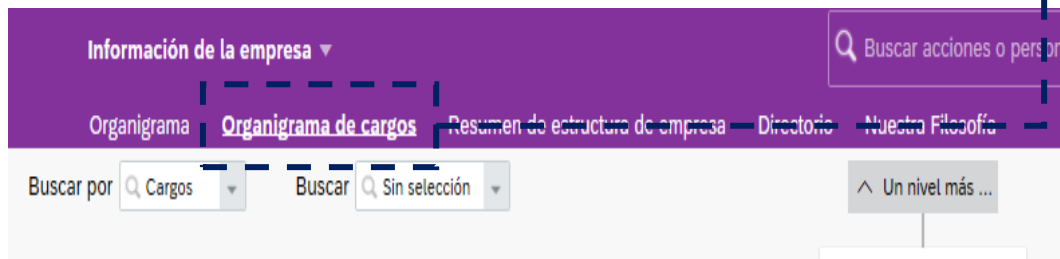


***Manual for use:
Personnel Requisition
Request
in
SAP SuccessFactors***

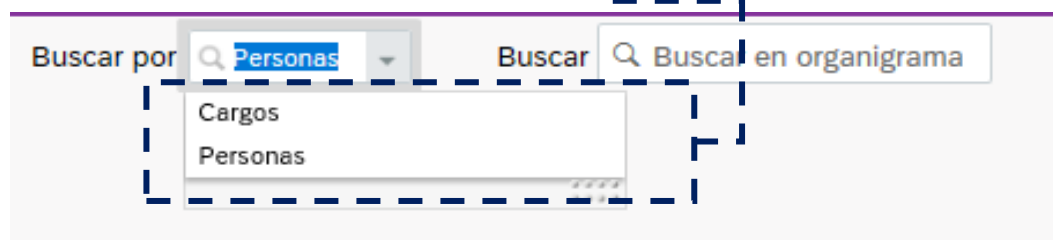


PERSONNEL REQUISITION

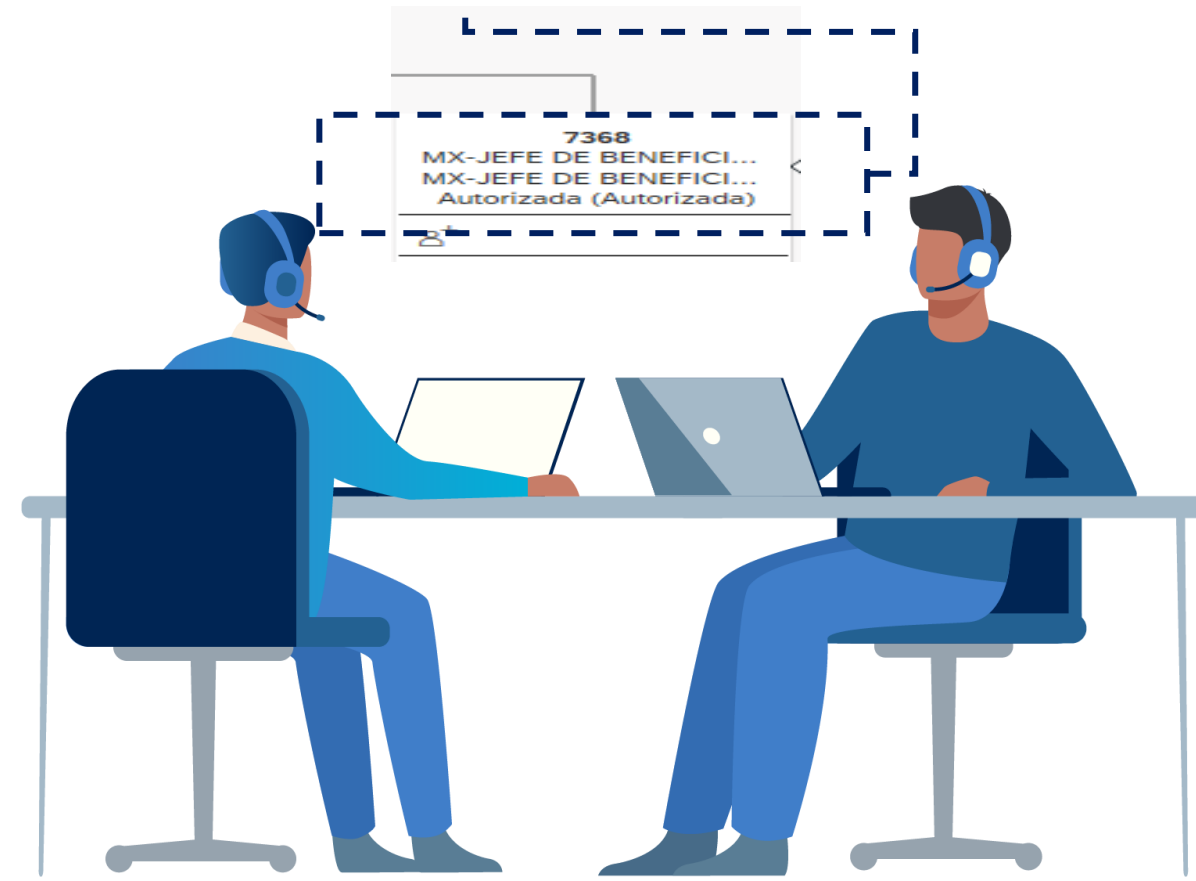
1 Access the organizational chart



2 Enter your structure. You can search by person or by job title



3 Enter the authorized position



PERSONNEL REQUISITION

4 Click on your job title and select the Menu on the right side

7368
MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD (7368)
a partir del Hoy

8⁺

0 / 1 ETC

MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD (7368)

a partir del Hoy

▼ Detalles de cargo

Código	7368
Título	MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD
Nombre del puesto	MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD
Estado posición	Autorizada (Autorizada)

El cargo cuenta con personal insuficiente (0 de 1 ETC).
El cargo no admite varios titulares.

El cargo tiene el estado Vacante

14 15 de mar de 2022 9 días

> Historial de cargos

5 Select "Create Personnel Requisition"

7368
MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD (7368)
a partir del Hoy

8⁺

0 / 1 ETC

MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD (7368)

a partir del Hoy

