

Ключові елементи дня кар'єри

ЦІЛІ

Викликати інтерес до технічної кар'єри.
Налагодити зв'язок між учасниками та професіоналами.
Запропонувати практичну заняття з технічних навичок.

АУДИТОРІЯ

Учні старших класів закладів освіти.
Професіонали на початку кар'єри.

РОЛІ

Координатор: Контролює все.
Івент-менеджер: Керує місцем проведення/технологіями.
Координатор доповідачів: Керує доповідачами.
Керівник по роботі з громадськістю: Просуває подію.
Координатор волонтерів: Керує волонтерами.

ПРОСУВАННЯ

Використовуйте соціальні мережі, плакати та партнерство.
Починайте на 5–6 тижнів раніше; Публікуйте основні моменти доповідачів та зворотний відлік заходу.

ПЛАНУВАННЯ

Місце проведення: Доступне, технічно підготовлене місце, підходить для відвідувачів.
Віртуальна платформа: Zoom/MS Teams/Webex із кімнатами для обговорень.
Бюджет: місце проведення, техніка, їжа, акції. Шукаєте спонсорів?
Дата: Уникайте канікул/іспитів; Тривалість: 4–6 годин.
Добровольці: набирайте завчасно, тренуйтеся за 2–3 тижні до цього.

ПРОГРАМА ЗАХОДУ

Ласкаво просимо: Вступне слово, огляд порядку денного.
Ключова доповідь: Виступ лідера галузі.
Воркшопи/панелі: Програмування, активності, кібербезпека, кар'єрні поради.
Перерви: Нетворкінг, ігри.
Завершення: Висновки, листи подяки.



Funded by
the European Union

CodeWeek
Build your digital future