පාසල් සංගණනය -2022

ගුරු - විදුහල්පති තොරතුරු ආකෘතිපතු (AS-P1) සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් A. L1 ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු (AS-P1 ආකෘතිපතු සම්පූර්ණ කළ යුතු) අධායන කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් වනුයේ:

- 1. මෙම පාසලේ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුළත් හා මෙම <u>පාසලේ ම</u> පූර්ණ කාලීනව / අර්ධ කාලීනව සේවය කරන
- 2. මෙම පාසලේ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුළත් <u>වෙනත් පාසලකට/ ආයතනයකට පූර්ණ කාලීනව අනුයුක්තව සිටින</u>
- 3. වෙනත් පාසලකින් වැටුප් ලබා <u>මෙම පාසලට අනුයුක්තව මෙම පාසලේ පූර්ණ කාලීනව සේවය කරන</u>
- 4. මෙම **පාසලේ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුළත්** දැනට පෞද්ගලික කටයුතු සදහා <u>වැටුප් රහිත නිවාඩු</u> ගොස් ඇති/ අධායයන නිවාඩු ලබා සිටින/ <u>තාවකාලිකව වැඩ තහනම්</u> වී ඇති අය
- 5. කොන්තුාක් පදනම මත සේවය කරන/පහසුකම් ගාස්තු වැනි <u>වෙනත්</u> මාර්ග වලින් <u>දීමනා ලබන/ වෙනත්</u> රජයේ ආයතනයකින් අනුයුක්ත කල /ස්වෙච්ඡා පදනම මත සේවය කරන අධායෙන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් සාමාජිකයින්

B. L1 ලේඛනයට ඇතුළත් නොකළ යුත්තන් වනුයේ:

- 1.සීමාවාසී ගුරු සිසුන්
- 2. පාසලේ ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල නිරත අනධායන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් අය (උදා. සංවර්ධන නිලධාරීන්)
- 3. වෙනත් පාසලකින් වැටුප් ලබා <u>මෙම පාසලේ අර්ධ කාලීනව පමණක් සේවය කරන ගුරුවරුන්</u>

C. L1 ලේඛනයට අධායන කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත් කළ යුතු අනු පිළිවෙළ වනුයේ:

- 1) L1 ලේඛනයට අධායෙන කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත් කිරීමේදී, මෙම පාසලේ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුළත් හා මෙම පාසලේ ම පූර්ණ කාලීනව/ අර්ධ කාලීනව අනුයුක්තව සිටින්නන් මුලින් ඇතුළත් කරන්න. එහිදී පාසලේ පරිපාලන, කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ කටයුතු වල නිරත වන විදුහල්පති/ වැ,බ. විදුහල්පති පළමුවෙන් ද, ඊළහට නියෝජා විදුහල්පති/වරු, සහකාර විදුහල්පති/වරු, අංශ පුධානීන්, ශ්‍රේණි පුධානීන් සහ ගුරු උපදේශකවරුන් ඇතුලත් කර ඉන් පසුව උසස් පෙළ අංශයේ ගුරුවරුන්, 6-11 අංශයේ ගුරුවරුන්, පුාථමික අංශයේ ගුරුවරුන් සහ වෙනත් ගුරුවරුන් ඇතුළත් කරන්න.
- 2) මෙම පාසලේ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුළත් වෙනත් පාසලකට/ ආයතනයකට පූර්ණ කාලීනව අනුයුක්තව සිටින්නන් මී ලහට ඇතුළත් කරන්න<u>.</u>
- 3) මෙම **පාසලේ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුළත්** දැනට පෞද්ගලික කටයුතු සදහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ගොස් ඇති/ අධායන නිවාඩු ලබා සිටින/ තාවකාලිකව වැඩ තහනම් වී ඇති අය ඉන් පසු ඇතුළත් කරන්න<u>.</u>
- 4) වෙනත් පාසලකින් වැටුප් ලබා මෙම පාසලට අනුයුක්තව මෙම පාසලේ පූර්ණ කාලීනව සේවය කරන්නන් ඉන් පසුව ද අතුළත් කරන්න.
- 5) අ**වසානයට කොන්තුාත් පදනම** මත සේවය කරන/_වෙනත් රජයේ ආයතනයකින් අනුයුක්ත කල ගුරුවරුන්, පහසුකම් ගාස්තු වැනි වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන **ගුරු සහායකයින් හා ස්වේච්ඡා ගුරුවරුන්** ඇතුළත් කරන්න.

සැ.ಜූ.:

• මෙහිදී ඔබ පාසලේ අධා‍යන කාර්ය මණ්ඩලයට ගැනෙන කිසිදු සාමාජිකයකු මග නොහැරීමටත් එක් වරකට වඩා ඇතුලත් නොවීමටත් වග බලා ගත යුතුය.

