



MyShop

**Sistema Para Controle e Gerenciamento de
Pequenas Empresas e Prestadoras de
Serviços.**

Manual do Usuário

Robson Silva Softwares

MyShop – Versão 1.0 – Modelo 2014

Copyright ©2014 Robson Silva Desenvolvimento e Programação de Sistemas de Informação. Todos os direitos reservados.

Congratulações:

Obrigado por ter adquirido este software. Você fez uma ótima escolha em adquirir esse aplicativo, isso quer dizer que você acreditou no meu trabalho e isso me traz muita satisfação e me faz com que eu melhore cada vez mais em meu trabalho. Espero que ele seja útil no seu dia-a-dia e que você possa tirar o máximo de proveito desse poderoso aplicativo que foi desenvolvido para controlar e gerenciar sua Empresa.

O MyShop foi desenvolvido com a mais alta tecnologia em desenvolvimento de software e utilizando uma base de dados segura e confiável para manter seus dados sempre intactos e seguros.

O MyShop é um aplicativo multi – usuário, ou seja, qualquer usuário, seja usuário pessoal, corporativo, poderá usar o MyShop. Espero que goste do Aplicativo, pois a partir de agora você estará usando a que há de melhor no ramo da informática.

Este Manual do Usuário vai lhe ajudar a usar e a entender melhor o funcionamento do seu programa e tirar todas as suas dúvidas. Você ainda pode contar com o nosso suporte técnico através dos contatos descritos no final deste manual. Tenha sempre um ótimo trabalho com seu Aplicativo.

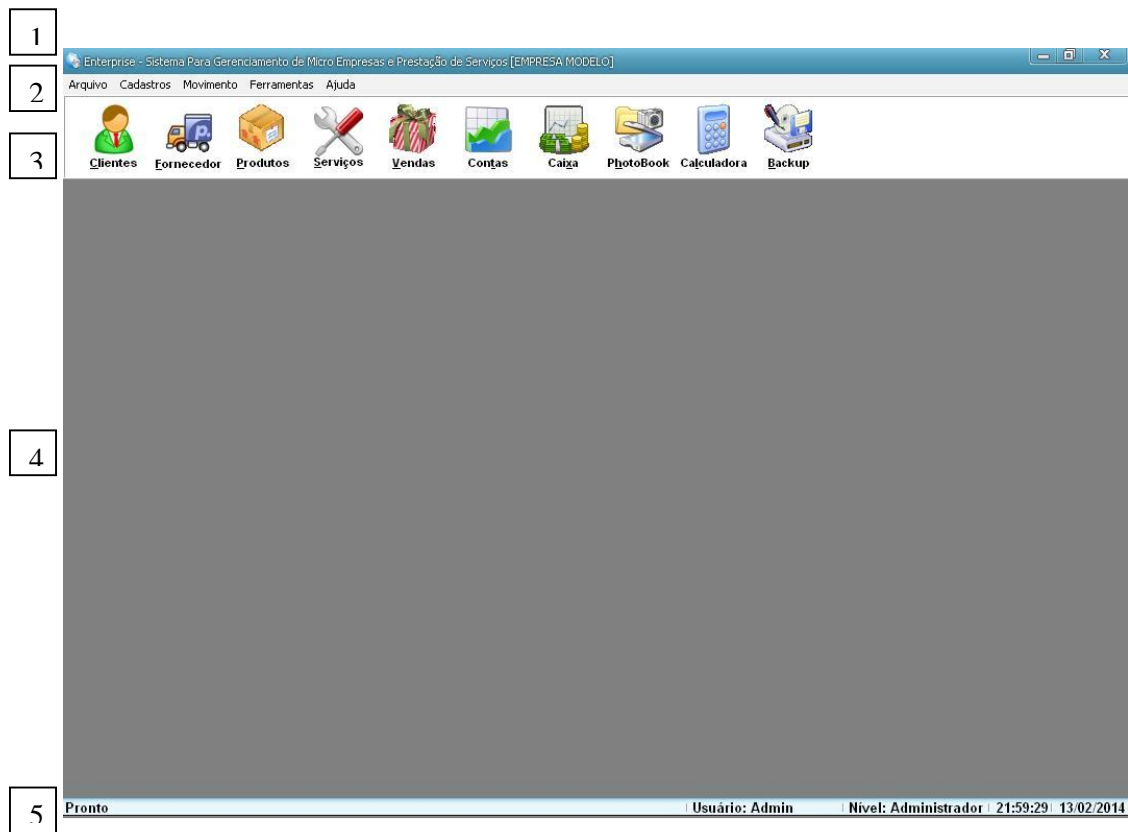
Cordialmente,

Robson Silva – Programador e Técnico em Informática.

1. Introdução ao MyShop

O Aplicativo

Interface Principal e Configurações



- 1 – Barra de Títulos
- 2 – Barra de Menus
- 3 – Barra de Ferramentas
- 4 – Desktop
- 5 – Barra de Status

1 -Barra de Títulos

Barra de Títulos: onde aparece o nome do aplicativo e suas funções.

