

클라우드 파트너 도입 가이드

가비아 클라우드 사업부

클라우드 파트너 도입 가이드 목차

1. 클라우드 파트너	3
(1) 클라우드 파트너	3
(2) 다른 형태의 제휴	5
2. 신청 절차와 승인 과정	5
(1) 가비아 가입	6
(2) 파트너 신청	6
(3) 계약서 작성 및 공급가 결정	7
(4) 파트너 승인 및 거절	7
(5) 시스템 구축	7
3. 파트너 페이지와 기능	8
(1) 파트너 센터	8
(2) 관리툴	8
(3) API 매뉴얼	10
(4) 관리콘솔	10
4. 정산과 증빙자료 확인	11
(1) 정산 주기	11
(2) 세금 계산서, 현금 영수증 발급	11
5. 관리콘솔 이용하기	12
(1) 관리콘솔 이용방법	12
(2) 코드 샘플	12
6. 기타 문의 사항	13

1. 클라우드 파트너

(1) 클라우드 파트너

-클라우드 파트너는 파트너가 파트너의 고객(이하 최종 이용자)에게 가비아 g클라우드(IaaS형 클라우드)를 파트너의 브랜드로 판매하는 리셀링 제도입니다.

-가비아는 파트너에게 g클라우드를 합리적인 가격으로 공급하며, 파트너는 공급가에 마진을 붙여 최종 이용자에게 판매할 수 있습니다.

-파트너는 가비아가 파트너에게 제공하는 API를 통해 클라우드 인프라 자원을 생성 및 제어할 수 있으며, 이러한 자원을 최종 이용자에게 제공할 수 있습니다.

-가비아가 파트너에게 제공하는 페이지는 파트너 센터, 파트너 관리툴, API 매뉴얼, 파트너 관리콘솔까지 총 4가지 입니다.

구분	제공자/이용자	기능
파트너 센터	가비아/파트너	파트너 신청 및 관리툴 접속
파트너 관리툴	가비아/파트너	자원 제어 및 클라우드 서비스 이용료 정산
API 매뉴얼	가비아/파트너	자원 생성 및 제어를 위한 API 매뉴얼 제공
파트너 관리콘솔	가비아/최종이용자	최종 이용자를 위한 자원 생성 및 제어용 콘솔

-파트너는 관리콘솔을 가비아로부터 제공 받거나 API를 통해 직접 구축할 수 있습니다.

	관리콘솔을 제공 받는 경우	직접 API를 통해 구축하는 경우
UI 커스터마이징	불가능	가능
개발 영역	<ul style="list-style-type: none"> · Callback URL에 대한 처리 · 세션 만료 처리에 대한 설정 · 최종 이용자 등록 및 삭제 · 최종 이용자에 대한 정산 처리 · 파트너의 기존 시스템과 연동 · 파트너 관리콘솔 접속을 위한 인터페이스 구성 · 서버 비밀번호 재발급에 대한 처리 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 모든 영역 직접 구축

-가비아가 파트너에게 제공하는 자원의 목록은 다음과 같습니다.

분류	g클라우드	클라우드 파트너
g클라우드 베이직/프리미엄	✓	✓
g클라우드 SSD	✓	✓
g클라우드 스냅샷	✓	✓
g클라우드 이미지	✓	✓
g클라우드 스토리지	✓	✓
NAS	✓	*△
NAS 스냅샷	✓	*△
로드밸런싱	✓	✓
공인 IP	✓	✓
트래픽	✓	✓
방화벽	✓	**△
오토스케일링	✓	
웹방화벽(가상장비형)	✓	
웹방화벽(소프트웨어형)	✓	
바이러스 백신	✓	
위탁운영	✓	
건별기술지원	✓	
백업	✓	
네임서버	✓	
하이브리드 커넥터	✓	
모니터링	✓	✓
알람	✓	

*NAS, NAS 스냅샷은 빠른 시일 내에 도입 예정입니다.

**g클라우드와 달리 그룹방화벽이 아닌 서버 종속형 방화벽이 제공됩니다.

***g클라우드에서 제공하나 파트너에게 제공하지 않은 서비스는 단계적으로 도입 예정입니다.

(2) 다른 형태의 파트너십

가비아 g클라우드에는 '클라우드 파트너' 외에도 다양한 파트너십을 제공합니다.

