

## 1. สภาพแวดล้อมในการทดสอบ (Testing Environment)

### 3.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

Asus ROG Strix G513IE\_GL543IE

Device name DoubleSez

Processor AMD Ryzen 7 4800H with Radeon Graphics 2.90 GHz

Installed RAM 16.0 GB (15.4 GB usable)

System type 64-bit operating system, x64-based processor

Pen and touch No pen or touch input is available for this display

### 3.2 ซอฟต์แวร์ (Software)

Version: 1.97.0 (user setup)

- Commit: 33fc5a94a3f99ebe7087e8fe79fbe1d37a251016
- Date: 2025-02-04T22:41:26.688Z
- Electron: 32.2.7
- ElectronBuildId: 10660205
- Chromium: 128.0.6613.186
- Node.js: 20.18.1
- V8: 12.8.374.38-electron.0
- OS: Windows\_NT x64 10.0.22631

Python 3.12.5

Selenium 4.24.0

Robotframework 7.0.1

### 3.3 ผู้ทดสอบ (Human)

ปัญญาวุธ แสงแดง

## 2. รายละเอียดการทดสอบ (Test scenario and test design)

### 4.1 คำอธิบาย (Description)



หมายถึง ผ่าน (Pass)



หมายถึง ไม่ผ่าน (Fail)

### 4.2 ผลการทดสอบ (Test results)

Test Scenario ID:	UAT-LOG-001	Project ID:	WEB-LOG-EXPORT		
Test Scenario Name:	การเข้าถึงหน้า System Logs	Tested by:	ปัญญาธูร แสงแดง		
UAT Name:	เว็บไซต์ System Logs	Version:	V1.0		
Module:	System Logs	Date of Test:	11/03/2025		
Pre-requisite:	<ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องมีบัญชี admin (admin@gmail.com / 12345678)</li><li>● ต้องมีบัญชี user (ngamnij@kku.ac.th / 123456789)</li><li>● ผู้ใช้ทั่วไปต้องไม่มีสิทธิ์เข้าถึงหน้า System Logs</li></ul>				
Description:	ทดสอบการเข้าถึงหน้า System Logs เพื่อให้แน่ใจว่ามีเพียง Admin เท่านั้นที่สามารถดูข้อมูลได้ โดยผู้ทั่วไปควรถูก ปฏิเสธการเข้าถึง หรือถูก Redirect ไปยังหน้าอื่น				
No.	Test Case and Steps	Expected Result	Actual Result	Test Result (Pass/Fail)	Remark
1	User Login 1. เปิด <a href="http://cs0267.cpkkuhost.com/login">http://cs0267.cpkkuhost.com/login</a> 2. กรอกข้อมูลที่ช่อง username = ngamnij@kku.ac.th 3. กรอกข้อมูลที่ช่อง password = 123456789 4. คลิกปุ่ม Login 5. ตรวจสอบ Dashboard	ระบบต้องแสดงหน้า Dashboard โดย ไม่มีเมนู Logs System	ระบบแสดงหน้า Dashboard โดย ไม่มีเมนู Logs System	✓	
2	User พยายามเข้าถึง Logs 1. หลังจาก Login เป็น User 2. เปิด <a href="http://cs0267.cpkkuhost.com/logs">http://cs0267.cpkkuhost.com/logs</a>	Redirect ไปหน้าอื่น	Redirect ไปหน้าอื่น	✓	
3	Admin Login 1. เปิด <a href="http://cs0267.cpkkuhost.com/login">http://cs0267.cpkkuhost.com/login</a> 2. กรอกข้อมูลที่ช่อง username = admin@gmail.com 3. กรอกข้อมูลที่ช่อง password = 12345678	ระบบต้องแสดงหน้า Dashboard โดยมีเมนู Logs System ให้เลือก	ระบบแสดงหน้า Dashboard โดยมีเมนู Logs System ให้เลือก	✓	

	4. คลิกปุ่ม Login 5. ตรวจสอบ Dashboard				
4	Admin เข้าถึง Logs 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System	ระบบต้องแสดงหน้า System Logs พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ระบบแสดงหน้า System Logs พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓	

