

Manual for use
DATA CHANGES
in
SuccessFactors



DATA CHANGES



What is it?

An update where you can add some data that was missing when you added an Employee.



Index

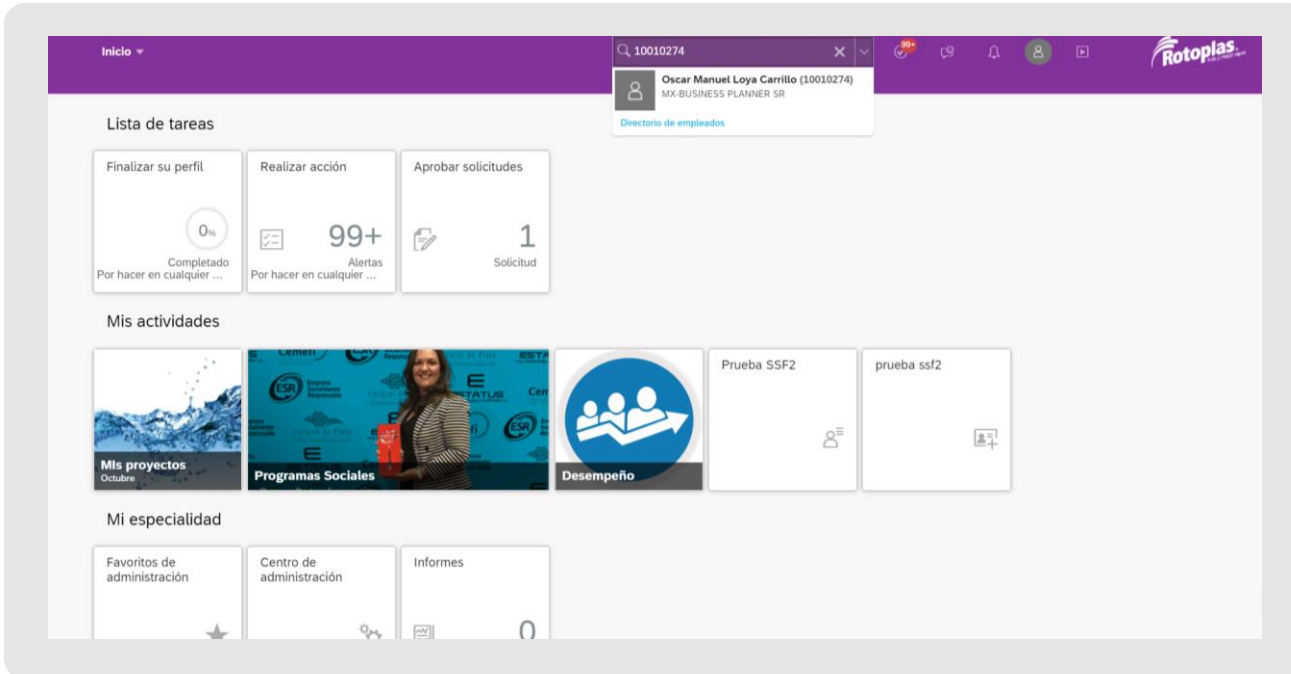
1. DATA CHANGES

1.1 Personal Information

- email/phone
- Marital status
- Bank account
- Add dependent
- Address

DATA CHANGES

Before you begin, remember *to enter in the search bar* the number of the employee on whom you will change data.



For each data change, you must check the replication monitor and validate that the change has been executed.

