

User Case Diagram

User Case Name	หน้าแรก [Home]
Actor	Guest, Customer, Front Desk, Admin
Description	หน้าแรกของเว็บไซต์
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ใช้เข้ามาในเว็บไซค์จะมีเมนูให้เลือกเพื่อเข้าสู่หน้าต่างๆ 2. เมื่อเลื่อนลงมาจะเจอข้อมูลของเว็บไซค์ 3. เมื่อเลื่อนลงมาจะเจอกับหน้าเมนูแนะนำสนามของแต่ละสนาม 4. เมื่อเลื่อนลงมาจะเจอกับหน้าข่าวสาร 5. เมื่อเลื่อนลงมาจะเจอกับข้อมูลของผู้พัฒนา 6. เมื่อถึงท้ายสุดของเว็บไซค์จะเจอกับ Footer ที่มีรายละเอียด Contact ของแต่ละคน 7. เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่เมนูไหน ผู้ใช้จะเข้าสู่หน้านั้นๆ ตามรายละเอียดของเมนู
Alternate Course	

User Case Name	หน้าข่าวสาร [News]
Actor	Guest, Customer, Front Desk, Admin
Description	หน้าข่าวสารของเว็บไซต์
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ใช้เข้ามาจะเจอกับหน้าประกาศข่าวสารต่างๆ 2. เมื่อผู้สนใจข่าวไหน เมื่อคลิกเข้ามาดูจะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของข่าวนั้นๆ 3. ภายในหน้ารายละเอียดจะมี รายละเอียดของข่าวหรือประกาศ, แหล่งที่มา, วันเวลาของประกาศ
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อข่าวหรือประกาศซ้ำกัน

User Case Name	หน้าลงทะเบียน [Register]
Actor	Guest
Description	กระบวนการลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ใช้มีข้อมูลอยู่ในระบบของเว็บไซต์
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าลงทะเบียน ผู้ใช้จะต้องทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวต่างๆ เช่น ชื่อ-สกุล, Email, Password เพื่อทำการบันทึกเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ 2. เมื่อทำการลงทะเบียนสำเร็จแล้วก็จะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงหน้าอื่นๆของเว็บไซต์ได้ๆ
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบตามที่ได้กำหนดเอาไว้ 2. ชื่อของผู้ใช้ซ้ำกับชื่อของผู้ใช้ก่อนหน้า 3. Password ไม่ตรงตาม Format ที่ได้ตั้งเอาไว้

User Case Name	หน้าเข้าสู่ระบบ [Login]
Actor	Guest
Description	กระบวนการเข้าสู่ระบบเพื่อให้สามารถเข้าถึงหน้าอื่นๆได้ๆ
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้า “เข้าสู่ระบบ” ก็จะต้องทำการกรอก Email กับ Password ให้ถูกต้องตามที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้ 2. หากกรอกถูกต้องผู้ใช้อีกจะสามารถเข้าถึงหน้าอื่นๆของเว็บไซต์ได้ เช่น หน้าการจอง ใน Roll ของ Customers เป็นต้น
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้กรอก Email กับ Password ไม่ถูกต้อง 2. ผู้ใช้ยังไม่ได้ทำการลงทะเบียนภายในระบบ

User Case Name	หน้าการจองสนามกีฬา [Booking]
Actor	Customers, Front Desk [ผู้ดูแลพนักงาน]
Description	กระบวนการจองสนามกีฬา เมื่อผู้ใช้ต้องการจะจองสนามกีฬา
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ใช้เลือกชนิดของกีฬา, สนามกีฬา, ชนิดของสนามกีฬา, วันที่ที่ต้องการจะจอง และทำการกดค้นหาเพื่อเข้าสู่หน้า Slot การจอง 2. ระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆของสนาม เช่น วันที่ว่างในการจอง, เวลาที่สามารถจองได้ 3. หากผู้ใช้เลือกวัน เวลาที่ต้องการจะจองเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะทำการแสดงหน้ายืนยันการจอง ซึ่งจะแสดงรายละเอียดทั้งหมด ของการจอง เช่น สนามกีฬาที่ทำการจอง, วันที่, เวลา, ค่าบริการ , ชื่อสนามย่อย 4. เมื่อกดถัดไปจะมีหน้า ให้เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการยืมว่า ต้องการ อุปกรณ์อะไร จำนวนกี่ชิ้น 5. เมื่อกดถัดไป ก็จะเข้าสู่หน้าชำระเงิน
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่ Slot ของสนามนั้นไม่ว่าง 2. กรณีที่ผู้ใช้เลือกวันและเวลาในการจองเดียวกัน

