



**SPOLU NA DÁLKU**

## **Příručka Spolu na dálku**

*pro realizaci vzdálené komunikace pacientů  
nebo klientů a jejich blízkých*



# O projektu Spolu na dálku

V Česko.Digital věnujeme pozornost rozvoji a problémům neziskového sektoru a veřejné správy, které lze řešit pomocí digitálních technologií. Podporujeme členy komunity skrze bezpečné prostředí, aby měli odvahu přicházet s novými nápady, rozvíjet je a ve spolupráci s expertními dobrovolníky je realizovali. S podobným nápadem přišla v srpnu 2020 také paní Ilona Antoníčková, dětská sestra na Novorozeneckém oddělení Fakultní nemocnice v Olomouci.

“ Pracuji na oddělení, kde máme kamery na inkubátorech, a vím, jak je pro rodiče důležité, že mohou dítě alespoň chvíli sledovat přes kameru, když s ním zrovna nemohou být fyzicky. Ne každé oddělení ale má takové možnosti.”

Ilona Antoníčková, dětská sestra FN Olomouc.

Díky [výzkumu](#), který jsme uskutečnili ve spolupráci se zástupci nemocnic, domovů pro seniory, domovů se speciální péčí a zástupci dvou pilotních projektů, jsme zjistili, že se problematika netýká pouze nemocnic a jejich nejmenších pacientů.

Naším cílem se proto stalo umožnit všem pacientům a klientům napříč odděleními nemocnic, domovů seniorů a dalších poskytovatelů lepší kontakt s blízkými v období zákazu návštěv, a to při zhoršení jejich zdravotního stavu, mimo návštěvní hodiny, před zákrokem, v rámci důležitých rozhodnutí o další péči apod.

Praxe v rámci pilotních projektů (např. [pilotní projekt na JIP Fakultní nemocnice v Olomouci](#), [Tablet od srdce](#)<sup>2</sup> nebo [Zajištění komunikace umírajících pacientů v karanténě s jejich blízkými](#)<sup>3</sup>) ukázala, že nejlepším řešením, které alespoň částečně nahradí osobní kontakt, je komunikace prostřednictvím chytrého zařízení umožňujícího videohovor, například tabletu.

Chytré zařízení může poskytovat i další obsah, jako jsou kognitivní pomůcky, filmy, hry, knihy, přístup k internetu nebo vizualizace oblíbeného místa či domova na dálku. Tablety však nemusí sloužit jen pacientům a klientům. Lze přes ně za určitých bezpečnostních podmínek (případně v rámci vhodného softwaru) také dokumentovat a evidovat péči, fotografovat či vzdělávat personál.

Jsme si vědomi, že je potřeba věnovat dostatečný čas také otázkám bezpečnosti, způsobu připojení, výběru správného typu tabletu, stejně jako samotné realizaci. Obsluha těchto zařízení s sebou pak často přináší také nutnost zaškolení personálu a další zodpovědnost.

Abychom vám poskytli co nejvíce informací, jak odstranit případné překážky, vytvořili jsme tuto příručku. Nabízí přehled jednoduchých a ověřených postupů, doporučení a pravidel, jak vzdálenou komunikaci umožnit, tedy jak řešení implementovat a chytré zařízení tak efektivně využívat.

<sup>2</sup> společný projekt Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, Nadace Charity 77 a společnosti Philip Morris ([tisková zpráva](#))

<sup>3</sup> pilotní projekt Centra paliativní péče

# Co v příručce najdete?

- 1 Důvody, proč byste měli zvážit pořízení tabletů a k čemu je lze využívat.**
- 2 Informace o tom, jaké zařízení a doplňky jsou pro službu vhodné.**
- 3 Informace o možnostech financování služby.**
- 4 Informace k aplikacím umožňujícím vzdálenou komunikaci, včetně odkazu k jejich stažení a jednoduchého návodu na obsluhu.**
- 5 Doporučení, jak informovat rodinu o možnosti využívání služby.**
- 6 Důležité dokumenty a návody:**
  - Stručné přehledy k používání aplikací.
  - Vzor darovací smlouvy (věcný dar, finanční dar).

# Proč zvážit pořízení tabletů

Aktuálně: Při jakémkoliv epidemii, ať už se jedná o COVID-19 nebo chřipku, se omezí návštěvy v nemocnicích a u poskytovatelů sociálních služeb. Mnoho pacientů tak přichází o osobní kontakt s blízkými, který má důležitý vliv na jejich psychické rozpoložení. Pacienti a klienti sice většinou chápou, proč za nimi rodina nechodí, ale stejně jsou smutní. Děti mohou dokonce trpět úzkostmi.

Dlouhodobě: Starší generace zpravidla nevlastní chytré zařízení pro spojení s rodinou. Pokud ho vlastní, neumí jej plně využívat, případně se bojí ztráty či poškození. Pacient či klient může být také ubytovaný daleko od rodiny, která ho nemůže z různých důvodů navštívit (např. jsou pracovně vytížení, kvůli zhoršenému zdravotnímu stavu).

## Kolik tabletů je potřeba

Záleží na možnostech personálu tablety obsluhovat i na velikosti oddělení. Díky výzkumu jsme se mohli přesvědčit, že zpravidla stačí i jen několik kusů. Nedoporučujeme však používat jeden tablet pro více než 15 osob.

## Informace o možnostech financování

Nákup: Jednorázové náklady na nákup chytrého zařízení se obvykle pohybují v řádu několika tisíc korun. Tablet s potřebnými funkcemi pořídíte od 2 do 4 tisíc. Dodavatelé tabletů, např. telefonní operátoři, pak mírají na skladech starší, neprodané modely. Mohli by mít zájem se jich zbavit za příznivou cenu a ještě si tak udělat dobré promo.

Provoz: Lze využít místní wifi připojení, ale na základě provedeného průzkumu se toto řešení nedoporučuje z důvodu slabého nebo nespolehlivého signálu. Řešením může být nákup datové SIM karty od operátora, který zajistí vašemu poskytovateli sociálních a zdravotnických služeb telekomunikační služby.

## Co by mělo zařízení splňovat, jaké doplňky lze pohodlně a bezpečně využívat

Nezáleží na značce ani typu tabletu, pouze na vašem rozpočtu a potřebných funkčních charakteristikách zařízení.

Tablet by měl být lehký, aby se s ním dobře manipulovalo, s dostatečně velkou úhlopříčkou (alespoň 8 palců = cca 20 cm), která i starším pacientům či klientům umožní bezproblémovou komunikaci a dostatečnou míru detailu.

Tablet by měl být opatřen protiskluzovým obalem, případně stojanem, který umožní uchycení k lůžku. Držáky a stojany se osvědčily u několika poskytovatelů sociálních a zdravotnických služeb.

Také se osvědčila jednorázová sluchátka. Hovor je tak lépe slyšet a nic ho neruší.

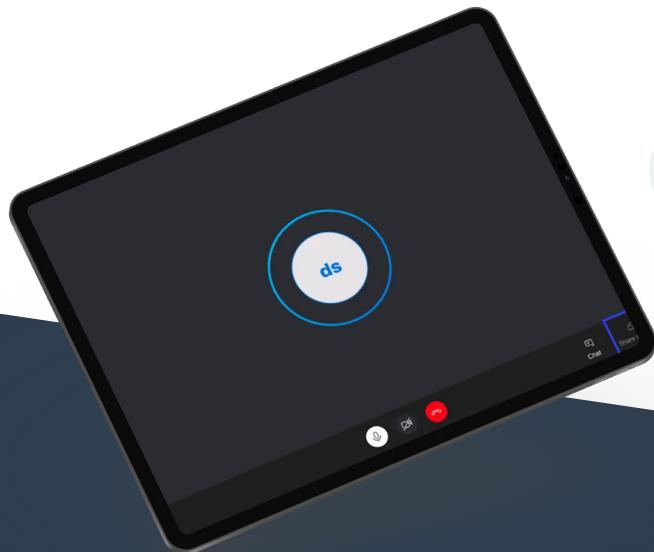
# Jak tablet pořídit

## Z vlastních zdrojů

Tablet lze pořídit z celkového rozpočtu poskytovatele sociálních a zdravotnických služeb, anebo konkrétního oddělení. O jeho pořízení může často rozhodnout přímo primář nebo vedení daného oddělení ve spolupráci s IT oddělením, rozhodovací právo však může mít každý poskytovatel sociálních a zdravotnických služeb nastaveno odlišně.

## Přes dotace a granty

Informace k aktuálně vypsaným dotacím a grantům vám poskytne příslušné oddělení vaší obce nebo městské části, případně také Ministerstvo zdravotnictví České republiky nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky.



## Přímým darem od rodin

Pokud máte možnost získat chytré zařízení darem, ať už sponzorským, tedy přímo od vybraného prodejce elektroniky, nebo od rodiny, nezapomeňte sepsat jednoduchou darovací smlouvu, která ošetří vzájemná práva. Stejně poslouží také předávací protokol.

