

Éléments clés d'une journée orientation

BUTS

Suscitez l'intérêt pour les métiers de la tech et du numérique
Mettez en relation les participants avec des professionnels.
Proposez une mise en pratique des compétences techniques.

PUBLIC CIBLE

Lycéens/étudiants.
Professionnels en début de carrière.

RÔLES

Directeur de projet : Supervise tout.
Chef de projet technique : Gère les lieux / les aspects techniques
Chef de projet Intervenants : Gère les intervenants.
Chargé de communication : Fait la promotion de l'événement.
Coordonnateur des bénévoles : Gère les bénévoles.

PROMOTION

Utilisez les réseaux sociaux, les affiches et les partenariats académiques.
Commencez 5 à 6 semaines en amont ; Publiez les moments clés et présentez les intervenants

PLANIFICATION

Lieu : Accessible, équipement technique, adapté aux participants.
Plateforme virtuelle : Zoom/MS Teams/Webex ou autre outil compatible avec l'Education Nationale, avec salles de réunion.
Budget : Lieu, éléments techniques, nourriture, promotions.
Sponsors : Prévoyez d'identifier des sponsors si nécessaire
Date : Évitez les vacances/ périodes d'examens ; Durée de 4 à 6 heures.
Bénévoles : Mobilisez-les tôt et organisez un briefing des bénévoles avant l'événement.

PROGRAMME DE L'ÉVÉNEMENT

Bienvenue : brise-glaces, aperçu de l'ordre du jour.
Keynote : Un leader de l'industrie prend la parole.
Ateliers/panels : Codage, activités, cybersécurité, conseils sur l'orientation.
Pauses : Echanges, jeux.
Conclusion : Goodies, remerciements



Funded by
the European Union

CodeWeek
Build your digital future