D. AS-P1 සම්පූර්ණ කර ගැනීමට ගත යුතු කියා මාර්ග වනුයේ:

- 1) සංගණන දිනයට අදාළ වන පරිදි පාසලේ අධායන කාර්ය මණ්ඩලයට ගැනෙන සියලු ගුරු විදුහල්පතිවරුන් ඇතුළත් වන සේ L1 ලේඛනය සකසා ඇති බැවින් එහි නම් සඳහන් පාසලේ අධායන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ලෙස ගැනෙන සියළු ම දෙනා වෙත AS-P1 දෘඩ/ මෘදු පිටපත බැගින් බෙදාදී ඔබ පාසලේ අන්තර්ජාලය සහිත එක් පරිගණකයක්වත් ඇත්නම් එම පහසුකම භාවිතයෙන් කලාප කාර්යාලය හරහා ඔබ කලාපයටම පමණක් භාවිතාකල හැකි සේ ලබාදුන් Google Form එකට දින 3ක් තුළ ඒක පුද්ගල මට්ටමින් හෝ පාසලේ පොදු කි්යාදාමයක් ලෙස දත්ත පරිගණකගත කිරීම අවසන් කරගැනීම සඳහා අවශා කටයුතු සම්පාදනය කරන්න.
- 2) අනු පිළිවෙළේ (C කොටසෙහි) 2 හා 3 යටතට ගැනෙන සාමාජිකයින් මේ වනවිට පාසලේ නොමැති බැවින් ඔවුන් සඳහා AS-P1 පුරවා ගැනීමට පාසලේ දත්ත නිලධාරී විසින් සුදුසු පියවරක් අනුගමනය කළ යුතු වේ.
- E. අනු පිළිවෙළේ(C කොටසෙහි) ඒ ඒ කාණ්ඩයට අයත් අධාායන කාර්ය මණ්ඩලයේ අය අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු පුශ්න වනුයේ:
- අනු පිළිවෙළේ 1,4,5 සහ 6 යටතේ දක්වන ලද සාමාජිකයින් (AS-P1) ආකෘතියේ සියලුම පුශ්න අදාල වේ. අනු පිළිවෙළේ 2 හා 3 යටතේ දක්වන ලද සාමාජිකයින් (AS-P1) ආකෘතියේ පුශ්න අංක 26 දක්වා පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. අනුපිළිවෙළේ 2ට අයත් පුද්ගලයින්ට පුශ්න අංක 26 සදහා කේතය 98 ද අනුපිළිවෙළේ 3ට අයත් පුද්ගලයින්ට පුශ්න අංක 26 සදහා කේතය 99 ද යොදන්න. පසුව 42 පුශ්නය සදහා දුරකතන අංකය සදහන් කරන්න.

F. Google Form එකට තමන් විසින් පෞද්ගලිකව ම තොරතුරු ඇතුළත් කරන අය සඳහා උපදෙස් ලබාදීම

ඒ අය සදහා පළමුව පාසල් සංගණන අංකය දැනුම් දෙන්න. කිසිවිටෙක එය දෝෂ සහිතව දැක්වීමෙන් වන හානිය පිළිබඳව දන්වන්න. AS-P1 Google Form එකට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට පුථම AS-P1 හි මෘදු පිටපත කියවා අසා ඇති පුශ්ණ පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගැනීමෙන් මතකයේ නොමැති තොරතුරු එක්රුස්කර ගත හැකි බැවින් AS-P1 හි මෘදු පිටපත අධාායන කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත ලබා දෙන්න. වැටුප් ලේඛනයේ අංකයත් පිළිබඳ වැඩි අවධාණයක් යොමු කරන ලෙස දන්වන්න. L1 ලේඛනයට අනුව ඒ සාමාජිකයින්ට හිමි අනුකුමික අංක ලබාදිය යුත්තේ පාසලේ දත්ත නිලධාරී විසිනි.

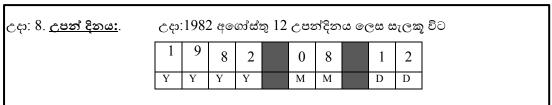
G. පුශ්න අංක 2,4,5,6,9,10,11,12,15,16,17,19,20,23,39,40 හා 41 සඳහා ලබා දී ඇති පිළිතුරු වලින් අදාළ පිළිතුරු එක බැහින් සළකුණු කළ යුතු ව ඇත.

උදා: 2. තරාතිරම (Title) : 1. Ven. 2.Rev.Fr/Sr 3. Mr. 4. Mrs. 4. Ms.

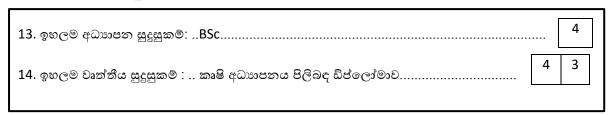
H. පුශ්න අංක 7,30,35,42 සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමේ දී ඉලක්කමෙන් පිළිතුරු දැක්විය යුතු ව ඇත.

උදා: 7. <u>ජාතික</u>	වර්ගය					ع	අශ්න	අංක	7				
<u>හැඳුනුම්පත් අංකය:</u>	පැරණි	8	2	2	2	5	0	3	7	9	V		
	නව	1	9	8	2	2	2	5	0	0	3	7	9

I. පුශ්න අංක 8,21,22 හා 36සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමේ දී දිනයක් දැක්විය යුතු ව ඇත. එහි දී වර්ෂය / මාසය / දිනය ලෙස ම දැක්විය යුතු වේ.



J. පුශ්න අංක 13,14,18,24,25,27,28,29,32,33,34හා 37 සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමේ දී පිළිතුරක් දක්වා එයට අදාළ කේතාංකය අදාළ කොටුව තුල දැක්විය යුතු අතර ඒ සඳහා භාවිතා කළ යුතු කේතාංක මෙහි පිටු අංක 5 සිට 9 දක්වා ඇත.



K. පුශ්න අංක 26 හා 31 සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමේ දී පිළිතුරක් දැක්වීමකින් තොරව එයට අදාළ කේතාංකය අදාළ කොටුව තුල දැක්විය යුතු අතර ඒ සඳහා භාවිතා කළ යුතු කේතාංක මෙහි පිටු අංක 9 හි දක්වා ඇත.