## Sponzorským darem, díky spolupráci s partnery

Také sponzorské dary, ať už se jedná o finanční pomoc nebo věcný dar, pomáhají zlepšit péči o pacienty a klienty.

Pokud ještě partnera nemáte, podívejte se, jak takové partnerství může vypadat nebo jak o něj usilovat např. u [Nemocnice Mělník](#), [Nemocnice Frýdek-Místek](#), [Nemocnice Neratovice](#), [Alzheimer Home z. ú.](#) a dalších.

## Sbírkou uspořádanou za konkrétním účelem

Příkladem takové sbírky je [Spolu i na dálku](#), sbírka pro dětské nemocnice FN Motol a FN Brno Černé pole.

# Jak zajistit datové připojení

## IT oddělení

Pokud má vaše pracoviště IT oddělení, doporučujeme zjistit, zda je možné pro komunikaci přes chytré zařízení využít místní wifi síť. IT specialisté poskytnou informace o její spolehlivosti a dosahu, případně zajistí, že bude propojení s blízkými bezpečné jak pro účastníky hovoru, tak pro samotného poskytovatele sociálních a zdravotnických služeb.

## Sponsor datového připojení

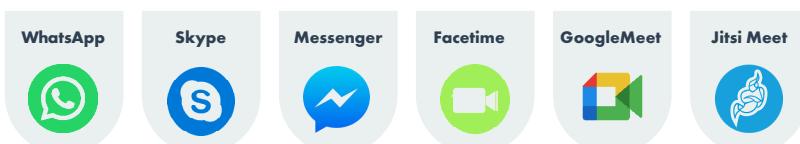
Pokud je váš sponsor poskytovatelem telekomunikačních služeb, může vám darovat tablet spolu s datovou SIM kartou.

## Datová SIM karta

Pokud upřednostňujete připojení přes mobilní síť, je možné oslovit vašeho smluvního operátora, který vám poskytuje telekomunikační služby, zda by vám za zvýhodněných podmínek neposkytl datové SIM karty. Často lze domluvit časově omezenou slevu, např. první tři měsíce zdarma.

# Jaké aplikace do tabletu nainstalovat

Do zařízení můžete nainstalovat **kterýkoli volně dostupný nástroj** pro komunikaci a nechat na pacientovi či klientovi, případně na rodině, který nástroj využije. Mezi nejčastěji používané patří: WhatsApp, Skype, Messenger (Facebook), Facetime (pouze u zařízení od společnosti Apple), Google Meet a Jitsi Meet.



Pro vzdálenou komunikaci je možné využít také aplikace, které do chytrého zařízení nemusíte instalovat. Personalizovanou [webovou aplikaci Jitsi Meet](#) využívá např. Fakultní nemocnice Olomouc.

Existují také placené aplikace, které umožňují komunikaci na dálku nejen s rodinou, ale také mezi pacienty a lékaři. Jednou z nich je např. [Oscar Senior](#).

Správu informačních technologií a systémů zajišťuje primárně vždy IT oddělení, pokud je k dispozici. V jeho kompetenci je řešení technických problémů, definice parametrů a realizace rozvoje služeb a informačních systémů, podpora komunikace na dálku, podpora a případně také školení personálu.

V průběhu vzdálené komunikace se mnohdy pracuje s velmi důvěrnými informacemi. V závislosti na používání aplikaci doporučujeme proto po každém hovoru zkонтrolovat, zda nedošlo ke sdílení např. videa, obrázků či textu, které by takové důvěrné informace obsahovaly.

## Jak může služba fungovat (doporučení a příklady z praxe)

### Zodpovědnost

Než se služba začne nabízet, je třeba rozhodnout, kde budou tablety během dne uložené a **kdo za ně bude zodpovídat** (např. vrchní nebo staniční sestra, sociální pracovník, IT oddělení).

Pověřený personál je dobré proškolit o tom, jak zařízení používat. Zároveň je třeba umět potřebné informace předávat dál. Personál by měl být veden k aktivnímu nabízení této služby, aby si pacient či klient a jeho rodina byli vědomi její existence.

### Plánování hovorů

Nejvhodnější způsob, jak **plánovat videohovory**, je mít kalendář či rozvrh. S ohledem na počet zařízení a na možný počet hovorů za den můžete nabídnout několik časových možností. Rodina si pak dopředu domluví datum a čas hovoru. U malého poskytovatele sociálních a zdravotnických služeb (na menším oddělení) je možné hovory s rodinou řešit ad hoc.

Někteří pacienti či klienti mohou být i po krátké době hovoru unavení. Bude pro ně proto jednodušší, když budou mít před plánovaným hovorem čas srovnat si myšlenky, případně si nachystat otázky na své blízké.

### Komunikace prostřednictvím vybrané aplikace

Název aplikace	WhatsApp	Skype	Messenger	FaceTime	Google Meet	Jitsi Meet	Zoom	Oscar Senior
Povinná registrace	✓		✓	✓	✓		✓	✓
Nutná instalace	✓		✓	✓				✓
Placená aplikace								✓

Stažení aplikace:



# WhatsApp



(přes aplikaci Google Play)



(přes aplikaci App Store)

Návod na obsluhu: [Originální návod](#) nebo [Stručný přehled](#)

## Výhody:

- Nulové náklady na pořízení.
- K dispozici pro mnoho operačních systémů.
- Jednoduché zprovoznění.
- Skupinové videohovory fungují i s méně stabilním připojením.

## Nevýhody:

- Nelze používat bez telefonního čísla (je třeba poskytnout telefonní číslo, na které se rodina dovolá).
- Aplikaci musí mít nainstalovanou obě strany, nelze volat přes počítač nebo notebook.

## Příklad z praxe:

Je třeba nainstalovat aplikaci do každého zařízení vyčleněného na videohovory. Pokud je k dispozici několik telefonních čísel (dle počtu dostupných zařízení na oddělení), sdělí personál rodině, na které číslo mají ve smluvěném termínu volat (toto číslo musí být k dispozici). Pokud se rodina nedovolá, personál volá zpět na základě zmeškaného hovoru, hned jak je to možné.

## Zabezpečení hovorů:

Koncové šifrování – odeslaný obsah můžete číst nebo poslouchat pouze vy a osoba, se kterou komunikujete. Více informací najdete [zde](#).

Stažení aplikace:



# Skype (Microsoft)



(přes aplikaci Google Play)



(přes aplikaci App Store)



(přes aplikaci App Store)



(pro MAC nebo Windows)



(v Chrome a Microsoft Edge lze používat i bez instalace)

Návod na obsluhu: [Originální návod](#) nebo [Stručný přehled](#)

## Výhody:

- Nulové náklady na pořízení.
- K dispozici pro mnoho operačních systémů.
- Lze se připojit přes telefon, tablet, počítač i notebook.

## Nevýhody:

- Pro používání aplikace je nutná registrace, rodina či příjemce musí mít účet na Skype a uživatele v kontaktech.

## Příklad z praxe:

Je třeba se zaregistrovat a vytvořit si Skype účet. Následně je nutné název účtu sdílet s příbuznými. Hovor mohou zahájit příbuzní, kteří ve smluvěný čas přes Skype zavolají. Pokud se rodina nedovolá, personál volá zpět na základě zmeškaného hovoru, hned jak je to možné.

## Zabezpečení hovorů:

Koncové šifrování – pokud voláte z jednoho Skype účtu na druhý, můžete odeslaný obsah číst nebo poslouchat pouze vy a osoba, se kterou komunikujete. Více informací najdete [zde](#).

## Stažení aplikace:



# Messenger (Facebook)



(přes aplikaci Google Play)



(přes aplikaci App Store)



(pro MAC nebo Windows)

**Návod na obsluhu:** [Originální návod](#) nebo [Stručný přehled](#)

### Výhody:

- Nulové náklady na pořízení.
- K dispozici pro mnoho operačních systémů.
- Jednoduché zprovoznění.
- Lze se připojit přes telefon, tablet, počítač i notebook.
- Aplikaci má na telefonu anebo tabletu velké množství uživatelů.

### Příklad z praxe:

V prvním kroku je potřeba vytvořit si účet na Facebooku a jeho název sdílet s příbuznými. Hovor zahájí příbuzní, kteří ve smluvě čas přes Messenger zavolají. Pokud se rodina nedovolá, personál volá zpět na základě zmeškaného hovoru, hned jak je to možné.

### Nevýhody:

- Nutná registrace, rodina či příjemce musí mít účet na Facebooku a nainstalovanou aplikaci.
- Nestabilní kvalita hovorů.

### Zabezpečení hovorů:

Aplikace Messenger koncové šifrování hovorů nenabízí, lze využít pouze tajné konverzace pro psaní zpráv, ne však pro volání.

## Stažení aplikace:



# Google Meet



(přes aplikaci Google Play)



(přes aplikaci App Store)



(pro MAC nebo Windows)

**Návod na obsluhu:** [Originální návod](#) nebo [Stručný přehled](#)

### Výhody

- Google Meet lze začít používat hned a jednoduše na webu. Stačí rozeslat odkaz a čas hovoru.
- Spolu s Google Kalendářem získá uživatel možnost jednoduššího rozesílání pozvánek a odkaz na hovor se pak uloží přímo v události kalendáře.

