



# ***Manual de Uso Terminación (BAJA DE PERSONAL) SAP SUCCESSFACTORS***

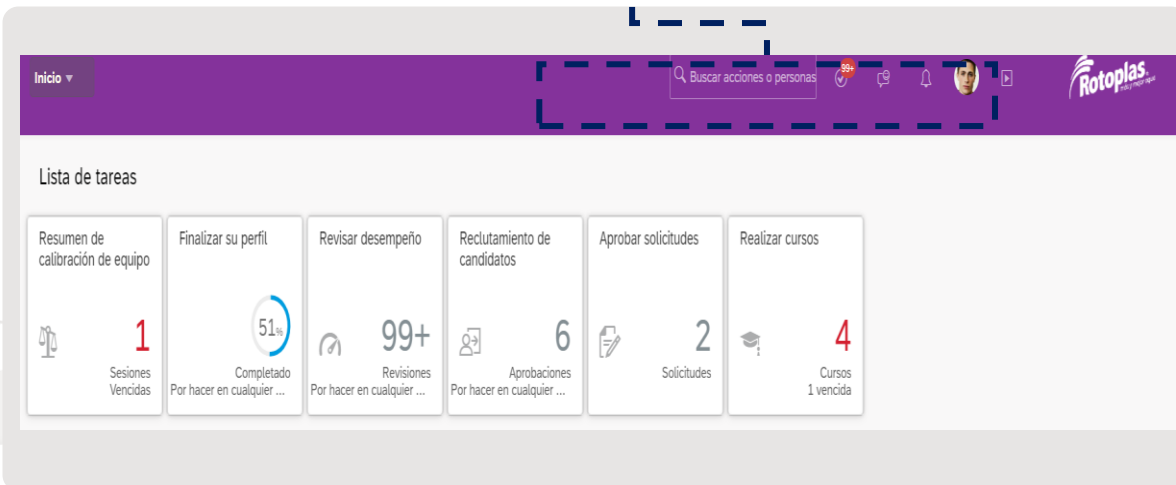


# TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

1

## Ingresa a SuccessFactors

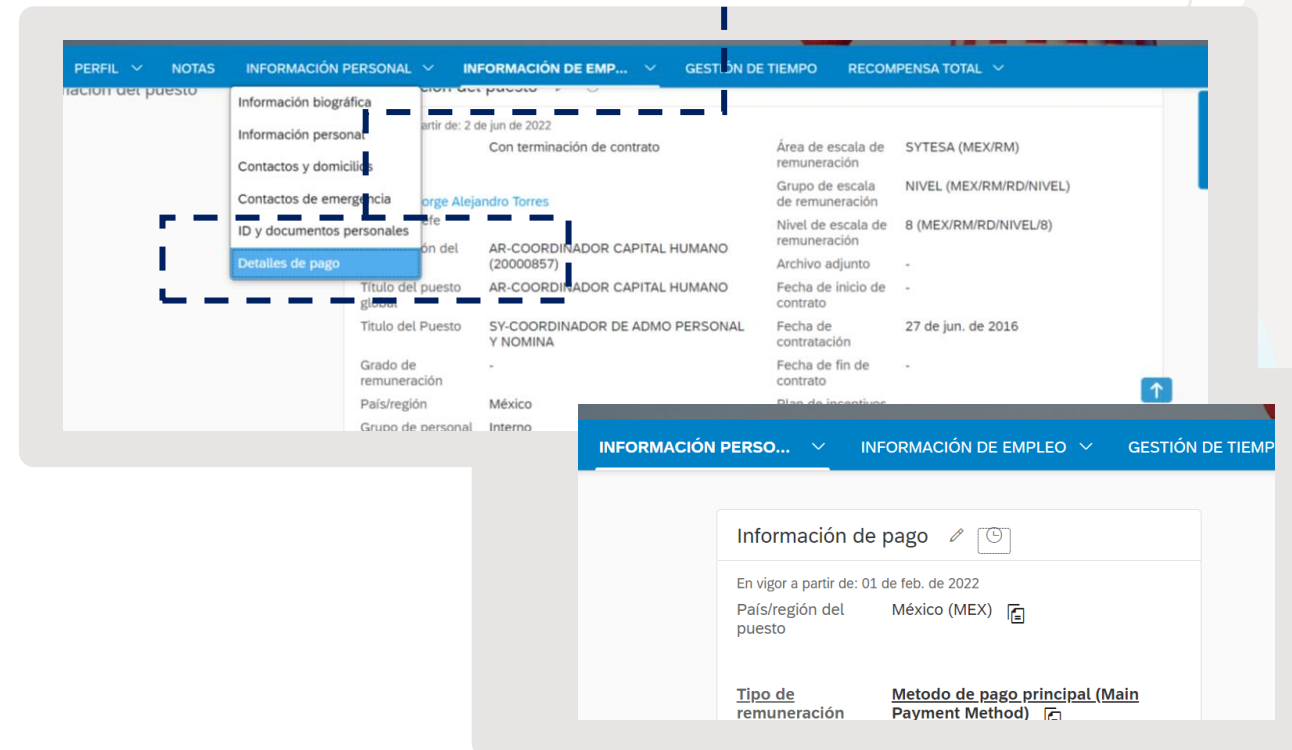
Ve al buscador y coloca el nombre del empleado al que le realizaras la acción