User Case Name	หน้าการยกเลิกการจอง [Cancel Booking]
Actor	Front Desk [ผู้ดูแลหน้างาน]
Description	ระบบการจัดการการจองของผู้ใช้ทั้งหมด
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ดูแลเลือกชนิดของกีฬา, สนามกีฬา, ชนิดของสนามกีฬาที่ต้องการจะยกเลิก และทำการกดค้นหาเพื่อเข้าสู่ Slot การจอง 2. ระบบจะทำการแสดงวันเวลาการจองต่างๆที่ผู้ใช้ได้ทำการจองไว้ 3. หากทำการเลือกวันเวลาที่ต้องการจะยกเลิกเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะทำการยกเลิกการจองในวันและเวลานั้นๆ 4. หากผู้ใช้ยกเลิกการจองจะถือว่าเป็นการยกเลิกการชำระเงินด้วย
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลหน้าเผลอยกเลิกรายการจองของผู้ใช้คนอื่นโดยไม่ตั้งใจ

User Case Name	หน้าการจัดการสนาม [Field Management]
Actor	Admin [ผู้ดูแลระบบ]
Description	การจัดการสนามของแต่ละชนิดกีฬา
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากผู้ดูแลต้องการจะสร้างสนาม ก็จะทำให้การกดปุ่มสร้างสนามใหม่ 2. เมื่อทำการกดปุ่มเรียบร้อยแล้วก็ต้องกรอกข้อมูลต่างๆของสนามที่ต้องการจะสร้างตามชนิดของกีฬา 3. เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบ ระบบก็จะทำการ upload ข้อมูลสนามใหม่ลงในระบบ 4. หากต้องการจะแก้ไขสนามใด ก็ให้ทำการเลือกสนามที่ต้องการจะแก้ไข 5. เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการแสดงข้อมูลล่าสุดแล้วให้ผู้ดูแลได้ทำการแก้ไข 6. เมื่อทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะทำการ upload ข้อมูลที่ทำการแก้ไขลงไปในระบบ 7. หากต้องการจะลบสนามใด ก็ให้ทำการเลือกสนามที่ต้องการจะลบ 8. เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้วระบบก็จะแสดงข้อความยืนยันก่อนที่จะทำการลบ 9. เมื่อกดยืนยันระบบก็จะทำการลบสนามนั้นๆออกจากตัวระบบ
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลแก้ไข 2 สนามพร้อมกัน

User Case Name	หน้าการจัดการ Slot การจอง (Slot Booking Management)
Actor	Admin (ผู้ดูแลระบบ)
Description	การจัดการวันเวลาของแต่ละ Slot การจอง
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากผู้ดูแลต้องการจะสร้าง Slot การจองใหม่ ก็จะต้องทำการเลือกชนิดกีฬาเพื่อเลือกสนามในการสร้าง Slot การจองใหม่ 2. เมื่อทำการเลือกสนามเสร็จ ก็สามารถคลิกปุ่มสร้าง Slot ใหม่ 3. เมื่อทำการคลิกปุ่ม ระบบก็จะทำการสร้าง Slot ใหม่ตามเวลาที่ต้องการ 4. หากต้องการจะแก้ไข Slot การจองก็จะต้องเลือก Slot การจองของวันนั้นๆ 5. หากเลือก Slot ได้แล้ว ระบบก็จะทำการแสดงรายละเอียดของ Slot ปัจจุบันเพื่อให้ผู้ดูแลได้แก้ไข 6. หากทำการแก้ไขเสร็จแล้ว ระบบก็จะทำการ Upload ข้อมูลที่ได้แก้ไขลงระบบ 7. หากต้องการจะลบ Slot การจองก็จะต้องเลือก Slot การจองของวันนั้นๆ 8. หากเลือก Slot ได้แล้ว ระบบก็จะแสดงข้อความยืนยันที่จะลบ Slot นั้นๆ 9. หากผู้ดูแลกดปุ่มยืนยันระบบก็จะทำการลบ Slot นั้นๆออกจากระบบ
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากผู้ดูแลระบบแก้ไขรายการ Slot พร้อมกัน 2. หากผู้ดูแลระบบเผลอลบรายการ Slot โดยไม่ได้ตั้งใจ

