

Elementet kryesore të një dite karriere

QËLLIMET

Frymëzoni interes për karrierën e teknologjisë.
Lidhni pjesëmarrësit me profesionistë.
Ofroni praktikë praktike të aftësive teknologjike.

AUDIENCA

Nxënës të shkollave të mesme/ te larta.
Profesionistë që sapo kanë filluar karrierën.

ROLET

Koordinator: Mbikëqyr gjithçka.
Menaxheri i ngjarjeve: Menaxhon vendin/teknologjinë.
Koordinatori i folësit: Menaxhon folësit.
Drejtuesi i komunikimit: Promovon ngjarjen.
Koordinator vullnetarëve: Menaxhon vullnetarët.

PROMOVIMI

Përdorni mediat sociale, posterat dhe partneritetet me shkollat.
Filloni 5-6 javë më herët;
Postoni folësit me pikat kryesore dhe numërimin mbrapsht.

PLANIFIKIMI

Vendi: I aksesueshëm, i aksesueshëm për teknologjinë, i përshtatet pjesëmarrësve.
Platforma virtuale: Zoom/MS Teams/Webex me mundësi për dhoma ndarjeje.
Buxheti: Vendi, teknologjia, ushqimi, promovimet. Kërkoni sponsorë?
Data: Shmangni pushimet/provimet; me kohëzgjatje për 4-6 orë
Vullnetarët: Rekrutoni herët, trajnojeni 2-3 javë më parë.

AGJENDA E NGJARJES

Mirë se vini : Akullthyes, përmbledhje e agjendës.
Fjala kryesore: Flet lideri nga industria.
Punëtoritë/panelet: Kodimi, aktivitete, siguria kibernetike, këshilla për karrierën.
Pushimet: Rrjetëzimi, lojërat.
Mbyllja: Përfitimet dhe shënime falënderimi



Funded by
the European Union

CodeWeek
Build your digital future