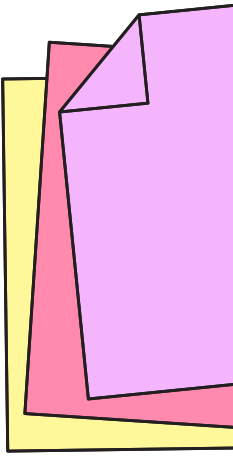


RACI

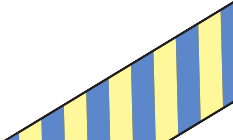
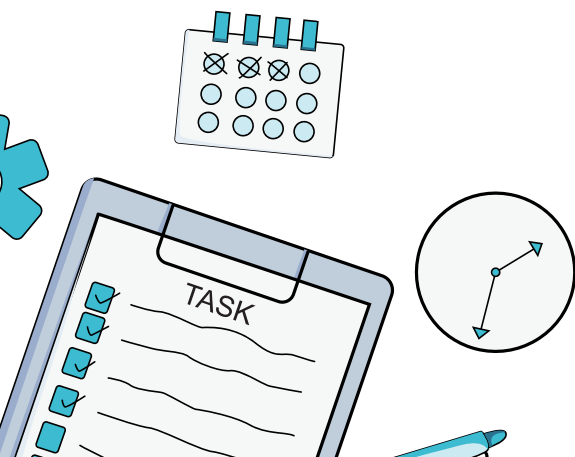


SWISH 

USER MATRIX



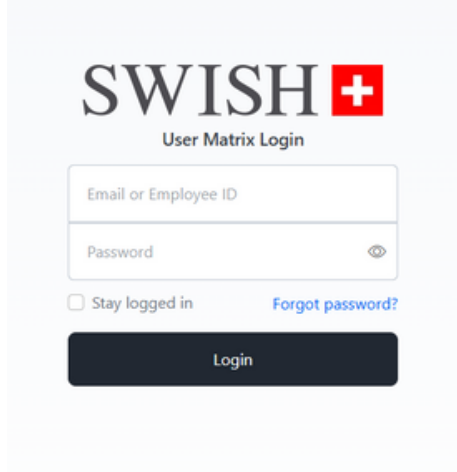
User Manual



User Matrix আপনাকে স্বাগতম।

এটি এমন সিস্টেম, যেখানে আপনি আপনার কাজের পরিবেশকে আরও দক্ষ করে তোলার জন্য সহায়ক কিছু টুলস পাবেন।

STEP-01

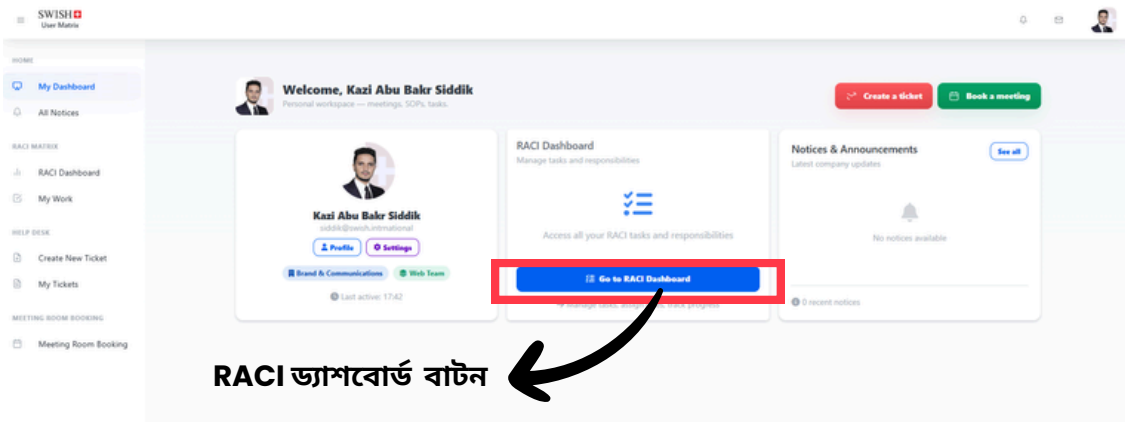
The image shows the login page for the SWISH User Matrix. It features the SWISH logo with a red cross icon. Below the logo, it says "User Matrix Login". There are two input fields: "Email or Employee ID" and "Password" with an eye icon for toggling visibility. Below the password field, there is a checkbox for "Stay logged in" and a link for "Forgot password?". At the bottom, there is a large black "Login" button.