### Příklad z praxe:

Pozvánka se tvoří automaticky spolu s odkazem na hovor (virtuální místnost) přímo v události Google Kalendáře. Stačí zadat e-mailovou adresu rodinného příslušníka a událost uložit. V kalendáři je navíc možné zapnout připomínky, aby uživatel na plánovaný hovor nezapomněl.

### Nevýhody:

Při běžném použití jsme nezaznamenali žádné nevýhody. Každá verze mobilní aplikace Meet je podporovaná po dobu 6 měsíců od vydání. Pokud je v zařízení nainstalovaná starší verze aplikace, doporučujeme aktualizovat na verzi novější.

### Zabezpečení hovorů:

Bezpečnost Google Meet je spojená s celkovým zabezpečením účtu Google Workspace. Více informací najdete [zde](#).

## Stažení aplikace:



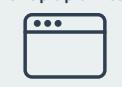
# Zoom



(přes aplikaci Google Play)



(přes aplikaci App Store)



(bez instalace přes webovou aplikaci)

**Návod na obsluhu:** [Originální návod](#) nebo [Stručný přehled](#)

### Výhody

- Zoom je nyní pro uživatele velmi jednoduchý.
- Žádné časové limity pro individuální schůzky a 40 minutový limit pro skupinové schůzky s až 100 účastníky.
- Velmi dobrá kvalita videa.
- Pro zpestření pak můžete využít virtuální pozadí. Člověk na druhé straně vás tak může vidět na pláži, před Kapitolem, nebo třeba v kuchyni u vás doma, přestože zrovna ležíte v nemocnici.

### Nevýhody:

- Je potřeba nainstalovat aplikaci pro organizátora hovorů.
- Druhá strana už nic instalovat nemusí, stačí jí jen odkaz na hovor a naplánovaný čas.

### Zabezpečení hovorů:

Veškerá komunikace je nyní velmi dobře chráněná.

### Příklad z praxe:

Pro plánování hovorů a rozesílání pozvánek s odkazem na virtuální místnost, kde hovor proběhne, je potřeba založit si na Zoomu účet. Ve smluvný čas se pak obě strany připojí do stejněho hovoru. Typicky si uživatel (jakýkoliv) spojí svůj Zoom s kalendářem (Google Kalendář, Outlook nebo Yahoo) a Zoom poté vkládá všechny naplánované hovory přímo do něj.



# Jitsi Meet



(přes aplikaci Google Play)



(přes aplikaci App Store)



(pro MAC nebo Windows)



(bez instalace přes webovou aplikaci)

**Návod na obsluhu:** [Originální návod](#) nebo [Stručný přehled](#).

### Výhody:

- Velmi rozšířený a na používání jednoduchý nástroj (trochu času je ale nad návodem potřeba strávit).
- U hovorů do 3 různých uživatelů nedochází ke snížení kvality videa ani zvuku.

### Nevýhody:

- Je potřeba dobrá domluva mezi oddělením a rodinou na čase hovoru, na předání jeho ID a ideálně i přístupového hesla.
- Návody na původním webu jsou v angličtině.
- Kvalita obrazu může být horší než u jiných aplikací.

### Příklad z praxe:

Na základě domluveného termínu je rodině zaslána pozvánka e-mairem s vygenerovaným kódem a heslem pro připojení do virtuální místnosti vytvořené nemocnicí. V domluvený čas zajistí personál připojení pacienta či klienta do této virtuální místnosti a vyčkává na spojení z druhé strany (případně naopak).

### Zabezpečení hovorů:

Aplikace zabezpečuje každý hovor. Dříve než váš hovor opustí zařízení, je zašifrovaný. Na přijímacím zařízení je pak hovor dešifrovaný.



# FaceTime

(zařízení Apple)



iOS, MAC

Není nutné samostatně instalovat (nativní aplikace iOS Apple).

**Návod na obsluhu:** [Originální návod](#) nebo [Stručný přehled](#).

## Výhody:

- Nulové náklady na pořízení.
- Jednoduché zprovoznění.
- Lze se připojit přes telefon, tablet i notebook.
- Komunita používající iPhone/iPad stále roste.

## Nevýhody:

- Kompatibilní pouze s produkty Apple a iOS.
- Účastníci musí mít nainstalovaný Facetime a registrovat se pomocí svého Apple ID. Zároveň musí vyplnit své telefonní číslo anebo e-mail, což je kritérium pro hledání kontaktů na Facetime.

## Příklad z praxe:

Přes Facetime lze videohovor mezi zařízeními Apple uskutečnit jako běžný telefonický hovor. Ve smluvný čas pak může hovor zahájit kdokoliv. Pokud se rodina nedovolá, personál volá zpět na základě zmeškaného hovoru, hned jak je to možné.

## Zabezpečení hovorů:

Koncové šifrování – odeslaný obsah můžete číst nebo poslouchat pouze vy a osoba, se kterou komunikujete. Více informací najdete [zde](#).



# Oscar Senior



(kontaktní osoba: Tomáš Posker)

## Výhody

- Platforma vyvinutá primárně pro seniory a péči o ně.
- Snadno se instaluje a je připravená k okamžitému použití.
- Možnost personalizace a integrace jakékoli další aplikace či služby, široká škála použití, kompatibilní s Android i iOS na tabletu, telefonu, počítači a notebooku.

## Nevýhody:

- Platforma je placená a je nutná registrace. Cena se odvíjí od počtu uživatelů.

## Zabezpečení hovorů:

Podrobnosti k zabezpečení hovorů získáte u poskytovatele aplikace.

## Příklad z praxe:

Zákazník (tj. poskytovatel sociálních a zdravotnických služeb) dostane přístup na manažerské rozhraní platformy a může tak spravovat jednotlivé účty. Každý klient či pacient může mít svůj účet s vlastními kontakty nebo se na zařízení vytvoří pouze jeden účet společný pro všechny. Rodina si pak bud' založí účet, přes který se spojí se svým blízkým, nebo dostanou vygenerovaný kód platný pouze na jeden hovor.

## Soukromí

- Vždy záleží na domluvě s pacientem či klientem. Některá oddělení mají plentu, kterou je možné oddělit volajícího od ostatních osob v místnosti. Pokud z nějakého důvodu nelze poskytnout dostatek prostoru pro soukromý hovor, doporučujeme používat jednorázová sluchátka, ideálně bezdrátová.

## Obsluha a údržba tabletů

Po spuštění zařízení, kamery a zvuku, které provádí vyškolený personál, je vhodné tablet umístit na držák poblíž lůžka nebo nad ním. Po ukončení hovoru personál tablet vypne, vyjmé ho z držáku a uloží ho na své místo nebo předá dalšímu pacientovi či klientovi.

Tablety je nutné po každém telefonátu řádně dezinfikovat. Běžná dezinfekce by však obrazovky mohla poničit. K čištění elektroniky lze využít například UVC lampy či speciální přípravky na čištění obrazovek. Je také možné vybavit tablet omyvatelným obalem, který lze čistit běžnou dezinfekcí.

Zároveň je třeba hlídat dobití baterie.

Někteří pacienti či klienti asistenci nevyžadují, jiní ji budou vyžadovat po celou dobu hovoru. Vše závisí na jejich zdravotním stavu.

## Doporučení, jak informovat rodinu o službě

Ve většině případů je to rodina, která se chce se svými blízkými spojit. Ne každý však ví, že taková služba existuje, a že ji poskytovatel sociálních a zdravotnických služeb nabízí. Proto je dobré rozšířit o službě povědomí.

Záleží na velikosti zařízení nebo jeho oddělení, ne vždy je to možné, ale nejúčinnějším způsobem je oslovit rodinu, buď během příjmu nebo telefonicky/e-mailem a se službou ji seznámit. Mezi blízkými je vhodné najít technicky zdatnějšího člověka, který se nebojí své chytré zařízení na videokomunikaci používat.

Dalším řešením může být vytvoření výstižného letáku, který bude vyvěšen na informační tabuli daného oddělení nebo na recepci. Pokud má pracoviště webovou stránku, neváhejte tam informaci o službě sdílet, jako to udělali např. v [Alzheimer Home](#), Nemocnicích v [Ostrově](#), [Vimperku](#) nebo [Jindřichově Hradci](#) a v [Domově pro seniory Loučka](#) a dalších.

## Průběh hovoru

Podle zdravotního stavu pacienta či klienta může být personál přítomný během celého hovoru, případně jen na jeho začátku a konci. Měl by ale zůstat poblíž pro případ, že nastanou komplikace.

Pokud je pacient dlouhodobě vytržený ze svého prostředí, je možné požádat rodinu, aby ho pomocí obrazovky provedla jeho domovem, parkem, který má rád, nebo mu ukázala jeho domácího mazlíčka.