Barra de Menus: nesta barra estão os botões de comando que mostram as telas (formulários), onde os dados serão digitados e controlados.

Os botões da barra de menus são:

2 – Barra de Menus

2.1 – Menu Arquivo

No menu arquivo estão os botões Registro, Exibir, Plano de Fundo e Sair.

Botão Registro: Mostra a tela onde são cadastradas e controladas as informações referentes ao usuário do programa. Essa tela existe por esse programa ser ***Shareware** e serve somente para controle do programador que desenvolveu o aplicativo.

***Shareware** é um programa que para ser usado por um usuário final e precisa estar licenciado através de uma licença de ativação feita por pagamento ao programador.

Botão Exibir: Possui um sub-menu chamado barra de status. Se ele estiver marcado a barra de status será mostrada no rodapé da Tela Principal. Caso você não queira que ela apareça basta clicar no botão para desmarcar. O Aplicativo trabalha com informações da barra de status, mas não se preocupe ela estando oculta ou não, não implicará no funcionamento do Aplicativo.

Botão Plano de Fundo: Possui um sub-menu com 4 botões:

- Trocar cor do fundo: Clicando nesse botão aparecerá uma caixa de diálogo para que você escolha e configure a cor do Desktop da tela principal. Selecione a cor e clique em Ok.
- Remover cor do fundo: Clicando nesse botão você remove a cor em uso no Desktop da tela principal e volta a ter a cor original de fábrica.
- Inserir/alterar imagem: Clicando nesse botão abrirá uma caixa de diálogo (a mesma que você usa para abrir arquivos no windows. Escolha a foto ou imagem clique em Ok e ela será carregada para o desktop da tela principal. Nota: tanto a imagem como a cor ficarão sempre salvas no aplicativo, ou seja quando você encerrar o aplicativo e abri-lo novamente a sua ultima configuração estará como você deixou.

Nota: Clicando na área do Desktop com o botão direito do mouse será aberto um menu com os botões de atalho para essas configurações.

Botão Sair: Esse botão encerra o Aplicativo.

2.2 – Menu Cadastros

No botão Cadastros estão os botões Clientes, Fornecedores, Serviços, Produtos e Contas.

- Botão Clientes: Mostra a tela de cadastro de veículos.
- Botão Serviços: Mostra a tela de cadastro e controle de serviços.
- Botões Fornecedoros: Mostra a tela de cadastro de fornecedores.
- Botão Produtos: Mostra a tela de cadastro e controle de produtos.
- Botão Contas: Mostra a tela de Cadastro e controle de contas.

2.3 – Menu Movimento

No botão Movimento estão os botões Venda de Produtos e Caixa.

- **Botão Venda de Produtos:** Mostra a tela de cadastro e controle, parcelamento e pagamento de vendas.
- **Botão Caixa:** Mostra a tela de cadastro e controle do movimento do caixa.

2.4 – Menu Ferramentas

No botão Ferramentas estão os botões Contas De Usuários, Backup, Calculadora e Photobook Álbum.

- **Botão Contas de Usuários:** Mostra a tela cadastro de usuários e senhas.
- **Botão Backup:** Mostra a tela onde é feita a cópia de segurança do sistema.
- **Botão Calculadora:** Exibe a Calculadora do Windows dentro do próprio aplicativo.
- **Botão Photobook Álbum:** Exibe a tela para criar e gerenciar álbum de fotos.

2.7 – Menu Ajuda

No botão Ajuda, estão os botões Sobre o Enterprise e Manual do Usuário.

- **Botão Sobre o MyShop:** Mostra a tela que contem informações sobre o Aplicativo, direitos autorais versão do sistema, informações sobre suporte técnico e utilitário para ativação do programa.
- **Botão Manual do Usuário:** Abre essa tela na qual você está lendo agora.

3 – Barra de Ferramentas

A Barra de Ferramentas é composta por botões de acesso rápido como se fossem atalhos da barra de menus.
Os botões da barra de ferramentas são:



Botão Clientes: Mostra a tela de Cadastro de Clientes.



Botão Fornecedor: Mostra a tela de Cadastro de Fornecedores.



Botão Produtos: Mostra a tela de cadastro e controle de Produtos.



Botão Serviços: Mostra a tela de cadastro e controle Serviços.



Botão Vendas: Mostra a tela de controle e gerenciamento de vendas.



Botão Photobook: Mostra a tela para criação de álbum de fotos.



Botão Caixa: Mostra a tela de controle de movimento do caixa.



Botão Calculadora: Mostra a calculadora.



Botão Contas: Mostra a tela para cadastro e controle de Contas.

