



Manuel d'utilisation de votre site



WORDPRESS

Fonctionnement de votre site

Votre site Chalets & Caviar est un site utilisant un CMS (système de gestion de contenu) nommé WordPress (WP). Celui-ci vous permettra de mettre à jour vous-même votre site web.

Il offre de nombreuses fonctionnalités qui sont déjà configurés pour vous, celles-ci permettent entre autres d'avoir un site plus sécurisé, rapide et entièrement personnalisé à l'image de votre entreprise.

Grace à ce manuel vous allez apprendre à vous connecter à votre espace WP, gérer vos biens immobiliers, modifier les pages d'accueil et de contact ainsi que faire les mises à jour de sécurité de votre CMS.

Attention, il existe énormément d'autres options qui ne seront pas détaillées dans ce guide, sans assistance d'une personne compétente ne les utiliser surtout pas, dans quel cas votre site pourrait avoir des dysfonctionnements.

La page d'accueil de votre site est disponible à l'adresse suivante :

<http://217.182.65.120/openclassrooms/wordpress/>

Connexion à votre espace WP

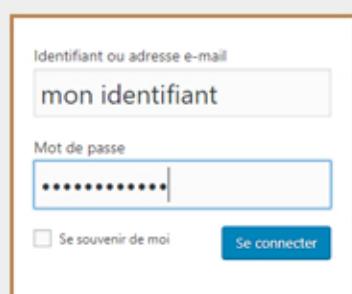
Comme expliqué précédemment vous pouvez modifier vous-même votre site via WordPress pour cela il faut vous connecter à votre espace WP.

Rendez-vous tout d'abord à l'adresse suivant :

<http://217.182.65.120/openclassrooms/wordpress/wp-login.php>

Vous devriez arriver sur une page qui vous demande votre identifiant ainsi que votre mot de passe (comme l'image ci-contre). Les identifiants vous ont été transmis avec votre site dans un fichier nommé "id-personnel.txt".

Après avoir rentré votre identifiant et votre mot de passe cliquez sur le bouton "se connecter".



Vous devriez alors arriver sur la page d'accueil d'administration de votre site.

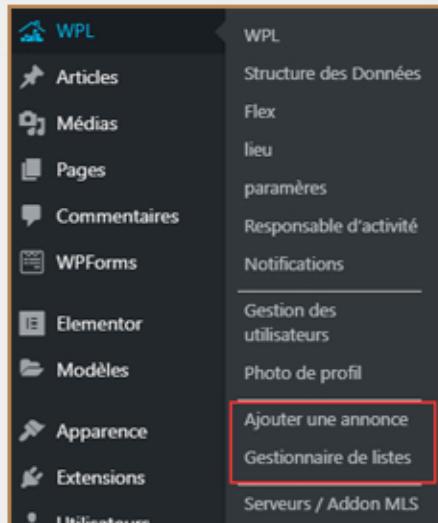
Attention, il existe plusieurs niveaux de comptes. Effectivement, le compte administrateur permet de modifier l'intégralité du site et il est conseillé de l'utiliser avec prudence. Les comptes éditeurs eux ne peuvent modifier que les biens immobiliers présent sur le site.

Gestion des biens

Une fois dans votre espace WP un menu vertical se trouve sur votre gauche. Les menus qui nous intéressent se trouvent dans WPL (voir image ci-contre):

- Ajouter une annonce : vous permet d'ajouter un bien à la location ou à la vente.
- Gestionnaire de listes : vous permet de modifier les biens déjà ajoutés ou en attente d'ajout sur votre site.

Nous allons tout d'abord voir les différentes parties du menu "Ajouter une annonce".



Ajouter une annonce :

Lorsque vous cliquez sur ce menu, vous arrivez directement sur la page de création d'un nouveau bien. Vous y trouverez plusieurs sections comme indiqué sur l'image ci-dessous.

Nom et description de la propriété : Ils apparaîtront sur la liste des biens ainsi que sur la page du bien.

Informations de base : Permet de définir de quel type de biens il s'agit.

Détails de base : Permet de donner les détails les plus importants sur votre bien.

Fonctionnalités : Permet de renseigner les informations sur les différentes fonctionnalités que possède votre bien.

Appareils : Permet d'indiquer quel types d'appareils se trouvent dans votre bien.

Aux alentours : Indique quel bâtiments/activités se trouve à proximité.

Galerie : Permet d'ajouter les photos de votre bien.

