

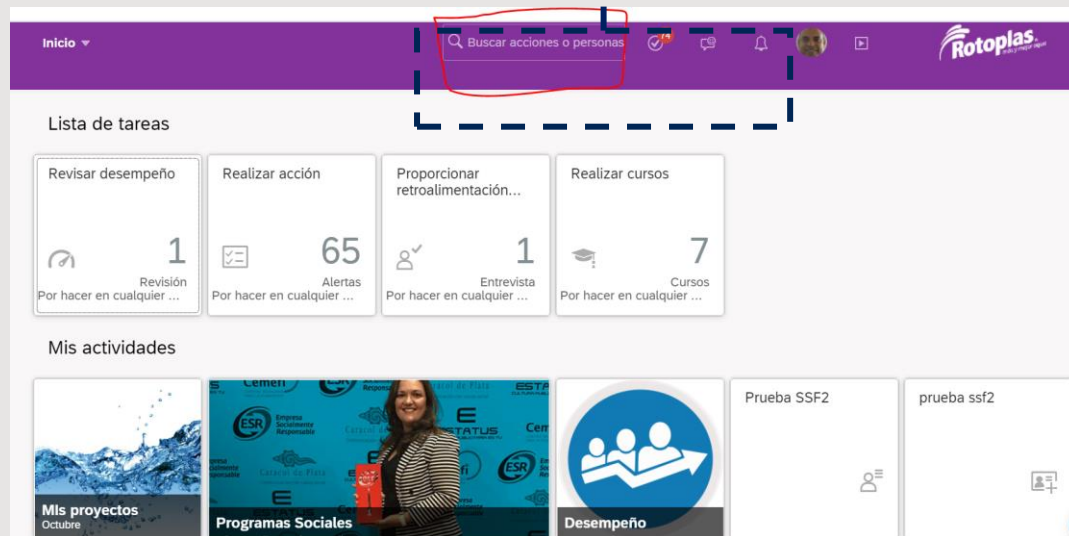
Manual de uso: **INCREMENTO POR NIVELACIÓN**

en SAP
SuccessFactors

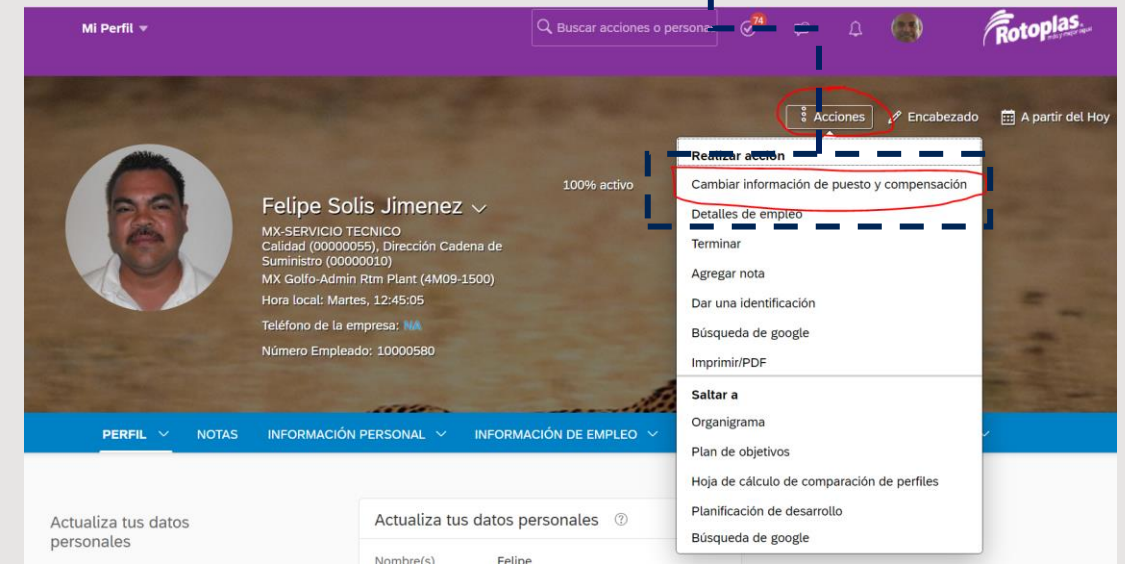
NOTA: Aplica para colaboradores administrativos que son acreedores a un incremento fuera del periodo ordinario de revisión salarial, el cual esta sujeto a la política vigente

INCREMENTO POR NIVELACIÓN

1 Ingresa el número del empleado al que le aplicarás el incremento



2 Dentro del perfil del empleado da click en **“acciones”** y posterior **“cambiar informacion de puesto y compensacion”**



INCREMENTO POR NIVELACIÓN

3

Selecciona “informacion de compensacion” y la fecha cuando surte efectos el cambio.

Nota:

México: Admvos El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16 en los 4 días posteriores a la fecha.