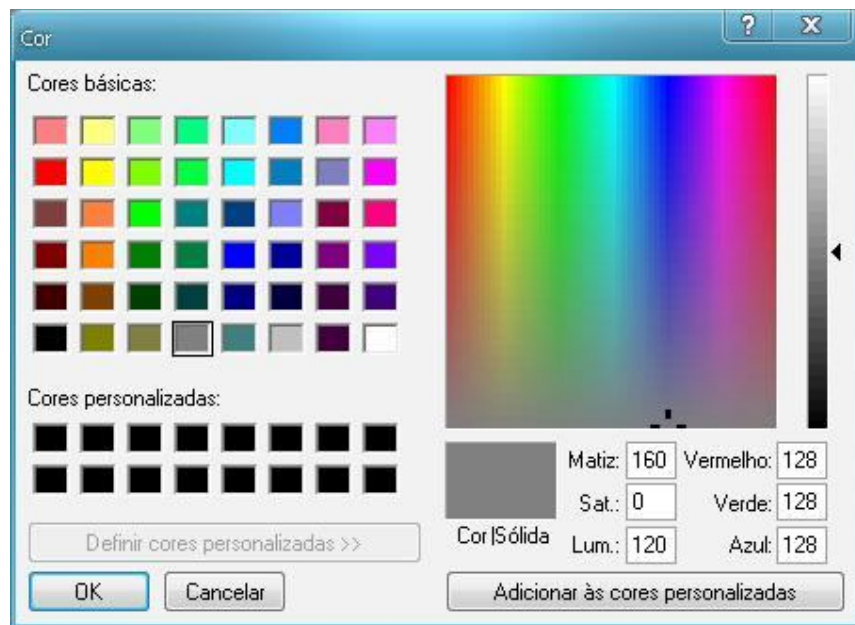


Botão Backup: Mostra a tela para a criação de cópias de segurança.

4 – Desktop (área de trabalho do aplicativo)

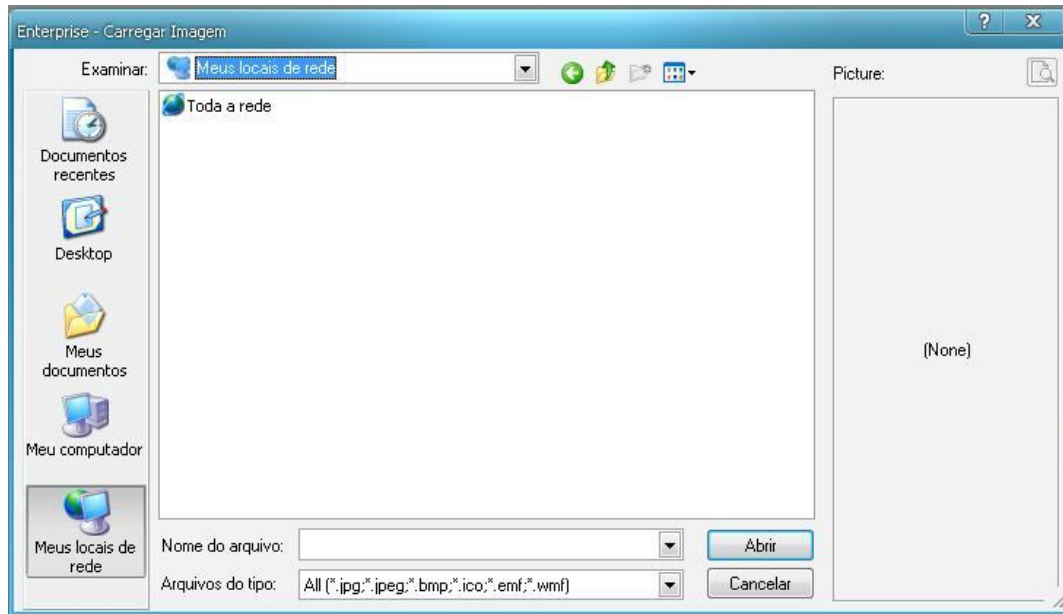
O Desktop é área do aplicativo onde ficarão expostas as telas de cadastramento e gerenciamento do aplicativo. Essa área pode ser configurada de acordo com o gosto do usuário. Pode ser alterada a cor ou pode até mesmo ser colocada uma imagem nela.

4.1 – Trocando a cor do desktop: para trocar a cor do fundo do desktop, no menu Arquivo, depois em Plano de Fundo, na seta à direita clique em Trocar cor do fundo. Será mostrada a tela conforme imagem abaixo:



Escolha a cor e clique no botão OK. A cor do desktop mudará para cor que você escolheu. Para trocar a cor novamente repita o passo anterior novamente. Para remover a cor e mostrar a cor padrão do Omega clique no botão Arquivo, Plano de Fundo e na seta a direita no botão remover cor do fundo.

