



*LAMP*兄弟连职业素质讲座

简历技巧

高欣宇

无兄弟
不编程



课程目标

- ★ 如何编写简历
- ★ 如何运用简历

成功求职

A resume is a passport to an interview



关于简历的一些数字：

HR在每份简历上所花的平均时间为**15**秒；

每**245**份简历中有**1**份获得面试机会；

某些大公司一年内会收到超过**10**万份的简历；

在报纸上登载一个招聘岗位，可以收到**200**份简历；

所有简历中，约有**85%**以上的结局是被扔进垃圾桶；

.....



写在前面—简历筛选三部曲

第一道程序：人力资源部对硬性指标快速筛选淘汰，根据不同的岗位分类。

第二道程序：初选资料传送到相关用人部门，由用人部门主管对候选者技术能力进行筛选，确定可面试者，将名单交人力资源部跟进。

第三道程序：人力资源部向面试者发出邀约，进行笔试、面试和实操。

确定最终候选人员，人力资源部会同用人部门，对候选者进行评价，人力资源部门享有建议权，最终录用权归属用人部门。



人员甄选方法介绍-简历筛选

【简历筛选】

—浏览一遍职位说明书，再次回顾一下要求

—“翻”阅简历，快速排除淘汰的简历

—集行第一做
(1) 凡是简历上面有一个“X”的，一律归入“出局”一类。当然，你可以随时重新考虑决定。

(2) 将没有带任何“√”的划入“备份类”。如果最佳候选人被淘汰，可以选择联系。

(3) 将其余的分成一类，按照“√”的多少按顺序排好。

✓简历中是否存在印刷或者语法错误？对求职公司名称的错误？

✓应聘者是否在简历或求职信中抱怨、责备？

✓应聘者的声明是否明显夸张？

是否难于阅读？

应聘者的教育背景/培训证书
是否为“YES”，

应聘者列出的工作或者学习时的顺序是否清晰、易于理解
应聘者的简历/求职信是否别出创意、给你留下深刻印象

一个满足
要求？



什么是简历？

简历就是一种类似的个人广告，是自我推销的工具，用来示一个人的工作技能以及这些技能对未来老板的价值。

◆ 简历可以体现求职者哪些素质？

- ◆ 首因效应，第一印象
- ◆ 营销能力
- ◆ 沟通欲望与效率
- ◆ 逻辑能力
- ◆ 写作技巧
- ◆ 专业素养等等

◆ 简历不是履历表、入党申请书、自传、征婚启事.....



