

Zoomを使用したオンライン授業への出席手順

京都大学 情報環境機構 情報環境支援センター
(オンライン化支援窓口)
第1.1版：2020/4/20作成

この文書は京都大学の全学部生・院生の方を対象にしています

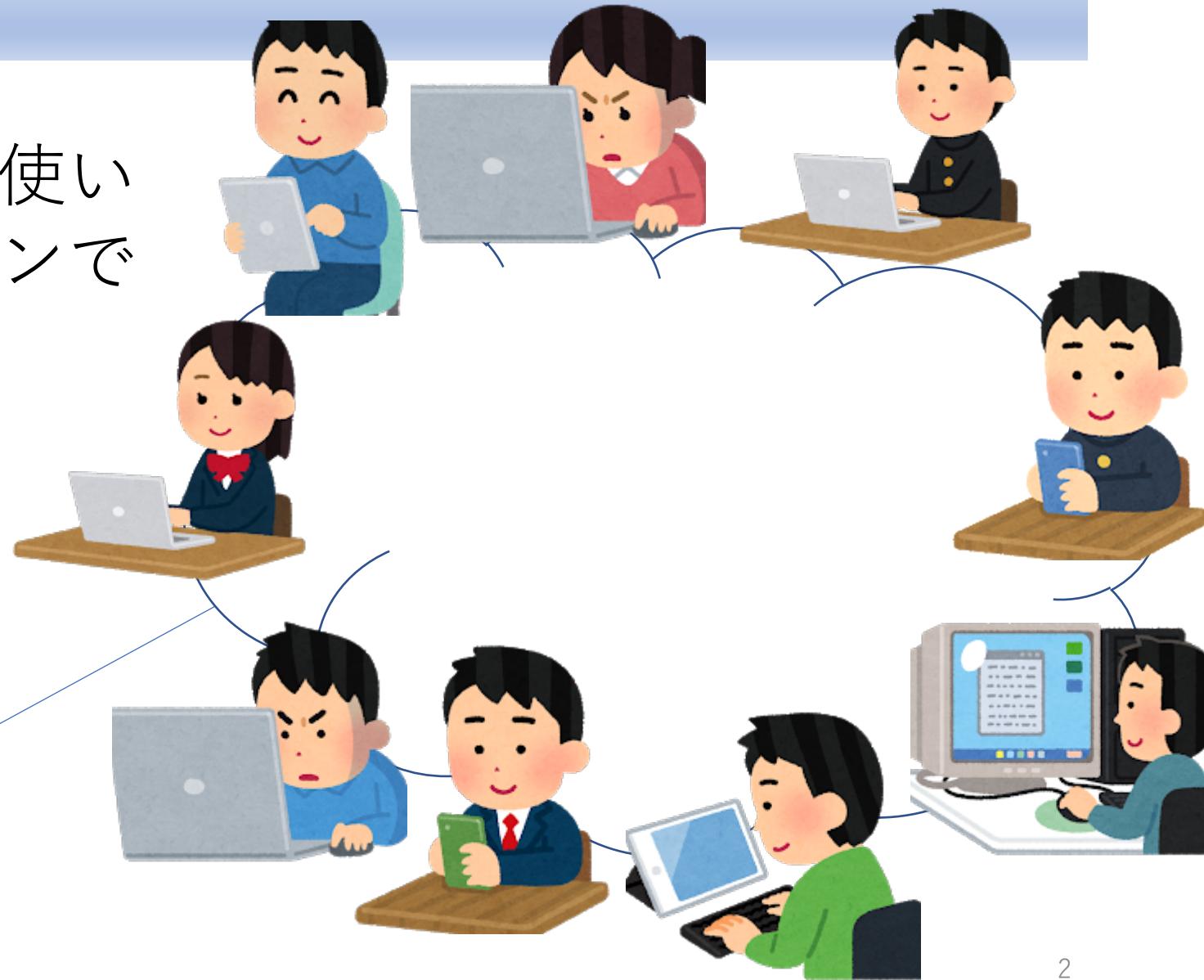
- Zoomとは
- 事前準備（初回のみ）
- 授業に出席する

Zoomとは

パソコンやスマフォを用い
会議や講義をオンラインで
行うシステムやアプリ



Zoom



Zoomオンライン授業出席のながれ(1)