2

## Una vez ingresando al perfil del colaborador:

Lo primero que se debe realizar es cambiar su forma de pago a cheque y seleccionar la opción de "información personal- detalles de pago"



## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

3

**Inserta un nuevo registro con la fecha de baja**  
Selecciona método de pago “cheque” y posterior guardar

Cambiar historial

01 de feb. de 2022

Fecha de fin de vigencia  
31 de dic. de 9999

Agregado

Tipo de remuneración  
Método de pago principal

Método de pago  
Transferencia Bancaria (05)

País/región del banco  
México (MEX)

Propietario de cuenta  
García Ibarra Jose Alberto

Número de cuenta  
56790322958

Número de identificación de banco  
BMSXMMXX

Banco  
SANTANDER

Insertar nuevo regis...

Información de pago cambios

En vigor a partir de: 01 de feb. de 2022

País/región del puesto México (MEX)

Tipo de remuneración Método de pago principal (Main Payment Method)

Método de pago Transferencia Bancaria (05)

Finalidad -

País/región del banco México (MEX)

Banco SANTANDER

Propietario de cuenta García Ibarra Jose Alberto

Cuenta CLABE -

Número de identificación de banco BMSXMMXX

Número de cuenta 56790322958

Código de identificador de empresa SANTANDER

Código postal 53696

Ubicación Mexico

Moneda Peso mexicano (MXN)

Editar

Insertar registro de historial para Información de pago

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?\*

03 de jun. de 20...

País/región del puesto\*

México (MEX)

Tipo de remuneración\*

Método de pago prin...

Método de pago\*

Cheque (06)

Moneda\*

Peso mexicano (MXN)

Agregar

Cancelar Guardar

Esto aplica obligatoriamente para MX y Perú. Para los demás países no se ingresa cuenta bancaria.

Si la baja aplica en una fecha donde la nomina ya fue procesada y cerrada la fecha del cheque será con el 1er día posterior del nuevo periodo de nomina.

## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

4

Posteriormente da clic el menú de acciones y selecciona la opción de “Terminar”

The screenshot displays the 'Mi Perfil' (My Profile) page in the Employee Central system. The user profile for Jose Alberto García Ibarra (ID: 10007457) is visible, including his title 'AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO' and contact information. A dashed blue box highlights the 'Acciones' (Actions) button in the top right corner of the profile card. A dropdown menu is open, showing various actions. The 'Terminar' (Terminate) option is highlighted with a dashed blue box. Below the 'Terminar' option, there is a section titled 'Saltar a' (Jump to) with links to 'Organigrama', 'Plan de objetivos', 'Hoja de cálculo de comparación de perfiles', 'Planificación de desarrollo', 'Perfiles de puesto', and 'Búsqueda de google'.