<u>වැඩිම කාලයක්</u> ද්විතීක (6-11) අධීක්ෂණ කටයුතුවල නිරත වේ නම්

වැඩිම කාලයක් (Major)

26. නිරත වන කාර්යය (6-11) අධීක්ෂණය

1 3

L. කාර්යයන් 2කක් හෝ ඊට වැඩි සංඛාහවක නිරත වේ නම් වැඩිම කාලයක් (පුධාන කාර්යය) හා දෙවනුව වැඩිම කාලයක් (ද්විතීයික කාර්යය) පිළිබඳ තොරතුරු දැක්විය යුතු වේ.

කාල පරිච්ජේද 18ක් (වැඩිම කාලයක්) ද්විතීක (6-11) ශේණී සඳහා විදාාව ඉගැන්වීමේ සිදු කරන අතර, තව කාල පරිච්ජේද 12ක් (<u>දෙවනුව වැඩිම කාලයක්</u>) ද්විතීක (6-11) ශේණී අධීක්ෂණ කටයුතුවල නිරත වේ නම් වැඩිම කාලයක් (Major) දෙවනුව වැඩිම කාලයක් (Secondary)

26. නිරත වන කාර්යය

2 0

31. නිරත වන කාර්යය

1 3

IM=AS-P1

M. ද්විතීයික කාර්යයක නිරත නොවන එනම් එක් පුධාන කාර්යයක පමණක් නිරත අය ද්විතීයික කාර්යය පිළිබඳ විමසන පුශ්න අංක 31 සදහා කේත අංක 77 යොදා ඉතිරි පුශ්න (පුශ්න අංක 32-35 දක්වා) සඳහා පිළිතුරු දිය යුතු නොවේ.

2ැඩිම කාලයක් ද්විතීක (6-11) අධීක්ෂණ කටයුතුවල නිරත වේ නම්

	වැඩිම කාලයක්	(Major	දෙවනුව වැඩිම කාලයක් (Sec	ondar	y)	
26. නිරත වන කාර්යය	1	3	31. නිරත වන කාර්යය	7	7	
			පුශ්න අංක 32 -35 දක්වා හිස් ව ත	බන්න		

- N. පුශ්නඅංක 30/35 : <u>වැඩිම කාලයක්/දෙවනුව වැඩිම කාලයක් ඉගැන්වීමේ යෙදෙන කාල පරිච්ඡේද</u> ගණන දැක්වීමේ දී පුාථමික පොදු ඉගැන්වීම් කරන ගුරුවරුන් කාල පරිච්ඡේද ගණන 30 ලෙස දක්වන්න.
- O. පුශ්න අංක 38 සදහා පිළිතුරු ලබාදීමේදී අදාල පිළිතුර පමණක් සටහන් කරන්න. අදාල පුාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස නාම ලේඛනය මෙහි පිටු අංක 10 සිට 14 දක්වා ඇත.

AS-P1 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා යොදා ගත යුතු කේතාංක

පුශ්න අංක 13 : ඉහළම අධාාපන සුදුසුකම

අ.මපා.ස. (සා/ පෙළ) ට අඩු	-1		
අ.පො.ස. (සා/ පෙළ) හෝ ඊට සමාත්තර (O/L)			
අ.පො.ස. $(\mathop{ riangle}/$ පෙළ $)$ හෝ ඊට සමාන්තර $(\mathrm{A/L})$			
උපාධි හෝ ඊට සමාන්තර (BA/BSc/BEd)	-4		
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා හෝ ඊට සමාන්තර (PG.Dip)			
පශ්චාත් උපාධි හෝ ඊට සමාත්තර (MA/MSc/MEd)	6		
දර්ශනපති උපාධි හෝ ඊට සමාන්තර (MPhil)	- 7		
දර්ශනශූරී උපාධි හෝ ඊට සමාන්තර (PhD)	-8		

සැයු. : විශ්ව විදහාල පුතිපාදන කොමිෂත් සභාවේ අනුමත උසස් අධහාපන ආයතනයකින් ලබා ඇති උපාධි හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් පමණක් 4 හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් ලෙස ගැනේ.

පුශ්න අංක 14 : අ.පො.ස. (උ/පෙළ) දී හැදෑරු විෂය ධාරාව :

ජීව විදාහ	- 1
භෞතීය විදාහ (ගණිත)	- 2
කලා	- 3
වාණිජ	- 4
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය	- 5
ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය	- 6
නිශ්චිත විෂයධාරාවකට අයත් නොවන	- 7

18. ඉහළම වෘත්තීය සුදුසුකම

අධාාාපනය පිළිබඳ දර්ශනශූරී උපාධිය/ ආචාර්ය උ	පාධිය
(PhD Ed)	- 01
අධාාපනය පිළිබ ද දර්ශනපති උපාධිය(MPhil Ed	l) - 02
අධාාපනපති උපාධිය (MEd) (General)	- 11
අධාාාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ අධාාාපනපති	
උපාධිය (MEd) (Educational Management)	- 12
අධාාපනපති උපාධිය (MEd) (Teaching English	for
the Speakers of Other Languages)	- 13
අධාාාපනපති උපාධිය (MEd) (Development	
Psychology/සංවර්ධන මනෝ විදාහව පිළිබඳ)	- 14
අධාාාපනපති උපාධිය (MEd) (Science Educatio	n/
විදාාා අධාාාපනය පිළිබඳ)	- 15
MA in Ed	
අධාාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය (MA in Ed	l) –16
ගුරු අධාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය	l) –16 -17
ගුරු අධාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය	-17
ගුරු අධාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය ගුරු පුස්තකාලාධිලති විදාහපති උපාධිය	-17 -18
ගුරු අධාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය ගුරු පුස්තකාලාධිලති විදාහපති උපාධිය අධාහපනය පිළිබද වෙනත් පශ්චාත් උපාධියක්	-17 -18 - 19 - 21
ගුරු අධාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය ගුරු පුස්තකාලාධිලති විදාහපති උපාධිය අධාහපනය පිළිබද වෙනත් පශ්චාත් උපාධියක් පශ්චාත් උපාධි අධාහපන ඩිප්ලෝමාව (PgDip)	-17 -18 - 19 - 21
ගුරු අධාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය ගුරු පුස්තකාලාධිලති විදාහපති උපාධිය අධාහපනය පිළිබද වෙනත් පශ්චාත් උපාධියක් පශ්චාත් උපාධි අධාහපන ඩිප්ලෝමාව (PgDip) දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංගුීසි ඉගැන්වීම පිළිබඳ ප	-17 -18 - 19 - 21 ශ්චාත් - 22
ගුරු අධාාපනය පිළිබඳ ශුාස්තුපති උපාධිය ගුරු පුස්තකාලාධිලති විදාහපති උපාධිය අධාහපනය පිළිබද වෙනත් පශ්චාත් උපාධියක් පශ්චාත් උපාධි අධාහපන ඩිප්ලෝමාව (PgDip) දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංගීසි ඉගැන්වීම පිළිබඳ පැ උපාධි අධාහපන ඩිප්ලෝමාව	-17 -18 - 19 - 21 ශ්වාත් - 22 -23

උපදේශනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	-25
ගුරු පුස්තකාල විදාහ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	-26
වෙනත් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්	-29
අධාාපනවේදී උපාධිය	-31
ජාතික ශික්ෂණ විදාහ ඩිප්ලෝමාව	-41
දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංශුිසි ඉගැන්වීම පිළිබඳ	
ඩිප්ලෝමාව	-42
කෘෂි අධාාපනය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමාව	-43
තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව	-44
උසස් තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව	-45
ගුරු පුස්තකාලාධිපති ඩිප්ලෝමාව	-46
අධාභපන හා සම්බන්ධ වෘත්තීය සුදුසුකමක් සැල	ා කන
වෙනත් ඩිප්ලෝමාවක්	-49
ගුරු පුහුණු සහතිකය- ආයතනික	-51
ගුරු පුහුණු සහතිකය- දුරස්ථ	-52
ගුරු පුස්තකාලාධිපති සහතිකය	-53
පුාථමික අධාාපනය පිළිබඳ පැය 300ක පුහුණුව	-54
අධානපන/ඉගැන්වීම පිළිබද වෙනත් සහතිකයක්	-59
වෘත්තීය සුදුසුකමක් හදාරමින් සිටියි	-88
වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලබා නොමැත	-99

24. පත්වීම් විෂය අයත්වන අංශය (ගුරුවරුන් හා ගුරු උපදේශකවරුන් සදහා පමණි)

- 1.පාථමික අංශය (1-5)
- 2. ද්විතීක අංශය (6-11)
- 3. උසස් පෙළ අංශය(12-13)
- 4. අංශයකට අයත් නැත.

පුශ්න අංක 19 හිදී ශුී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවයට හෝ ශුී ලංකා විදුහල්පති සේවයට අයත් (අංක1 හෝ 2 කව කර ඇති)පුද්ගලයින් සදහා පුශ්න අංක 24 දී අංශයකට අයත් නැත (අංක 4) කව කරන්න.

පුශ්ත අංක 25/28/33 : පත්වීම් විෂය විෂය (ගුරුවරුන් හා ගුරු උපදේශකවරුන් සඳහා පමණි) / වැඩිම කාලයක් I දෙවනුව වැඩිම කාලයක් ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල යෙදෙන විෂයයන්

පුාථමික අංශය (1-5ශේණි)	
පුාථමික පොදු	-101
පුාථමික ඉංගුිසි	-131
පුාථමික සෞන්දර්යය	-109
පුාථමික වෙනත්	-199

*- යොදා ඇත්තේ පත්වීම් සඳහා පමණක් භාවිතවන විෂයයන් වේ.

		ඉදමළ සා හිතා හ රසාස්වාදය	-248
ද්වීතියික අංශය (6-11 ලශ්ණි)		අරාබි සාහිතා රසාස්වාදය	-249
බුද්ධ ධර්මය	-211	නාටා₃ හා රංග කලාව	-250
හින්දු ධර්මය/ ශෛවනරි	-212	දෙවන භාෂාව (සිංහල)	-264
කතෝලික ධර්මය	-214	දෙවන භාෂාව (දෙමළ)	-265
කිුස්තියානි ධර්මය	-215	පාලි	-266
ඉස්ලාම්	-216	සංස්කෘත	-267
සිංහල භාෂාව හා සාහිතාය	-221	පුංශ	-268
දෙමළ භාෂාව හා සාහිතාෳය	-222	ජර්මන්	-269
සමාජ විදාාාව	-227*	හින්දි	-270
ඉංගුිසි භාෂාව	-231	ජපත්	-271
ගණිතය	-232	අරාබි	-272
ඉතිහාසය	-233	ෙ කාරියන්	-273
විදාහාව	-234	චීන	-274
පුායෝගික තාක්ෂණ		රුසියන්	-275
කුසලතා (පුා.තා.කු)	-235	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	-280
සමාජ අධාායනය	-236*	කෘෂි හා ආහාර තාක්ෂණය	-281
විදාහා/ ගණිත	-239*	ජලජ ජීව සම්පත් තාක්ෂණවේදය	-282
වාහාපාර හා ගිණුම්කරණ අධාායනය	-260	ශිල්ප කලා	-284
භූගෝල විදාහාව	-261	ගෘහ ආර්ථික විදාහච	-285
පුරවැසි අධාාපනය	-262	eසෟබාs හා ශාරීරික අධාාපනය	-286
වාඃවසායකත්ව අධාඃයනය	-263	සන්නිවේදනය හා මාධාා අධාායනය	-287
සංගීතය (පෙරදිග)	-240	නිර්මාණකරණය හා	
සංගීතය (බටහිර)	-241	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණවේදය	-288
කර්ණාටක සංගීතය	-242	නිර්මාණකරණය හා යාන්තුික	200
විතු	-243	තාක්ෂණවේදය	-289
නැටුම්(දේශීය)	-244	නිර්මාණකරණය, විදුලිය හා ඉලෙක්ටොනික තාක්ෂණවේදය	-290
භරත නැටුම්	-245	විදා _{යි} ත් ලේඛනය හා ලඝු ලේඛනය	-292
ඉංගුීසි සාහිතා රසාස්වාදය	-246		
සිංහල සාහිතා රසාස්වාදය	-247		

