

Jul 04, 2021

Processamento de actígrafos pré-coleta - ActTrust -V.1 V.1

In 1 collection

Daniel Vartanian¹

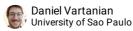
¹University of Sao Paulo

In Development

dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwabpaan

Interdisciplinary Sleep Research Group (GIPSO)
Tech. support email: qipso-each@usp.br

Share



DISCLAIMER

DISCLAIMER - FOR INFORMATIONAL PURPOSES ONLY; USE AT YOUR OWN RISK

The protocol content here is for informational purposes only and does not constitute legal, medical, clinical, or safety advice, or otherwise; content added to protocols.io is not peer reviewed and may not have undergone a formal approval of any kind. Information presented in this protocol should not substitute for independent professional judgment, advice, diagnosis, or treatment. Any action you take or refrain from taking using or relying upon the information presented here is strictly at your own risk. You agree that neither the Company nor any of the authors, contributors, administrators, or anyone else associated with protocols.io, can be held responsible for your use of the information contained in or linked to this protocol or any of our Sites/Apps and Services.

ABSTRACT

Este protocolo faz parte do processo de coleta de dados actigráficos do Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Sono (GIPSO). Ele foi desenhado para os actígrafos provenientes da companhia <u>Condor Instruments</u>. Algumas das configurações mencionadas podem ser específicas desses aparelhos.

Se você não é membro ou parceiro do GIPSO, você pode utilizar este protocolo como referência para o processamento de seus equipamentos. Neste caso, por favor, não envie os formulários mencionados neste ou em outros protocolos relacionados ao processo.

Se você utilizar os protocolos do GIPSO em sua pesquisa, por favor considere citá-los na seção de materiais e métodos de seu estudo. Nós nos esforçamos bastante para elaborar e manter protocolos de acesso aberto à comunidade científica. Você pode encontrar a citação deste protocolo na aba **metadata**.

Consulte a aba Guidelines para visualizar o fluxograma do processo e os demais protocolos relacionados.

Para dúvidas ou sugestões, entre em contato pelo e-mail gipso@usp.br .

DOI

dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwabpaan

PROTOCOL CITATION

Daniel Vartanian 2021. Processamento de actígrafos pré-coleta - ActTrust - V.1. **protocols.io** https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwabpaan

COLLECTIONS (i)

Coleta de dados actigráficos - ActTrust - V.1

KEYWORDS

actigrafia, actimetria, sono, cronobiologia, condor instruments

LICENSE

This is an open access protocol distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original author and source are credited

CREATED

Jul 02, 2021

LAST MODIFIED

Jul 04, 2021

PROTOCOL INTEGER ID

51235

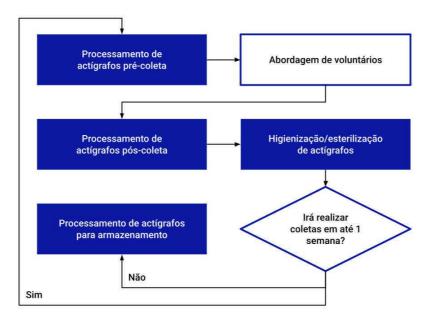
PARENT PROTOCOLS

Part of collection

Coleta de dados actigráficos - ActTrust - V.1

GUIDELINES

O processo de coleta de dados actigráficos do GIPSO segue o seguinte fluxograma.



Fluxograma do processo de coleta de dados actigráficos do GIPSO.

Fonte: elaborado pelos autores.

Use o campo de busca deste website para encontrar os protocolos das etapas preenchidas em azul no fluxograma. Certifique-se que eles pertencem ao mesmo processo - você deve encontrar este mesmo fluxograma na aba *Guidelines* desses protocolos. A etapa *Abordagem de voluntários* não tem um protocolo geral, pois ela irá variar de acordo com o estudo.

SAFFTY WARNINGS

 De acordo com o fluxograma encontrado na aba Guidelines, este protocolo deve ser precedido por uma higienização do actígrafo. Se este não for o caso, é necessário higienizar o actígrafo antes de inicia-lo. Saiba mais no protocolo de Higienização/esterilização de actígrafos.

 Sempre realize o processamento pré-coleta antes de utilizar qualquer actígrafo. Caso não vá usá-lo em até 1 semana, siga as instruções do protocolo de processamento de actígrafos para armazenamento.

DISCLAIMER:

DISCLAIMER - FOR INFORMATIONAL PURPOSES ONLY; USE AT YOUR OWN RISK

The protocol content here is for informational purposes only and does not constitute legal, medical, clinical, or safety advice, or otherwise; content added to protocols.io is not peer reviewed and may not have undergone a formal approval of any kind. Information presented in this protocol should not substitute for independent professional judgment, advice, diagnosis, or treatment. Any action you take or refrain from taking using or relying upon the information presented here is strictly at your own risk. You agree that neither the Company nor any of the authors, contributors, administrators, or anyone else associated with protocols.io, can be held responsible for your use of the information contained in or linked to this protocol or any of our Sites/Apps and Services.

