

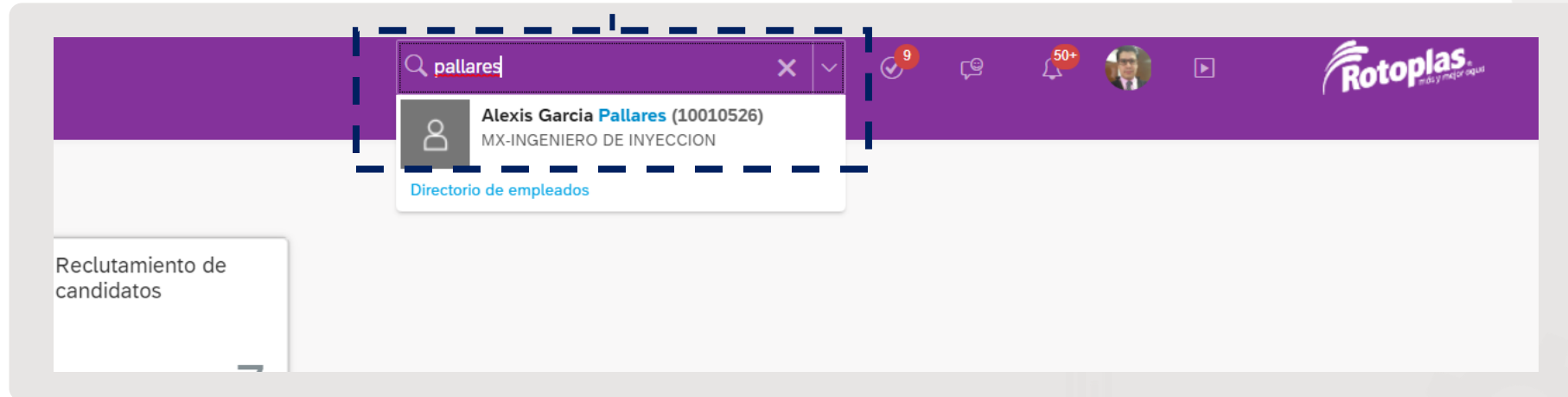
# ***Manual de Uso Promociones en SAP SuccessFactors***



# PROMOCIONES

1

Ingresa a SuccessFactors y busca al colaborador que es sujeto a promoción, colocando su nombre en la barra de búsqueda



# PROMOCIONES

2

Una vez dentro del colaborador presionar **Acciones > Cambiar información de puesto y compensación** - - - - -

The screenshot displays the Employee Central profile page for Alexis Garcia Pallares. The profile information includes: MX-INGENIERO DE INYECCION, Producción (00000053), Dirección Cadena de Suministro (00000010), MX Lerma-Admin Rps Plant (4M04-2000), Hora local: Jueves, 17:41:52, Teléfono de la empresa: N/A, and Número Empleado: 10010526. The navigation bar at the bottom contains links for PERFIL, NOTAS, INFORMACIÓN PERSONAL, INFORMACIÓN DE EMPLEO, and RECOMPENSA TOTAL. A dashed blue box highlights the 'Acciones' button in the top right corner. A dropdown menu is open, showing the following options: Realizar acción, Cambiar información de puesto y compensación (highlighted), Agregar nota, Dar una identificación, Búsqueda de google, Imprimir/PDF, Saltar a, Organigrama, Plan de objetivos, Hoja de cálculo de comparación de perfiles, Planificación de desarrollo, Perfiles de puesto, and Búsqueda de google. Below the profile information, there is a section for 'Actualiza tus datos personales' with a form containing the name 'Alexis'.

## PROMOCIONES

3

Elige los campos que necesites cambiar, en este caso, marca las casillas ***“Información del puesto”*** e ***“Información de compensación”***.

Recuerda que en todas las promociones tendrás que cambiar el puesto y sueldo.

Elige qué desea cambiar

- ☒ Información del puesto  
Cambia los datos del puesto, la información de tiempo y demás información del empleado.
- ☒ Información de compensación  
Cambia el salario, la bonificación, la elegibilidad para beneficios laborales y demás información.

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios? \*

dd/mm/aa

Cancelar Guardar

4

Coloca la fecha de efectividad de la promoción del colaborador, esta deberá ser de los ***primeros días hábiles del periodo de nómina*** para introducir cambios (el sistema no permite fechas fuera de ese parámetro)

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios? \*

01 de jun. de 2022

## PROMOCIONES

5

Se habilita el campo de puesto una vez introducida la fecha, ahí deberás introducir el número de la posición a la cuál la persona se promociona:

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?\*

01 de jun. de 20...