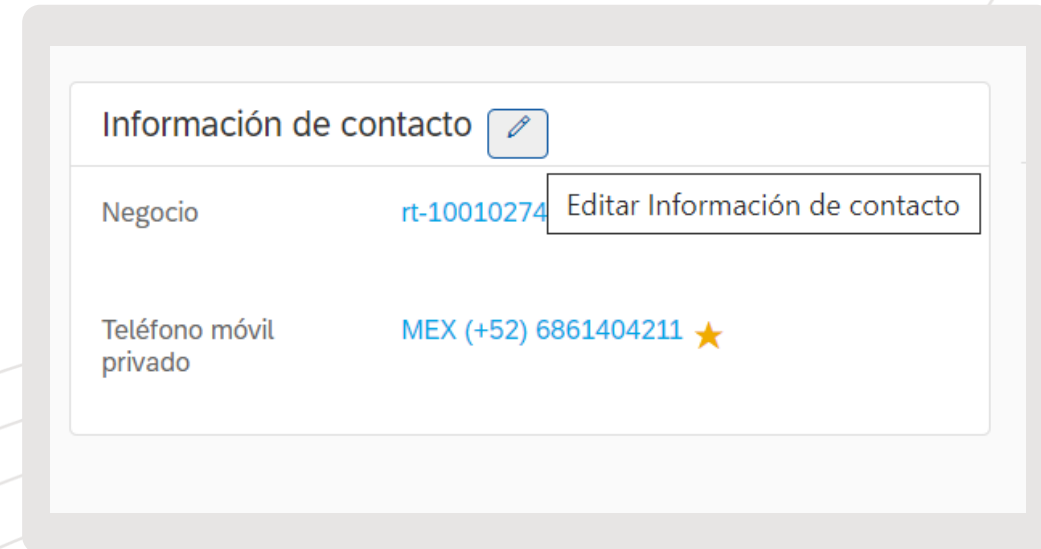
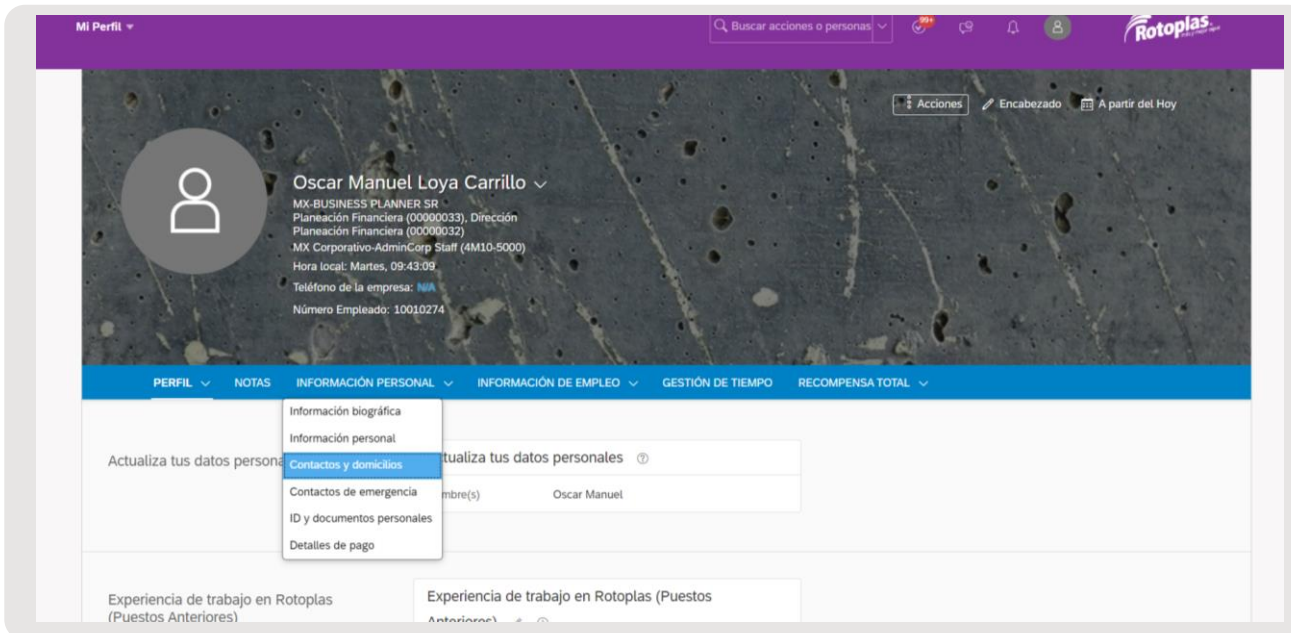
DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

a) Email/phone

Within the employee's profile, click on the Personal Information arrow, and then select “Contacts and Addresses”

- Then click on the pencil icon (Edit Contact Information).



DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

- In the pop-up window, you can do the following:
 - ✓ Add another email/phone
 - ✓ Delete the existing email/phone on record and enter a new one, or edit the existing record.
- Once you have added the email/phone, click on Save Changes.

