

# Pagrindinės karjeros dienos dalys

## TIKSLAI

Skatinti domėjimąsi technologijų srities karjeros galimybėmis.  
Užmegzti ryšius su specialistais.  
Pasiūlyti praktinių technologinių įgūdžių.

## AUDITORIJA

Vidurinių mokyklų, koledžų studentai.  
Ankstyvosios karjeros specialistai.

## KOMANDA

Koordinatorius: viskam vadovauja.  
Renginių vadovas: rūpinasi renginio vieta ir technika.  
Pranešėjų koordinatorius: vadovauja pranešėjams.  
Informavimo vadovas: reklamuoja renginį.  
Savanorių koordinatorius: vadovauja savanoriams.

## INFORMAVIMAS

Pasitelkite socialinę žiniasklaidą, plakatus ir mokyklų partnerystę.  
Pradėkite 5–6 savaitėmis anksčiau; paskelbkite svarbiausius pranešėjus ir pradėkite laiko atskaitą.

## PLANAVIMAS

Vieta: prieinama, pritaikyta technologijoms, tinkama dalyviams.  
Virtuali erdvė: „Zoom“, „MS Teams“, „Webex“ su diskusijų kambariais.  
Biudžetas: renginio vieta, įranga, maistas, reklama. Reikia rėmėjų?  
Data: vengti švenčių ir egzaminų; trukmė 4–6 val.  
Savanoriai: įdARBinti iš anksto, apmokyti prieš 2–3 savaites.



## RENGINIO DARBOTVARKĖ

Pasitikimas: įtraukiosios veiklos, darbotvarkės apžvalga.  
Įžanginis pranešimas: pramonės atstovo kalba.  
Seminarai, grupės: programavimas, veiklos, kibernetinis saugumas, karjeros patarimai.  
Pertraukos: bendravimas, žaidimai.  
Uždarymas: suvenyrai, padėkos raštai.



Funded by  
the European Union

**CodeWeek**  
Build your digital future