

## **README Mydoc**

### **Rekayasa Perangkat Lunak**



**Disusun Oleh :**

**Adinda Arwa Salsabil - 1301204011**

**Akmal Muhammad Firdaus - 1301204188**

**Dilia Fadilah Mutmainah - 1301204383**

**M. Naufal Zaidan - 1301204388**

**Kelas : IF-44-01**

**Program Studi Informatika**

**Fakultas Informatika**

**Universitas Telkom**

**2022**

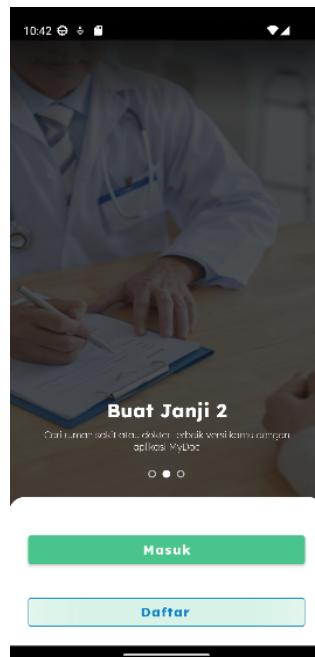
# **Pengantar**

MyDoc adalah aplikasi berbasis android yang digunakan untuk melayani kebutuhan pelayanan kesehatan dan pasien. Aplikasi ini dibuat untuk memudahkan pengguna layanan kesehatan, terutama pada sistem antrian pendaftaran berobat. Pasien dapat mendaftar berobat tanpa harus pergi dan mengantre lagi seperti biasanya, tapi dapat dilakukan secara *online*. Data pasien dan pendaftarannya juga akan langsung terekam dalam *database* yang telah dibuat dengan bantuan resepsionis.

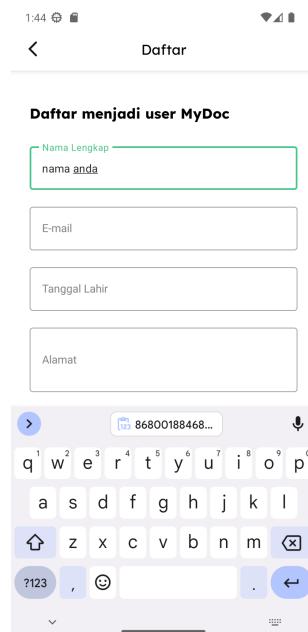
## MyDoc Aplikasi Android

### Pengguna: mengakses aplikasi

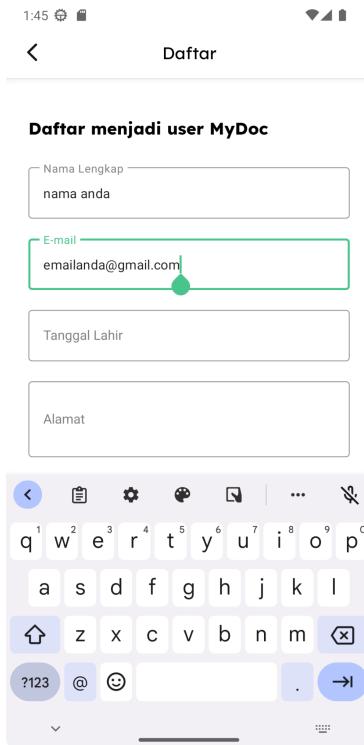
1. Pengguna telah mengunduh aplikasi Mydoc DI playstore
2. Buka aplikasi Mydoc
3. Pilih “Daftar” untuk registrasi akun Mydoc



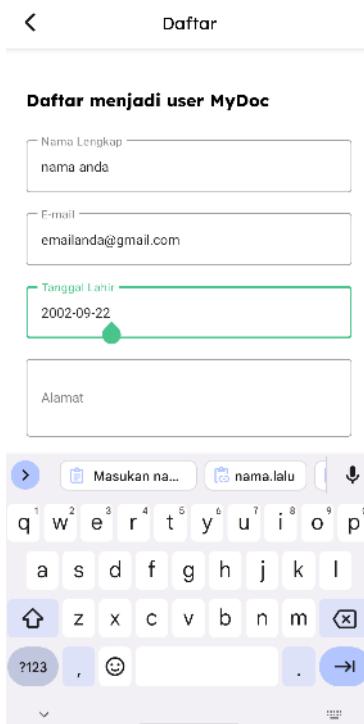
4. Masukan nama Lengkap pada kolom nama contoh sebagai berikut:



5. Masukan email anda pada kolom email contoh sebagai berikut:



6. Masukan tanggal lahir anda pada kolom Tanggal Lahir dengan format tahun-bulan-tanggal contoh sebagai berikut:



7. Masukan alamat domisili anda pada kolom Alamat contoh sebagai berikut:

A screenshot of a mobile application interface showing a form for personal information. The fields are as follows:

- Nama Lengkap: nama anda
- E-mail: emailanda@gmail.com
- Tanggal Lahir: 2002-09-22
- Alamat: JL.Gagak no.15 Bandung

The "Alamat" field is highlighted with a green border. Below the form is a standard Android-style keyboard.

8. Masukan kata sandi anda pada kolom Kata Sandi dengan minimal 8 karakter contoh sebagai berikut:

A screenshot of a mobile application interface showing a form for personal information. The fields are as follows:

- 2002-09-22
- Alamat: JL.Gagak no.15 Bandung
- Kata Sandi: 12345678

The "Kata Sandi" field is highlighted with a green border. Below the form is a standard Android-style keyboard.

9. Konfirmasi kembali kata sandi anda pada kolom Konfirmasi Kata Sandi contoh sebagai berikut:

A screenshot of a mobile application interface showing a form for personal information. The fields are as follows:

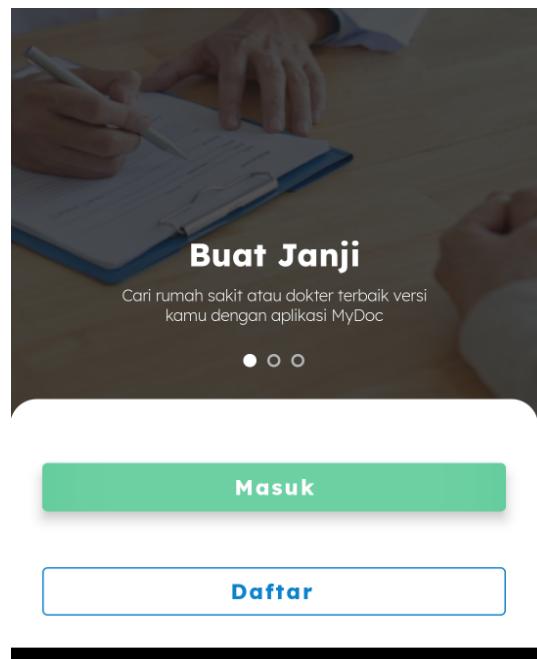
- JL.Gagak no.15 Bandung
- Kata Sandi: 12345678
- Konfirmasi Kata Sandi: 12345678

The "Konfirmasi Kata Sandi" field is highlighted with a green border. Below the form is a standard Android-style keyboard.

10. Klik tombol daftar setelah selesai mengisi data registrasi



11. Anda akan dialihkan kembali ke laman onBoarding jika telah berhasil registrasi lalu setelah itu klik tombol “masuk” untuk login



12. Pada kolom email isi dengan email anda yang telah teregistrasi sebelumnya contoh sebagai berikut:

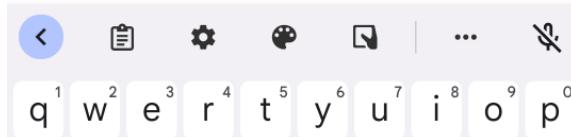
**Seleamat datang di MyDoc**

E-mail  
emailanda@gmail.com

Kata Sandi 

[Lupa kata sandi?](#)

**Masuk**



A virtual keyboard interface showing a row of icons above a QWERTY layout. The icons include a back arrow, a document, a gear, a paint palette, a magnifying glass, three dots, and a microphone. Below the icons is a numeric keypad from 1 to 0. The QWERTY layout has letters q, w, e, r, t, y, u, i, o, p, each with a superscript number indicating its position on the keyboard.

