

Manual de uso

Solicitud de posiciones en SAP SuccessFactors

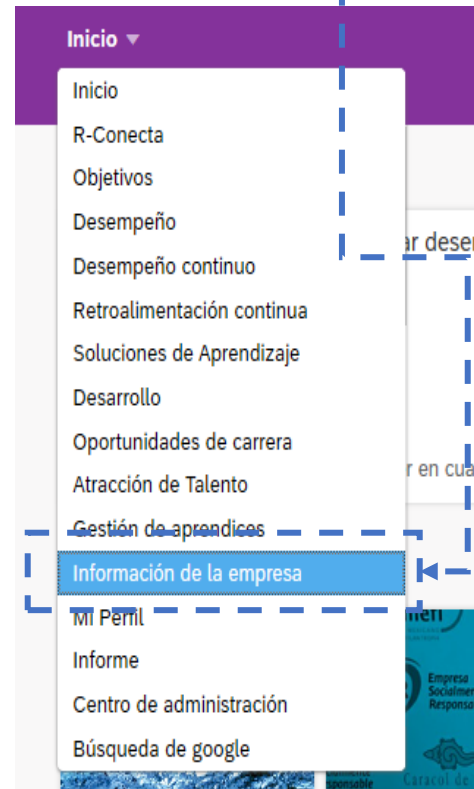
Click to add text



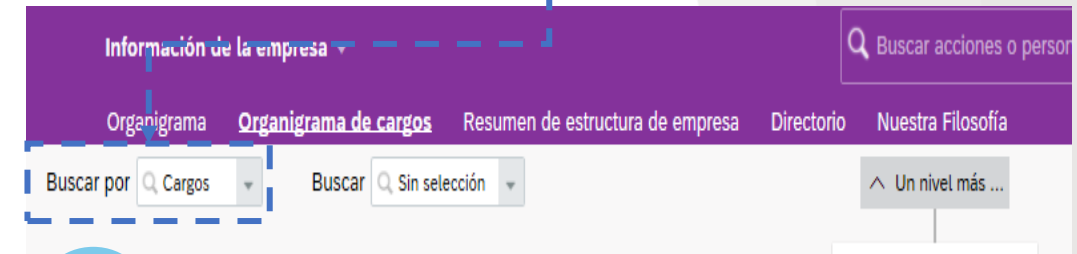
Solicitud de posiciones de nueva creación

1 Ingresa a SuccessFactors

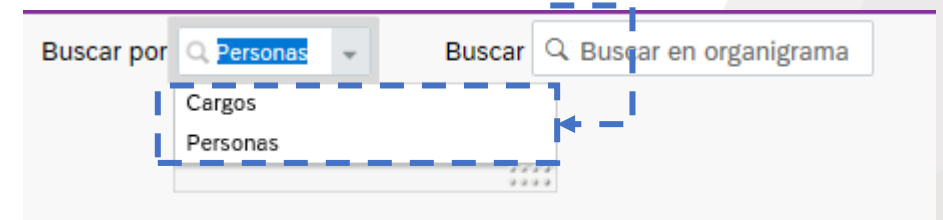
2 Menú de Inicio – Información de la empresa



