

***Manual for use
Termination
(EMPLOYEE LEAVING)
SAP SUCCESSFACTORS***



TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

1

Log in to SuccessFactors

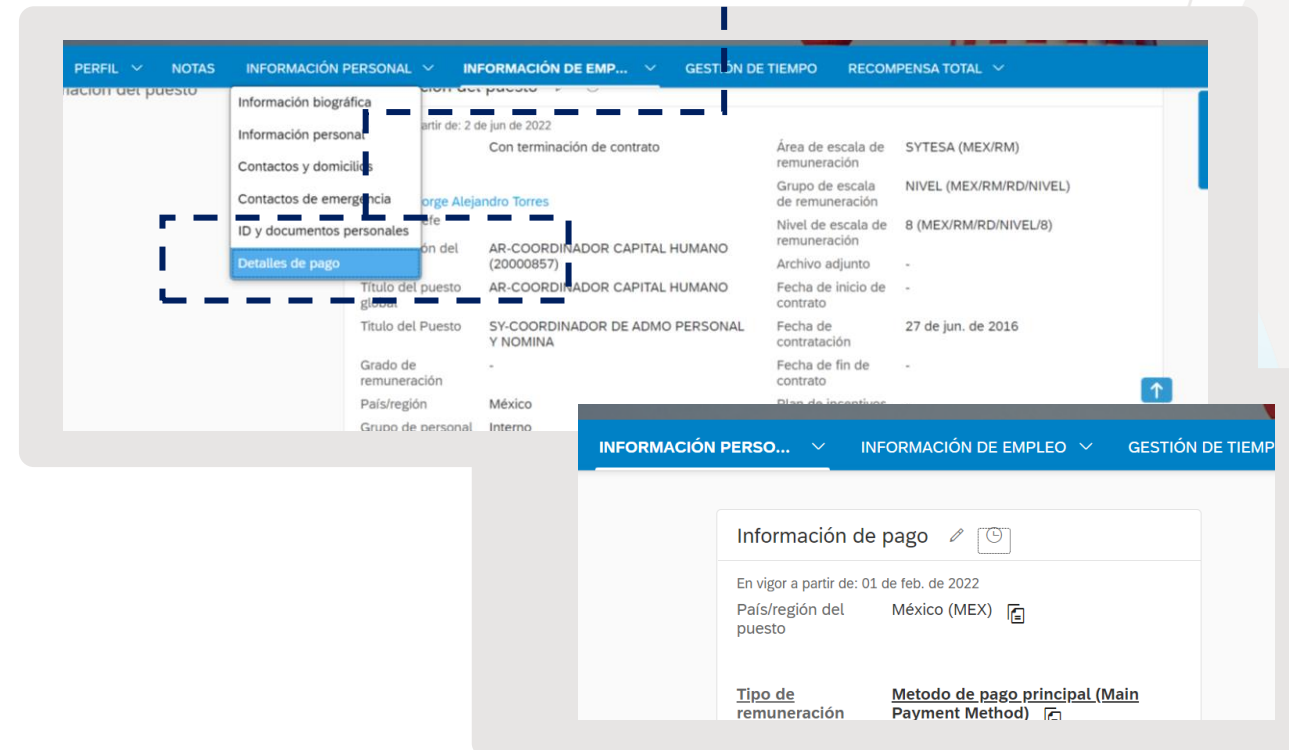
Go to the search bar and enter the name of the employee on whom you will be performing the action



2

Once you access the employee's profile:

The first thing to do is change their payment method to check and select the Personal Information-Payment Details option



TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

3

Insert a new record with the termination date

Select "Check" as Payment Method and then save

Información de pago cambios	
En vigor a partir de: 01 de feb. de 2022	
País/región del puesto	México (MEX)
<u>Tipo de remuneración</u>	<u>Método de pago principal (Main Payment Method)</u>
Método de pago	Transferencia Bancaria (05)
Finalidad	-
País/región del banco	México (MEX)
Banco	SANTANDER
Propietario de cuenta	Garcia Ibarra Jose Alberto
Cuenta CLABE	-
Número de identificación de banco	BMSXMMXXX
Número de cuenta	56790322958
Código de identificador de empresa	SANTANDER
Código postal	53696
Ubicación	Mexico
Moneda	Peso mexicano (MXN)

Insertar nuevo regis...