Test Scenario ID:		UAT-LOG-002	Project ID:	WEB-LOG-EXPORT		
Test Scenario Name:		การเข้าถึงและการใช้งาน Export Logs	Tested by:	ปัญญาธูร แสงแดง		
UAT Name:		เว็บไซต์ System Logs	Version:	V1.0		
Module:		System Logs	Date of Test:	11/03/2025		
Pre-requisite:		<ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องทำการล็อกอินด้วยบัญชี Admin เรียบร้อยแล้ว</li><li>● มีข้อมูลกิจกรรมผู้ใช้และข้อผิดพลาดของระบบใน Logs</li></ul>				
Description:		ทดสอบการทำงานของระบบ Export Logs ครอบคลุมฟังก์ชันการใช้งานหลักทั้งหมด				
No.	Test Case and Steps		Expected Result	Actual Result	Test Result (Pass/Fail)	Remark
1	Admin ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลในหน้า Export Logs 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 4. ตรวจสอบหน้า Export Log Report		ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดที่มีระบบของผู้ใช้	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดที่มีระบบของผู้ใช้	✓	
2	Admin ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล Login Success ในหน้า Export Logs 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Success” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report		ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Success ของผู้ใช้	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Success ของผู้ใช้	✓	
3	Admin ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล Login Failed ในหน้า Export Logs		ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Failed ของผู้ใช้	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Failed ของผู้ใช้	✓	

	1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Failed” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report				
4	Admin ตรวจสอบการแสดงผล Logout ในหน้า Export Logs 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Logout” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องแสดงผลกิจกรรม Logout ของผู้ใช้	ระบบแสดงผลกิจกรรม Logout ของผู้ใช้	✓	
5	Admin ตรวจสอบการแสดงผล Create ในหน้า Export Logs 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Create” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องแสดงผลกิจกรรม Create ของผู้ใช้	ระบบแสดงผลกิจกรรม Create ของผู้ใช้	✓	
6	Admin ตรวจสอบการแสดงผล Update ในหน้า Export Logs	ระบบต้องแสดงผลกิจกรรม Update ของผู้ใช้	ระบบแสดงผลกิจกรรม Update ของผู้ใช้	✓	

	1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Update” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report				
7	Admin ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล Delete ในหน้า Export Logs 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Delete” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องแสดงผลกิจกรรม Delete ของผู้ใช้	ระบบแสดงผลกิจกรรม Delete ของผู้ใช้	✓	
8	Admin ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล Error ในหน้า Export Logs 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Error” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องแสดงผลกิจกรรม Error ของผู้ใช้	ระบบแสดงผลกิจกรรม Error ของผู้ใช้	✓	
9	Admin ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล Call Paper ในหน้า Export Logs	ระบบต้องแสดงผลกิจกรรม Call Paper ของผู้ใช้	ระบบแสดงผลกิจกรรม Call Paper ของผู้ใช้	✓	

	1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Call Paper” 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report				
10	Admin ตรวจสอบความถูกต้องสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน ทั้งหมด ตามวันที่ในปัจจุบัน 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. เลือกเวลา จาก = 03/11/2025 5. เลือกเวลา ถึง = 03/11/2025 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม ผู้ใช้งานทั้งหมด ตามวันที่ใน ปัจจุบัน	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม ผู้ใช้งานทั้งหมด ตามวันที่ใน ปัจจุบัน	✓	
11	Admin ตรวจสอบความถูกต้องสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน ทั้งหมด ตามวันที่ระยะเวลาย้อนหลัง 7 วัน 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. เลือกเวลา จาก = 03/04/2025 5. เลือกเวลา ถึง = 03/11/2025 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม ผู้ใช้งานทั้งหมด ตามระยะเวลา ย้อนหลัง 7 วัน	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม ผู้ใช้งานทั้งหมด ตามระยะเวลา ย้อนหลัง 7 วัน	✓	

12	Admin ตรวจสอบความถูกต้องสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน ทั้งหมด ตามวันที่ไม่มีข้อมูล 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. เลือกเวลา จาก = 01/01/2025 5. เลือกเวลา ถึง = 01/01/2025 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องแสดงข้อความเตือนว่า “ไม่พบข้อมูลกิจกรรมในช่วงเวลาที่ เลือก”	ระบบแสดงข้อความเตือนว่า “ไม่พบข้อมูลกิจกรรมในช่วงเวลา ที่เลือก”	✓	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---	--