4.2 – Aplicando ou removendo uma imagem no desktop: para aplicar uma imagem no desktop clique no menu Arquivo, depois em Plano de Fundo, na seta à direita clique em Inserir/Alterar Imagem. Será mostrada a tela conforme imagem abaixo:



Essa tela é a tela de carregamento de arquivos do windows a qual você já deve estar bastante familiarizado. Basta procurar a imagem que você quer adicionar, clicar em abrir e sua imagem aparecerá no desktop.

Nota: somente arquivos do tipo JPEG podem ser carregados para o desktop.

Após ser carregada a imagem ela será salva no banco de dados utilizado pelo MyShop, não havendo necessidade de carregá-la novamente.

Para trocar de imagem repita o passo anterior.

Para remover a imagem clique no botão Arquivo, Plano de Fundo e na seta a direita no botão remover imagem.

4.3 – Exibir ou ocultar a Barra de Status: para exibir ou ocultar a barra de status no desktop clique no menu Arquivo, Exibir na seta a direita clique em Barra de Status.

Barra de Status marcada: Barra exibida.

Barra de Status desmarcada: Barra oculta.

5 – Barra de Status

A barra de status serve para informar funções dos botões, usuários logados, nível de acesso e ainda possui um relógio e um calendário.

6 - Telas de Cadastros e Gerenciamentos (Formulários)

6.1- Formulários








O Aplicativo é constituído de telas (formulários) onde são feitos os cadastros, alterações, consultas e o gerenciamento de todos os dados referentes ao veículo.

Os formulários principais do Enterprise são:

- Cadastro de Clientes;
- Cadastro de Serviços;
- Cadastro de Fornecedores;
- Cadastro e Controle de Produtos;
- Cadastro e Controle de Contas.

Cadastro de Clientes

Enterprise - Cadastro de Clientes

Código **Data Cadastro** 13/02/2014 **Nome**

CPF/CNPJ **F** **Endereço**

Bairro **Cidade**

UF **Telefone** **Celular** **Tim** **Vivo** **Oi** **Claro**








Observações

Clientes

Código	Cliente	CPF/CNPJ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cadastro de Fornecedores

Enterprise - Cadastro de Fornecedores

Código **Nome Fornecedor** **CNPJ**

Setor **Endereço**

Bairro **Cidade** **UF** **Cep**

Nome Contato **Telefone** **Fax**








E-Mail **Skype**

Site

Observações

Cadastro de Produtos

Enterprise - Cadastro e Controle de Estoque de Produtos

Cadastro de Produtos | Pedidos | Consultar Todos os Pedidos | Foto do Produto

Código Produto








Categoria Unidade Estoque (Qtd) Mrg. Lucro % VI. Venda R\$

Observações

Produtos				
Código	Produto	Estoque	Valor R\$	

Cadastro de Produtos (Pedidos)

Enterprise - Cadastro e Controle de Estoque de Produtos

Cadastro de Produtos | **Pedidos** | Consultar Todos os Pedidos | Foto do Produto

Cód. Pedido: Data: Quantidade: Valor Unitário R\$: Despesa R\$: Valor Total R\$:








Observações

Pedidos					
Cód. Pedido	Data	Quantidade	Valor Unit. R\$	Despesas R\$	Valor Total R\$
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valor Total R\$:

Cadastro de Produtos (Consulta de Pedidos)





