



Manual de uso: Upgrade

SAP SuccessFactors





Contenido

- Cambio de titulo de puesto
- Cambio de compensación





CAMBIO TITULO DE PUESTO

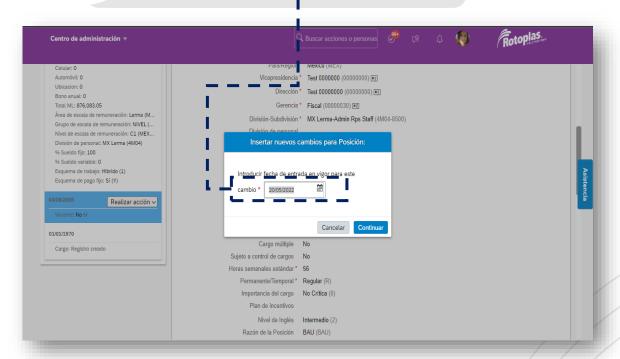






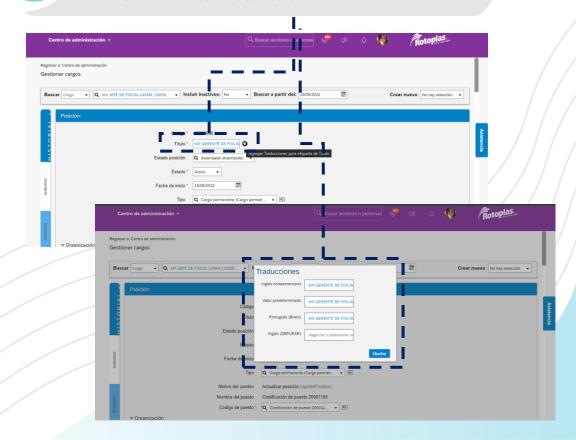
CAMBIO TITULO DE PUESTO

Coloca la fecha de a partir de cuando aplica el cambio



*Recuerda que debe cumplir con las fechas establecidas por el calendario de nóminas.

Cambia el Titulo de puesto IMPORTANTE, debes seleccionar el icono para también modificar las traducciones

