

Nr. 157 data 23.05.2025

Către: - **AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ** - Sectorul Instrumentelor și Investițiilor financiare - email: [office@asfromania.ro](mailto:office@asfromania.ro)

**ATS - BURSA DE VALORI BUCURESTI S.A.** – email: [ats@bvb.ro](mailto:ats@bvb.ro)

**RAPORT CURENT nr. 8/23.05.2025**

**conform Regulamentului nr. 5/2018, art. 223**

**Data raportului:** 23.05.2025

**Denumirea entității emitente:** Societatea COMCEREAL S.A. BUCURESTI (CMIL)

**Sediul social:** București, Str. Ion Brezoianu, nr. 12, et. 1, ap. 5, cam. 1, sector 5

**Numărul de telefon/fax:** 021/3157443

**Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului:** RO 8208989

**Număr de ordine în Registrul Comerțului:** J40/1730/1996

**Capital social subscris și vărsat:** 3.097.515 lei

**Piața reglementată de tranzacționare a valorilor mobiliare:** BVB - ATS Standard (AeRO)

Segment: SMT

Categorie: AeRO Standard

Stare: Tranzactionabilă

**Evenimente importante de raportat:** Convocator AGOA 03/04.07.2025 - alegere consiliu administrație și auditor finanțiar, prelungire facilitate credit Banca Transilvania.

SC COMCEREAL SA București (CMIL) convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor potrivit anunțului de mai jos:

Administrator-Director general

Adrian NUCUTA



## CONVOCATOR

Președintele Consiliului de Administrație al SC COMCEREAL SA București (CMIL), CUI RO8208989, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la sediul social din Bucuresti, str. Ion Brezoianu, nr. 12, et. 1, ap. 5, cam. 1, sector 5, pe 03.07.2025, ora 11 a.m. (prima convocare), respectiv pe 04.07.2025, ora 11 a.m., în caz de neîndeplinire a cvorumului (a doua convocare), la aceeași adresă, cu aceeași ordine de zi, pentru toți acționarii înscrisi în Registrul Acționarilor, ținut de Depozitarul Central SA, la sfârșitul zilei de 23.06.2025, considerată dată de referință, cu următoarea ordine de zi:

1. Alegerea membrilor Consiliului de Administrație pe o perioadă de patru ani și fixarea remunerării acestora pentru durata mandatului și aprobarea nivelului sumei asigurate prin asigurarea de risc profesional și acoperirea quantumului primei de asigurare pentru membrii CA.
2. Alegerea auditorului finanțier SC DIACONU AUDIT SRL pe perioada 01.01.2025 – 30.06.2029 și mandatarea directorului general NUCUȚĂ Constantin Adrian să negocieze termenii, să semneze și să reprezinte cu puteri depline societatea pe perioada valabilității contractului.
3. Aprobarea prelungirii pe o perioadă de 24 luni a facilității acordate de Banca Transilvania sub forma unui plafon global de exploatare multigrup (COMCEREAL SA - debitor principal și TOTAL AGRI 1997 SRL - codebitor) în sumă de 900.000 (nouăsuteamii) lei, utilizabil sub forma de linii de credit cu menținerea garanțiilor existente după cum urmează:
  - a) Ipotecă imobiliară asupra imobilului proprietate agricolă din Com. Vidra, Jud. Ilfov, compus din teren în suprafață de 23.989 mp, nr. cadastral 96 și construcțiile edificate pe teren (silozuri-magazii), nr. cadastral 96-C1 (9143,66 mp) intabulate în CF nr. 52655 a loc. Buftea (Ilfov), (nr. vechi 43 Vidra), proprietatea SC Comcereal SA, dobândit în baza certificatului de atestare a dreptului de proprietate M07 nr. 2261 din 25.06.1999, întabulat în CF prin încheierea nr. 89/2000;
  - b) Ipotecă mobiliară asupra încasărilor prezente și viitoare și soldului contului curent și subconturilor deschise de COMCEREAL SA la Banca Transilvania.
4. Împuternicirea Dlui NUCUȚĂ Constantin-Adrian, administrator-director general, să semneze documentația de credit în numele și pe seama societății: (i) Contractul de

