

사용 설명서
MD-LIVE
현장용 모바일 증거분석 프로그램

HANCOM GMD

본 문서의 저작권은 (주)한컴지엠디에 있으며, 본 문서에서 사용된 제조사명, 상표 및 브랜드에 대한 권리는 각 제조사에 있습니다.

제품 개선을 위해 본 문서에 기재된 모든 내용 및 화면 디자인 등은 사전예고 없이 변경될 수 있습니다.

(주)한컴지엠디 www.hancomgmd.com

(13493) 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 644번길 49 한컴타워 5층
대표전화 031-622-6111 기술지원 031-622-6152 – 5 팩스 031-622-6143

차 례

1	LaTeX 소개	7
1.1	LaTeX 설치	7
1.2	LaTeX 참고 자료	8
2	메뉴얼 작성 원칙	9
3	제목 만들기	11
3.1	큰 제목	11
3.1.1	중간 제목	11
4	문서 만들기	13
4.1	본문 내용 작성	13
4.1.1	글꼴 바꾸기	13
4.1.2	그대로 표시	13
4.1.3	주의 또는 참고사항	13
4.2	이미지 넣기	13
4.2.1	이미지 넣기 명령	14
4.2.2	이미지 레이블 참조	14
4.3	표 만들기	14
4.3.1	표 만들기 명령	15
4.3.2	표 레이블 참조	15
4.4	각주 넣기	15
4.5	나누어서 작업하기	15

그림 차례

1.1 VS Code를 이용한 LATEX편집	8
4.1 그림 아래에 표시될 캡션	14

표기방식

본 매뉴얼은 다음과 같은 표기방식을 따릅니다.

진하게

특별히 강조해야 하는 부분은 다음과 같이 진하게 표기합니다.
이 부분은 매우 중요한 부분입니다.

파일명, 경로명

특정 파일의 이름 또는 파일의 경로를 나타낼 때는 다음과 같이 표기합니다.

/data/data/kakao.talk/message.db

소스코드, 사용자입력

소스코드나 사용자가 직접 입력해야 하는 내용은 다음과 같이 표기합니다.

```
for i in range(0, 100):  
    print i
```

주의 또는 참고사항

주의사항이나 참고사항은 다음과 같이 텍스트박스를 통해 구분하여 표기합니다.

본 작업을 수행할 때는 다음과 같은 사항을 특별히 주의하시기 바랍니다.

제 1 장

LATEX 소개

LATEX(레이텍 또는 라텍이라고 읽음)은 문서 조판에 사용되는 프로그램으로서, 도널드 커누스가 만든 TeX(텍)을 쉽게 사용하기 위하여 1984년에 레슬리 램포트가 만든 매크로입니다. 효율적인 문서작성 및 관리를 위해 MD-LIVE 매뉴얼을 시작으로 기술문서를 작성하는데 LATEX를 활용하려고 합니다. LATEX를 이용하여 문서를 작성하면 다음과 같은 이점이 있습니다.

- 강력한 조판 기능 제공
- 논리적 구조에 따라 작성하는 내용에 집중 가능
- 텍스트 파일로 저장되어 버전관리 용이
- 여러 사람이 협업하기 편리
- 다양한 형태로 변환가능 – PDF, HTML, Markdown, docs, odt 등

LATEX는 기존 WYSIWYG 방식의 워드프로세서처럼 문서의 조판형태를 직접지정하며 작성하는 방식이 아니라, 지정된 명령어를 이용하여 문서의 논리적인 구조를 지정해 주는 방식으로 문서를 작성합니다. 처음에는 조금 어렵게 느껴질 수 있지만, 약간의 학습만으로도 문서작성이 가능합니다. 사실, 본 매뉴얼 서식 샘플 파일을 작성하고 있는 저도 오늘 처음 LATEX을 사용하고 있기 때문입니다. 조금만 익숙해지면, MS워드 같은 도구를 사용할 때 신경써야하는 것들 – 폰트 크기, 문단 모양, 그림이나 표에 매기는 번호나 캡션, 스타일 등등등 – 을 전혀 신경쓰지 않아도 되기 때문에, 실제 문서 작성의 생산성이 훨씬 높아지면서, 미려한 결과를 얻을 수 있게됩니다.

1.1 LATEX 설치

LATEX를 사용하는 방법은 여러가지가 있는데, 익숙함이라는 측면에서 Visual Studio Code 편집기와 확장기 등을 이용하는 방법을 안내합니다. 자세한 설치방법은 다음 링크의 글을 참고하시기 바랍니다.

