

Manual de uso AUSENCIAS en SAP SuccessFactors



Capital Humano

- Cambio de horario, calendario de días festivos y perfil.

1. Busca al empleado y selecciónalo, te enviara al perfil del empleado
2. Selecciona el icono de "Acciones"; en el menú que se despliega selecciona "Cambiar información de puesto y compensación"

The screenshot displays the Rotoplas HR system interface. At the top, there's a search bar with '10006201' and a user profile for 'Julio Samán Rondón (10006201)'. Below this, the 'Mi Perfil' section shows the employee's name and role 'Operario De Almacen'. The main content area is divided into tabs: 'PERFIL', 'NOTAS', 'INFORMACIÓN PERSONAL', 'INFORMACIÓN DE EMP...', 'GESTIÓN DEL TIEMPO', and 'RECOMPENSA TOTAL'. The 'INFORMACIÓN DE EMP...' tab is active, showing a table of employee details.

remuneración	
País/región	Peru
Grupo de personal	Interno
Área de personal	Operativo
Grupo de remuneración	Peru Semanal (P1) (P1)
Fecha de entrada en el puesto	23 de ene. de 2017
Tipo de escala de remuneración	Operativo (PER/RG)

Below the table, there's a section for 'Información de tiempo' with links for 'Calendario de festivos' and 'Calendario festivos Perú (PE_NAT)'. On the right side, there's a sidebar with 'Acciones' and 'Encabezado'. The 'Acciones' menu is open, showing options like 'Realizar acción', 'Cambiar información de puesto y compensación', 'Detalles de empleo', 'Terminar', 'Agregar nota', 'Imprimir/PDF', 'Saltar a', 'Organigrama', 'Plan de objetivos', 'Hoja de cálculo de comparación de perfiles', and 'Perfiles de puesto'.

Alcance: Perú, México, Argentina, CA, Brasil

- En la ventana que aparece de la sección *"Elija que desea cambiar"* coloca el check únicamente en información de puesto.
- Posterior coloca la fecha de inicio del nuevo horario (considera las fechas de cambio de acuerdo a los calendarios de nomina)
- Ubica en la parte final la sección de *"información de tiempo"*

Nota:

Mexico:Admivos solo el 1º y 16

Perú (admin) con fecha 1º de cada mes.

Peru (Oper): Cambio únicamente con fecha de día lunes.

Argentina, Brasil, CA: El cambio debe aplicarse con fecha de día lunes.

Permitir

Buscar acciones o persona...

Acciones Encabezado A partir del Hoy

Cambiar información de puesto y compensación

▼ **Elija qué desea cambiar**

☒ **Información del puesto**
Cambie los datos del puesto, la información de tiempo y demás información del empleado.

☐ **Relaciones del puesto**
Especifique el socio comercial de RR. HH. del empleado, sus asesores jurídicos y otros, además del gerente principal.

☐ **Información de compensación**
Cambie el salario, la bonificación, la elegibilidad para beneficios laborales y demás información.

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios? *

30 de may. de 2...

Cambiar información de puesto y compensación

Sociedad * Dalka Perú (SS04)	Vicepresidencia * VP Negocios Norte y CA (00000003)	Dirección Dirección Cadena de Suministro (00000010)	Gerencia Producción Latam (00001194)
División-subdivisión * PE Lurin Rotomoldeo (1P01-1000)	Zona horaria America/Lima (GMT-05:00)	Centro de costos * PER Almacenamiento P (GRO10001633024)	Ubicación física Perú
División de personal PE Lurin	Subdivisión de personal 1000		

Información del puesto

Jefe Nelson Walter Kruger, Dirección Cadena Suministro-...	Clasificación del puesto * OPERADOR DE ALMACEN (20001175)	Título del puesto global Operador De Almacen	Título del Puesto Operario De Almacen
Grado de remuneración	País/región Peru	Grupo de personal * Interno	Área de personal * Operativo
		Grupo de remuneración Peru Semanal (P1) (P1)	Fecha de entrada en el puesto 23 de ene. de 2017

Mostrar 13 campos más

Información de tiempo

Horario laboral *
Oper-In-Diur-01S2 (PE-...) Detalles

[Buscar una programación de trabajo >](#)

Calendario de festivs Calendario festivos Perú (PE_NAT)	Perfil de tiempo Perfil genérico (PER) (PER_Generic_Profile)
---	--


Cancelar Guardar

6. Realiza la modificación correspondiente ya sea Horario, Calendario de festivos o Perfil de tiempos.
7. Una vez realizado el cambio visualizaras el nuevo horario.

