



Manual de uso AUSENCIAS en

SAP SuccessFactors





Capital Humano

 Cambio de horario, calendario de días festivos y perfil.



- Busca al empleado y selecciónalo, te enviara al perfil del empleado
- Selecciona el icono de "Acciones": en el menú que se despliega selecciona "Cambiar información de puesto y compensación"



© Capital Humano

- 3. En la ventana que aparece de la sección "Elija que desea cambiar" coloca el check únicamente en información de puesto.
- 4. Posterior coloca la fecha de inicio del nuevo horario (considera las fechas de cambio de acuerdo a los calendarios de nomina)
- 5. Ubica en la parte final la sección de "información de tiempo"

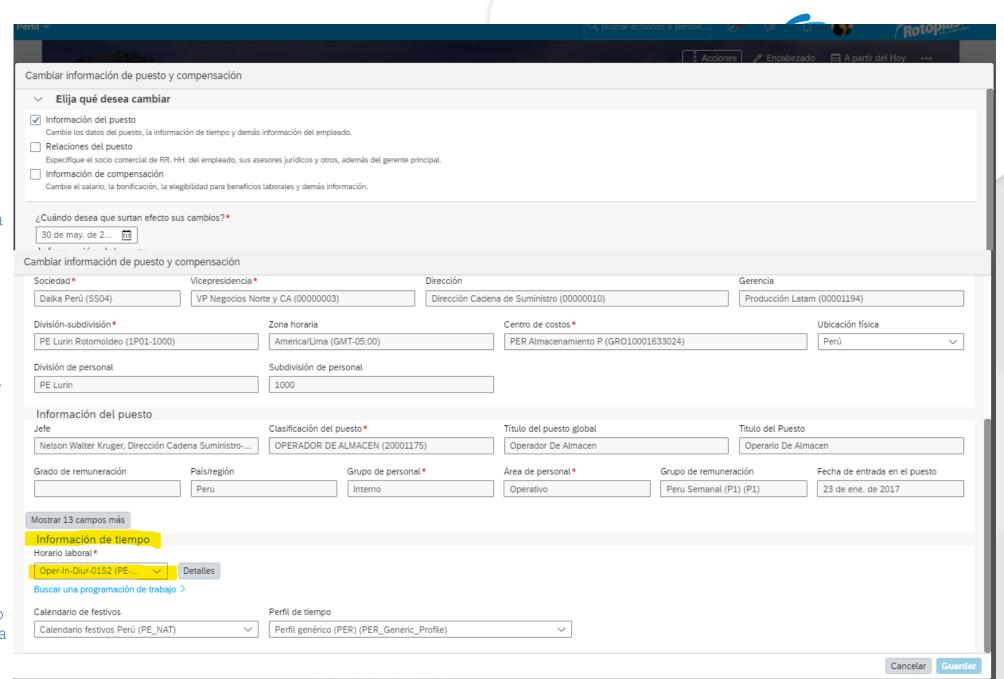
Nota:

Mexico:Admivos solo el 1° y 16

Perú (admin) con fecha 1º de cada mes.
Peru (Oper): Cambio

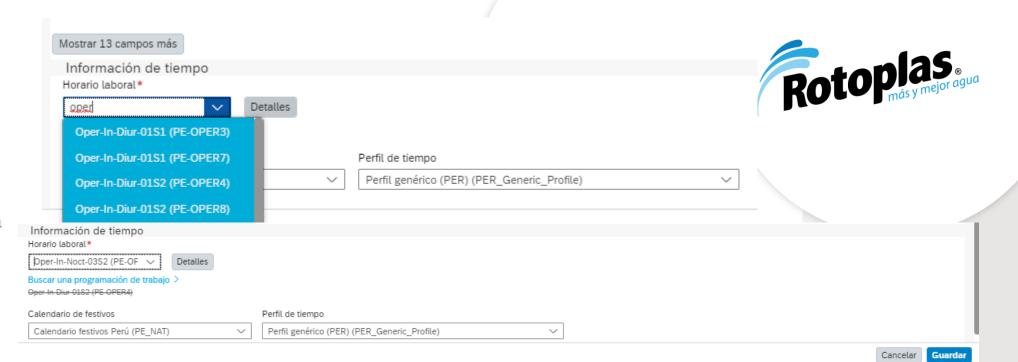
únicamente con fecha de día lunes.