Enterprise - Cadastro e Controle de Estoque de Produtos

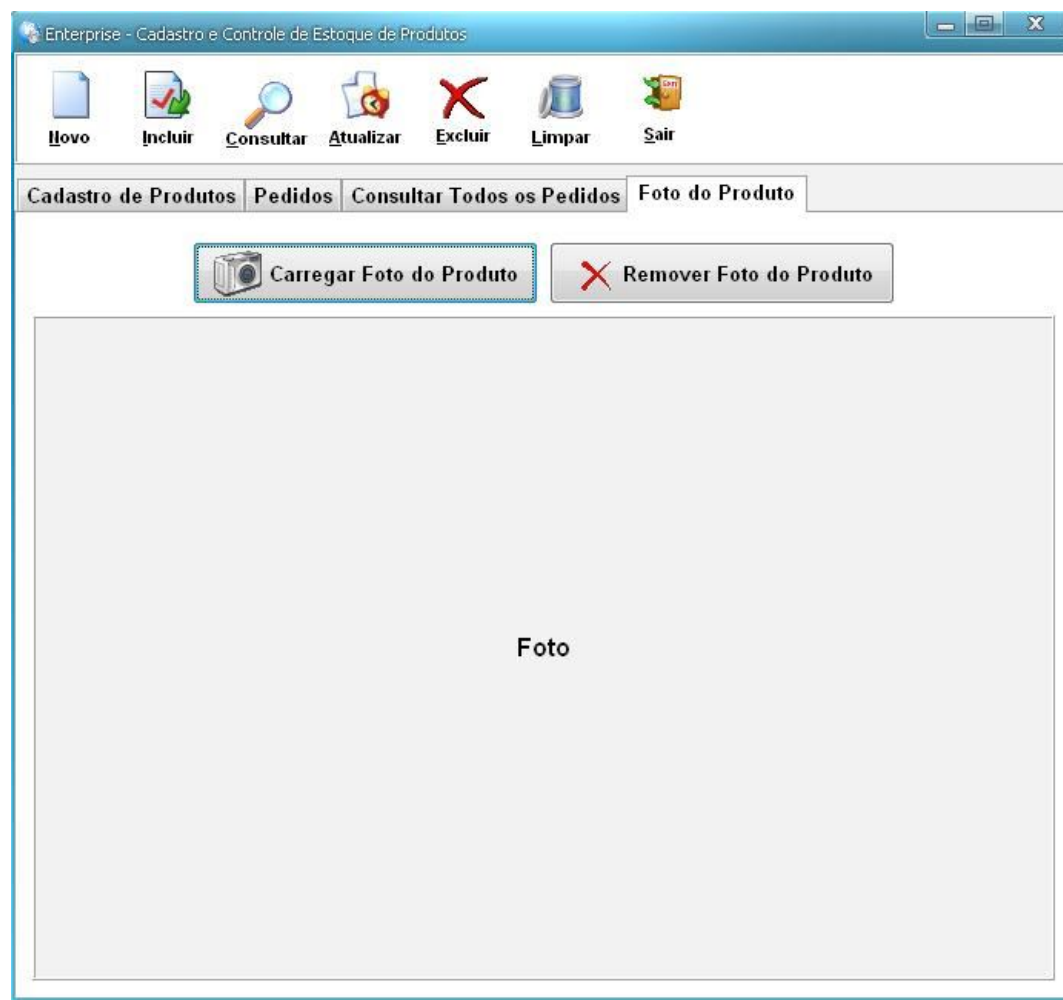
Cadastro de Produtos | Pedidos | Consultar Todos os Pedidos | Foto do Produto

Consultar: Entre: Início Fim

Resultado da Consulta dos Relatórios









    Valor Total R\$:

Cadastro de Produtos (Foto do Produto)



Cadastro e Controle de Serviços

Enterprise - Cadastro e Controle de Prestação de Serviços

Serviços | Ordem de Serviço | Consultar Ordens de Serviço









Código:
 Serviço:
 Valor R\$:

Observações

Serviços		
Código	Serviço	Valor R\$

Cadastro e Controle de Serviços (Ordem de Serviço)

Enterprise - Cadastro e Controle de Prestação de Serviços

Serviços | **Ordem de Serviço** | Consultar Ordens de Serviço

Código O.S. Cliente Cód. Cliente

Data Serviço

13/02/2014

Descrição

Valor Unitário R\$ Valor Outros R\$ Desconto R\$ Valor Total R\$









0,00 0,00 0,00 0,00

Serviço Pago? ☐ Sim ☐ Não

Observações

Cadastro e Controle de Serviços (Consulta de Ordens de Serviço)

Enterprise - Cadastro e Controle de Prestação de Serviços














Serviços | **Ordem de Serviço** | **Consultar Ordens de Serviço**

Consultar:
☐ Cliente ☐ Todas









Entre:
 Início: 29/01/2014
 Fim: 28/02/2014

Ordens de Serviços					
Código	Data	Cliente	Aplicação	Valor R\$	Pago?

Controle e Gerenciamento de Vendas

Enterprise - Venda de Produtos

Venda Para o Cliente **Itens da Venda** Parcelas Pagamentos

Código Data Cliente Cód. Cliente Saldo R\$
 13/02/2014 0,00









Observações

Histórico das Vendas

Código	Data	Cliente	Saldo R\$
<input type="text"/>			

Controle e Gerenciamento de Vendas (Itens da Venda)





Enterprise - Venda de Produtos

 Novo
  Incluir
  Consultar
  Excluir
  Limpar
  Nota
  Calcular
  Sair

Venda Para o Cliente **Itens da Venda** Parcelas Pagamentos









Código	Cód. Prod.	Produto	Qty.	Valor R\$	Desc. %	Total R\$
			0	0,00	0	0,00

Itens da Venda						
Código	Produto	Qty.	Valor R\$	Desc. %	Total R\$	

Controle e Gerenciamento de Vendas (Parcelas)

Enterprise - Venda de Produtos

Incluir um novo registro

Venda Para o Cliente | **Itens da Venda** | **Parcelas** | **Pagamentos**





Forma de Pagamento
☐ À Vista ☐ À Prazo

Parcela Paga?
☐ Sim ☐ Não

Código	Qtde.	Parcela	Dias	Data	VI. Venda R\$	Acres. %	VI. Parcela R\$
	1		0	13/02/2014	0,00	0	0,00









Observações

Parcelas									
Código	Data	Qtde.	Parcela	Dias	VI. Venda R\$	Acres. %	VI. Parcela R\$	Forma Pagamento	Parcela Paga?

