

MODULE 4 : SUIVRE LES INCIDENCES

LEÇON 4.2 : ANALYSER ET INTERPRÉTER

- UNITÉ 4.2.1 : ANALYSER LES DONNÉES DES JOURNAUX
- UNITÉ 4.2.2 : IDENTIFIER LES TENDANCES ET PATTERNS
- UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS



UNITÉ 4.2.1 : ANALYSER LES DONNÉES DES JOURNAUX

OBJECTIFS DE L'ANALYSE

L'analyse vise à répondre à plusieurs questions :

QUESTION 1 : PROGRÈS

Nos partenaires progressent-ils vers les marqueurs de progrès ? À quel rythme ? De combien ?

QUESTION 2 : VARIATIONS

Tous les partenaires progressent-ils de la même manière ? Y a-t-il des différences ? Pourquoi ?

QUESTION 3 : EFFICACITÉ DES STRATÉGIES

Quelles stratégies semblent les plus efficaces ? Lesquelles moins ? Pourquoi ?



UNITÉ 4.2.1 : ANALYSER LES DONNÉES DES JOURNAUX

OBJECTIFS DE L'ANALYSE

L'analyse vise à répondre à plusieurs questions :

QUESTION 3 : EFFICACITÉ DES STRATÉGIES

Quelles stratégies semblent les plus efficaces ? Lesquelles moins ?

Pourquoi ?

QUESTION 4 : FACTEURS D'INFLUENCE

Quels facteurs facilitent ou freinent les changements ? Nos actions ?

D'autres facteurs ?

QUESTION 5 : INATTENDUS

Que se passe-t-il d'inattendu ? Pourquoi ? Qu'est-ce que cela nous apprend ?



UNITÉ 4.2.1 : ANALYSER LES DONNÉES DES JOURNAUX

ANALYSER LE JOURNAL DES INCIDENCES

ÉTAPE 1 : COMPILATION DES DONNÉES

ÉTAPE 2 : ANALYSE QUANTITATIVE DESCRIPTIVE

ÉTAPE 3 : SEGMENTATION ET COMPARAISON

ÉTAPE 4 : ANALYSE QUALITATIVE APPROFONDIE

ÉTAPE 5 : ANALYSE DES CHANGEMENTS INATTENDUS



UNITÉ 4.2.1 : ANALYSER LES DONNÉES DES JOURNAUX

ANALYSER LE JOURNAL DES STRATÉGIES

ÉTAPE 1 : COMPILATION DES ACTIVITÉS

ÉTAPE 2 : ANALYSE DE L'EFFICACITÉ

ÉTAPE 3 : ANALYSE DES AJUSTEMENTS



UNITÉ 4.2.1 : ANALYSER LES DONNÉES DES JOURNAUX

ANALYSER LE JOURNAL DU RENDEMENT

ANALYSE DES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES

- Comparez les scores des pratiques organisationnelles entre les évaluations.
- Cycle baseline versus Cycle actuel.
- Sur quels domaines avez-vous progressé ? Stagnation ? Régression ?

UNITÉ 4.2.1 : ANALYSER LES DONNÉES DES JOURNAUX

SYNTHÈSE INTÉGRÉE DES TROIS JOURNAUX

- LIENS À EXPLORER
- OUTILS D'ANALYSE
- PROCESSUS D'ANALYSE EN ÉQUIPE
- AVANTAGES DE L'ANALYSE EN ÉQUIPE
- DOCUMENTER L'ANALYSE
- ERREURS COURANTES DANS L'ANALYSE
- RÉCAPITULATIF DE L'ANALYSE

QU'EST-CE QU'UNE TENDANCE ?

Une tendance, c'est une direction générale que prennent les données sur plusieurs cycles.

QU'EST-CE QU'UN PATTERN ?

Un pattern, c'est une RÉGULARITÉ, une configuration qui se répète.

