

Manual de Uso Terminación (BAJA DE PERSONAL) SAP SUCCESSFACTORS

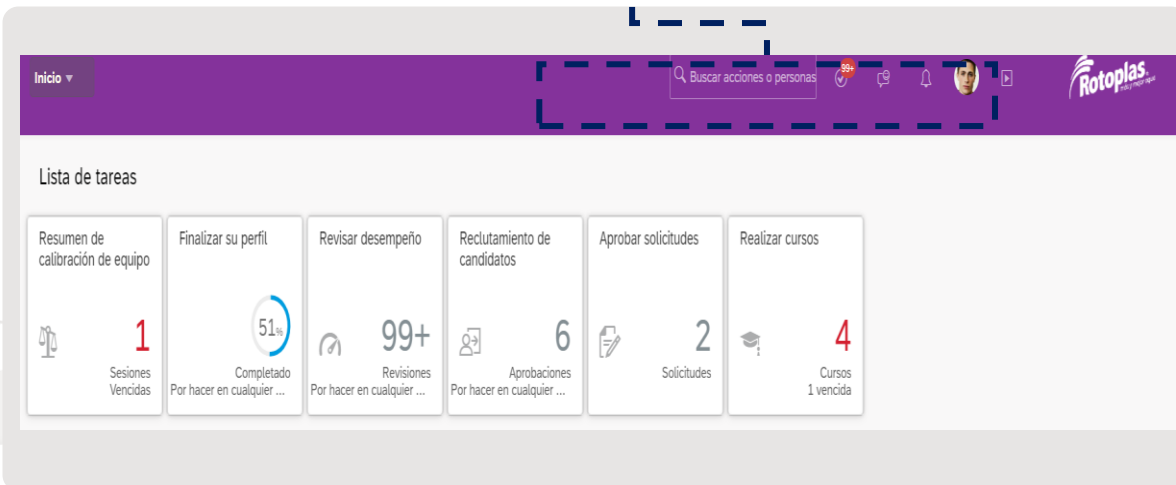


TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

1

Ingresa a SuccessFactors

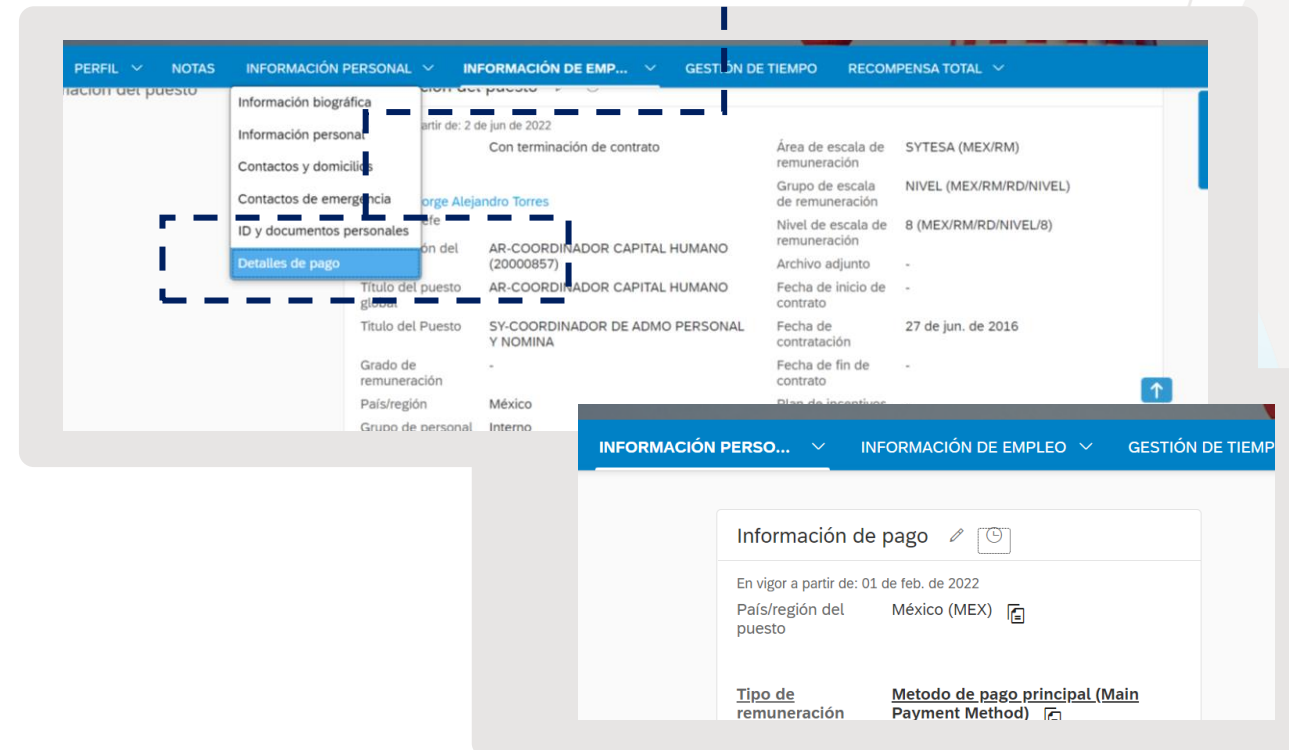
Ve al buscador y coloca el nombre del empleado al que le realizaras la acción