Controle e Gerenciamento de Vendas (Pagamentos)

Enterprise - Venda de Produtos

Venda Para o Cliente | Itens da Venda | Parcelas | **Pagamentos**










Código: Data: 13/02/2014 Espécie: VI. Pagto. R\$: 0,00 Multa %: 0 VI. Pago R\$: 0,00 ☐ Conta Quitada

Observações:

Pagamentos						
Código	Data	Espécie	VI. Pagto R\$	VI. Multa R\$	VI. Pago R\$	Conta Quitada?
<input type="text"/>						

Cadastro de Contas

Enterprise - Controle de Contas

Código **Conta Descrição** **Período/Mês**

Ano **Vencimento** **Valor R\$** **Desconto R\$** **Multa R\$** **Valor Total R\$**

Tipo Conta
☐ À Pagar ☐ À Receber

Situação
☐ Paga ☐ Não Paga

Observações

Contas

Código	Vencimento	Conta/Descrição	Valor R\$

Valor Total R\$: 0,00

Controle de Movimento do Caixa

Enterprise - Controle de Caixa

Novo Incluir Consultar Atualizar Excluir Limpar Sair

Código Data Descrição Valor R\$ Saldo R\$

13/02/2014 4.200,00

Situação

☐ Entrada

☐ Saida

Observações

Movimento do Caixa

Código	Data	Descrição	Valor R\$	Situação

Valor Total R\$: 0,00

6.2 – Comandos dos Formulários

Note que em todas as telas os botões de comando são iguais, ou seja, eles executam a mesma operação para todas as telas.

Esse Aplicativo foi desenvolvido com padrões de comandos, você vai perceber que será muito fácil cadastrar, atualizar e realizar consulta de dados com ele.

Conheça os comandos a seguir:



Botão Novo: Cria um novo registro.



Botão Inserir: Botão de inclusão de dados para cada novo registro. Toda vez que você registrar um novo cadastro basta clicar nesse botão.

Nota: Esse botão só será usado para cadastrar um novo registro.

Após digitar todos os dados no formulário basta clicar nesse botão e pronto, o registro já está salvo no seu sistema.



Botão Consultar: Botão de busca de registro. Esse botão serve para buscar os dados dos registros cadastrados nos formulários e mostrados em **tabelas**. Para selecionar o registro para os **campos do formulário** para visualização e edição, clique duas vezes no registro selecionado na **tabela**, como mostrado no exemplo abaixo:

Campos do Formulário

Tabela do Formulário



Botão Atualizar: Botão de atualização ou alteração de dados do registro. Esse botão serve para alterar um ou mais dados do registro, por exemplo, alterar o telefone ou endereço ou algum dado referente a algum registro.

Para fazer alterações no registro, basta selecionar o registro desejado como explicado anteriormente com o botão Selecionar. Com os dados na tela, é só alterar o campo desejado e clicar no botão Atualizar e pronto, o dado já está alterado e salvo no sistema.



Botão Excluir: Botão de exclusão de registros. Esse botão apaga o registro selecionado através do botão Selecionar. Com os dados na tela basta clicar no botão excluir, uma mensagem de confirmação será enviada na tela antes de excluir para que você não faça a exclusão por engano. Uma vez

excluído não tem mais como trazer o registro de volta com o botão selecionar, somente cadastrando novamente com o botão Inserir.



Botão Limpar: Botão de limpeza de campos do formulário. Após visualizar, ou atualizar algum registro, basta clicar nesse botão e os campos do formulário serão limpos e estarão prontos para a próxima seleção de registro.