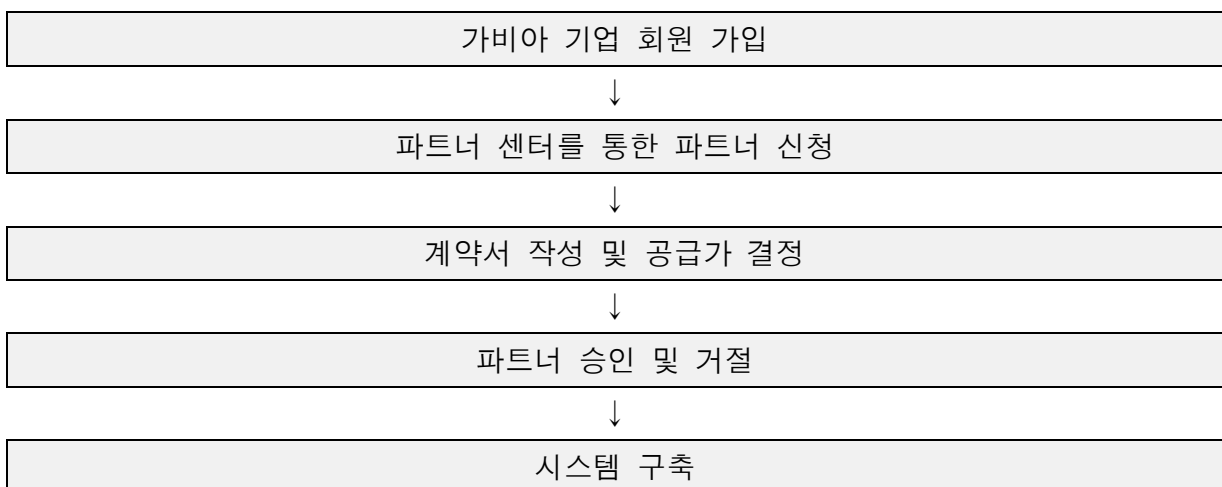
- SaaS를 공공기관에 제공하고자 하는 경우, 별도의 파트너십을 통해 가비아의 공공기관 전용 g클라우드를 이용할 수 있습니다.

-가비아 g클라우드를 통해 서버 관련 솔루션을 제공하고자 하는 경우, 별도의 계약을 통해 g클라우드 관리콘솔에 파트너의 솔루션을 제공할 수 있습니다.

-위 사항에 대해 더 궁금하시거나 다른 형태의 파트너십을 제안하고자 한다면, 가비아 클라우드 사업부(os@gabia.com, 02-3473-3959)로 문의 주시기 바랍니다.

2. 신청 및 승인 절차

클라우드 파트너 이용을 위해서는 아래의 절차를 거쳐야 합니다.



(1) 가비아 기업 회원 가입

클라우드 파트너 신청을 위해서는 가비아 회원 가입이 선행 되어야 합니다. 파트너는 기업 회원으로 신청 대상이 제한됩니다.

가비아 회원 가입하기: https://www.gabia.com/member/member_register.php

(가비아 회원가입 페이지)

(2) 파트너 센터를 통한 파트너 신청

가비아 기업 회원을 회원 가입이 완료되면, 가비아 파트너 센터를 통해 클라우드 파트너를 신청할 수 있습니다.

클라우드 파트너 신청하기: <https://partnercenter.gabia.com/application>

(가비아 파트너센터, 파트너 신청 페이지)

(3) 계약서 작성 및 공급가 결정

담당 영업자와 클라우드 파트너 계약서 작성을 통해 서비스 공급가를 결정합니다.

(4) 파트너 승인 및 거절

신청 내역과 계약서를 토대로 파트너 승인 과정이 진행됩니다. 승인 완료 시, 파트너는 파트너 관리툴 접속 권한을 얻게 되며 API 사용을 위한 Secret key를 이메일로 발급 받습니다.

Secret key는 클라우드 파트너 API 서버 사용을 위한 토큰(JWT: JSON Web Token) 발급에 사용됩니다.

파트너 조건에 부합하지 않거나 계약 조건이 맞지 않을 경우, 파트너 승인이 거부될 수 있습니다.

