



Manual de uso:
**CAMBIO LÍNEA DE
REPORTE**
en SAP
SuccessFactors





CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

Este manual te servirá de apoyo para asignar en SuccessFactors, un **nuevo jefe inmediato** gestionándolo desde la posición del empleado.



SOLICITUD DE CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

1

Identificar el número de posición del empleado al que se le cambia el jefe inmediato En el recuadro buscar acciones ingresa “Gestionar cargos”

2

En Buscar selecciona “Cargo”: posteriormente en el siguiente recuadro ingresa el número de la posición del empleado

CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

3 Selecciona el botón insertar nuevo registro

Centro de administración

Regresar a: Centro de administración

Gestionar cargos

Buscar: Cargo PE-EJECUTIVO DE VENTAS (10001935) Incluir inactivos: No Buscar a partir del: 16/05/2022

Crear nuevo No hay selección

Historial «

01/05/2022 Realizar acción

Motivo del cambio: Actualizar posición (up...)

% Sueldo fijo: 80

% Sueldo variables: 20

Esquema de trabajo: Presencial (2)

Esquema de pago fijo: No (N)

Posición:

Código * 10001935

Título * PE-EJECUTIVO DE VENTAS

Estado posición Autorizada (Autorizada)

Estado * Activo

Fecha de inicio * 01/05/2022

Insertar nuevo registro

4 En la pantalla “insertar nuevos cambios para la posición” selecciona la fecha de inicio del cambio de acuerdo al calendario de fechas autorizadas para aplicar cambios.

Insertar nuevos cambios para Posición:

Introducir fecha de entrada en vigor para este cambio *

01/05/2022

Mayo 2022

L	M	X	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Continuar

Nota:

México: Admivos El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16 en los 4 días posteriores a la fecha. Oper: Solo pueden hacer el cambio los días jueves con fecha limite el martes inmediato posterior.

Perú (Admin), Argentina, Brasil: El cambio solo se puede realizar con fecha 1º de cada mes, Peru (ope) el día lunes dentro del mismo mes

EUA: El cambio solo se puede realizar con fecha de inicio de la catorcena y solo aplicara en la misma semana del cambio

CA: El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16

CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

5

Los campos se habilitarán para edición; para este tipo de movimiento únicamente modificar el último campo **“Cargo de nivel superior”**, en el cual deberán de colocar el número de posición del jefe inmediato al cual ahora reportará.

6

Posteriormente da clic en **Guardar**

Bono anual
Total ML
Esquema de pago fijo No (N)

▼ Escala de remuneración

Pais para escala de remuneración Peru (PER) [E]
Tipo de escala de remuneración Administración (PER/RD) [E]
Área de escala de remuneración Operativo (PER/PE) [E]
Grupo de escala de remuneración Q NIVEL (PER/PE/RD/NIVEL) [E]
Nivel de escala de remuneración * Q 13 (PER/PE/RD/NIVEL/13) [E]

Relaciones matriciales

* Tipo * Cargo relacionado Acciones

Q Gerente de RR. HH. (hr manager... Q PE-JEFE DE CAPITAL HUMANO (100... [E]
Q Sin selección Q Sin selección +

Cargo de nivel superior Q 10004882 +
PE-GERENTE DE CONSTRUCTO...
Nombre del puesto: PE-GERENTE...

Cancelar Guardar

CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

7

Se mostrará la pantalla para confirmar la solicitud. Podrás visualizar el flujo de participantes dando clic en la leyenda azul ver participantes en el flujo de trabajo.

8

Si estás conforme da clic en el botón de Confirmar.

Centro de administración

Buscar acciones o personas

Bono anual

Confirme su solicitud

Cambiar Cargo (PE-EJECUTIVO DE VENTAS)

Introduzca aquí su comentario

▼ Ocultar participantes en flujo de trabajo

Aprobadores

1 Ivan Cruz Perea
PUESTO 20000866

Cancelar Confirmar

▼ Escala de remuneración

Esquema de

País para escala de remun

Tipo de escala de remun

Área de escala de remun

Grupo de escala de remun

Nivel de escala de remun

Relaciones matriciales

* Tipo

Gerente de RR. HH. (hr manager...