▼ Detalles de cargo

Código	7368
Título	MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD
Nombre del puesto	MX-JEFE DE BENEFICIOS Y MOVILIDAD
Estado posición	Autorizada (Autorizada)

El cargo cuenta con personal insuficiente (0 de 1 ETC).
El cargo no admite varios titulares.

El cargo tiene el estado Vacante

14 15 de mar de 2022 9 días

> Historial de cargos

Mostrar historial del titular

Agregar cargo de nivel inferior

Agregar cargo similar

Copiar cargo

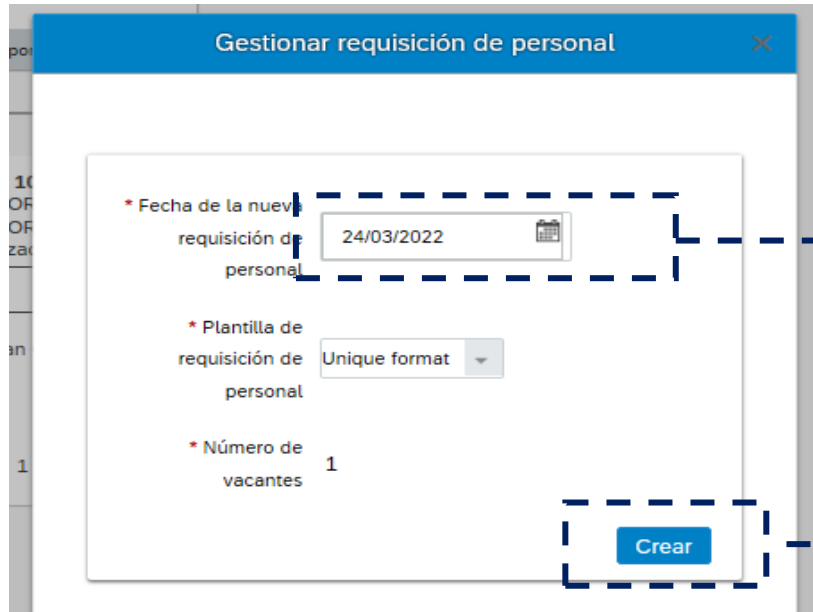
Crear requisición de personal

PERSONNEL REQUISITION

6

Select the requisition creation date, which must be one day after the position authorization date.

With this date, you will arrive at the Talent Attraction module so you can begin the process



The screenshot shows a web form titled "Gestionar requisición de personal". It contains three required fields: "Fecha de la nueva requisición de personal" with a date picker set to "24/03/2022", "Plantilla de requisición de personal" with a dropdown menu set to "Unique format", and "Número de vacantes" with the value "1". A blue "Crear" button is located at the bottom right of the form. Dashed lines connect the date field to step 7 and the "Crear" button to step 7.

7

Finally click on "Create"