



Formulario de Inscripción

Fecha de Registro:

Por favor asegúrese de contestar correctamente todas las cuestiones planteadas. No se admitirá ninguna solicitud que no esté completamente firmada y acompañada de todos los documentos solicitados.

CARRERA:

MODALIDAD:

PERIODO:

1. DATOS PERSONALES

TIPO DE IDENTIFICACIÓN:

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:

NOMBRES:

APELLIDOS:

LUGAR DE NACIMIENTO:

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

Pegar foto de
acuerdo con las
indicaciones de
instructivo

2. DATOS DE CONTACTO

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

(Provincia, ciudad, cantón, parroquia, dirección exacta)

CELULAR:

TELÉFONO ADICIONAL:

CORREO ELECTRÓNICO:

3. DATOS EN CASO DE EMERGENCIA

DIRECCIÓN DE TRABAJO:

PERSONA POR CONTACTAR EN CASO DE EMERGENCIA:

TIPO DE PARENTESCO:

TELÉFONO DE LA PERSONA A CONTACTAR EN CASO DE EMERGENCIA:

DIRECCIÓN DE LA PERSONA A CONTACTAR EN CASO DE EMERGENCIA:

4. DATOS ACADÉMICOS

MALLA CURRICULAR:

CATEGORÍA:

FINANCIAMIENTO:

Crédito directo

(marcar si los pagos los

financia con la Universidad)

Crédito bancario

(marcar si los pagos los

financia una entidad bancaria)

Beca

(indicar cual es la institución que

le otorga la beca)



5. DOCUMENTACIÓN (este punto corresponde al área de admisiones) NO LLENAR

HOMOLOGACIÓN: Si

No

Documentos básicos

	Si	No	Observación
Copia de cédula a color			
Copia de certificado de votación a color			
Copia a color de título bachiller notariada			
Formulario de inscripción - con dos fotos tamaño carnet			
Comprobante de depósito o transferencia de pago de matrícula			

*en caso de no contar con el título, debe traer copia a color de acta de grado notariada.

Documentos adicionales por homologación

	Si	No	Observación
Récord académico			
Certificado de no haber sido sancionado (firma y sello original)			
Syllabus de materias aprobadas (firma y sello original)			
Especie valorada por homologación			

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ADQUISICIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO

El presente acuerdo de términos y condiciones de adquisición de servicios educativos se suscribe con la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil. **Por favor, lea el siguiente acuerdo con detenimiento** pues, constituye un marco vinculante entre Usted y UTEG.

DOCUMENTACIÓN

(marcar con un check)

Conozco y acepto los siguientes términos:

Sobre la entrega de documentos: La documentación requerida para iniciar el semestre será entregada al área de Admisiones, como fecha máxima al quinto día hábil de haber realizado la inscripción, bajo las condiciones establecidas por el área responsable.

Sobre la devolución de documentos: en caso de que la documentación entregada sea copias, estas no me serán devueltas bajo ningún concepto.

Sobre la devolución de documentos: en caso de que la documentación entregada sean documentos originales, podré solicitar la devolución de estos en un plazo máximo de 6 meses, a partir de la fecha de entrega de los documentos.

PAGOS, AUTORIZACIÓN, REEMBOLSOS Y TERMINACIÓN

(marcar con un check)

Acepto los siguientes términos:

Ningún importe es reembolsable, si paga en cuotas mensuales, todos los importes se adeudan por adelantado, no son reembolsables y se cobrarán automáticamente a su instrumento de pago, empezando con el primer pago adeudado cuando acepte estos Términos de Adquisición de Servicio. Si su Instrumento de Pago es "Alternativo", su pago debe realizarse a través de los sistemas de la Universidad y sus centros de cobro autorizados.

Ud. garantiza que legalmente es el titular del referido instrumento de pago y que está autorizado para realizar el pago del Precio de Adquisición de Servicio y también para crear este compromiso de pago con la Universidad. Una vez que el alumno ha registrado sus materias del semestre, cualquier materia se tomará como adicional y se dividirá entre el número de cuotas que faltan para terminar el bloque o semestre.

Los datos arriba declarados tienen carácter de DECLARACIÓN JURADA, aceptando en su totalidad las condiciones establecidas.

La información registrada en el presente formulario es para USO INTERNO, exclusivo de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil, garantizando la confidencialidad de los datos y soportes suministrados.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

(favor imprimir formulario y firmar igual que la cédula y con esfero de color azul)

FIRMA DEL ASESOR DE ADMISIONES

FIRMA DEL COORDINADOR DE ADMISIONES