* Cargo rela

PE-JEFC

Sin selección

Sin sele

Cargo de nivel s

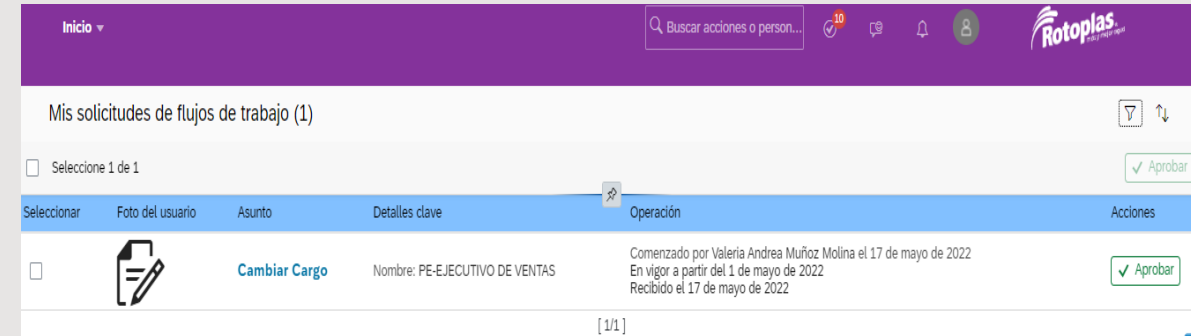
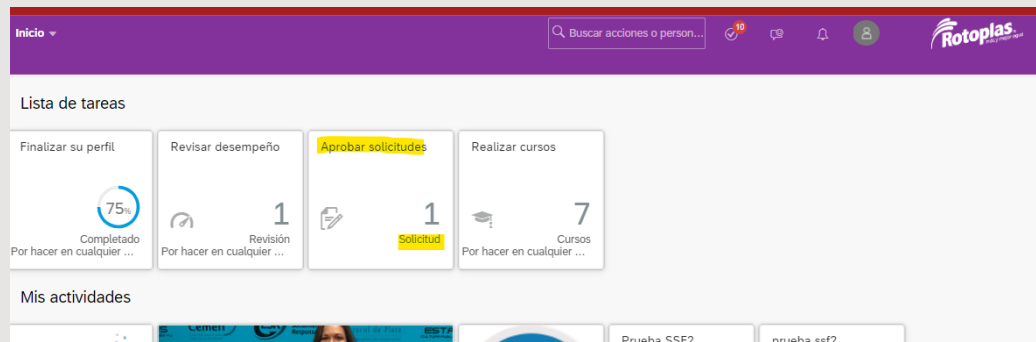
CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

9

El responsable de autorizar tendrá en su muro el ícono de aprobar solicitudes las cuales podrá visualizarlas dando click sobre este mismo

10

Se mostrará una ventana con el cambio a aprobar; este tipo de movimiento se mostrara como **Cambiar cargo**.



11

Para visualizar los detalles dar click en el nombre del asunto **"Cambiar cargo"**

CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

12

Los cambios aplicados se identifican en el campo de cargo de nivel superior con el nuevo registro y debajo de este el registro anterior tachado

13

Validar que la información sea la correcta y en fechas autorizadas y dar clic en **Aprobar**

¿Aprueba esta solicitud?