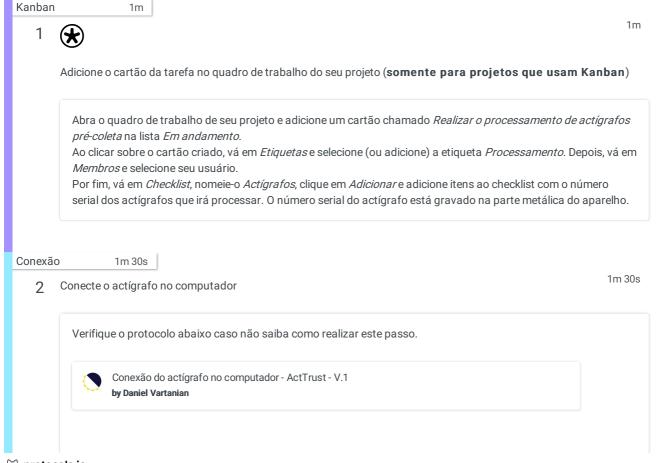
BEFORE STARTING

Leia todas as instruções ao menos uma vez e tenha os seguintes materiais à mão antes de realizar o protocolo.

- Computador.
- Última versão do software ActStudio instalada no computador.
- Os actígrafos que pretende processar.
- ActDock (base de conexão).
- Cabo USB A-Type Micro-USB B ou cabo USB A-Type USB Mini-b (5-pin) (a depender do conector do ActDock).
- Conexão com a internet.

Caso você não tenha a última versão do software ActStudio, faça o download dele neste link.

Somente manuseie o actígrafo com as mãos limpas e em um ambiente limpo.



Controle

15m

3



Abra o formulário de processamento de actígrafos e adicione os primeiros dados do processamento

Abra o <u>formulário de processamento de actígrafos</u>, leia atentamente as instruções, responda todas as questões e envie o formulário.

Preencha ou selecione NA em questões que ainda não é possível obter uma resposta.

Só feche a tela do formulário quando indicado neste protocolo.

ATENÇÃO

 Alguns campos do formulário são específicos para alguns tipos de processamento. As descrições das questões irão te orientar sobre o que fazer quando esse for o caso.

Configuração

1h 5m

4 Configure o actígrafo e verifique seus sensores

5m

15m

Na aba *CONTROLE* do ActStudio, aplique as seguintes configurações nos campos indicados abaixo. Esta é a configuração básica, mas você pode aplicar outras configurações se desejar. Siga de acordo com o método de sua pesquisa.

OPERAÇÃO

• Clique em Ativar.

CONFIGURAÇÕES

- Desejado: PIM/TAT/ZCM.
- Intervalo: 60.
- Clique em Aplicar -->.
- Verifique se as mesmas configurações aparecem no campo ATUAL.

LIMIAR DO TAT

- Limiar do TAT: 1024.
- Clique em Aplicar -->.
- Verifique se o número 1024 aparece em negrito ao lado do botão Aplicar -->.

LOG

Caso a memória esteja preenchida (*i.e.*, + de 0.00%), assegure-se que os dados do actígrafo já foram gravados e armazenados. Caso positivo, clique em *Apagar*.

SENSORES

- Clique no botão BUZZER e verifique se o actígrafo emite um "bip".
- Com a ajuda de um clips, pressione o botão de evento com o actígrafo conectado à base. Verifique se a mensagem abaixo do campo BOTÃO no software ActStudio muda para PRESSIONADO (veja as figuras abaixo).
- Verifique se os campos ACELERÔMETRO, ORIENTAÇÃO, TEMPERATURA e LUZ apresentam sinais. Mexa na

protocols.io
4
07/04/2021

base para verificar se os valores se alteram.

 É normal que alguns actígrafos não apresentem sinais nos canais Orientação, UVA e UVB. Isso depende da versão do hardware do dispositivo.

DATA/HORA

Clique em *SINCRONIZAR* e verifique se a data e hora em *Sistema* é a mesma de *Dispositivo*. Não há problema se a diferença for de apenas 1 segundo.

INFORMAÇÃO DA COLETA - DESEJADO

Clique em *Limpar campos* e depois em *Aplicar*. Verifique se todos os campos foram limpos em *INFORMAÇÃO DA COLETA - ATUAL* (exceto o campo *Data de Nascimento*).