Windows 환경 <https://hycszero.tistory.com/75>

MacOS 환경 <https://prestoxic.blogspot.com/2018/05/visual-studio-code-latex-mac.html>

Linux 환경 직접 알아서 설치

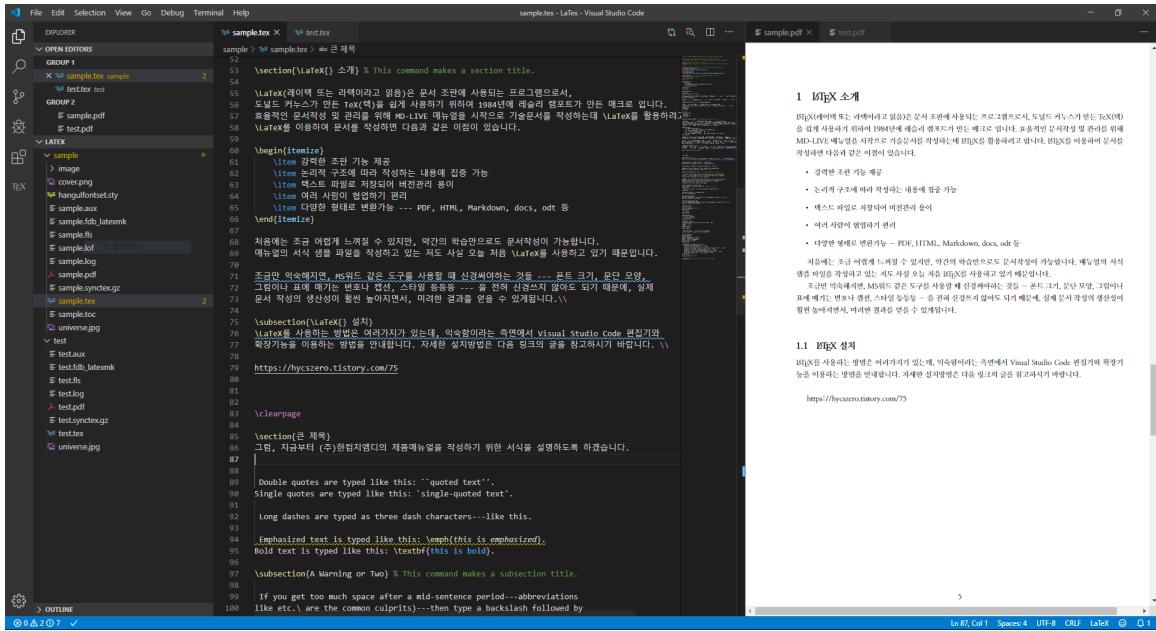


그림 1.1: VS Code를 이용한 LATEX 편집

설명에 따라 설치를 완료하면, 그림 1.1처럼 작성내용과 미리보기를 함께 보면서 문서작성을 할 수 있습니다. L^AT_EX를 활용하는데 있어 지금까지의 가장 큰 어려움은 본문에 삽입하는 그림이 어디에 위치하게 될지를 미리 확인할 수 없고, 조절하기도 힘들다는 점입니다. 이 부분은 추가적인 방법을 찾아봐야 할 것 같습니다.

1.2 L^AT_EX 참고 자료

LATEX의 기본적인 사용법은 다음 한국TEX 사용자 그룹(www.ktug.org)의 처음 시작하기 문서를 참고하시기 바랍니다.

<http://wiki.ktug.org/wiki/wiki.php/처음시작하기>

제 2 장

매뉴얼 작성 원칙

매뉴얼의 본문은 항상 경어체를 사용합니다. 가능한 “–니다.”로 문장이 끝나도록 작성하고, “–예요.”와 같은 표현은 사용하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 또한, 앞쪽에 작성해 둔 문서의 표기방식을 잘 참조하여, 작성하는 내용에 맞는 표기방식을 사용하시기 바랍니다.

본문은 서술형으로 작성하되 다음과 같은 나열 리스트 작성시에는 가급적 개조식으로 작성하시기 바랍니다.

- 이 부분은 개조식으로 작성할 것
- 각 항목에 대한 설명이 필요할 경우 설명형 리스트를 사용할 것

항목별 설명이 필요한 경우 다음과 같은 설명형 리스트를 사용합니다.

항목1 설명도 가급적 개조식으로 작성하는 것을 권장함

항목2 부득이한 경우 항목에 대한 설명을 서술식으로 작성합니다.

항목3 같은 설명 그룹 안에서는 개조식과 서술식을 혼용하지 말고 통일해서 사용합니다.

제 3 장

제목 만들기

새로운 장은 시작하는 가장 큰 제목인 챕터 제목은 다음과 같이 작성합니다.

```
\chapter{챕터 제목}
```

내용 작성

3.1 큰 제목

큰 제목은 다음과 같이 작성합니다.

```
\section{큰 제목}
```

내용 작성

3.1.1 중간 제목

중간 제목은 다음과 같이 작성합니다. 중간 제목까지 자동으로 생성되는 차례에 포함됩니다.

```
\subsection{중간 제목}
```

내용 작성

작은 제목

작은 제목은 다음과 같이 작성합니다. 작은 제목 부터는 번호가 붙지 않습니다.

```
\subsubsection{작은 제목}
```

내용 작성

더 작은 제목 더 작은 제목은 다음과 같이 작성합니다. 더 작은 제목은 설명형 리스트와 유사합니다.

```
\paragraph{더 작은 제목}
```

내용 작성

가장 작은 제목 가장 작은 제목은 다음과 같이 작성합니다. 더 작은 제목과 같지만, 약간 들여쓰기가 됩니다.

```
\subparagraph{가장 작은 제목}
```

내용 작성

제 4 장

문서 만들기

본 장에서는 실제 문서를 작성하기 위해 필요한 다양한 명령어들을 소개합니다. 이렇게까지 친절할 필요가 있을까하는 의문이 강하게 듭니다.