IM=AS-P1

			1141-42-1
උසස් පෙළ අංශය (12-13 ලශ්ණි)			
භෞතික විදාහව	-301	කුිස්තියානි ධර්මය	-343
රසායන විදහාව රසායන විදහාව	-302	ඉස්ලාම්	-344
වාාවහාර්ක ගණිතය -	-303*	ෙං - O බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය	-345
ශුද්ධ ගණිතය	-304*	හින්දු ශිෂ්ටාචාරය	-346
ලද්භිද විදාහව උද්භිද විදාහව	-305*	ඉස්ලාම් ශිෂ්ටාචාරය	-347
සත්ව විදාහාව	-306*	ගුික හා රෝම ශිෂ්ටාචාරය	-348
ගණිතය	-307	ට කුිස්තියානි ශිෂ්ටාචාරය	-349
කෘෂි විදාහාව	-308	ට චිනු කලාව	-351
ජීව විදාහාව	-309	නර්තනය(දේශීය)	-352
සංයුක්ත ගණිතය	-310	නර්තනය(හාරත)	-353
උසස් ගණිතය	-311	මෙරදිග සංගීතය [´]	-354
සංඛ්යානය	-312*	කර්ණාටක සංගීතය	-355
සාමානාය ඉංගීසි සාමානාය ඉංගීසි	-313	බටහිර සංගීතය	-356
සිවිල් තාක්ෂණවේදය	-314	නාටා₃ හා ර∘ග කළාව	-357
යාල් නියාම මෙලේදය යාන්තික තාක්ෂණවේදය	-315	ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය	-365
විදුලි හා ඉලෙක්ටොනික හා	310	ං ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය	-366
නොරතුරු තාක්ෂණවේදය	-316	තාක්ෂණවේදය සඳහා විදාහාව	-367
ආහාර තාක්ෂණවේදය	-317	සිංහල	-371
කෘෂි තාක්ෂණවේදය	-318	ඉදමළ ස	-372
ඉජෙව සම්පත් තාක්ෂණවේදය	-319	ඉංගුීසි	-373
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	-320	පාලි	-374
ආර්ථික විදාහව	-321		-375
භූගෝල විදාහාව	-322	අරාබි	-378
දේශපාලන විආාව දේශපාලන විආාව	-323	පුංශ	-381
තර්ක ශාස්තුය හා විදාහත්මක කුමය	-324	ජර්මන් ජර්මන්	-382
වාණිජාය	-325	රුසියන්	-383
කළමනාකරණය -	-326*	හින්දි	-384
සමාජ විදාහාව	-327	කොරියන් -	-385
ගෘහ ආර්ථික වීදාහාව	-328	චීන	-386
සන්නිවේදනය හා මාධා අධාායනය	-329	ජපත්	-387
acsesse quia as cours quiscosa	523	සාමානා පොදු පරීක්ෂණය	-391
කලා පොදු	-330	සාමානා තොරතුරු තාක්ෂණය	-392
වාහාපාර සංඛ්යානය	-331	වෘත්තීය අධාාපත විෂයයන්	-395
වාහාපාර අධාsයනය	-332	ඉතිහාසය(ලංකා ඉතිහාසය සමග ඉත්	
් ගිණුම්කරණය	-333	යුරෝපා/නූතන ලෝක)	-396
ූ බුද්ධ ධර්මය	-341		
ු ෭ හින්දු ධර්මය	-342		
<u> </u>			

අංශයකට (ශ්රණියකට) අයත් නොවන

උපදේශනය හා මහ පෙන්වීම	- 401
පුස්තකාල හා තොරතුරු අධාsයනය	-402
විශේෂ අධාාපනය	-493
පත්වීම් විෂය අදාල නැත	-499

පුශ්න අංක 19 හිදී ශී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවයට හෝ ශී ලංකා විදුහල්පති සේවයට අයත් (අංක 1 හෝ 2 කව කර ඇති) පුද්ගලයින් සදහා පුශ්න අංක 25 දී පත්වීම් විෂය අදාල නැත (අංක 499) කව කරන්න. තවද පුශ්න අංක 25 සදහා පත්වීම් විෂය ඉහතින් දක්වා ඇති විෂයක් යටතේ පැහැදිලිවම දැක්වීමට නොහැකි නම් පුධාන ඉගැන්වීම් විෂය පත්වීම විෂය ලෙස සටහන් කරන්න.

සැ.යු. සමාජ විදහාව (227/327), සමාජ අධායනය (236), ගණික/විදහා (239), වාාවහාරික ගණිකය (303), ශුද්ධ ගණිකය (304), උද්භිත විදහාව (305), සත්ව විදහාව (306), සංඛ්‍යානය (312), කළමණාකරණය (326) යන විෂයන් පත්වීම් විෂයයන් පමණක් වේ. වර්තමානය වනවිට ඉගැන්වීම් නොකරයි.