প্রথমে, সিস্টেম অ্যাক্সেস করতে আপনার Employee ID অথবা Email এবং Password এর সাহায্যে লগ ইন করুন।

আমরা এখন **RACI Matrix** এর ব্যবহারবিধি সম্পর্কে জানবো এবং দেখব

STEP-02

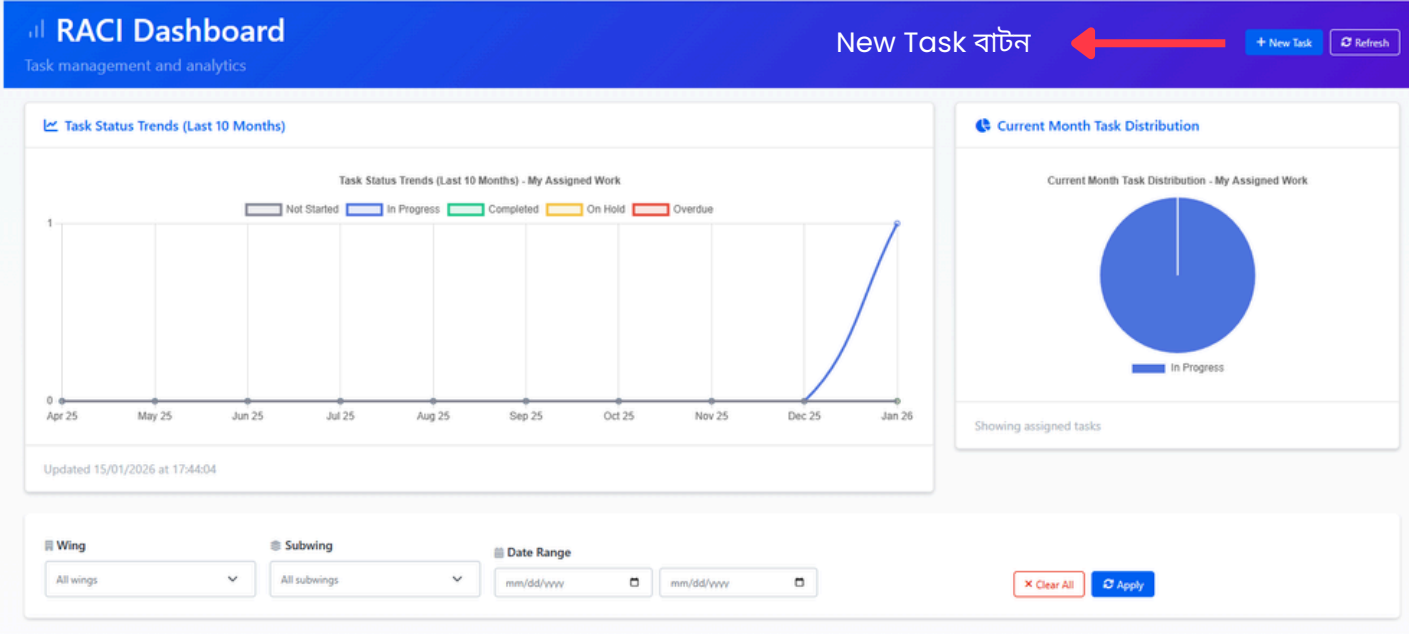
লগইনের পর আমরা ইউজার একটি ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবো।
এখানে আমাদের টুলসগুলোর আপডেট দেখা যাবে।

The image shows the user dashboard after login. The user is Kazi Abu Bakr Siddik. The dashboard has a sidebar with links: My Dashboard, All Notices, RACI Matrix, RACI Dashboard, My Work, HELP DESK, Create New Ticket, My Tickets, MEETING ROOM BOOKING, and Meeting Room Booking. The main content area has three cards: a profile card for Kazi Abu Bakr Siddik with links to Profile, Settings, Brand & Communications, and Web Team; a RACI Dashboard card with a "Go to RACI Dashboard" button highlighted by a red box and an arrow; and a Notices & Announcements card. The text "RACI ড্যাশবোর্ড বাটন" with an arrow points to the highlighted button.

RACI Dashboard এ যাওয়ার জন্য ড্যাশবোর্ড থেকে বাটনে ক্লিক করব

STEP-03

RACI Dashboard থেকে ইউজারের টাস্ক স্টেটাস এবং গ্রাফ গুলো দেখে কাজের ওভারভিউ দেখতে পারব



New Task বাটনে ক্লিক করে এই ফর্ম টি আসবে, এই ফর্মের মাধ্যমে টাস্ক এর টাইটেল, কোন Wing এবং Subwing এর, টাস্ক এর শুরুর তারিখ এবং সময়, ডেডলাইনের তারিখ এবং সময়, স্টেটাস এবং **RACI Role** গুলো পূরোন করতে পারব। এখানে যে টাস্ক তৈরি করছে সে **A - Accountable** হিসেবে থাকবে।

The screenshot shows the 'New Task' form. It has a title field, 'Wing' (Brand & Communications) and 'Subwing' (Select Subwing) dropdowns, 'Start date' and 'Start time' fields, 'Deadline date' and 'Deadline time' fields, and a 'Status' dropdown (In Progress). Below these fields, there's a row of buttons for RACI roles: R, A, C, I. The 'A' button is highlighted with a red box. Below this row, there's a row of buttons for assigning users: R: (empty), A: (user icon), C: (empty), I: (empty). At the bottom, there's a 'Notes' text area and 'Cancel' and 'Save Task' buttons.

The screenshot shows the 'Select users for R' dialog. It has a search bar, a 'Clear' button, and two dropdowns for 'Brand & Communications' and 'All Subwings'. Below these, there's a list of users with checkboxes: A.K.M. Nurul Haque Suman, Ahesan Ullah, Alok Kumar, Fariha Eusufzai, Kazi Abu Bakr Siddik, Khandaker Abu Sufian, and Mamun Hassan Sumon. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save (5)' buttons.

