

Advertencia y Plan de Mejora

Objetivo

El propósito es corregir el desempeño de los colaboradores a lo largo del año impulsando los objetivos y la transformación del negocio.

Proceso aplicación

1ª Advertencia

Llamada de atención verbal del líder al colaborador, debe ser carga en la plataforma

2ª Advertencia

Se documenta en la plataforma estableciendo objetivos a corto plazo (1 mes máximo)

3ª Advertencia

Se documenta en la plataforma a través de Plan de Mejora

El líder establece los objetivos a cumplir

El líder, el HRBP y Talento aseguran que el plan cumpla con los lineamientos de desarrollo

Se realiza una sesión Líder, HRBP y colaborador para levantar el Plan de Mejora

El líder crea y da seguimiento dentro de la plataforma al Plan de Mejora el cual deberá durar mínimo 3 meses

Nota: El Plan de Mejora se podrá documentar desde el primer momento a criterio del líder considerando la gravedad y circunstancias.



Sí cumplo

Se cierra el plan en plataforma y el colaborador continua con sus objetivos anuales establecidos



No cumplo

Puede haber prorroga validada por el Jefe Directo (tiempo definido)

No aplica en procesos anuales de Compensaciones & Talento

Sale de la Organización