

***MANUAL FOR USE:***  
***Termination***  
***(EMPLOYEE LEAVING)***

*Leaders*



## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

1

### Log in to SuccessFactors

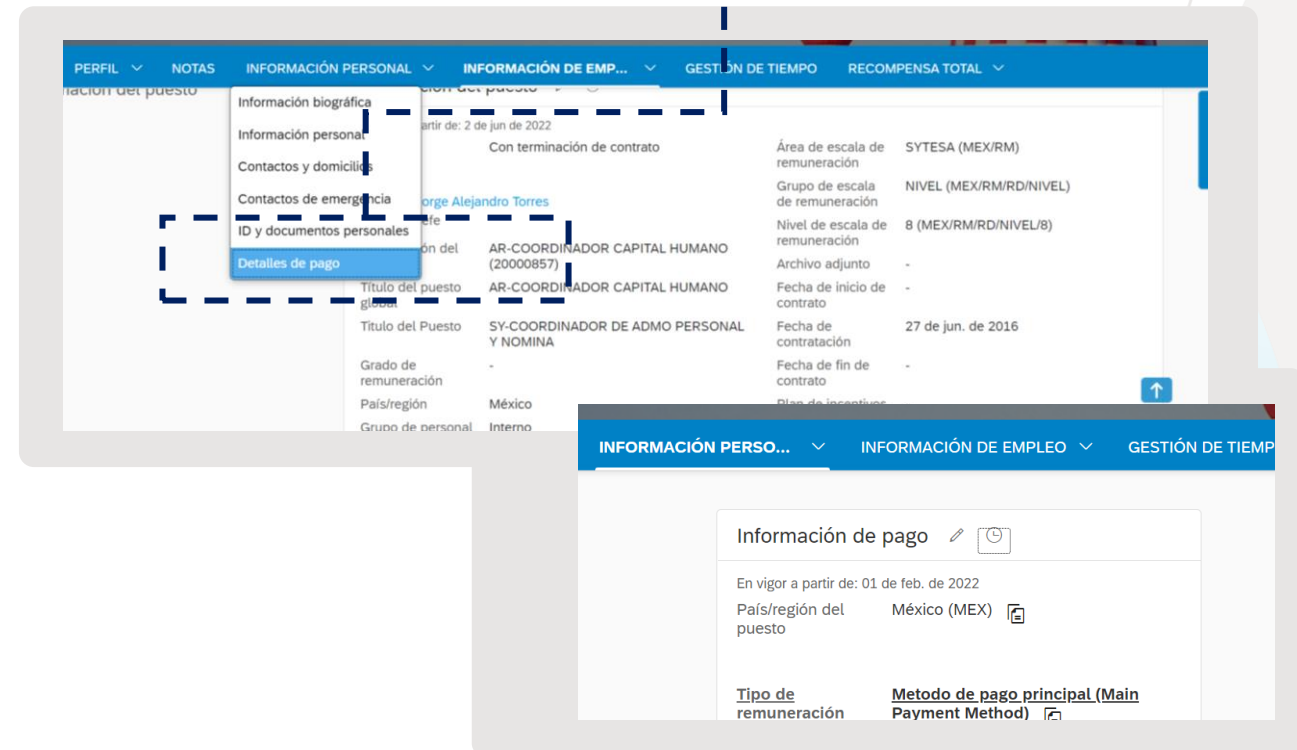
Go to the search bar and enter the name of the employee on whom you will be performing the action



2

### Once you access the employee's profile:

The first thing to do is change their payment method to check and select the Personal Information-Payment Details option



## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

3

### Insert a new record with the termination date

Select "Check" as Payment Method and then save

**Cambiar historial**

01 de feb. de 2022

Fecha de fin de vigencia  
31 de dic. de 9999

Agregado

Tipo de remuneración  
**Método de pago principal**

Método de pago  
**Transferencia Bancaria (05)**

País/región del banco  
**México (MEX)**

Propietario de cuenta  
**Garcia Ibarra Jose Alberto**

Número de cuenta  
**56790322958**

Número de identificación de banco  
**BMSXMMXXX**

Banco  
**SANTANDER**

Insertar nuevo regis...

