



# MIF997 - Engenharia de Portais WCM

Versão 2.0

## Engenharia de Portais - Widget “Acerto de Viagens”

<b>Cliente</b>	Vinícius Augusto Nogueira
<b>Produto</b>	FLUIG
<b>Função</b>	Facilitar o acerto de gastos de viagens à trabalho

## Histórico de Revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
30/05/2019	1.00	Versão inicial	Felipe Fernandes Araujo

## 1. Objetivo

---

### 1. Quem é o cliente?

A área de Financeiro é responsável pelo processo de viagem.

### 2. Quais são os ganhos esperados com o projeto?

*O projeto facilitará o acesso dos usuários do fluig as suas solicitações de viagem que estão na atividade de acerto, permitindo que elas sejam movimentadas a partir de um portal público, onde serão preenchidos os gastos efetivos em relação aos que eram esperados na viagem.*

### 3. Que unidades / áreas serão atendidos pelo projeto?

Todas as áreas que possuem colaboradores que realizam viagens entre diferentes unidades da empresa.

### 4. Qual o impacto na operação atual?

O processo reduzirá o fluxo de papéis e agilizará o processo de solicitação de viagens.

### 5. Qual o objetivo “técnico” do projeto?

Facilitar o acerto dos custos de viagem de acordo com os gastos previstos pelo solicitante, agilizando e organizando os processos de viagem.

### 6. Como a solução proposta pode agregar valor ao negócio do cliente?

Agilizar o processo de viagem de colaboradores entre sedes da empresa e ter subsídios para extrair os seguintes indicadores:

1. *Custo de viagem X distância percorrida X tempo de serviço;*
2. *Custo de viagem X por colaborador;*
3. *Custo de viagem X por local;*
4. *Quantidade de viagens X por colaborador;*
5. *Quantidade de viagens X por local;*

## 2. Definição do Escopo

---

### 2.1 Widget: Acerto de Viagem

#### 2.1.1. Objetivo

*Criar um componente que, após o login do usuário do fluig, possibilite a movimentação de solicitações de viagem que estão na atividade de acerto e foram solicitadas por ele, através do preenchimento dos gastos efetivos realizados durante a viagem em relação aos gastos que haviam sido previstos na abertura da solicitação.*

*O componente deverá de forma rápida e simples, facilitar o acerto de viagens para os colaboradores.*

#### 2.1.2. Observações

*Não há.*

#### 2.1.3. Esboços da Tela

### Acerto de Viagens

Login

Matrícula

Entrar

## Acerto de Viagens

Felipe Araujo Sair

### Minhas Viagens

Solicitação	Destino	Ida	Volta	Fazer Acerto
1	Emp Teste Unidade Goiânia	28/05/2019	31/05/2019	<button>Checar</button>
2	Emp Teste Unidade Brasília	02/06/2019	03/06/2019	<button>Checar</button>

### Acerto de Viagem

#### Dados da Viagem

Empresa Destino: 
 Distância (em km): 
 Data da Ida: 
 Data da Volta:

#### Custos da Viagem

Tipo de Fornecedor: 
 Fornecedor: 
 Data Prevista: 
 Valor Previsto:

Efetuado? ☐ Não ☒ Sim
 Data Efetiva: 
 Valor Efetivo: 
 Código Comprovante: 
 Observação (Opcional):

#### 2.1.4 Regras de negócio

<b>Nome Widget:</b>	Acerto de Viagem
<b>Objetivo:</b>	O componente deverá de forma rápida e simples, facilitar o acerto de viagens para os colaboradores.
<b>Regras de Negócio:</b>	<p>O usuário que precisar realizar o acerto dos gastos de suas viagens deverá acessar o componente “Acerto de Viagem”, este estará disponível em sua própria página pública, onde ele deverá fazer o login utilizando seu usuário do fluig.</p> <p>Em seguida, deverá selecionar a solicitação que deseja realizar o acerto e preencher os campos “Data Efetiva”, “Valor Efetivo” e “Código Comprovante”, além de opcionalmente preencher o campo “Observação” para cada gasto previsto que tenha sido efetuado. Caso o gasto não tenha ocorrido, o checkbox “Não Efetuado” deverá ser marcado.</p>

*Deverá existir também um botão que o usuário clique para confirmar as alterações e enviar a solicitação.*

### 3. Relatórios

---

O cliente solicitou o relatório descrito abaixo:

- Solicitações do processo de Viagem que estão na atividade “Acerto de Viagem”.

### 4. Integrações

---

Serão realizadas integrações internas com o próprio fluig, envolvendo formulários do ECM e o processo de Viagem.

### 5. Treinamento / Suporte

---

#### 5.1 Treinamentos

Não haverá necessidade de treinar os usuários pessoalmente, apenas o encaminhamento de instruções de uso do processo via e-mail será o suficiente.

#### 5.2 Suporte

Por solicitação do cliente, prever 5 dias de suporte a usuários após primeira liberação do processo.

### 6. Estratégias de implementação

---

- HTML, CSS, JavaScript, JQUERY;
- JavaScript para desenvolvimento de possíveis validações.

## 7. Aprovação

---

Aprovado por:	Assinatura	Data
		__/__/__