



## Ajouter un lien dans un article

L'icône , situé dans la barre d'outil des articles permet créer un lien dans un article, vers une page interne au site, ou externe.

Une boite de dialogue s'affiche lorsque vous cliquer dessus :



Dans le cas d'un article ou d'un document, selectionner la categorie, et l'article ou le document associé à la categorie selectionnée :



Si vous ne rentrez pas de texte dans l'onglet correspondant, le texte par défaut sera le nom de l'article/document, dans notre exemple comme ceci : <u>Saint Joseph Rouge</u>

Si l'on renseigne : « Saint Joseph », on obtiendra le lien suivant : Saint Joseph

Cela fonctionne de manière identique avec les pages, sauf que les pages ne sont pas catégorisées.

Lieu dit Les Chassis 26600 Mercurol

Tél.: 33 (0)6 75 12 95 58

www.cansii.com



L'option « Autre » permet de pointer vers un lien externe au site de la commune de Larnage.

## Par exemple:



Affichera: Google

Pour ajouter un lien vers « Autre », il faut obligatoirement commencer le lien par « http:// » .



Si vous sélectionnez un lien dans l'article avec votre curseur comme l'exemple cidessous, le site détecte le lien et initialise aussitôt la boite de dialogue des liens si vous

cliquer sur l'icône



Le texte a été sélectionné au préalable dans le corps de l'article.

26800 Tain l'Harmitage Tel./fax: 33 (0)4 75 09 16 52