<事前準備>

①パソコンやスマートフォン・タブレットに
Zoomアプリをインストール



②カメラ・マイク・
スピーカーの動作確認



③安定したネットワーク
接続環境を用意



Zoomオンライン授業出席のながれ(2)

<開講～授業当日>

KULASISとPandAで
「Zoom授業かどうか、Zoom授業ならその参加方法」を確認

確認場所は授業によって異なります。事前にKULASISもしくはPandAの各授業のページで以下の場所を確認してください

KULASIS
授業サポート
・授業資料
・授業連絡メール

全学共通科目
授業サポート
ここは、さんのMy Pageです。
対象科目
講義コード 科目名 担当教員 曜時限 教室名 開講期 群 旧群 詳細
R106126 英語リーディング ER261S1 木2 共西42 後期 外国語群 C群 [詳細]
授業資料 … 授業に関する資料のダウンロードができます。 [New]
レポート … レポートの内容が確認できます。
授業連絡メール 担当教員からの連絡メールが確認できます。 [New]
授業支援システム - PandA (情報環境機構)

PandA
・お知らせ
・Zoom

マイワークスペース PandA 101 ZOOM講習会
ホーム お知らせ サイト情報 Zoom (KU License) ヘルプ
ZOOM講習会: サイト情報表示
2016-888-PNDA-002

※KULASIS・PandAは全学生共通ポータルよりアクセス可能(<https://student.iimc.kyoto-u.ac.jp/>)

Zoomオンライン授業出席のながれ(3)

<授業当日>

Zoomは大きく分けて3つの参加方法があります

- ① アプリにミーティングIDとそのパスワードを入力する方法
- ② Webブラウザから参加用URLでアクセスする方法
- ③ PandAで「Join」ボタンをクリックする方法

※②、③の方法はブラウザからZoomアプリが呼び出されます

- 上記の参加方法のいずれかがKULASISもしくはPandAで案内されます
- 一つの授業で複数の方法が案内されている場合は、どの参加方法でもOK！
- 授業開始時間になつたらこれらの方で参加しましょう



事前準備（初回のみ）

①Zoomアプリをインストール

<パソコンの場合>

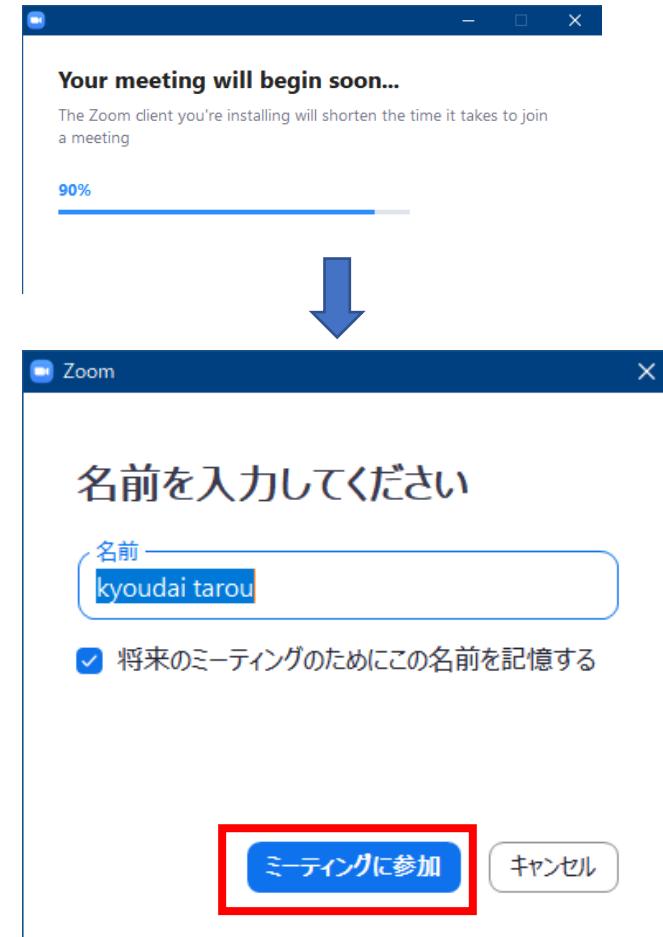
ブラウザで <https://zoom.us/test> にアクセス



Zoomアプリをインストール・起動する (画面はWindows/IEの例)