Información de contacto

Información sobre el correo electrónico

Tipo de correo electrónico *	Dirección de correo electrónico *	Es principal
Negocio	rt-10010274@intelligence-n.com	Sí

+

Agregar

Información sobre el teléfono

Tipo de teléfono *	Código de país/región *	Número de teléfono *	Extensión	Es principal
Teléfono móvil privado	MEX (+52)	6861404211		Sí

+

Agregar

Cancelar

Guardar

Información de contacto

Información sobre el correo electrónico

Tipo de correo electrónico *	Dirección de correo electrónico *	Es principal
Negocio	rt-10010274@intelligence-n.com	Sí

+

Agregar

Información sobre el teléfono

Tipo de teléfono *	Código de país/región *	Número de teléfono *	Extensión	Es principal
Teléfono móvil privado	MEX (+52)	6861404211		Sí
Célular	MEX (+52)	5567987654		No

+

Agregar

Cancelar

Guardar

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

- Validate in SAP
 - ✓ Infotype 105 for email
 - ✓ Infotype 6 for phone.
 - ✓ Verify that the action matches the date you selected for the change to take effect.

Nº personal	10010274	Nombre	Loya Carrillo Oscar Manuel
Grupo pers.	1 Interno	Div.pers.	4M10 MX Corporativo
Área pers.	1C Administrativo	Centro coste	2705021 SERV Planeación Fina
De	26.05.2022	a	31.12.9999
Mod.	20.05.2022	ALEREMOTESF	

Datos de dirección

Clase dirección	Residencia habitual
c/o	
Calle/Número	Blvd. Josefa Ortiz de Dominguez / N°Vivienda
Distrito/Pobl.	Rios Y Lagos / Ciudad de Mexico
Región	SON Sonora
Municipio	0048 Puerto Peñasco
País	MX México
Nº teléfono	
Clase	

Nº personal	10010274	Nombre	Loya Carrillo Oscar Manuel
Grupo pers.	1 Interno	Div.pers.	4M10 MX Corporativo
Área pers.	1C Administrativo	Centro coste	2705021 SERV Planeación Fina
Selec.	01.01.1800	31.12.9999	c1.

	Desde	Hasta	Fo...	Denominación	ID sistema	Bl	
<input type="checkbox"/>	26.05.2022	31.12.9999	ECU...		10010274		
<input type="checkbox"/>	25.08.2020	31.12.9999	MAIL	Correo electrónico	OLOYA@ROTOPLAS.COM		

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

b) Marital Status

I. Select the “*Personal Information*” option

The screenshot shows the 'Mi Perfil' page for Oscar Manuel Loya Carrillo. The left sidebar has a dropdown menu open for 'INFORMACIÓN PERSONAL', with 'Información personal' selected. The main content area shows the 'Información personal' section with a pencil icon for editing.

Información personal			
En vigor a partir de: 1 de feb de 2022			
Nombre	Oscar Manuel	Género	Hombre
Primer apellido	Loya	Estado civil	Soltero
Segundo apellido	Carrillo	Estado civil desde	-
Apellidos completos	Loya Carrillo	País de nacionalidad	México
Tratamiento	Sr.	Lengua materna preferida	Español
Nombre formal	Oscar Manuel Loya Carrillo	Archivo adjunto	-

II. Then click on the pencil icon (Edit Personal Information).

The screenshot shows the 'Información personal' section with a pencil icon highlighted. A tooltip appears over the pencil icon with the text 'Editar Información personal'.

Información personal			
En vigor a partir de: 1 de feb de 2022			
Nombre	Oscar Manuel	Género	Hombre
Primer apellido	Loya	Estado civil	Soltero
Segundo apellido	Carrillo	Estado civil desde	-
Apellidos completos	Loya Carrillo	País de nacionalidad	México
Tratamiento	Sr.	Lengua materna preferida	Español
Nombre formal	Oscar Manuel Loya Carrillo	Archivo adjunto	-

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

b) Marital Status

III. Within the pop-up window, select the date on which the marital status change will take effect.

The screenshot shows the 'Información personal' form. A date picker is open, showing the month of May 2022. The date '24' is selected. The form fields include: '¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?' (24 de may. de 2...), 'Nombre*' (Oscar Manuel), 'Primer apellido*' (Loya), 'Segundo apellido' (Carrillo), 'Apellidos completos' (Loya Carrillo), 'Tratamiento*' (Sr.), 'Nombre formal' (Oscar Manuel Loya Carrillo), 'Género*' (Hombre), 'Estado civil' (Soltero), 'Estado civil desde' (dd/mm/aa), and 'País de nacionalidad*' (México). A 'Mostrar 2 campos más' button is visible at the bottom left. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

IV. To change marital status, click on the arrow next to this field. In the drop-down menu, select one of the options, and **save your changes**.

