

Kluczowe elementy Dnia Kariery

CELE

Wzbudź zainteresowanie karierą w branży technologicznej.
Połącz uczestników z profesjonalistami.
Oferuj praktyczne ćwiczenia umiejętności technicznych.

AUDIENCJA

Uczniowie szkół średnich/studenci.
Profesjoniści na wczesnym etapie kariery.

RÓL

Koordynator: Nadzoruje wszystko.
Event Manager: Zarządza miejscem/technologią.
Koordynator prelegentów: zarządza prelegentami.
Kierownik ds. zasięgu: Promuje wydarzenie.
Koordynator Wolontariatu: Zarządza wolontariuszami.

AWANS

Korzystaj z mediów społecznościowych, plakatów i partnerstw szkolnych.
Zaczniij 5–6 tygodni wcześniej; Opublikuj najważniejsze informacje i odliczanie prelegenta.

PLANOWANIE

Miejsce: Dostępne, gotowe do zaawansowania technicznego, odpowiednie dla uczestników.
Platforma wirtualna: Zoom/MS Teams/Webex z oddzielnymi pokojami.
Budżet: miejsce, technologia, jedzenie, promocje. Szukasz sponsorów?
Data: Unikaj świąt/egzaminów; 4–6 godzin.
Ochotnicy: Rekrutuj wcześniej, trenuj 2–3 tygodnie wcześniej.

PROGRAM WYDARZENIA:

Witamy: Lodołamacze, przegląd programu.
Keynote: Przemawia lider branży.
Warsztaty/panele: Kodowanie, ćwiczenia, cyberbezpieczeństwo, porady dotyczące kariery.
Przerwy: Networking, gry.
Zamknięcie: Dania na wynos, podziękowania.



Funded by
the European Union

CodeWeek
Build your digital future