**Información de pago cambios**

En vigor a partir de: 01 de feb. de 2022

País/región del puesto  
**México (MEX)**

**Tipo de remuneración**  
**Metodo de pago principal (Main Payment Method)**

Método de pago  
**Transferencia Bancaria (05)**

Finalidad  
-

País/región del banco  
**México (MEX)**

Banco  
**SANTANDER**

Propietario de cuenta  
**Garcia Ibarra Jose Alberto**

Cuenta CLABE  
-

Número de identificación de banco  
**BMSXMMXXX**

Número de cuenta  
**56790322958**

Código de identificador de empresa  
**SANTANDER**

Código postal  
**53696**

Ubicación  
**Mexico**

Moneda  
**Peso mexicano (MXN)**

Editar

This is mandatory for MX and Peru. For other countries, no bank account is entered.

**Insertar registro de historial para Información de pago**

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios? \*

03 de jun. de 20...

País/región del puesto \*

México (MEX)

**Tipo de remuneración \***

Metodo de pago prin...

**Método de pago \***

Cheque (06)

Moneda \*

Peso mexicano (MXN)

Agregar

Cancelar Guardar

If the termination applies on a date where the payroll was already processed and closed, the check date will be with the first day after the new payroll period.

## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

4

Next, click on the action menu and select the “Terminate” option.

The screenshot displays the 'Mi Perfil' (My Profile) page in the Employee Central system. The profile belongs to Jose Alberto Garcia Ibarra (ID: 10007457), who is an AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO. The 'Acciones' (Actions) menu is open, showing options such as 'Cambiar información de puesto y compensación', 'Pago único', 'Detalles de empleo', 'Terminar', 'Generar documento', 'Agregar nota', 'Dar una identificación', 'Búsqueda de google', and 'Imprimir/PDF'. The 'Terminar' option is highlighted with a dashed blue box. Below the profile information, there is a section for 'Actualiza tus datos personales' (Update your personal data) with a form containing the name 'Jose Alberto'.

## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

5

Select the actual termination date, termination reason, and based on termination reason, whether the employee is eligible for rehiring

6

**If the employee has subordinates, they will be transferred to the employee's immediate superior.** When the vacant position is filled again, the employees who were assigned to the immediate superior will need to be assigned to the new employee through a change in the report line

## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

**7** Within an attachment, you must add the resignation form signed by the employee.

Cargar

Sin archivos adjuntos cargados

Para cargar archivos, suéltelos aquí o utilice el botón "Cargar".

**8** Click on "Save"

## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

9

To confirm the termination you can enter a message to the process approvers and then click on Confirm

10

To know the approvers, select “Show Workflow Participants” and then Confirm

Note: If the Manager and/or employee implements the termination, it will be sent to an approval flow. If CH implements the termination, it will be applied without an authorization flow

Number	Name	Job Title
1	Jorge Alejandro Torres Agui...	MX-GERENTE SR DEL CENTRO DE SERVIC...
2	Oswaldo Noe Reyes Medina	Clasificación de puesto 20000848
	Maria Guadalupe Perez Mu...	ANALISTA DE NOMINA LATAM CA & US
	Jorge Hernandez Barrera	Clasificación de puesto 20000848
	Jorge Alejandro Torres Agui...	MX-GERENTE SR DEL CENTRO DE SERVIC...



## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

11

**Once it has been approved, you can validate this information:**

Access the employee's profile. **"Position Information"**. The movement appears authorized. For more information click on the blue letters in the change legend

Información del puesto

Información del puesto

En vigor a partir de: 16 de abr de 2022

2 cambios surtirán efecto en el futuro

Estado de empleado Activo



Jorge Alejandro Torres

Jefe

Clasificación del puesto

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto

SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración

Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia

-

Horas semanales estándar

56

Días laborables por semana

7

ETC

1

País/región

México

Grupo de personal

Interno



## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

12

This screen allows you to validate the employee leaving information

Cambiar historial	Información del puesto cambios
02 de jun. de 2022	Última actualización por David Drew (dddd) el lunes 23 de mayo de 2022 04:48:44 PM CDT
<b>Vol-Motivos personales</b>	
01 de jun. de 2022	En vigor a partir de: 02 de jun. de 2022
<b>Cambio de datos</b>	<b>Estado de empleado</b>
Grado de remuneración Nivel 11 (MX-11)	Estado de empleado Con terminación de contrato
Nivel de puesto <b>Mando Medio con Equipo</b>	<b>Evento</b>
Relación Laboral <b>Mano de Obra Directa</b>	Evento <b>Terminación de contrato</b>
División de Personal de Importación <b>MX Centro (2S01)</b>	Motivo del evento Vol-Motivos personales (ZF07)
16 de abr. de 2022	<b>Información del cargo</b>
	Número de posición SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA (10005262)
	<b>Información de organización</b>
	Sociedad Soluciones y Tratamiento (SM15)
	Vicepresidencia VP CH, Sustentabilidad y NI (00000004)
Insertar nuevo regis...	Ver historial de aprobaciones <b>Editar</b>



## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

13

If the termination request does not apply and cancellation is required and has not been authorized you can access as follows:

1. Access the employee
2. Select Position Information
3. Within this information, select the information marked in blue.

Información del puesto

Información del puesto

En vigor a partir de: 16 de abr de 2022

Vol-Motivos personales pendiente de aprobación (23 de may de 2022)

Estado de empleado: Activo



Jorge Alejandro Torres

Jefe

Clasificación del puesto

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto

SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración

Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia

-

Horas semanales estándar

56

Días laborables por semana

7

ETC

1

País/región

México

Grupo de personal

Interno

Mostrar más

# TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

Click on “Remove”

Regresar a Perfil de persona  
Datos de flujo de trabajo

Publicar comentarios o retirar solicitud.

**Vol.Motivos personales para Jose Alberto Garcia Ibarra**  
Iniciado por David Drew el 23 de mayo de 2022  
Fecha de entrada en vigor 23 de mayo de 2022  
[Ver participantes en flujo de trabajo](#)

**Terminar**  
Fecha de terminación 23/05/2022  
Ayto para recontratar No  
Motivo del evento Vol.Motivos personales (2307)  
Número de posición SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA (10005262)

**Saldo de la cuenta de tiempo en la fecha de rescisión**  
Vacaciones 19.79 días

**Comentario**  
Escribir un comentario

[Publicar](#) [Retirar](#)

Consigns the Termination  
request

**RETIRAR SOLICITUD**

¿Está seguro de que desea retirar la solicitud?

No [Sí](#)

Once the application has been  
canceled, you can validate it in  
the Position Information section