- credit și/sau Contractele de ipotecă; (ii) orice act adițional la Contractul de credit sau orice act adițional la Contractele de ipoteca mobiliară/imobiliară; (ii) orice contract nou de ipotecă mobiliară/imobiliară, precum și (iii) Biletele la ordin emise de Societate.
5. Desemnarea și mandatarea administratorului-director general NUCUȚĂ Constantin-Adrian pentru semnarea și îndeplinirea hotărârii adunării generale, să reprezinte societatea, să semneze înscrișuri, să depună documente, să efectueze formalități oriunde va fi necesar incluzând, dar fără a se limita, la Registrul Comerțului, Monitorul Oficial, ASF, BVB, orice societăți comerciale, financiare, bancare sau nebancare, entități publice sau private, avocați, notari, experți, auditori, orice alți profesioniști, orice persoane fizice sau juridice, să solicite expertize, să introducă și să retragă acțiuni judecătorești, administrative, căi de atac și altele asemenea, să plătească taxe, comisioane, impozite, putând delega puterile acordate oricărei persoane după cum consideră necesar.
  6. Aprobarea datei de 24.07.2025 ca dată de înregistrare și 23.07.2025 „ex date”.

Lista informațiilor privind numele, domiciliul și calificarea profesională ale propunerilor pentru funcția de administrator este la dispoziția acționarilor, la sediu, putând fi consultată și/sau completată de aceștia direct, prin poștă/curierat cu confirmare de primire sau email la adresa concerealb@yahoo.com.

La data convocării candidează pentru Consiliul de Administrație următoarele persoane:

1. Pentru funcția de membru și președinte al consiliului de administrație, Dna. Nucuță Florica.....
2. Pentru funcția de membru în consiliul de administrație:
  - a. Dl. Dinu Petre Florian.....
  - b. Dl. Nucuță Constantin Adrian.....

ACTIONARII ÎNSCRIȘI ÎN Registrul Acționarilor Societății la data de referință sunt îndreptățiti să participe și să voteze: 1. personal (prin reprezentant legal), 2. prin reprezentant (pe bază de împuñnicire specială/generală sau declarație pe proprie răspundere dată de custode), 3. prin corespondență (pe bază de buletin de vot prin corespondență).

Accesul și/sau votul prin corespondență al acționarilor îndreptățiti să participe la AGOA este permis prin proba identității acestora făcută, în cazul acționarilor persoane fizice, cu actul de identitate (buletin/carte identitate/pașaport CRDS pentru cetățenii români sau, după caz, pașaport/permis de călătorie pentru cetățenii străini) și, în cazul persoanelor juridice, cu actul de

identitate al reprezentantului legal (buletin/carte identitate/pașaport CRDS pentru cetățenii români sau, după caz, pașaport/permis de sedere pentru cetățanii străini).

Reprezentanții acționarilor persoane fizice vor fi identificați pe baza actului de identitate (buletin/carte de identitate/pașaport CRDS pentru cetățenii români sau, după caz, Pașaport/permis de sedere pentru cetățenii străini), însotit de împuternicirea specială/generală semnată de către acționarul persoană fizică sau declarația pe proprie răspundere dată de custode și semnată de reprezentantul legal al acestuia.

Reprezentanții acționarilor persoane juridice își vor dovedi calitatea pe baza actului de identitate (buletin/carte de identitate/pașaport CRDS pentru cetățenii români sau, după caz, Pașaport/permis de sedere pentru cetățenii străini), însotit de împuternicirea specială/generală semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice respective sau declarația pe proprie răspundere dată de custode și semnată de reprezentantul legal al acestuia.

Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință.

În situația în care: a) acționarii persoane fizice nu și-au înregistrat datele de identificare valabile și actualizate în sistemul Depozitarului Central, vor prezenta și copia actului de identitate actualizat (buletin/carte de identitate/ Pașaport/ permis de sedere); b) reprezentantul legal al acționarilor persoane juridice nu este menționat în lista acționarilor societății, de la data de referință, va prezenta și un document oficial care atestă calitatea de reprezentant legal (dovada emisă de o autoritate competentă, în original sau copie conformă cu originalul, nu mai veche de 3 luni înainte de data publicării convocatorului.