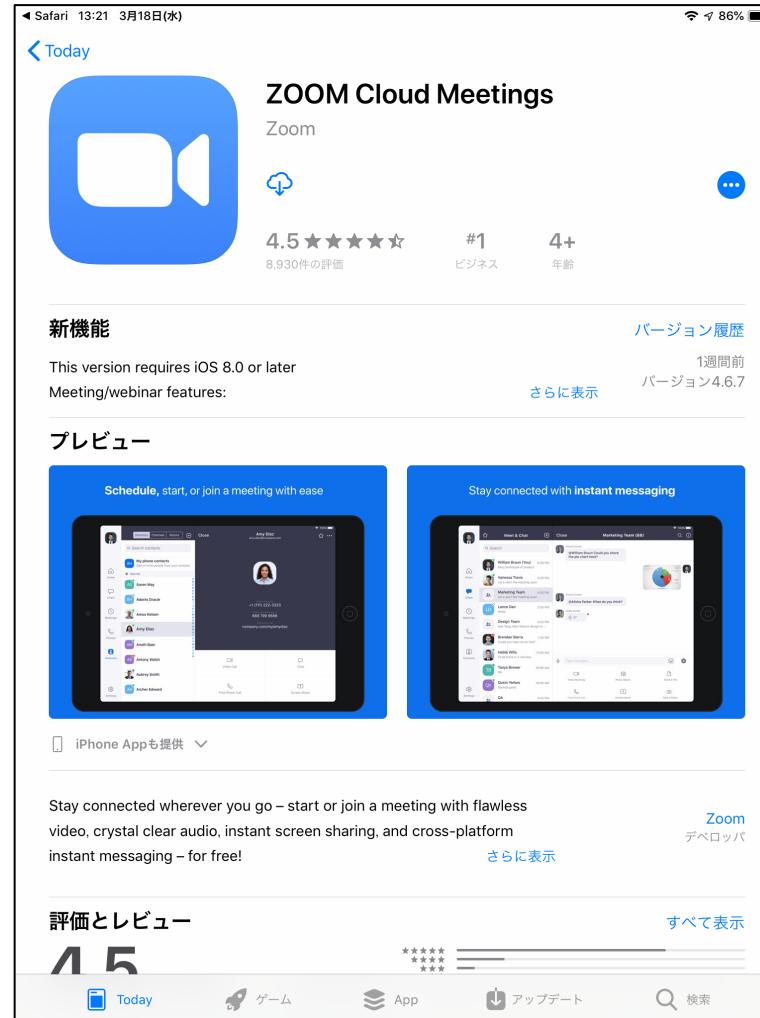


インストール後に自動起動する



自分のフルネームをアルファベットで
(全角文字は文字化けする可能性)

<スマートフォン・タブレットの場合>
AppStore (iPhone/iPad等) / GooglePlay (Android) から
Zoom Cloud Meetings をインストールする



