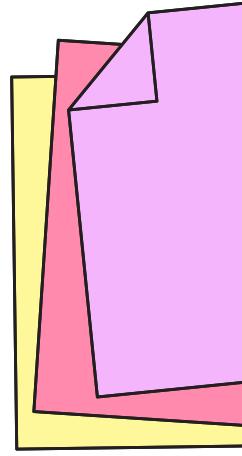


RACI



SWISH

USER MATRIX

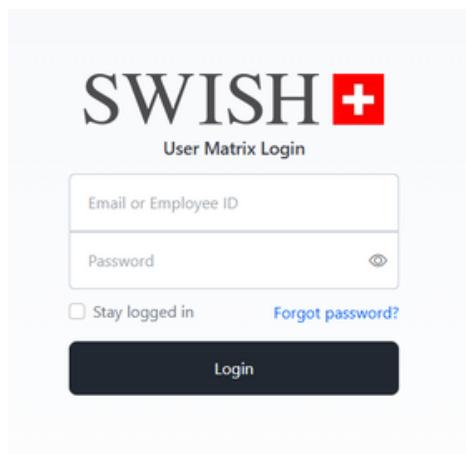
User Manual



User Matrix আপনাকে স্বাগতম।

এটি এমন সিস্টেম, যেখানে আপনি আপনার কাজের পরিবেশকে আরও দক্ষ করে তোলার জন্য সহায়ক কিছু টুলস পাবেন।

STEP-01



প্রথমে, সিস্টেম অ্যাক্সেস করতে আপনার Employee ID অথবা Email এবং Password এর সাহায্যে লগ ইন করুন।

আমরা এখন RACI Matrix এর ব্যবহারবিধি সম্পর্কে জানবো এবং দেখব

STEP-02

লগইনের পর আমরা ইউজার একটি ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবো।
এখানে আমাদের টুলসগুলোর আপডেট দেখা যাবে।

A screenshot of the SWISH RACI Dashboard. On the left sidebar, there are several menu items: My Dashboard, All Notices, RACI Matrix (which is currently selected), RACI Dashboard, My Work, Help Desk, Create New Ticket, My Tickets, Meeting Room Booking, and Meeting Room Booking. The main dashboard area has three cards: "Welcome, Kazi Abu Bakr Siddik" (personal workspace — meetings, 50% tasks), "RACI Dashboard" (Manage tasks and responsibilities), and "Notices & Announcements" (Latest company updates). A blue rectangular box highlights the "Go to RACI Dashboard" button in the RACI Dashboard card. A black arrow points from the text "RACI ড্যাশবোর্ড বাটন" at the bottom left towards this highlighted button.

RACI Dashboard এ যাওয়ার জন্য ড্যাশবোর্ড থেকে বাটনে ক্লিক করো

STEP-03

RACI Dashboard থেকে ইউজারের টাস্ক স্টেটাস এবং গ্রাফ
গুলো দেখে কাজের ওভারডিউ দেখতে পারব

RACI Dashboard
Task management and analytics

New Task বাটন

Task Status Trends (Last 10 Months)

Task Status Trends (Last 10 Months) - My Assigned Work

Not Started In Progress Completed On Hold Overdue

Current Month Task Distribution

Current Month Task Distribution - My Assigned Work

In Progress

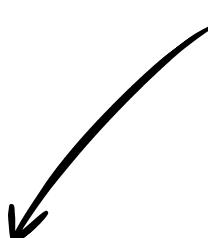
Showing assigned tasks

Updated 15/01/2026 at 17:44:04

Wing Subwing Date Range

All wings All subwings mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy Clear All Apply

New Task বাটনে ক্লিক করে এই ফর্মটি
আসবে, এই ফর্মের মাধ্যমে টাস্ক এর টাইটেল,
কোন Wing এবং Subwing এর, টাস্ক এর
শুরুর তারিখ এবং সময়, ডেডলাইনের
তারিখ এবং সময়, স্টেটাস এবং **RACI Role**
গুলো পুরোন করতে পারব। এখানে যে টাস্ক
তৈরি করছে সে
A - Accountable হিসেবে থাকবে।



New Task

Title

Wing Subwing

Brand & Communications Select Subwing

Start date Start time

mm/dd/yyyy --:-- --

Deadline date Deadline time

mm/dd/yyyy --:-- --

Status

In Progress

R A C I

R: — A: C: — I: —

Notes

Cancel Save Task

Select users for R

Search by name

Brand & Communications All Subwings

- A.K.M. Nurul Haque Suman
- Ahesan Ullah
- Alok Kumar
- Fariha Eusufzai
- Kazi Abu Bakr Siddik
- Khandaker Abu Sufian
- Mamun Hassan Sumon