පුශ්න අංක $26/31$: වැඩීම කාලයක්/ දෙවනුව වැඩීම කාලයක් නිරතවන කාර්යය:					
විදුහලේ පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු	- 11	සාමානාා පන්ති වල ඉගැන්වීමේ කටයු	තු -20		
උසස් පෙළ (12-13 ශ්රණි) අධීක්ෂණ කටයුතු	-12	පාසලේ පරිගණක කටයුතු	-21		
උසස් පෙළ (විදාහ අංශය) අධීක්ෂණ කටයුතු	-12-A	විදාහා කේෂ්තු මධාsස්ථාන කටයුතු	-22		
උසස් පෙළ (තක්ෂණ අංශය) අධීක්ෂණ කටයුතු	-12-B	කී්ඩා කටයුතු	-23		
උසස් පෙළ (කලා/වාණිජ අංශය) අධීක්ෂණ කටයු:	තු - 12-C	විෂය සමගාමී කටයුතු	-24		
ද්විතීයික (6-11 ශ්ලණි) අධීක්ෂණ කටයුතු	-13	වෙනත් රාජකාරි කටයුතු	-25		
පුාථමික (1-5 ශ්ලේණි) අධීක්ෂණ කටයුතු	-14	තිරත වන්නේ පුධාන කාර්යයක පමණි.	-77		
ගුරු උපලද්ශක කටයුතු	-15	රාජකාරියක් පවර තොමැති	-88		
ශිෂාා උපදේශන කටයුතු	-16	වෙනත් පාසලකට/ආයතනයකට			
පුස්තකාල කටයුතු	-17	පූර්ණකාලීනව අනුයුක්ත	-98		
කාර්යාල කටයුතු	-18	පාසලේ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුලත්			
විශේෂ අධාාපන ඒකකයේ කටයුතු	-19	වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති / තාවතාලික වැඩ තහනම් වී ඇති	- 99		

පුශ්ත අංක 27/32: වැඩිම කාලයක්/ දෙවනුව වැඩිම කාලයක් ඉගැන්වීමේ කටයුතු වල යෙදෙන අංශය:

```
පුාථමික (1-5 ශ්රණි) අංශය - 1 ද්විතීයික (6-11 ශ්රණි) අංශය - 2
උසස් පෙළ (12-13 ශ්රණි) අංශය - 3
```

පුශ්ත අංක 29/34: වැඩිම කාලයක්/දෙවනුව වැඩිම කාලයක් ඉගැන්වීම් කරන කරන භාෂා මාධාාය

1.සිංහල මාධායය	2 - ඉදමළ මාධාෳය	3- ඉංගීසි මාධාපය
	(@	0 0

පුශ්න අංක 37: ස්ථීර පදිංචි ස්ථානය පිහිටි දිස්තුික්කය:

<u> </u>									
කොළඹ	-11	නුවරඑළිය	-23	මන්තාරම	-42	අම්පාර	-52	පොලොන්නරු	ව -72
ගම්පහ	-12	හම්බන්තොට	-31	වව්නියාව	-43	තුිකුණාමලය	-53	බදුල්ල	-81
කළුතර	-13	ගාල්ල	-32	මුලතිව්	-44	කුරුණෑගල	-61	මොනරාගල	-82
මහනුවර	-21	මාතර	-33	කිලිනොච්චි	-45	පුත්ත ල ම	-62	රත්නපුර	-91
මාතලේ	-22	යාපනය	-4 1	මඩකලපුව	-51	අනුරාධපුර	-71	කෑගල්ල	-92
	ගම්පහ කළුතර මහනුවර	ගම්පහ -12 කළුතර -13 මහනුවර -21	ගම්පහ -12 හම්බන්තොට කළුතර -13 ගාල්ල මහනුවර -21 මාතර	ගම්පහ -12 හම්බන්තොට -31 කළුකර -13 ගාල්ල -32 මහනුවර -21 මාතර -33	ගම්පහ -12 හම්බන්තොට -31 වච්නියාව කළුතර -13 ගාල්ල -32 මුලතිව් මහනුවර -21 මාතර -33 කිලිනොච්චි	ගම්පහ -12 හම්බන්තොට -31 වච්නියාව -43 කළුකර -13 ගාල්ල -32 මුලුනිව් -44 මහනුවර -21 මාතර -33 කිලිතොච්චි -45	ගම්පහ -12 හම්බන්තොට -31 වච්නියාව -43	ගම්පහ -12 හම්බන්තොට -31 වච්නියාව -43 තු්කුණාමලය -53 කළුතර -13 ගාල්ල -32 මුලතිව -44 කුරුණෑගල -61 මහනුවර -21 මාතර -33 කිලිතොච්චි -45 පුත්තලම -62	ගම්පහ -12 හම්බන්තොට -31 වච්නියාව -43

සැ.යූ. ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයට අනුව නම සටහන් වන දිස්තිුක්කය ස්ථීරපදිංචි දිස්තිුක්කය ලෙස සලකන්න.