Oper: Solo pueden hacer el cambio los días jueves con fecha limite el martes inmediato posterior.

Perú (Admin), Argentina, Brasil: El cambio solo se puede realizar con fecha 1º de cada mes, Peru (ope) el día lunes dentro del mismo mes

EUA: El cambio solo se puede realizar con fecha de inicio de la catorcena y solo aplicara en la misma semana del cambio

CA: El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16

Cambiar información de puesto y compensación

Elija qué desea cambiar

- ☐ Información del puesto
Cambia los datos del puesto, la información de tiempo y demás información del empleado.
- ☐ Relaciones del puesto
Especifique el socio comercial de RR. HH. del empleado, sus asesores jurídicos y otros, además del gerente principal.
- ☒ Información de compensación
Cambia el salario, la bonificación, la elegibilidad para beneficios laborales y demás información.

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*

dd/mm/aa

Cancelar Guardar

INCREMENTO POR NIVELACIÓN

4

Lo siguiente es actualizar el monto del salario, el cual se puede realizar dando clic en la calculadora y colocando el % y al final dar clic en **guardar** (el cambio se debe realizar en cada concepto según aplique: 1M01, 1M02 1M05).

Nota: Es importante validar que los conceptos de sueldo estén asignados de manera correcta.

También puedes hacerlo directamente aplicando el monto de manera manual:

Cambiar calculadora

Cambiar cantidad: 1,730.6055

Cambiar porcentaje: 15

Cantidad total: 13,267.9755

Cancelar Guardar

Cambiar información de puesto y compensación

Grupo de remuneración*: Quincenal (M2) Fecha del último ajuste de salario: dd/mm/aa

Compensación

Componente de remuneración*	Importe	Moneda*	Frecuencia*
Sueldo Total (1M01)	11,537.37	MXN	Mensual (MON)
Sueldo (1M05)	11,537.37	MXN	Mensual (MON)

Porcentaje: 100

+ Agregar

INCREMENTO POR NIVELACIÓN

5

Al guardar te arrojará un mensaje donde en automático el Sistema detectará el incremento por nivelación el cual al dar clic en **"confirmar"** se enviará a un flujo de autorización

Confirme su solicitud

Enviando Incremento por nivelación solicitud para Felipe Solis Jimenez.

Introduzca su comentario aquí.

[Ocultar participantes del flujo de trabajo](#)

Aprobadores

- 1  **Cesar Fabricio Hernandez M...**
MX-GERENTE DE CALIDAD
- 2  **Abril Albarran Guerrero**
MX-ANALISTA SERVICIOS DE PERSONAL C...
- 3  **Jorge Alejandro Torres Aguil...**
MX-GERENTE SR DEL CENTRO DE SERVIC...
-  **Anahi Viatoro Cruz**
MX-ANALISTA SERVICIOS DE PERSONAL C...
-  **Ismael Alejandro Tamariz TL...**
MX-ANALISTA CAPITAL HUMANO INC
-  **Ivani Cruz Perea**
PUESTO 20000866

6

Al autorizador le aparecerá en su mosaico la nueva solicitud:

Inicio ▾

Buscar acciones o personas

Lista de tareas

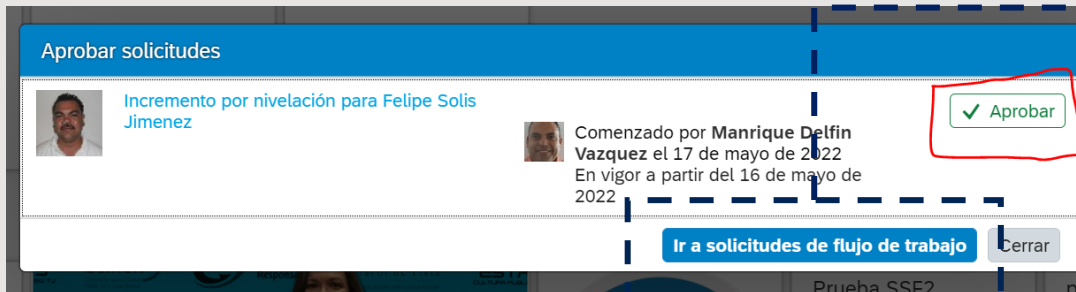
<p>Revisar desempeño</p> <p>1</p> <p>Revisión</p> <p>Por hacer en cualquier ...</p>	<p>Realizar acción</p> <p>8</p> <p>Alertas</p> <p>Por hacer en cualquier ...</p>	<p>Aprobar solicitudes</p> <p>1</p> <p>Solicitud</p>
---	--	--