The screenshot shows the 'Información personal' form with the 'Estado civil' dropdown menu open. The menu options are: Sin selección, Casado, Concubinato, Divorciado, Separado, Soltero, and Union Libre. The form fields are the same as in the previous screenshot. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

b) Marital Status

V. Validate in SAP
✓ Infotype 2

VI. Verify that the action matches the date you selected for the change to take effect.

Nº personal: 10010274 Nombre: Loya Carrillo Oscar Manuel

Grupo pers.: 1 Interno Div.pers.: 4M10 MX Corporativo

Área pers.: 1C Administrativo Centro coste: 2705021 SERV Planeación Fina

De: 29.10.1988 a: 31.12.9999 Mod.: 24.08.2020 JHERNANDEZB

Nombre

Tratamiento: Sr. Título:

Nombre: Oscar Manuel

Apellido: Loya 2ºApellido: Carrillo

C.U.R.P.: LXC0881029HSRYS07

Nombre: Loya Carrillo Oscar Manuel Ind.edición: 00

Datos adicionales

Fecha nacim.: 29.10.1988 Lugar nac.: Sonora

Idioma: Español P.nacim.: México

Nacionalidad: mexicana Sexo: ☒ Varón

Estado civil: sol.

Nº personal: 10010274 Nombre: Loya Carrillo Oscar Manuel

Grupo pers.: 1 Interno Div.pers.: 4M10 MX Corporativo

Área pers.: 1C Administrativo Centro coste: 2705021 SERV Planeación Fina

Selección: 01.01.1800 31.12.9999

	Desde	Hasta	Apellido	Nombre	EstCiv	
<input type="checkbox"/>	29.10.1988	31.12.9999	Loya	Oscar Manuel	sol.	

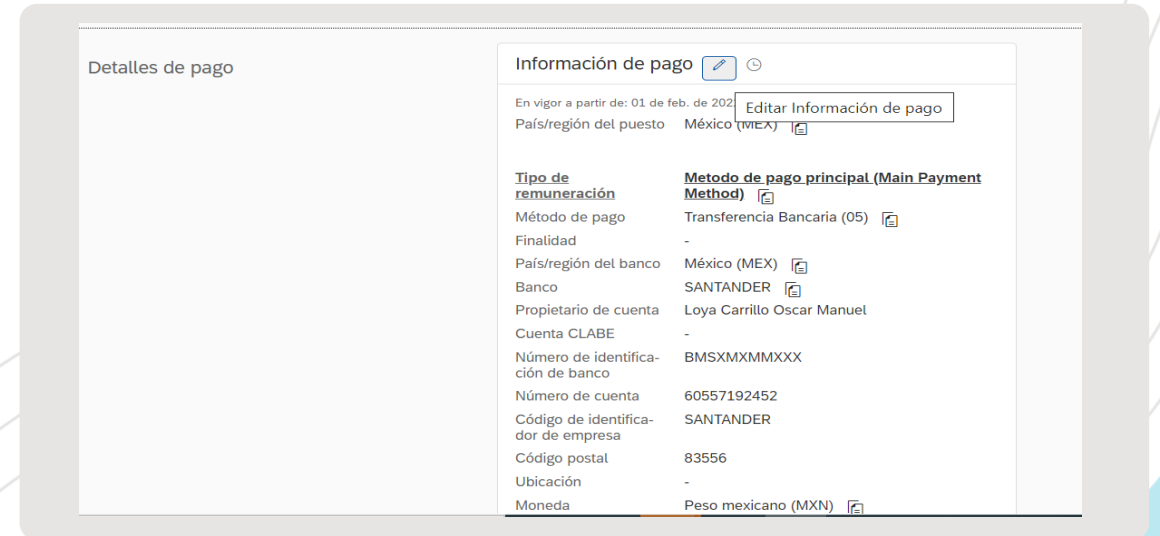
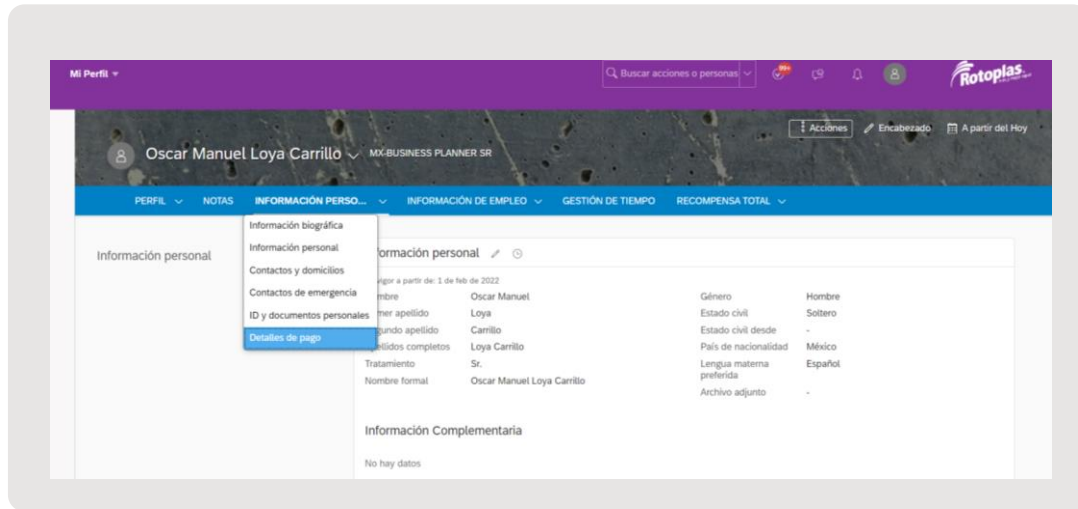
DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