Documentele într-o limbă straină, alta decât engleză (cu excepția actelor de identitate valabile pe teritoriul României) vor fi însotite de traducerea autorizată în română sau engleză.

Convocatorul, documentele aferente punctelor de pe ordinea de zi, proiectul de hotărâri, formularul de împuternicire specială pentru reprezentarea acționarilor, formularul de buletin de vot prin corespondență pentru participarea și votul acționarilor vor fi disponibile, în format fizic, începând cu data publicării convocatorului, în zilele lucratoare, între orele 10 și 12, la sediul societății, fiind recomandată comunicarea electronică la adresa comcerealb@yahoo.com. Acționarii pot primi, la cerere, fotocopii ale documentelor de pe ordinea de zi.

Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al societății are/au dreptul:

(a) să introducă puncte pe ordinea de zi, dacă fiecare punct este însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare;

(b) să prezinte proiecte de hotărâre pentru punctele incluse/propuse pe ordinea de zi.

Cererile acționarilor pentru introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi și proiectele de hotărâri pentru punctele incluse sau propuse a fi incluse pe ordinea de zi vor fi adresate consiliului de administrație și transmise în scris, în română sau engleză, fie în format fizic (personal sau prin poștă/curierat cu confirmare de primire) și înregistrate la sediul societății sau prin e-mail, cu semnatură electronică extinsă încorporată, conform Legii nr.455/2001, la adresa comcerealb@yahoo.com, astfel încât acestea să fie primite până pe 12.06.2025, ora 15.00. Ambele modalități de transmitere trebuie să conțină mențiunea scrisă în clar "PENTRU AGOA DIN 03/04.07.2025". În cazul propunerilor transmise în format fizic, acestea trebuie semnate de acționarii persoane fizice sau de reprezentanții legali ai acționarilor persoane juridice.

Documentele prin care se justifică propunerile de introducere de noi puncte pe ordinea de zi și proiectul de hotărâre pentru acestea, împreună cu convocatorul completat, dacă va fi cazul, vor fi disponibile pentru acționari, începând cu data de 17.06.2025 ora 15.00, la sediul societății.

Acționarii societății pot adresa întrebări în scris, în română sau engleză, în legatură cu punctele de pe ordinea de zi. Întrebările vor fi adresate consiliului de administrație și vor fi transmise în format fizic (personal sau prin poștă/curierat, cu confirmare de primire) și înregistrate la sediul societății sau prin e-mail, cu semnatură electronică extinsă încorporată, la adresa comcerealb@yahoo.com, astfel încât acestea să fie primite până pe 27.06.2025. Ambele modalități de transmitere trebuie să conțină mențiunea scrisă în clar "PENTRU AGOA DIN 03/04.07.2025". Răspunsurile vor fi disponibile la sediu sau trimise pe mail în două zile lucrătoare.

Pentru exercitiul valid al drepturilor menționate, acționarii vor transmite societății următoarele documente emise de Depozitarul Central sau de intermediarii care furnizează servicii de custodie, definiți la art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017: a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute; b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la Depozitarul Central/respectivii intermediari (în cazul acționarilor persoane juridice).

Împuternicirea generală va putea fi acordată de acționar, în calitate de client, doar unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017 sau unui avocat. Împreună cu împuternicirea generală, acționarii vor transmite societății declarația pe proprie

răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare, semnată în original și, după caz, stampilată, din care să reiasă că:

- i) împuternicirea este dată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnatură electronică extinsă, dacă este cazul.