Mostrar 13 campos más

Información de tiempo

Horario laboral*




Detalles


Oper-In-Diur-01S1 (PE-OPER3)

Oper-In-Diur-01S1 (PE-OPER7)

Oper-In-Diur-01S2 (PE-OPER4)


Oper-In-Diur-01S2 (PE-OPER8)



Perfil genérico (PER) (PER_Generic_Profile) 

Información de tiempo

Horario laboral*




Detalles


[Buscar una programación de trabajo >](#)

Oper-In-Diur-01S2 (PE-OPER4)

Calendario de festivos



Perfil de tiempo



Cancelar

Guardar

Acciones

Encabezado

A partir del Hoy

mán Rondón ▾Operario De Almacen

VOTASINFORMACIÓN PERSONAL ▾INFORMACIÓN DE EMP... ▾GESTIÓN DEL TIEMPORECOMPENSA TOTAL ▾

sto

Información del puesto✎🕒

En vigor a partir de: 30 de may de 2022

Estado de empleadoActivo

Nelson Walter Kruger
Jefe

Clasificación del puestoOPERADOR DE ALMACEN (20001175)

Título del puesto globalOperador De Almacen

Título del PuestoOperario De Almacen

Grado de remuneración-

País/regiónPeru

Grupo de personalInterno

Área de personalOperativo

Grupo de remuneraciónPeru Semanal (P1) (P1)

Fecha de entrada en el puesto23 de ene. de 2017

Tipo de escala de remuneraciónOperativo (PER/RG)

Área de escala de remuneraciónPerú (PER/PE)

Grupo de escala de remuneraciónCATEGORI (PER/PE/RG/CATEGORI)

Nivel de escala de remuneraciónB (PER/PE/RG/CATEGORI/B)

Archivo adjunto-

Fecha de inicio de contrato-

Fecha de contratación23 de ene. de 2017

Fecha de fin de contrato-

Plan de incentivos-

Nivel de puestoOperativo

Relación LaboralMano de Obra Indirecta

División de Personal de ImportaciónPE Lurin (1P01)

Tipo de contratoIndeterminado

8. Podrás visualizar los horarios de los colaboradores en la sección de “*información de empleo*”, e “*información de puesto*”
9. Al dar click en el reloj visualizas el historial de cambios que se ha tenido la sección de información de puesto.

10. Perú: Validar en HCM la replica los movimientos de horarios (IT007)
11. Mexico y Peru: Validar replica de ausencias en IT 2001

Nota: Para México no aplica la replcia en HCM de horarios IT007

Cambiar historial

30 de may. de 2022

Cambio de rol de turno

Horario laboral
Oper-In-Noct-03S2 (PE-OPER2)
Oper-In-Diur-01S2 (PE-OPER4)

Grupo pers. **1** Interno

Div.pers. **1P01** PE Lurín

Área pers. **1F** Operativo

Centro coste **1633024**

De **30.05.2022** a **31.12.9999** Mod. **02.06.2022** ALEREMOTESSF

Regla para plan de horario de trabajo

Regla p.plan h.tbjo. **PE-OPER2** Oper-In-Noct-03S2

Stat.Gestión tiempos **7 - Evaluación tmpo.sin integración cálculo nómina**

Semana laboral

	Desde	Hasta	ReglaPHT	G	% HorT	H mes	H sem.	HT
<input type="checkbox"/>	30.05.2022	31.12.9999	PE-OPER2	7	100.00	208.00	48.00	

AUSENTISMOS CUENTAS DE TIEMPO PROGRAMACIÓN DE TRABAJO

Ausentismos (1) Crear ausentismo

Fecha de inicio	Fecha de fin	Consumo	Tipo de tiempo	Registros relacionados	Solicitante	Solicitado el	Estado
6 jun. 2022	13 jun. 2022	8 días	Vacaciones				

Área pers. **1C** Administrativo

Regla PHT **PE-MTT01** Mtto-In-Noct-03S1

De **06.06.2022** a **13.06.2022** Mod. **01.06.2022** ALEREMOTESSF

Absentismo

Clase absent. **2P36** Vacaciones

Horas de absentismo **56.00**

Días de absentismo **7.00**

Días naturales **8.00**

Consumo contingente **8.00** Días

	Desde	Hasta	Ab...	Txt.cl.pres./ab.	de	hasta	C	DíasAbs	Hora
<input type="checkbox"/>	06.06.2022	13.06.2022	2P36	Vacaciones				7.00	