Test Scenario ID:		UAT-LOG-003		Project ID:		WEB-LOG-EXPORT	
Test Scenario Name:		การบันทึกใช้งานสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ PDF		Tested by:		ปัญญาธูร แสงแดง	
UAT Name:		เว็บไซต์ System Logs		Version:		V1.0	
Module:		System Logs		Date of Test:		11/03/2025	
Pre-requisite:		<ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องทำการล็อกอินด้วยบัญชี Admin เรียบร้อยแล้ว</li><li>● มีข้อมูลกิจกรรมผู้ใช้และข้อผิดพลาดของระบบใน Logs</li></ul>					
Description:		ทดสอบการทำงานกราฟสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ PDF					
No.	Test Case and Steps		Expected Result	Actual Result	Test Result (Pass/Fail)		Remark
1	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของ Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 7. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้	✓		
2	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Login Success ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Success”		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้	✓		

	5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF				
3	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Login Failed ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Failed” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้	✓	
4	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Logout ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Logout” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้	✓	

5	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Create ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Create” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้	✓	
6	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Update ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Update” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้	✓	
7	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Delete ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้	✓	

	3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Delete” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF				
8	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Error ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Error” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้	✓	
9	Admin ตรวจสอบสรุปกิจกรรม Call Paper ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Call Paper” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้	✓	

	6. กดปุ่ม สร้างรายงาน				
	7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน				
	8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF				

Test Scenario ID:		UAT-LOG-004		Project ID:		WEB-LOG-EXPORT		
Test Scenario Name:		การบันทึกใช้งานสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ Excel		Tested by:		ปัญญาธูร แสงแดง		
UAT Name:		เว็บไซต์ System Logs		Version:		V1.0		
Module:		System Logs		Date of Test:		11/03/2025		
Pre-requisite:		<ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องทำการล็อกอินด้วยบัญชี Admin เรียบร้อยแล้ว</li><li>● มีข้อมูลกิจกรรมผู้ใช้และข้อผิดพลาดของระบบใน Logs</li></ul>						
Description:		ทดสอบการทำงานกราฟสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ Excel						
No.	Test Case and Steps		Expected Result		Actual Result		Test Result (Pass/Fail)	Remark
1	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของ Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 7. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้		ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้		✓	
2	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Login Success ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Success”		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้		ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้		✓	

	5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel				
3	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Login Failed ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Failed” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้	✓	
4	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Logout ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Logout” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้	✓	

5	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Create ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Create” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้	✓	
6	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Update ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Update” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้	✓	
7	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Delete ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้	✓	



	3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Delete” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel				
8	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Error ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Error” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้	✓	
9	Admin ตรวจสอบกราฟสรุปกิจกรรม Call Paper ในหน้า Export Logs แล้วบันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Call Paper” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้	✓	

	6. กดปุ่ม สร้างรายงาน				
	7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน				
	8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel				

Test Scenario ID:		UAT-LOG-005	Project ID:		WEB-LOG-EXPORT	
Test Scenario Name:		การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน Export Log		Tested by: ปัญญารุช แสงแดง		
UAT Name:		เว็บไซต์ System Logs		Version: V1.0		
Module:		System Logs		Date of Test: 11/03/2025		
Pre-requisite:		<ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องทำการล็อกอินด้วยบัญชี Admin เรียบร้อยแล้ว</li><li>● มีข้อมูลกิจกรรมผู้ใช้และข้อผิดพลาดของระบบใน Logs</li></ul>				
Description:		ทดสอบการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลใน Export Log ว่าสามารถแสดงข้อมูลได้ถูกต้อง				
No.	Test Case and Steps		Expected Result	Actual Result	Test Result (Pass/Fail)	Remark
1	Admin ตรวจสอบความถูกต้องสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมด  1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report		ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของผู้ใช้ถูกต้อง	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของผู้ใช้ถูกต้อง	✓	
2	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Login Success  1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Login Success 7. ทำการ Login As User ใน Browser อื่น 8. กลับมายัง Browser Admin		ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Success ของผู้ใช้ถูกต้อง	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Success ของผู้ใช้ถูกต้อง	✓	

	9. กดปุ่ม สร้างรายงาน 10. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Login Success				
3	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Login Failed 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Login Failed 6. ทำการ Login Failed As User ใน Browser อื่น 7. กลับมายัง Browser Admin 8. กดปุ่ม สร้างรายงาน 9. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Login Failed	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Failed ของผู้ใช้งาน	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Login Failed ของผู้ใช้งาน	✓	
4	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Logout 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Logout 6. ทำการ Login As User ใน Browser อื่น 7. ทำการ Logout As Aser ใน Browser อื่น 8. กลับมายัง Browser Admin	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Logout ของผู้ใช้งาน	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Logout ของผู้ใช้งาน	✓	