Někteří mohou mít obavy, že své blízké hovory obtěžují, nebo se stydí za svůj zdravotní stav či vzhled. Strach mívá i samotná rodina, kterou pohled na nemocnou babičku či dědečka dojímá.

Jak pro pacienty, tak pro jejich blízké je ale důležité vědomí, že vzdálený způsob komunikace je nyní jediný možný a oběma stranám může pomoci ujistit se, že je ten druhý v pořádku a je o něj dobře postaráno.

# Jaké dokumenty je třeba zajistit

Vzory dokumentů najdete na konci této příručky v přílohách.

- Pokud probíhají hovory s rodinou za přítomnosti personálu, je vhodné (spíše nutné), aby si toho byly obě strany předem vědomy a daly k tomu svůj informovaný souhlas.
- Darovací smlouva anebo předávací protokol pro případ daru.

## Obdobná služba již úspěšně funguje mimo jiné v těchto institucích

Fakultní nemocnice Olomouc,  
Novorozenecké oddělení  
Dětská nemocnice FN Brno, ORL oddělení  
Hospic Dobrého Pastýře, Čerčany  
Hospic sv. Štěpána, Litoměřice  
Hospic sv. Anežky České, Červený Kostelec  
Hospic Štrasburk, Praha  
Domov Sue Ryder, Praha  
Podpůrný a paliativní tým, FN Královské Vinohrady, Praha  
Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci, Praha 10  
síť Alzheimer Home

IKEM  
Centrum seniorů Mělník  
Nemocnice Jihlava  
Zámek Břežany  
Domov u Biřičky  
Domov sociálních služeb Skřivany  
Dům seniorů Liberec-Františkov  
Sociální služby pro seniory Šumperk  
Domov pro seniory Zahradní město  
Centrum Rožmitál pod Třemšínem  
Clementas Mlékovice, s.r.o.

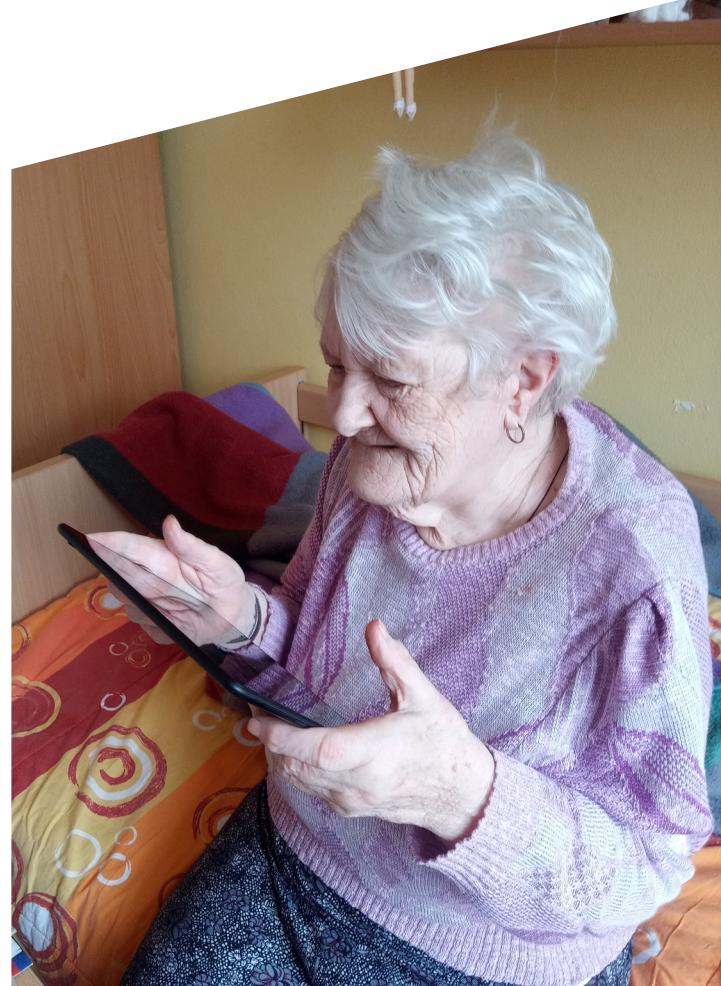
Alzheimercentrum Zlosyň  
Domov Sedlčany  
Centrum seniorů Mělník  
Domov Kladno-Švermov  
SeneCura SeniorCentrum Terezín  
Domovy sociálních služeb Litvínov  
MSSS v Mostě - p. o.  
Seniorcentrum Opava, p.o.,  
Charita Uherský Brod

### Reference

#### CENTRUM SOCIÁLNÍ POMOCI VODŇANY

projekt Tablet od srdce

Již před pandemií byly návštěvy rodiny pro paní Vobrovou tím nejlepším. Její rodina sice bydlí daleko, ale pravidelně jezdila na návštěvu. To bohužel s nástupem pandemie a následných restrikcí nebylo již možné. Telefonáty, jako náhrada za návštěvu, byly málo, ale jako nutnost to paní Vobrová chápala. Bohužel se pandemie stále prodlužovala a prodlužuje a na paní Vobrové bylo vidět, že odloučení od rodiny je pro ni zdravující a kontakt s vnoučaty a pravnoučaty jí moc chybí.



Videohovory prostřednictvím tabletu se staly záchranou. Do tváře paní Vobrové se vrátil úsměv. A i když je jí už 88 let, s tabletem se naučila velmi rychle. Kromě videohovorů ho využívá i na virtuální procházky po památkách ČR.

Paní Vobrová by tímto chtěla od svého srdce poděkovat za darovaný tablet, který slouží i jiným seniorům. Díky němu má možnost se vídat se svou rodinou, a aspoň na chvíli zapomenout na tu „blbou dobu“, jak sama říká.

## **DOMOV DŮCHODCŮ HORNÍ PLANÁ**

projekt Tablet od srdce

Hned od začátku rodiny s nadšením využívaly tuto možnost propojení se se svými blízkými. Zpočátku jsem zažívali mnoho úsměvných historek, kdy někteří naši klienti nemohli uvěřit, že jde „telefonovat takhle i s obrázkem“, ale brzy si na tento způsob komunikace zvykli a přinášela jim velkou radost ze shledání.

Díky dvěma darovaným tabletům jsme mohli zprostředkovat setkání celých rodin - u nás v Domově si klientka užívala příjemného prostředí zimní zahrady, zatímco si přes jeden tablet povídala s dcerou z Prahy a přes druhý s dcerou z Jindřichova Hradce. Klientka si pak pochvalovala, že to bylo, jako když se sešli u ní doma na kávu.

Spojením projektů Tablet od srdce a Ježíškova vnoučata od Českého rozhlasu si naši klienti mohli popovídat se známými herci Terezou Kostkovou a Janem Čenským. Rozhovor s Janem Čenským zpříjemnil odpoledne zejména dámskému osazenstvu našeho Domova. I tady nikdo neskrýval nadšení.

Jedním videohovorem jsme také zprostředkovali setkání poslední. Vnuk přes tablet zkontoval svoji babičku, aby se s ní mohl rozloučit. Byl velmi vážně nemocný a jeho zdravotní stav nedovolil osobní setkání. S babičkou se ale rozloučit chtěl a toto byla jeho jediná možnost. Mluvili dlouho, z pokoje byl slyšet pláč i smích. Řekli si, co si chtěli ještě říct před jeho poslední cestou. Pro oba tento videohovor velmi znamenal.

Proto „Tablet od srdce“ skutečně od srdce byl.

## **DOMOV PRO SENIORY KAPLICE**

projekt Tablet od srdce

V loňském roce jsme pro naše klienty získali díky Nadaci Charta 77 „Tablet od srdce“. Tablet rozšířil našim klientům obzory především v rámci komunikace, využíváme ho převážně na skypování s rodinami. Nejen možnost slyšet, ale

i možnost vidět svého blízkého, domácího mazlíčka, zahradu či vánoční výzdobu, potěšila nejednoho klienta.



Klientka našeho domova díky tabletu již rok, každý týden, skypuje se svou dcerou, která žije na Slovensku. Přesto, že se i za normální situace vídaly málo, díky pandemii se z jejich telefonátů stal rituál. Obě si připraví kávu, kterou si při povídání společně vypijí.

## **G-CENTRUM MIKULOV - DOMOV PRO SENIORY**

projekt Tablet od srdce

„Schopnostní“ stav našich klientů není příznivý, ale je pár jedinců, kteří nabídku ke komunikaci prostřednictvím tabletu i další jeho funkce vítají. Průměrně jej využívá 7 klientů v pobytových sociálních službách, někteří rodinní příslušníci volají 2x za týden, ostatní jednou týdně, ale všichni (klienti i rodinní příslušníci) jsou za tuto možnost rádi. Hovory trvají v průměru 30 minut.

Jedné naší klientce volá pravidelně syn s vnučkami a klientka je vždycky nadšená, že je může všechny vidět.