Información del puesto

En vigor a partir de 23 de mayo de 2022

Estado de empleado Activo

**Jorge Alejandro Torres**  
Jefe

Comparsencia/Incom  
parencia -

Horas semanales estándar 56

Días laborables por semana 7

ETC 1

Pais/región México

Grupo de personal Interno

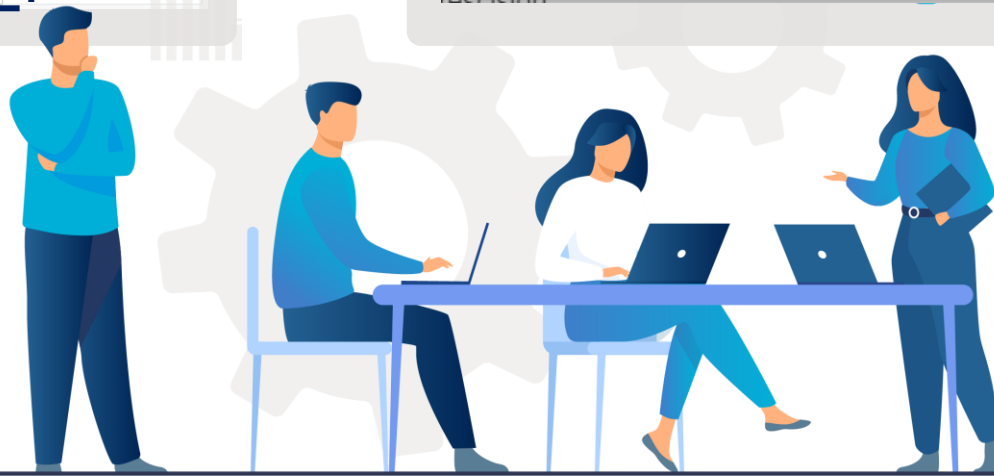
Clasificación del puesto AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración Nivel 11 (MX-11)

[Mostrar más](#)



## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

14

In SAP-HCM, the change will be displayed in IT 0, 1, 3 and 9:

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Hasta	Med.	Denom.clase medida	MtMed	Den.motivo medida	In...	O...
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	31.12.9999	ZF	Baja de personal	07	Vol-Motivos personales	0	
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	01.06.2022	ZK	Migracion EC SSF	01	Migracion EC SSF	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	31.01.2022	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2019	31.08.2020	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.12.2018	31.08.2019	ZJ	Cambio Org. Solo Masivo	01	Actualización de IT0001	3	
<input type="checkbox"/> 01.03.2018	30.11.2018	ZA	Contratación de personal i...	04	Vacante	3	

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Soc.	DivP	GrPer	ÁPers	Centro coste	Texto centro...	Unidad org.	Un.org.(texto)
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	Centro de S...	
<input type="checkbox"/> 01.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 16.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 11.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	MX-00908	MX-CAPITAL HUMANO :

## TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

**14** In SAP-HCM, the change will be displayed in IT 0, 1, 3 and 9:

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2M12 MX SYTES\*

Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040

Mod. 03.06.2022 OREYES

Nómina/Retroactividad

Per.pers.ant.retr.	16.03.2021	liquidado a	31.05.2022
Liquidar hasta		Modif.temp.ma.	21.04.2022
no calcular más		Mod.maest.ant.rappel	02.06.2022

→ InfoN

☒ N° pers.bloqueado ☐ Correc.de la nómina

Evaluación de tiempos

Per.pers.ant.retr.		Cal.personal del	21.05.2021
Retroactividad CDP	31.01.2022		

☐ Ind.de error CDP

Otros datos

Primera entrada	08.03.2018	17:47:46
-----------------	------------	----------

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2S01 MX Centro

Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040 SYT Capital Humano P

Selec. 01.01.1800 a 31.12.9999 c1.

Válido de	Válido a	Receptor	Vía de pago	Clav...	Clave banco	Nc
<input type="radio"/> 02.06.2022	31.12.9999	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		
<input type="radio"/> 01.02.2022	01.06.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.09.2020	31.01.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.03.2018	31.08.2020	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		
<input type="radio"/>						

## FINAL CONSIDERATIONS

- **Mexico:** Terminations can only be applied in the system at most 2 business days after the removal
  - **Countries:** Consider terminations according to your legislation and payroll schedules
- The system will send an alert to IT to perform the corresponding actions for the email account and accesses
- **The settlement form will continue to be used by email:**
- Administrative staff:** for matters of confirmation of balances and debits
- Operators:** Some outstanding payment and/or discount.
- In both cases, indicate the corresponding type of settlement
- When applying the termination,** ensure that payroll is not performing a payroll calculation process as it may be locked and not replicated to HCM, at the risk of modifying the payroll. We recommend validating with payroll when it is to be applied.