



MIF997 - Engenharia de Portais WCM

Versão 2.0

Engenharia de Portais - Widget “Acerto de Viagens”

Cliente	Vinícius Augusto Nogueira
Produto	FLUIG
Função	Facilitar o acerto de gastos de viagens à trabalho

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
30/05/2019	1.00	Versão inicial	Felipe Fernandes Araujo
03/06/2019	2.00	Mudanças no mockup	Felipe Fernandes Araujo

1. Objetivo

1. Quem é o cliente?

A área de Financeiro é responsável pelo processo de viagem.

2. Quais são os ganhos esperados com o projeto?

O projeto facilitará o acesso dos usuários do fluig as suas solicitações de viagem que estão na atividade de acerto, permitindo que elas sejam movimentadas a partir de um portal público, onde serão preenchidos os gastos efetivos em relação aos que eram esperados na viagem.

3. Que unidades / áreas serão atendidos pelo projeto?

Todas as áreas que possuem colaboradores que realizam viagens à trabalho.

4. Qual o impacto na operação atual?

O processo reduzirá o fluxo de papéis e agilizará o processo de solicitação de viagens.

5. Qual o objetivo “técnico” do projeto?

Facilitar o acerto dos custos de viagem de acordo com os gastos previstos pelo solicitante, agilizando e organizando os processos de viagem.

6. Como a solução proposta pode agregar valor ao negócio do cliente?

Agilizar o processo de viagem de colaboradores e ter subsídios para extrair os seguintes indicadores:

1. *Despesa prevista X despesa efetiva X viagem;*
2. *Despesa X distância X tempo de serviço X colaborador;*
3. *Despesa X colaborador X viagem;*
4. *Quantidade de viagens X colaborador X período;*
5. *Despesa X cidade;*
6. *Quantidade de viagens X cidade;*

2. Definição do Escopo

2.1 Widget: Acerto de Viagem

2.1.1. Objetivo

Criar um componente que, após o login do usuário do fluig, possibilite a movimentação de solicitações de viagem que estão na atividade de acerto e foram solicitadas por ele, através do preenchimento dos gastos efetivos realizados durante a viagem em relação aos gastos que haviam sido previstos na abertura da solicitação.

O componente deverá de forma rápida e simples, facilitar o acerto de viagens para os colaboradores.

2.1.2. Observações

Não há.

2.1.3. Esboços da Tela

Acerto de Viagens

Login

Matrícula

Entrar

Acerto de Viagens

Felipe Araujo Sair

Minhas Viagens

Solicitação	Data da Solicitação	Despesa Prevista	Fazer Acerto
1	28/05/2019	R\$ 1500,00	<button>Checar</button>
2	02/06/2019	R\$ 1300,00	<button>Checar</button>

Acerto de Viagem



Itinerário

Novo Trajeto

Ida Prevista: 28/05/2019
Volta Prevista: 31/05/2019
Ida Efetiva: 28/05/2019
Volta Efetiva: 31/05/2019

Nº Trajeto: 620
Cidade de Origem: Goiânia
Estado de Origem: Goiás
Ida: 28/05/2019
Distância (em km): 620
Cidade de Destino: São Paulo
Estado de Destino: Goiás
Chegada: 31/05/2019
Adicionar Despesa

Despesas da Viagem

Nº Trajeto: 620
Trajeto: Cidade de Origem > Cidade de Destino

Tipo de Fornecedor: Aéreo
Fornecedor: GOL
Valor Limite: R\$ 1000,00
Valor Previsto: R\$ 600,00
Efetuado?: ☐ Sim ☒ Não

Ida do Voo: 31/05/2019
Chegada do Voo: 31/05/2019
Número do Voo: 620
Valor Efetivo: R\$ 500,00
Anexar Comprovante:

Aprovação do Gestor:
Justificativa do Gestor:

Aprovador Financeiro: João Finanças
Aprovação do Financeiro:
Justificativa do Financeiro:

Resumo da Viagem

Despesa Prevista: R\$ 1000,00
Despesa Efetiva: R\$ 1000,00
Distância Total (em km): 1200

2.1.4 Regras de negócio

Nome Widget:	Acerto de Viagem
Objetivo:	<i>O componente deverá de forma rápida e simples, facilitar o acerto de viagens para os colaboradores.</i>
Regras de Negócio:	<p><i>O usuário que precisar realizar o acerto dos gastos de suas viagens deverá acessar o componente “Acerto de Viagem”, este estará disponível em sua própria página pública, onde ele deverá fazer o login utilizando seu usuário do fluig.</i></p> <p><i>Em seguida, deverá selecionar a solicitação que deseja realizar o acerto e preencher os campos relacionados a despesa efetiva como: “Efetuado?”, “Valor Efetivo” e “Anexar Comprovante”.</i></p> <p><i>Deverá existir também um botão que o usuário clique para confirmar as alterações e enviar a solicitação.</i></p>

3. Integrações

Serão realizadas integrações internas com o próprio fluig, envolvendo formulários do ECM e o processo de Viagem.

4. Treinamento / Suporte

5.1 Treinamentos

Devido a simplicidade de uso do processo, uma videoconferência com 2 horas de duração com seus principais usuários de cada área da empresa será realizada para capacitação dos mesmos. Além disso, serão encaminhadas para os colaboradores, instruções para sua utilização via e-mail.

5.2 Suporte

Por solicitação do cliente, prever 5 dias de suporte a usuários após primeira liberação do processo.

5. Estratégias de implementação

- HTML, CSS, JavaScript, JQUERY;
- JavaScript para desenvolvimento de possíveis validações.

6. Aprovação

Aprovado por:	Assinatura	Data
		__/__/__