一、如何编写简历

简历主要内容包括**基本信息**、**求职意向**、技术能力、曾获奖项、教育经历、工作经历（社会实践经历）、自我评价等。

简历呈现内容要告诉招聘者 ——

- 1、**你是谁？** 因为他不认识你；
- 2、**你想干什么？** 这是他要知道的；
- 3、**你能干什么？** 这是你要证明的。



一、如何编写简历

(1) 基本情况

姓名、性别、民族、出生日期、籍贯、
学历、毕业院校、专业、英语水平、
联系方式（手机、邮箱）、照片、工作经历等
要注意的问题：

- 1、弱项可以忽略，无内容选项省略
- 2、信息呈现完整
- 3、联系方式确保通畅
- 4、政治面貌面试外企建议不写



一、如何编写简历

(2) 求职意向

应聘职位、期望薪资

要注意的问题：

- 1、不可或缺，非常重要
- 2、明确表达你想从事的工作职位名称
- 3、期望薪资初入职场建议合乎行情



一、如何编写简历

(3) 技术能力

技术水平：熟练掌握、掌握、熟悉、了解；

技术归类：前台、后台、数据库、系统、大学计算机专业、周边技术

要注意的问题：

- 1、避免出现“精通”
- 2、jQuery是框架，不是技术
- 3、注意英文专业术语的拼写



一、如何编写简历

(4) 曾获奖项

奖学金、比赛奖项、所获资质等
要注意的问题：

- 1、要与求职相关
- 2、主次分明，先后有序



一、如何编写简历

(5) 教育经历

大学课程及参加校外培训学习课程

要注意的问题：

- 1、有主有次，突出重点
- 2、教育经历从大学开始即可，按时间倒序叙述
- 3、总结个人技术特长



一、如何编写简历

(6) 项目经验

曾主持或参与的项目，如毕业设计、培训实践等

- * 项目名称（个性化）
- * 项目描述、运用的技术、开发工具
- * 本人在其中的角色、完成工作情况
- * 总结

要注意的问题：

- 1、有的放矢，言之有物
- 2、体现编程思想（认识）和综合素质（团队协作、创新能力）等



一、如何编写简历

(7) 自我评价

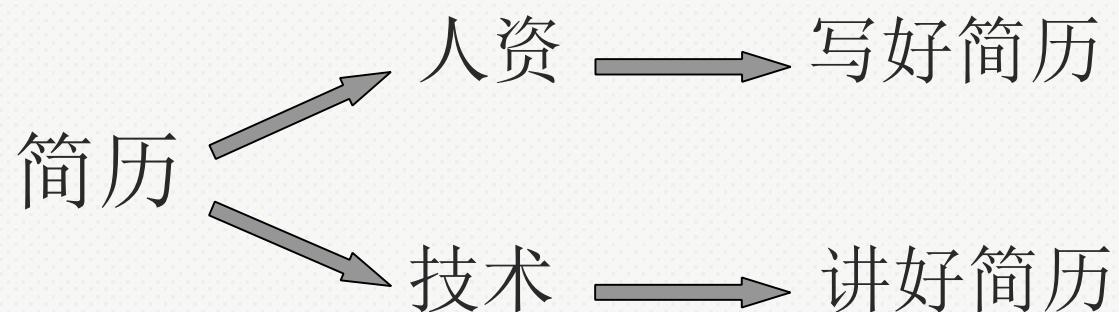
自我推销的机会，对自己在学习、工作、心理等方面的评价

要注意的问题：

- 1、实事求是
- 2、突出闪光点
- 3、叙述简练，避免口语化和学生腔
- 4、回避不利联想信息
- 5、空洞、缺乏事实；数字支持



□ 简历的作用：敲门砖，赢得一次面试机会





好简历的四个要素

逻辑清晰：

你的介绍要围绕应聘的企业与职位展开。

从内容上讲，主要包括个人基本信息、职业意向、教育背景、工作经历或实习经历、个人能力、自我评价。

好的简历应该呈现出稳固的“金字塔”结构——求职目标在塔尖，其次是达到目标的素质（比如知识、技能、品格等多个维度），位于金字塔底端的是具体的论证素材。



好简历的四个要素

重点突出

在简历里，你要学校、专业、经验。要想清楚。

重点列举与所申请公司及职位相关的信息，弱化对方并不重视的内容，要有自己的卖点。

有针对性地突出你的优势。

用语精准

表达的极端：不许胡说八道。

简历中的词语要精练准确，要高度概括，表达要简洁明了、平实有力。

实事求是，包装适度。



附：简历中常见用语

沟通方面：演讲，建议，交易，合作，劝告，论证，指挥，鼓励，指导
影响，采访，协商，支持.....

解决问题方面：分析了，安排了，评价了，检查，分类，比较，组成，
引导，建立了，解释了，识别了，鉴别了，改进了，调查了，计划了
，提炼了，回顾了，揭示了，核实了，审查了，设计了，修改了.....

创造力方面：组成了，考虑了，设想了，设计了，开发了，建立了，创
立了，实现了，制定了，领先，计划，准备了，开办了，首创了.....

成就方面：完成了，达到了，获得了，推论出，扩展了，促进了，履行
了，提升了，提供了，克服了，赢得了，成功，转化.....



好简历的四个要素

注意细节

- ◆ 纸张与排版
- ◆ 打印效果
- ◆ 无错别字
- ◆ 没有时间 with 经验上的逻辑错误
- ◆ 信息表述无误（如公司名字以及招聘的信息）
- ◆ 标点符号
- ◆ 行距统一
- ◆



要注意的其他问题

- 1、忌过长或过短，以一两页为佳
- 2、忌拼写语法标点用词错误
- 3、忌编造不属实
- 4、第三人称写作
- 5、叙述清楚，数据精确
- 6、版式美观整洁
- 7、经常更新



二、如何运用简历

让简历打动招聘者 ——

- 1、内容或设计新颖
- 2、博客或网站营销
- 3、辅助工具的力量
- 4、面试的简历使用



简历要体现的重点在哪？

写简历，一定要有策略！！！！

减少无关信息——用关键字说话。减少赘述。

减少主观信息——用数据说话、用结果说话、用
细节说话

隐蔽不利信息——亮出自己的闪光点



案例分享：

我为贫困同学的募捐活动中负责海报张贴，共在多少天内
在学校的多少个地点张贴了多少份海报，召集到参与同学
多少人，在全体同学的努力下成功筹集捐款多少元。

张贴海报看似微不足道但学问很多，如何在海报如潮的张
贴栏上始终占据显著位置，如何最大面积地传递信息，就
反映了你的主动性、计划性、工作思路、细节管理，同时
也反映了踏实和勇于坚持等优秀品质。

HR就是通过这些小事来看一个没有工作经验的大学生的！



与众不同的简历



你好！



我是小夕(李靛) 毕业于 海门经济职业技术学院
专业: 电脑艺术设计.
专业技能: 动画、音编、设计.

曾从事漫画近十年.



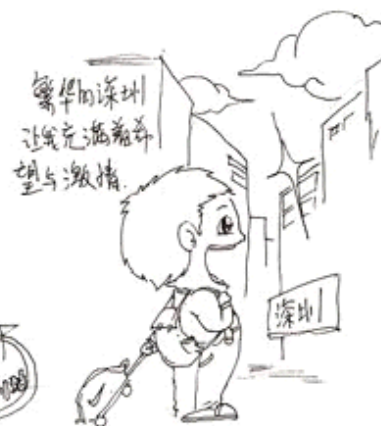
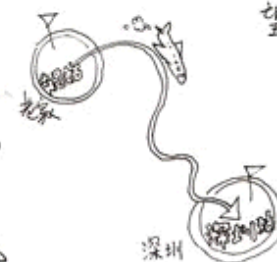
音乐创作四年.



设计兼一年.



为了我的前途，我怀抱着理想从老家 驱至深圳.





练习：写出企业聘用你的五个理由

- 1、八年职场工作经验
- 2、编著计算机图书《XXXX》
- 3、微软认证讲师
- 4、执行力好，效率较高

.....

再尝试写一下企业不聘用你的五个理由。

此训练可做为阶段性的自我总结，
建议一个季度总结一次。

每个人都在用一生
不断完善自己的简历



THX



E-mail: gaoxinyu@lampbrother.net

TEL: 18211089437