



Manual de uso: CAMBIO DE TÍTULO DE PUESTO

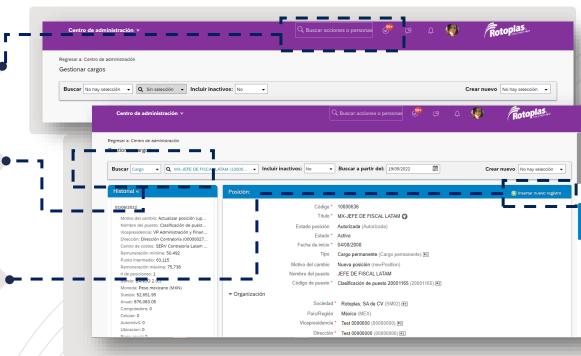
en SAP SuccessFactors





- Se coloca el comando **"Gestionar** Cargos".
- 2 Se colocar buscar "Cargo", y se coloca el número de posición.

Da clic en "Insertar nuevo registro"







4

Se coloca la fecha de a partir de cuando aplica el cambio

*Recuerda que debe cumplir con las fechas establecidas por el calendario de nominas

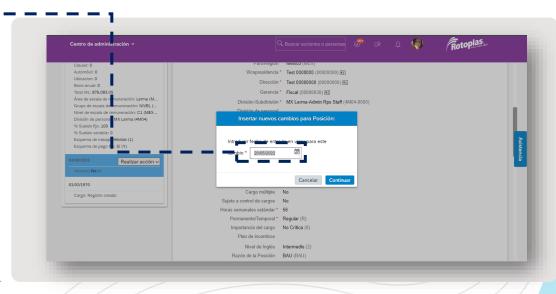
Nota:

México: Admvos El cambio solo se puede realizar los dias 1° y/o 16 en los 4 dias posteriores a la fecha. Oper:Solo pueden hacer el cambio los días jueves con fecha limite el martes inmediato posterior.

Perú (Admin), Argentina, Brasil: El cambio solo se puede realizar con fecha 1° de cada mes, Perú (ope) con fecha de día lunes dentro del mismo mes

EUA: El cambio solo se puede realizar con fecha de inicio de la catorcena, realizarlo en la misma semana o a futuro

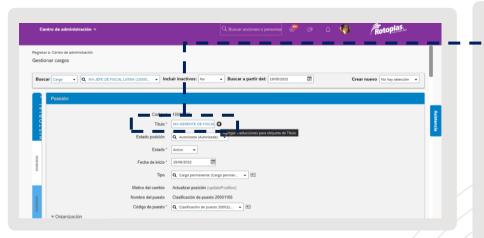
CA: El cambio solo se puede realizar los días 1° y/o 16

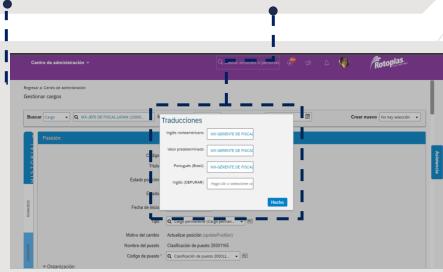






Se cambia el Titulo de puesto IMPORTANTE, debes seleccionar el icono del Mundo para también modificar las traducciones









Al dar clic en **Guardar**, el cambio pasa por el flujo de autorización







Una vez aprobado el cambio, este se puede visualizar en el perfil del empleado- información de empleo- información del puesto







