

Version 3 ▼

Aug 23, 2021

# Processamento de actígrafos para armazenamento -ActTrust V.3

In 1 collection

#### Daniel Vartanian<sup>1</sup>

<sup>1</sup>University of Sao Paulo



dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwbgpamw

Interdisciplinary Sleep Research Group (GIPSO) Tech. support email: gipso-each@usp.br



#### **ABSTRACT**

Este protocolo faz parte do processo de coleta de dados actigráficos do Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Sono (GIPSO). Ele foi desenhado para os actígrafos provenientes da companhia <u>Condor Instruments</u>. Algumas das configurações mencionadas podem ser específicas desses aparelhos.

Se você não é membro ou parceiro do GIPSO, você pode utilizar este protocolo como referência para o processamento de seus equipamentos. Neste caso, por favor, não envie os formulários mencionados neste ou em outros protocolos relacionados ao processo.

Se você utilizar os protocolos do GIPSO em sua pesquisa, por favor considere citá-los na seção de materiais e métodos de seu estudo. Nós nos esforçamos bastante para elaborar e manter protocolos de acesso aberto à comunidade científica. Você pode encontrar a citação deste protocolo na aba *metadata*.

Consulte a aba Guidelines para visualizar o fluxograma do processo e os demais protocolos relacionados.

Para dúvidas ou sugestões, entre em contato pelo e-mail gipso@usp.br.

DOI

dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwbqpamw

#### PROTOCOL CITATION

Daniel Vartanian 2021. Processamento de actígrafos para armazenamento - ActTrust . **protocols.io** https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwbqpamw

Version created by Daniel Vartanian

COLLECTIONS (i)



# Coleta de dados actigráficos - ActTrust

#### KEYWORDS

actigrafia, actimetria, sono, cronobiologia, condor instruments

# LICENSE

This is an open access protocol distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original author and source are credited

CREATED

Jul 04, 2021

protocols.io

08/23/2021

 $\textbf{Citation:} \ \ \textbf{Daniel Vartanian (08/23/2021)}. \ \ \textbf{Processamento de act} \\ \tilde{\textbf{A}} \\ \text{grafos para armazenamento - ActTrust .} \\ \underline{\textbf{https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwbqpamw}} \\ \textbf{Citation:} \ \ \textbf{Daniel Vartanian (08/23/2021)}. \\ \textbf{Processamento de act} \\ \tilde{\textbf{A}} \\ \text{grafos para armazenamento - ActTrust .} \\ \underline{\textbf{https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwbqpamw}} \\ \textbf{Citation:} \\ \textbf{Citation$ 

LAST MODIFIED

Aug 23, 2021

PROTOCOL INTEGER ID

51280

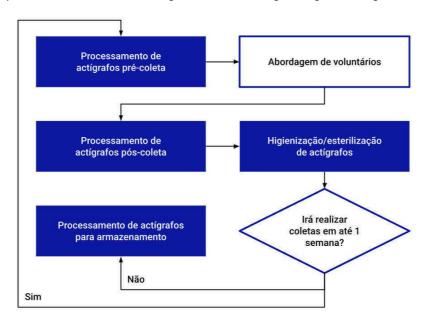
PARENT PROTOCOLS

Part of collection

Coleta de dados actigráficos - ActTrust

#### **GUIDELINES**

O processo de coleta de dados actigráficos do GIPSO segue o seguinte fluxograma.



Fluxograma do processo de coleta de dados actigráficos do GIPSO.

Fonte: Elaborado pelo autor.

Use o campo de busca deste website para encontrar os protocolos das etapas preenchidas em azul no fluxograma. Certifique-se que eles pertencem ao mesmo processo - você deve encontrar este mesmo fluxograma na aba *Guidelines* desses protocolos. A etapa *Abordagem de voluntários* não tem um protocolo geral, pois ela irá variar de acordo com o estudo.

## BEFORE STARTING

Leia todas as instruções ao menos uma vez e tenha os seguintes materiais à mão antes de realizar o protocolo.

- Computador.
- Última versão do software ActStudio instalada no computador.
- Os actígrafos que irá processar.
- ActDock (base de conexão).
- Cabo USB A-Type Micro-USB B ou cabo USB A-Type USB Mini-b (5-pin) (a depender do conector do ActDock).
- Conexão com a internet.