Další klientka pravidelně volá se synem z USA (žije ve Philadelphii). Je ráda, že si s ním může popovídat, ale po hovoru bývá „rozladěná“, protože je daleko a nemůže s ním být „naživo“. Jiná klientka je moc vděčná, že si může s rodinou takto popovídat, když ji nemůžou přijít navštívit osobně.

Mimo uvedené formy volání, jeden pracovník s tabletom navštěvuje klienty na pokojích a ukazuje jim různé zajímavosti z jejich „původního“ bydliště (než nastoupili do zařízení). Moc se jim to líbí a baví je to.

# Odborní garanti a partneři projektu

Národní telemedicínské centrum FNOL

<https://ntmc.fnol.cz/>



Národní telemedicínské centrum (NTMC) vzniklo jako koordinační a vzdělávací centrum v rámci nového rychle se rozvíjejícího odvětví medicíny - eHealth, resp. telemedicíny. V současné době existuje v České republice celá řada aktivit v oblasti eHealth, většina z nich se však zabývá pouze dílčími úkoly. Cílem NTMC je sjednocení těchto aktivit pod jednu organizační strukturu, hledání a zkoumání nových směrů a postupů v dané oblasti, ověřování a zavádění těchto novinek a principů do praxe a v ne- poslední řadě rozvoj a využití moderních metod v pregraduálním i post- graduálním vzdělávání. NTMC se v rámci ČR jako jediné centrum komplexně zaměřuje na realizaci klinicky výzkumných aktivit v oblasti telemedicíny.

Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

<https://www.apsscr.cz/>



ASOCIACE POSKYTOVATELŮ  
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR

Největší profesní organizace sdružující poskytovatele sociálních služeb v České republice. Je nezávislým spolkem právnických a fyzických osob poskytujících sociální služby.

Svoji činnost vyvíjí především tím, že zastupuje a hájí zájmy svých členů u státních a ostatních zainteresovaných institucí, zejména předkládáním odborných stanovisek, kvalifikovanou oponenturou a iniciací a podporou žádoucí právní regulace sociálních služeb; zprostředkovává rozšiřování vědeckých a výzkumných poznatků do činnosti poskytovatelů sociálních služeb a předávání tuzemských i zahraničních odborných zkušeností svým členům; reprezentuje společné zájmy a potřeby svých členů; vyvíjí studijní, dokumentační, informační, vzdělávací a expertní činnost.

Česko.Digital

<https://cesko.digital/>

> cesko.digital

Česko.Digital je komunita IT profesionálů, kteří pro-bono pomáhají neziskovým organizacím, samosprávě i státu dělat Česko lepším místem k životu. Od svého založení v květnu 2019 sdružila přes 3700 vývojářů, designérů, projektových a produktových manažerů a marketérů.

Tato příručka vznikla v rámci transparentního projektu Spolu na dálku. Veškerou komunikaci o něm najdete na našem [Slacku](#), na [wiki](#) nebo v [Trellu](#).

# Přílohy

Stručné přehledy k používání aplikací.

Vzor darovací smlouvy (věcný dar, finanční dar).



# FACETIME

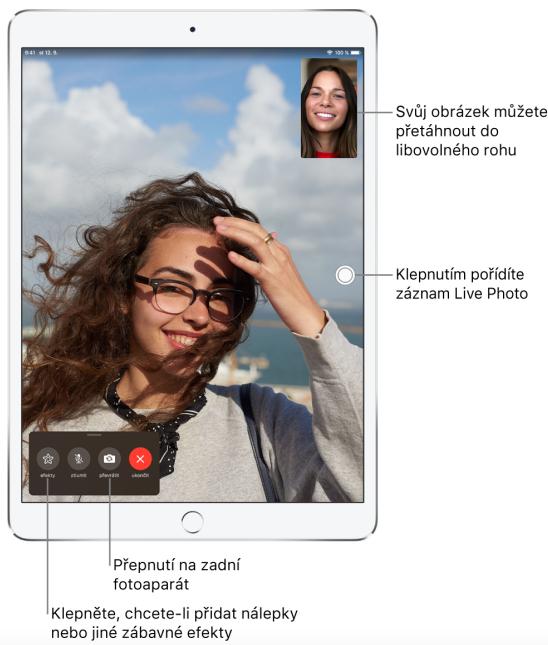
## STRUČNÝ NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ APLIKACE OD SPOLEČNOSTI APPLE NA ZAŘÍZENÍ iPAD



### Zahájení a příjem hovoru FaceTime na iPadu

Pro zahájení a příjem hovorů v aplikaci FaceTime je třeba mít internetové připojení a Apple ID. Pokud jste se nepřihlásili během úvodního nastavení, postupujte takto:

1. Přejděte do Nastavení .
2. Klepněte na volbu „Přihlaste se k iPadu“.
3. Zadejte své Apple ID a heslo.
4. Pokud Apple ID nemáte, můžete si ho vytvořit.



### Zahájení hovoru FaceTime

1. V aplikaci klepněte na + v horní části obrazovky.
2. Do vstupního pole nahoře zadejte jméno nebo číslo, na které chcete volat, a potom zahajte videohovor klepnutím na Video .
3. Můžete také klepnutím na + otevřít Kontakty a zahájit hovor z této aplikace.

Volat můžete také z konverzace v aplikaci Zprávy.

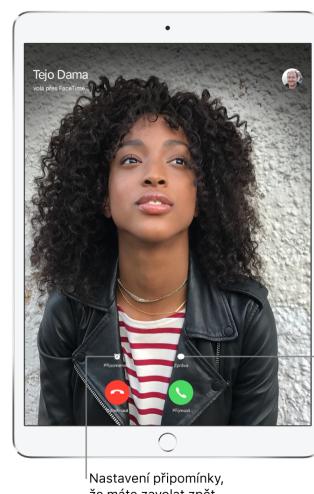
1. V konverzaci ve Zprávách klepněte na obrázek nebo jméno nad okénkem konverzace.
2. Klepněte na volbu FaceTime.

### Přijetí hovoru FaceTime

Při ohlášení příchozího hovoru FaceTime klepněte na některou z následujících voleb:

- Přijmout: Přijme hovor.
- Odmítnout: Odmítne hovor.

Jestliže v okamžiku, kdy se ohláší hovor FaceTime, vedete jiný hovor, místo volby Přijmout uvidíte volbu Ukončit a přijmout, která ukončí předchozí hovor a spojí vás s novým volajícím.





# STRUČNÝ NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ APLIKACE NA CHYTRÉM ZAŘÍZENÍ



## Zahájení a příjem hovoru na chytrém zařízení

Pro zahájení a příjem hovorů v aplikaci Messenger, je třeba mít internetové připojení, staženou aplikaci a dokončenou registraci na Facebook. Pro přihlášení do aplikace, postupujte takto:

1. Otevřete aplikaci.
2. Přihlaste se pomocí Facebook účtu. Přihlášení je tímto kompletní.



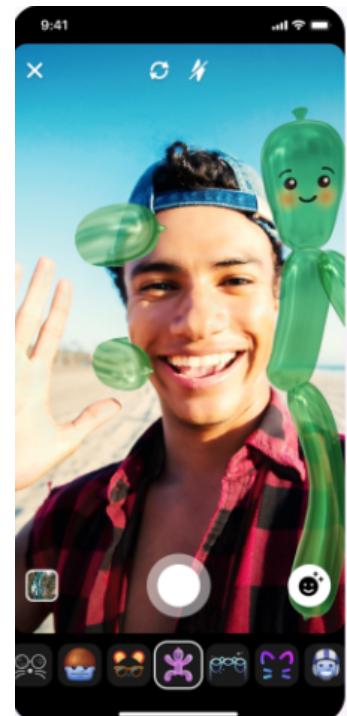
## Zahájení hovoru v Messenger

1. Přidejte si daný kontakt do přátel na Facebooku.
2. Otevřete konverzaci s daným člověkem nebo skupinou, s nimiž chcete spustit videochat.
3. Pro zahájení video hovoru, klikněte na ikonu .

## Přijetí hovoru v Messenger

Zobrazí se vám obrazovka příchozího videohovoru přes Messenger, na které můžete:

- Přijmout hovor, přetáhněte-li nahoru
- Odmítnout hovor, přetáhněte-li nahoru
- Chcete-li videohovor ukončit, klikněte na 



V Messenger Místnosti můžete používat zvláštní efekty, jako jsou různá pozadí, filtry a osvětlení kliknutím na .



# STRUČNÝ NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ APLIKACE NA CHYTRÉM ZAŘÍZENÍ

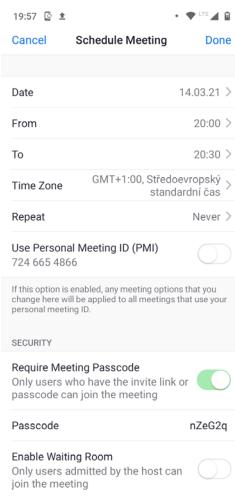
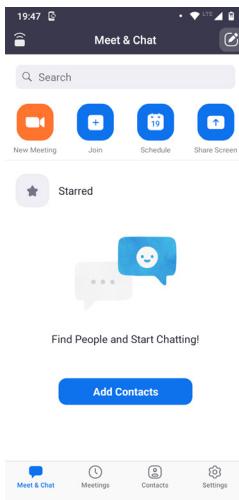


## Zahájení a příjem hovoru na chytrém zařízení

Pro zahájení a příjem hovorů v aplikaci Zoom, je třeba mít internetové připojení a staženou aplikaci. Registrovat se musí pouze administrátor, který plánuje video hovory.