এখানে আমরা **RACI Role** গুলোর জন্য ইউজার সিলেক্ট করব, এখানে
R- Responsible
A- Accountable
C- Consulted
I - Informed

তৈরি করা টাস্ক গুলো এমন অবস্থায় থাকবে, প্রথমে Not Started স্টেটাস এ থাকবে, এবং পরে এটিকে কাজের ক্রমানুসারে পরিবর্তন করা যাবে।

Brand & Communications - Web Team							
1 tasks							
Task / Deliverable	Responsible (R)	Accountable (A)	Consulted (C)	Informed (I)	Status	Start Date	Deadline
Test Task Test Notes					In Progress	16 Jan 2026 7:00 PM	23 Jan 2026 6:00 PM

একটি টাস্ক এর ডেডলাইন এর আগে যদি কমপ্লিট না হয় এটি Overdue স্টেটাস এ চলে যাবে।

Brand & Communications - Web Team							
1 tasks							
Task / Deliverable	Responsible (R)	Accountable (A)	Consulted (C)	Informed (I)	Status	Start Date	Deadline
Test Task					Overdue	12 Jan 2026 1:00 PM	15 Jan 2026 1:00 PM

যদি একটি টাস্ক On Hold করার প্রয়োজন হয়, তখন এটি কে On hold এর কারন সহ রিকুয়েস্ট করতে হবে, এটি যদি সেই টাস্ক এর।
- Informed এক্সেপ্ট করে তাহলে টাস্কটি On hold এ যাবে।

matrix.swish.global says

Provide a reason for On Hold (notes):

OK Cancel

Brand & Communications - Web Team							
1 tasks							
Task / Deliverable	Responsible (R)	Accountable (A)	Consulted (C)	Informed (I)	Status	Start Date	Deadline
Test Task Hold reason: Test hold					On Hold	12 Jan 2026 1:00 PM	15 Jan 2026 1:00 PM

ইউজার চাইলে তার টাস্ককে আর্কাইভ করে রাখতে পারবে, কিন্তু ডিলিট করতে পারবেনা।

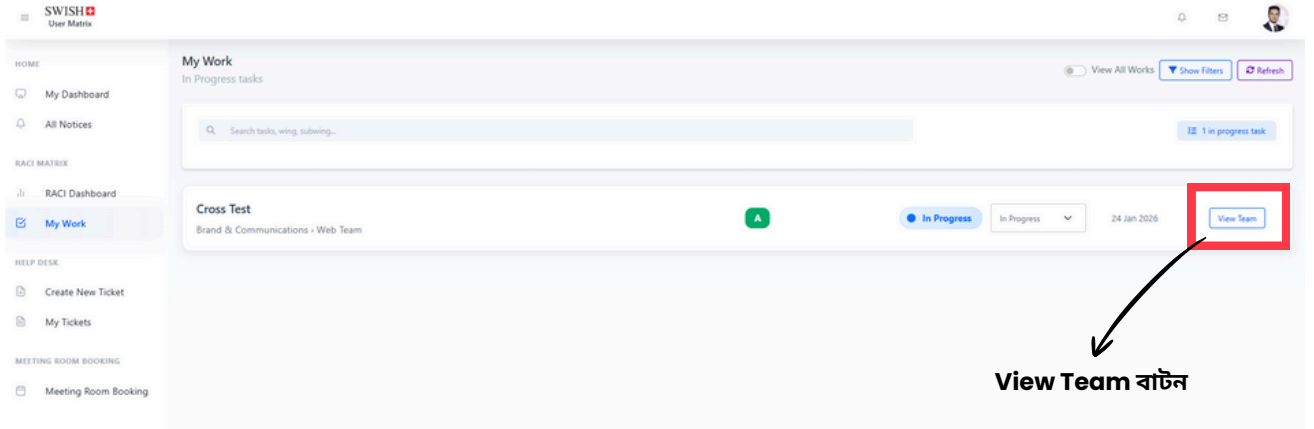
একজন যদি এমন একটি টাস্ক তৈরি করে যেখানে একাধিক Wing এর লোক জড়িত আছে সেক্ষেত্রে এটি Cross-wing টাস্ক হিসেবে গণ্য হবে। এবং এটি ইউজার কে কোন Wing এর তা দেখা যাবে।

Brand & Communications - Web Team							
1 tasks							
Task / Deliverable	Responsible (R)	Accountable (A)	Consulted (C)	Informed (I)	Status	Start Date	Deadline
Cross Test Cross Wing					In Progress	18 Jan 2026 1:00 PM	22 Jan 2026 10:45 PM

STEP-04

<https://matrix.swish.global/raci/my-work>

পেজ এর মাধ্যমে আমাদের নিজেদের টাস্ক এবং টাস্ক রোল টা দেখতে পারব।



View Team বাটনে ক্লিক করে আমরা টাস্ক এর টিম দেখতে পাবো, কে কোন রোল এ আছে।