Editar

This is mandatory for MX and Peru. For other countries, no bank account is entered.

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios? *

03 de jun. de 20...

País/región del puesto *

México (MEX)

Tipo de remuneración *

Método de pago prin...

Método de pago *

Cheque (06)

Moneda *

Peso mexicano (MXN)

Agregar

Cancelar Guardar

If the termination applies on a date where the payroll was already processed and closed, the check date will be with the first day after the new payroll period.

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

4

Next, click on the action menu and select the “Terminate” option.

The screenshot displays the Employee Central profile page for Jose Alberto García Ibarra (ID: 10007457). The profile includes contact information, job details, and a list of actions. The 'Acciones' menu is open, showing options such as 'Cambiar información de puesto y compensación', 'Pago único', 'Terminar', and 'Generar documento'. The 'Terminar' option is highlighted with a dashed blue box. The profile also shows a 'PERFIL' tab and a 'NOTAS' section.

Mi Perfil ▼ Buscar acciones o personas 99+ Encabezado A partir del Hoy

Acciones Encabezado A partir del Hoy

Realizar acción

- Cambiar información de puesto y compensación
- Pago único
- Terminar
- Generar documento
- Agregar nota
- Dar una identificación
- Búsqueda de google
- Imprimir/PDF

Saltar a

- Organigrama
- Plan de objetivos
- Hoja de cálculo de comparación de perfiles
- Planificación de desarrollo
- Perfiles de puesto
- Búsqueda de google

PERFIL ▼ **NOTAS** **HISTORIAL** **INFORMACIÓN DE TALENTO** ▼ **INSIGNIAS** **INICIATIVAS Y/O PROYECTOS** ▼ **INFORMACIÓN DE** ▶ **PL** ▼

Actualiza tus datos personales ?

Nombre(s) Jose Alberto

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

5

Select the actual termination date, termination reason, and based on termination reason, whether the employee is eligible for rehiring

Terminar

Terminar

Fecha de terminación * 30 de jun. de 2...

Motivo de baja * Vol-Mejor oferta laboral (ZF05)

Apto para recontratar Sí

Desactivar cargo No

Transferir empleados a cargo

¿A quién deben rendir cuentas el/los 3 empleado(s) a cargo de Mario Miguel Litardo Solari después de la rescisión de contrato?

Todos al gerente superior Pablo Marcelo Feresini

6

If the employee has subordinates, they will be transferred to the employee's immediate superior. When the vacant position is filled again, the employees who were assigned to the immediate superior will need to be assigned to the new employee through a change in the report line

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

7 Within an attachment, you must add the resignation form signed by the employee.



Cargar

Sin archivos adjuntos cargados

Para cargar archivos, suéltelos aquí o utilice el botón "Cargar".

8 Click on "Save"

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

9

To confirm the termination you can enter a message to the process approvers and then click on Confirm

Note: If the Manager and/or employee implements the termination, it will be sent to an approval flow. If CH implements the termination, it will be applied without an authorization flow

10

To know the approvers, select “Show Workflow Participants” and then Confirm

Number	Name	Job Title
1	Jorge Alejandro Torres Agui...	MX-GERENTE SR DEL CENTRO DE SERVIC...
2	Oswaldo Noe Reyes Medina	Clasificación de puesto 20000848
	Maria Guadalupe Perez Mu...	ANALISTA DE NOMINA LATAM CA & US
	Jorge Hernandez Barrera	Clasificación de puesto 20000848
	Jorge Alejandro Torres Agui...	MX-GERENTE SR DEL CENTRO DE SERVIC...