UNITÉ 4.2.2 : IDENTIFIER LES TENDANCES ET PATTERNS

MÉTHODES D'IDENTIFICATION DES TENDANCES

MÉTHODE 1 : VISUALISATION GRAPHIQUE

MÉTHODE 2 : CALCUL DE TAUX DE PROGRESSION

MÉTHODE 3 : ANALYSE DE COHORTES

MÉTHODE 4 : ANALYSE DES TRAJECTOIRES

INDIVIDUELLES

IDENTIFIER LES PATTERNS

PATTERN 1 : PATTERNS DE GROUPES

PATTERN 2 : PATTERNS TEMPORELS

PATTERN 3 : PATTERNS STRATÉGIQUES

PATTERN 4 : PATTERNS D'OBSTACLES

UNITÉ 4.2.2 : IDENTIFIER LES TENDANCES ET PATTERNS

ANALYSER LES CAUSATIONS POTENTIELLES

En identifiant patterns et tendances, vous formulez des HYPOTHÈSES de causalité.

Attention : Corrélation n'est pas causalité.

Mais vous pouvez raisonnablement supposer des liens de contribution.

UTILISER LES TENDANCES POUR LA PRÉVISION

Les tendances passées vous aident à ANTICIPER l'avenir.

COMMUNIQUER LES TENDANCES ET PATTERNS

Les tendances et patterns sont PUISSANTS pour la communication.

Ils racontent une HISTOIRE dans le temps.

UNITÉ 4.2.2 : IDENTIFIER LES TENDANCES ET PATTERNS

POUR LES BAILLEURS :

Graphiques montrant la progression claire sur 2 ans. Patterns identifiés : "Nos visites d'échange sont particulièrement efficaces." Apprentissages : "Nous avons appris que X fonctionne, Y moins."

POUR LES PARTENAIRES :

Lors d'ateliers semestriels, présenter les tendances générales. "Collectivement, vous progressez bien. Voici les domaines où vous avancez le plus, et ceux qui restent difficiles pour beaucoup." Valorisation des progrès, motivation.

POUR LA CAPITALISATION :

Articles, études de cas basés sur les patterns identifiés. "Ce qui fonctionne pour accompagner les organisations paysannes : leçons de 2 ans de suivi."

UNITÉ 4.2.2 : IDENTIFIER LES TENDANCES ET PATTERNS

RÉVISER LES MARQUEURS SI NÉCESSAIRE

L'analyse longitudinale peut révéler que certains marqueurs sont mal calibrés.

RÉCAPITULATIF

Pour identifier tendances et patterns :

- 1. Visualisez graphiquement l'évolution sur plusieurs cycles**
- 2. Calculez les taux de progression**
- 3. Analysez par cohortes et par trajectoires individuelles**
- 4. Identifiez les patterns de groupes, temporels, stratégiques, d'obstacles**
- 5. Formulez des hypothèses de causalité**

UNITÉ 4.2.2 : IDENTIFIER LES TENDANCES ET PATTERNS

- 6. Utilisez les tendances pour des projections**
- 7. Communiquez les tendances de façon visuelle et narrative**
- 8. Révissez les marqueurs si nécessaire**

Cette analyse longitudinale est le cœur de l'APPRENTISSAGE dans la CI.

Elle transforme des snapshots ponctuels en une compréhension dynamique du changement.

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

POURQUOI LES INATTENDUS SONT IMPORTANTS

RAISON 1 : Ils révèlent la COMPLEXITÉ

Les systèmes sociaux sont complexes. Votre intervention génère des effets en chaîne, des dynamiques émergentes que vous ne pouvez pas tous prévoir.

Les inattendus vous montrent cette complexité en action.

RAISON 2 : Ils questionnent vos HYPOTHÈSES

Vous aviez des hypothèses sur comment le changement devait se produire. Les inattendus montrent que la réalité est différente, plus nuancée.

