

Ключови елементи на Деня на кариерата

ЦЕЛИ

Вдъхновяване интерес към технологичните кариери.
Свържете присъстващите с професионалисти.
Предложете практически стъпки за технически умения.

ПУБЛИКА

Гимназисти/студенти.
Професионалисти в началото на кариерата.

РОЛИ

Координатор: Ръководи всичко.
Мениджър на събития: Управлява мястото/технологиите.
Координатор на лекторите: Управлява лекторите.
Ръководител комуникации:
Популяризира събитието.
Координатор на доброволци: Управлява доброволците.

ПРОМОТИРАНЕ

Използвайте социални медии, плакати и училищни партньорства.
Започнете 5-6 седмици по-рано; Поствайте акценти за лекторите и обратно броене до събитието.

ПЛАНИРАНЕ

Място: Достъпно, технологично подготвено, подходящо за присъстващите.
Виртуална платформа: Zoom/MS Teams/Webex със стаи за разбивка и работа по групи.
Бюджет: Място, технологии, храна, промоции. Търсене на спонсори?
Дата: Избягвайте празници и изпити; Продължителност 4-6 часа.
Доброволци: Набирайте рано, тренирайте 2-3 седмици преди това.

ПРОГРАМА НА СЪБИТИЕТО

Добре дошли: Игри за рабиване на леда, преглед на дневния ред.
Основна тема: Обръщение от лидер в индустрията.
Семинари/панели: Кодене, дейности, киберсигурност, кариерни съвети.
Почивки: Социални и професионални контакти, игри.
Заключение: Изводи от събитието, благодарствени бележки.



Funded by
the European Union

CodeWeek
Build your digital future