Caso já tenha os dados do voluntário em mãos antes da coleta, preencha os campos *Nome, Sexo, Data de Nascimento* e *Descrição* e clique em *Aplicar*. Senão, deixe os campos em branco.

LUZ UV

Se o hardware do actígrafo oferecer a opção de habilitar a captação de luz UV, e for do seu interesse esse dado, clique em *Habilitar*. Caso contrário, clique em *Desabilitar*.

Note que ao habilitar mais canais isso compromete a duração da bateria do actígrafo durante a coleta. Reflita e decida se esse dado é importante para sua pesquisa (não é para a maioria dos casos).

ATENÇÃO

Verifique a versão do hardware do actígrafo. Actígrafos com versões menores que 3.0 não medem, por exemplo, exposição à luz vermelha, verde e azul. Como esses dados costumam ser importantes para a pesquisa (em particular, o da luz azul), sugerimos que você consulte seus métodos antes de colocar o aparelho em operação.



Tela de controle do software ActStudio mostrando um actígrafo com a configuração básica para coleta.

Fonte: Condor Instruments.



Como alcançar o botão de evento com o actígrafo conectado ao ActDock.

Fonte: elaborado pelo autor.

5 **(II**)

1h

Carregue a bateria do actígrafo até aparecer o status CARREGADO

Mantenha o actígrafo conectado no ActDock até que apareça o status *CARREGADO* no campo *BATERIA* da aba de controle do ActStudio. Isso pode demorar algum tempo.

Após carregado, retire o cabo USB do computador e conecte-o novamente. O valor do campo ÚL TIMA CARGA COMP. deve mudar. Certifique-se após isso que o actígrafo continua com o status ATIVO no campo OPERAÇÃO.

ATENÇÃO

 Caso a bateria não carregue por completo em até 3 horas, não use o actígrafo! Deixe ele separado e notifique o caso no formulário de processamento.

Controle

10m 30s

6 Termine de preencher o formulário de processamento de actígrafos

10m

Volte à tela do formulário e clique em *edite a sua resposta*. Após isso, preencha todos os campos que não foi possível preencher anteriormente.

Você pode verificar o envio das suas respostas neste <u>link</u> (consulte a aba *Dataset* da planilha).

ATENÇÃO

• Alguns campos do formulário são específicos para alguns tipos de processamento. As descrições das

- questões irão te orientar sobre o que fazer quando esse for o caso.
- Se você e sua equipe têm seguido as instruções de processamento do GIPSO, o actígrafo deve estar higienizado antes mesmo deste protocolo começar. Caso contrário, realize o protocolo de higienização de actígrafos anexado em um dos passos deste protocolo antes de enviar o formulário novamente.
- 7 Desconecte o actígrafo do ActDock, aperte o botão de evento e verifique se o aparelho emitiu um "bip"

15s

Se você seguiu corretamente este protocolo, e se o actígrafo não estiver quebrado, ele deve emitir um "bip" após você apertar o botão de evento.

Não coloque o actígrafo em operação caso ele não emita esse som.

8 Feche o formulário de processamento

15s

Esterilização

20m

9 🛕

20m

Esterilize o actígrafo e os materiais que o acompanham (*e.g.*, caixas de armazenamento) (**somente em casos de epidemia/pandemia**)

Durante uma epidemia/pandemia (como a de **COVID-19**) todo actígrafo e qualquer material que o acompanhe (e.g., caixas de armazenamento) deve ser esterilizado com **álcool líquido 70º** (não utilize álcool gel) antes de ser entregue a um voluntário. Lembre-se, você é responsável pelo bem-estar daqueles que participam de sua pesquisa.

Utilize o protocolo abaixo para fazer isso.



Higienização/esterilização de actígrafos - ActTrust - V.1

by Daniel Vartanian

Finalização

2m

10 Guarde o actígrafo dentro de sua caixa original e junte-o ao kit de coleta

30s

Note que cada caixa tem o número serial do actígrafo. Tome cuidado para não confundi-las. Esse número está gravado na parte metálica do aparelho.



Armazenamento do actígrafo ActTrust 1 em sua caixa original (figura 1)

Fonte: elaboração do autor.



Armazenamento do actígrafo ActTrust 1 em sua caixa original (figura 2)

Fonte: elaboração do autor.



Armazenamento do actígrafo ActTrust 1 em sua caixa original (figura 3)

Fonte: elaboração do autor.



llustração de um actígrafo processado junto a um kit de coleta.

Fonte: elaboração do autor.

11 🛠

15s

Cheque o número serial do actígrafo no cartão criado no quadro de trabalho de seu projeto (**somente para projetos que usam Kanban**)

1m



Caso já tenha processado todos os actígrafos, mova o cartão criado no quadro de trabalho de seu projeto para a lista *Concluído* (**somente para projetos que usam Kanban**)