

العمل عبر الإنترنت - العمل مع المستندات عبر الإنترنت

الاسم :

السؤال الأول:

اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات التالية:

1	عندما تقوم بتحرير مستند في "أوفيس عبر الإنترنت"، كيف يتم حفظ التغييرات؟	يجب الضغط على أيقونة الحفظ كل دقيقة.	يتم الحفظ تلقائيًا وبشكل مستمر.	لا يتم الحفظ إلا بعد إغلاق المتصفح.	يجب تنزيل الملف التغييرات.
2	إذا أردت السماح لزميلك بتعديل تقرير مشترك في ون درايف، ما هي الصلاحية التي يجب أن تمنحها له؟	صلاحية العرض (View)	صلاحية التنزيل (Download)	صلاحية التحرير (Edit)	صلاحية الطباعة (Print)
3	في حزمة تطبيقات جوجل؟ "Microsoft Excel" ما هو التطبيق المكافئ لـ	Google Docs	Google Slides	Google Forms	Google Sheets
4	في جوجل درايف؟ "Upload" ما الهدف الرئيسي من استخدام وظيفة	إنشاء مستند جديد فارغ.	تنزيل ملف من السحابة إلى جهازك.	نسخ ملف من جهازك إلى مساحة التخزين السحابية.	مشاركة ملف مع الآخرين.
5	أي من الميزات التالية تعد الأهم للعمل الجماعي على نفس المستند في الوقت الحقيقي؟	التخزين بسعة كبيرة.	التعاون المتزامن.	إمكانية العمل دون اتصال.	تشفير الملفات.

السؤال الثاني :

حدد كلمة صح أو خطأ لكل فقرة من الفقرات الآتية:

1	(Gmail) لاستخدام خدمة ون درايف، يجب أن يكون لديك حساب جوجل.	صح ○ خطأ ○
2	"Google" يمكن لعدة مستخدمين الكتابة والتعديل في نفس مستند في نفس اللحظة.	صح ○ خطأ ○
3	الملفات المخزنة في ون درايف لا يمكن الوصول إليها إلا من خلال جهاز الحاسب الذي تم رفعها منه.	صح ○ خطأ ○
4	عند مشاركة ملف بصلاحية "عرض فقط"، يتمكن المستلم من إضافة تعليقات وتعديل النص.	صح ○ خطأ ○

خدمات التخزين السحابي مثل جوجل درايف تتيح الوصول للملفات من الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.

○ خطأ
○ صح

انتهت الأسئلة ,,,