

	DESCRIPCIÓN DE CARGO NIVELES PROFESIONAL Y SOPORTE
--	--

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del cargo	Administrador de Proyectos
Elaborado por:	Sofía Villacís Miranda

MISIÓN (Objetivos)
La empresa de Young Development tiene como principal objetivo entregar un software de calidad. Para cumplirlo se maneja metodologías ágiles las cual nos permite mantener una mejor comunicación y llevar una planificación adecuada. Es para nosotros muy importante que cuando se entre el software nuestro cliente se sienta satisfecho con lo que recibió.

RESPONSABILIDADES CLAVES (Máximo 6 responsabilidades)		
Qué debe hacer.	Para qué lo debe hacer.	Indicadores de gestión o de desempeño.
Organización de reuniones	Para hacer una planificación de las actividades	Se debe coordinar reuniones con el cliente y con el equipo de trabajo
Supervisión de todos los grupos de trabajo	Para ver en que etapa se encuentra el proyecto	Verificar los avances de cada equipo de trabajo
Aprobar documentos que se le entregan al cliente	Cumplir con lo que el cliente quiera	Comprobar que los documentos a firmar sean correctos
Verificar que todo vaya de acorde al presupuesto y tiempo previsto	Ir de una forma ordenada y siguiendo una planificación	Hacer que el equipo tenga una buena comunicación para lograr cumplir con el tiempo previsto

Resumen de Reuniones		
Nombre de la reunión	Fecha	Comentarios
1. Reunión Inicial	30/03/2022	Primera reunión en la cual se describe de lo que va a tratar el proyecto y lo que hay que hacer. Se investiga la metodología que a usar. Para la próxima reunión definir roles.
2. Designación de roles	06/04/2022	A cada uno se le asigno un rol en cual se destacará a lo largo del proyecto. Además, que se definió el nombre de la empresa. Para la próxima reunión se espera ya tener un contacto con el posible cliente
3. Presentación de la empresa	26/04/2022	Se designan tareas de lo que se necesita para la presentación como las diapositivas. También se toparon temas sobre cómo se va a presentar y la estrategia de como convencer al cliente. Se diseño la pagina web y unos volantes con el código QR. Finalmente se tuvo un pequeño repaso. Próxima Reunión toma de requerimientos con el cliente
4. Revisión con analistas	9/05/2022	Se revisa la estrategia para la toma de los requerimientos. Hay prototipos, paleta de colores y preguntar que se le va a hacer al cliente.
5. Toma de requerimientos	11/05/2022	El cliente escoge la paleta de colores, el diseño que mas le gustó y responde a las preguntas que dan paso a hacer el análisis de los requerimientos.
6. Revisión del análisis de los requerimientos	14/05/2022	Aprobar el análisis de los requerimientos la cual se firmará por el cliente y la administradora del proyecto.

7. Revisión del primer sprint	19/05/2022	En este sprint se tiene todas las interfaces listas y con todos sus botones funcionando. Todas las interfaces se encuentran interconectadas. Para la siguiente reunión se espera revisar el segundo Sprint.
8. Revisión del segundo sprint	24/05/2022	Se tiene ya una versión funcional en la cual ya se ha cumplido con los con los requerimientos. Con esta versión se le mostrará al cliente y se tendrá una retroalimentación.
9. Revisión final del Software con el ingeniero de calidad	26/05/2022	Se implementó lo que quería el cliente y se corrigieron las fallas del nivel difícil. El programa ya es 100% funcional y pasó las pruebas de calidad
10. Reunión final para la entrega del software	30/05/2022	Organizar detalles finales como presentación final y toda la documentación como manual de usuario.

SISTEMAS A LOS QUE TIENE ACCESO

1. Plataforma de Discord a todos los canales de los grupos de los distintos roles	3.
2. Plataforma de Notion para seguir con la planificación	4.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL CARGO

OBLIGACIONES	PROHIBICIONES
1. Supervisar el trabajo de cada grupo	1. No hacer el trabajo de los de mas
2. Hacer una retroalimentación de los avances presentados	2. No hacer de menos el trabajo hecho por alguien más
3. Tener contacto con el cliente	3. Hablar sobre cosas técnicas que haga que el cliente se confunda
4. Hacer cumplir con la planificación	4. Crear un mal ambiente laboral

DESCRIPCION DEL PROYECTO

Metodología que se utilizó, desarrollo, reuniones, etc

Para el desarrollo de este proyecto se estará usando una metodología llamada SCRUM. Para llevar una planeación y organización se hará uso de la aplicación Notion la que será de gran ayuda para coordinar las reuniones y subir todos los documentos que se tienen. De esta forma existirá mayor comunicación en el grupo. En la plataforma de Discord la cual se usa para comunicarse. Se creará un servidor de la empresa en la cual se crearán distintos canales los cuales estarán destinados a para cada grupo. Cada grupo llevará una documentación.

En cuanto a la comunicación con el cliente se realizará mediante correo electrónico