









Ingresa a SuccessFactors

Ve al buscador y coloca el nombre del

empleado al que le realizaras la acción

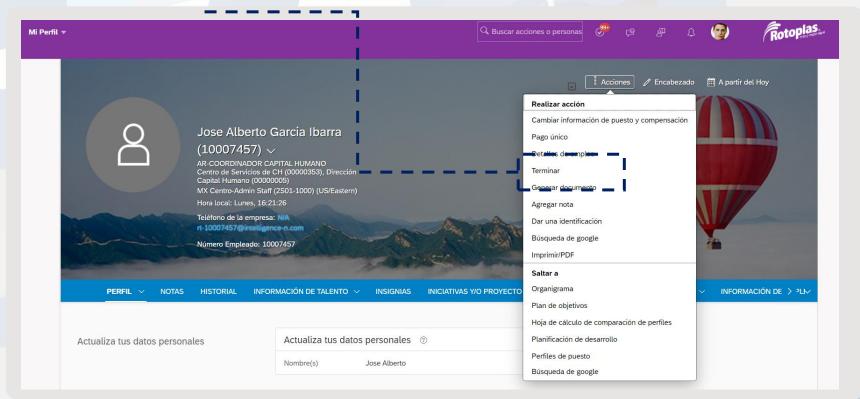








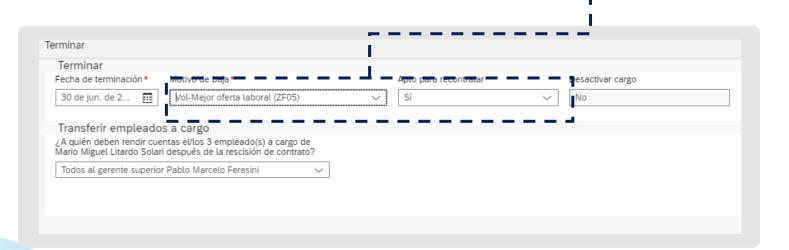
Posteriormente da clic el menú de acciones y selecciona la opción de "Terminar"







3 Selecciona la fecha real del termino, el motivo de baja y de acuerdo al motivo de baja si el colaborador es apto para recontratación



Si el empleado tiene personal a su cargo, se transferirá al jefe inmediato superior. Cuando la posición vacante se vuelva a cubrir, los empleados que se asignaron al posición inmediata superior habrá que asignarlos al nuevo empleado mediante un cambio de línea de reporte





Dentro de archivo adjunto se debe agregar el formato de renuncia firmado por el colaborador.



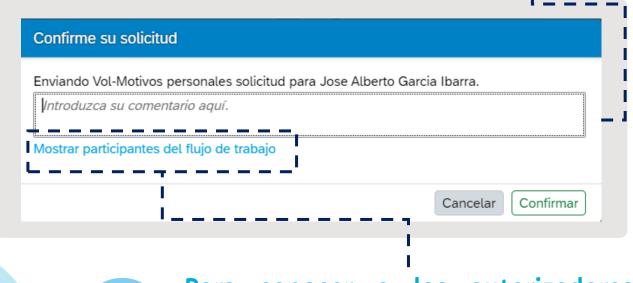
6 Da clic en "Guardar"





Para confirmar la terminación puedes introducir un mensaje para los aprobadores del

proceso y después dar clic en confirmar



Para conocer a los autorizadores selecciona "Mostrar participantes del flujo de trabajo" y después en confirmar

Nota: Si el Jefe y/o colaborador aplica la baja se enviara a un flujo de aprobación.







Ya que ha sido aprobada puedes validar esta información:

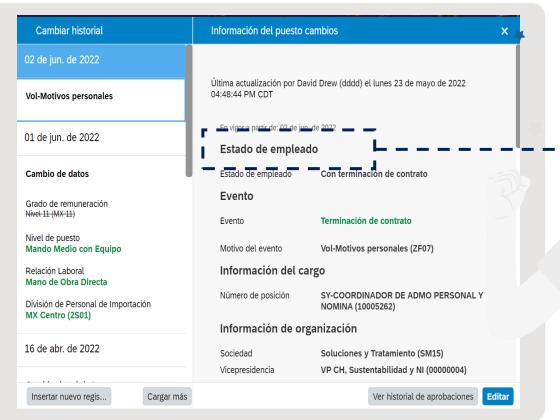
Ingresa al perfil del colaborador **"Información de Puesto"** aparece el movimiento autorizado. Para mayor información da clic en las letras azules en la leyenda del cambio







En esta pantalla podrás validar la información de la baja del empleado 🜲









CONSIDERACIONES FINALES

- México: Las bajas solo se pueden aplicar en sistema como máximo 2 días hábiles posterior a la baja
- Países: Considerar las bajas de acuerdo a su legislación y calendarios de nómina
- -El sistema enviara un aviso a TI para que realice las acciones correspondientes de la cuenta de correo y accesos
- Se seguirá usando el formato de finiquito por correo electrónico: Administrativos: para temas de confirmación de saldos y adeudos Operativos: Algún pago y/o descuento pendiente. En ambos casos indicar el tipo de liquidación que corresponda
- -Al aplicar la baja considerar que nóminas no esté realizando proceso de cálculo de nómina ya que podría estar bloqueada y no replicar a HCM, corriendo el riesgo de modificar la nómina, recomendamos validar con nóminas cuando se vayan a aplicar.