13. Pada kolom Kata Sandi isi dengan kata sandi anda yang telah teregistrasi sebelumnya contoh sebagai berikut:

**Seleamat datang di MyDoc**

E-mail  
emailanda@gmail.com

Kata Sandi  
12345678 

[Lupa kata sandi?](#)

**Masuk**

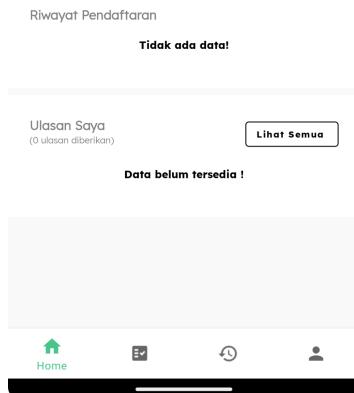
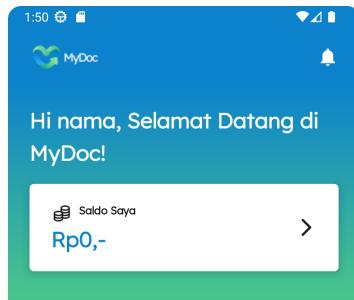


A virtual keyboard interface showing a row of icons above a QWERTY layout. The icons include a document, a series of dots, and a magnifying glass. Below the icons is a numeric keypad from 1 to 0. The QWERTY layout has letters q, w, e, r, t, y, u, i, o, p, each with a superscript number indicating its position on the keyboard.

14. Lalu tekan tombol masuk

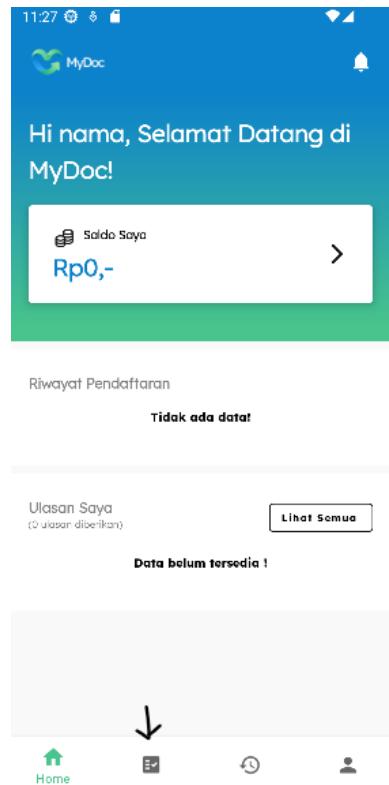


15. Jika email dan kata sandi valid anda akan masuk ke menu dashboard MyDoc

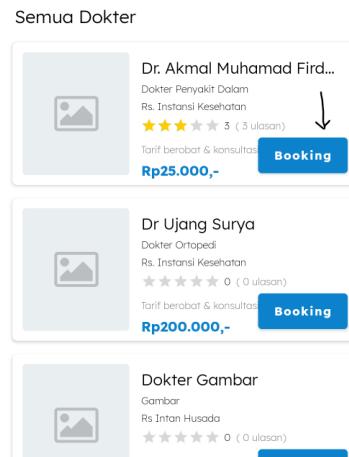


## Pengguna: Mendaftar Berobat

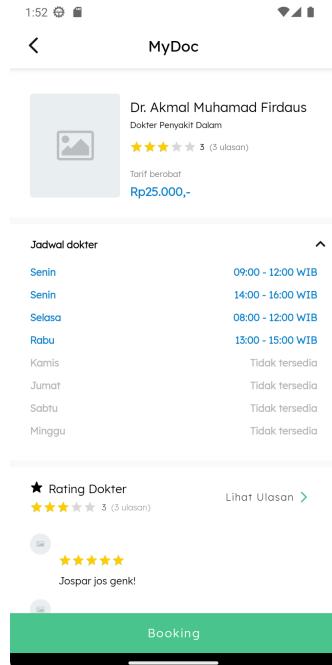
- Setelah anda berhasil login, pada laman Dashboard tekan menu “list dokter” dengan logo yang diberi tanda panah dibawah ini



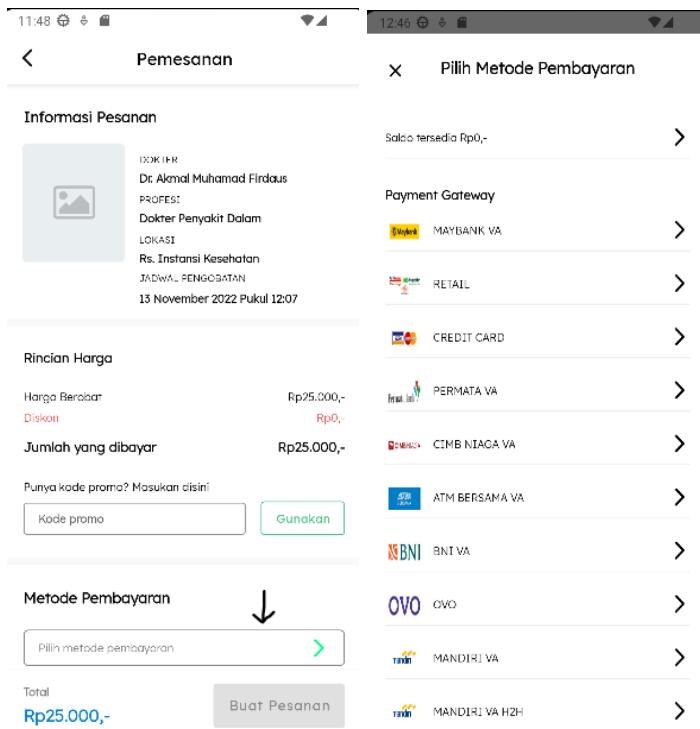
- Setelah masuk ke laman list dokter disana akan tertampil daftar dokter yang tersedia beserta informasi spesialis dokter, harga berobat dan rating dokter. Silahkan pilih sesuai keinginan anda, jika dirasa cocok maka tekan tombol booking seperti contoh button yang diberi tanda panah dibawah ini:



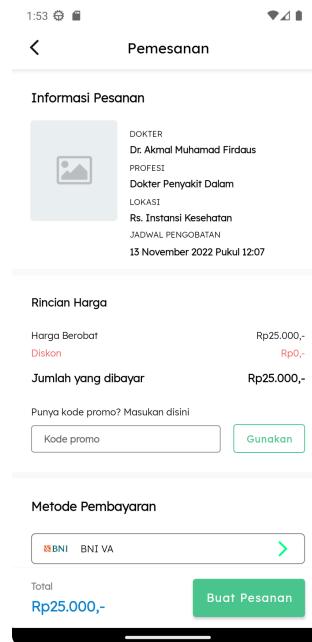
3. Setelah itu anda akan dialihkan ke laman detail dokter, sesuaikan jadwal dokter yang akan anda pilih dan jika sudah cocok silahkan tekan tombol “Booking” dibagian paling bawah berikut:



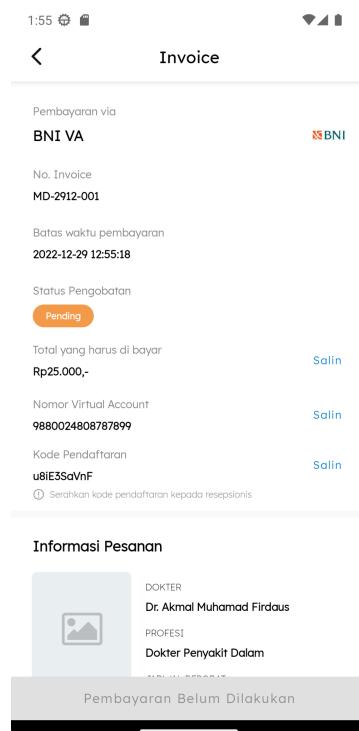
4. Lalu pilihlah metode pembayaran



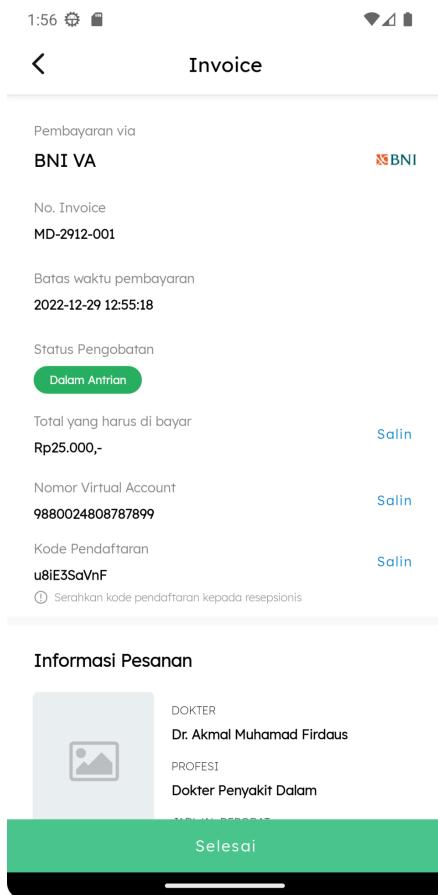
5. Setelah memilih metode pembayaran lalu klik tombol “buat pesanan”