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

11

Once it has been approved, you can validate this information:

Access the employee's profile. **"Position Information"**. The movement appears authorized. For more information click on the blue letters in the change legend

Información del puesto

Información del puesto

En vigor a partir de: 16 de abr de 2022

2 cambios surtirán efecto en el futuro

Estado de empleado Activo



Jorge Alejandro Torres

Jefe

Clasificación del puesto

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto

SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración

Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia

-

Horas semanales estándar

56

Días laborables por semana

7

ETC

1

País/región

México

Grupo de personal

Interno

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

12

This screen allows you to validate the employee leaving information

Cambiar historial	Información del puesto cambios
02 de jun. de 2022	Última actualización por David Drew (dddd) el lunes 23 de mayo de 2022 04:48:44 PM CDT
Vol-Motivos personales	
01 de jun. de 2022	En vigor a partir de: 02 de jun. de 2022
Cambio de datos	Estado de empleado
Grado de remuneración Nivel 11 (MX-11)	Estado de empleado Con terminación de contrato
Nivel de puesto Mando Medio con Equipo	Evento
Relación Laboral Mano de Obra Directa	Evento Terminación de contrato
División de Personal de Importación MX Centro (2S01)	Motivo del evento Vol-Motivos personales (ZF07)
16 de abr. de 2022	Información del cargo
	Número de posición SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA (10005262)
	Información de organización
	Sociedad Soluciones y Tratamiento (SM15)
	Vicepresidencia VP CH, Sustentabilidad y NI (00000004)
Insertar nuevo regis...	Ver historial de aprobaciones
Cargar más	Editar



TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

13

If the termination request does not apply and cancellation is required and has not been authorized you can access as follows:

1. Access the employee
2. Select Position Information
3. Within this information, select the information marked in blue.

Información del puesto

Información del puesto

En vigor a partir de: 16 de abr de 2022

Vol-Motivos personales pendiente de aprobación (23 de may de 2022)

Estado de empleado: Activo



Jorge Alejandro Torres

Jefe

Clasificación del puesto

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto

SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración

Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia

-

Horas semanales estándar

56

Días laborables por semana

7

ETC

1

País/región

México

Grupo de personal

Interno

Mostrar más

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

Click on “Remove”

Regresar a Perfil de persona
Datos de flujo de trabajo

Publicar comentarios o retirar solicitud.

Voluntades personales para Jose Alberto Garcia Ibarra
Iniciado por David Drew el 23 de mayo de 2022
Fecha de entrada en vigor 23 de mayo de 2022
[Ver participantes en flujo de trabajo](#)

Terminar
Fecha de terminación 23/05/2022
Apto para recontratar No
Motivo del evento Voluntades personales (2007)
Número de posición SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA (10005262)

Saldo de la cuenta de tiempo en la fecha de rescisión
Vacaciones 19.79 días

Comentario
Escribir un comentario

[Publicar](#) [Retirar](#)

Consigns the Termination
request

RETIRAR SOLICITUD

¿Está seguro de que desea retirar la solicitud?

[No](#) [Sí](#)

Once the application has been
canceled, you can validate it in
the Position Information section

