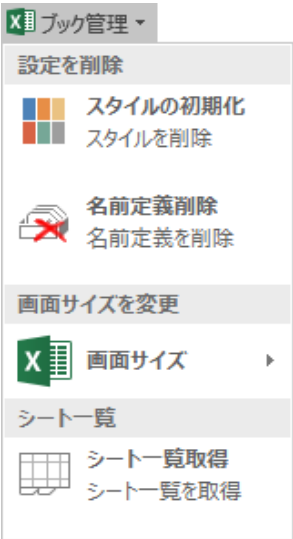
作成中

<<画像設定>>

画面のサイズを調整します。

<<シート一覧取得>>

シートの一覧を表示し、一括コピー等ができるようにします。



3-4. R1C1表記

横方向のセル見出しを、A,B,C…表記から、1,2,3…表記へ切り替えします。

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

	1	2	3
1			
2			
3			
4			

3-5. シート一覧

アクティブブックのシート一覧を表示します。

Relaxtoolsが導入済みの場合は、Relaxtoolsのシート管理機能をメニューに追加します

参照：RelaxTools Addin for Excel

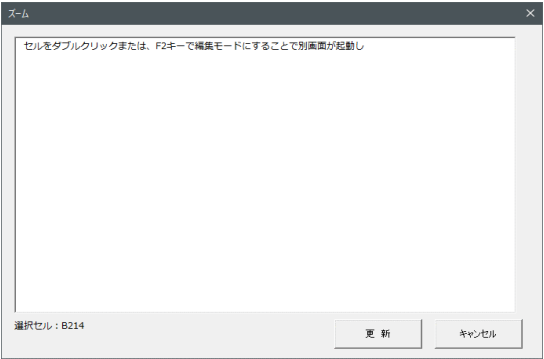
3-6. ズーム

ズーム機能がオンの間、有効となります。

セルをダブルクリックまたは、F2キーで編集モードにすることで別画面が起動し

ALT+Enter ではなくEnterのみでの改行でのテキスト編集が可能です。

※ 文字色が設定されている場合、クリアされてしまいます



3-7. 数式確認

アクティブセルに数式が入力されている場合、そのセルをわかりやすくします

※ 異なるシートにあるセルは対象外です

C6

✕

✓

fx

=VLOOKUP(B6,\$K\$2:\$L\$12,2,0)

	A	B	C	D	E	F	I	J	K	L
1	#	番号	氏名	A	B	C		#	番号	氏名
2	1	A202100001	新谷 たか子	63	69	5		1	A202100001	新谷 たか子
3	2	A202100002	藤川 久哉	51	13	96		2	A202100002	藤川 久哉
4	3	A202100003	花田 成美	99	3	97		3	A202100003	花田 成美
5	4	A202100004	藤本 英則	84	59	93		4	A202100004	藤本 英則
6	5	A202100005	川村 佐十郎	76	63	3		5	A202100005	川村 佐十郎
7	6	A202100006	竹内 有	72	26	48		6	A202100006	竹内 有
8	7	A202100007	鈴木 貴雅	5	64	61		7	A202100007	鈴木 貴雅
9	8	A202100008	北島 さやか	33	75	75		8	A202100008	北島 さやか
10	9	A202100009	西 友美	74	90	33		9	A202100009	西 友美
11	10	A202100010	土田 敏継	51	70	58		10	A202100010	土田 敏継
12	11	A202100020	#N/A	47	0			11	A202100011	前田 浩史
13	合計			655	532	569				

4. 使用制限

<<ハイライト>>

表示できる仕様上の上限
行方向の最大値：11270行
列方向の最大値：EDK列

<<ズーム>>

文字色が設定されている場合、クリアされてしまいます

<<数式確認>>

異なるシートにあるセルは対象外です