6. Lalu anda akan dialihkan ke laman invoice, lakukanlah pembayaran sesuai dengan nomor VA yang tertera pada Laman Invoice



7. Setelah anda selesai membayar maka status akan berubah menjadi “Dalam Antrian” dan anda tinggal menyerahkan Kode Pendaftaran kepada resepsionis untuk menunggu di panggil berobat

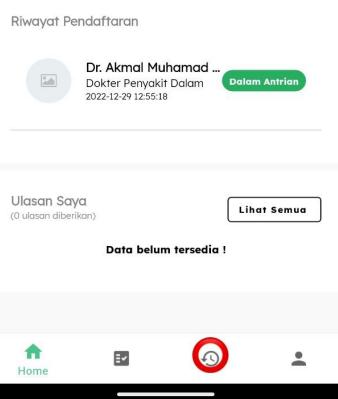


8. Setelah selesai berobat maka klik selesai

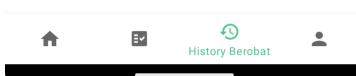
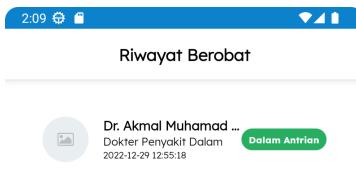


## Pengguna: Melihat Riwayat Berobat

- Setelah anda berhasil login, pada laman Dashboard tekan menu “History berobat” dengan logo yang diberi tanda panah dibawah ini



- Riwayat berobat akan tertampil jika sebelumnya pengguna telah mendapat invoice



## Pengguna: Mengubah Nama, Alamat, Tanggal lahir dan Kata Sandi

- Setelah anda berhasil login, pada laman Dashboard tekan menu “Profile” dengan logo yang diberi tanda panah dibawah ini



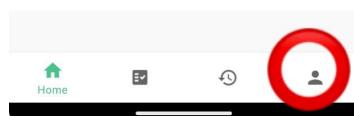
Riwayat Pendaftaran

 Dr. Akmal Muhamad ...  
Dokter Penyakit Dalam Dalam Antrian  
2022-12-29 12:55:18

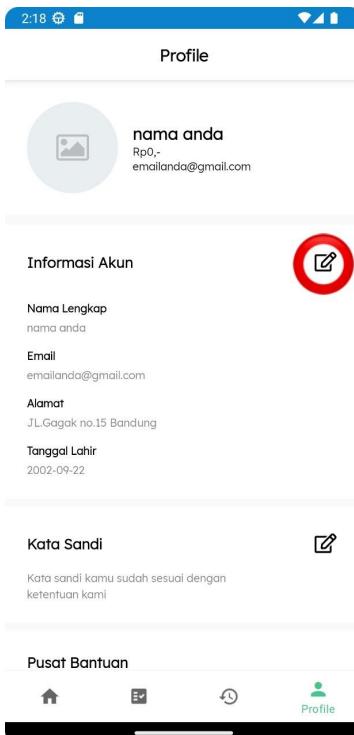
Ulasan Saya  
(0 ulasan diberikan)

[Lihat Semua](#)

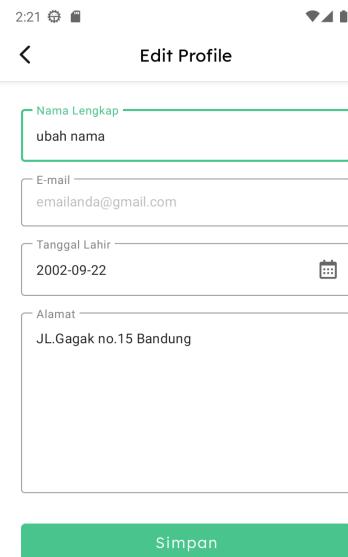
Data belum tersedia !



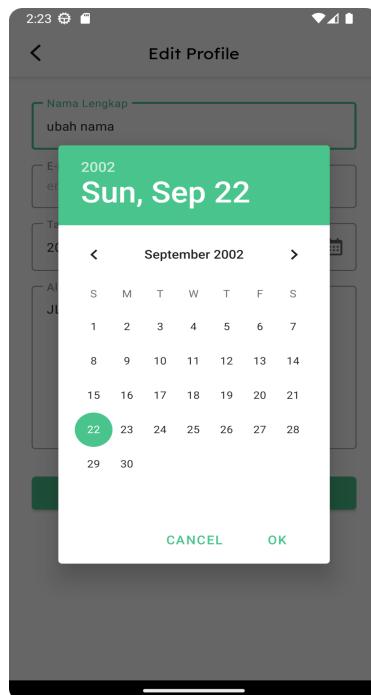
- Pilih tombol edit dengan logo yang diberi tanda lingkaran dibawah ini untuk mengubah Informasi Akun



3. Anda dapat mengubah nama dengan mengklik pada bagian kolom “Nama Lengkap”



4. Anda dapat mengubah Tanggal Lahir dengan mengklik pada bagian kolom “Tanggal lahir” lalu pilih sesuai keinginan anda dan klik ok jika sudah selesai dan cancel untuk batal.



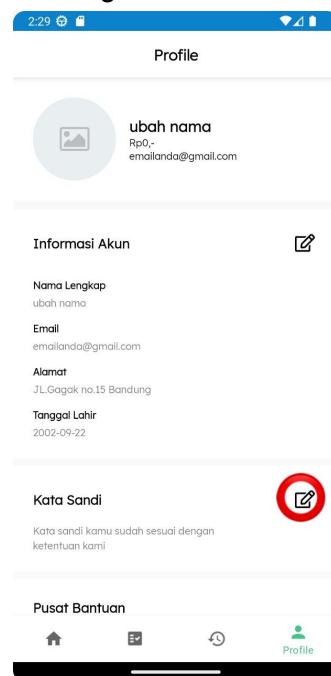
5. Anda juga dapat merubah alamat anda dengan mengklik pada bagian kolom “Alamat”



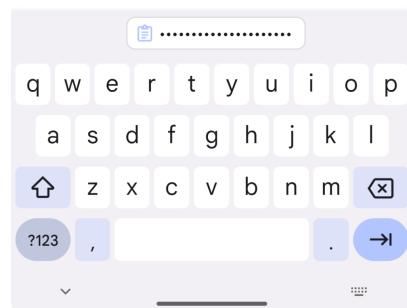
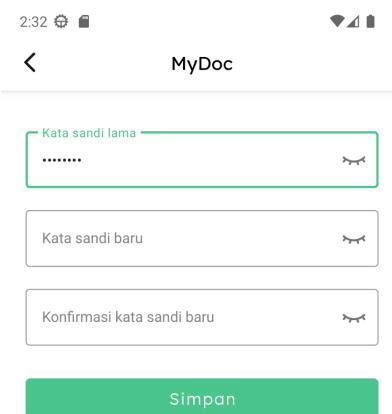
6. Jika sudah selesai klik tombol “simpan” yang berada dibagian paling bawah



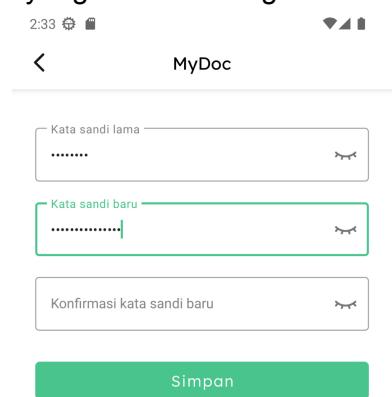
7. Lalu anda akan kembali ke laman Profile dan Pilih tombol edit dengan logo yang diberi tanda lingkaran dibawah ini untuk mengubah kata sandi



