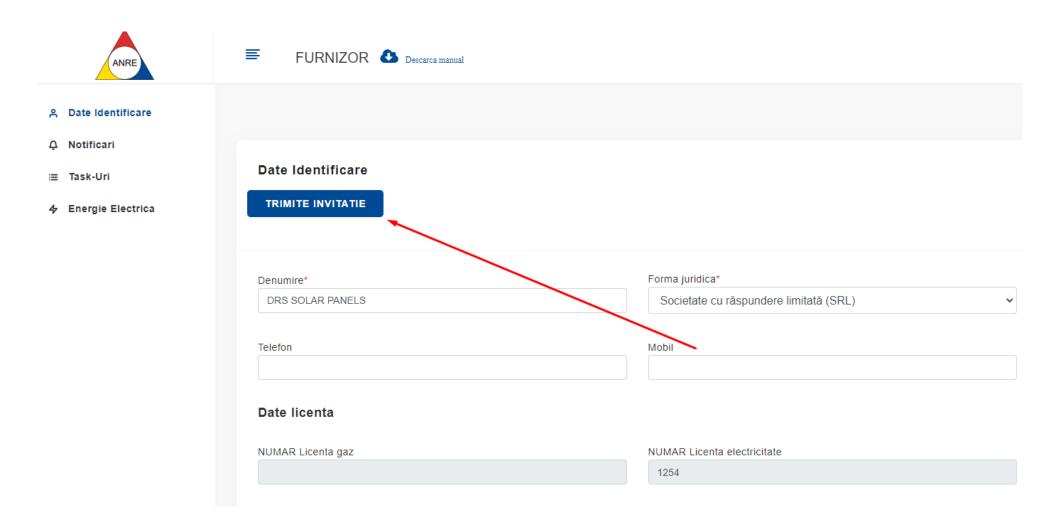
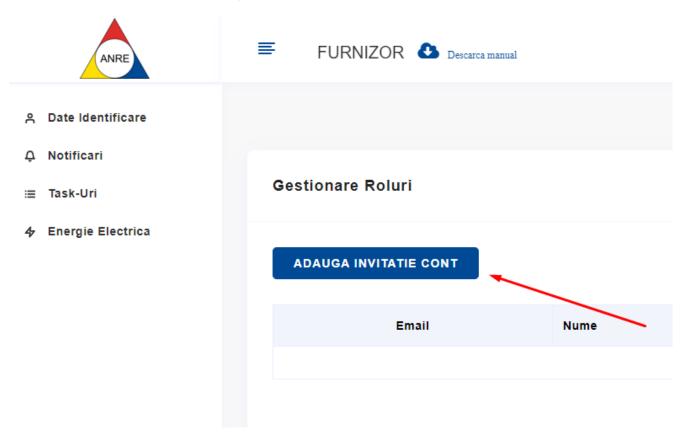
GHID DE ADAUGARE CONTURI SECUNDARE LA CONTURILE PRINCIPALE DE FURNIZOR/OPERATOR IN WEBPOSF

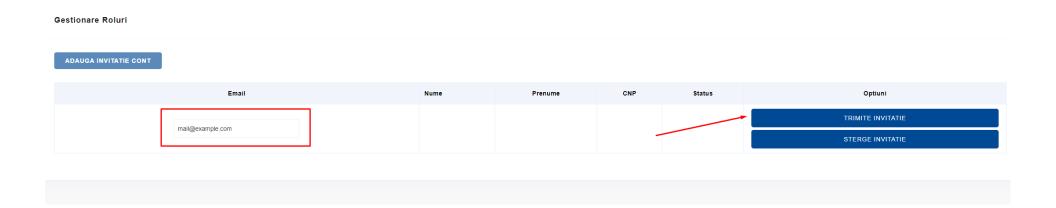
1. Din contul de furnizor sau de operator **validat**, efectuati click pe butonul **TRIMITE INVITATIE**, din cadrul **sectiunii Date Identificare**.



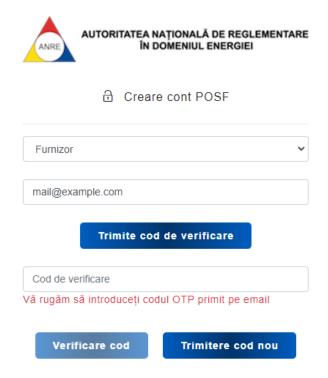
2. Efectuati click pe butonul **ADAUGA INVITATIE CONT.**



3. Introduceti adresa de e-mail a persoanei pe care doriti sa o adaugati la contul principal si efectuati click pe butonul **TRIMITE INVITATIE.**



4. Utilizand adresa de e-mail anterior mentionata, creati un cont de acelasi tip cu contul principal(furnizor sau operator), utilizand rubrica de inregistrare de pe https://posf-staging.anre.ro/ (mediul de staging) sau https://posf.ro (mediul de productie), dupa caz.



NOTA: Optiunea de trimitere invitatie este disponibila doar dupa validarea contului principal.