

العمل عبر الإنترنت - الاجتماعات عبر الإنترنت

الاسم :

السؤال الأول:

اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات التالية:

1	في مايكروسوفت تيمز، ما هي الخطوة الأولى لبدء اجتماع فيديو فوري؟	الذهاب إلى التقويم (Calendar)	الضغط على أيقونة الكاميرا في محادثة جديدة	الذهاب إلى الملفات (Files)	البحث عن اسم مشارك
2	...لتغيير خلفيتك في اجتماع مايكروسوفت تيمز، فإنك تختار خيار	مشاركة المحتوى (Share Content)	Show (إظهار المشاركين)	تأثيرات الخلفية (Background Effects)	بدء التسجيل (Start Recording)
3	عندما تريد عرض مستند وورد على شاشتك لجميع المشاركين، أي وظيفة تستخدم؟	دعوة مشاركين (Invite people)	مشاركة المحتوى (Share content)	تغيير الخلفية (Change background)	(Chat) الدردشة
4	ما هي الطريقة الأكثر شيوعاً لدعوة شخص للانضمام إلى اجتماع في برنامج زووم؟	إرسال رسالة نصية قصيرة	(URL) مشاركة رابط الاجتماع	الاتصال به هاتفياً	إضافته من قائمة جهات الاتصال في وندوز
5	...لإنشاء اجتماع مجدول لوقت لاحق في مايكروسوفت تيمز، يجب عليك استخدام تبويب	(Activity) النشاط	(Teams) الفرق	(Chat) الدردشة	(Calendar) التقويم

السؤال الثاني :

حدد كلمة صح أو خطأ لكل فقرة من الفقرات الآتية:

1	لا يمكن تغيير الخلفية الافتراضية إلا قبل بدء الاجتماع في مايكروسوفت تيمز.	صح ○	خطأ ○
2	تسمح لك ميزة 'مشاركة الشاشة' باختيار مشاركة نافذة تطبيق واحد فقط بدلاً من سطح المكتب بأكمله.	صح ○	خطأ ○
3	تطبيق مايكروسوفت تيمز على الأجهزة الذكية لا يسمح ببدء بل الانضمام إليها فقط.	صح ○	خطأ ○
4	تعتبر برامج زووم و ويبكس و تيمز أدوات مخصصة للاجتماعات عبر الإنترنت.	صح ○	خطأ ○

لدعوة شخص إلى اجتماع في زووم، يجب أن يكون مسجلاً في قائمة
أصدقائك أولاً.

انتهت الأسئلة ,,,