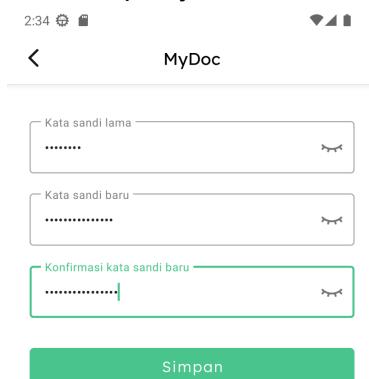
8. Masukan kata sandi lama



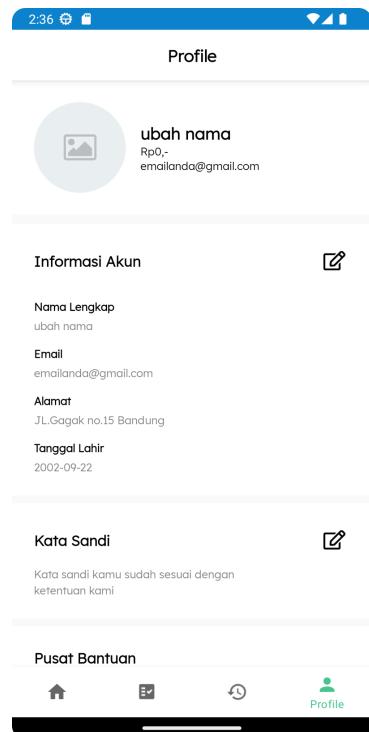
9. Lalu masukan kata sandi baru yang berbeda dengan kata sandi lama



10. Konfirmasi kata sandi baru dan klik simpan jika sudah.

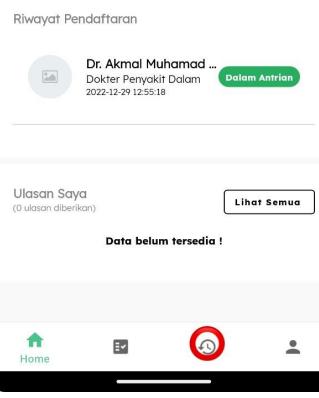


11. Kata sandi berhasil diganti dan anda dialihkan kembali ke laman profile

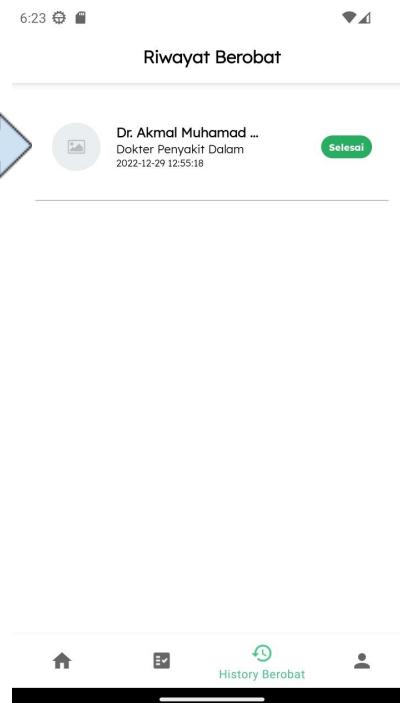


## Pengguna: Memberi Ulasan Dokter

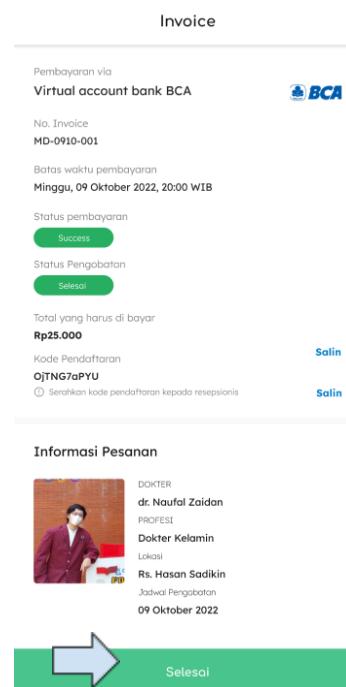
- Setelah anda berhasil login, pada laman Dashboard tekan menu “History berobat” dengan logo yang diberi tanda panah dibawah ini



- Lalu akan tertampil list riwayat berobat dan klik pada salah satu riwayat berobat yang statusnya sudah “selesai” seperti gambar dibawah ini



3. Anda akan dialihkan ke laman invoice dan tekan tombol selesai seperti gambar dibawah ini

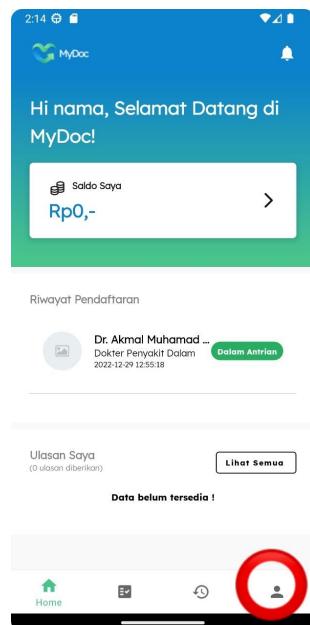


4. Setelah di klik tombol selesai laman “Beri Ulasan” tertampil, silahkan beri rating bintang sesuai dengan kepuasan anda dan anda juga dapat menambahkan deskripsi ulasan (opsional) lalu jika sudah selesai klik tombol beri ulasan seperti gambar dibawah

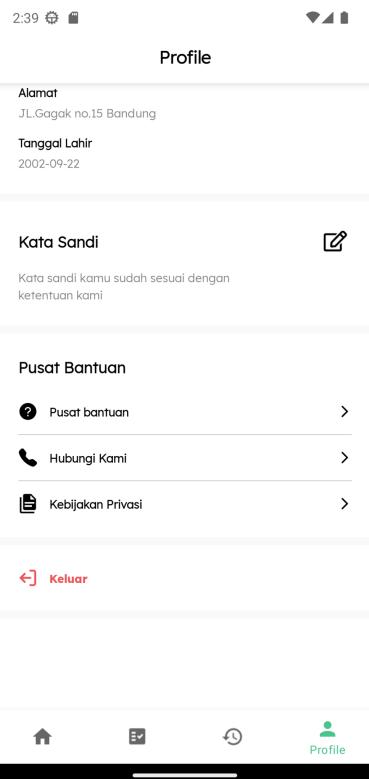


## Pengguna: Logout Akun

1. Jika anda berada pada laman Dashboard tekan menu “Profile” dengan logo yang diberi tanda panah dibawah ini



2. Lalu pada laman profile scroll sampai kebawah lalu tekan tombol Keluar dengan logo panah pintu keluar berwarna merah seperti gambar dibawah dan anda berhasil logout.



## Website Instansi Kesehatan

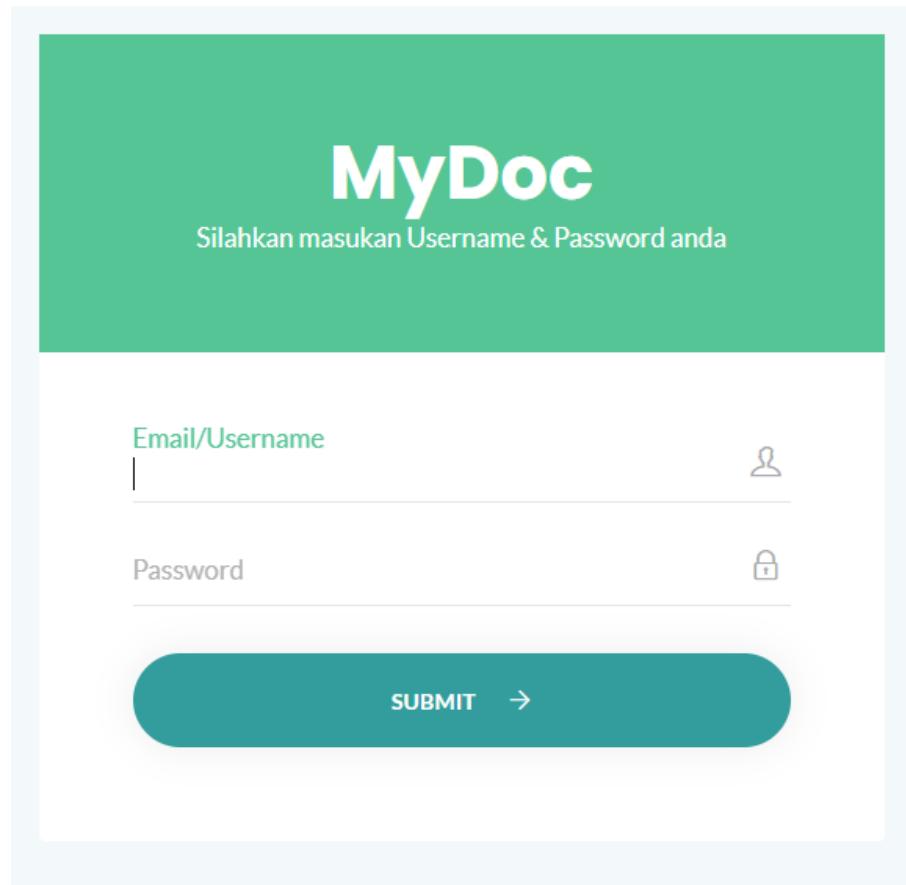
### 1. Login Aplikasi

- Mengakses halaman login kemudian masukkan User Id dan Password, sebagai contoh :