Reprezentarea acționarilor în AGOA se poate face prin reprezentant/mandatar, care poate fi alt acționar sau o terță persoană, prin completarea formularului împuternicirii speciale. Formularul de împuternicire specială:

- a) poate fi obținut, în română sau engleză, începând cu data publicării convocatorului, de la sediul societății sau prin corespondență electronică;
- b) va conține modalitatea de identificare a calității de acționar și numărul de acțiuni deținute, precum și mențiunea de vot „pentru” sau „împotriva” sau „abținere” a fiecarei probleme supuse aprobarii;
- c) va fi actualizat de Societate dacă se vor adăuga noi puncte pe ordinea de zi;
- d) va fi completat de acționar în trei exemplare pentru acționar, reprezentant și Societate.

Acționarii Societății pot vota prin corespondență prin utilizarea formularului de buletin de vot pentru votul prin corespondență, care:

- a. poate fi obținut, în română sau engleză, începând cu data publicării convocatorului, de la sediul societății;
- b. va conține modalitatea de identificare a calității de acționar și numărul de acțiuni deținute, precum și mențiunea de vot „pentru” sau „împotriva” sau „abținere” a fiecarei probleme supuse aprobarii;
- c. va fi actualizat dacă se vor adăuga noi puncte pe ordinea de zi;

În cazul în care un acționar este reprezentat de o instituție de credit cu servicii de custodie, aceasta va putea vota pe baza instrucțiunilor de vot primite prin mijloace electronice, fără a mai fi necesară întocmirea unei împuterniciri speciale/generale. Custodele votează exclusiv conform și în limita instrucțiunilor primite de la clienții săi având calitatea de acționari la data de referință. Instituția de credit poate participa și vota în condițiile în care prezintă o declarație pe proprie răspundere și în care se precizează:

- a) în clar, numele/denumirea acționarului în numele căruia instituția de credit participă și votează;
- b) că instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar;

c) în clar, numele persoanei care face parte din organul de administrare/conducere sau dintre angajații instituției de credit ce va reprezenta instituția de credit în AGOA.

Documentele ce însășesc declarația pe proprie răspundere:

- un document oficial care atestă calitatea de reprezentant legal al semnatarului declarației pe proprie răspundere (dovada emisă de o autoritate competență, în original sau copie conformă cu originalul, nu mai veche de 3 luni înainte de data publicării convocatorului);
- copia actului de identitate al persoanei care face parte din organul de administrare/conducere sau dintre angajații instituției de credit, nominalizată în declarația pe proprie răspundere, ce va reprezenta instituția de credit în AGOA.

Împuternicirile generale, însășite de documentele aferente, împuternicirile speciale, buletinele de vot prin corespondență și declarațiile pe proprie răspundere vor fi transmise/depuse, în original, în română sau engleză, la sediul societății, prin poștă/curierat cu confirmare de primire până pe 30.06.2025, ora 10.00 a.m., menționând pe plic în clar "PENTRU AGOA DIN 03/04.07.2025". Ele pot fi transmise și prin e-mail cu semnatură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 la adresa comcerealb@yahoo.com, pana pe 30.06.2025, ora 10.00 a.m., mentionand la subiect "PENTRU AGOA DIN 03/04.07.2025". Documentele prezentate într-o limbă străină, alta decât engleză (cu excepția actelor de identitate valabile pe teritoriul României) vor fi însășite de traducerea autorizată, în română sau engleză. Actele neprimite la sediu sau prin e-mail cu semnatură electronică extinsă încorporată, conform Legii nr. 455/2001, până cel tarziu pe 30.06.2025, ora 10.00 a.m., nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului și a voturilor valabil exprimate.

În cazul introducerii unor noi puncte după publicarea convocatorului, formularul de împuternicire specială și formularul de buletin de vot prin corespondență pot fi obținute de la sediu, începând cu 17.06.2025 ora 15.00.

La data convocării, capitalul social este de 3.097.515 lei, format din 1.239.006 acțiuni nominative, dematerializate, cu valoarea nominală de 2,5 lei fiecare, o acțiune dând dreptul la un vot.

Informații suplimentare se pot obține la secretariat în zilele lucrătoare, între 10-14 a.m., tel/fax +40213157443, email comcerealb@yahoo.com.

Președinte CA

Florica NUCUȚĂ