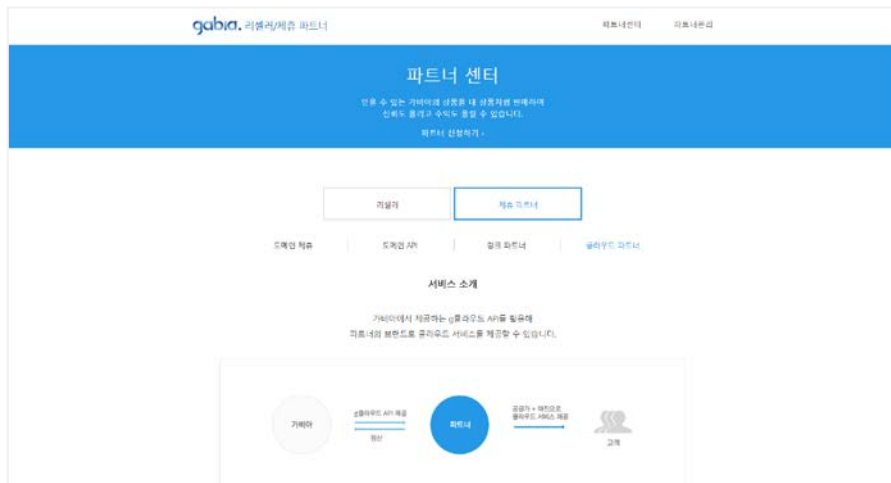
(5) 시스템 구축

API 매뉴얼(<https://cpapi.gabia.com/>)을 참고해 클라우드 서비스를 구축합니다.

3. 파트너 페이지와 기능

(1) 파트너 센터(<https://partnercenter.gabia.com/>)

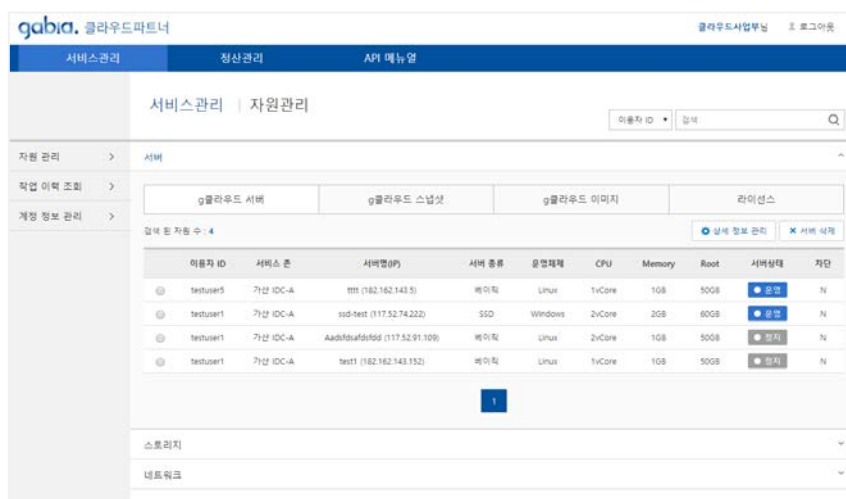
파트너 신청 및 파트너 관리툴 접속 기능을 제공하는 페이지 입니다.



(가비아 파트너센터, 클라우드 파트너 페이지)

(2) 파트너 관리툴(<https://cloudpartner.gabia.com/>)

파트너는 파트너 관리툴을 통해 서버, 스토리지 등의 클라우드 자원에 대한 제어를 할 수 있으며, 실시간 요금 현황 및 월별 정산금을 확인할 수 있습니다.



(파트너 관리툴 페이지)

-자원관리(<https://cloudpartner.gabia.com/service/resource>)

파트너에게 제공된 자원을 관리 및 제어하는 페이지입니다.

-작업 이력 조회(<https://cloudpartner.gabia.com/service/jobhistory>)

파트너의 고객이 자원을 생성하거나 제어한 이력을 확인할 수 있는 페이지입니다.

-계정 정보 관리(<https://cloudpartner.gabia.com/service/account>)

파트너의 계정 담당자 정보, Callback URL, 클라우드 로그인 URL을 등록할 수 있는 페이지입니다.