Email/Username : instansi\_kesehatan  
Password : 12345678

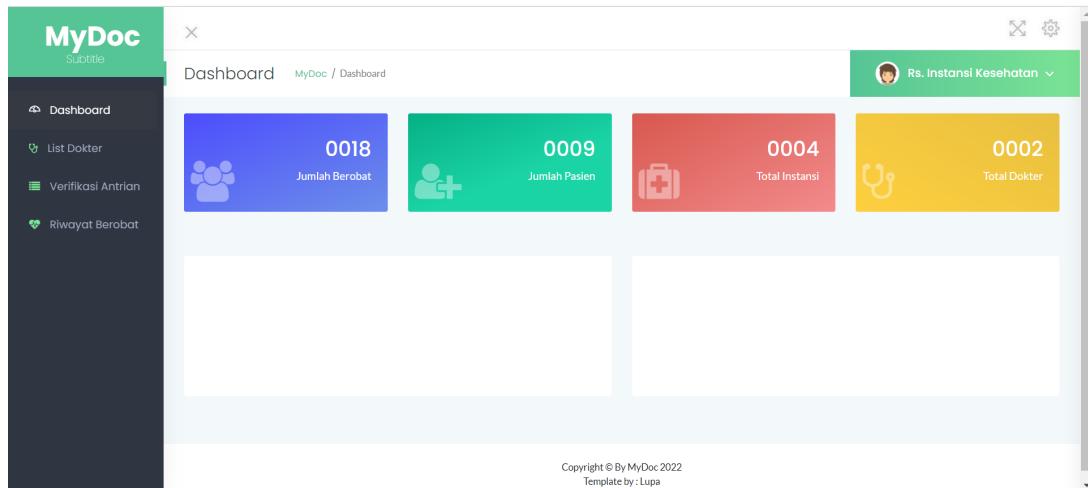
SUBMIT →

Kemudian klik tombol



## 2. Dashboard

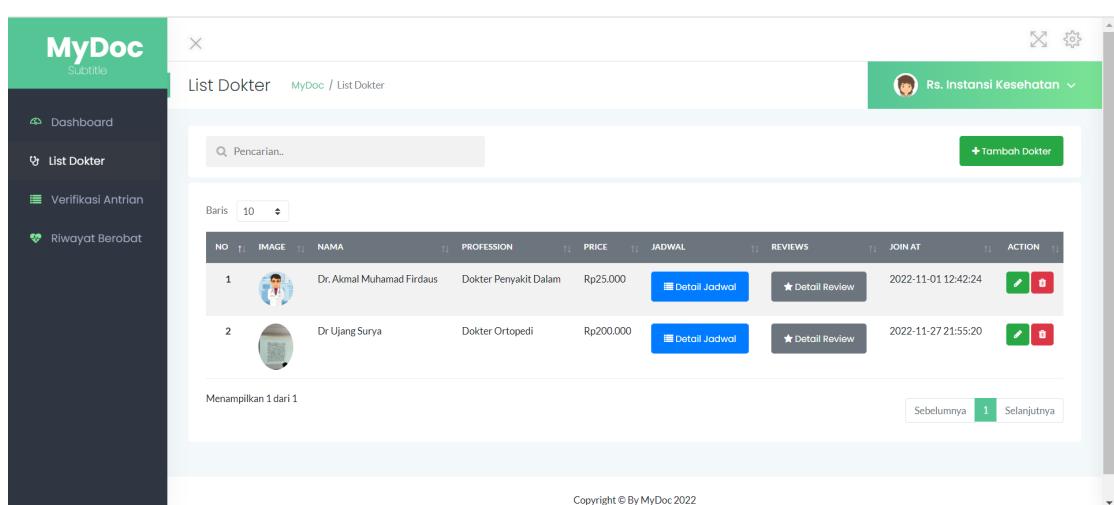
- Kemudian masuk pada halaman dashboard MyDoc. Di halaman dashboard menampilkan jumlah berobat, jumlah pasien, total instansi, dan total dokter.



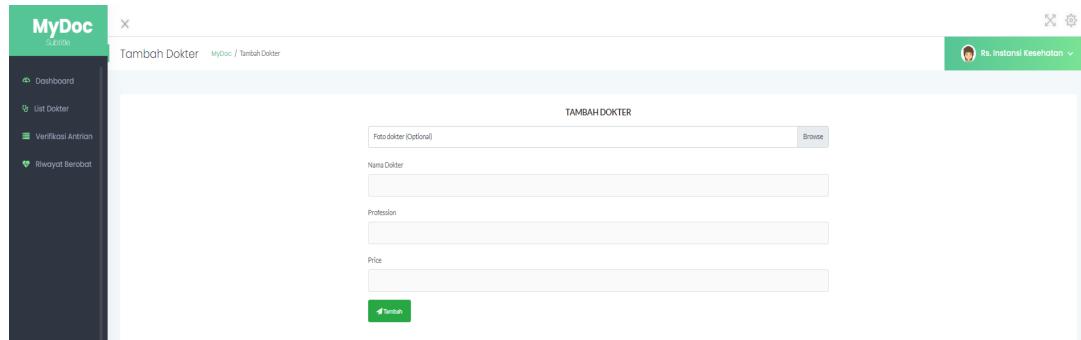
## 3. List Dokter

- Pada halaman list dokter akan menampilkan beberapa dokter dengan rincian harga, jadwal, review dari dokter dan menampilkan tanggal dokter bergabung di MyDoc.

• Klik **List Dokter**

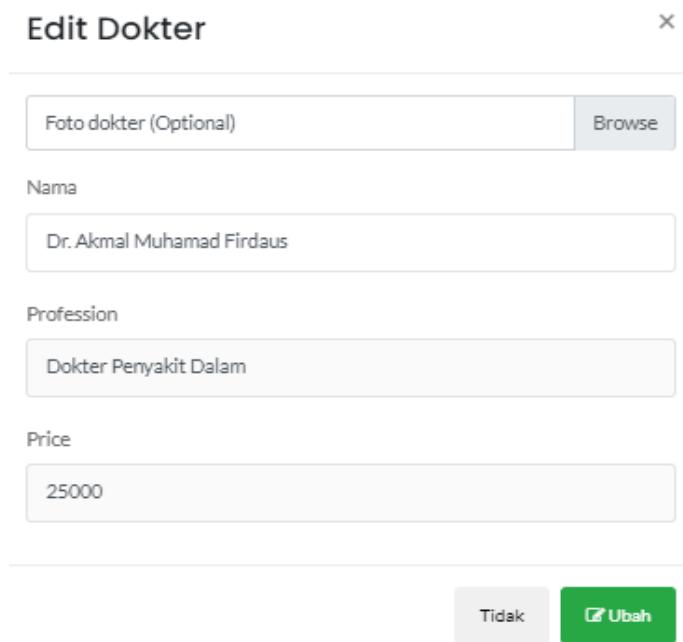


- Kemudian untuk menambahkan dokter, tekan tombol di samping  :



The screenshot shows the 'Tambah Dokter' (Add Doctor) form. It has fields for 'Foto dokter (Optional)' with a 'Browse' button, 'Nama Dokter' (Name Doctor), 'Profession' (Profession), and 'Price'. At the bottom is a green 'Tambah' (Add) button.