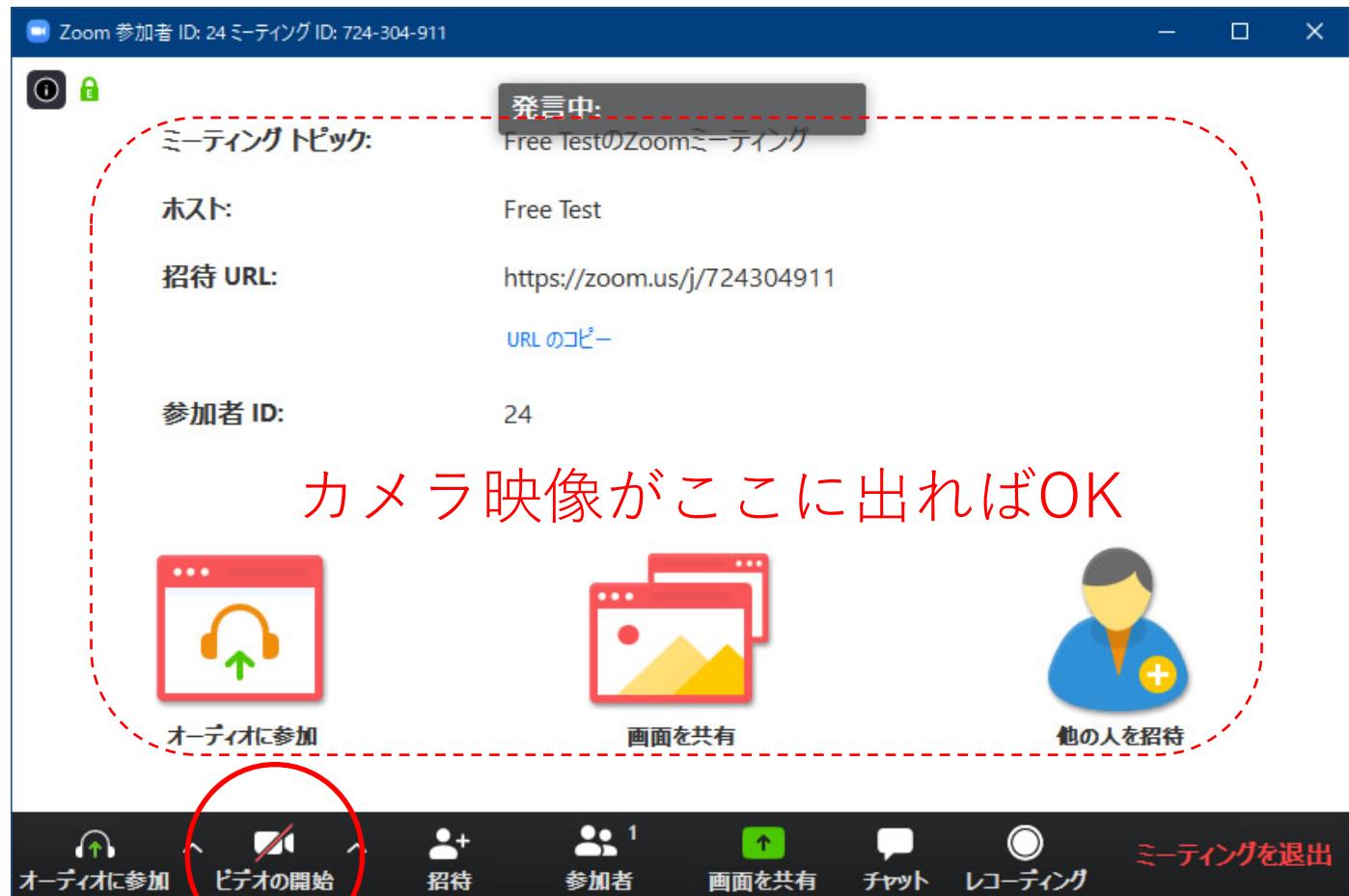
Zoomアプリを起動する (画面はiPad/Chromeの例)
ブラウザで <https://zoom.us/test> にアクセス



自分のフルネームをアルファベットで
(全角文字は文字化けする可能性)

②カメラ・マイク・スピーカーの動作確認

Windows



(4) カメラ

(1)スピーカー・イヤホン



(2)マイク



(3)オーディオに参加



iPhone/iPad



押す

Android



押す

③ネットワーク接続環境の確認

Zoomによるオンライン授業出席時は、
映像と音声が流れるため通信量が多くなります。

携帯電話の回線を利用する場合、
契約した容量が少ないと多数の授業の映像配信を
受けすることが難しくなります

社会全体でテレワークなどが求められている現状、
さまざまな環境でネットワークの輻輳（混雑）が生じる可能性があります



ネットワークの接続環境で問題が生じたときは
授業担当教員に連絡を取り、対応を相談してください

授業に出席する（例1）KULASISから参加用URL使用

KULASISの[授業資料]を通じて案内があった場合の例

（他にも様々な案内の方法があるので注意してください（P4参照））

全学生共通ポータル <https://student.iimc.kyoto-u.ac.jp/> にログイン

KULASIS(京都大学教務情報システム)にアクセス

対象科目の[授業サポート] - [授業資料] - [詳細]を選択

全学共通科目

❖ 授業サポート

ここは、 さんのMy Pageです。

● 対象科目

講義コード	科目名	担当教員	曜時限	教室名	開講期	群	旧群	操作
R106126	英語リーディング ER261S1		木2	共西42	後期	外国語 群 C群		詳細