c) Bank account

I. Select “Payment Details” from the Personal Information drop-down menu

II. Click on the pencil to edit this field



DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

c) Bank account

II. Select the date on which this account change will take effect

III. Click on the pencil to edit this field
Slide down the bar on the right side, and locate the fields:



Account number

Edit or complete the fields and save the changes.

Información de pago

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios? *

24 de may. de 2...

< mayo 2022 >

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
18	1	2	3	4	5	6
19	8	9	10	11	12	13
20	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
22	29	30	31	1	2	3

País/región del banco *

México (MEX)

Banco

Agregar

Cancelar

Guardar

Información de pago

Loya Carrillo Oscar Manuel

Cuenta CLABE

Número de identificación de banco

BMSXMMXXX

Número de cuenta *

60557192452

Código de identificador de empresa

SANTANDER

Código postal

83556

Ubicación

Moneda *

Peso mexicano (MXN)

Agregar

Cancelar

Guardar

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

c) Bank account

IV. Validate in SAP

✓ Infotype 9

V. Verify that the action matches the date you selected for the change to take effect.

Nº personal	10010274	Nombre	Loya Carrillo Oscar Manuel
Grupo pers.	1 Interno	Div.pers.	4M10 MX Corporativo
Área pers.	1C Administrativo	Centro coste	2705021 SERV Planeación Fina
De	26.05.2022	a	31.12.9999
		Mod.	20.05.2022 ALEREMOTESSF

Relación bancaria	
Cl.dat.bancarios	Relación bancaria principal
Receptor	Loya Carrillo Oscar Manuel
Código post./ Pobl.	83556 Ciudad de Mexico
País del banco	México
Clave de banco	014 Banco Santander Serfín, S.A.
Cuenta bancaria	60557192452 Clave control bancos
Referencia	
Vía de pago	T Transferencia Bancaria
Dest.utilización	
Moneda de pago	MXN Pesos mexicanos

Información de pago

Loya Carrillo Oscar Manuel

Cuenta CLABE

Número de identificación de banco

BMSXMMXXX

Número de cuenta *

60557192452

Código de identificador de empresa

SANTANDER

Código postal

83556

Ubicación

Moneda *

Peso mexicano (MXN)