පුශ්න අංක 38.ස්ථීර පදිංචි ස්ථානය පිහිටි පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය:

කොළඹ දිස්තුක්කය කොළඹ කොලොන්නාව කඩුවෙල හෝමාගම සීතාවක පාදුක්ක මහරගම ශී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ තිඹීරිගස්යාය දෙහිවල රත්මලාන මොරටුව කැස්බෑව

ගමපහ දිස්තික්කය
මීගමුව
කටාන
දිවුලපිටිය
මිනුවන්ගොඩ
වත්තල
ජා-ඇල
ගම්පහ
අත්තනගල්ල
ඉදාම් මප
මහර
කැලණිය
බියගම
මීරිගම

කළුතර දිස්තුික්කය
පානදුර
බණ්ඩාරගම
ංහාරණ
ඉංගිරිය
බුලත්සිංහල
මදුරාවල
මිල්ලනිය
කළුතර
බේරුවල
දොඩන්ගොඩ
මතුගම
අගලවත්ත
පාලින්දනු ව ර
වලල්ලාවිට

<u></u>	හනුවර දිස්තිුක්කය	
	තුම්පනේ	හාරිස්ප ත්තු ව
	පූජාපිටි ය	හතරලිය ද්ද
	අකුරණ	යටිනුවර
	පාතදුම්බ ර	උඩුනුවර
	පන්විල	ෙද ාළුව
	උඩදුම්බර	පාතහේවාහැට
	මිනිජේ	දෙල්තොට
	මැදදුම්බර	උඩපළාත
	කුණ්ඩසාලේ	ගහ ඉහළ කෝරළේ
	මහනුවර කඩවත් සතර	පස්බාගේ කෝරළේ
	හා ගහවට කෝරළේ	

මාතලේ දිස්තුික්කය ගලේවෙල දඹුල්ල තාඋල පල්ලේපොල යටවත්ත මාතලේ අඹන්ගහ කෝරළේ ලග්ගල-පල්ලේගම විල්ගමුව රත්තොට උකුවෙල නුවරඑළිය දිස්තුික්කය කොත්මලේ හඟුරන්කෙත වලපතේ නුවරඑළිය අඹගමුව

IM=AS-P1

ගාල්ල දිස්තුික්කය

බෙන්තොට ගෝනපීනුවල

බලපිටිය මාදම්පාගම

කරන්දෙණිය හික්කඩුව

ඇල්පිටිය රත්ගම

නියාගම ගාල්ල කඩවත් සතර

තවලම බෝපෙ-පෝද්දල

නෙළුව අක්මීමණ

නාගොඩ යක්කලමුල්ල

බද්දේගම ඉමදුව

වඳුරඹ හබරාදුව

වැලිවිටිය-දිවිතුර

අම්බලන්ගොඩ

මාතර දිස්තික්කය

පිටබැද්දර වැලිගම

කොටපොල මාතර

පස්ගොඩ දෙවිනුවර

මුලටියන දික්වැල්ල

අතුරලිය

අකුරැස්ස

වැලිපිටිය

මාලිම්බ**ඩ**

කඹුරුපිටිය

හක්මණ

කිරින්ද පුහුල්වැල්ල

තිහගොඩ

හම්බන්තොට දිස්තුික්කය

සූරියවැව

ලුණුගම්වෙහෙර

තිස්සමහාරාම

හම්බන්තොට

අම්බලන්තොට

අහුණකොළපැලැස්ස

වීරකැටිය

කටුවන

වලස්මුල්ල

ඕකේවෙල

බෙලිඅත්ත

තංගල්ල

යාපනය දිස්තුික්කය

දිවයින් උතුර (කයිට්ස්)

කාරෙයිනගර්

වලිකාමම් බටහිර (චන්කානයි)

වලිකාමම් නිරිත (සන්ඩිලිපායි)

වලිකාමම් උතුර

වලිකාමම් දකුණ (උඩුවිල්)

වලිකාමම් නැගෙනහිර (කෝපායි)

වඩමරාඩ්චි නිරිත (කරවෙඩ්ඩි)

වඩමරාඩ්වී නැගෙනහිර

වඩමරාඩ්වි උතුර (පේදුරුතුඩුව)

තෙන්මරඩ්වි (චාවාකච්චේරි)

නල්ලූර්

යාපනය

දිවයින් දකුණ (වේලනයි)

ඩෙල්ෆ්ට්

මන්නාරම් දිස්තික්කය

මන්නාරම නගරය

මාන්තයි බටහිර

මඩු

නානාට්ටාන්

මුසලි

වව්නියා දිස්තුික්කය

වවුනියාව උතුර

වවුනියාව දකුණ

වවුනියාව

වෙන්ගලචෙඩ්ඩිකුලම

මුලතිව් දිස්තුික්කය

තුනුක්කායි

මාන්තයි නැගෙනහිර

පූතුකුඩියිරුප්පූ

ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්

මුහුදුබඩපත්තු

වැලිඔය

කිලිනොචචි දිස්තුක්කය

පචිචිලෙයිපල්ලි

කන්ඩාවලයි

කරච්චි

පූනකරි

මඩකලපුව දිස්තික්කය

කෝරළේ පත්තු උතුර (වාහරෙයි)

කෝරළේ පත්තු මධාාම

කෝරළේ පත්තු බටහිර (ඔඩ්ඩමාවඩි)

කෝරළේ පත්තු (වාලච්චේන)

කෝරළේ පත්තු දකුණ (කිරාත්)

එරාවූර් පත්තු එරාවූර් නගරය මන්මුනෙයි උතුර මන්මුනෙයි බටහිර කාත්තාන්කඩි

මන්මුනෙයි පත්තු (අරෙයිපත්තෙයි)

මන්මුනෙයි නිරිත පෝරතීවූ පත්තු

මන්මුනෙයි දකුණ හා එරුවිල් පත්තු

තිකුණාමලය දිස්තික්කය

පදවිසිරිපුර කුච්චවේලි ගෝමරන්කඩවල

මොරවැව

තිකුණාමලය නගරය හා

කඩවත්සතර

තඹලගමුව කන්තලේ කින්නියා මුතුර් සේරුවිල

වෙරුගල් (ඊච්චලම්පත්තු)