[授業資料] … 授業に関する資料のダウンロードができます。 New

[レポート] … レポートの内容が確認できます。

[授業連絡メール] … 担当教員からの連絡メールが確認できます。 New

[授業支援システム - PandA (情報環境機構)]

全学共通科目

❖ 授業資料

ここは、 さんのMy Pageです。

● 対象科目

講義コード	科目名	担当教員	曜時限	教室名	開講期	群	旧群	操作
R106126	英語リーディング ER261S1		木2	共西42	後期	外国語 群 C群		詳細

対象科目についての授業資料の一覧を表示しています。 詳細ボタンを押して内容を確認してください。

更新日	タイトル	操作
2016/12/14 13:42:00 <small>New</small>	第2.6章	詳細
2016/12/14 13:42:00 <small>New</small>	第2.5章	詳細
2016/12/14 13:41:00 <small>New</small>	第2.4章	詳細

❖ 授業資料

● 対象科目

科目名	担当教員	曜時限	開講期	対象学科(専攻)	
XXXXXX	XXXXXX	月1	前期	全専攻	

● 内容

更新日	2020/03/18 14:22:00
件名	この授業は当面Zoomオンライン授業として実施します。初回は必ず出席方法を確認してください。
コメント	https://zoom.us/j/801076141?pwd=dEh3MWJEdVYZUtCSjFIR3JHZ1RVdz09
資料	Zoomオンライン授業への出席方法.txt

コメント欄に参加用URLが記載されていることを確認

→**この授業の場合は参加用URLでアクセスする方法(P.5参照)**

同じ授業でも前週から参加用URLが変更されている場合があるので
毎回確認すること

※参加用URLを絶対にSNS等で共有しないこと！
第三者から授業妨害を受ける原因となる恐れがあります

Zoomアプリで授業に出席

ブラウザのアドレス欄に参加用URLを貼り付けてアクセス
確認画面が表示されたら [Zoomを開く] 等を選択して接続・授業に出席

Windows/Chromeの例



iPadの例



接続中の画面と操作

画面はWindowsの例



マイク・カメラの有効/無効を切り替え（設定指示があれば従うこと）

上部の受講者の映像をダブルクリックで
その人の映像が大きく表示される
大きく表示されるのは自分のみであり
他の人には影響なし

先生が講義資料を共有すると
ここに表示される

講義終了後はここから退出
(通信切断) する

**自分の画面等が全員に流れてしまい
授業の妨げとなる恐れがあるため
講師から指示がなければ
絶対に触らないこと**

授業に出席する（例2）PandAからJoinボタンで

PandAの当該授業のサイトの 「Zoom」メニューに予定がある場合の例

The screenshot shows the PandA course site interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: ホーム, スケジュール, お知らせ, リソース, 課題, 成績簿, メールアーカイブ, サイト情報, ダッシュボード, and a red-circled **Zoom** button. A callout box points to the Zoom button with the text: 「Zoom」または「Zoom(KU License)」のメニューをクリック. The main content area has three tabs: 'Panda Course Site Test: サイト情報表示', 'Panda Course Site Test: 最近のお知らせ', and 'Panda Course Site Test: カレンダ'. The calendar tab shows a monthly view for March 2020.

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

The screenshot shows the Zoom web interface for managing meetings. At the top, it displays the current time zone as (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo. Below this, there are three tabs: 'Upcoming Meetings' (which is selected and highlighted in blue), 'Previous Meetings', and 'Cloud Recordings'. On the right side of the header, there is a 'Get Training' link. The main content area is titled 'Upcoming Meetings' and lists one meeting entry:

Start Time	Topic	Meeting ID	Action
Today 12:45 PM	Panda Course Site Test	613-039-026	<input type="button" value="Join"/>

Below the table, there are navigation icons for 'Previous' (light gray), '1' (blue with a border), and 'Next' (light gray).