2

Una vez ingresando al perfil del colaborador:

Lo primero que se debe realizar es cambiar su forma de pago a cheque y seleccionar la opción de "información personal- detalles de pago"



TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

3

Inserta un nuevo registro con la fecha de baja
Selecciona método de pago “cheque” y posterior guardar

Cambiar historial

01 de feb. de 2022

Fecha de fin de vigencia
31 de dic. de 9999

Agregado

Tipo de remuneración
Método de pago principal

Método de pago
Transferencia Bancaria (05)

País/región del banco
México (MEX)

Propietario de cuenta
García Ibarra Jose Alberto

Número de cuenta
56790322958

Número de identificación de banco
BMSXMMXX

Banco
SANTANDER

Insertar nuevo regis...

Información de pago cambios

En vigor a partir de: 01 de feb. de 2022

País/región del puesto México (MEX)

Tipo de remuneración Método de pago principal (Main Payment Method)

Método de pago Transferencia Bancaria (05)

Finalidad -

País/región del banco México (MEX)

Banco SANTANDER

Propietario de cuenta García Ibarra Jose Alberto

Cuenta CLABE -

Número de identificación de banco BMSXMMXX

Número de cuenta 56790322958

Código de identificador de empresa SANTANDER

Código postal 53696

Ubicación Mexico

Moneda Peso mexicano (MXN)

Editar

Insertar registro de historial para Información de pago

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*

03 de jun. de 20...

País/región del puesto*

México (MEX)

Tipo de remuneración*

Método de pago prin...

Método de pago*

Cheque (06)

Moneda*

Peso mexicano (MXN)

Agregar

Cancelar Guardar

Esto aplica obligatoriamente para MX y Perú. Para los demás países no se ingresa cuenta bancaria.

Si la baja aplica en una fecha donde la nomina ya fue procesada y cerrada la fecha del cheque será con el 1er día posterior del nuevo periodo de nomina.

TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

4

Posteriormente da clic el menú de acciones y selecciona la opción de “Terminar”

The screenshot displays the 'Mi Perfil' (My Profile) page in the Employee Central system. The profile belongs to Jose Alberto Garcia Ibarra (ID: 10007457). The page includes a search bar at the top right, a navigation bar with tabs like 'PERFIL', 'NOTAS', 'HISTORIAL', and 'INFORMACIÓN DE TALENTO', and a main content area with a profile card and a list of actions. The 'Acciones' (Actions) menu is open, showing options such as 'Cambiar información de puesto y compensación', 'Pago único', 'Terminar', and 'Generar documento'. The 'Terminar' option is highlighted with a dashed blue box. Below the profile card, there is a section for 'Actualiza tus datos personales' (Update your personal data) with a form containing the name 'Jose Alberto'.

MI Perfil ▾

Buscar acciones o personas

Acciones Encabezado A partir del Hoy

Realizar acción

- Cambiar información de puesto y compensación
- Pago único
- Terminar
- Generar documento
- Agregar nota
- Dar una identificación
- Búsqueda de google
- Imprimir/PDF

Saltar a

- Organigrama
- Plan de objetivos
- Hoja de cálculo de comparación de perfiles
- Planificación de desarrollo
- Perfiles de puesto
- Búsqueda de google

PERFIL ▾ NOTAS HISTORIAL INFORMACIÓN DE TALENTO ▾ INSIGNIAS INICIATIVAS Y/O PROYECTO

Actualiza tus datos personales

Actualiza tus datos personales ⓘ

Nombre(s) Jose Alberto

TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

5

Selecciona la fecha real del termino, el motivo de baja y de acuerdo al motivo de baja si el colaborador es apto para recontractación

Terminar

Terminar

Fecha de terminación * 30 de jun. de 2...