Pro registraci do aplikace, postupujte takto:

1. Otevřete aplikaci.
2. Klikněte na SIGN IN, pokud již máte Zoom, Facebook, Google účet nebo kód SSO (Single Sign-On).
3. Klikněte na SIGN UP, pokud nemáte žádný zmíněný účet a účet si vytvořte.

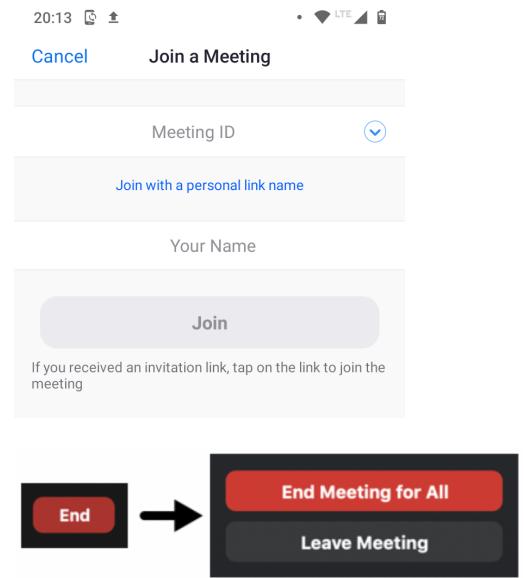


## Plánování hovoru v Zoom

1. Okamžitý video hovor začnete kliknutím na 
2. Hovory můžete také plánovat kliknutím na ikonu kalendáře, kde si zvolíte datum, čas, volitelně heslo, dokonce i čekárnou před spojením. 
3. Zoom vygeneruje Meeting ID na daný video hovor, který je třeba sdílet s příjemcem.
4. Můžete také poslat vygenerovanou pozvánku přes Gmail, Messenger, Hangouts nebo obyčejnou SMS.
5. Naplánovaný video hovor si můžete uložit do kalendáře pro lepší přehled.

## Připojení k hovoru v Zoom

1. Pokud jste administrátor, uvidíte naplánovaný videohovor v aplikaci nebo v kalendáři.
2. Připojit k hovoru se můžete:
  - a. v aplikaci kliknutím na  a zadáním správného Meeting ID a popř. i hesla
  - b. kliknutím na odkaz v pozvánce, která vás rovnou přesměruje na správnou adresu
3. Hovor ukončíte vpravo nahoře červenou ikonkou END a následně opustíte video hovor.



Důležité: Zoom je podporován na zařízeních se systémem Android 5.0 a novějšími nebo iOS/iPad 8.0 a novějšími.



# STRUČNÝ NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ APLIKACE NA CHYTRÉM ZAŘÍZENÍ

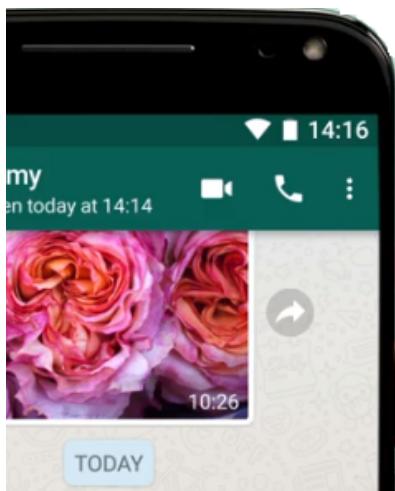


## Zahájení a příjem video hovorů na chytrém zařízení

Pro zahájení a příjem hovorů v aplikaci WhatsApp, je třeba mít internetové připojení, SIM kartu, staženou aplikaci a dokončenou registraci.

Pro registraci postupujte takto:

- 1.Otevřete aplikaci.
- 2.Projděte si podmínky použití a dejte "Souhlasím a chci pokračovat".
- 3.Zvolte zemi.
- 4.Zadejte telefonní číslo v mezinárodním formátu a klikněte na Hotovo.
- 5.Obdržíte šestimístný registrační kód. Zadáním kódu registraci dokončíte.



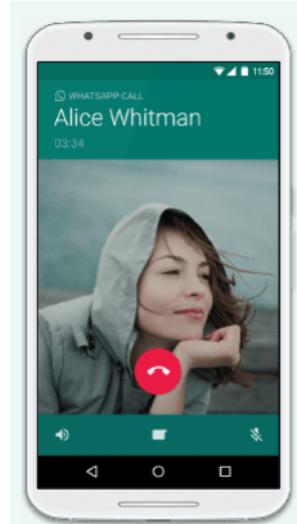
## Zahájení videohovoru ve WhatsApp

- 1.Uložte si kontakt do chytrého zařízení.
- 2.Povolte přístup ke kontaktům, ať je můžete vyhledat z aplikace.
- 3.Otevřete chat s kontaktem, se kterým chcete videohovor zahájit a klepněte na ikonu videohovoru.
- 4.Nebo otevřete aplikaci, klepněte na záložku HOVORY > Nový hovor.
- 5.Vyhledejte kontakt, kterému chcete zavolat, a klepněte na ikonu videohovoru.

## Příjetí hovoru ve WhatsApp

Zobrazí se vám obrazovka příchozího videohovoru přes WhatsApp, na které můžete:

- Přijmout hovor, přetáhněte-li nahoru
- Odmítnout hovor, přetáhněte-li nahoru
- Když chcete videohovor ukončit, klikněte na



Důležité: WhatsApp je podporován na zařízeních se systémem Android 4.1 a novějšími nebo iOS 9.0 a novějšími.



# JITSI MEET

## STRUČNÝ NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ APLIKACE JITSI MEET

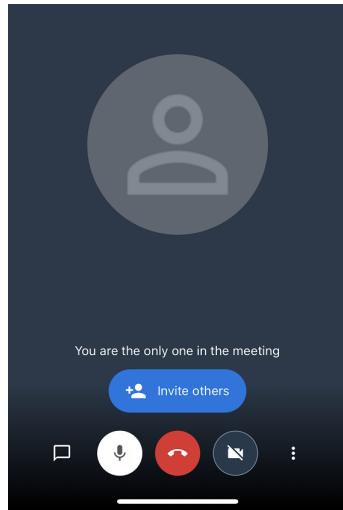
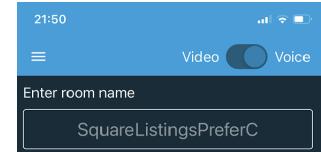


### Jak zahájit video hovor

Pro použití aplikace Jitsi Meet je třeba mít internetové připojení.

Aplikaci si můžete stáhnout (nenechte se odradit anglickou verzí) nebo využít webovou aplikaci bez nutnosti registrace a instalace.

Pokud znáte jméno schůzky (místnosti), do které se máte připojit, zadejte toto jméno do pole "Enter room name".

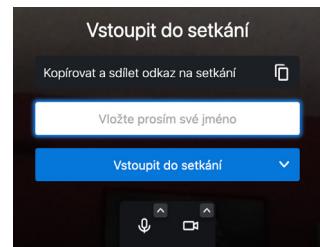


### Zahájení schůzky Jitsi Meet

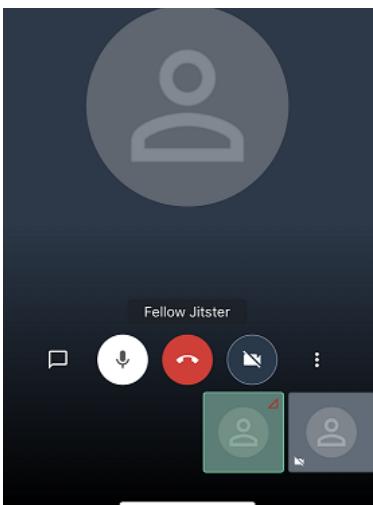
- Spusťte aplikaci Jitsi Meet.
- Zadejte název schůzky do pole Enter room name. Klepněte do create/join.
- Nyní jste ve schůzce a čekáte, až se připojí i osoba, se kterou jste domluveni.
- Tlačítkem s červeným telefonem schůzku ukončíte.

Tip: Pokud spouštíte Jitsi Meet poprvé, bude tablet žádat o přístup k mikrofonu a kameře, oboje povolte.

Hovor můžete zahájit také přes prohlížeč, stačí zadat název schůzky a kliknout na Zahájit setkání. Poté už jen vložíte své jméno a nasdílíte odkaz na schůzku.



PlusScholarsListenGloriously Zahájit setkání



### Volby během schůzky

Během schůzky můžete - omylem nebo úmyslně - vypnout mikrofon nebo kameru.