3 Acceder al organigrama de cargos



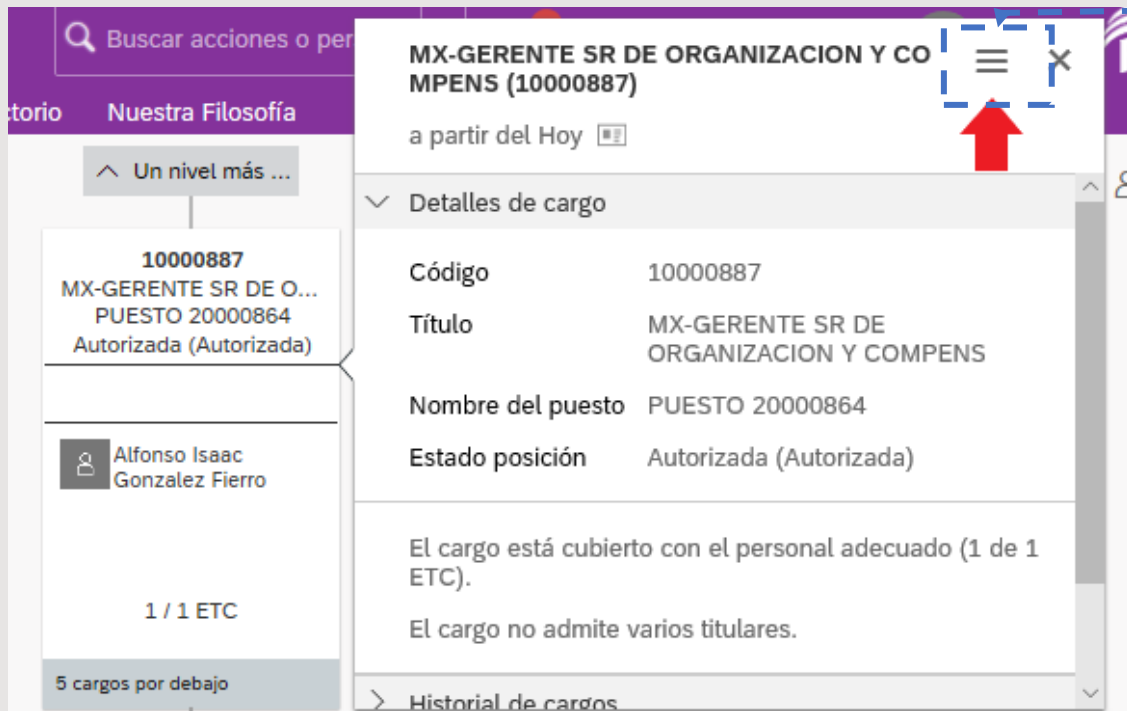
4 Ingresar a tu estructura, puedes buscar por persona o por cargo



Solicitud de posiciones de nueva creación

5

Oprime el título de tu posición y seleccionar el Menú del lado derecho



Buscar acciones o per...

MX-GERENTE SR DE ORGANIZACION Y COMPENS (10000887)

a partir del Hoy

Un nivel más ...

10000887
MX-GERENTE SR DE O...
PUESTO 20000864
Autorizada (Autorizada)

Alfonso Isaac Gonzalez Fierro

1 / 1 ETC

5 cargos por debajo

Detalles de cargo

Código	10000887
Título	MX-GERENTE SR DE ORGANIZACION Y COMPENS
Nombre del puesto	PUESTO 20000864
Estado posición	Autorizada (Autorizada)

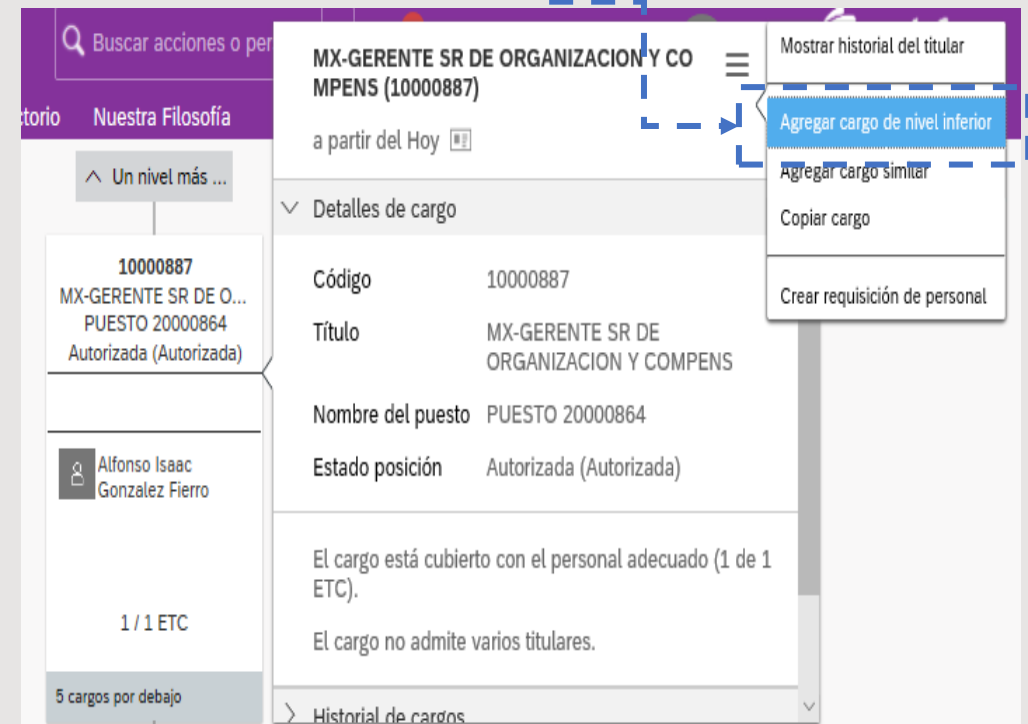
El cargo está cubierto con el personal adecuado (1 de 1 ETC).