Motivo de baja * Vol-Mejor oferta laboral (ZF05)

Apto para recontractar Sí

Desactivar cargo No

Transferir empleados a cargo

¿A quién deben rendir cuentas el/los 3 empleado(s) a cargo de Mario Miguel Litardo Solari después de la rescisión de contrato?

Todos al gerente superior Pablo Marcelo Feresini

6

Si el empleado tiene personal a su cargo, se transferirá al jefe inmediato superior. Cuando la posición vacante se vuelva a cubrir, los empleados que se asignaron al posición inmediata superior habrá que asignarlos al nuevo empleado mediante un cambio de línea de reporte

TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

7 Dentro de archivo adjunto se debe agregar el formato de renuncia firmado por el colaborador.



8 Da clic en “Guardar”

TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

9 Para confirmar la terminación puedes introducir un mensaje para los aprobadores del proceso y después dar clic en confirmar

Confirme su solicitud

Enviando Vol-Motivos personales solicitud para Jose Alberto Garcia Ibarra.

Introduzca su comentario aquí.

Mostrar participantes del flujo de trabajo

Cancelar

Confirmar

Nota: Si el Jefe y/o colaborador aplica la baja se enviara a un flujo de aprobación, si CH aplica la baja se aplicara sin flujo de autorización

10

Para conocer a los autorizadores selecciona “Mostrar participantes del flujo de trabajo” y después en confirmar

Aprobadores

1

Jorge Alejandro Torres Agui...
MX-GERENTE SR DEL CENTRO DE SERVIC...

2

Oswaldo Noe Reyes Medina
Clasificación de puesto 20000848

Maria Guadalupe Perez Mu...
ANALISTA DE NOMINA LATAM CA & US

Jorge Hernandez Barrera
Clasificación de puesto 20000848

Jorge Alejandro Torres Agui...
MX-GERENTE SR DEL CENTRO DE SERVIC...

Cancelar

Confirmar

TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

11

Ya que ha sido aprobada puedes validar esta información:

Ingresa al perfil del colaborador “**Información de Puesto**” aparece el movimiento autorizado. Para mayor información da clic en las letras azules en la leyenda del cambio

Información del puesto

Información del puesto

En vigor a partir de: 16 de abr de 2022

2 cambios surtirán efecto en el futuro

Estado de empleado Activo



Jorge Alejandro Torres

Jefe

Clasificación del puesto

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)

Título del puesto global

AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO

Título del Puesto

SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA

Grado de remuneración

Nivel 11 (MX-11)

Comparecencia/Incomparecencia

-

Horas semanales estándar

56

Días laborables por semana

7

ETC

1

País/región

México

Grupo de personal

Interno

TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

12

En esta pantalla podrás validar la información de la baja del empleado

Cambiar historial	Información del puesto cambios
02 de jun. de 2022	Última actualización por David Drew (dddd) el lunes 23 de mayo de 2022 04:48:44 PM CDT
Vol-Motivos personales	
01 de jun. de 2022	En vigor a partir de: 02 de jun. de 2022
Cambio de datos	Estado de empleado
Grado de remuneración Nivel 11 (MX-11)	Estado de empleado Con terminación de contrato
Nivel de puesto Mando Medio con Equipo	Evento
Relación Laboral Mano de Obra Directa	Evento Terminación de contrato
División de Personal de Importación MX Centro (2S01)	Motivo del evento Vol-Motivos personales (ZF07)
16 de abr. de 2022	Información del cargo
	Número de posición SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA (10005262)
	Información de organización
	Sociedad Soluciones y Tratamiento (SM15)
	Vicepresidencia VP CH, Sustentabilidad y NI (00000004)
Insertar nuevo regis...	Ver historial de aprobaciones Editar



TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

Da clic en “Retirar”

Publicar comentarios o retirar solicitud.

Voluntades personales para Jose Alberto Garcia Ibarra
Iniciado por David Drew el 23 de mayo de 2022
Fecha de entrada en vigor 23 de mayo de 2022
[Ver participantes en flujo de trabajo](#)

Terminar
Fecha de terminación 23/05/2022
Apto para recontratar No
Motivo del evento Voluntades personales (2307)
Número de posición SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA (10005262)

Saldo de la cuenta de tiempo en la fecha de rescisión
Vacaciones 19.79 días

Comentario
Escribir un comentario

Publicar **Retirar**

Confirma la solicitud de
Término

RETIRAR SOLICITUD

¿Está seguro de que desea retirar la solicitud?