Cancel Save (8)

এখানে আমরা **RACI Role** গুলোর জন্য
ইউজার সিলেক্ট করব, এখানে
R - Responsible
A - Accountable
C - Consulted
I - Informed

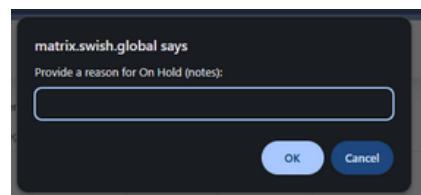
তৈরি করা টাস্ক গুলো এমন অবস্থায় থাকবে, প্রথমে Not Started স্টেটাস এ থাকবে, এবং পরে এটিকে কাজের ক্রমানুসারে পরিবর্তন করা যাবে।

A screenshot of a web-based task management application. The header says "Brand & Communications > Web Team" and "1 tasks". The table has columns: Task / Deliverable, Responsible (R), Accountable (A), Consulted (C), Informed (I), Status, Start Date, and Deadline. A single row is shown for "Test Task", which is marked as "In Progress". The status dropdown shows "In Progress", start date is "16 Jan 2026 7:00 PM", and deadline is "23 Jan 2026 6:00 PM". There are edit and delete icons at the bottom right.

একটি টাস্ক এর ডেডলাইন এর আগে যদি কমপ্লিট না হয় এটি Overdue স্টেটাস এ চলে যাবে।

A screenshot of a web-based task management application. The header says "Brand & Communications > Web Team" and "1 tasks". The table has columns: Task / Deliverable, Responsible (R), Accountable (A), Consulted (C), Informed (I), Status, Start Date, and Deadline. A single row is shown for "Test Task", which is marked as "Overdue". The status dropdown shows "Overdue", start date is "12 Jan 2026 10:00 PM", and deadline is "15 Jan 2026 1:00 PM". There are edit and delete icons at the bottom right.

যদি একটি টাস্ক On Hold করার প্রয়োজন হয়, তখন এটি কে On hold এর কারণ সহ রিকুয়েস্ট করতে হবে, এটি যদি সেই টাস্ক এর।
- Informed এক্সেপ্ট করে তাহলে টাস্কটি On hold এ যাবে।



A screenshot of a web-based task management application. The header says "Brand & Communications > Web Team" and "1 tasks". The table has columns: Task / Deliverable, Responsible (R), Accountable (A), Consulted (C), Informed (I), Status, Start Date, and Deadline. A single row is shown for "Test Task", which is marked as "On Hold". The status dropdown shows "On Hold", start date is "12 Jan 2026 10:00 PM", and deadline is "15 Jan 2026 1:00 PM". There are edit and delete icons at the bottom right.

ইউজার চাইলে তার টাস্ককে আর্কাইভ করে রাখতে পারবে, কিন্তু ডিলিট করতে পারবেনা।

একজন যদি এমন একটি টাস্ক তৈরি করে যেখানে একাধিক Wing এর লোক জড়িত আছে সেক্ষেত্রে এটি Cross-wing টাস্ক হিসেবে গণ্য হবে। এবং এটি ইউজার কে কোন Wing এর তাঁ দেখা যাবে।

A screenshot of a web-based task management application. The header says "Brand & Communications > Web Team" and "1 tasks". The table has columns: Task / Deliverable, Responsible (R), Accountable (A), Consulted (C), Informed (I), Status, Start Date, and Deadline. A single row is shown for "Cross Test", which is marked as "In Progress". The status dropdown shows "In Progress", start date is "18 Jan 2026 1:00 PM", and deadline is "22 Jan 2026 10:45 PM". There are edit and delete icons at the bottom right.

STEP-04

<https://matrix.swish.global/raci/my-work>

পেজ এর মাধ্যমে আমাদের নিজেদের টাস্ক এবং টাস্ক রোল টা দেখতে পারব।

View Team বাটন

View Team বাটনে ক্লিক করে আমরা টাস্ক এর টিম দেখতে পাবো, কে কোন রোল এ আছে।

Cross Test
Brand & Communications - Web Team Due: 24 Jan 2026

Status
In Progress

Team Assignments

| Role | Team Member | Color |
|-------------|-------------------|-------|
| Responsible | Arif Bin Akbar | R |
| Accountable | Kazi Abu Bakr Sid | A |
| Consulted | Md Faysal Sikder | C |
| Informed | Ziauddin Ahmed | I |