-실시간 요금 현황(https://cloudpartner.gabia.com/pay/bill_realtime)

월초부터 조회 시점까지의 파트너의 서비스 이용 현황 및 청구 예정 금액을 확인할 수 있는 페이지입니다.

-서비스 공급가(https://cloudpartner.gabia.com/pay/supply_price)

파트너에게 제공되는 서비스 공급가를 확인할 수 있습니다.

-정산금 조회(<https://cloudpartner.gabia.com/pay/bill>)

파트너 월별 정산금 및 납부 여부를 확인할 수 있습니다.

-증빙서류 관리(<https://www.gabia.com/mygabia/payment>)

세금계산서, 현금영수증 등의 증빙서류 발급 현황을 확인할 수 있습니다.

4. 정산과 증빙자료 확인

(1) 정산

- 파트너는 정산금에 대한 청구서를 매월 1일 파트너 관리툴의 정산금 조회 페이지(<https://cloudpartner.gabia.com/pay/bill>)에서 확인할 수 있습니다.
- 서비스 시작일과 관계없이 전월 사용량에 대해 1일에 청구가 됩니다.
- 1일부터 말일까지 중단 없이 서비스를 이용할 경우, 서비스 이용료는 월 가격을 기준으로 부과됩니다.
- 1일부터 말일까지 중단 없이 서비스를 사용하지 않은 경우, 서비스 이용료는 시간, 일단위로 부과됩니다. 단, 시간, 일 단위 비용의 합이 월 단위 비용을 초과했을 경우, 월 단위로 부과됩니다.
- 일부 자원은 횟수나 사용량을 기준으로 부과됩니다.

(2) 세금 계산서, 현금 영수증 발급

- 파트너 관리툴의 정산금 조회 페이지(<https://cloudpartner.gabia.com/pay/bill>)를 통해 결제를 진행할 때, 세금계산서(영수) 또는 현금 영수증 발급 여부를 선택할 수 있습니다.
- 세금계산서 발급 시, 세금계산서 담당자 정보를 사전에 입력해야 합니다. 세금계산서 담당자 정보 입력은 My가비아 세금계산서 정보 페이지(<https://www.gabia.com/mygabia/myinfo#taxinfo>)를 통해 입력할 수 있습니다.
- 발급된 세금계산서 및 현금 영수증은 증빙서류 관리 페이지(<https://www.gabia.com/mygabia/payment>)에서 확인할 수 있습니다.
- 세금계산서(청구) 발급을 원할 경우, 클라우드 사업부(os@gabia.com, 02-3473-3959)로 문의 주시기 바랍니다.

5. 관리콘솔 이용하기

(1) 관리콘솔 이용방법

가비아가 제공하는 관리콘솔을 이용하는 파트너의 경우, 파트너의 페이지에 파트너 관리콘솔로 접속할 수 있는 인터페이스(버튼, 링크 등)를 만들어 최종 이용자에게 제공할 수 있습니다.

인터페이스는 관리콘솔 페이지(cpconsole.gabia.com)로 최종 이용자의 ID(user_id)와 JWT(jwt)를 POST 요청으로 보낼 수 있는 형태로 구성되어야 합니다. 유효한 값이 전송될 경우, 최종 이용자의 관리콘솔 페이지로 접속됩니다.

JWT(jwt)는 API 매뉴(<https://cpapi.gabia.com/docs/#tag/Token>)을 참고해 발급할 수 있습니다. 발급 시, JWT의 권한 설정에 유의해 주시기 바랍니다.

(2) 인터페이스 샘플 코드

```
<html>
  <head>
  </head>
  <body>
    <h1>파트너 관리콘솔</h1>
    <form method="POST" action="https://cpconsole.gabia.com/" target="_blank">
      <input type="text" name="user_id">
      <br>
      <textarea type="text" name="jwt"></textarea>
      <br>
      <input type="submit" value="관리콘솔 접속">
    </form>
  </body>
</html>
```

6. 기타 문의 사항

기타 문의사항은 담당 영업자 또는 아래의 번호로 문의해 주시기 바랍니다.

	이메일	번호
가비아 영업부	us1@gabia.com	02-3473-3911
가비아 클라우드사업부	os@gabia.com	02-3473-3959