



HEPTA CODE

Norme di Progetto

Contenuto del Documento

Norme e linee guida operative del team *HeptaCode* nello sviluppo del progetto *Code Guardian*.

Registro delle modifiche:

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1	2025/12/10	Amerigo Vegliante		

Indice

1. Introduzione	4
1.1. Scopo del documento	4
1.2. Scopo del prodotto	4
1.3. Glossario	4
1.4. Riferimenti	4
1.4.1. Riferimenti Normativi	4
1.4.2. Riferimenti Informativi	5
2. Processi Primari	5
2.1. Fornitura	5
2.1.1. Scopo	5
2.1.1.1. Fasi della Fornitura	5
2.1.2. Descrizione	5
2.1.3. Aspettative	5
2.1.4. Rapporti con la Proponente	5
2.1.5. Documentazione Fornitura	5
2.1.5.1. Studio di Fattibilità	5
2.1.5.2. Analisi dei requisiti	5
2.1.5.3. Piano di Progetto	5
2.1.5.4. Piano di Qualifica	5
2.1.5.5. Glossario	5
2.1.5.6. Lettera di Presentazione	5
2.1.6. Strumenti	5
2.2. Sviluppo	5
2.2.1. Scopo	5
2.2.2. Descrizione	5
2.2.3. Aspettative	5
2.2.4. Analisi dei Requisiti	5
2.2.4.1. Scopo	5
2.2.4.2. Descrizione	5
2.2.4.3. Casi d'uso	5
2.2.4.4. Requisiti	5
2.2.4.5. Metriche	5
2.2.5. Codifica	5
2.2.5.1. Scopo	5
2.2.5.2. Descrizione	5
2.2.5.3. Aspettative	5
2.2.5.4. Stile di Codifica	6
2.2.5.5. Metriche	6
2.2.6. Progettazione	6
2.2.6.1. Scopo	6
2.2.6.2. Descrizione	6
2.2.6.3. Aspettative	6
2.2.6.4. Documentazione	6
2.2.6.5. Metriche	6
2.2.6.6. Diagrammi UML	6
2.2.6.7. Design Pattern	6
3. Processi di Supporto	6

3.1. Documentazione	6
3.1.1. Scopo	6
3.1.2. Descrizione	6
3.1.3. Aspettative	6
3.1.4. Ciclo di Vita dei Documenti	6
3.1.5. Template Typst	6
3.1.6. Struttura dei Documenti	6
3.1.7. Documenti del Progetto	6
3.1.8. Convenzioni Stilistiche	6
3.1.9. Strumenti	6
3.1.10. Metriche	6
3.2. Verifica	6
3.2.1. Scopo	6
3.2.2. Aspettative	6
3.2.3. Descrizione	6
3.2.4. Analisi Statica	6
3.2.5. Analisi Dinamica	6
3.2.5.1. Test di Unità	6
3.2.5.2. Test di Integrazione	6
3.2.5.3. Test di Sistema	7
3.2.5.4. Test di Regressione	7
3.2.5.5. Test di Accettazione	7
3.3. Validazione	7
3.3.1. Scopo	7
3.3.2. Aspettative	7
3.3.3. Descrizione	7
3.3.4. Test di Accettazione	7
3.4. Gestione della Configurazione	7
3.4.1. Descrizione	7
3.4.2. Scopo	7
3.4.3. Codice di Versionamento	7
3.4.4. Tecnologie Addottate	7
3.4.5. Repository	7
3.4.6. Sincronizzazione	7
3.5. Gestione della Qualità	7
3.5.1. Descrizione	7
3.5.2. Scopo	7
3.5.3. PDCA	7
3.5.3.1. Plan	7
3.5.3.2. Do	7
3.5.3.3. Check	7
3.5.3.4. Act	7
3.5.4. Strumenti	7
3.5.5. Struttura delle Metriche	7
3.5.6. Struttura degli Obbiettivi	7
3.5.7. Metriche	7
4. Processi Organizzativi	7
4.1. Gestione dei Processi	7
4.1.1. Scopo	7

