

Présentation du mémento général

Ce mémento général a pour objectif de mettre l'accent sur des fonctionnalités communes aux différents modules de la suite **LibreOffice** et plus particulièrement sur Writer, Calc et Impress.

Les vignettes des documents présentent une icône dédiée au module.

Lancer LibreOffice

Pour lancer un des modules de **LibreOffice**, il faut lancer LibreOffice par l'action **Démarrer**.

L'accès au dossier permet d'accéder à l'ensemble des modules disponibles de LibreOffice, ainsi que la documentation.



L'ouverture de **LibreOffice** charge l'ensemble des modules de la suite bureautique.

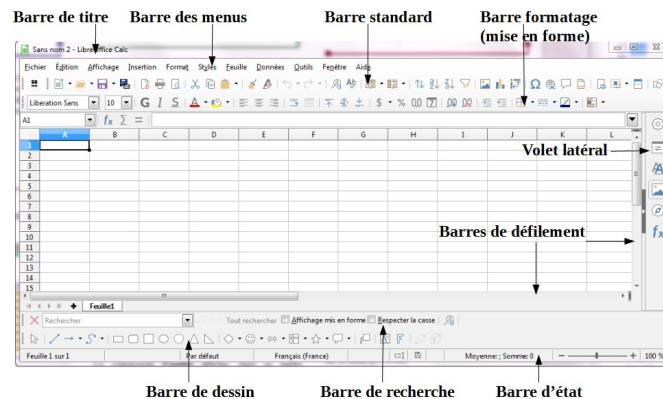
Le module actif ouvre un fichier « *Sans nom1* ».

Il est possible d'ajouter une vignette correspondante à un module afin d'y accéder rapidement.




Découvrir l'écran LibreOffice

L'écran de chaque module est de présentation similaire, à savoir :



Ouvrir un fichier

- menu **Fichier** ou  **Ouvrir...** de la barre Standard
- double-cliquer sur le fichier à ouvrir

Par ailleurs, LibreOffice propose de lister les derniers documents utilisés :

- menu **Fichier/Derniers documents utilisés**

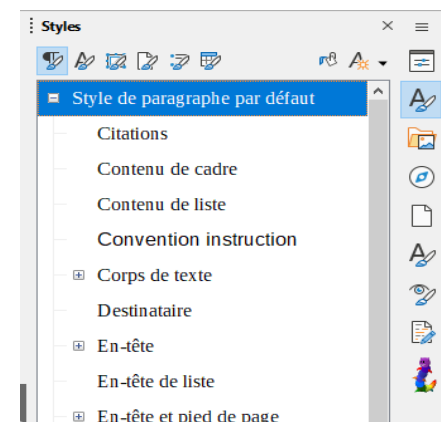
La commande **Fenêtre** affiche, dans sa partie inférieure, la liste des documents ouverts. Il suffit de cliquer sur le nom d'un fichier pour le placer au premier plan de l'écran.


Afficher le styliste

Le styliste a pour vocation de faciliter la mise en forme des éléments (cellule, diapositive, paragraphe, caractère, cadre, page, liste...).

Pour afficher la fenêtre **Styles et formatage** :

- menu **Styles/Gérer les styles** ou **F11**
- Le styliste flottant peut être déplacé (par un « glisser » effectué à partir de sa barre de titre) ou redimensionné à partir des bordures.
- Il est possible d'ancrer le styliste par **Ctrl+Maj+F10**



Les styles affichés dans la partie centrale correspondent à la fois au choix fait de la catégorie demandée (exemple catégorie  **Styles de paragraphe**) et au choix effectué dans la liste déroulante.

Découvrir le site Libo

La communauté de LibreOffice met à disposition des utilisateurs un site accessible à l'adresse <https://fr.libreoffice.org/>

Déclarer son identité


Les données d'identité (nom, prénom, initiales, adresse...) sont utilisées dans plusieurs fonctions de LibreOffice (champ auteur, propriétés du fichier, mode de révision...).

Pour déclarer ses données :

- menu **/Outils/Options/+LibreOffice/Données d'identité/**

Utiliser un modèle

L'utilisateur peut devoir choisir un modèle pour composer un fichier :

- menu **Fichier/Nouveau/Modèles...**
- ou  **Nouveau** de la barre **Standard** et **Modèles...**
- dans l'onglet **Filtre** choisir **Documents**,
- choisir le dossier contenant le modèle et sélectionner le modèle.

Caviarder un document

À partir du menu **Outils/Caviardage**, le document est alors converti et transféré dans Draw. Le caviardage se réalise à l'aide des outils "Caviardage rectangle" et "Caviardage à main levée". Pour finaliser le caviardage, choisir l'option : **Export caviardé (noir)** ; **Export caviardé (blanc)** ; **Export direct au format PDF**

Utiliser le navigateur

Un fichier est composé de différents types d'objets (titres, tableaux, images, repères de textes, hyperliens...) qui vont permettre à l'utilisateur de se déplacer rapidement.


Ces éléments sont présentés dans le **navigateur**.

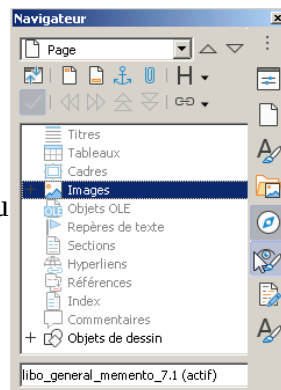
Ce dernier s'affiche :

pour Writer et Calc avec **F5** ou comme

pour Impress avec **Ctrl**  **F5**


ou par le menu **Affichage/ Navigateur**.

Ctrl  **F10** permet de détacher et ancrer ces fenêtres



Exporter au format pdf

Si les fichiers ne doivent pas subir de modification, l'utilisateur peut les transmettre au format PDF (Portable Document Format) par : menu **Fichier/Exporter vers/Exporter au format PDF...**

- ou  **Export direct au format PDF** de la barre **Standard**
- faire les choix nécessaires et valider

Générer un code QR

À partir du menu **Insertion/Objet/QR Code...**, il est possible de générer un code QR, à partir d'une URL ou d'une sélection d'un texte, les niveaux de complexité ainsi que l'épaisseur de la bordure.

MimO

 LibreOffice®



MEMENTO GÉNÉRAL



Site officiel LibreOffice francophone :
<https://fr.libreoffice.org/>

Conception : PNE Environnement De Travail
ministère de la transition écologique et solidaire