Můžete si i psát vzkazy s ostatními účastníky.

Pokud máte na tabletu/chytrém telefonu kontakty, můžete i během hovoru přizvat někoho dalšího, aby se k vám přidal. Pomocí "Invite others" pošlete SMS s linkem do schůzky někomu ze svých kontaktů. Dotyčný se objeví pod jménem Fellow Jitser.



# STRUČNÝ NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ GOOGLE MEET



## Jak naplánovat schůzku

Pro vytvoření schůzky Google Meet je třeba mít internetové připojení a účet Google. Zároveň potřebujete buď emailovou adresu toho, s kým chcete hovořit, anebo mít toho člověka v kontaktech svého tabletu nebo telefonu.

- Schůzku vytvořte přímo v kalendáři Google na den a hodinu, kdy si chcete zavolat.
- V nové schůzce klepněte na Přidat lidi. Vyberte z nabízených kontaktů nebo zapište emailovou adresu do horního políčka s lupou.
- Ve schůzce klepněte na "Přidat videokonferenci".
- Uložte schůzku. Google pošle informaci o schůzce i tomu, koho jste pozvali.

The screenshot shows the 'Nová schůzka' (New meeting) creation screen in Google Calendar. It includes fields for 'Celodenní' (All day), date and time (sobota 13. 3. 21:00 - 22:00), invitees ('Vy'), and a note about Google Meet being a video conference add-on. A blue 'Uložit' (Save) button is at the top right.

## Jak se připojit ke schůzce Meet

Pokud se připojujete ke schůzce, kterou naplánova někdo jiný, potřebujete svůj tablet nebo telefon mít připojený k internetu buď přes wifi nebo svými daty. Otevřít schůzku můžete buď v Google kalendáři, anebo v aplikaci Meet.

- V aplikaci Meet klepněte na schůzku.
- Pokud máte zapnutou kameru, uvidíte svůj obraz.
- Potom klepněte na Připojit se.

V Google kalendáři budete mít trochu jiný obrázek po otevření schůzky.

**Tip:** Pokud spouštíte Google Meet poprvé, bude tablet nebo telefon žádat o přístup k mikrofonu a kameře. Oboje povolte. Pak už se budou uskutečňovat video-schůzky bez nastavování.

The screenshot shows a Google Meet invitation card. It includes a thumbnail of a participant, a 'Připojit se' (Join) button, a 'Sdílet obrazovku' (Share screen) button, and a 'Jste tu první' (You're the first) message. Below the card are links for 'Informace pro připojení' (Joining information) and a 'Odkaz na schůzku' (Meeting link) with the URL [meet.google.com/fmh-kdze-jzu](https://meet.google.com/fmh-kdze-jzu).

The screenshot shows the control bar for a Google Meet session. It includes buttons for 'Přidat další lidi' (Add more people), 'Zprávy za hovoru' (Post-hoc messages), and 'Sdílet obrazovku' (Share screen). To the right is a sidebar with meeting details: 'Nová schůzka' (New meeting), 'sobota 13. 3. · 21:00 – 22:00', 'Připojit se přes Google Meet' (Join via Google Meet) with the link [meet.google.com/fmh-kdze-jzu](https://meet.google.com/fmh-kdze-jzu), '30 minut předem' (30 minutes ago), and '2 hosté' (2 hosts).

## Volby během schůzky

Během schůzky můžete - omylem nebo úmyslně - vypnout mikrofon nebo kameru.

Můžete si i psát vzkazy s ostatními účastníky.

Pokud máte na tabletu/chytrém telefonu kontakty, můžete i během hovoru přizvat někoho dalšího, aby se k vám přidal.

The screenshot shows the participant controls for a Google Meet session. It includes a thumbnail of a participant, a 'Znovu poslat' (Resend) button, and a 'Zrušit' (Cancel) button. To the right is a sidebar with meeting details: 'Nová schůzka' (New meeting), 'sobota 13. 3. · 21:00 – 22:00', 'Připojit se přes Google Meet' (Join via Google Meet) with the link [meet.google.com/fmh-kdze-jzu](https://meet.google.com/fmh-kdze-jzu), '30 minut předem' (30 minutes ago), and '2 hosté' (2 hosts).



# STRUČNÝ NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ SKYPE

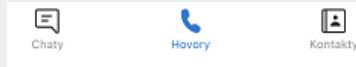


## Jak zahájit videohovor

Pro vytvoření videohovoru na Skype je třeba mít internetové připojení a účet Skype. Taky ten, komu voláte, musí mít účet Skype, abyste měli hovor zdarma. Existuje možnost volat na běžné telefonní číslo, ale je tam limit 5 minut zdarma.

Skype nepracuje s kalendářem. Čas schůzky - videohovoru si domluvte předem s tím, komu voláte.

Ve Skype přejděte do Hovorů - v dolní části displeje.  
Tím si zobrazíte své kontakty Skype.



## Jak zahájit videohovor

Klepněte na zvolený kontakt.

Ukáže se nabídka hovoru nebo videohovoru.

X Andre Deane Aysen

Videohovor  
Zdarma na Skypu

Hovor  
Zdarma na Skypu



## Používání Skype

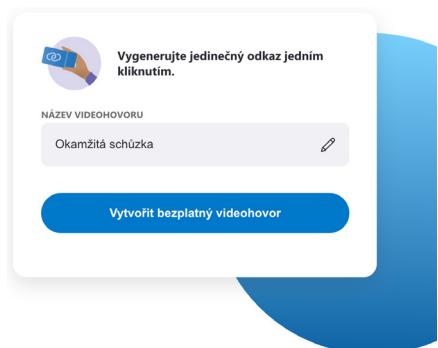
Užijte si jednoduchost volání přes Skype.

Ve vaší schůzce se může účastnit více osob. Stačí je přizvat.

Během schůzky můžete - omylem nebo úmyslně - vypnout mikrofon nebo kameru.

## Meet Now

Pomocí funkce Okamžitá schůzka (Meet Now) můžete vytvořit odkaz a sdílet ho s lidmi, kteří se mají k hovoru připojit. Žádná registrace, ani instalace aplikace není nutná. Pozvat můžete až 99 lidí a mluvit s nimi klidně celý den.



# VZOR DAROVACÍ SMLUVY FINANČNÍ DAR (FYZICKÁ OSOBA)

.....  
se sídlem .....

IČ .....

zastoupená:

bankovní spojení:

(dále jako „*Obdarovaný*“)

a

....., nar. .....

bytem.....

(dále jako „*Dárce*“)

uzavřeli tuto

## Darovací smlouvu finanční dar

uzavřena v souladu s ustanovením § 2055 a následujícími ustanoveními zákona č.89/2012 Sb.  
občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Předmět smlouvy

Dárce se zavazuje poskytnout Obdarovanému finanční částku ve výši Kč .....  
Tuto částku se Dárce zavazuje poukázat na účet Obdarovaného uvedený v záhlaví této  
smlouvy, a to do ..... pod VS ..... a KS .....

### II.

#### Účel smlouvy

Dárce předmět daru specifikovaný v čl. I. poskytuje Obdarovanému za účelem jeho využití k  
účelům uvedeným v ust. § 15, resp. § 20 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu ve znění  
pozdějších předpisů, tedy na zdravotnické účely:

- a) na nákup přístrojového vybavení
- b) na nákup materiálu a ostatní neinvestiční výdaje
- c) .....

**III.**  
**Další ustanovení**

Obdarovaný se zavazuje, že poskytnutý dar použije pouze pro účel(y) uvedené v čl. II. této smlouvy.

**IV.**  
**Vrácení daru**

1. Dárce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytnutý předmět daru specifikovaný v čl. I. této smlouvy bude Obdarovaným použit pro jiné účely, než je uvedeno v čl. II. této smlouvy.
2. Upadne-li Dárce po uzavření této smlouvy do takové nouze, že nebude moci zajišťovat ani svou vlastní nutnou výživu nebo nutnou výživu osoby, k jejíž výživě je podle zákona povinen, může dar odvolat. Tuto skutečnost je Dárce povinen na požádání Obdarovaného prokázat. Právo odvolut dar Dárce nevzniká, pokud si Dárce nouzi přivede úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
3. Právní jednání směřující k vrácení daru musí být smluvní stranou učiněno písemně a musí být odesláno na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou po podpisu této smlouvy písemně sdělenou doručovací adresu. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé smluvní straně doručena pátým dnem po jejím prokazatelném odeslání.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, zvláštních právních předpisů, kterými se provádí občanský zákoník a zvláštních právních předpisů souvisejících.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž obdrží jedno vyhotovení Dárce a jedno vyhotovení Obdarovaný.
3. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné, pravé a vážné vůle.
5. Smluvní strany poté, co si smlouvu přečetly v jejím doslovném znění, prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a že jejímu obsahu zcela porozuměly, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V..... dne .....

V..... dne .....

.....  
Dárce

.....  
Obdarovaný

# VZOR DAROVACÍ SMLUVY FINANČNÍ DAR (PRÁVNICKÁ OSOBA)

.....  
se sídlem .....