4.1 본문 내용 작성

4.1.1 글꼴 바꾸기

진하게

```
\textbf{진하게 표시할 글자}
```

나눔고딕체 사용

```
\textsf{나눔고딕체로 표시할 내용}
```

4.1.2 그대로 표시

표기방식에 설명된 파일/경로명, 사용자 입력 및 소스코드 등을 다음과 같이 작성합니다.

```
\begin{verbatim}
 내용 작성
\end{verbatim}
```

4.1.3 주의 또는 참고사항

```
\begin{notice}
 내용 작성
\end{notice}
```

4.2 이미지 넣기

문서에 그림을 넣는 작업의 간단한 예시입니다. 그림과 관련한 자세한 내용은 아래 링크의 그림넣기 장을

참고하시기 바랍니다.

<http://willkwon.dothome.co.kr/wp-content/uploads/2018/01/lecture3.pdf>

4.2.1 이미지 넣기 명령

```
\begin{figure}[h!] % t! = top, h! = here, b! = bottom
    \centering % 이미지 정렬
    \includegraphics[scale=2]{images/universe}
    \caption{그림 아래에 표시될 캡션}
    \label{fig:universe} %이미지 참조를 위한 레이블
\end{figure}
```



그림 4.1: 그림 아래에 표시될 캡션

4.2.2 이미지 레이블 참조

문서에 넣은 이미지에 대한 레이블은 다음과 같이 참조할 수 있습니다. 이렇게 한 번 작성된 참조는 실제 그림 번호가 바뀌더라도 수정할 필요가 없습니다. 개인적으로 LATEX의 최대 장점이라 생각합니다.

관련된 내용은 그림 `\ref{fig:universe}`을 참고하시기 바랍니다.

관련된 내용은 그림 4.1을 참고하시기 바랍니다.

4.3 표 만들기

문서에 표를 작성하는 작업의 간단한 예시입니다. 표 작성과 관련한 자세한 내용은 아래 링크의 표 넣기 장을 참고하시기 바랍니다.

<http://willkwon.dothome.co.kr/wp-content/uploads/2018/01/lecture3.pdf>

표를 만드는 작업은 상당히 LATEX에서 상당히 까다로운 작업으로 표를 생성해주는 서비스를 이용하는 것도 좋은 방법입니다.

<https://www.tablesgenerator.com/>

4.3.1 표 만들기 명령

```
\begin{table}
\begin{tabu}{X | X | X | X} \hline
\textbf{구분} & \textbf{항목} & \textbf{내용} & \textbf{비고} \\ \hline
구분1 & 항목1 & 내용1 & 비고1 \\ \hline
구분2 & 항목2 & 내용2 & 비고2 \\ \hline
\end{tabu}
\caption{표에 대한 설명}
\label{tab:table_01}
\end{table}
```

구분	항목	내용	비고
구분1	항목1	내용1	비고1
구분2	항목2	내용2	비고2

표 4.1: 표에 대한 설명

4.3.2 표 레이블 참조

작성된 표에 대한 레이블도 그림과 동일한 방법으로 참조할 수 있습니다.

관련된 내용은 표 `\ref{tab:table_01}`을 참고하시기 바랍니다.

관련된 내용은 표 4.1을 참고하시기 바랍니다.

4.4 각주 넣기

문서 내의 특정한 단어 또는 문장에 대한 각주는 다음 명령어를 통해 작성할 수 있습니다.

첫 번째 각주와 두 번째 각주입니다.

첫 번째 각주¹와 두 번째 각주²입니다.

4.5 나누어서 작업하기

하나의 문서를 여러 명이 나누어서 작업하는 경우, 각자 작업할 파일에 작성을 하고, 다음과 같이 마치 C언어의 `include`처럼 현재 위치에 다른 파일을 불러오기 할 수 있습니다.

¹각주 안에서 참고나 인용된 문서 등은 기울임 글씨체로 표시합니다.

²MD-RED v4.0을 기대해 주세요.

```
\input{sub1.tex}  
\input{sub2.tex}  
\input{sub3.tex}  
\input{sub4.tex}
```

파일을 분리하여 작업하는 경우, 본인이 작업한 파일만 Commit 할 수 있어 관리가 용이해 집니다.