



8. Nyomtató használati útmutató

A nyomtató használata kollégisták számára ingyenes, de korlátozott. Nyomtatni csak a nyomtato.sch.bme.hu oldalon keresztül lehet, ahol a rendszer ellenőrzi a nyomtató használatát és korlátokat szab rá.

Kreditrendszer

Minden félévre 150 nyomtatási kredit áll rendelkezésre minden kollégista számára. Ezek a kreditek minden félév elején kerülnek kiosztásra és a következő félév elejéig használhatóak fel:

- Egyoldalas nyomtatás: 1 **kredit/lap**
- Kétoldalas nyomtatás: 2 **kredit/lap**

Nyomtatás menete

1. Látogass el a nyomtato.sch.bme.hu oldalra
 - o Figyelem: Az oldal csak a kollégiumi hálózaton belül érhető el! Ha az oldal "403 Forbidden" üzenetet ír ki, akkor ellenőrizd hogy a megfelelő hálózatra vagy-e csatlakozva.
2. Jelentkezz be a megjelenő ablakon az AuthSCH-n is használt SCH fiókodba.
 - o Ez az a fiók amivel a felhasznalónév@sch.bme.hu címed is működik.
 - o Ha nincs SCH Fiókod, az intro.kszk.bme.hu oldalon leírtak alapján tudsz ilyet létrehozni.
 - o EduID-vel vagy AuthSCH-n keresztül jelenleg nem lehet bejelentkezni.
3. Az oldal bal alján található upload gombbal töltsd fel a nyomtatni kívánt dokumentumokat.
4. Szükség szerint rendezd vagy töröld az oldalakat
5. A véglegesített dokumentumot a középső szürke menü sávban, a felső sor második oszlopában lévő nyomtatás gombbal tudod kinyomtatni.
6. Válaszd ki a megfelelő beállításokat majd erősítsd meg a "Print & Close" gombbal a nyomtatást
 - o Ha nincs elég kredited a nyomtatáshoz akkor a rendszer figyelmeztet és nem enged nyomtatni.
 - o Nyomtatás után az oldalról automatikusan törlődnek a feltöltött dokumentumok!
7. Vedd át az elkészült nyomtatást a 8. emeleten.

Szkennelni/fénymásolni szeretnék

A szkennelést és fénymásolást csak a KBPR kijelölt tagjai végezhetik. Ha szeretnél ezzel a lehetőséggel élni, akkor írd egy levelet a nyomtato@sch.bme.hu címre "SZKENNELÉS" vagy "FÉNYMÁSOLÁS" címmel és kövesd az ott kapott utasításokat ezzel kapcsolatban.

Valami hiba történt, kinek szóljak?

Nézd meg mi lehet a hiba forrása, mert az alapján másnak kell szólj! Ha a nyomtatóval van valami probléma (pl.: elfogyott a papír vagy a tinta) akkor írd a nyomtato@sch.bme.hu címre.

Ha a weboldallal kapcsolatban van problémád (pl.: nem tudsz bejelentkezni) akkor a support.sch.bme.hu oldalon tudsz hibajegyet létrehozni a "8. nyomtató szoftver problémák" kategóriában.

Vigyázz, az oldal kiírhatja hogy sikertelen a nyomtatás ha elfogyott a papír, úgyhogy mindig ellenőrizd a hiba forrását hogy könnyebb és gyorsabb legyen annak megoldása!