Upcoming Meetings に今後の授業予定が表示される
授業当日のミーティングを確認し、「Join」ボタンをクリック
→以降はP.15と同様！

授業に出席する（パターン3）アプリから

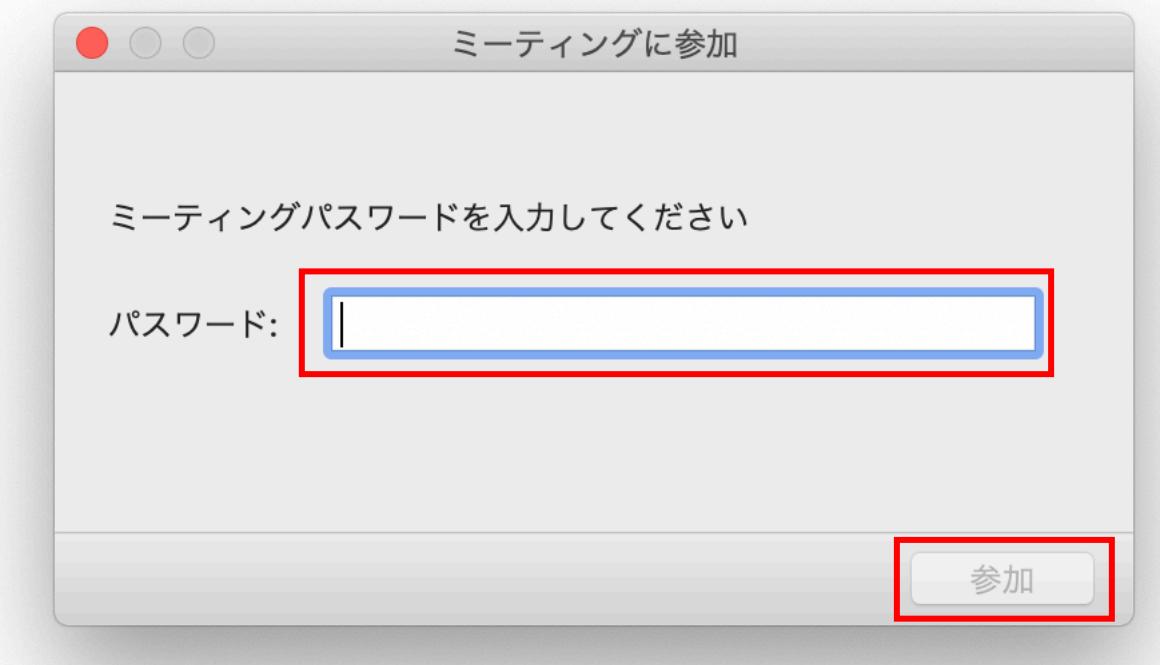
KULASISの授業連絡メールやPandAのお知らせに
ミーティングIDとそのパスワードが通知されている場合



先にzoomアプリを起動し、
「ミーティングに参加」をクリック



上部に通知されたミーティングIDを入力
名前欄に自分の名前を入力
「参加」ボタンで開始



通知されたパスワードを入力
「参加」ボタンで開始



「コンピューターオーディオに参加する」
をクリック 以降はP.15と同様！

Zoom授業参加中の注意点

- ・話す必要がないときは必ず自分の音声をミュートしておく
 - ・授業全体の音声トラブルの原因になることがあります
- ・カメラも必要のないときはオフにしておく
 - ・不用意な映像配信の防止や通信量の節約に役立ちます
- ・「チャット」「挙手」などの映像・音声以外で反応を返す方法も用意されているので、予め確認しておき授業ごとの指示に従う

Zoom授業全般に関する注意

- ・オンライン授業で配信される内容にも著作権があることに注意。
許可なく共有・公開しないこと
- ・参加用URLを絶対にSNS等で共有しないこと
- ・アプリ起動時に「更新」の案内が出た場合は必ず
案内に従いアプリを最新にアップデートすること