

회의실 배정

설명

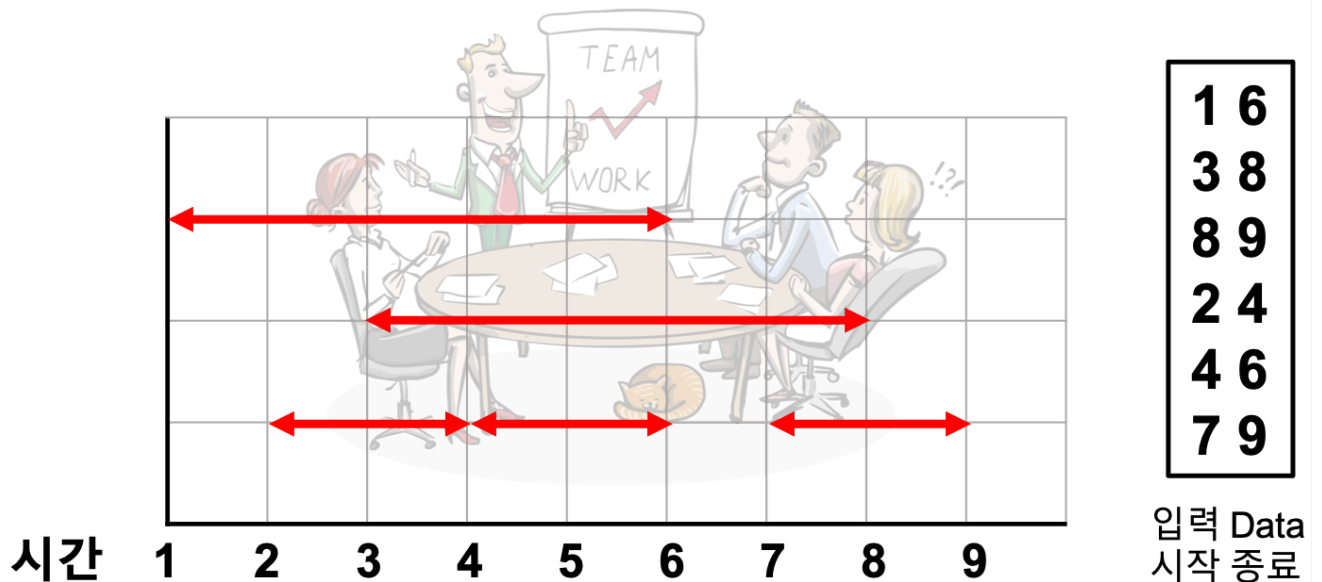
회의실이 단 하나인 중소기업이 있습니다.

하나밖에 없는 회의실을 사용하기 위해, 여러 팀들이 예약을 합니다.

회의실 관리자는 한 회의가 얼마나 길고 짧은지는 고려하지 않고,

더욱 많은 회의가 이루어지길 원합니다.

예약 스케줄을 입력받고, 최대 몇번의 회의가 가능한지 출력해 주세요.



위 이미지는 총 여섯 번 회의 예약의 예시입니다.

1. 예약 신청 : 1 ~ 6시 까지
2. 예약 신청 : 3 ~ 8시 까지
3. 예약 신청 : 8 ~ 9시 까지
4. 예약 신청 : 2 ~ 4시 까지
5. 예약 신청 : 4 ~ 6시 까지
6. 예약 신청 : 7 ~ 9시 까지

위와 같은 예시에서 최대 세 번의 회의가 가능하므로, 출력결과는 3 입니다.

입력

회의실 예약 스케줄의 개수 N 을 입력 받습니다. ($1 \leq N \leq 100,000$)

그 다음 줄 부터, N개의 예약스케줄을 입력 받습니다. [시작값(a) ~ 끝값(b)]

(1 <= a, b <= 100,000,000)

출력

가능한 회의의 최대 개수를 출력해 주세요.

입력 예시 1

```
6
1 6
3 8
8 9
2 4
4 6
7 9
```

출력 예시 1

```
3
```

힌트

가장 일찍 끝나는 회의를 먼저 선택한다.