**Acciones**

- Realizar acción
- Cambiar información de puesto y compensación
- Pago único
- Detalles de empleo
- Terminar
- Generar documento
- Agregar nota
- Dar una identificación
- Búsqueda de google
- Imprimir/PDF

**Saltar a**

- Organigrama
- Plan de objetivos
- Hoja de cálculo de comparación de perfiles
- Planificación de desarrollo
- Perfiles de puesto
- Búsqueda de google

## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

5

Selecciona la fecha real del termino, el motivo de baja y de acuerdo al motivo de baja si el colaborador es apto para recontractación

Terminar

Terminar

Fecha de terminación \* 30 de jun. de 2...

Motivo de baja \* Vol-Mejor oferta laboral (ZF05)

Apto para recontractar Sí

Desactivar cargo No

Transferir empleados a cargo

¿A quién deben rendir cuentas el/los 3 empleado(s) a cargo de Mario Miguel Litardo Solari después de la rescisión de contrato?

Todos al gerente superior Pablo Marcelo Feresini

6

**Si el empleado tiene personal a su cargo, se transferirá al jefe inmediato superior.** Cuando la posición vacante se vuelva a cubrir, los empleados que se asignaron al posición inmediata superior habrá que asignarlos al nuevo empleado mediante un cambio de línea de reporte

## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

**7** Dentro de archivo adjunto se debe agregar el formato de renuncia firmado por el colaborador.



Cargar

Sin archivos adjuntos cargados

Para cargar archivos, suéltelos aquí o utilice el botón "Cargar".

**8** Da clic en "Guardar"

## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

**9** Para confirmar la terminación puedes introducir un mensaje para los aprobadores del proceso y después dar clic en confirmar

Nota: Si el Jefe y/o colaborador aplica la baja se enviara a un flujo de aprobación, si CH aplica la baja se aplicara sin flujo de autorización

**10**

Para conocer a los autorizadores selecciona “Mostrar participantes del flujo de trabajo” y después en confirmar



## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

11

**Ya que ha sido aprobada puedes validar esta información:**

Ingresa al perfil del colaborador “**Información de Puesto**” aparece el movimiento autorizado. Para mayor información da clic en las letras azules en la leyenda del cambio

Información del puesto

Información del puesto

En vigor a partir de: 16 de abr de 2022

2 cambios surtirán efecto en el futuro

Estado de empleado Activo



Jorge Alejandro Torres

Jefe

Clasificación del puesto

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto

SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración

Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia

-

Horas semanales estándar

56

Días laborables por semana

7

ETC

1

País/región

México

Grupo de personal

Interno



# TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

12

En esta pantalla podrás validar la información de la baja del empleado

Cambiar historial	Información del puesto cambios
02 de jun. de 2022	Última actualización por David Drew (dddd) el lunes 23 de mayo de 2022 04:48:44 PM CDT
Vol-Motivos personales	
01 de jun. de 2022	En vigor a partir de: 02 de jun. de 2022
Cambio de datos	Estado de empleado
Grado de remuneración Nivel 11 (MX-11)	Con terminación de contrato
Nivel de puesto Mando Medio con Equipo	Evento
Relación Laboral Mano de Obra Directa	Motivo del evento
División de Personal de Importación MX Centro (2S01)	Información del cargo
16 de abr. de 2022	Información de organización
Insertar nuevo regis...	Sociedad
Cargar más	Vicepresidencia
	Ver historial de aprobaciones
	Editar



1. Ingresar al colaborador
2. Seleccionar Información del Puesto
3. Dentro de esta información seleccionar la información marcada en azul.

Información del puesto

Información del puesto

En vigor a partir de: 16 de abr de 2022

Vol-Motivos personales pendiente de aprobación (23 de may de 2022)

Estado de empleado

Activo

Jorge Alejandro Torres

Jefe

Clasificación del puesto

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto

SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración

Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia

-

Horas semanales estándar

56

Días laborables por semana

7

ETC

1

País/región

México

Grupo de personal

Interno

Mostrar más

# TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

Da clic en “Retirar”

Regresar a Perfil de persona  
Datos de flujo de trabajo

Publicar comentarios o retirar solicitud.

