



**Universidade Federal da Bahia
Instituto de Matemática
Departamento de Ciência da Computação
MATA76 – Linguagem e Aplicação Comercial
Professora Danila Cruz**

**Desafio 4: Alocação de Escala Mensal dos Funcionários de
Enfermagem do Hospital das Clínicas UFBA - Versão Web
Casos de Uso**

**George Alisson
Heron Sanches
Patricia Neris**

Salvador, 30 de Novembro de 2014

CASOS DE USO

Gestão de Funcionários

UC01 - Adicionar novo perfil

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de cadastrar perfil.	O sistema exibe a interface correspondente.
O usuário preenche os dados solicitados.	O sistema exibe a opção de salvar os dados inseridos.
O usuário seleciona a opção de salvar.	O sistema salva os dados em uma base de armazenamento.
	O sistema exibe uma mensagem de confirmação.

UC02 - Adicionar novo funcionário

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de cadastrar funcionário.	O sistema exibe a interface correspondente.
O usuário preenche os dados solicitados.	O sistema exibe a opção de salvar os dados inseridos.
O usuário seleciona a opção de salvar.	O sistema salva os dados em uma base de armazenamento.
	O sistema exibe uma mensagem de confirmação.

UC03 - Editar funcionário

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de editar funcionário.	O sistema exibe a opção de consulta do funcionário.
O usuário seleciona o funcionário que deseja editar.	O sistema exibe a interface correspondente.
O usuário preenche os novos dados.	O sistema exibe a opção de salvar os dados editados.
O usuário seleciona a opção de salvar.	O sistema salva a alteração dos dados em uma base de armazenamento.
	O sistema exibe uma mensagem de confirmação.

Alocações por Setor

UC04 - Marcar horário para trabalho

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de marcar horário desejado.	O sistema exibe a interface correspondente.
O usuário preenche os dados solicitados.	O sistema exibe a opção de salvar os dados inseridos.
O usuário seleciona a opção de salvar.	O sistema salva os dados em uma base de armazenamento.
	O sistema exibe uma mensagem de confirmação.

UC05 - Listar horários marcados do funcionário

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de listar horário marcado.	O sistema exibe a opção de filtro.
O usuário seleciona o filtro desejado.	O sistema retorna a informação correspondente na interface.
O usuário fecha a interface.	O sistema finaliza a operação.

UC06 - Alocar Escala de Funcionários

	O sistema gera a listagem com os dados, resultante do UC4.
Caso contrário	O sistema gera uma lista deixando sem informação se não houver funcionário disponível para a alocação de escala

UC07 - Listar Escala de Trabalho do Mês

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de listar escala de trabalho do mês.	O sistema exibe a opção de filtro.
O usuário seleciona o filtro desejado.	O sistema retorna a informação correspondente na interface.
O usuário fecha a interface.	O sistema finaliza a operação.

UC08 - Listar Escala por Funcionário

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
--	---

O usuário seleciona a opção de listar escala de trabalho do mês.	O sistema exibe a opção de filtro.
O usuário seleciona o filtro desejado.	O sistema retorna a informação correspondente na interface.
O usuário fecha a interface.	O sistema finaliza a operação.

Gestão dos Setores

UC09 - Adicionar novo setor

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de cadastrar setor.	O sistema exibe a interface correspondente.
O usuário preenche os dados solicitados.	O sistema exibe a opção de salvar os dados inseridos.
O usuário seleciona a opção de salvar.	O sistema salva os dados em uma base de armazenamento.
	O sistema exibe uma mensagem de confirmação.

UC03 - Editar setor

O usuário acessa o sistema web através do link correspondente.	O sistema carrega a interface do sistema web.
O usuário seleciona a opção de editar setor.	O sistema exibe a opção de consulta do setor.
O usuário seleciona o setor que deseja editar.	O sistema exibe a interface correspondente.

O usuário preenche os novos dados.	O sistema exibe a opção de salvar os dados editados.
O usuário seleciona a opção de salvar.	O sistema salva a alteração dos dados em uma base de armazenamento.
	O sistema exibe uma mensagem de confirmação.

REGRAS DE NEGÓCIO

RN01 - Limite de marcação de horário para trabalho

UC04	O sistema verifica se o funcionário marca pelo menos um dia disponível para trabalhar.
------	--

RN02 - Prazo de alocação da escala

UC06	O sistema gera a escala mensal 15 dias antes do início do respectivo mês, alocando no máximo 2 funcionários por turno de trabalho.
------	--