	9. กดปุ่ม สร้างรายงาน 10. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Logout				
5	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Create 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Create 6. กดเมนู Roles 7. กดปุ่ม Add 8. กรอกข้อมูลที่ช่อง Role Name = “Janitor” 9. กรอกข้อมูลที่ช่อง นามสกุล (ภาษาไทย) = “แสงแดง” 10. กดตัวเลือก Permission = “user-list” 11. กดปุ่ม Submit 12. กดเมนู Logs System 13. กดปุ่ม Export Report 14. กดปุ่ม สร้างรายงาน 15. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Create	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Create ของผู้ใช้ถูกต้อง	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Create ของผู้ใช้ถูกต้อง	✓	
6	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Update 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Update 6. กดเมนู Roles	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Update ของผู้ใช้ถูกต้อง	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Update ของผู้ใช้ถูกต้อง	✓	

	7. กดปุ่ม Edit ของ Role Janitor 8. กรอกข้อมูลที่ช่อง Role Name = “Headstaff” 10. กดตัวเลือก Permission = “user-create” 11. กดปุ่ม Submit 12. กดเมนู Logs System 13. กดปุ่ม Export Report 14. กดปุ่ม สร้างรายงาน 15. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Create				
7	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Delete 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Delete 5. กดเมนู Roles 6. กดปุ่ม Delete ของ Roles Headstaff 7. กดเมนู Logs System 8. กดปุ่ม Export Report 9. กดปุ่ม สร้างรายงาน 10. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Delete	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Delete ของผู้ใช้ถูกต้อง	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Delete ของผู้ใช้ถูกต้อง	✓	
8	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Error 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Error	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Error ของผู้ใช้ถูกต้อง	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Error ของผู้ใช้ถูกต้อง	✓	

	6. ทำการใส่ Path URL Error = <a href="http://cs0267.cpkkuhost.com/error">http://cs0267.cpkkuhost.com/error</a> ใน Browser อื่น 7. กลับมายัง Browser Admin 8. กดปุ่ม Export Report 9. กดปุ่ม สร้างรายงาน 10. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Error				
9	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Call Paper 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 4. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Call Paper 5. ทำการ Login As User ใน Browser อื่น 6. ในหน้า User Dashboard กดเมนู Manage Publications 7. กดเมนู Publications 8. กดปุ่ม Call Paper 9. กลับมายัง Browser Admin 10. กดปุ่ม Export Report 11. กดปุ่ม สร้างรายงาน 12. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Call Paper	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Call Paper ของผู้ใช้งาน	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Call Paper ของผู้ใช้งาน	✓	

10	Admin ตรวจสอบความถูกต้องกิจกรรม Visitor 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดปุ่ม สร้างรายงาน 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Error 6. เปิดเว็บไซต์ <a href="http://cs0267.cpkkuhost.com/">http://cs0267.cpkkuhost.com/</a> ใน Browser อื่น 7. กลับมายัง Browser Admin 8. กดปุ่ม Export Report 9. กดปุ่ม สร้างรายงาน 10. ตรวจสอบหน้า Export Log Report ในส่วน Visitor	ระบบต้องแสดงข้อมูลกิจกรรม Visitor ของผู้ใช้งาน	ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรม Visitor ของผู้ใช้งาน	✓	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---	--



Test Scenario ID:		UAT-LOG-006		Project ID:		WEB-LOG-EXPORT		
Test Scenario Name:		การตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ PDF		Tested by:		ปัญญาวุธ แสงแดง		
UAT Name:		เว็บไซต์ System Logs		Version:		V1.0		
Module:		System Logs		Date of Test:		11/03/2025		
Pre-requisite:		<ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องทำการล็อกอินด้วยบัญชี Admin เรียบร้อยแล้ว</li><li>● มีข้อมูลกิจกรรมผู้ใช้และข้อผิดพลาดของระบบใน Logs</li></ul>						
Description:		ทดสอบการความถูกต้องของกราฟสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs ที่เป็นไฟล์ PDF						
No.	Test Case and Steps		Expected Result		Actual Result		Test Result (Pass/Fail)	Remark
1	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF  1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 7. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 8. ตรวจสอบไฟล์ PDF		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้อย่างถูกต้อง		ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้อย่างถูกต้อง		<div>✓</div>	
2	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Login Success ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF  1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง		ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง		<div>✓</div>	

