

# Instrukcja obsługi systemu rezerwacji dla administratora

1. Po uruchomieniu aplikacji administrator wprowadza 2 (aby wybrać zakres usług dla administratora)
2. Aby się zalogować do systemu, administrator musi podać hasło (ogorek).
3. Po poprawnym zalogowaniu administratorowi ukazuje się lista możliwych funkcjonalności.
  - a) Wyświetl wszystkie pokoje.
  - b) Wyszukaj rezerwację.
  - c) Wyświetl wszystkie rezerwacje.
  - d) Wyświetl wszystkich gości hotelowych.
  - e) Wyświetl wolne pokoje.
  - f) Wyświetl aktualne sezony promocyjne.
  - g) Potwierdzanie rezerwacji klienckich.
  - h) Dodaj nowego klienta.
  - i) Dodaj nowy pokój.
  - j) Dodaj nową czasową promocję (wydarzenie okolicznościowe).
  - k) Dodaj nową rezerwację.
  - l) Usuń pokój.
  - m) Usuń rezerwację.
  - n) Usuń klienta.
  - o) Zakończ działanie systemu.

Nazwa funkcjonalności	Opis
Wyświetl wszystkie pokoje.	Wyświetla administratorowi wszystkie pokoje, jakie istnieją w hotelu.
Wyszukaj rezerwację.	Wyszukuje wszystkie rezerwacje klienckie na podstawie podanego numeru PESEL klienta.
Wyświetl wszystkie rezerwacje.	Wyświetla wszystkie rezerwacje, które klienci wykonali (łącznie z tymi, które nie zostały jeszcze zatwierdzone).
Wyświetl wszystkich gości hotelowych.	Wyświetla wszystkich gości hotelowych zapisanych w systemie.
Wyświetl wolne pokoje.	Wyświetla klientowi wszystkie pokoje, które są dostępne na podstawie podanego okresu czasu (format daty: „YYYY-MM-DD”).
Wyświetl aktualne sezony promocyjne.	Wyświetla wszystkie aktualne sezony promocyjne zapisane w systemie.
Potwierdzanie rezerwacji klienckich.	Wyświetla wszystkie niepotwierdzone rezerwacje, oraz daje możliwość akceptacji rezerwacji. UWAGA! Numery rezerwacji muszą być oddzielone przecinkiem, przykład: 1,2,3 Pojedyncza rezerwacja może być wprowadzona jako cyfra.
Dodaj nowego klienta.	Dodaje klienta do listy na podstawie podanych informacji.
Dodaj nowy pokój.	Dodaje pokój do listy na podstawie podanych informacji (O ile pokój nie istnieje w systemie).
Dodaj nową czasową promocję (wydarzenie okolicznościowe).	Dodaje promocję do listy na podstawie podanych informacji (format daty: „YYYY-MM-DD”).
Dodaj nową rezerwację.	Dodaje rezerwację do listy w okresie czasu podanej przez administratora dla listy pokoi, które nie są zajęte. (format daty: „YYYY-MM-DD”) Skala jakości oraz pojemności pokoju: 1-5 UWAGA! Numery pokoi muszą być oddzielone przecinkiem, przykład: 1,2,3 Pojedynczy pokój może być wprowadzony jako cyfra. Rezerwacja jest automatycznie zatwierdzana.
Usuń pokój.	Usuwa pokój z listy na podstawie podanych informacji (O ile pokój istnieje w systemie i żadna rezerwacja go nie posiada).

Usuń rezerwację.	Usuwa rezerwację z listy po numerze ID (O ile rezerwacja istnieje w systemie).
Usuń klienta.	Usuwa klienta z listy po numerze PESEL (O ile klient istnieje w systemie) oraz wszystkie rezerwacje na niego.
Zakończ działanie systemu.	Kończy i zapisuje zmiany w systemie do plików CSV.