අම්පාර දිස්තුක්කය

දෙහිඅත්තකණ්ඩිය

පදියකලාව මහඔය උහන අම්පාර නාවිදන්වැලි

සම්මාන්තුරේ

කල්මුණේ දෙමළ කොට්ඨාශය

කල්මුණේ සායින්දමරුතු කාරයිතීවූ නින්දවූර් අඩ්ඩාලච්චේන

ඉරක්කමාම අක්කරපත්තුව අලයාඩිවෙම්බු

දමන

තිරුක්කෝවිල් පොතුවිල් ලාහුගල

කුරුණෑගල දිස්තුික්කය

ගිරිබාව පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර

ගල්ගමුව රිදීගම

ඇහැටුවැව බමුණාකොටුව මාස්පොත අඹන්පොල කොටවෙහෙර කුරුණෑගල මල්ලවපිටිය රස්නායකපුර නිකවැරටිය මාවතගම මහව වීරඹුගෙදුර

පොල්පිතිගම කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ඉබ්බාගමුව කුලියාපිටිය බටහිර

ගනේවත්ත උඩුබද්දාව වාරියපොල පන්නල කොබෙයිගතේ නාරම්මල බිංගිරිය අලව්ව

පඬුවස්නුවර බටහිර පොල්ගහවෙල

පුත්තලම දිස්තුික්කය

කල්පිටිය වනාතවිල්ලුව

කරුවලගස්වැව නවගත්තේගම

පුත්තලම මුන්දලම

මහකුඹුක්කඩවල

ආණමඩුව පල්ලම

ආරච්චිකට්ටුව

හලාවත මාදම්ජේ මහවැව නාත්තන්ඩිය වෙන්නප්පුව

දන්කොටුව

අනුරාධපුර දිස්තුික්කය

පදවිය	නාච <u>්</u> චාදුව
කැබිතිගොල්ලෑ ව	<i>නො</i> ච්චියාගම
මැදවච්චිය	රාජාංගනය
මහවිලච්චිය	තඹුත්තේගම
මධාාම නුවරගම් පළාත	තලාව
୪ ®ୄ୕ଽ	තිරප්පනේ
කහටගස්දිගිලිය	කැකිරාව
හොරො ව්පොතාන	පලුගස්වැව
ගලෙන්බිඳුණුවැව	ඉපලෝගම
මිහින්තලේ	ගල්නෑව
නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත	පලාගල

පොලොන්නරුව දිස්තුික්කය

හිභුරක් ගොඩ
ලංකාපුර
දිඹුලාගල
ඇලහැර
මැදිරිගිරිය
වැලිකන්ද
තමන්කඩුව

බදුල්ල දිස්තුික්කය	
මහියංගණය	වැලිමඩ
රිදීමාලිය ද් ද	බණ්ඩාරවෙල
මීකහකිවුල	acc
කන්දකැටිය	හපුතලේ
සොරණාතො ට	හල්දුම්මුල්ල
පස්සර	
ලුණුගල -	
බදුල්ල	
හාලිඇල	
ඌව පරණගම	

මොනරාගල දිස්තුික්කය
බිබිල
මඩුල්ල
මැදගම
සියඹලාණ්ඩුව
මොනරාගල
බඩල්කුඹුර
වැල්ලවාය
බුත්තල
කතරගම
තණමල්වීල
ංසවනගල

රත්නපුර දිස්තුික්කය

ඇහැලියගොඩ	ගොඩකවෙල
කුරුවිට	වැලිගෙපොල
කිරිඇල්ල	ඇඹිලිපිටිය
රත්නපුර	කොලොත්ත
ඉඹුල්පේ	බලංගොඩ
කල්තොට	
ඕපනා යක	
පැල්මඩුල්ල	
ඇලපාත	
අයගම	
කලවාන	
නිවිතිගල	
කහවත්ත	

කෑගල්ල දිස්තුික්කය

රු	වුක්කන
මා	වනැල්ල
අං	ර ණායක
æ	බෑගල්ල
တ	ලි ගමුව
ව	රකා පොල
රු	වන්වැල්ල
ඔ	ලත්කොහුපිටිය
ය	ටියන්තොට
© (දනිඔවිට
ę̂ر	රණියගල

විශේෂ කරුණු.

^{*}පුශ්න අංක 16 සදහා ආයතනික හෝ දුරස්ථ ගුරුපුහුණු සහතික ලබා ඇති, පුාථමික අධාාපනය පිළිබද පැය 300ක පුහුණුව ලබා ඇති, අධාාපනය /ඉගැන්වීම පිළිබද වෙනත් උපාධියක් / ඩිප්ලෝමාවක්/ විධිමත් සහතිකයක් ලබා ඇති පුද්ගලයින් විධිමත් පුහුණුවක් ලැබූ අය සේ සලකන්න.

st පුශ්න අංක 21 සදහා පිළිතුරු සැපයීමේදී පුශ්න අංක 20හි සදහන් කල පන්තියට/හා ශ්‍රෙණියට පත් වු/උසස් වූ දිනය සලකන්න.

stපුශ්න අංක 22 හා 23 ට පිළිතුරු සැපයීමේදී පුශ්න අංක 19 හි සදහන් සේවය අදාල කර ගන්න.

^{*}පුශ්ත අංක 26 හා 31 සදහා කේත අංක 20 සටහන් කල පුද්ගලයින් සදහා පමණක් පුශ්ත 27,28,29,30,32,33,34,35 සම්පූර්ණ කරන්න.

^{*}පුශ්ත අංක 41 සදහා පිළිතුරු සැපයීමේදී පාසලට පැමිණීම සදහා පුවාහත මාධාා කිහිපයක් භාවිතා කරන්නේ නම් වැඩිම දූරක් ඒමට භාවිතා කරන පුවාහන මාධාාය සදහන් කරන්න.