4.1.2.	Descrizione	8
4.1.3.	Aspettative	8
4.1.4.	Pianificazione	8
4.1.4.1.	Scopo	8
4.1.4.2.	Descrizione	8
4.1.4.3.	Aspettative	8
4.1.4.4.	Assegnazione Ruoli	8
4.1.4.5.	Ticketing	8
4.1.5.	Coordinamento	8
4.1.5.1.	Scopo	8
4.1.5.2.	Descrizione	8
4.1.5.3.	Aspettative	8
4.1.5.4.	Comunicazioni	8
4.1.5.5.	Riunioni	8
4.1.6.	Metriche	8
4.2.	Miglioramento	8
4.2.1.	Scopo	8
4.2.2.	Descrizione	8
4.2.2.1.	Analisi	8
4.2.2.2.	Miglioramento	8
4.2.2.3.	Metriche	8
4.3.	Formazione	8
4.3.1.	Scopo	8
4.3.2.	Aspettative	8
4.3.3.	Formazione dei Membri del Gruppo	8
5.	Standard per la Qualità	8
5.1.	Funzionalità	8
5.2.	Affidabilità	8
5.3.	Usabilità	8
5.4.	Efficienza	8
5.5.	Manutenibilità	9
5.6.	Portabilità	9
6.	Metriche per la Qualità	9
6.1.	Metriche Interne	9
6.2.	Metriche Esterne	9
6.3.	Metriche della Qualità in Uso	9
6.4.	Metriche della Qualità di Processo	9
6.4.1.	Miglioramento	9
6.4.2.	Fornitura	9
6.4.3.	Codifica	9
6.4.4.	Documentazione	9
6.5.	Metriche della Qualità di Prodotto	9
6.5.1.	Funzionalità	9
6.5.2.	Usabilità	9
6.6.	Manutenibilità	9
6.6.1.	Affidabilità	9

1. Introduzione

1.1. Scopo del documento

Questo documento serve a definire le norme e le linee guida del team *HeptaCode* per lo sviluppo del progetto *CodeGuardian*. Nello specifico, si descrivono i processi di lavoro, le modalità di collaborazione, standard di codifica e le pratiche di gestione della qualità che il team si impegna a seguire per garantire coerenza, qualità ed efficienza nel ciclo di vita del prodotto.

1.2. Scopo del prodotto

Code Guardian è un prodotto ideato dall'azienda *Var Group S.p.a*, si tratta di una piattaforma web basata su un sistema ad agenti per l'audit e la remediation dei repository software. Analizza repository GitHub per valutarne qualità, sicurezza e manutenzione, generando report automatici e suggerendo miglioramenti su test, sicurezza (OWASP) e documentazione.

1.3. Glossario

Termini tecnici e ambiguità sono chiariti nel documento *glossario.pdf*, ogni termine presente nel glossario presenta una lettera «G» a pedice, in questo modo intendiamo rendere la lettura della documentazione coerente e chiara.

1.4. Riferimenti

1.4.1. Riferimenti Normativi

- Capitolato d'appalto C2 *Vargroup S.p.a.* - Code Guardian:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Progetto/C2.pdf>