El cargo no admite varios titulares.

Historial de cargos

6

Selecciona "Agregar Cargo de nivel inferior"



Buscar acciones o per...

MX-GERENTE SR DE ORGANIZACION Y COMPENS (10000887)

a partir del Hoy

Un nivel más ...

10000887
MX-GERENTE SR DE O...
PUESTO 20000864
Autorizada (Autorizada)

Alfonso Isaac Gonzalez Fierro

1 / 1 ETC

5 cargos por debajo

Detalles de cargo

Código	10000887
Título	MX-GERENTE SR DE ORGANIZACION Y COMPENS
Nombre del puesto	PUESTO 20000864
Estado posición	Autorizada (Autorizada)

El cargo está cubierto con el personal adecuado (1 de 1 ETC).

El cargo no admite varios titulares.

Historial de cargos

Mostrar historial del titular

Agregar cargo de nivel inferior

Agregar cargo similar

Copiar cargo

Crear requisición de personal

Solicitud de posiciones de nueva creación

7

Completa todos los datos que se te solicitan



Posición:

* Código

* Título

Estado posición Solicitud (Solicitud)

* Estado Activo

* Fecha de inicio 24/03/2022

Tipo Cargo permanente (Cargo permanente)

Motivo del cambio Nueva posición (newPosition)

Nombre del puesto

* Código de puesto

▼ Organización

* Sociedad Rotoplas, SA de CV (SM02)

País/Región México (MEX)

* Vicepresidencia Test 00000000 (00000000)

* Dirección Test 00000000 (00000000)

* Gerencia Dirección Mercadotecnia (00000206)

* División-Subdivisión MX Corporativo-AdminCorp Staff (4M10-5000)

División de personal

Cancelar

Guardar

Posición:

Ubicación física

* Centro de costos Soluciones Conducción (GRO10002707011)

* Grupo de personal

* Área de personal

Área de nómina

Nivel de puesto

* ETC 1

* Vacante Sí

Cargo múltiple No

Sujeto a control de cargos Sí

* Horas semanales estándar 40

Permanente/Temporal

Importancia del cargo

Plan de incentivos

* Tipo de Nómina

Nivel de Inglés

Razón de la Posición

Cancelar

Guardar

Solicitud de posiciones de nueva creación

8

La ultima sección a completar es la del **costeo de posición** la cual es necesaria para completar la documentación de TC. En esta sección tambien puedes **descargar los documentos** para llevar a dicha Torre. Posteriormente da clic **en guardar**

Posición:

Posición para Comité

Tipo de Gasto

▼ Costeo

Usa este vínculo para descargar los formatos para TC

* Tipo posición

Bando

Ubicación para costeo

* Automóvil

* Celular

* Computadora

Días de bono

de posiciones

Relaciones matriciales

Tipo Cargo relacionado

Cargo de nivel superior MX-GERENTE SR SOL ALM. COND Y PRESURIZAC (1000378)

Cancelar Guardar

9

Esta posición debe pasar por **autorización de Torre de Control**, una vez aprobada dicha posición pasa por un **flujo de autorización** el cual depende del tipo de posición.



Solicitud de posiciones de nueva creación

10

Una vez autorizada la posición recibirás un correo de **system@successfactors.com** donde se te informará que la posición solicita ha sido autorizada.

Y dentro del sistema la visualizaras como "Autorizada" en tu estructura,