Cela vous oblige à réviser vos modèles mentaux.

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

RAISON 3 : Ils sont des OPPORTUNITÉS ou des ALERTES

Inattendus positifs : Opportunités à saisir, à amplifier.

Inattendus négatifs : Alertes précoces de problèmes à adresser.

RAISON 4 : Ils enrichissent votre THÉORIE DU CHANGEMENT

Au fil du temps, les inattendus documentés enrichissent votre compréhension de comment le changement se produit réellement dans votre contexte.

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

TYPES DE CHANGEMENTS INATTENDUS

Il y a plusieurs catégories :

CATÉGORIE 1 : CHANGEMENTS HORS MARQUEURS

Des changements de comportement qui ne correspondent à aucun de vos marqueurs définis

CATÉGORIE 2 : CHANGEMENTS INVERSEES

Le partenaire régresse sur un aspect où il avait progressé.

CATÉGORIE 3 : CHANGEMENTS CHEZ D'AUTRES ACTEURS

Vous suivez vos partenaires limitrophes, mais parfois vous observez des changements chez des acteurs au-delà d'eux.

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

CATÉGORIE 4 : CHANGEMENTS CONTEXTUELS

Le contexte externe change de façon imprévue et affecte votre programme.

CATÉGORIE 5 : EFFETS SECONDAIRES NON INTENTIONNELS

Votre intervention a des effets collatéraux positifs ou négatifs.

PROCESSUS D'INTERPRÉTATION DES INATTENDUS

ÉTAPE 1 : DESCRIPTION PRÉCISE

Commencez par décrire précisément l'inattendu.

Quoi exactement s'est passé ?

Qui est impliqué ?

Quand cela s'est-il produit ?

Comment l'avez-vous observé ?

Une description claire est essentielle avant toute interprétation.

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

ÉTAPE 2 : VÉRIFICATION

Vérifiez que c'est vraiment inattendu et vraiment important.

Est-ce un événement isolé anecdotique ou une vraie tendance ?

Est-ce vraiment en dehors de ce que vous aviez prévu ou est-ce une variation normale ?

ÉTAPE 3 : EXPLORATION DES CAUSES

Tentez de comprendre POURQUOI cet inattendu s'est produit.

MÉTHODE : LES 5 POURQUOI

Posez "Pourquoi" plusieurs fois pour creuser.

ÉTAPE 4 : IDENTIFICATION DES IMPLICATIONS

Quelles sont les implications de cet inattendu pour votre programme ?

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

ÉTAPE 5 : DOCUMENTATION ENRICHIE

Documentez non seulement l'inattendu lui-même mais toute votre analyse :

Description de l'inattendu

Exploration des causes

Implications identifiées

Actions décidées

Cette documentation devient une ressource précieuse pour l'apprentissage organisationnel.

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

COMMUNIQUER LES INATTENDUS

Les inattendus font d'excellentes HISTOIRES pour la communication.

Ils montrent :

L'honnêteté de votre approche, vous ne prétendez pas tout contrôler.

La complexité du changement social.

Votre capacité d'adaptation et d'apprentissage.

Les bailleurs apprécient cette transparence.

UNITÉ 4.2.3 : INTERPRÉTER LES CHANGEMENTS INATTENDUS

RÉCAPITULATIF

Pour interpréter les changements inattendus :

- 1. Documentez-les systématiquement dans vos journaux**
- 2. Décrivez-les précisément**
- 3. Vérifiez leur importance**
- 4. Explorez les causes, méthode des 5 Pourquoi**
- 5. Identifiez les implications, opportunités ou alertes**
- 6. Décidez des actions, ajustements, amplifications, préventions**
- 7. Documentez votre analyse complète**
- 8. Capitalisez au fil du temps**
- 9. Communiquez les inattendus pour montrer votre apprentissage**

MERCI

P R É S E N T A T I O N

Maison de la société civile

› Fin Slide