IČ .....

zastoupená:

bankovní spojení:

(dále jako „*Obdarovaný*“)

a

.....  
se sídlem .....

IČ .....

zapsaná v OR vedeném ..... v ....., oddíl ....., vložka .....

jednatel:

(dále jako „*Dárce*“)

uzavřeli tuto

## **Darovací smlouvu finanční dar**

*uzavřena v souladu s ustanovením § 2055 a následujícími ustanoveními zákona č.89/2012 Sb.  
občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů*

### I.

#### **Předmět smlouvy**

Dárce se zavazuje poskytnout Obdarovanému finanční částku ve výši Kč .....  
Tuto částku se Dárce zavazuje poukázat na účet Obdarovaného uvedený v záhlaví této  
smlouvy, a to do ..... pod VS ..... a KS .....

### II.

#### **Účel smlouvy**

Dárce předmět daru specifikovaný v čl. I. poskytuje Obdarovanému za účelem jeho využití k  
účelům uvedeným v ust. § 15, resp. § 20 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu ve znění  
pozdějších předpisů, tedy na zdravotnické účely:

- a) na nákup přístrojového vybavení
- b) na nákup materiálu a ostatní neinvestiční výdaje
- c) .....

**III.**  
**Další ustanovení**

Obdarovaný se zavazuje, že poskytnutý dar použije pouze pro účel(y) uvedené v čl. II. této smlouvy.

**IV.**  
**Vrácení daru**

1. Dárce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytnutý předmět daru specifikovaný v čl. I. této smlouvy bude Obdarovaným použit pro jiné účely, než je uvedeno v čl. II. této smlouvy.
2. Právní jednání směřující k vrácení daru musí být smluvní stranou učiněno písemně a musí být odesláno na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou po podpisu této smlouvy písemně sdělenou doručovací adresu. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé smluvní straně doručena pátým dnem po jejím prokazatelném odeslání.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, zvláštních právních předpisů, kterými se provádí občanský zákoník a zvláštních právních předpisů souvisejících.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž obdrží jedno vyhotovení Dárce a jedno vyhotovení Obdarovaný.
3. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné, pravé a vážné vůle.
5. Smluvní strany poté, co si smlouvu přečetly v jejím doslovném znění, prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a že jejímu obsahu zcela porozuměly, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V..... dne .....

V..... dne .....

.....  
Dárce

.....  
Obdarovaný

# VZOR DAROVACÍ SMLOUVY

## VĚCNÝ DAR (FYZICKÁ OSOBA)

.....  
se sídlem .....

IČ .....

zastoupená:

bankovní spojení:

(dále jako „*Obdarovaný*“)

a

....., nar. .....

bytem.....

(dále jako „*Dárce*“)

uzavřeli tuto

### Darovací smlouvu věcný dar

*uzavřena v souladu s ustanovením § 2055 a následujícími ustanoveními zákona č.89/2012 Sb.  
občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů*

#### I.

##### Předmět smlouvy

Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem věci ....., a tuto se na základě této smlouvy zavazuje bezplatně převést do vlastnictví Obdarovaného, konkrétně pro .....

Nedílnou součástí této smlouvy je nabývací titul dárce vztahující se k daru.

Pořizovací (zůstatková) cena předmětu daru činí Kč .....

Předmět daru bude Dárcem Obdarovanému předán dne .....

#### II.

##### Účel smlouvy

Dárce předmět daru specifikovaný v čl. I. poskytuje Obdarovanému za účelem jeho využití pouze pro zdravotnické účely.

**III.**  
**Další ustanovení**

1. Obdarovaný se zavazuje, že poskytnutý dar použije pouze pro účel uvedený v čl. II. této smlouvy.
2. Dárce výslovně prohlašuje, že předmět daru uvedený v čl. I. této smlouvy je bez jakýchkoliv právních a faktických vad.

**IV.**  
**Vrácení daru**

1. Dárce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytnutý předmět daru specifikovaný v čl. I. této smlouvy bude Obdarovaným použit pro jiné účely, než je uvedeno v čl. II. této smlouvy.
2. Upadne-li Dárce po uzavření této smlouvy do takové nouze, že nebude moci zajišťovat ani svou vlastní nutnou výživu nebo nutnou výživu osoby, k jejíž výživě je podle zákona povinen, může dar odvolat. Tuto skutečnost je Dárce povinen na požádání Obdarovaného prokázat. Právo odvolat dar Dárce nevzniká, pokud si Dárce nouzi přivedí úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
3. Ukáže-li se, že předmět daru trpí vadami, je Obdarovaný oprávněn od této smlouvy odstoupit a dar Dárci vrátit. Dárce je povinen v takovém případě poskytnout Obdarovanému veškerou potřebnou součinnost.
4. Právní jednání směřující k vrácení daru musí být smluvní stranou učiněno písemně a musí být odesláno na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou po podpisu této smlouvy písemně sdělenou doručovací adresu. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé smluvní straně doručena pátým dnem po jejím prokazatelném odeslání.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, zvláštních právních předpisů, kterými se provádí občanský zákoník a zvláštních právních předpisů souvisejících.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž obdrží jedno vyhotovení Dárce a jedno vyhotovení Obdarovaný.
3. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné, pravé a vážné vůle.
5. Smluvní strany poté, co si smlouvu přečetly v jejím doslovném znění, prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a že jejímu obsahu zcela porozuměly, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V..... dne .....

.....  
Dárce

V..... dne .....

.....  
Obdarovaný

# VZOR DAROVACÍ SMLUVY VĚCNÝ DAR (PRÁVNICKÁ OSOBA)

.....  
se sídlem .....

IČ .....

zastoupená:

bankovní spojení:

(dále jako „*Obdarovaný*“)

a

.....  
se sídlem .....

IČ .....

zapsaná v OR vedeném ..... v ....., oddíl ....., vložka .....

jednatel:

(dále jako „*Dárce*“)

uzavřeli tuto

## Darovací smlouvu věcný dar

uzavřena v souladu s ustanovením § 2055 a následujícími ustanoveními zákona č.89/2012 Sb.  
občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Předmět smlouvy

Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem věci ....., a tuto se na základě této smlouvy zavazuje bezplatně převést do vlastnictví Obdarovaného, konkrétně pro

.....  
Nedílnou součástí této smlouvy je nabývací titul dárce vztahující se k daru.

Pořizovací (zůstatková) cena předmětu daru činí Kč .....

Předmět daru bude Dárcem Obdarovanému předán dne .....

### II.

#### Účel smlouvy

Dárce předmět daru specifikovaný v čl. I. poskytuje Obdarovanému za účelem jeho využití k jeho využití pouze pro zdravotnické účely na klinice.

**III.**  
**Další ustanovení**

1. Obdarovaný se zavazuje, že poskytnutý dar použije pouze pro účel uvedený v čl. II. této smlouvy.
2. Dárce výslovně prohlašuje, že předmět daru uvedený v čl. I. této smlouvy je bez jakýchkoliv právních a faktických vad.

**IV.**  
**Vrácení daru**

1. Dárce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytnutý předmět daru specifikovaný v čl. I. této smlouvy bude Obdarovaným použit pro jiné účely, než je uvedeno v čl. II. této smlouvy.
2. Ukáže-li se, že předmět daru trpí vadami, je Obdarovaný oprávněn od této smlouvy odstoupit a dar Dárci vrátit. Dárce je povinen v takovém případě poskytnout Obdarovanému veškerou potřebnou součinnost.
3. Právní jednání směřující k vrácení daru musí být smluvní stranou učiněno písemně a musí být odesláno na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou po podpisu této smlouvy písemně sdělenou doručovací adresu. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé smluvní straně doručena pátým dnem po jejím prokazatelném odeslání.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, zvláštních právních předpisů, kterými se provádí občanský zákoník a zvláštních právních předpisů souvisejících.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž obdrží jedno vyhotovení Dárce a jedno vyhotovení Obdarovaný.
3. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné, pravé a vážné vůle.
5. Smluvní strany poté, co si smlouvu přečetly v jejím doslovném znění, prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a že jejímu obsahu zcela porozuměly, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V..... dne .....

.....  
Dárce

V..... dne .....

.....  
Obdarovaný

**Nositelkou myšlenky projektu Spolu na dálku je paní Ilona Antoníčková, dětská sestra FN Olomouc. Projekt vznikl ve spolupráci komunity expertních dobrovolníků Česko.Digital a odborných garantů z Národního telemedicínského centra Fakultní nemocnice Olomouc a Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.**

Příručka Spolu na dálku pro realizaci vzdálené komunikace klientů a jejich blízkých  
Ilona Antoníčková & Radka Steklá, Šárka Karlová a Kateřina Kocianová, Česko.Digital

grafická úprava a ilustrace: Swenia Kalianko  
odborné korektury: Barbora Trusková

[cesko.digital/go/spolu](http://cesko.digital/go/spolu)

verze 1.0, 2021

ISBN 978-80-270-9579-7