- Masukkan dari dokter yang ingin ditambahkan, lalu klik , jika data sudah benar.
- Kemudian terdapat edit dokter pada List Dokter, klik tombol di samping  :



The screenshot shows the 'Edit Dokter' (Edit Doctor) form. It has fields for 'Foto dokter (Optional)', 'Nama' (Name) containing 'Dr. Akmal Muhamad Firdaus', 'Profession' (Profession) containing 'Dokter Penyakit Dalam', and 'Price' (Price) containing '25000'. At the bottom are 'Tidak' and 'Ubah' buttons.

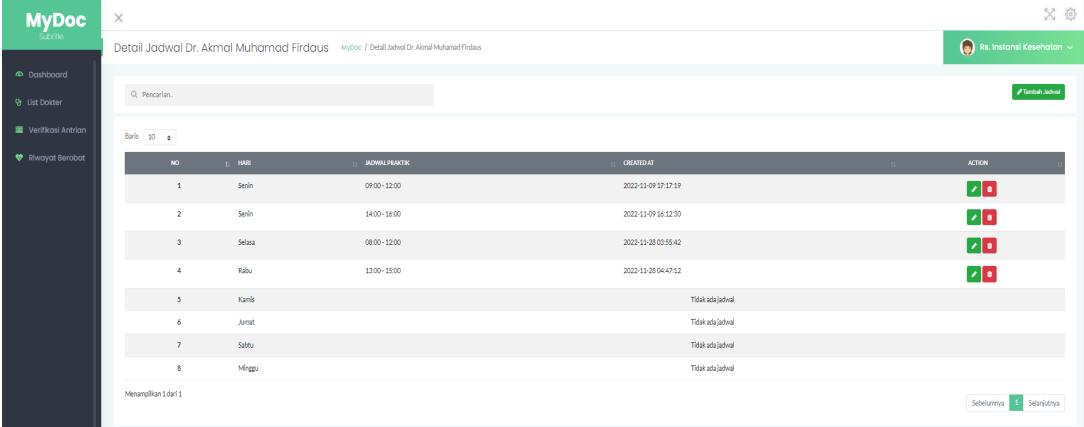
- Lalu bisa langsung mengedit data dari dokter tersebut lalu ketika sudah selesai klik tombol disamping .

- Dan terdapat menu untuk menghapus dokter pada List Dokter, Klik tombol di samping  :

**Yakin Hapus Dokter?**



- Kemudian klik tombol di samping  . Maka dokter tersebut akan terhapus dari List Dokter
- Kemudian pada menu List Dokter terdapat jadwal, klik tombol di samping  :



NO	HARI	JADWAL PRAKTIK	CREATED AT	ACTION
1	Senin	09:00 - 12:00	2022-11-09 17:17:49	 
2	Senin	14:00 - 16:00	2022-11-09 16:12:30	 
3	Selasa	08:00 - 12:00	2022-11-28 03:55:42	 
4	Rabu	13:00 - 15:00	2022-11-28 04:47:12	 
5	Kamis		Tidak ada jadwal	
6	Jumat		Tidak ada jadwal	
7	Sabtu		Tidak ada jadwal	
8	Minggu		Tidak ada jadwal	

- Pada detail jadwal terdapat hari, jam, dan tanggal diterbitkannya, dan fungsi untuk mengedit dan menghapus. Fungsi edit pada  , klik tombol :

## Edit Jadwal Dokter

X

Hari

Senin

Time Start

09.00



Time End

12.00



Tidak

Ubah

- Kemudian bisa langsung mengubah jadwal dari dokter tersebut kemudian, jika sudah benar klik tombol  **Ubah**. Maka jadwal berhasil diubah. Fungsihapus pada **Detail Jadwal**, klik tombol :

Yakin Ingin Menghapus Jadwal Dokter?

Batal

Hapus

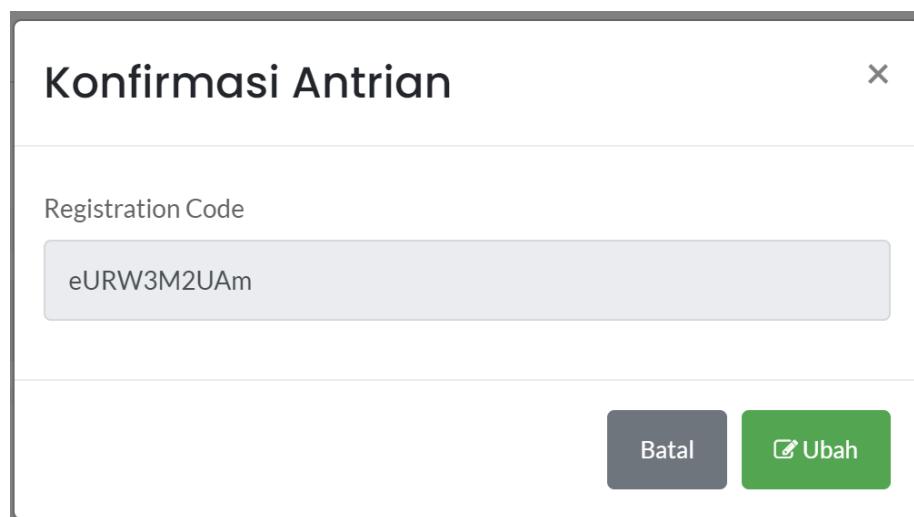
- Kemudian klik Hapus, untuk menghapus.

#### 4. Verifikasi Antrian

- Pada halaman verifikasi antrian menampilkan antian pasien dengan kode registrasi, jadwal reservasi, total harga, nama dokter dan action.

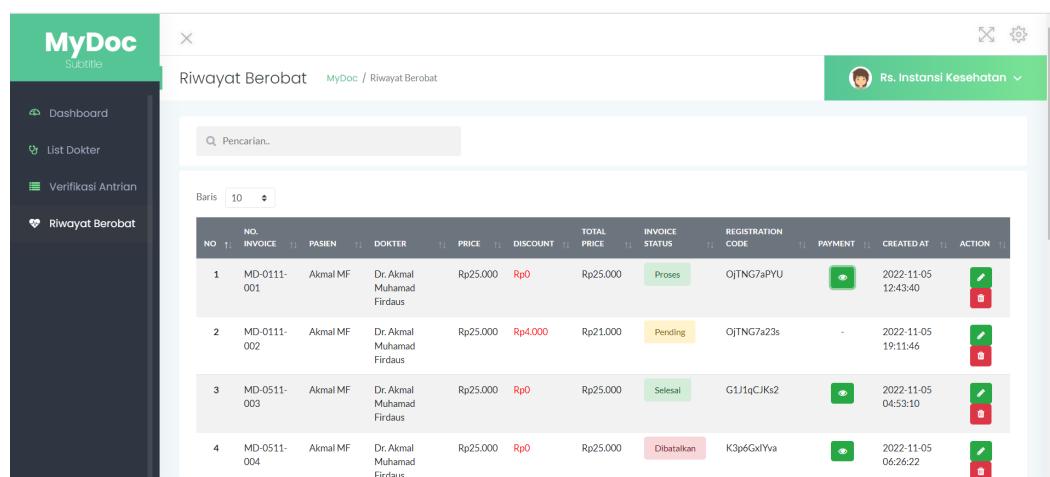
The screenshot shows the 'Verifikasi Antrian' (Verify Queue) page of the MyDoc application. The left sidebar has a green header 'MyDoc' and a subtitle 'Subtitle'. The main menu includes 'Dashboard', 'List Dokter', 'Verifikasi Antrian' (which is selected and highlighted in blue), and 'Riwayat Berobat'. The right panel title is 'Verifikasi Antrian' with a breadcrumb 'MyDoc / Verifikasi Antrian'. It features a search bar 'Pencarian..', a 'Baris' dropdown set to 10, and a table with columns: NO, KODE REGISTRASI, IMAGE, NAMA PASIEN, JADWAL RESERVASI, TOTAL PRICE, DOKTER, and ACTION. One row is shown: NO 1, KODE REGISTRASI 8Q8oARZMv3, IMAGE (doctor icon), NAMA PASIEN Mydoc, JADWAL RESERVASI Selasa, 10 Januari 2023, 21:54:00, TOTAL PRICE Rp200.000, DOKTER Dr Ujang Surya, and ACTION with '✓ Confirm' and 'Refund' buttons. At the bottom, it says 'Menampilkan 1 dari 1' and has navigation buttons 'Sebelumnya 1 Selanjutnya'. The footer says 'Copyright © By MyDoc 2022'.