Une fois tous les champs obligatoires (avec une *) remplis vous pourrez finaliser votre bien en appuyant sur le bouton "Finaliser" en haut à gauche, ce qui aura pour effet de le mettre en ligne sur votre site. Cependant, si vous souhaitez le garder en tant que brouillon vous pouvez quitter la page, le bien sera sauvegardé automatiquement. Si vous souhaitez supprimer celui-ci rien de plus simple appuyez sur le bouton "Jeter" en haut à gauche. Ne vous inquiétez pas si les

Gestion des biens – Suite

informations que vous avez mises ne sont pas exactes, vous pourrez le modifier par la suite.

Attention : La section adresse à été désactivé dans un souci d'optimisation du site, si toute fois vous désirez l'utiliser vous pourrez demander à la réactiver.

Gestionnaire de liste :

Dans ce menu se trouve tous les biens que vous avez déjà créé, qu'ils soient déjà en ligne ou de simples brouillons. Il existe trois parties détaillé ci-dessous :

The screenshot shows the 'Immobiliers Gestionnaire' interface. At the top, there's a search bar with fields for 'Projet', 'Type de propriété', 'utilisateur', 'statut', 'ID de l'annonce', 'Lieu', and 'Recherche de texte'. Below the search bar is a toolbar with buttons for 'Tout', 'Désélectionner', 'Annuler', 'Valider', 'Haut', 'Corbeille', 'Restaurer', 'Purge', and a date range selector. A dropdown menu 'Changer l'utilisateur à:' is open. The main area displays three property entries:

- Chalet Pommaz**: Chalet de luxe, à vendre, €6,000,000, 500 m². Added on 2019-06-25 09:48:55. Actions: Utilisateur: agoyer, Éditeur, Corbeille, Purge, Modifier.
- Chalet le Space**: Chalet de luxe, à vendre, €14,800,000, 350 m². Added on 2019-06-25 09:45:31. Actions: Utilisateur: agoyer, Éditeur, Corbeille, Purge, Modifier.
- Chalet Buflaz**: Chalet de luxe, à vendre, €3,400,000, 300 m². Added on 2019-06-25 09:29:35. Actions: Utilisateur: agoyer, Éditeur, Corbeille, Purge, Modifier.

Fonction recherche : Vous permet de rechercher des biens dans votre liste en définissant des critères spécifiques.
Action groupée : Si vous cochez des biens dans la liste vous pourrez choisir une action à effectuer pour l'ensemble des biens cochés.
Liste des biens : Vous y trouverez l'ensemble de vos biens avec les détails de base ainsi que les actions individuels à effectuer comme la modification de ceux-ci.

Attention : mettre un bien à la corbeille ne le supprime pas définitivement, pour le supprimer, il faut utiliser la fonction purge.

Mises à jour du site

Les mises à jour de votre site sont très importantes pour en assurer la sécurité et le fonctionnement de celui-ci. Pour vérifier si vous avez des mises à jour à effectuer cliquez sur le menu "Tableau de bord" puis "Mises à jour" comme ci-contre.

Une fois dans celui-ci vous trouverez quatres parties à mettre

The screenshot shows the WordPress dashboard with a blue header bar containing the 'Tableau de bord' icon and the word 'Tableau de bord'. Below the header, there are two main sections: 'Accueil' and 'Mises à jour'. The 'Mises à jour' section has a red circular badge with the number '1', indicating one update available.

Mises à jour du site – Suite

dès que possible à jour :

- Wordpress
- Extensions
- Thèmes
- Traductions

Wordpress a été configuré pour se mettre à jour tout seul, mais pour les extensions, les thèmes et les traductions, il faudra le faire manuellement. Pour cela, il vous suffit de cocher l'extension, le thème ou la traduction à mettre à jour puis cliquer sur mettre à jour.

Informations supplémentaires

Référencement :

Les pages de votre sites sont optimisé afin d'être référencés naturellement cependant vous pouvez décider de souscrire à un abonnement supplémentaire chez les moteurs de recherche de votre choix.

Sécurité :

La sécurité est de plus en plus importante sur Internet, votre site a donc été configuré afin que celui-ci soit le plus robuste possible aux attaques de pirates informatiques. Cependant la sécurité zéro n'existe pas, si vous rencontrez un problème de sécurité n'hésitez pas à nous en faire part.

Optimisation :

Votre site a été paramétré afin qu'il soit le plus optimisé possible (compression des images, système de cache, optimisation des bases de données). Si vous rencontrez des ralentissement significatif vérifiez que cela ne viens pas de votre connexion avant de nous contacter afin que nous fassions des vérifications.

Nous contacter :

En cas de problème, citez ci-dessus vous pouvez nous contacter à l'adresse mail suivante. Cependant, si le problème vient d'une mauvaise manipulation de votre part un coup supplémentaire peux vous être demandé.

oodevilangelo@gmail.com

Nous vous remercions d'avoir fait appel à nos services pour la création de votre site.