No **Sí**

Una vez cancelada la solicitud
podrás validarlo dentro de la
sección Información del Puesto

Información del puesto

En vigor a partir de 23 de mayo de 2022

Estado de empleado Activo

Jorge Alejandro Torres
Jefe

Clasificación del puesto	AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO (20000857)	Comparecencia/Incomparecencia	-
Título del puesto global	AR-COORDINADOR CAPITAL HUMANO	Horas semanales estándar	56
Título del Puesto	SY-COORDINADOR DE ADMO PERSONAL Y NOMINA	Días laborables por semana	7
Grado de remuneración	Nivel 11 (MX-11)	ETC	1
		País/región	México
		Grupo de personal	Interno

Mostrar más



TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

14

En Sap-HCM el cambio se visualizara en el IT 0, 1, 3 y 9:

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Hasta	Med.	Denom.clase medida	MtMed	Den.motivo medida	In...	O...
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	31.12.9999	ZF	Baja de personal	07	Vol-Motivos personales	0	
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	01.06.2022	ZK	Migracion EC SSF	01	Migracion EC SSF	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	31.01.2022	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.09.2019	31.08.2020	ZC	Cambio Organizacional	01	Cambio de área de person...	3	
<input type="checkbox"/> 01.12.2018	31.08.2019	ZJ	Cambio Org. Solo Masivo	01	Actualización de IT0001	3	
<input type="checkbox"/> 01.03.2018	30.11.2018	ZA	Contratación de personal i...	04	Vacante	3	

Grupo pers.	1	Interno	Div.pers.	2S01	MX Centro
Área pers.	1C	Administrativo	Centro coste	6204040	SYT Capital Humano P
Selección	01.01.1800	a	31.12.9999		

Desde	Soc.	DivP	GrPer	ÁPers	Centro coste	Texto centro...	Unidad org.	Un.org.(texto)
<input type="checkbox"/> 02.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	Centro de S...	
<input type="checkbox"/> 01.06.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 16.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 11.04.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 01.02.2022	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	00000353	Centro de Servicios de c
<input type="checkbox"/> 01.09.2020	SM15	2S01	1	1C	6204040	SYT Capital ...	MX-00908	MX-CAPITAL HUMANO :

TERMINACIÓN (BAJA DE PERSONAL)

14 En Sap-HCM el cambio se visualizara en el IT 0, 1, 3 y 9:

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2M12 MX SYTESA
 Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040
 Mod. 03.06.2022 OREYES

Nómina/Retroactividad

Per.pers.ant.retr.	16.03.2021	liquidado a	31.05.2022
Liquidar hasta		Modif.temp.ma.	21.04.2022
no calcular más		Mod.maest.ant.rappel	02.06.2022

☒ N° pers.bloqueado ☐ Correc.de la nómina

Evaluación de tiempos

Per.pers.ant.retr.		Cal.personal del	21.05.2021
Retroactividad CDP	31.01.2022		

☐ Ind.de error CDP

Otros datos

Primera entrada	08.03.2018	17:47:46
-----------------	------------	----------

Grupo pers. 1 Interno Div.pers. 2S01 MX Centro
 Área pers. 1C Administrativo Centro coste 6204040 SYT Capital Humano P

Selec. 01.01.1800 a 31.12.9999 c1.

Válido de	Válido a	Receptor	Vía de pago	Clav...	Clave banco	Nc
<input type="radio"/> 02.06.2022	31.12.9999	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		
<input type="radio"/> 01.02.2022	01.06.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.09.2020	31.01.2022	Garcia Ibarra Jose Alberto	Transferencia Banca...MX	014		Ba
<input type="radio"/> 01.03.2018	31.08.2020	Garcia Ibarra Jose Alberto	Cheque	MX		

CONSIDERACIONES FINALES

- **México:** Las bajas solo se pueden aplicar en sistema como máximo 2 días hábiles posterior a la baja
 - **Países:** Considerar las bajas de acuerdo a su legislación y calendarios de nómina
- El sistema enviara un aviso a TI para que realice las acciones correspondientes de la cuenta de correo y accesos
- **Se seguirá usando el formato de finiquito por correo electrónico:**
- Administrativos:** para temas de confirmación de saldos y adeudos
- Operativos:** Algún pago y/o descuento pendiente.
- En ambos casos indicar el tipo de liquidación que corresponda
- Al aplicar la baja** considerar que nominas no este realizando proceso de cálculo de nómina ya que podría estar bloqueada y no replicar a HCM, corriendo el riesgo de modificar la nómina, recomendamos validar con nóminas cuando se vayan a aplicar.