Información del puesto

En vigor desde 23 de mayo de 2022

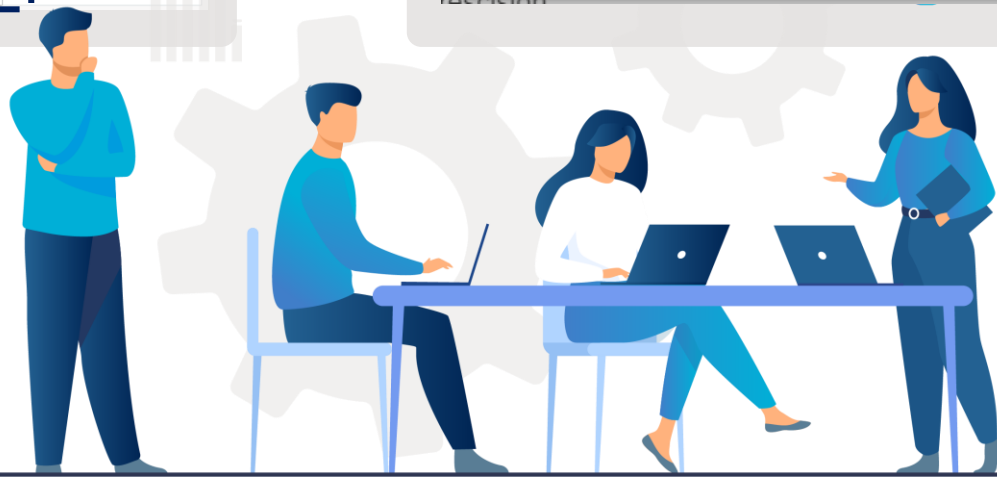
Estado de empleado Activo

Jorge Alejandro Torres
Jefe

Clasificación del puesto AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)
Título del puesto global AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO
Título del Puesto SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA
Grado de remuneración Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia -
Horas semanales estándar 56
Días laborables por semana 7
ETC 1
País/región México
Grupo de personal Interno

[Mostrar más](#)



TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

14

In SAP-HCM, the change will be displayed in IT 0, 1, 3 and 9:

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Hasta	Med.	Denom.clase medida	MtMed	Den.motivo medida	In...	O...
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	31.12.9999	ZF	Baja de personal	07	Vol-Motivos personales	0	
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	01.06.2022	ZK	Migracion EC SSF	01	Migracion EC SSF	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	31.01.2022	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2019	31.08.2020	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.12.2018	31.08.2019	ZJ	Cambio Org. Solo Masivo	01	Actualización de IT0001	3	
<input type="checkbox"/> 01.03.2018	30.11.2018	ZA	Contratación de personal i...	04	Vacante	3	

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Soc.	DivP	GrPer	ÁPers	Centro coste	Texto centro...	Unidad org.	Un.org.(texto)
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	Centro de S...	
<input type="checkbox"/> 01.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 16.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 11.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	MX-00908	MX-CAPITAL HUMANO :

TERMINATION (EMPLOYEE LEAVING)

14 In SAP-HCM, the change will be displayed in IT 0, 1, 3 and 9:

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2M12 MX SYTESA
 Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040
 Mod. 03.06.2022 OREYES

Nómina/Retroactividad

Per.pers.ant.retr.	16.03.2021	liquidado a	31.05.2022
Liquidar hasta		Modif.temp.ma.	21.04.2022
no calcular más		Mod.maest.ant.rappel	02.06.2022

☒ N° pers.bloqueado ☐ Correc.de la nómina

Evaluación de tiempos

Per.pers.ant.retr.		Cal.personal del	21.05.2021
Retroactividad CDP	31.01.2022		

☐ Ind.de error CDP

Otros datos

Primera entrada	08.03.2018	17:47:46
-----------------	------------	----------

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2S01 MX Centro
 Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040 SYT Capital Humano P

Selec. 01.01.1800 a 31.12.9999 c1.

Válido de	Válido a	Receptor	Vía de pago	Clav...	Clave banco	Nc
<input type="radio"/> 02.06.2022	31.12.9999	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		
<input type="radio"/> 01.02.2022	01.06.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.09.2020	31.01.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.03.2018	31.08.2020	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		

FINAL CONSIDERATIONS

- **Mexico:** Terminations can only be applied in the system at most 2 business days after the removal
 - **Countries:** Consider terminations according to your legislation and payroll schedules
- The system will send an alert to IT to perform the corresponding actions for the email account and accesses
- **The settlement form will continue to be used by email:**
- Administrative staff:** for matters of confirmation of balances and debits
- Operators:** Some outstanding payment and/or discount.
- In both cases, indicate the corresponding type of settlement
- When applying the termination,** ensure that payroll is not performing a payroll calculation process as it may be locked and not replicated to HCM, at the risk of modifying the payroll. We recommend validating with payroll when it is to be applied.