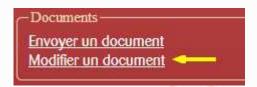




Gérer les documents du site

1 Gérer les documents existants



Cliquer sur « Liste des documents » situé dans le tableau de bord.

Apparaît alors, à droite, la liste des catégories des documents.

Actualites	Lyrnements	Articles	Les produits	Taules
e parcellaire	La Cave	Lee projete	Boutique	_ ∧ icane
s remarques				***:
c				

Choisir parmi les catégories pour afficher les documents de cette catégorie.

Document Cave.pdf (Télécharger 201.98 Ko)

Modifier

Cliquer sur « Modifier » pour modifier un document existant. Cette fenêtre apparait alors :

Lieu dit Les Chassis 26600 Mercurol

Tél.: 33 (0)6 75 12 95 58

www.cansii.com



		4 . 3	Depunder Archiver
Administration > Les documents >	Modifler un document	4	widering forman
	Document Cave		
	Description du document		
	Description du document (facultatif)		
	2		
	http://csycblechon.fr/documents/cocument csyc.pcf (201.98 Ko) Document masque		
	ECHARACTORIA DI CARACTORIA DE		
	Changer le fiulitier Chois socz un fich er Aucun fichier choisi		
	6		Députier Archiver
	8	A 4	eskanel Literate

Choisir les catégories du document

Actualités	7
Articles	
Boutique	

- I) Nom du document.
- 2) Description du document.
- 3) Correspond chemin du fichier sur le site, vous pouvez cliquer dessus pour le télécharger.
- 4) Vous pouvez rendre le document visible à la partie publique, ou non.
- 5) Cliquer ici pour choisir un document à ajouter.
- 6) Enregistrer une fois terminé, annuler, publier/dé publier, archiver/désarchiver.
- 7) Situé en haut, permet de catégoriser le fichier



2 Les documents de la partie publique

Pas implémenté pour l'instant

4 Poe Lanterne 26800 Tein l'Hermitage Tél./fax: 33 (0)4 75 09 16 52 www.capell.com