1.4.2. Riferimenti Informativi

2. Processi Primari

2.1. Fornitura

2.1.1. Scopo

2.1.1.1. Fasi della Fornitura

2.1.2. Descrizione

2.1.3. Aspettative

2.1.4. Rapporti con la Proponente

2.1.5. Documentazione Fornitura

2.1.5.1. Studio di Fattibilità

2.1.5.2. Analisi dei requisiti

2.1.5.3. Piano di Progetto

2.1.5.4. Piano di Qualifica

2.1.5.5. Glossario

2.1.5.6. Lettera di Presentazione

2.1.6. Strumenti

2.2. Sviluppo

2.2.1. Scopo

2.2.2. Descrizione

2.2.3. Aspettative

2.2.4. Analisi dei Requisiti

2.2.4.1. Scopo

2.2.4.2. Descrizione

2.2.4.3. Casi d'uso

2.2.4.4. Requisiti

2.2.4.5. Metriche

2.2.5. Codifica

2.2.5.1. Scopo

2.2.5.2. Descrizione

2.2.5.3. Aspettative

2.2.5.4. Stile di Codifica**2.2.5.5. Metriche****2.2.6. Progettazione****2.2.6.1. Scopo****2.2.6.2. Descrizione****2.2.6.3. Aspettative****2.2.6.4. Documentazione****2.2.6.5. Metriche****2.2.6.6. Diagrammi UML****2.2.6.7. Design Pattern****3. Processi di Supporto****3.1. Documentazione****3.1.1. Scopo****3.1.2. Descrizione****3.1.3. Aspettative****3.1.4. Ciclo di Vita dei Documenti****3.1.5. Template Typst****3.1.6. Struttura dei Documenti****3.1.7. Documenti del Progetto****3.1.8. Convenzioni Stilistiche****3.1.9. Strumenti****3.1.10. Metriche****3.2. Verifica****3.2.1. Scopo****3.2.2. Aspettative****3.2.3. Descrizione****3.2.4. Analisi Statica****3.2.5. Analisi Dinamica****3.2.5.1. Test di Unità****3.2.5.2. Test di Integrazione**

3.2.5.3. Test di Sistema**3.2.5.4. Test di Regressione****3.2.5.5. Test di Accettazione****3.3. Validazione****3.3.1. Scopo****3.3.2. Aspettative****3.3.3. Descrizione****3.3.4. Test di Accettazione****3.4. Gestione della Configurazione****3.4.1. Descrizione****3.4.2. Scopo****3.4.3. Codice di Versionamento****3.4.4. Tecnologie Addottate****3.4.5. Repository****3.4.6. Sincronizzazione****3.5. Gestione della Qualità****3.5.1. Descrizione****3.5.2. Scopo****3.5.3. PDCA****3.5.3.1. Plan****3.5.3.2. Do****3.5.3.3. Check****3.5.3.4. Act****3.5.4. Strumenti****3.5.5. Struttura delle Metriche****3.5.6. Struttura degli Obbiettivi****3.5.7. Metriche****4. Processi Organizzativi****4.1. Gestione dei Processi****4.1.1. Scopo**

4.1.2. Descrizione**4.1.3. Aspettative****4.1.4. Pianificazione****4.1.4.1. Scopo****4.1.4.2. Descrizione****4.1.4.3. Aspettative****4.1.4.4. Assegnazione Ruoli****4.1.4.5. Ticketing****4.1.5. Coordinamento****4.1.5.1. Scopo****4.1.5.2. Descrizione****4.1.5.3. Aspettative****4.1.5.4. Comunicazioni****4.1.5.5. Riunioni****4.1.6. Metriche****4.2. Miglioramento****4.2.1. Scopo****4.2.2. Descrizione****4.2.2.1. Analisi****4.2.2.2. Miglioramento****4.2.2.3. Metriche****4.3. Formazione****4.3.1. Scopo****4.3.2. Aspettative****4.3.3. Formazione dei Membri del Gruppo****5. Standard per la Qualità****5.1. Funzionalità****5.2. Affidabilità****5.3. Usabilità****5.4. Efficienza**

5.5. Manutenibilità**5.6. Portabilità****6. Metriche per la Qualità****6.1. Metriche Interne****6.2. Metriche Esterne****6.3. Metriche della Qualità in Uso****6.4. Metriche della Qualità di Processo****6.4.1. Miglioramento****6.4.2. Fornitura****6.4.3. Codifica****6.4.4. Documentazione****6.5. Metriche della Qualità di Prodotto****6.5.1. Funzionalità****6.5.2. Usabilità****6.6. Manutenibilità****6.6.1. Affidabilità**