

العمل عبر الإنترنت - إدارة الملاحظات

الاسم :

السؤال الأول:

اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات التالية:

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 1 | الضغط على زر إنشاء صفحة 'فرعية' | النقر بزر الفأرة الأيمن 'واختيار' جعلها صفحة فرعية | سحب علامة تبويب الصفحة إلى اليسار قليلاً | كتابة كلمة 'فرعية' في عنوان الصفحة |
| 2 | ما هو المستوى التنظيمي الذي يستخدم لتجميع المواضيع الرئيسية مثل 'الرياضيات' و'العلوم' داخل دفتر ملاحظات واحد؟ | الصفحة | القسم | دفتر الملاحظات |
| 3 | عند مشاركة دفتر ملاحظات بهدف العمل الجماعي، أي خيار يجب تفعيله للسماح للآخرين بإضافة وتعديل المحتوى؟ | PDF إرسال كملف | نسخ الارتباط للعرض فقط | السماح بالتحرير (Allow editing) |
| 4 | هي OneDrive الميزة الأساسية لحفظ دفتر ملاحظات ونوت على خدمة | تغيير خطوط الملاحظات بشكل تلقائي | زيادة سرعة فتح البرنامج على الحاسب | الوصول للملاحظات من أجهزة متعددة ومزامنتها |
| 5 | لماذا لا يوجد زر 'حفظ' في الواجهة الرئيسية لبرنامج ونوت؟ | لأن الحفظ يتم عند إغلاق البرنامج | لأن البرنامج يحفظ كل تغيير بشكل تلقائي ومستمر | لأن الحفظ يتطلب تركيبة مفاتيح خاصة فقط |

السؤال الثاني :

حدد كلمة صح أو خطأ لكل فقرة من الفقرات الآتية:

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | يجب على المستخدم حفظ عمله يدوياً في ون نوت بشكل متكرر لتجنب فقدان البيانات | صح ○ خطأ ○ |
| 2 | يمكن تنظيم الصفحات داخل القسم عن طريق سحبها وإفلاتها لتغيير ترتيبها | صح ○ خطأ ○ |
| 3 | لمشاركة دفتر ملاحظات والتعاون عليه، يجب أن يكون محفوظاً على OneDrive. خدمة سحابية مثل | صح ○ خطأ ○ |
| 4 | لا يمكن تغيير اسم قسم بعد إنشائه في دفتر ملاحظات ون نوت | صح ○ خطأ ○ |

انتهت الأسئلة ,,,