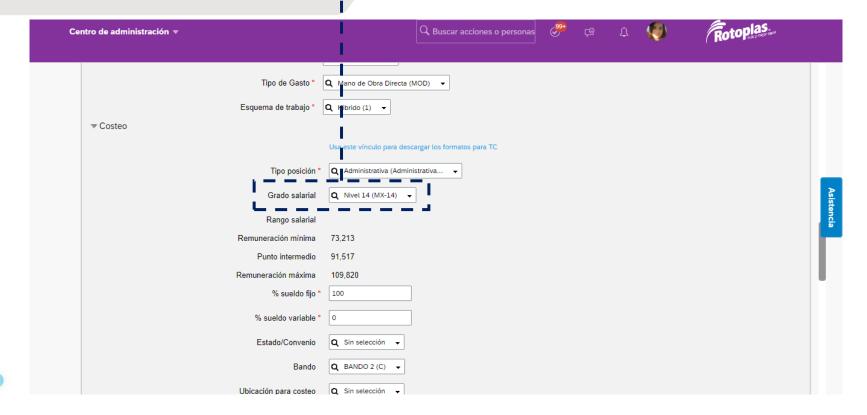






CAMBIO TITULO DE PUESTO

Realiza el cambio de nivel en el grado salarial

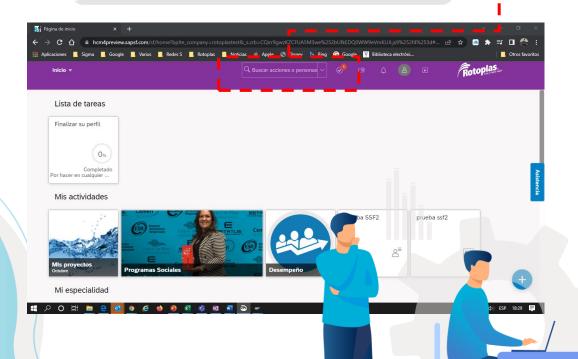




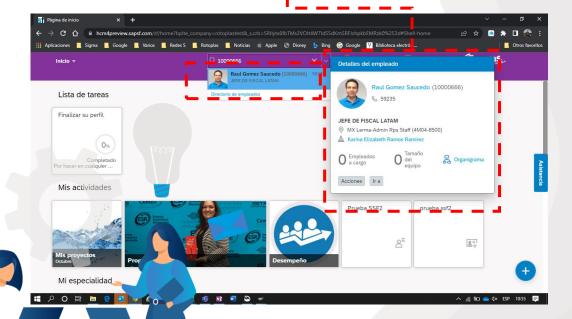




Ingreso en la barra de búsqueda el nombre o número de colaborador



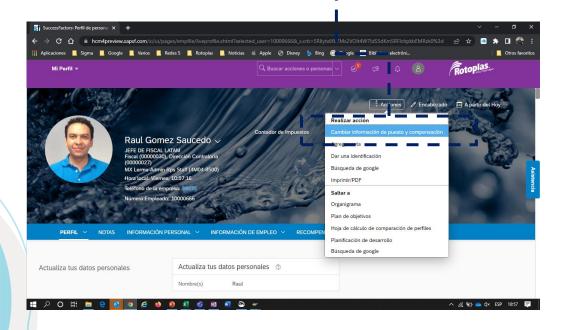
2 Confirma y selecciona al colaborador



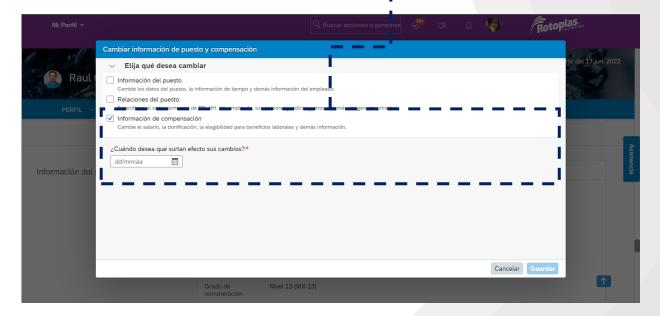




Dentro del perfil del colaborador da clic en el botón "Acciones" y selecciona "cambio en información de puesto y compensación"



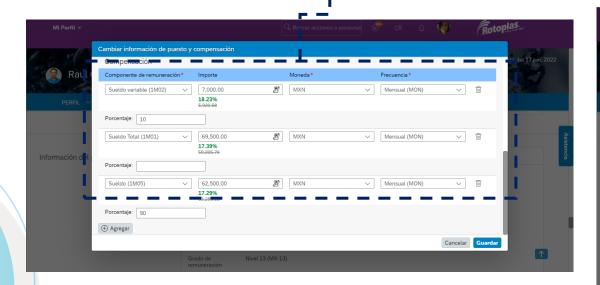
Selecciona información de compensación y coloca la misma fecha con la que se realizó el cambio de titulo de posición anterior







Coloca el cambio que venga dentro de la oferta firmada



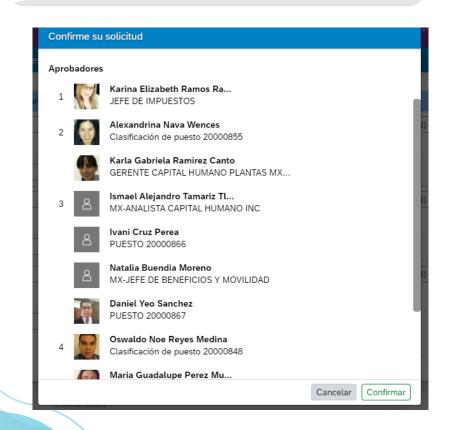
También puedes agregar comentarios para el flujo de autorización Cambiar información de puesto y compensación ¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*





7

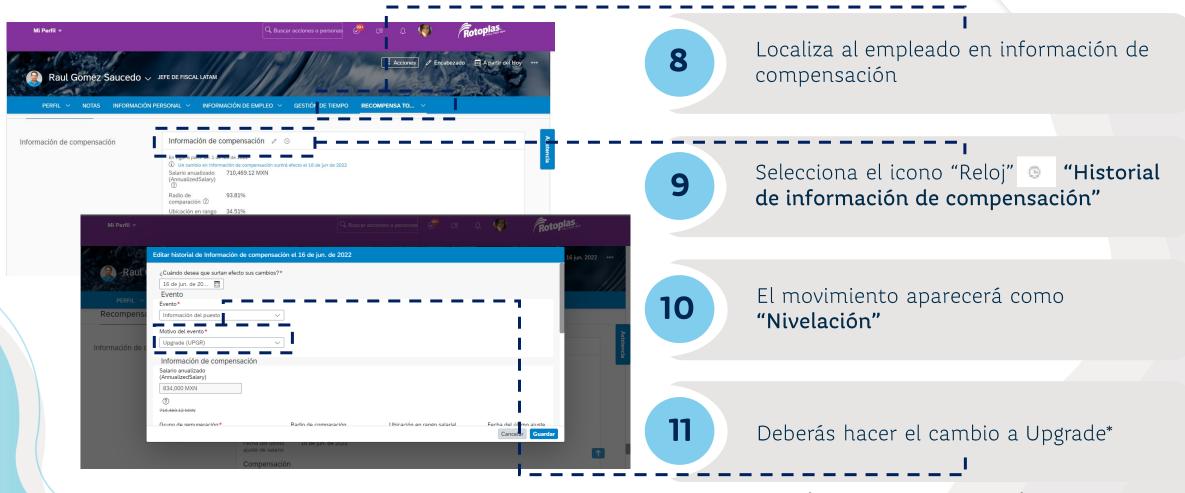
El cambio pasa por flujo de autorización











*TANTO EN INFORMACIÓN DE COMPENSACIÓN COMO EN INFORMACIÓN DEL CARGO