**Vol.Motivos personales para Jose Alberto Garcia Ibarra**  
Iniciado por David Drew el 23 de mayo de 2022  
Fecha de entrada en vigor 23 de mayo de 2022  
[Ver participantes en flujo de trabajo](#)

**Terminar**  
Fecha de terminación 23/05/2022  
Apto para recontratar No  
Motivo del evento Vol.Motivos personales (2307)  
Número de posición SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA (10005262)

**Saldo de la cuenta de tiempo en la fecha de rescisión**  
Vacaciones 19.79 días

**Comentario**  
Escribir un comentario

**Publicar** **Retirar**

Confirma la solicitud de  
Término

**RETIRAR SOLICITUD**

¿Está seguro de que desea retirar la solicitud?

No **Sí**

Una vez cancelada la solicitud  
podrás validarlo dentro de la  
sección Información del Puesto

Información del puesto

En vigor desde 23 de mayo de 2022

Estado de empleado Activo

**Jorge Alejandro Torres**  
Jefe

Clasificación del puesto AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)  
Título del puesto global AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO  
Título del Puesto SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA  
Grado de remuneración Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia -  
Horas semanales estándar 56  
Días laborables por semana 7  
ETC 1  
País/región México  
Grupo de personal Interno

Mostrar más



## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

14

En Sap-HCM el cambio se visualizara en el IT 0, 1, 3 y 9:

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Hasta	Med.	Denom.clase medida	MtMed	Den.motivo medida	In...	O...
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	31.12.9999	ZF	Baja de personal	07	Vol-Motivos personales	0	
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	01.06.2022	ZK	Migracion EC SSF	01	Migracion EC SSF	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	31.01.2022	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2019	31.08.2020	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.12.2018	31.08.2019	ZJ	Cambio Org. Solo Masivo	01	Actualización de IT0001	3	
<input type="checkbox"/> 01.03.2018	30.11.2018	ZA	Contratación de personal i...	04	Vacante	3	

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Soc.	DivP	GrPer	ÁPers	Centro coste	Texto centro...	Unidad org.	Un.org.(texto)
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	Centro de S...	
<input type="checkbox"/> 01.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 16.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 11.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de C
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	MX-00908	MX-CAPITAL HUMANO :

## TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

**14** En Sap-HCM el cambio se visualizara en el IT 0, 1, 3 y 9:

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2M12 MX SYTES\*

Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040

Mod. 03.06.2022 OREYES

Nómina/Retroactividad

Per.pers.ant.retr.	16.03.2021	liquidado a	31.05.2022
Liquidar hasta		Modif.temp.ma.	21.04.2022
no calcular más		Mod.maest.ant.rappel	02.06.2022

→ InfoN

☒ N° pers.bloqueado ☐ Correc.de la nómina

Evaluación de tiempos

Per.pers.ant.retr.		Cal.personal del	21.05.2021
Retroactividad CDP	31.01.2022		

☐ Ind.de error CDP

Otros datos

Primera entrada	08.03.2018	17:47:46
-----------------	------------	----------

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2S01 MX Centro

Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040 SYT Capital Humano P

Selec. 01.01.1800 a 31.12.9999 c1.

Válido de	Válido a	Receptor	Vía de pago	Clav...	Clave banco	Nc
<input type="radio"/> 02.06.2022	31.12.9999	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		
<input type="radio"/> 01.02.2022	01.06.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.09.2020	31.01.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.03.2018	31.08.2020	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		
<input type="radio"/>						

## CONSIDERACIONES FINALES

- **México:** Las bajas solo se pueden aplicar en sistema como máximo 2 días hábiles posterior a la baja
  - **Países:** Considerar las bajas de acuerdo a su legislación y calendarios de nómina
- El sistema enviara un aviso a TI para que realice las acciones correspondientes de la cuenta de correo y accesos
- **Se seguirá usando el formato de finiquito por correo electrónico:**
- Administrativos:** para temas de confirmación de saldos y adeudos
- Operativos:** Algún pago y/o descuento pendiente.
- En ambos casos indicar el tipo de liquidación que corresponda
- Al aplicar la baja** considerar que nominas no este realizando proceso de cálculo de nómina ya que podría estar bloqueada y no replicar a HCM, corriendo el riesgo de modificar la nómina, recomendamos validar con nóminas cuando se vayan a aplicar.