Agregar

Cancelar

Guardar

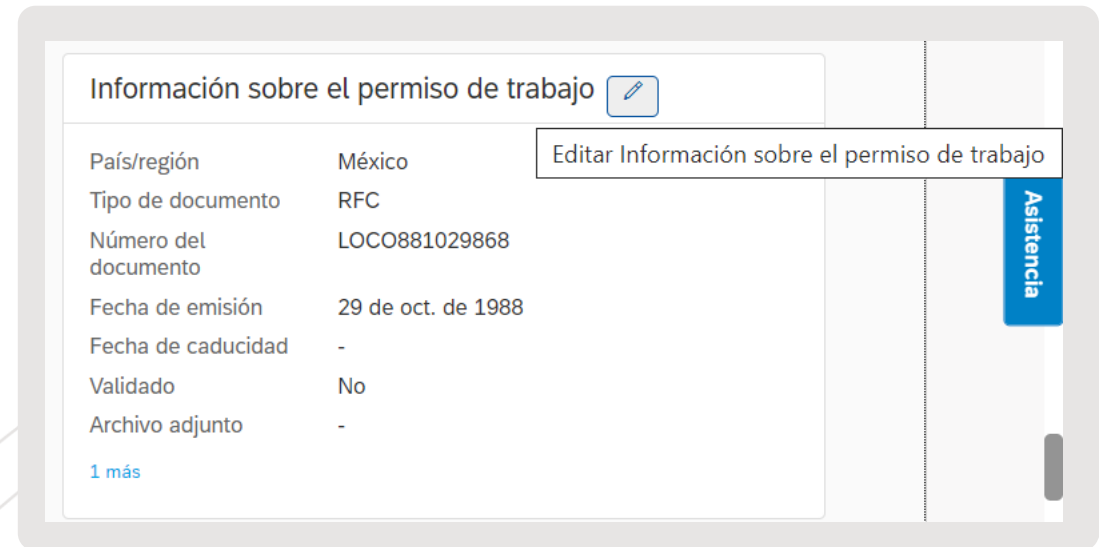
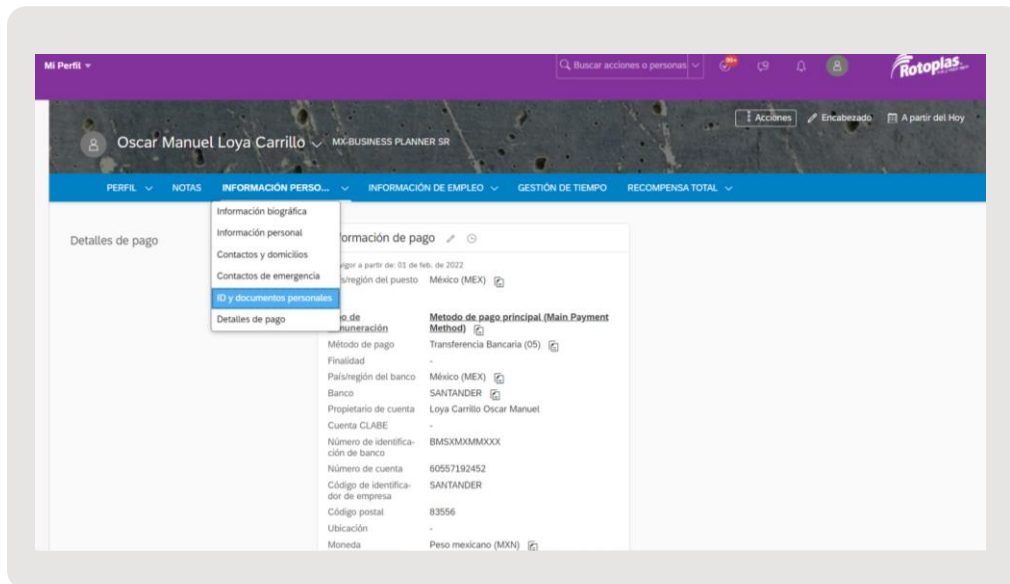
DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

c) CFDI

I. To be able to update this information, click on ***"ID and Personal Documents"***

II. Click on the pencil to edit this field



DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

E) Add Dependent

I. Drop down the Personal Information menu; click on “Emergency contacts”.

The screenshot shows the 'Mi Perfil' page for Oscar Manuel Loya Carrillo. The 'Información personal' menu is open, and 'Contactos de emergencia' is highlighted. The 'Información personal' section displays fields for personal data, including name, ID, birth date, and contact information.

II. Click on the pencil to add or edit the “dependents” section

The screenshot shows the 'Dependientes' section with a pencil icon and a button labeled 'Editar Dependientes'. The text 'No hay datos' is displayed below the button.

