

Belangrijkste elementen van een carrière dag

DOELEN

Wek interesse in technische carrières.
Breng deelnemers in contact met professionals.
Bied praktische oefeningen met technische vaardigheden.

AUDIËNTIE

Middelbare scholieren/studenten.
Professionals aan het begin van hun carrière.

ROLLEN

Coördinator: Houdt toezicht op alles.
Event Manager: Beheert locatie/technologie.
Sprekerscoördinator: Beheert sprekers.
Promotiecoördinator: Promoot het evenement.
Vrijwilligerscoördinator: Beheert vrijwilligers.

PROMOTIE

Gebruik sociale media, posters en schoolpartnerschappen.
Begin 5-6 weken eerder;
Plaats hoogtepunten en countdowns van de spreker.

PLANNING

Locatie: Toegankelijk, klaar voor technologie, past bij deelnemers.
Virtueel platform: Zoom/MS Teams/Webex met breakout rooms.
Budget: Locatie, technologie, eten, promoties. Sponsors zoeken?
Datum: Vermijd vakanties/examens; 4-6 uur lang.
Vrijwilligers: Rekruteer vroeg, train 2-3 weken van tevoren.

AGENDA VAN HET EVENEMENT:

Welkom: Ijsbrekers, agendaoverzicht.
Keynote: Marktleider aan het woord.
Workshops/panels: Coderen, activiteiten, cybersecurity, carrière tips.
Pauzes: netwerken, spelletjes.
Afsluiting: Afhaalrestaurants, bedankbriefjes.



Funded by
the European Union

CodeWeek
Build your digital future