



Billable

Plan de test End-to-End du parcours employé RH

Scénario 01. A

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

Then

- Je reste sur la page Login
- Le focus se place dans le champ e-mail
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de renseigner ce champ

Scénario 01. B1

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (chaîne) et je clique sur le bouton Se connecter

Then

- Je reste sur la page Login
- Le focus se place dans le champ e-mail
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande d'inclure "@" dans l'adresse email

Scénario 01. B2

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (chaîne@) et je clique sur le bouton Se connecter

Then

- Je reste sur la page Login
- Le focus se place dans le champ e-mail
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de saisir la partie manquante après le symbole "@"

Scénario 01. C

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je suis envoyé sur la page Dashboard (#employee/bills)

Scénario 02

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur le bouton Nouvelle note de frais

Then Je suis envoyé sur la page New Bill (#employee/bill/new)

Scénario 03. A

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je ne remplis aucun champ

When Je clique sur le bouton Envoyer

Then

- Le focus se place dans le champ Date
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de renseigner ce champ

Scénario 03. B1

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique dans le champ Date

When, Je saisis une date selon le format indiqué (jj/mm/aaaa) et clique sur le bouton Envoyer

Then

- Le focus se place dans le champ Montant TTC
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de renseigner ce champ

Scénario 03. B2

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique sur l'icône calendrier du champ date

When, La modale calendrier s'affiche et je choisis une date

Then

- Le focus se place dans le champ Montant TTC
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de renseigner ce champ

Scénario 03. C1

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique dans le champ Montant TTC

When, Je saisis une valeur numérique et clique sur le bouton Envoyer

Then

- Le focus se place dans le champ Pourcentage TVA
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de renseigner ce champ

Scénario 03. C2

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique l'une ou l'autre flèche du champ Montant TTC

When J'incrément ou décrément de 1 la valeur du champ et clique sur le bouton Envoyer

Then

- Le focus se place dans le champ Pourcentage TVA
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de renseigner ce champ

Scénario 03. D1

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique dans le champ Pourcentage TVA

When Je saisis une valeur numérique et clique sur le bouton Envoyer

Then

- Le focus se place dans le champ Justificatif
- Ce champ est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de Sélectionner un fichier

Scénario 03. D2

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique dans le champ Pourcentage TVA

When J'incrément ou décrément de 1 la valeur du champ et clique sur le bouton Envoyer

Then

- Le Justificatif est mis en évidence par un encadrement
- Une bulle d'information me demande de Sélectionner un fichier

Scénario 03. E1

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique sur le bouton Choisir un fichier du champ Justificatif

When Une fenêtre s'ouvre, affiche le dernier dossier utilisé sur mon PC et je sélectionne un fichier incorrect (autre format que .jpg / .jpeg / .png)

Then Un message d'erreur s'affiche sous le champ Justificatif

Scénario 03. E2

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je clique sur le bouton Choisir un fichier du champ Justificatif


When Une fenêtre s'ouvre, affiche le dernier dossier utilisé sur mon PC et je sélectionne un fichier de type image (format .jpg / .jpeg / .png)

Then Le titre de mon fichier s'affiche dans le champ

- Le titre de mon fichier s'affiche dans le champ
- Je suis envoyé sur la page Dashboard (#employee/bills)

Scénario 04. F1

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur une icône  Visualiser

Then Une modale s'ouvre et affiche le visuel de mon justificatif

Scénario 04. F2

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur la croix de la modale ou n'importe où sur la page

Then La modale se ferme et je reste sur la page Dashboard (#employee/bills)

Scénario 05

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur l'icône  Se déconnecter du bandeau bleu à gauche de la page

Then Je ne suis plus connecté et suis envoyé sur la page d'accueil de l'application