	3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Success” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 9. ตรวจสอบไฟล์ PDF				
3	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Login Failed ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Failed” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 9. ตรวจสอบไฟล์ PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
4	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Logout ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Logout” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	

	6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 9. ตรวจสอบไฟล์ PDF				
5	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Create ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Create” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 9. ตรวจสอบไฟล์ PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
6	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Update ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Update” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	

	9. ตรวจสอบไฟล์ PDF				
7	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Delete ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Delete” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 9. ตรวจสอบไฟล์ PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
8	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Error ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Error” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 9. ตรวจสอบไฟล์ PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	

9	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Call Paper ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Call Paper” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น PDF 9. ตรวจสอบไฟล์ PDF	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---	--

Test Scenario ID:		UAT-LOG-007	Project ID:		WEB-LOG-EXPORT	
Test Scenario Name:		การตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ Excel	Tested by:		ปัญญาวุธ แสงแดง	
UAT Name:		เว็บไซต์ System Logs	Version:		V1.0	
Module:		System Logs	Date of Test:		11/03/2025	
Pre-requisite:		<ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องทำการล็อกอินด้วยบัญชี Admin เรียบร้อยแล้ว</li><li>● มีข้อมูลกิจกรรมผู้ใช้และข้อผิดพลาดของระบบใน Logs</li></ul>				
Description:		ทดสอบการความถูกต้องของกราฟสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs ที่เป็นไฟล์ Excel				
No.	Test Case and Steps		Expected Result	Actual Result	Test Result (Pass/Fail)	Remark
1	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel  1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 5. กดปุ่ม สร้างรายงาน 6. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 7. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 8. ตรวจสอบไฟล์ Excel		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
2	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Login Success ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel  1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System		ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Success” ของผู้ใช้ อย่างถูกต้อง	✓	

	3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Success” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 9. ตรวจสอบไฟล์ Excel				
3	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Login Failed ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Login Failed” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 9. ตรวจสอบไฟล์ Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Login Failed” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
4	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Logout ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Logout” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Logout” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	

	6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 9. ตรวจสอบไฟล์ Excel				
5	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Create ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Create” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 9. ตรวจสอบไฟล์ Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Create” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
6	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Update ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Update” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Update” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	



	9. ตรวจสอบไฟล์ Excel				
7	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Delete ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Delete” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 9. ตรวจสอบไฟล์ Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Delete” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	
8	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Error ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Error” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 9. ตรวจสอบไฟล์ Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Error” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	✓	

9	Admin ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรม Call Paper ของ Export Logs ที่บันทึกเป็นไฟล์ Excel 1. หลังจาก Login เป็น Admin 2. กดเมนู Logs System 3. กดปุ่ม Export Report 4. กดเลือกเฉพาะกิจกรรม “Call Paper” 5. ตรวจสอบหน้า Export Log Report 6. กดปุ่ม สร้างรายงาน 7. ตรวจสอบในส่วน ส่งออกรายงาน 8. กดปุ่ม ส่งออกเป็น Excel 9. ตรวจสอบไฟล์ Excel	ระบบต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้อย่างถูกต้อง	ระบบดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ แสดงสรุปกิจกรรมผู้ใช้งาน “Call Paper” ของผู้ใช้อย่าง ถูกต้อง	✓	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

5. รายงานสรุปผลการทดสอบ (Test Summary Report)

Scenario ID	Scenario Name	Test Case#	Pass	Fail	No run	Block	Remark	Defect ID
UAT-LOG-001	การเข้าถึงหน้า System Logs	4	4	-	-	-		
UAT-LOG-002	การเข้าถึงและการใช้งาน Export Logs	12	12	-	-	-		
UAT-LOG-003	การบันทึกใช้งานสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ PDF	9	9	-	-	-		
UAT-LOG-004	การบันทึกใช้งานสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ Excel	9	9	-	-	-		
UAT-LOG-005	การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน Export Log	10	10	-	-	-		
UAT-LOG-006	การตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ PDF	9	9	-	-	-		
UAT-LOG-007	การตรวจสอบความถูกต้องของสรุปกิจกรรมผู้ใช้งานของ Export Logs เป็นไฟล์ Excel	9	9	-	-	-		
รวม		62	62	-	-	-		