

Manual de uso:
CAMBIO DE CECO
en
SAP SuccessFactors



CAMBIO DE CECO



Este manual te servirá de apoyo
para actualizar los centros de
costo en las posiciones



CAMBIO DE CECO

1

Identificar el número de posición del empleado al que se le cambiará el CECO; en el recuadro buscar acciones ingresa "Gestionar cargos"

2

En Buscar selecciona "Cargo": posteriormente en el siguiente recuadro ingresa el número de la posición del empleado

Nota:

México: Admvos El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16 en los 4 días posteriores a la fecha. Oper: Solo pueden hacer el cambio los días jueves con fecha limite el martes inmediato posterior.

Perú (Admin), Argentina, Brasil: El cambio solo se puede realizar con fecha 1º de cada mes, Perú (ope) el día lunes dentro del mismo mes

EUA: El cambio solo se puede realizar con fecha de inicio de la catorcena y se puede aplicar en la misma semana del cambio o a futuro.

CA: El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16

CAMBIO DE CECO

3

Selecciona insertar nuevo registro e inserta la fecha en la que se aplica el cambio de CECO.

Regresar a: Centro de administración
Gestionar cargos

Buscar Cargo Q PE-ASISTENTE DE DISTRIBUCION (...) Incluir inactivos: No Buscar a partir del: 22/05/2022 Crear nuevo No hay selección

Historial «

Posición:

Insertar nuevos cambios para Posición:

Introducir fecha de entrada en vigor para este cambio *

01/06/2022

Cancelar Continuar

4

En el campo de centro de costos selecciona o ingresa el nuevo CECO.

División de personal PE Lurin (1F01)

Ubicación física * Perú (Perú)

Centro de costos * 1633016

Grupo de personal * PER Acabados (GRO10001633016)

5

Da click en guardar

Nota:

México: Admvs El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16 en los 4 días posteriores a la fecha. Oper: Solo pueden hacer el cambio los días jueves con fecha límite el martes inmediato posterior.

Perú (Admin), Argentina, Brasil: El cambio solo se puede realizar con fecha 1º de cada mes, Perú (ope) con fecha de día lunes dentro del mismo mes

EUA: El cambio solo se puede realizar con fecha de inicio de la catorcena, realizarlo en la misma semana o a futuro

CA: El cambio solo se puede realizar los días 1º y/o 16

CAMBIO DE CECO

6

Al guardar visualizaras el mensaje del cambio al empleado que se aplicará, si estas de acuerdo da click en si.

7

Se enviará el flujo de autorización

The screenshot displays the 'Cambiar CECO' (Change CECO) form in the Employee Central system. The form includes fields for 'Bono anual', 'Total ML', 'Esquema de pago fijo', 'Escala de remuneración', 'País para escala de remuneración', 'Tipo de escala de remuneración', 'Área de escala de remuneración', 'Grupo de escala de remuneración', and 'Nivel de escala de remuneración *'. Below these are 'Asignaciones matriciales' with dropdowns for 'Tipo' (currently 'Gerente de RR. HH. (hr manager...') and 'Cargos relacionados' (currently 'PE-JEFE DE CAPITAL'). At the bottom, there is a 'Cargos de nivel superior' dropdown.

Overlaid on the form is a confirmation dialog titled 'Sincronizar titulares' (Synchronize holders). The dialog asks: '¿Desea sincronizar los datos del cargo a partir de 01/06/2022 con los siguientes titulares?' (Do you want to synchronize the job data starting from 01/06/2022 with the following holders?). It lists one holder: 'Jenifer Meliza Ruiz Marchand' with the role 'MX-FACTURISTA' and '1 ETC'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Cancelar' (Cancel), 'No', and 'Sí' (Yes).

CAMBIO DE CECO

8

El cambio de CECO quedará aplicado y se puede visualizar desde la información de empleo y posterior en información del puesto. Dando clic en el reloj se muestra el nuevo cambio, y el motivo de la medida cambio de centro de costo.

Jenifer Meliza Ruiz Marchand ▾ MX-FACTURISTA

PROFIL ▾ NOTAS INFORMACIÓN PERSONAL ▾ INFORMACIÓN DE EMP... ▾ GESTIÓN DE TIEMPO RECOMPENSA TOTAL ▾

Información del puesto

En vigor a partir del: 1 de may de 2022

Un cambio en Información del puesto surtirá efecto el 1 de jun de 2022

Estado de empleado Activo

Ivan Gianfranco Rodas
Jefe

Clasificación del puesto	MX-FACTURISTA (20000892)	Horas semanales estándar	48
Título del puesto global	MX-FACTURISTA	Días laborables por semana	6
Título del Puesto	PE-ASISTENTE DE DISTRIBUCION	ETC	1
Grado de remuneración	Nivel 5 (PE-5)	País/región	Peru
		Grupo de personal	Interno
		Área de personal	Administrativo

Cambiar historial

01 de jun. de 2022

Cambio de centro de costo

Centro de costos
PER Acabados (GRO10001633016)
PER Distribucion (GRO10001633016)

01 de may. de 2022

Cambio de Título de Puesto

Título del puesto global
MX-FACTURISTA
ASISTENTE DE DISTRIBUCION

Nivel de puesto
Contribuidor Individual

Relación Laboral
Mano de Obra Directa

División de Personal de Importación
PE Lurin (1P01)

Información del puesto cambios

Estado de empleado Activo

Evento

Evento Información del puesto

Motivo del evento Cambio de centro de costo (ZC03)

Información del cargo

Número de posición PE-ASISTENTE DE DISTRIBUCION (10003503)

Fecha de entrada en el cargo 21 de sep. de 2015

Antigüedad en el cargo 6 años 8 meses 2 días

Información de organización

Sociedad Dalka Perú (SS04)

Vicepresidencia VP Negocios Norte y CA (00000003)

Dirección Dirección Cadena de Suministro (00000010)

Gerencia Operaciones Latam (00000070)

División-subdivisión PE Lurin-Rotomoldeo (1P01-1000)

Zona horaria America/Lima (GMT-05:00)

CAMBIO DE CECO (VUSUALIZACIÓN EN HCM)

9

En HCM se visualizará en el IT00 con motivo de la medida cambio de centro de costo en la fecha que se inicia el cambio y en el IT01 visualizaras la posicion con el nuevo ceco.

Nº pers.	10005001	
Nombre	Jenifer Meliza Ruiz Marchand	
Grupo pers.	1 Interno	Div.pers. 1P01 PE Lurín
Área pers.	1C Administrativo	Centro coste 1633051 PER Distribucion
Selección	01.01.1800 a 31.12.9999	

	Desde	Hasta	Med.	Denom.clase medida	MtM...	Den.motivo medida	In...	O...
<input type="checkbox"/>	01.06.2022	31.12.9999	ZC	Cambio Organizacional	03	Cambio de centro de cos...		3