



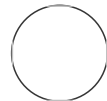
NOV 23, 2022

WORKS FOR ME

1

Registro y entrada de material bibliográfico Biblioteca de la UCAM

DOI

dx.doi.org/10.17504/protocols.io.rm7vzbjm4vx1/v1Antonio Rex Alegria¹¹UCAM Universidad Católica de Murcia

Antonio Rex Alegria

COMMENTS 0

ABSTRACT

Registro y entrada de material bibliográfico Biblioteca de la UCAM

DOI

dx.doi.org/10.17504/protocols.io.rm7vzbjm4vx1/v1

PROTOCOL CITATION

Antonio Rex Alegria 2022. Registro y entrada de material bibliográfico Biblioteca de la UCAM
protocols.io
<https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.rm7vzbjm4vx1/v1>



LICENSE

————— This is an open access protocol distributed under the terms of the [Creative Commons Attribution License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original author and source are credited

CREATED

Nov 23, 2022

LAST MODIFIED

Nov 23, 2022

PROTOCOL INTEGER ID

73174

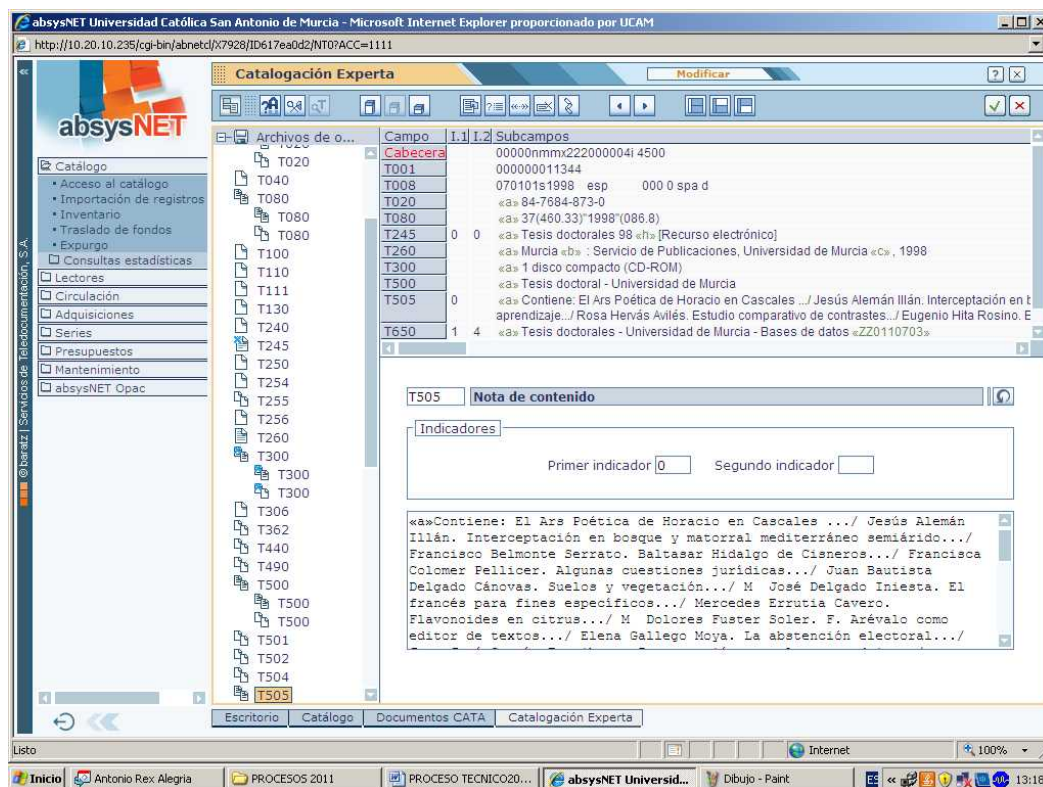
- 1 Abrimos nuestra página de Excel donde introducimos los datos correspondientes al ejemplar que registramos en la Biblioteca

-
- 2 En la portada del material, ponemos el sello de la Biblioteca y escribimos el número correspondiente de la hoja de Excel.

Registro:



-
-
- 3 Una vez registrado, catalogamos el ejemplar con el programa de gestión Bibliotecaria Absysnet.



- 4 Una vez catalogado el material, colocamos el sistema anti-hurto y el tejuelo en el lomo del ejemplar.

Tejuelo:

UCAM. Biblioteca
615.8
PRI
aro

- 5 Colocamos el código de barras, encima del sello del registro.

Código de barras:

Sig.: 27416
Tit.: Enseñar y aprender en escuelas
Aut.: Coelho, Elizabeth
Cód.: 103681494 74316



6 Por último, colocamos el ejemplar en la estantería.