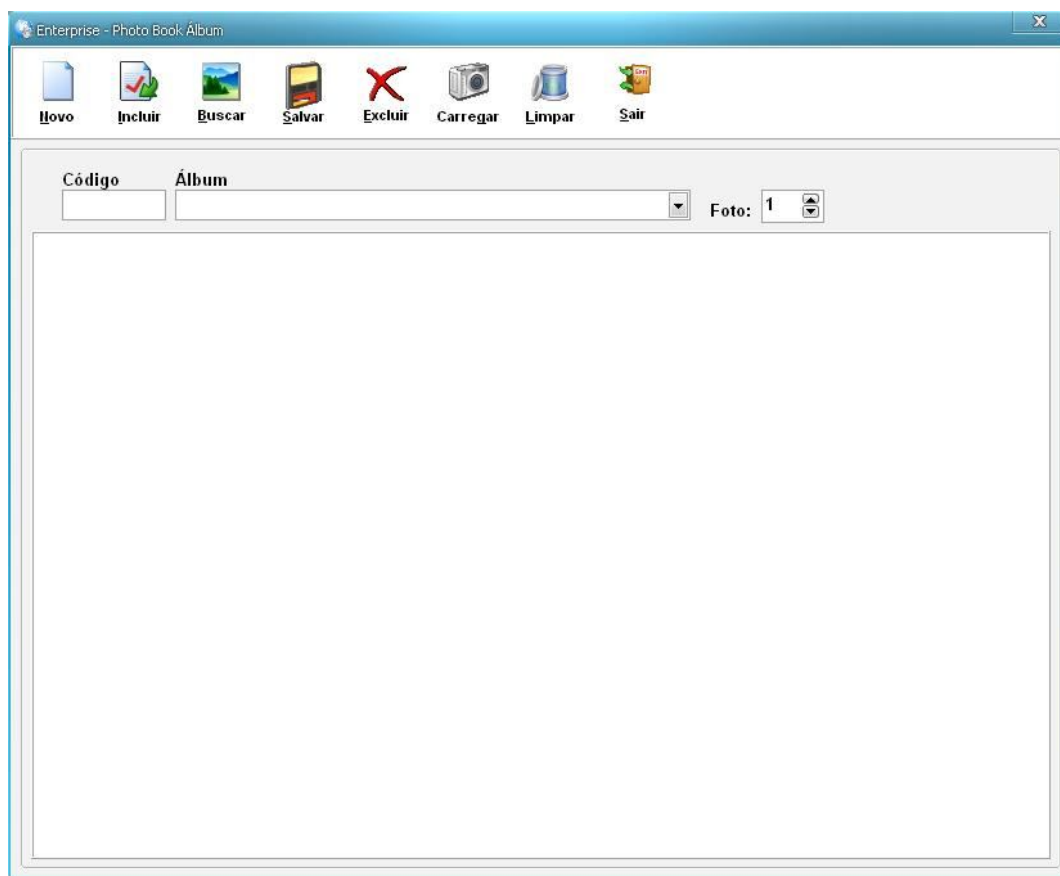


Botão Sair: Botão para fechar a tela. Para fechar a tela depois do uso basta clicar nesse botão.







Botão Imprimir: Botão para impressão de Relatórios. Disponível somente nas telas de controles.

6.3 – Photobook Álbum (Criação de álbum de fotos)

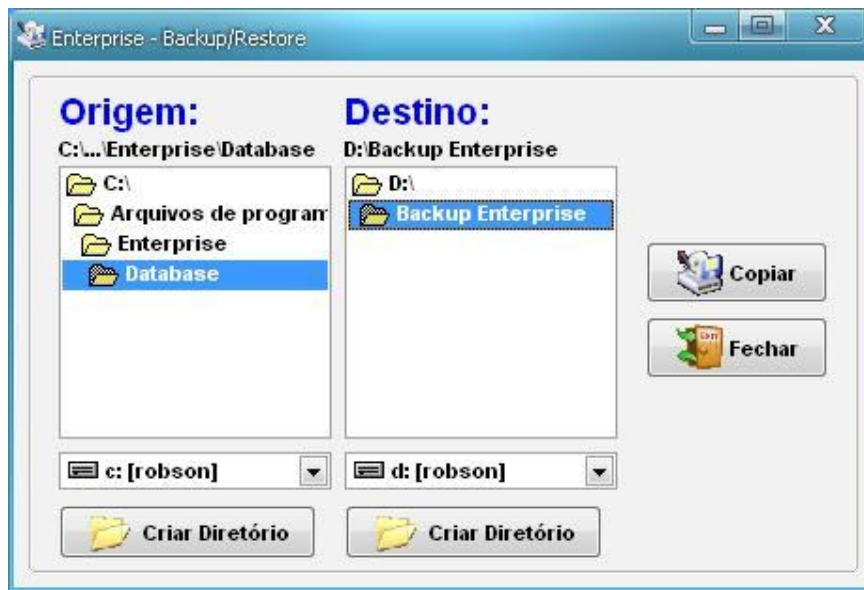


Nessa tela é possível carregar imagens salvas no computador. Assim você pode criar um Foto Álbum de sua Empresa para mostrar produtos, serviços, etc. para seus clientes. É possível carregar até 10 fotos para cada registro. Mas de acordo com a necessidade do usuário poderá ser aumentado nas versões futuras do Enterprise.

Para criar um álbum siga os passos a seguir:

Clique no botão Novo  , o formulário será preparado para receber um novo registro. Depois clique no botão Carregar  será mostrada uma tela para você selecionar o local da foto no computador a ser carregada, escolhida a foto ela será carregada para tela do photobook. Depois de carregada clique no botão Salvar  e pronto, sua foto já esta salva no sistema. Repita esses passos para salvar as fotos seguintes. Para visualizar a foto depois de arquivada, basta selecionar o álbum clicando no botão Buscar  , as fotos serão carregas e você navegara com o botão Foto clicando nos botões para cima e para baixo ou usando as teclas direcionais do seu teclado.

7 - Criar e restaurar cópia de segurança (Backup)



É importante que se faça cópias de segurança do sistema para o caso de um erro ou problema no computador ou no próprio sistema ou até mesmo por perda de dados, para posteriormente restaurar a ultima cópia atualizada do sistema.