Caso você não tenha a última versão do software ActStudio, faça o download dele neste <u>link</u>.

Somente manuseie o actígrafo com as mãos limpas e em um ambiente limpo.

Mesmo em modo de armazenamento os actígrafos devem receber ao menos 1 carga completa (até chegar ao status *CARREGADO*) a cada 3 meses.

 $\textbf{Citation:} \ \ \textbf{Daniel Vartanian (08/23/2021)}. \ \ \textbf{Processamento de act} \\ \tilde{\textbf{A}} \\ \text{grafos para armazenamento - Act} \\ \textbf{Trust .} \\ \underline{\textbf{https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.bwbqpamw}}$ 

1m

1



Adicione o cartão da tarefa no quadro de trabalho do seu projeto (somente para projetos que usam Kanban)

Abra o quadro de trabalho de seu projeto e adicione um cartão chamado *Realizar o processamento de actígrafos* para armazenamento na lista *Em andamento*.

No cartão, adicione uma etiqueta chamada *Processamento* e os operadores que irão realizar o protocolo. Por fim, adicione um checklist e nomeie os itens com o número serial dos actígrafos que irá processar.

O número serial do actígrafo está gravado na parte metálica do aparelho.

Conexão

1m 30s

2 Conecte o actígrafo no computador

1m 30s

Verifique o protocolo abaixo caso não saiba como realizar este passo.

Conexão do actígrafo no computador - ActTrust - V.1

by Daniel Vartanian

Caso o actígrafo não seja identificado pelo computador após conectá-o à base de conexão, verifique primeiro se o problema está na base ou no cabo de conexão. Caso o problema esteja no actígrafo, siga para a seção de *Registro e Controle* deste protocolo.

Configuração

1h 5m

3 Configure o actígrafo e verifique seus sensores

5m

Com o software ActStudio aberto, clique no botão *Controle* e depois na aba *CONTROLE*. Após isso, aplique as seguintes configurações nos campos indicados abaixo.

# **OPERAÇÃO**

• Clique em *Desativar*.

## **CONFIGURAÇÕES**

- Desejado: PIM/TAT/ZCM.
- Intervalo: 60.
- Clique em Aplicar -->.
- Verifique se as mesmas configurações aparecem no campo ATUAL.

## **LIMIAR DO TAT**

- Limiar do TAT: 1024.
- Clique em Aplicar -->.
- Verifique se o número 1024 aparece em negrito ao lado do botão Aplicar -->.

1m

#### LOG

Caso a memória esteja preenchida (i.e., + de 0.00%), assegure-se que os dados do actígrafo já foram gravados e armazenados. Caso positivo, clique em *Apagar*.

#### **SENSORES**

- Clique no botão BUZZER e verifique se o actígrafo emite um "bip".
- Com a ajuda de um clips, pressione o botão de evento com o actígrafo conectado à base. Verifique se a mensagem abaixo do campo BOTÃO no software ActStudio muda para PRESSIONADO (veja as figuras abaixo).
- Verifique se os campos *ACELERÔMETRO*, *ORIENTAÇÃO*, *TEMPERATURA* e *LUZ* apresentam sinais. Mexa na base para verificar se os valores se alteram.
- É normal que alguns actígrafos não apresentem sinais nos canais Orientação, UVA e UVB. Isso depende da versão do hardware do dispositivo.

## DATA/HORA

Clique em *SINCRONIZAR* e verifique se a data e hora em *Sistema* é a mesma de *Dispositivo*. Não há problema se a diferença for de apenas 1 segundo.

# INFORMAÇÃO DA COLETA - DESEJADO

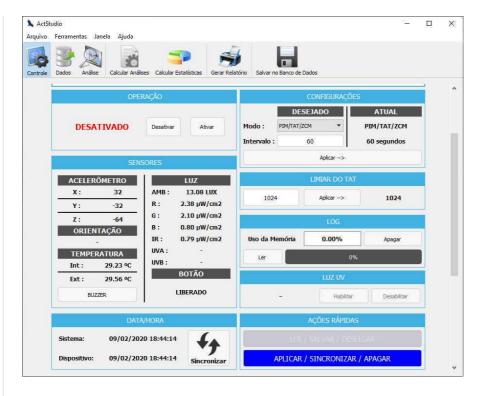
Clique em *Limpar campos* e depois em *Aplicar*. Verifique se todos os campos foram limpos em *INFORMAÇÃO DA COLETA - ATUAL* (exceto o campo *Data de Nascimento*).