- Kemudian untuk konfirmasi dengan menekan tombol **✓ Confirm** lalu akan muncul kode konfirmasi antrian



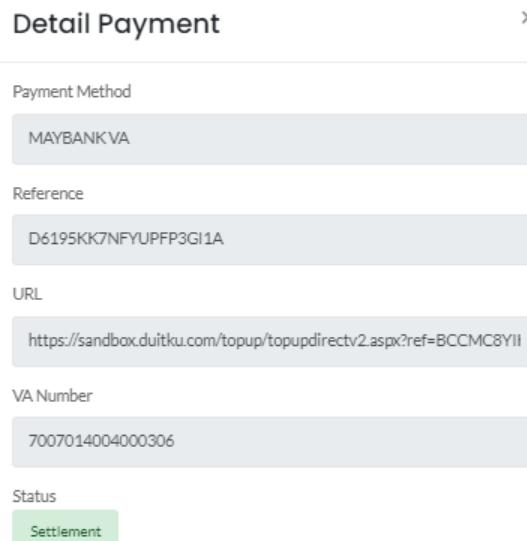
## 5. Riwayat Berobat

- Pada halaman riwayat berobat menampilkan nomor invoice, nama pasien, nama dokter, price, discount, total price, dan status invoice
- Kemudian untuk menambahkan payment tekan tombol pada pena  pada kolom action.
- Klik 



NO	NO. INVOICE	PASIEN	DOKTER	PRICE	DISCOUNT	TOTAL PRICE	INVOICE STATUS	REGISTRATION CODE	PAYMENT	CREATED AT	ACTION
1	MD-0111-001	Akmal MF	Dr. Akmal Muhamad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Proses	OjTNG7aPYU		2022-11-05 12:43:40	 
2	MD-0111-002	Akmal MF	Dr. Akmal Muhamad Firdaus	Rp25.000	Rp4.000	Rp21.000	Pending	OjTNG7a23s	-	2022-11-05 19:11:46	 
3	MD-0511-003	Akmal MF	Dr. Akmal Muhamad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Selesai	G1J1qCJkS2		2022-11-05 04:53:10	 
4	MD-0511-004	Akmal MF	Dr. Akmal Muhamad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Dibatalkan	K3p6Gxlyva		2022-11-05 06:26:22	 

Menu pembayaran, pada Riwayat Berobat, klik tombol di samping  :



Detail Payment

Payment Method

MAYBANK VA

Reference

D6195KK7NFYUPFP3GI1A

URL

<https://sandbox.duitku.com/topup/topupdirectv2.aspx?ref=BCCMC8YII>

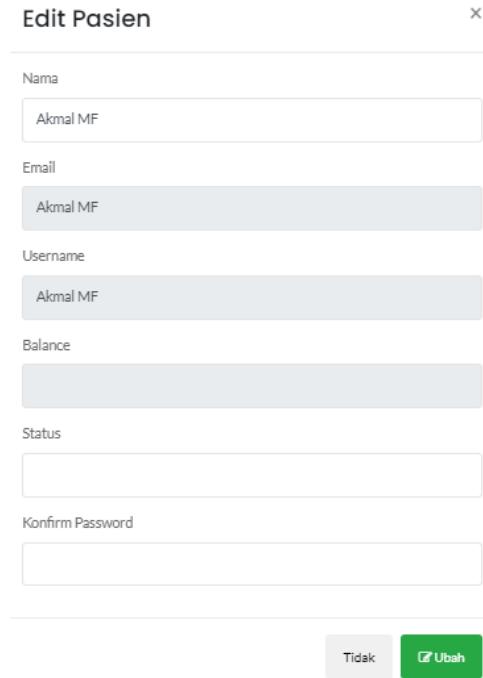
VA Number

7007014004000306

Status

Settlement

- Menu edit pada Riwayat Berobat, klik tombol disamping  :



Form titled "Edit Pasien" showing patient details:

- Nama: Akmal MF
- Email: Akmal MF
- Username: Akmal MF
- Balance: (empty)
- Status: (empty)
- Konfirm Password: (empty)

Buttons at the bottom: Tidak,  Ubah

- Setelah selesai mengedit dari riwayat berobat klik tombol disamping  .
- Menu hapus pada Riwayat Berobat, klik tombol disamping  :

Yakin ingin menghapus pasien?



- Klik tombol di samping  , jika sudah yakin untuk menghapusnya.

## 6. Verifikasi Antrian:

- Pada menu verifikasi antrian berisi informasi kode pendaftaran berobat para pasien Mydoc yang diperlukan diverifikasi oleh instansi kesehatan

NO	KODE REGISTRASI	IMAGE	NAMA PASIEN	JADWAL RESERVASI	TOTAL PRICE	DOKTER	ACTION
1	8Q8oARZMv3		Mydoc	Selasa, 10 Januari 2023, 21:54:00	Rp200.000	Dr Ujang Surya	<span>✓ Confirm</span> <span>Refund</span>
2	eURW3M2UAm		test	Minggu, 15 Januari 2023, 06:30:45	Rp25.000	Dr. Akmal Muhamad Firdaus	<span>✓ Confirm</span> <span>Refund</span>

Menampilkan 1 dari 1

Copyright © By MyDoc 2022

- Untuk memverifikasi pendaftaran pasien klik tombol confirm disamping:

✓ Confirm

- Lalu klik tombol ubah untuk konfirmasi verifikasi yaitu button berwarna hijau dibawah ini:

Konfirmasi Antrian

Registration Code

Batal ✓ Ubah

- Sedangkan untuk membatalkan proses pembayaran anda bisa refund uang pasien dengan mengklik tombol refund di samping
- Lalu klik tombol rrefund lagi untuk mengkonfirmasi

**Yakin ingin melakukan refund ?**

Batal Refund

## Website Untuk Admin

1. Melakukan login sebagai admin :

Username : admin\_123

Password : 12345678



Username/Email atau Password salah!

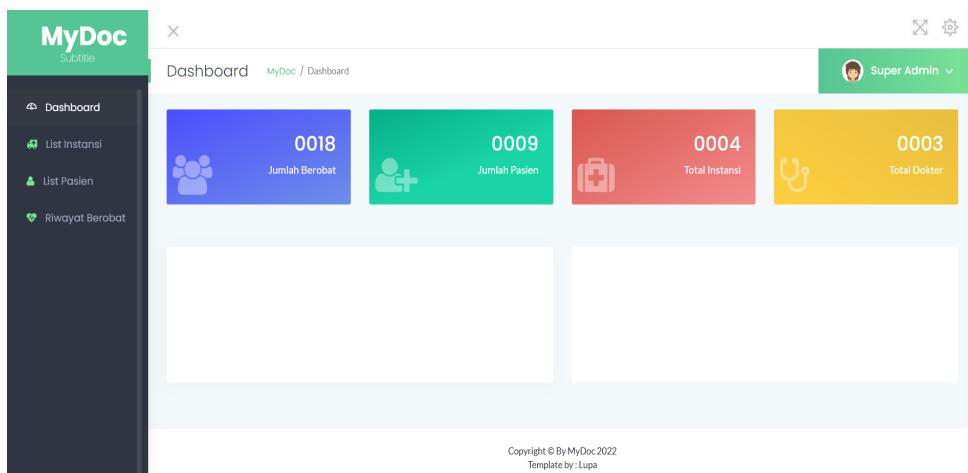
Email/Username  
admin\_123

Password  
••••••••

SUBMIT →

2. Berikut adalah tampilan dari dashboard admin setelah login:

- Terdapat jumlah orang yang berobat dari seluruh rumah sakit (Yang berwarna biru)
- Terdapat Jumlah pasien dari seluruh rumah sakit (yang berwarna hijau)
- Terdapat Jumlah instansi / rumah sakit (yang berwarna merah)
- Terdapat Jumlah dokter (yang berwarna kuning)



3. Terdapat List Instansi di bawah pilihan dashboard :

- Pada list instansi terdapat list rumah sakit, kemudian terdapat menu tambah instansi,. Kemudian terdapat status dari instansi kesehatan tersebut.