Argentina, Brasil, CA: El cambio debe aplicarse con fecha de día lunes.



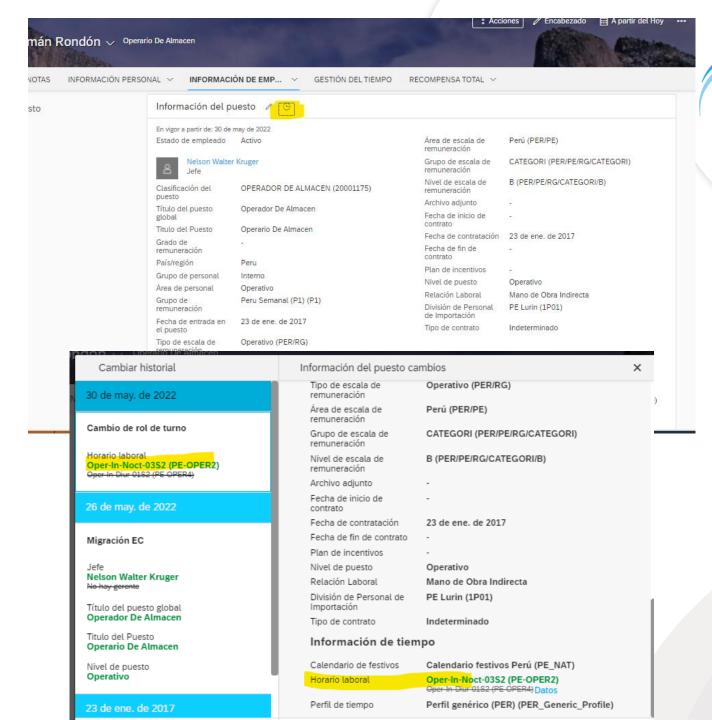


- Realiza la modificación correspondiente ya sea Horario, Calendario de festivos o Perfil de tiempos.
- 7. Una vez realizado el cambio visualizaras el nuevo horario.





- Podrás visualizar los horarios de los colaboradores en la sección de "información de empleo", e "información de puesto"
- 9. Al dar click en el reloj visualizas el historial de cambios que se ha tenido la sección de información de puesto.







10. Perú: Validar en HCM la replica los movimientos de horarios (ITO07)





Nota: Para México no aplica la replcia en HCM de horarios ITO07

| Cambiar historial | Grupo pers. | 1 Interno | Div.pers. | 1P01 PE Lurín | Área pers. 1F Opera | tivo | Centro coste | 1633024 | PER Alm | nacenamiento | P |
|---|-------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------|---|----------------------------|-----------|-----------|--------------|----------|
| 30 de may. de 2022 | Área pers. | 1F Operativo | Centro coste | 1633024 | De 30.05.20 | 22 a | 31.12.9999 | Mod. 02.0 | 5.2022 AI | LEREMOTESS | F |
| Cambio de rol de turno | Selec. D1.01.1800 | | | | | | | | | | |
| Horario laboral Oper-In-Noct-03S2 (PE-OPER2) Oper In Diur 01S2 (PE OPER4) | Desde | Hasta ReglaP | HT G % HorT H me | es H sem. HTI | Regla p.plan h.tbjo. | PE-OPER | PE-OPER2 Oper-In-Noct-03S2 | | | | |
| | 30.05.2022 | 31.12.9999 PE-OPE | R27 100.00 208 | .00 48.00 | Stat.Gestión tiempos | 7 - Evaluación tmpo.sin integración cálculo nómina $$ | | | | | ~ |
| | | | | | Semana laboral | | | | | | ~ |