Información del cargo

Número de posición\*

10001686

MX-SUPERVISOR DE PRODUCCION (10001686)  
Nombre del puesto:MX-SUPERVISOR DE PRODUCCION Vacante:Sí

Fecha de entrada en el cargo

Número de posición*	Fecha de entrada en el cargo	Antigüedad en el cargo
MX-SUPERVISOR DE... MX-INGENIERO DE INYECCION (10004815)	26 de oct. de 2020	1 años 7 meses 5 días

# PROMOCIONES

6

En automático, mostrará los datos de la posición destino, los campos que cambian se mostrarán con el dato anterior tachado:

Cambiar información de puesto y compensación

Información de organización

Sociedad\* Vicepresidencia\*

Rotoplas, SA de CV (SM02) VP Negocios Norte y CA (00000003)

Dirección Gerencia

Dirección Cadena de Suministro (00000010) Producción (00000053)

División-subdivisión\* Zona horaria

MX Lerma-Admin Rps Plant (4M04-2000) America/Mexico\_City (GMT-05:00)

Centro de costos\* Ubicación física

LER Gerencia de Manufactura (GRO10001323010) Lerma

División de personal Subdivisión de personal

MX Lerma 2000

Información del puesto

Jefe Clasificación del puesto\*

Cambiar información de puesto y compensación

Información de organización

Sociedad\* Vicepresidencia\*

Rotoplas, SA de CV (SM02) VP Negocios Norte y CA (00000003)

Dirección Gerencia

Dirección Cadena de Suministro (00000010) Producción (00000053)

División-subdivisión\* Zona horaria

MX Lerma-Admin Rps Plant (4M04-2000) America/Mexico\_City (GMT-05:00)

Centro de costos\* Ubicación física

LER Gerencia de Manufactura (GRO10001323010) Lerma

División de personal Subdivisión de personal

MX Lerma 2000

Información del puesto

Jefe Clasificación del puesto\*

## PROMOCIONES

7

Es importante cargar la carta oferta firmada, para esto presiona el botón **“mostrar 24 campos más”**

Mostrar 24 campos más

8

Una vez presionado el campo, vamos a **“archivo adjunto”** y botón cargar



9

Se carga la carta oferta



[Carta Oferta Alexis Garcia Pallares \(ej\).pdf](#)

Cargado el: 2022-05-19 · Tamaño de archivo: 187506 bytes

# PROMOCIONES

10

Ahora modifica el sueldo, recuerda que es importante **modificar tanto sueldo fijo como sueldo total y variable** si aplica

Cambiar información de puesto y compensación

Información de compensación

Radio de comparación: 72.9%    Ubicación en rango salarial: -17.76%    Salario anualizado (AnnualizedSalary): 228,000 MXN

Grupo de remuneración\*: Quincenal (M2)    Fecha del último ajuste de salario: dd/mm/aa

Compensación

Componente de remuneración*	Importe
Sueldo Total (1M01)	19,000.00
Sueldo (1M05)	19,000.00

+ Agregar

Cambiar calculadora

Cambiar cantidad: 1,900

Cambiar porcentaje: 10

Cantidad total: 20,900

Cancelar    Guardar

Frecuencia\*: Mensual (MON)    Porcentaje: 100

Cancelar    Guardar

11

Se muestra el nuevo salario, una vez modificado da **clic en guardar** **Guardar**

Componente de remuneración\*    Importe    Moneda\*    Frecuencia\*    Porcentaje

Sueldo Total (1M01)	20,900.00 10.00% 19,000.00	MXN	Mensual (MON)	
Sueldo (1M05)	20,900.00 10.00% 19,000.00	MXN	Mensual (MON)	100

+ Agregar

Cancelar    Guardar



## PROMOCIONES

12

En automático, el sistema detectará que se ha realizado una promoción debido al cambio de sueldo y puesto (el puesto deberá ser de mayor nivel)

Puedes introducir un comentario para que lo visualicen los autorizadores, por último *da clic en confirmar*

13

Ahora, viajará a los autorizadores, y una vez autorizado, se aplica en nóminas.



## PROMOCIONES

### Considera lo siguiente:

1. La aplicación de promociones en el sistema deberá realizarse una vez que haya concluido el proceso de reclutamiento interno.
2. No se podrá efectuar el movimiento de promoción, ni se autorizará, si no se cuenta con la carta oferta firmada y subida en el sistema.
3. Importante verificar en HCM que se haya dado la réplica en los infotipos 0, 1 y 8.