



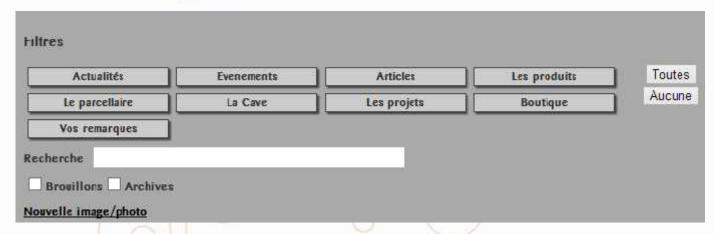
## Gestion des images du site

## 1 Gérer les images existantes



Cliquer sur « Liste des images » situé dans le tableau de bord.

Puis filtrer les catégories des images recherchées :



## Apparaît alors la liste des images :



Modifier

Pour modifier une image ou la supprimer, cliquer sur « Modifier ».

26600 Mercurol

Tél.: 33 (0)6 75 12 95 58

www.cansii.com





Enregistrer une fois les modifications terminées.

La suppression est disponible uniquement lorsque l'image est archivée et/ou non publiée, une croix apparaîtra alors à droite de « retour » ( ), cliquer dessus pour supprimer l'image.

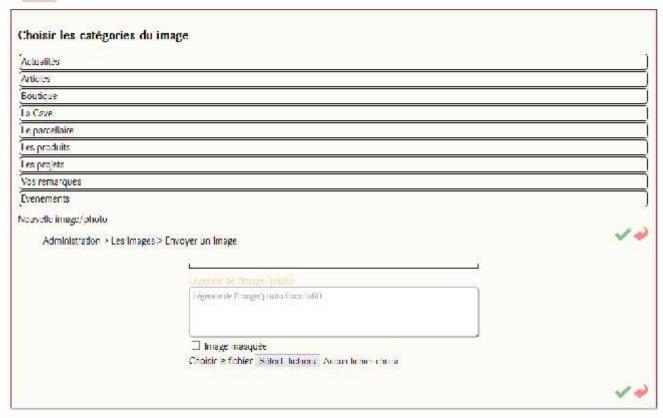
## 2 Ajouter une image au site



Cliquer sur « Envoyer une image/photo » dans le tableau de bord.

Sélectionner ensuite l(es)'image(s) en cliquant sur « Sélect. fichiers ». A noter qu'il est possible d'envoyer plusieurs images/photos en même temps. La légende sera alors la même pour toutes les images ajoutés.





- Si vous avez ajoutés qu'une seule image, cette dernière apparaîtra en aperçu. Sinon, la première ajoutée apparaîtra en aperçu.
- Une fois que vous avez renseignés une légende (facultative), ainsi qu'une catégorie, cliquer sur valider ( ) ou annuler ( ).



Selon la taille de l'image et la rapidité de la connexion Internet, l'envoi de la photo peut être assez long.

Un message de confirmation apparaîtra alors : 1 fichiers sur 1 enregistrés correctement.