Cambiar Cargo (PE-EJECUTIVO DE VENTAS)
Iniciado por Valeria Andrea Muñoz Molina el 17 de mayo de 2022
Fecha de entrada en vigor: 1 de mayo de 2022
[Ver participantes en flujo de trabajo](#)

Cargo

Código * 10001935
Título * PE-EJECUTIVO DE VENTAS
Estado posición: Autorizada (Autorizado)
Estado * Activo
Fecha de inicio * 01/05/2022
Tipo: Cargo permanente (Cargo permanente) [X]
Área de escala de remuneración: Operativo (PERFE) [X]
Grupo de escala de remuneración: NIVEL (PERFE/RO/NIVEL) [X]
Nivel de escala de remuneración * 13 (PERFE/RO/NIVEL13) [X]

Relaciones matriciales

Gerente de RRL HH (hr manager) PE-JEFE DE CAPITAL HUMANO (10001805) [X]
Cargos de nivel superior: PE-GERENTE DE CONSTRUCTORAS Y GOBIERNO (10004002) [X]
PE-GERENTE REGIONAL DE VENTAS (10004002) [X]

Comentario

Escribir un comentario

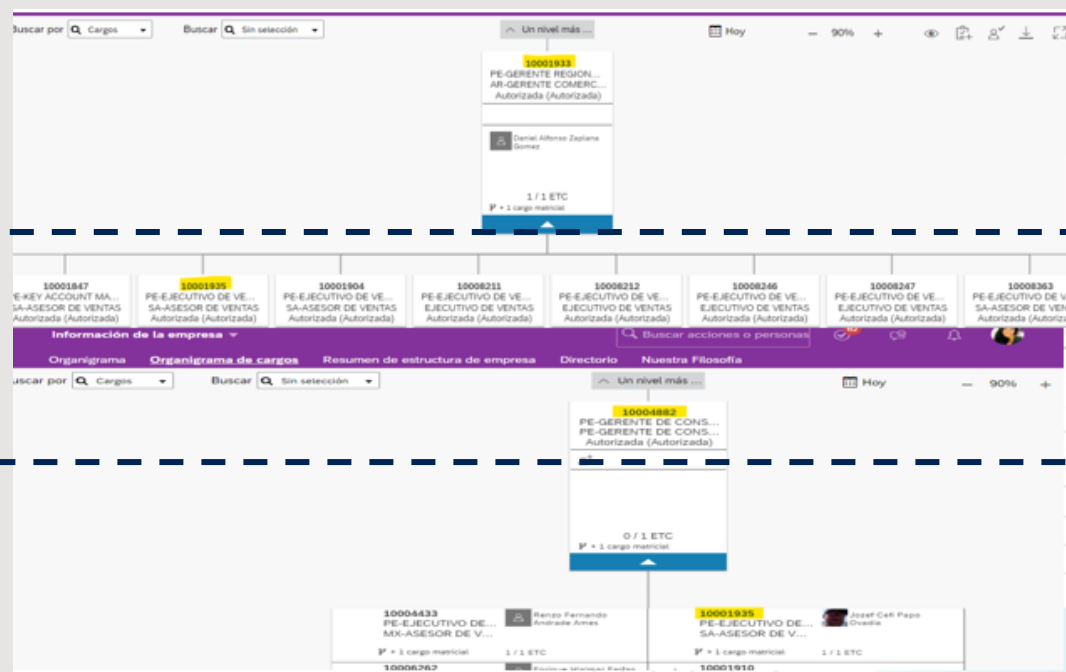
Actualizar Cancelar **Aprobar**

CAMBIO LÍNEA DE REPORTE

Replica HCM

14

Una vez aprobado el movimiento se podrá visualizar en el organigrama con el nuevo jefe



15

Revisar en HCM IT00 la replica del movimiento.

Nº pers.	10001808	
Nombre	Jozef Cefi Papo Ovadia	
Grupo pers.	1 Interno	Div.pers. 1P01 PE Lurín
Área pers.	1D Ventas	Centro coste 1632021 PER Gerencia Regiona
De	01.05.2022	a 31.12.9999 Mod. 19.05.2022 ALEREMOTESSF

Medida de personal	
Clase de medida	Cambio Organizacional
Motivo medida	04 Cambio de línea de reporte

Status	
Seg.nec.indiv.clte.	
Ocupación	Activo
Paga extra	CC-nómina estándar

Asignación organizativa	
Posición	10001935 PE-EJECUTIVO DE VENTAS
División de personal	1P01 PE Lurín
Grupo de personal	1 Interno