NO	NAMA	EMAIL	USERNAME	STATUS	ACTIVE	ACTION
1	Rs. Instansi Kesehatan	instansi@instansi.com	instansi_kesehatan	1	Active	
2	Rs. Instansi Kesehatan	instansi@instansi.com	instansi_kesehatan	1	Active	
3	Rs Intan Husada	asd@gmail.com	intan_husada	1	Pending	
4	Rs Intan Husada	asd@gmail.com	intan_husada	1	Pending	

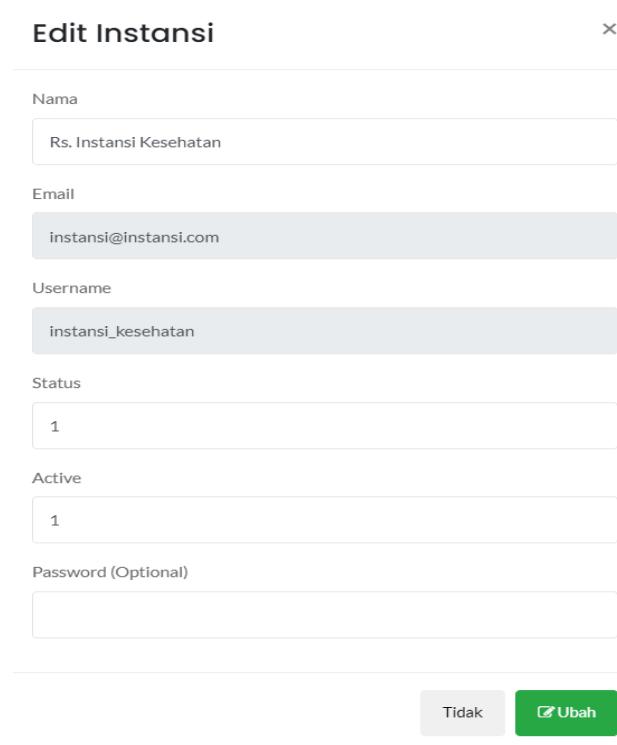
Menampilkan 1 dari 1

Sebelumnya Selanjutnya

- Berikut adalah fungsi untuk tambah instansi, pada List Instansi,
- klik tombol di samping :

- Untuk menambahkan instansi admin diminta untuk memasukkan data data dari instansi kesehatan, agar terdaftar menjadi instansi kesehatan yang ada di MyDoc. Klik tombol di samping , maka instansi akan berhasil ditambahkan.

- Fungsi untuk mengedit instansi pada List Instansi, Klik tombol di samping  :



**Edit Instansi**

Nama  
Rs. Instansi Kesehatan

Email  
instansi@instansi.com

Username  
instansi\_kesehatan

Status  
1

Active  
1

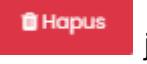
Password (Optional)

Tidak 

- Ketika ingin mengedit data dari instansi tersebut maka langsung bisa mengubahnya, apabila sudah selesai mengubahnya maka tinggal menekan tombol disamping  , maka data akan berhasil terupdate.
- Fungsi hapus pada List Instansi, klik tombol di samping  :

**Yakin Hapus Instansi Kesehatan?**



- Klik tombol di samping  jika sudah yakin untuk menghapus.

#### 4. Menu List Pasien :

- Pada list pasien terdapat semua list dari pasien dari tiap instansi kesehatan

NO	NAMA	EMAIL	USERNAME	BALANCE	STATUS	EMAIL STATUS	ACTION
1	Akmal MF	akmalmf07@gmail.com	akmalmf007936	Rp200,000	1	Active	
2	Akmal MF	akmalmf07@gmail.com	akmalmf007936	Rp200,000	1	Active	
3	Coder Nevile	coder.nevile04@gmail.com	coder.nevile0498	Rp100,000	1	Pending	
4	Coder Nevile	coder.nevile04@gmail.com	coder.nevile0498	Rp100,000	1	Pending	
5	Akmal Muhamad Firdaus	akmalmf0017@gmail.com	akmalmf0017883	Rp0	1	Pending	
6	Akmal Muhamad Firdaus	akmalmf0017@gmail.com	akmalmf0017883	Rp0	1	Pending	
7	Ujang	ujang@qmail.com	ujang185	Rp0	1	Pending	
8	Ujang	ujang@qmail.com	ujang185	Rp0	1	Pending	
9	Adinda Asalsabill	adindasalsabill359119@gmail.com	adindasalsabill359119	Rp0		Pending	

- Fungsi tambah pasien pada List Pasien, klik tombol di samping

TAMBAH AKUN PASIEN

- Berikut untuk menambahkan data pasien admin diminta untuk memasukkan data pasien lalu setelah selesai klik tombol disamping



- Fungsi untuk proyeksi keuangan dari pasien, pada menu List Pasien,

klik tombol di samping  :

NO	TYPE	AMOUNT	DESCRIPTION	TANGGAL
1	In	Rp. 200.000	Topup by Admin	2022-11-27 02:20:52
Total		Rp. 200.000		

Close  Topup

- Lalu admin bisa mengisi saldo pasien, klik tombol di samping  :

### Topup Saldo Pasien

Balance

Batalkan  Tambah

- Kemudian masukkan saldo yang ingin ditambahkan, lalu klik  untuk menambahkan saldo.

- Fungsi untuk mengedit data pasien, pada daftar List Pasien, klik tombol disamping :

Edit Pasien X

---

Nama

Email

Username

Balance

Status

Email Status

Password (Optional)

---

Tidak ✓ Ubah

- Kemudian admin dapat mengedit data dari pasien, lalu klik tombol di samping , ketika sudah selesai mengedit.

- Kemudian fungsi untuk menghapus List Pasien, klik tombol disamping  :

Yakin ingin menghapus pasien?



- Lalu klik  , maka List Pasien tersebut akan berhasil terhapus.

## 5. Menu Riwayat Berobat :

- Pada riwayat berobat, terdapat invoice, nama pasien, nama dokter yang mengobati, harga, potongan harga, jumlah yang harus dibayarkan, status pembayaran, kode registrasi, detail pembayaran, dan kapan diterbitkan .

NO	NO INVOICE	PASIEN	DOKTER	PRICE	DISCOUNT	TOTAL PRICE	INVOICE STATUS	REGISTRATION CODE	PAYOUT	CREATED AT	ACTION
1	MD-0111-001	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Proses	QTNg7jPyU		2022-11-05 12:43:40	-
2	MD-0111-002	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp4.000	Rp21.000	Pending	QTNg7j2zS		2022-11-05 19:11:46	-
3	MD-0111-003	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Sesuai	GU1sqJNs2		2022-11-05 04:53:10	-
4	MD-0111-004	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Dibatalkan	K3yqGmYya		2022-11-05 06:28:22	-
5	MD-0911-001	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Unknown Status	OxyU8t0		2022-11-09 15:52:56	-
6	MD-0911-001	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Pending	p8k5Cw0o		2022-11-09 16:16:37	-
7	MD-0911-001	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Pending	R1eIQZVjaR		2022-11-09 16:17:22	-
8	MD-0911-001	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Pending	XVCi6zzJ		2022-11-09 16:18:17	-
9	MD-0911-001	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Pending	yQ3IMBOH		2022-11-09 16:19:25	-
10	MD-1011-001	Akmal MF	Dr Akmal Muhammad Firdaus	Rp25.000	Rp0	Rp25.000	Pending	wOOGq92e5		2022-11-10 14:05:22	-

- Pada List Riwayat Berobat bisa melihat detail pembayarannya , klik tombol di samping  :

Detail Payment

Payment Method  
MAYBANK VA

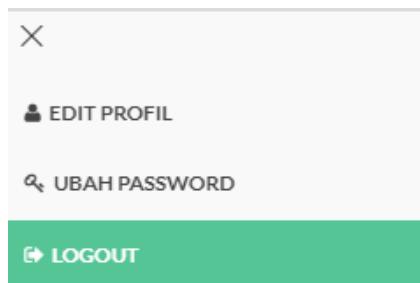
Reference  
DS138717GGME0RPLYIEJ

URL

VA Number  
782870139144685

Status  
Menunggu Pembayaran

- Terdapat informasi pembayaran yang digunakan, lalu VA dari pembayaran, dan status dari pembayaran pasien.
- Menu setting pada Admin, setelah klik tombol di samping  :



- Kemudian untuk menampilkan tampilan full screen klik tombol disamping .