

Schlüsselfaktoren eines Karrieretags

ZIELE

Interesse an technischen Berufen wecken
Kontakte zu Fachkräften herstellen
Praxiserfahrung im Tech-Bereich ermöglichen

ZIELGRUPPEN

Oberschüler*innen und Studierende
Berufseinsteiger*innen

AUFGABEN IM TEAM

Gesamtkoordination: hat alles im Blick.
Event-Management: zuständig für Räume und Technik.
Koordination Referent*innen: Kontakt zu Speaker*innen.
Leitung Outreach: bewirbt die Veranstaltung.
Koordination Volunteers: Kontakt zu Ehrenamtlichen.

WERBUNG

Social Media, Poster und Schulpartnerschaften nutzen.
5–6 Wochen vorher beginnen;
Referent*innen-Porträts und Countdown posten.

PLANUNG

Veranstaltungsort: barrierefrei, technisch gut ausgestattet, für die Zielgruppe geeignet
Virtuelle Plattform: Zoom/MS Teams/Webex mit Breakout-Räumen
Budget: Raummiete, Technik, Catering, Werbematerial. Sponsoren suchen?
Termin: Ferien/Examensphasen vermeiden; Dauer: 4–6 Stunden
Volunteers: frühzeitig anfragen, 2–3 Wochen vorher schulen

ABLAUF DER VERANSTALTUNG

Begrüßung: Icebreaker, Ausblick auf das Programm
Keynote: Vortrag einer Führungspersönlichkeit
Workshops/Panels: Coding, Aktivitäten, Cybersicherheit, Karrieretipps
Pausen: Netzwerken, Spiele
Abschluss: Erkenntnisse zusammenfassen, Dank



Funded by
the European Union

CodeWeek
Build your digital future