Para criar uma cópia de segurança selecione a pasta onde fica arquivo principal do banco de dados na lista **Origem**, o caminho completo do banco de dados é **C:\Arquivos de programas\MyShop\Database**.

Na lista **Destino** selecione o local de sua preferência onde será gravado a cópia de segurança. Recomendo que você crie a cópia de preferência no Disco Local D ou em uma mídia removível como um pen drive ou HD Externo. Selecione o local ou drive na caixa de dialogo abaixo da lista **Destino** e então crie um diretório clicando no botão Criar Diretório, ex: Backup Enterprise, uma vez criado o diretório não haverá mais necessidade de criá-lo. Criado o diretório abra a pasta que você criou na Lista **Destino** e depois clique no botão

copiar. Aguarde a criação completa do arquivo e pronto, sua cópia de segurança está criada.

Para criar novas cópias repita os passos novamente, a cópia atual será substituída pela nova cópia atualizada que será criada.

Para restaurar a cópia de segurança em caso de pane do sistema, faça o mesmo procedimento anterior só que do modo inverso, ou seja, na lista **Origem** selecione a pasta onde está localizada a cópia de segurança que é aquele diretório criado por você, e na Lista **Destino** selecione a pasta principal do banco de dados: **C:\Arquivos de programas\MyShop\Database**.

Dicas:

- Faça cópias de segurança regularmente (diariamente ou semanalmente) dependendo do fluxo de inclusão ou alterações feitas por você. Se você faz cria muitos cadastros ou faz muitas alterações o ideal é fazer copias diárias, caso você usa o programa mais para fazer consultas, a copia poderá ser feita semanalmente ou ate mensalmente.
- Antes de fazer qualquer manutenção em seu computador ou no caso de haver necessidade de formatar o mesmo, faça a cópia de segurança em uma mídia diferente do disco local C. No caso da formatação o Enterprise deverá ser reinstalado novamente e você poderá restaurar os seus dados originais novamente.
- Crie um diretório separado de suas pastas de arquivos pessoais, como documentos, imagens, músicas e outros arquivos importantes, para que não haja perda de dados acidentalmente. Crie um diretório isolado em seu disco local ou mídia removível.

Você também poderá usar o utilitário de backup para gravar copias de atualização do Enterprise disponível no site do Enterprise seguindo os passos de restauração.

Ficha Técnica do MyShop

Ambiente de desenvolvimento e projeto:

- Desenvolvido na linguagem Borland Delphi 7;
- Banco de Dados relacional com linguagem SQL;
- Versão atual do sistema: 1.0 – Modelo 2014;
- Roda em todas as versões do Windows;
- Sistema multi-plataforma mono-usuário;
- Possui instalador;
- Suporta todos os processadores;
- Interface simples, amigável e de fácil utilização;

Ferramentas e recursos implementados no sistema:

- Cadastro de Clientes;
- Cadastro de Fornecedores;
- Cadastro e Controle de Entrada de Produtos;
- Cadastro de Serviços com Controle de Ordem de Serviços com sistema de Impressão;

- Cadastro e Controle de Contas a Pagar e a Receber com sistema de Impressão;
- Cadastro e Controle de Movimento de Caixa;
- Controle de Saída de Produtos com controle de Vendas,
- Parcelas e Pagamentos com sistema de Impressão de Notas e Duplicatas;
- Fotobook Álbum - Inclusão de fotos de serviços;
- Calculadora;
- Cópia de segurança e restauração (Backup/Restore).

Essa é uma breve explicação do funcionamento do MyShop. Qualquer dúvida basta abrir esse manual no menu Ajuda. Se ainda estiver com dúvidas, ou se você ainda quer dar alguma sugestão a respeito do programa basta entrar em contato com o suporte através dos seguintes endereços.

Site: [https:// sites.google.com/site/myshopaplicativo/](https://sites.google.com/site/myshopaplicativo/)

E-mail: robsonprogramadordelphi@gmail.com

MSN Messenger: robsonmaster77@hotmail.com

Skype: robson.spaulo

Telefone: 69 – 8120-2996

Fevereiro de 2014.

Todas as informações, ilustrações e especificações contidas neste manual baseiam-se em dados existentes na época de sua publicação. Reservamo-nos o direito introduzir modificações a qualquer momento, tanto no manual quanto no produto, sem prévio aviso.

O software **MyShop**, e o manual do usuário estão protegidos por leis de software e de direitos autorais, sendo proibida a cópia, venda, uso de engenharia reversa ou uso indevido do sistema sem autorização de Robson Silva.

Agora que você leu todo este manual e ainda tenha dúvidas ou precise de suporte para o programa, sempre procure o programador. Só ele é capaz de sanar os problemas do seu sistema. O programador não se responsabiliza pelo suporte de pessoas não autorizadas.