Mis actividades

INCREMENTO POR NIVELACIÓN

7

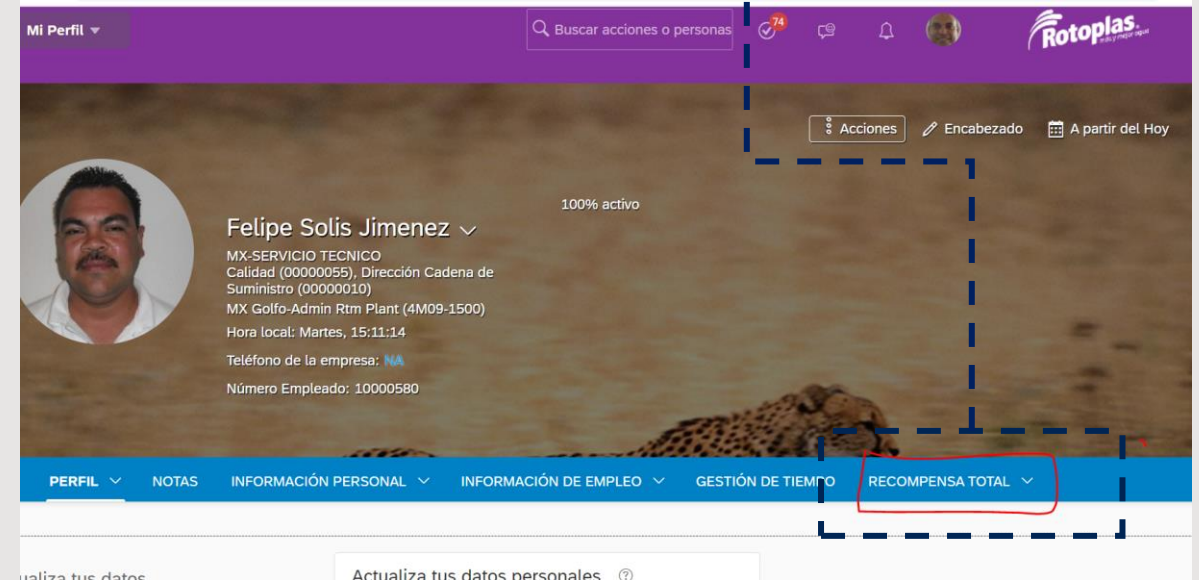
Y se visualiza de la siguiente manera, dando clic en “aprobar”, posterior arroja un mensaje de aprobación correcto:



Esta solicitud de flujo de trabajo se aprobó correctamente.

8

Una vez aprobado el cambio, este se puede visualizar en el perfil del empleado- recompensa total- información de compensación



INCREMENTO POR NIVELACIÓN

7 Da clic al relojito para visualizar el cambio:

8 En SAP-HCM el cambio se visualizará en el IT 8:

Información de compensación

En vigor a partir de: 16 de may. de 2022

Salario anualizado (AnnualizedSalary) 159,215.76 MXN

Cambiar historial

16 de may. de 2022

Incremento por nivelación

Fecha del último ajuste de salario 16/05/2022

Sueldo Total (1M01) 13,267.98
11,537.37

Sueldo (1M05) 13,267.98
11,537.37

01 de feb. de 2022

Migración EC

26 de sep. de 2007

Migración EC SSF

Información de compensación cambios

Motivo del evento Incremento por nivelación (ZE04)

Información de compensación

Salario anualizado (AnnualizedSalary) 159,215.76 MXN
138,448.44 MXN

Grupo de remuneración Quincenal (M2)

Radio de comparación 123.07%
107.02%

Ubicación en rango salarial 107.68%
67.56%

Fecha del último ajuste de salario 16 de may. de 2022

Compensación

Componente de remuneración	Importe
Sueldo Total (1M01)	13,267.98 11,537.37

Moneda: MXN

Frecuencia: Mensual (MON)

Porcentaje: -

Nº personal 10000580 Nombre Solis Jimenez Felipe

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 4M09 MX Golfo

Área pers. 1C Administrativo Centro coste 1253061 GOL Gerencia region1

Selección 01.01.1800 a 31.12.9999 c1.

CL	Mt	Desde	Hasta	CC	AC	Opo.prof.	Sg	Le	Importe	Moneda	Importe total
<input type="checkbox"/>	0	05	16.05.2022	31.12.9999	RD	RB	NIVEL	C1	13,267.98 MXN		1
<input type="checkbox"/>	0		01.02.2022	15.05.2022	RD	RB	NIVEL	C1	11,537.37 MXN		1
<input type="checkbox"/>	0		16.04.2021	31.01.2022	RD	RB	NIVEL	C1	11,537.37 MXN		1
<input type="checkbox"/>	0		16.07.2020	15.04.2021	RD	RB	NIVEL	C1	11,157.68 MXN		1
<input type="checkbox"/>	0		01.04.2019	15.07.2020	RD	RB	NIVEL	B2	10,667.36 MXN		1
<input type="checkbox"/>	0		16.04.2018	31.03.2019	RD	RB	NIVEL	B2	10,208.02 MXN		1
<input type="checkbox"/>	0		16.04.2017	15.04.2018	RD	RB	NIVEL	B2	9,585.00 MXN		1