III. Selects the period in which the dependent's data will take effect.

The screenshot shows the 'Dependientes' form with a calendar for selecting the start date. The calendar is set to May 2022, and the date 25 is selected. The form includes fields for 'Primer apellido', 'Relación', and 'Fecha de nacimiento'. A 'Cargar' button is visible on the right.

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

E) Add Dependent

IV. Fill in all **required fields** and click **edit details**.

V. In the new pop-up window, you will need to fill in the required fields again. If the dependent lives at the same address as the employee, click copy address; otherwise slide the bar and fill in the address fields.

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

E) Add Dependent

VIII. Fill in the dependent's biographical information; the required fields must be completed

Información biográfica				
Fecha de nacimiento*	País/región de nacimiento*	Región de nacimiento	Ciudad*	Archivo adjunto
dd/mm/aa	Sin selección			0

Información de ID nacional				
País/región*	Tipo de tarjeta de ID nacional*	ID nacional*	Es principal*	Archivo adjunto
Sin datos				

IX. When finished, *save all changes*

Cancelar

Guardar

X. Validate in SAP
✓ Infotype 21

Nº personal	10010274	Nombre	Loya Carrillo Oscar Manuel	
Grupo pers.	1 Interno	Div.pers.	4M10	MX Corporativo
Área pers.	1C Administrativo	Centro coste	2705021	SERV Planeación Fina
De	25.08.2020	a	31.12.9999	Mod. 24.08.2020 JHERNANDEZB

Familia/pers.refer.	
Miembro	Padre
Nombre	Oscar
Apellido	Loya
Ind.edición	0
Nombre	Oscar Loya Salaices
Género	<input type="radio"/> Mujer <input checked="" type="radio"/> Varón
Fecha nacim.	19.09.1965
Lugar nac.	Chihuahua
País nacim.	México
Nacionalidad	mexicana

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

f) Address

I. Select “contacts and addresses” to modify or change the employee’s address.

Información biográfica

Fecha de nacimiento*	País/región de nacimiento*	Región de nacimiento	Ciudad*	Archivo adjunto
dd/mm/aa	Sin selección			

Información de ID nacional

País/región*	Tipo de tarjeta de ID nacional*	ID nacional*	Es principal*	Archivo adjunto
Sin datos				

II. Click on the pencil to update the address.

Direcciones

Domicilio particular

Editar Direcciones

de Dominguez

Corporativo

Sonora

Puerto Peñasco, Sonora

Ciudad de Mexico

83556

México

III. You must fill in all required fields for the employee’s new address and **save any changes made.**

Direcciones

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*

26 de may. de 2...

Domicilio particular

País/región*

Calle*

Número exterior*

Número interior

Colonia*

Estado*

Municipio*

Ciudad*

Código postal*

DATA CHANGES

1.1 PERSONAL INFORMATION

f) Address

IV. Validate in SAP
✓ Infotype 6

II. Click on the pencil to update the address.

Nº personal 10010274 Nombre Loya Carrillo Oscar Manuel
Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 4M10 MX Corporativo
Área pers. 1C Administrativo Centro coste 2705021 SERV Planeación Fina
De 26.05.2022 a 31.12.9999 Mod. 20.05.2022 ALEREMOTESSF

Datos de dirección

Clase dirección	Residencia habitual		
c/o			
Calle/Número	Blvd. Josefa Ortiz de Dominguez	/	NºVivienda
Distrito/Pobl.	Rios Y Lagos	/	Ciudad de Mexico
Región	SON Sonora		
Municipio	0048 Puerto Peñasco	Zona económica	B
País	MX México	Código postal	83556
Nº teléfono			
Clase		Cód.zona resid.	0

Nº personal 10010274 Nombre Loya Carrillo Oscar Manuel
Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 4M10 MX Corporativo
Área pers. 1C Administrativo Centro coste 2705021 SERV Planeación Fina
Selec. 01.01.1800 a 31.12.9999 cl.

	Dir.	Denominación	Desde	Calle y número	Cód.postal	Población
<input type="checkbox"/>	1	Residencia habitual	26.05.2022	Blvd. Josefa Ortiz de Dominguez	83556	Ciudad de Me
<input type="checkbox"/>	1	Residencia habitual	25.08.2020	Blvd. Josefa Ortiz de Dominguez	83556	Ciudad de Me