



*ByteOps.swe@gmail.com*

## Informazioni documento

---

<b>Luogo</b>	Discord
<b>Orario</b>	15:00 - 17:30
<b>Redattori</b>	A. Barutta R. Smanio N. Preto
<b>Verificatori</b>	E. Hysa L. Skenderi D. Diotto
<b>Destinatari</b>	T. Vardanega R. Cardin
<b>Partecipanti</b>	A. Barutta E. Hysa R. Smanio D. Diotto F. Pozza L. Skenderi N. Preto

- **Creazione repository Git**

- **Gestione dei documenti relativi al progetto**

Si è scelto di creare una cartella condivisa su *Google Drive* per la gestione dei documenti in fase di elaborazione. Si è scelto inoltre di utilizzare *Google Docs* per poter apportare modifiche ai documenti sia in modalità sincrona che asincrona. Ogni documento dopo essere stato completato e revisionato viene redatto con  $\text{\LaTeX}$  e caricato nell'apposita cartella all'interno della repository dai verificatori.

- **Gestione delle attività**

Abbiamo scelto di utilizzare *Jira* come strumento per la suddivisione ed il tracciamento delle attività relative al progetto, così da associare ad ogni attività dettagli come, ad esempio, assegnatario/i, scadenza, priorità e stima ore richieste.

In questo modo è possibile monitorare l'avanzamento del progetto ed organizzare al meglio il lavoro di gruppo permettendo ad ogni componente di avere una chiara visione delle attività svolte, delle attività in corso e delle attività da svolgere. Ogni qualvolta ci siano attività da aggiungere, l'amministratore del gruppo provvederà a farlo specificando i dettagli sopracitati.

- **Programmazione riunioni settimanali**

Si è deciso di svolgere dei meeting di gruppo a cadenza settimanale, (salvo necessità straordinarie) in cui analizzeremo il lavoro svolto, discuteremo di eventuali dubbi e/o problemi sorti durante la settimana e definiremo le successive attività da svolgere. I meeting si terranno ogni lunedì su *Discord*.

Essendo che la maggior parte dei diari di bordo viene svolta il lunedì ci sarà modo di discutere anche di eventuali problemi riscontrati e di pianificare delle azioni di miglioramento.

- **Stesura di una traccia per i primi documenti**

- Valutazione dei capitoli
- Lettera di presentazione
- Preventivi costi

- **Fissato meeting con proponente capitolato C6**

Data: 20/10/2023

Ora: 11:30 - 12:00

In merito a ciò, abbiamo concordato le interrogazioni da porre e le abbiamo documentate in un apposito file, gli esiti saranno visionabili nel relativo verbale esterno che verrà redatto successivamente all'incontro.