User Case Name	หน้าการจัดการประกาศ (News Management)
Actor	Admin (ผู้ดูแลระบบ)
Description	การจัดการข้อมูลของหน้า News
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากผู้ดูแลต้องการจะสร้างประกาศใหม่ จะต้องทำการคลิกปุ่มสร้างประกาศใหม่ 2. เมื่อทำการกดปุ่มแล้ว ระบบก็จะให้ทำการกรอกรายละเอียดของประกาศใหม่ 3. เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบ ระบบก็จะทำการ Upload ประกาศใหม่ขึ้นระบบ 4. หากต้องการจะแก้ไขประกาศไหน ผู้ดูแลจะต้องทำการเลือกประกาศที่ต้องการจะแก้ไข 5. หากเลือกประกาศที่ต้องการจะแก้ไขเสร็จแล้ว ระบบจะทำการแสดงข้อมูลล่าสุดของประกาศนั้นๆ ให้ผู้ดูแลได้ทำการแก้ไข 6. หากทำการแก้ไขเสร็จแล้ว ระบบจะทำการ Upload ข้อมูลใหม่ลงในระบบ 7. หากต้องการจะลบประกาศไหน ผู้ดูแลจะต้องทำการเลือกประกาศที่ต้องการจะลบ 8. หากทำการเลือกประกาศที่ต้องการจะลบได้แล้ว ระบบก็จะแสดงข้อความยืนยันที่จะลบประกาศนั้นๆ 9. หากกดยืนยันระบบก็จะทำการลบประกาศนั้นๆ ออกจากระบบ
Alternate Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อข่าวหรือประกาศซ้ำกัน

User Case Name	หน้าการชำระเงิน [Payment]
Actor	Customer (ลูกค้า), Front Desk (เจ้าหน้าที่พนักงาน), Admin (ผู้ดูแลระบบ)
Description	หน้าการจ่ายเงินของ Website
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกจองสนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าการชำระเงิน 2. ผู้ใช้จะสามารถเลือกชำระเงินได้ว่าต้องการจะชำระเงินในรูปแบบของเงินสดหรือสแกน QR Code 3. เมื่อทำการเลือกชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากจ่ายด้วยเงินสดกับ Front Desk รอให้ Front Desk ทำการ Approve 4. เมื่อ Front Desk ทำการ Approve เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการจอง 5. หากจ่ายด้วยการสแกน QR Code ให้ทำการ Upload หลักฐานการชำระเงินขึ้นสู่ระบบแล้ว รอการ Approve จาก Admin หรือ Front Desk 6. เมื่อ Front Desk หรือ Admin ทำการ Approve เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการจอง
Alternate Course	- เมื่อทำการจองพร้อมกัน

User Case Name	หน้าประวัติการจอง [Booking History]
Actor	Customer (ลูกค้า), Front Desk (เจ้าหน้าที่พนักงาน), Admin (ผู้ดูแลระบบ)
Description	หน้าประวัติการจองของ Website
Normal Course	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าประวัติการจอง ผู้ใช้จะสามารถดูได้ว่า ได้จองอะไรไปแล้วบ้าง 2. ผู้ใช้จะสามารถดูได้ว่า จองอะไรไปแล้วบ้าง รวมถึงสามารถเลือกดูได้ว่า เคยจองอะไรไป แล้วตอนนี้มีสนามไหนที่จองอยู่บ้าง
Alternate Course	- ไม่มีการจอง