## LUZ UV

Se o hardware do actígrafo oferecer a opção de desabilitar a captação de luz UV, clique em Desabilitar.

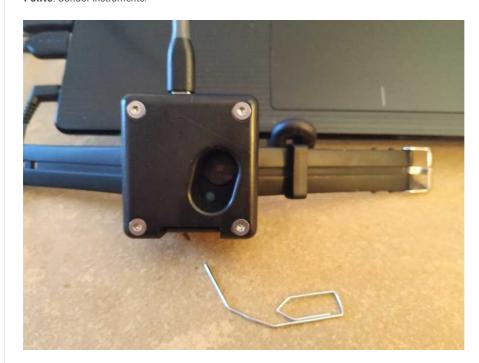
## **ATENÇÃO**

 Verifique a versão do hardware do actígrafo. Actígrafos com versões menores que 3.0 não medem, por exemplo, exposição à luz vermelha, verde e azul.



Tela de controle do software ActStudio mostrando um actígrafo com a configuração para armazenamento.

Fonte: Condor Instruments.



 ${\tt Como\ alcançar\ o\ bot\~ao\ de\ evento\ com\ o\ act\'igrafo\ conectado\ ao\ ActDock}.$ 

Fonte: Elaborado pelo autor.



1h

Carregue a bateria do actígrafo até aparecer o status CARREGADO

**⋈** protocols.io 5 08/23/2021

Mantenha o actígrafo conectado no ActDock até que apareça o status *CARREGADO* no campo *BATERIA* da aba de controle do ActStudio (isso pode demorar algum tempo).

## **ATENÇÃO**

Caso a bateria n\u00e3o carregue por completo em at\u00e9 3 horas, siga para o pr\u00f3ximo passo, termine o protocolo e
depois separe o act\u00edgrafo para manuten\u00e7\u00e3o.

Registro e Controle

10m 15s

5



Preencha o formulário de processamento de actígrafos

Abra o <u>formulário de processamento de actígrafos</u>, leia atentamente as instruções, responda todas as questões e envie o formulário.

Este passo é **obrigatório** e essencial para a manutenção dos equipamentos. Se você tem um actígrafo confiável em mãos, é porque outras pessoas realizaram este passo e informaram dados importantes para que esses equipamentos não te deixem na mão na hora da coleta.

# **ATENÇÃO**

 Se você e sua equipe tem seguido as instruções de processamento do GIPSO, o actígrafo deve estar higienizado antes mesmo deste protocolo começar. Caso contrário, realize o protocolo de higienização de actígrafos abaixo antes de enviar o formulário.

Higienização/esterilização de actígrafos - ActTrust - V.1
by Daniel Vartanian

6 Desconecte o actígrafo do ActDock e feche o formulário de processamento

15s

10m

Finalização

2m

7 Guarde o actígrafo dentro de sua caixa original

30s

Note que cada caixa tem o número serial do actígrafo, tome cuidado para não confundi-las. O número serial está gravado na parte metálica do aparelho.



Armazenamento do actígrafo ActTrust 1 em sua caixa original (figura 1)

Fonte: Elaborado pelo autor.



Armazenamento do actígrafo ActTrust 1 em sua caixa original (figura 2)

Fonte: Elaborado pelo autor.



Armazenamento do actígrafo ActTrust 1 em sua caixa original (figura 3)

Fonte: Elaborado pelo autor.



Cheque o número serial do actígrafo no cartão criado no quadro de trabalho de seu projeto (**somente para projetos que usam Kanban**)

9 Caso não tenha mais nenhum actígrafo para processar, feche o software ActStudio e guarde todos os materiais

10 **(\*)** 

Caso já tenha processado todos os actígrafos, mova o cartão criado no quadro de trabalho de seu projeto para a lista *Concluído* (**somente para projetos que usam Kanban**)